



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barrancabermeja, agosto del 2025

Señor (a)

YENNY PAOLA JEREZ AGUILAR

SUPERVISOR(A) CONTRATO

No.**CO1.PCCNTR.7503501**

Líder de Bienestar al Aprendiz Bienestar
al Aprendiz Barrancabermeja

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes agosto del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7503501 del 2025

Jose Gregorio Arango Sanchez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 5031387 de Gamarra Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en Gestión del aprendizaje y relacionamiento con el egresado, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes agosto objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y OCHOMIL NOVENTA PESOS M/CTE.

(\$42.748.090). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Un primer pago por el mes de febrero de 2025, por valor de UN MILLON SETECIENTOS NUEVE MIL NOVECIENTOS VEINTICUATRO PESOS MCTE. (\$1.709.924). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS NUEVE PESOS M/CTE. (\$4.274.809) cada uno. c) Un último pago por los días del mes de diciembre por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS MCTE (\$2.564.885).

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales para apoyar el desarrollo de actividades orientadas al fortalecimiento de habilidades socioemocionales de los aprendices del centro de formación en el marco del plan nacional integral de bienestar al aprendiz 2025.



Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronogramas y entregables.	Realicé, planeación de actividades del mes en curso para los aprendices del Sena CIDT.	El documento se reportó al correo de la líder de Bienestar al aprendiz. ANEXO 1
2	Identificar, generar o apoyar, actividades o estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.	Realicé, Seguimientos beneficiarios de FIC finalización del tercer trimestre académico 2025. 60 aprendices beneficiados.	Listados de asistencia, evidencia fotográfica e informes se entregarán del 1 al 5 de cada mes. Y reposaran en la Drive carpeta de Bienestar al aprendiz. ANEXO 2
		Realice, acompañamiento a los aprendices, ofreciendo orientación y consejería individual.	Listados de asistencia, evidencia fotográfica e informes se entregarán del 1 al 5 de cada mes. Y reposaran en la Drive carpeta de Bienestar al aprendiz. ANEXO 3
3	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) y jornadas, que aplique para el Centro de Formación.	Realicé, Comités de Evaluación y Seguimiento de los grupos presenciales de Sena CIDT.	Listados de asistencia, evidencia fotográfica e informes coordinación académica. ANEXO 4



4	Desarrollar la gestión documental, que se genera desde su objeto contractual.	Se realizo informes mensuales del mes de julio, entregado durante los primeros 5 días del mes de agosto.	reposaran en la Drive carpeta de Bienestar al aprendiz. ANEXO 5
5	Programar y registrar actividades según el plan de bienestar, en el aplicativo Sofia plus y demás plataformas, mensual o periódicamente según pertinencia a lineamientos. sostenible de acuerdo con el desarrollo local.	Realicé, asigno y aprobó desde el aplicativo Sofia, y se ha venido alimentando durante el mes el Drive de consejería y orientación, desertión, comités, y elaboración de encuesta de Bienestar.	reposaran en la Drive carpeta de Bienestar al aprendiz. ANEXO 6
6	Articularse o apoyar a nivel general al equipo ejecutor en las acciones del plan de Bienestar al aprendiz en temas relacionados a la cultura, prácticas de prevención de la enfermedad y promoción de la salud, al desarrollo de habilidades blandas, estímulos, al deporte, la actividad física, el aprovechamiento del tiempo libre y el arte, desde el alcance del perfil contractual.	Realicé Talleres lúdico-formativos trimestrales para fomentar en los aprendices la capacidad de liderazgo, identificando fortalezas y debilidades para el establecimiento de metas personales, académicas, profesionales, laborales, etc. El alfarero de mi propia historia	Listados de asistencia, evidencia fotográfica e informes se entregarán del 1 al 5 de cada mes. Y reposaran en la Drive carpeta de Bienestar al aprendiz. ANEXO 7
7	Implementar plan de trabajo para fortalecer habilidades socioemocionales, en particular las relacionadas con el liderazgo, inteligencia emocional, creatividad, innovación, resiliencia, resolución de conflictos, habilidades comunicativas, trabajo en equipo y adaptación al cambio.	Realicé, encuentros de familia: Familia tejedora de sueños. Gestión administrativa jornada tarde.	Listados de asistencia, evidencia fotográfica e informes se entregarán del 1 al 5 de cada mes. Y reposaran en la Drive carpeta de Bienestar al aprendiz. ANEXO 8



		Talleres de desarrollo y fortalecimiento de habilidades blandas. Con el grupo de petróleo y gas de la jornada tarde.	Listados de asistencia, evidencia fotográfica e informes se entregarán del 1 al 5 de cada mes. Y reposaran en la Drive carpeta de Bienestar al aprendiz. ANEXO 9
8	Apoyar el desarrollo de actividades, encaminadas a la promoción de la salud mental, la convivencia social y la prevención del consumo de SPA.	Participe de formación de sustancias psicoactiva de la regional Santander,	ANEXO 10
9	Realizar acciones orientadas a la Implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial.	Actividad proyectada para el próximo 25 de agosto por plataforma Teams. "Conversatorio sobre contextos y ambientes inclusivos en el SENA - avancemos juntos". Política de Atención para Personas con Discapacidad	ANEXO 11
10	Generar estrategias de divulgación permanentes de las actividades a desarrollar, dentro de su objeto contractual.	Participe de la reunión de bienestar al aprendiz, sobre seguimiento del plan de Bienestar. Organización de las elecciones de representante y semana por la paz.	ANEXO 12
		Actividad proyectada para el próximo viernes 22 de agosto. Citación a Reunión Comité Técnico del Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico de Barrancabermeja agosto 2025	ANEXO 13



11	Participar en la ejecución de actividades que permitan el desarrollo de actitudes y habilidades sociales, por medio del fomento de valores de la entidad, de acuerdo con las debilidades identificadas en los grupos de aprendices y plan de Bienestar al aprendiz.	Realice, Jornadas de sensibilización trimestral. "Contágame de tus valores" honestidad y diligencia.	Listados de asistencia, evidencia fotográfica e informes se entregarán del 1 al 5 de cada mes. Y reposaran en la Drive carpeta de Bienestar al aprendiz. ANEXO 14
12	Generar espacios de trabajo articulados que permitan el fortalecimiento de los valores ambientales, la conciencia del desarrollo sostenible de acuerdo con el desarrollo local.	Participe en la formación de SIGA sobre plataforma compromiso y acciones relacionadas con el cuidado en el ámbito laboral.	Esta actividad de participación se realizó en el mes de marzo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4609511067** de la planilla, SOI y eneros. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitramites”)



Evidencias en (3) folios Cordialmente,

Firma

José Gregorio Arango Sanchez

Contratista

C.C. No. 5031387

Recibí a satisfacción:

Firma

YENNY PAOLA JEREZ AGUILAR

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7503501**

Cargo del supervisor líder bienestar al aprendiz.

ANEXO 1

Realicé, planeación de actividades del mes en curso para los aprendices del Sena CIDT.

The screenshot shows an Outlook email interface. The main window displays a Word document titled "CRONOGRAMA BIENESTAR AGOSTO.docx". The document content includes the SENA logo, the title "Bienestar al Aprendiz", and a table titled "CRONOGRAMA ACTIVIDADES MES DE AGOSTO". The table has columns for "NOMBRE DE LA ACTIVIDAD", "PROFESIONAL RESPONSABLE", "OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD", "FECHA DE EJECUCIÓN", "NÚMERO DE APRENDICES A IMPACTAR", "ENLACE O LUGAR DE INTERVENCIÓN", and "ENTREGABLES". The first row of data shows an activity for "H1. Acompañamiento individual, ofreciendo consejería y orientación." by "Jose Gregorio Arango Sanchez", with the objective of "Fomentar la permanencia de los aprendices en la formación, mediante la escucha activa, facilitando herramientas de transformación y decisión." The execution date is "Durante el mes en curso en las tres jornadas", the number of learners is "5", the location is "Oficina de bienestar (Capellania)", and the deliverables are "Listados de asistencia, evidencia fotográfica e informes".

The email interface shows a message from "José Gregorio Arango Sánchez" dated "Lun 28/07/2025 10:33 PM". The subject is "PLANEACIÓN MES DE AGOSTO". The email body includes a link to the Word document and a closing message: "Buen día envío, planeación mes de agosto. Dios te bendiga, quedo atento." The email also shows a retention notice: "Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 26/07/2035 10:33 PM".



ANEXO 2

Realicé, Seguimientos beneficiarios de FIC finalización del tercer trimestre académico 2025.



Word SEGUIMIENTO A APOYO FIC.docx Descargar

Word Modo de accesibilidad Imprimir Buscar Lector inmersivo

Bienestar al Aprendiz

CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLÓGICO – CIDT

FORMA TO DE SEGUIMIENTO FIC

MES JULIO

NUMERO DE FICHA	
PROGRAMA DE FORMACIÓN	
JORNADA	
MODALIDAD	
EVALUACION POR PARTE DEL INSTRUCTOR LIDER DEL GRUPO DE FORMACION	
NOMBRE DEL INSTRUCTOR	
CONTACTO TELEFONICO	
CORREO ELECTRONICO	

Registra en la tabla a los aprendices que en estos momentos tienen alguna novedad académica o disciplinaria, que garantice suspender el veneficio.

Página 1 de 1 100% Proporcionar comentarios a Microsoft

monicagonzalezcruz97@gmail.com Imprimir
 PLANEACIÓN MES DE AG... Lun 28/07

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 01
Código: 0001-001

Baranamburya 14 Agosto 2023 CDT Incentivos al aprendizaje en el País de Formación Profesional Integral mediante el fortalecimiento de capacidades para afrontar en situación de vulnerabilidad social e insostenible. Promover su inclusión.													
Asesoramiento a la FIC Promover la formación de los aprendices en el País de Formación													
NOMBRE DEL APRENDIZ DEL APRENDIZ	SEXO	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	FECHA DE INGRESO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE INGRESO
Mayra Sola Vega	F	10/11/2021	M	21/11/20	Presencial	Tecnico	CDT	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458
Yerminy Torres	F	10/11/2021	M	21/11/20	Presencial	Tecnico	CDT	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458
Yerminy Torres	F	10/11/2021	M	21/11/20	Presencial	Tecnico	CDT	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458
Yerminy Torres	F	10/11/2021	M	21/11/20	Presencial	Tecnico	CDT	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458
Yerminy Torres	F	10/11/2021	M	21/11/20	Presencial	Tecnico	CDT	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458
Yerminy Torres	F	10/11/2021	M	21/11/20	Presencial	Tecnico	CDT	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458
Yerminy Torres	F	10/11/2021	M	21/11/20	Presencial	Tecnico	CDT	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458
Yerminy Torres	F	10/11/2021	M	21/11/20	Presencial	Tecnico	CDT	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458
Yerminy Torres	F	10/11/2021	M	21/11/20	Presencial	Tecnico	CDT	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458
Yerminy Torres	F	10/11/2021	M	21/11/20	Presencial	Tecnico	CDT	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458
Yerminy Torres	F	10/11/2021	M	21/11/20	Presencial	Tecnico	CDT	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458
Yerminy Torres	F	10/11/2021	M	21/11/20	Presencial	Tecnico	CDT	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458
Yerminy Torres	F	10/11/2021	M	21/11/20	Presencial	Tecnico	CDT	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458
Yerminy Torres	F	10/11/2021	M	21/11/20	Presencial	Tecnico	CDT	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458
Yerminy Torres	F	10/11/2021	M	21/11/20	Presencial	Tecnico	CDT	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458
Yerminy Torres	F	10/11/2021	M	21/11/20	Presencial	Tecnico	CDT	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458
Yerminy Torres	F	10/11/2021	M	21/11/20	Presencial	Tecnico	CDT	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458
Yerminy Torres	F	10/11/2021	M	21/11/20	Presencial	Tecnico	CDT	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458
Yerminy Torres	F	10/11/2021	M	21/11/20	Presencial	Tecnico	CDT	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458
Yerminy Torres	F	10/11/2021	M	21/11/20	Presencial	Tecnico	CDT	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458
Yerminy Torres	F	10/11/2021	M	21/11/20	Presencial	Tecnico	CDT	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458
Yerminy Torres	F	10/11/2021	M	21/11/20	Presencial	Tecnico	CDT	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458
Yerminy Torres	F	10/11/2021	M	21/11/20	Presencial	Tecnico	CDT	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458
Yerminy Torres	F	10/11/2021	M	21/11/20	Presencial	Tecnico	CDT	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458
Yerminy Torres	F	10/11/2021	M	21/11/20	Presencial	Tecnico	CDT	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458
Yerminy Torres	F	10/11/2021	M	21/11/20	Presencial	Tecnico	CDT	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458
Yerminy Torres	F	10/11/2021	M	21/11/20	Presencial	Tecnico	CDT	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458
Yerminy Torres	F	10/11/2021	M	21/11/20	Presencial	Tecnico	CDT	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458
Yerminy Torres	F	10/11/2021	M	21/11/20	Presencial	Tecnico	CDT	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458
Yerminy Torres	F	10/11/2021	M	21/11/20	Presencial	Tecnico	CDT	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458
Yerminy Torres	F	10/11/2021	M	21/11/20	Presencial	Tecnico	CDT	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458
Yerminy Torres	F	10/11/2021	M	21/11/20	Presencial	Tecnico	CDT	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458
Yerminy Torres	F	10/11/2021	M	21/11/20	Presencial	Tecnico	CDT	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458
Yerminy Torres	F	10/11/2021	M	21/11/20	Presencial	Tecnico	CDT	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458
Yerminy Torres	F	10/11/2021	M	21/11/20	Presencial	Tecnico	CDT	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458
Yerminy Torres	F	10/11/2021	M	21/11/20	Presencial	Tecnico	CDT	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458
Yerminy Torres	F	10/11/2021	M	21/11/20	Presencial	Tecnico	CDT	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458
Yerminy Torres	F	10/11/2021	M	21/11/20	Presencial	Tecnico	CDT	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458
Yerminy Torres	F	10/11/2021	M	21/11/20	Presencial	Tecnico	CDT	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458
Yerminy Torres	F	10/11/2021	M	21/11/20	Presencial	Tecnico	CDT	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458
Yerminy Torres	F	10/11/2021	M	21/11/20	Presencial	Tecnico	CDT	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458
Yerminy Torres	F	10/11/2021	M	21/11/20	Presencial	Tecnico	CDT	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458
Yerminy Torres	F	10/11/2021	M	21/11/20	Presencial	Tecnico	CDT	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458
Yerminy Torres	F	10/11/2021	M	21/11/20	Presencial	Tecnico	CDT	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458
Yerminy Torres	F	10/11/2021	M	21/11/20	Presencial	Tecnico	CDT	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458
Yerminy Torres	F	10/11/2021	M	21/11/20	Presencial	Tecnico	CDT	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458
Yerminy Torres	F	10/11/2021	M	21/11/20	Presencial	Tecnico	CDT	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458
Yerminy Torres	F	10/11/2021	M	21/11/20	Presencial	Tecnico	CDT	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458
Yerminy Torres	F	10/11/2021	M	21/11/20	Presencial	Tecnico	CDT	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458
Yerminy Torres	F	10/11/2021	M	21/11/20	Presencial	Tecnico	CDT	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458
Yerminy Torres	F	10/11/2021	M	21/11/20	Presencial	Tecnico	CDT	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458
Yerminy Torres	F	10/11/2021	M	21/11/20	Presencial	Tecnico	CDT	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458
Yerminy Torres	F	10/11/2021	M	21/11/20	Presencial	Tecnico	CDT	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458
Yerminy Torres	F	10/11/2021	M	21/11/20	Presencial	Tecnico	CDT	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458
Yerminy Torres	F	10/11/2021	M	21/11/20	Presencial	Tecnico	CDT	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458
Yerminy Torres	F	10/11/2021	M	21/11/20	Presencial	Tecnico	CDT	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458
Yerminy Torres	F	10/11/2021	M	21/11/20	Presencial	Tecnico	CDT	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458
Yerminy Torres	F	10/11/2021	M	21/11/20	Presencial	Tecnico	CDT	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458
Yerminy Torres	F	10/11/2021	M	21/11/20	Presencial	Tecnico	CDT	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458
Yerminy Torres	F	10/11/2021	M	21/11/20	Presencial	Tecnico	CDT	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458
Yerminy Torres	F	10/11/2021	M	21/11/20	Presencial	Tecnico	CDT	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458
Yerminy Torres	F	10/11/2021	M	21/11/20	Presencial	Tecnico	CDT	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458
Yerminy Torres	F	10/11/2021	M	21/11/20	Presencial	Tecnico	CDT	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458
Yerminy Torres	F	10/11/2021	M	21/11/20	Presencial	Tecnico	CDT	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458
Yerminy Torres	F	10/11/2021	M	21/11/20	Presencial	Tecnico	CDT	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458
Yerminy Torres	F	10/11/2021	M	21/11/20	Presencial	Tecnico	CDT	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458
Yerminy Torres	F	10/11/2021	M	21/11/20	Presencial	Tecnico	CDT	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458
Yerminy Torres	F	10/11/2021	M	21/11/20	Presencial	Tecnico	CDT	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458
Yerminy Torres	F	10/11/2021	M	21/11/20	Presencial	Tecnico	CDT	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458
Yerminy Torres	F	10/11/2021	M	21/11/20	Presencial	Tecnico	CDT	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458
Yerminy Torres	F	10/11/2021	M	21/11/20	Presencial	Tecnico	CDT	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458	305.25.5458
Yerminy Torres													



ANEXO 3

Se realizó Acompañamiento individual, ofreciendo consejería y orientación.

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL										FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ		
										Versión: 01		
										Código: 1001-P-001		
FECHA Y LUGAR: Buenaventura, Mayo 1 al 26, 2023												
PERSONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Realicé, Sena, CIDT												
OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PLAN: Implementar la estrategia de acompañamiento Área de desarrollo integral del aprendiz en la Ases. Formativa												
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Potenciar los hábitos buenos Para la vida y el Trabajo.												
ACTIVIDAD A REALIZAR: Taller talleres formativos Asimétricos "Acompañamiento individual ofreciendo consejería y Orientación."												
PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Promover la formación de los aprendices Para la Permanencia en la Formación.												
NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	GENERO	NÚMERO DE FICHA	INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	SECCIÓN DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ (LUGAR)	CÓDIGO ELECTRONICO	TELÉFONO DE CONTACTO	CIUDAD DEL APRENDIZ (País o un municipio del departamento de origen)
Andrés González	CC	110522834	M	391023	Realicé	C.D.E.N	D	Mañana	CIDT	319300334	31658466	Realicé
Angeli Castañeda	CC	350416134	F	389488	Realicé	C.D.E.N	D	Mañana	CIDT	319300334	31658466	Realicé

ANEXO 4

Se acompañará Realicé, Comités de Evaluación y Seguimiento de los grupos presenciales de Sena CIDT.





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2022

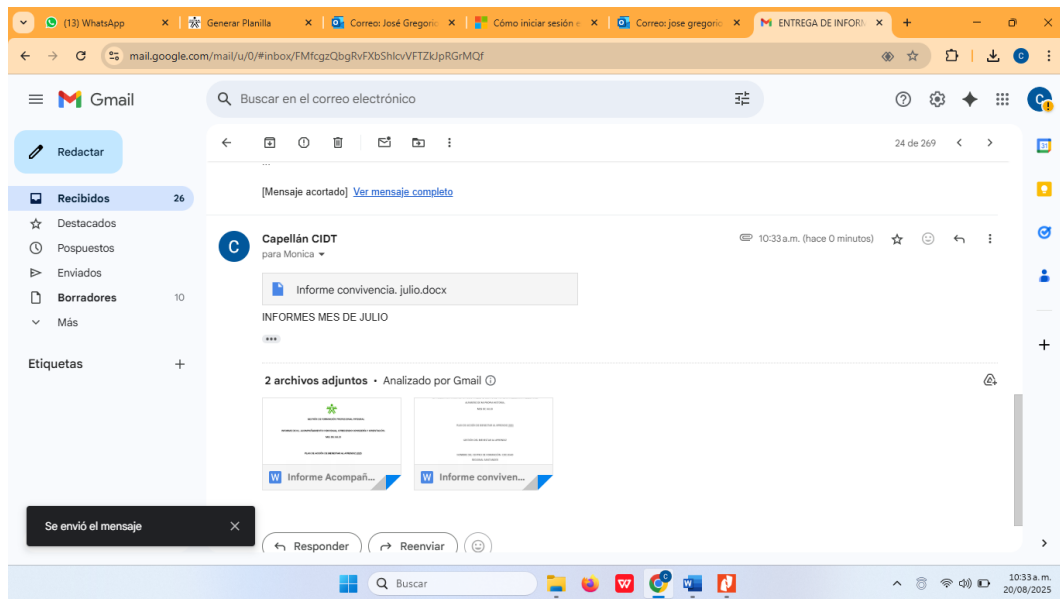
OBJETIVO (S)	No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/FAX	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	2	Andrés Jiménez	109820989		X		Alcaldía CIDT	alcaldia.cidt@sena.edu.co	301233752	SI	[Firma]
	3	Miguel Pérez Serna	80024697	✓			Instructor	mpolans@sena.edu.co	301233229	SI	[Firma]
	4	José María Salazar	10628003						324685844	SI	[Firma]
	5	Oscar López	70933252	✓			Instructor de R2	oscar.lopez@sena.edu.co	311634289	SI	[Firma]
	6	José Gregorio	5031587		X		Brester	gregorio@sena.edu.co	3227117	SI	[Firma]
	7	Laura Carpio	109520896		X		Instructor	lauracarpio@sena.edu.co	302414	SI	[Firma]
	8	José Carlos	102805247				APRECI	josecarlos@sena.edu.co	30650766	SI	[Firma]

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

ANEXO 5

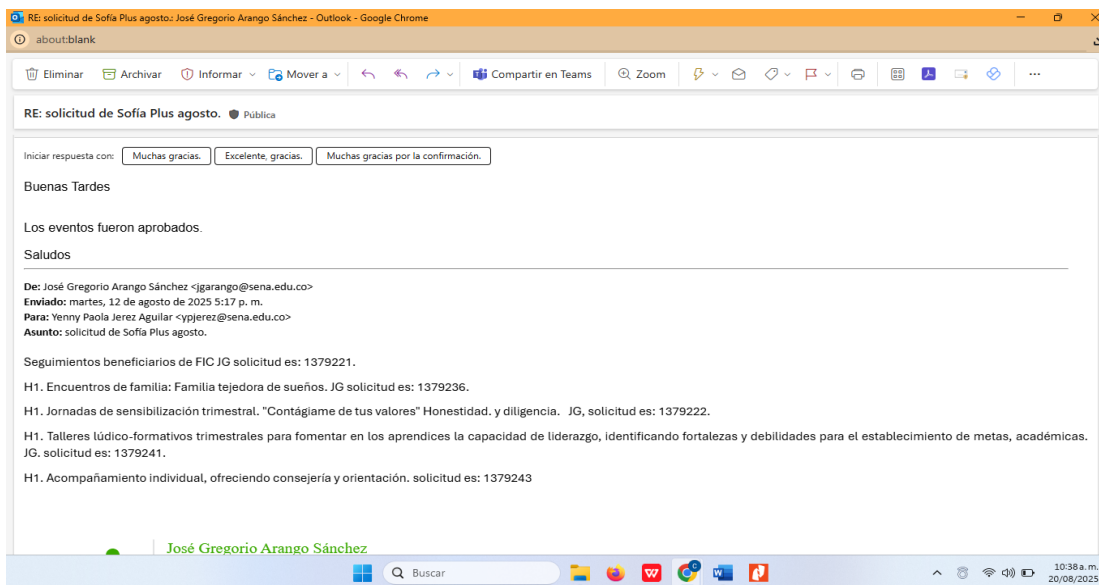
Se realizó informes mensuales del mes de julio, entregado durante los primeros 5 días del mes de agosto.





ANEXO 6

Realicé, asigno y aprobé desde el aplicativo Sofía, y se ha venido alimentando durante el mes el Drive de consejería y orientación, deserción, comités, y elaboración de encuesta de Bienestar.



ANEXO 7

Realicé Talleres lúdico-formativos trimestrales para fomentar en los aprendices la capacidad de liderazgo, identificando fortalezas y debilidades para el establecimiento de metas personales, académicas, profesionales, laborales, etc. El alfarero de mi propia historia.,

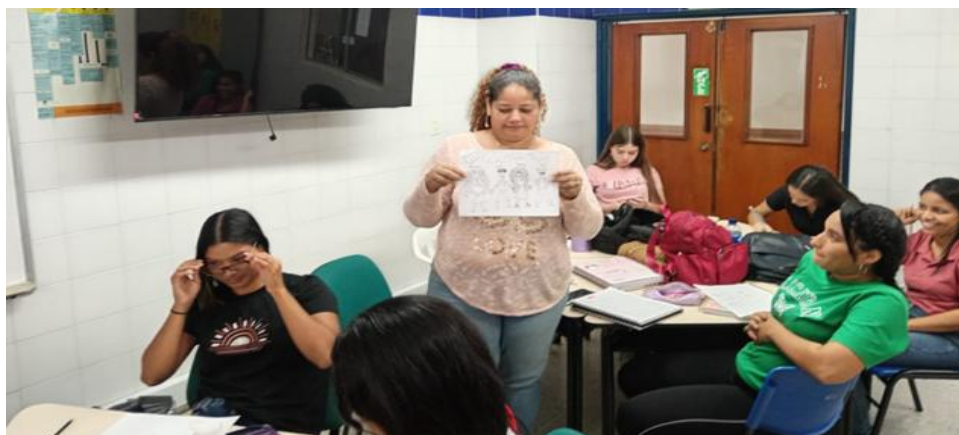


12



ANEXO 8

Encuentros de familia: Familia tejedora de sueños. Gestión administrativa jornada tarde.



[illegible]



ANEXO 9

Talleres de desarrollo y fortalecimiento de habilidades blandas. Con el grupo de petróleo y gas de la jornada tarde.

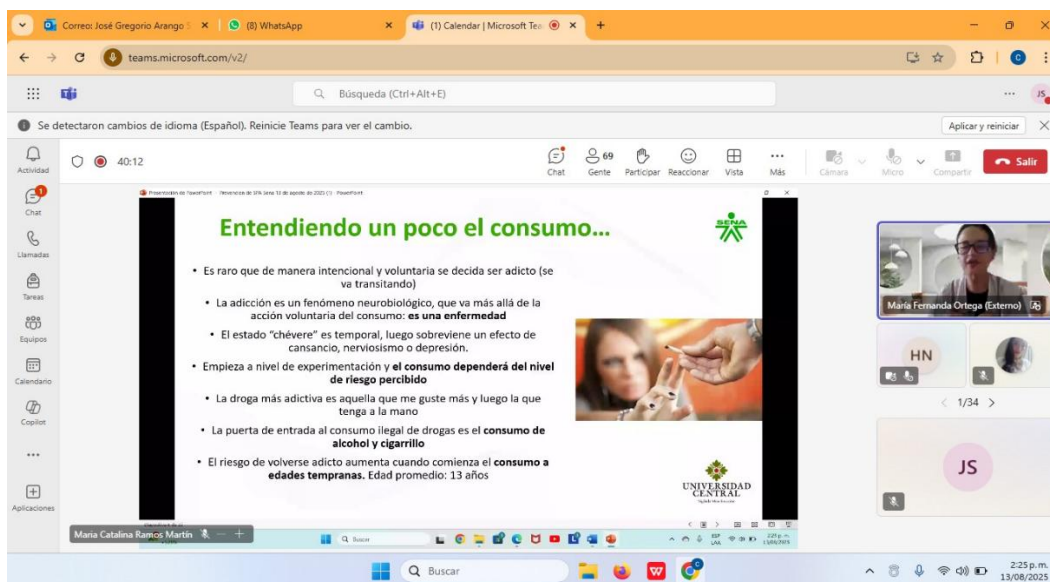


PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ											Versión: 02 Código: GPR-1-123	
EJECUTOR Y FECHA: Borrero Leticia 8-3-2025												
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Regional Santander C.D.T.												
OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PLAN: Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo												
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo												
ACTIVIDAD A REALIZAR: Taller de desarrollo y fortalecimiento de habilidades blandas.												
PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Fortalecer el sentido de Pertenencia de los aprendices en la Formación Para la vida y el trabajo												
NOMBRE APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FECHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FECHA DEL APRENDIZ (Solo si es diferente al diligenciar de nuevo la Hoja)
Katherine Ballisteros	C.C.	1080540494	F	3146484	Presencial	P.P.G.	Tarde	Técnico	C.D.T.	kgasas@gmail.com	3212967299	Kevin
Thelma Granados	C.C.	104313360	F	3146484	Presencial	P.P.G.	Tarde	Técnico	C.D.T.	kgasas@gmail.com	3212967299	Kevin
Alma Patricia Avila	C.C.	104133047	M	3146484	Presencial	P.P.G.	Tarde	Técnico	C.D.T.	kgasas@gmail.com	3212967299	Kevin
Lorei Natalia Andueza	C.C.	104221153	F	3146484	Presencial	P.P.G.	Tarde	Técnico	C.D.T.	kgasas@gmail.com	3212967299	Kevin
Mayra Isabella Lloreda	C.C.	1046199100	F	3146484	Presencial	P.P.G.	Tarde	Técnico	C.D.T.	kgasas@gmail.com	3212967299	Kevin
Karol King Rodriguez	C.C.	1043183333	F	3146484	Presencial	P.P.G.	Tarde	Técnico	C.D.T.	kgasas@gmail.com	3212967299	Kevin
José Manuel Arbo	C.C.	1002353081	M	3146484	Presencial	P.P.G.	Tarde	Técnico	C.D.T.	kgasas@gmail.com	3212967299	Kevin
Luisa Catalina Al.	C.C.	1023132443	F	3146484	Presencial	P.P.G.	Tarde	Técnico	C.D.T.	kgasas@gmail.com	3212967299	Kevin
Lidia Paola Parra Perez	C.C.	1004206660	F	3146484	Presencial	P.P.G.	Tarde	Técnico	C.D.T.	kgasas@gmail.com	3212967299	Kevin
Stacy Rosa Daza	C.C.	1044271506	M	3146484	Presencial	P.P.G.	Tarde	Técnico	C.D.T.	kgasas@gmail.com	3212967299	Kevin
Valeria Roca	C.C.	1005238589	F	3146484	Presencial	P.P.G.	Tarde	Técnico	C.D.T.	kgasas@gmail.com	3212967299	Kevin
Diego Salcedo Gaud	C.C.	1044196745	M	3146484	Presencial	P.P.G.	Tarde	Técnico	C.D.T.	kgasas@gmail.com	3212967299	Kevin
Alma Lora	C.C.	1046199100	F	3146484	Presencial	P.P.G.	Tarde	Técnico	C.D.T.	kgasas@gmail.com	3212967299	Kevin
Alma Lora	C.C.	1046199100	F	3146484	Presencial	P.P.G.	Tarde	Técnico	C.D.T.	kgasas@gmail.com	3212967299	Kevin
Angela Dominguez	C.C.	1005453897	M	3146484	Presencial	P.P.G.	Tarde	Técnico	C.D.T.	kgasas@gmail.com	3212967299	Kevin
Angela Dominguez	C.C.	1046232980	F	3146484	Presencial	P.P.G.	Tarde	Técnico	C.D.T.	kgasas@gmail.com	3212967299	Kevin
Silvia Maria Reyes H	C.C.	1104123582	F	3146484	Presencial	P.P.G.	Tarde	Técnico	C.D.T.	kgasas@gmail.com	3212967299	Kevin
Sebastian Bohrer	C.C.	1042210467	F	3146484	Presencial	P.P.G.	Tarde	Técnico	C.D.T.	kgasas@gmail.com	3212967299	Kevin
Denis Borda	C.C.	1046199100	F	3146484	Presencial	P.P.G.	Tarde	Técnico	C.D.T.	kgasas@gmail.com	3212967299	Kevin
Frederick Castro	C.C.	1104123582	M	3146484	Presencial	P.P.G.	Tarde	Técnico	C.D.T.	kgasas@gmail.com	3212967299	Kevin
Marcela Suarez	C.C.	1046199100	F	3146484	Presencial	P.P.G.	Tarde	Técnico	C.D.T.	kgasas@gmail.com	3212967299	Kevin
Karol King	C.C.	1005453897	F	3146484	Presencial	P.P.G.	Tarde	Técnico	C.D.T.	kgasas@gmail.com	3212967299	Kevin



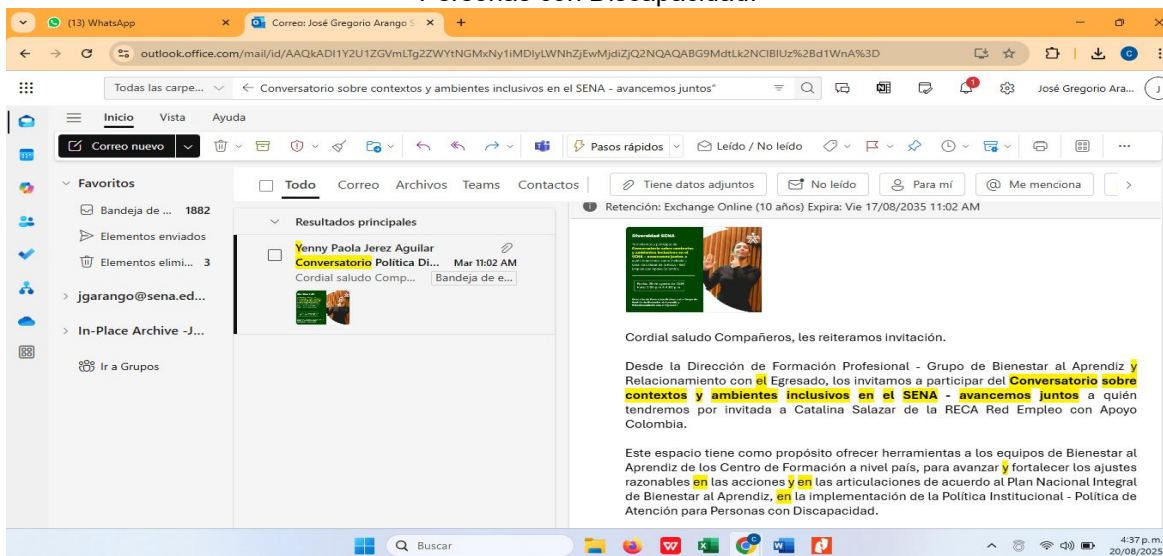
ANEXO 10

Participe de formación de sustancias psicoactiva



ANEXO 11

Actividad proyectada para el próximo 25 de agosto por plataforma Teams. “Conversatorio sobre contextos y ambientes inclusivos en el SENA - avancemos juntos”. Política de Atención para Personas con Discapacidad.





ANEXO 12

Participe de la reunión de bienestar al aprendiz, sobre seguimiento del plan de Bienestar. Organización de las elecciones de representante y semana por la paz.



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)	Reunión extraordinaria: Actividades: Elección de representante y Semana por la paz.									
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Linda Galvis A.	4096213849		✓		Bienestar	lgalvis@sena.edu.co	317205433	✓	[Firma]
2	Kessy Pacheco R.	37900157		✓		Bienestar	kpacheco@sena.edu.co	301942538	✓	[Firma]
3	Norellis Dato	28020943		X		Bienestar	ndato@sena.edu.co	313415137	X	[Firma]
4	Dora Izquierdo H.	91447646		X		Bienestar	dizquierdo@sena.edu.co	313727666	X	[Firma]
5	Daniela Torres S.	1016254050		X		Bienestar	dtorres@sena.edu.co	322438344	✓	[Firma]
6	Lina Patricia	63554610		X		Bienestar	lpatri@sena.edu.co	306433717	✓	[Firma]
7	Yolanda Pérez	28070107		X		Bienestar	yperez@sena.edu.co	3107755342	✓	[Firma]
8	Isabel Barrera	37685711		X		Bienestar	ibarrera@sena.edu.co	311808292	✓	[Firma]
9	Jose Egidio Arz	50313737		X		Bienestar	jeard@sena.edu.co	312231337	✓	[Firma]
10	Nancy Lucero	1016254050		X		Bienestar	nlucero@sena.edu.co	3123225405	✓	[Firma]
11	Monica Borja	1016254050		X		Bienestar	mborja@sena.edu.co	3150217215	✓	[Firma]
12	Nancy Polo Jara	37559982		X		Bienestar	npolo@sena.edu.co	312183717	N/A	[Firma]

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



ANEXO 13

Actividad proyectada para el próximo viernes 22 de agosto. Citación a Reunión Comité Técnico del Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico de Barrancabermeja agosto 2025.

The screenshot shows an Outlook interface with a meeting invitation titled "Citación a Reunión Comité Técnico del Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico de Barrancabermeja agosto 2025". The invitation is for "Acta No. 06 Comité Técnico...". The meeting details are as follows:

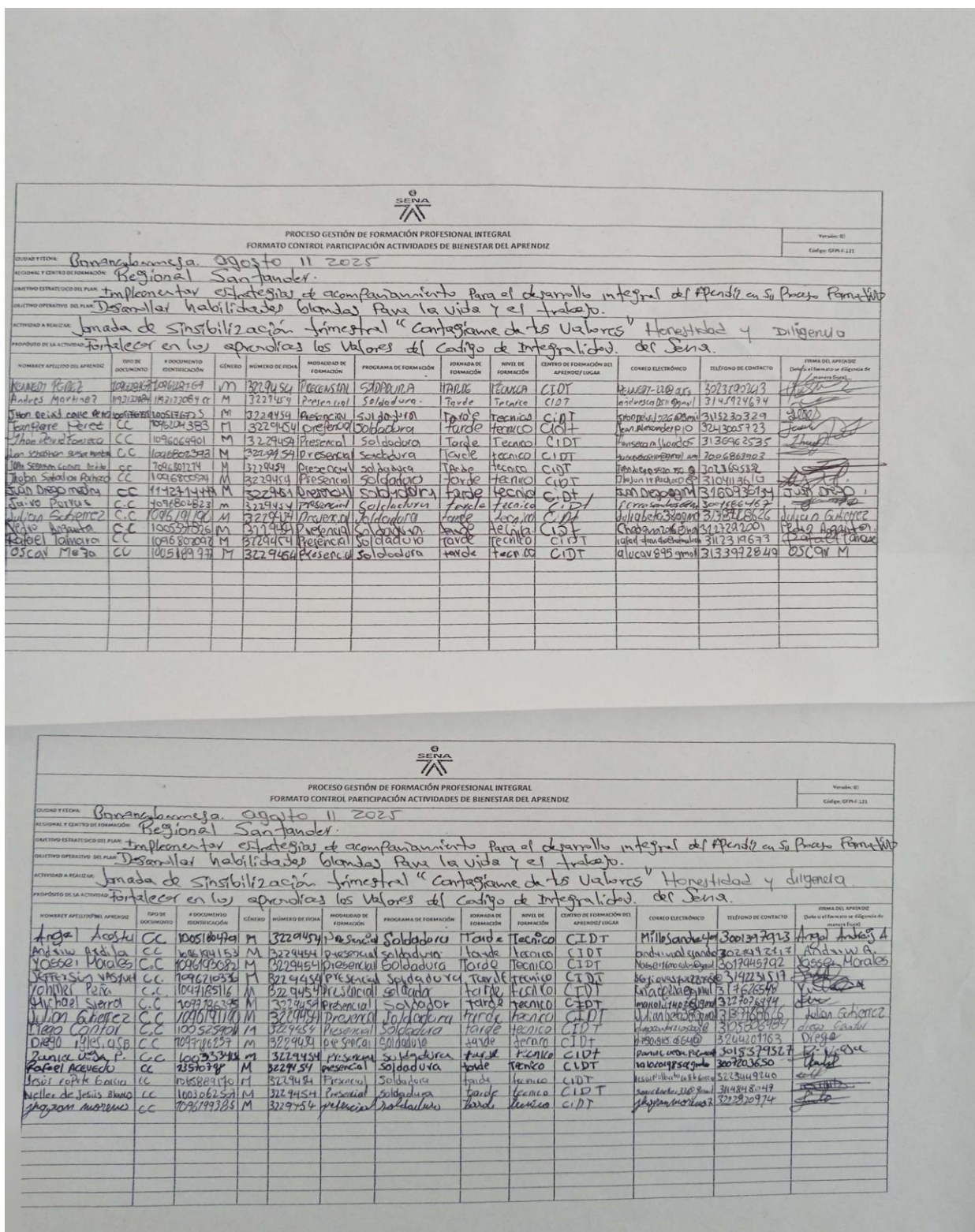
ACTA No. 06			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión Comité Técnico del Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico.			
CIUDAD Y FECHA:	Barrancabermeja 31 de Julio del 2025.	HORA INICIO:	HORA FIN:
LUGAR Y/O ENLACE: Sala de videoconferencias CIDT.		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Santander/Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico.	8:55 AM 10:36 AM
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Los Temas de la agenda a tratar en la Reunión del Comité Técnico son los siguientes. 1. Verificación de quórum. 2. Aprobación del orden del día. 3. Lectura y aprobación del acta anterior.			

The invitation also includes a greeting from José Gregorio Arango and Diana Arenas, mentioning their participation in the meeting and a note about a training session on the same day.

ANEXO 14

Realice, Jornadas de sensibilización trimestral. "Contágame de tus valores" honestidad y diligencia.







CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO CIRCULAR 3-2025-000017

CERTIFICA

Que, JOSE GREGORIO ARANGO SANCHEZ identificado con C.C. No. 5031387, cumple con los documentos del perfil solicitados en la circular 3-2025-000017 Exámenes Pre Ocupacionales para contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaria General

CEDULA	NOMBRES COMPLETOS	TIPO DE CONTRATACION	EXAMENES PRE-EMPLEO	CUMPLE
5031387	JOSE GREGORIO ARANGO SANCHEZ	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	SI	SI

La presente certificación se expide en la ciudad de Bucaramanga el 08 de Agosto de 2025, con vigencia hasta el 31/12/2025

JOHN CARREÑO RANGEL
Médico SST