



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Garzón, agosto de 2025

Señor (a)
GUSTAVO SILVA TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7361733
PROFESIONAL G 02
Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila
Garzón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de **agosto** del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR. 7361733 del año 2025

NOMBRE CONTRATISTA ANDRES CAMILO CABRERA MURCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No 1.075.287.275 de CIUDAD NEIVA – Dpto HUILA, en mi calidad de Contratista del Sena, en Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: (CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS UN MIL QUNIIENTOS PESOS M/CTE (\$48.601.500 COP). Esto suma será pagado por el SENA o/ contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero por un valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/(CTE (\$ 4.292.877 COP), b) Nueve pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2024 por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511) cada uno, c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por un valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$2913.024 COP).

**Plazo:**

Fecha inicio: 03 febrero 2025

Fecha terminación: 19 diciembre 2025.

OBJETO:

Prestar servicios profesionales o de apoyo a la gestión de carácter temporal para impartir Formación Profesional titulada y complementaria presencial y/o virtual en el Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Sena Regional Huila y su área de influencia en la especialidad de GESTIÓN EMPRESARIAL

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación a impartir, en el área que se ha contratado, cumpliendo con la programación establecida por la Coordinación Académica, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación y de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas y los lineamientos establecidos en el Procedimiento de Ejecución de la Formación sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	Se orientó personalmente las formaciones programadas por la coordinación académica así: Tecnólogo en gestión empresarial ficha: 3063640 Tecnólogo en producción agropecuaria ficha: 3169719 Tecnólogo en Gestión de empresas agropecuarias fichas: 2996846 Técnico en asistencia administrativa ficha: 3298433	SOFIA PLUS Registros fotográficos Reporte de Horas



2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, y del alistamiento de los procesos formativos conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se requirió por el Centro de Formación dicha obligación contractual.	Sin evidencia, porque no hubo participación
3	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS mediante las siguientes actividades: a). Crear las rutas de aprendizaje y asociar a todos los aprendices a su respectiva ruta. b) Verificar que los aprendices matriculados queden en estado: "En Formación". c) Verificar que los datos básicos y de contacto de los aprendices se encuentren actualizados. d). Registrar inasistencias oportunamente. e) Verificar el estado de los aprendices reintegrados o trasladados. f) Comunicar oportunamente al Coordinador académico las anomalías, inconsistencias y novedades de los aprendices.	Se crearon las rutas de aprendizaje de: Técnico en asistencia administrativa ficha: 3298433	SOFIA PLUS
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y	Durante el mes se encuentra en ejecución las diferentes competencias de acuerdo a la asignación por parte de coordinación académica	Registro de juicios evaluativos una vez se desarrolle la formación



	herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
5	Documentar en las diferentes plataformas (LMS) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular del programa).	Se actualizó el portafolio de evidencias de las fichas: 3063640 – 3169719 – 2996846 - 3298433	Portafolio del Instructor aplicativo LMS
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como implementar las estrategias establecidas en el protocolo de la ruta de atención prevención deserción de aprendices – GFPI – PR - 001.	No se realizaron deserciones a los programas de formación.	No aplica
7	Apoyar a los aspirantes en el registro en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS, en aquellas poblaciones con características especiales o zonas de difícil acceso.	No se apoyó a los aspirantes al registro en Sofía Plus	No aplica
8	En caso de ser programado en Formación Complementaria Presencial, entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de caracterización, fotocopia de los documentos de identidad, formato de inscripción de aspirantes en Sofía Plus y/o requisitos definidos en el diseño curricular, en los tiempos establecidos por el Centro de Formación.	Se crearon las rutas de aprendizaje de: Técnico en asistencia administrativa ficha: 3298433	SOFIA PLUS



9	Participar de las reuniones de equipo ejecutor programadas por la Coordinación Académica, y entregar los soportes derivados de las mismas: Actas de inducción, actas de seguimiento a la ejecución de la formación de las fichas asignadas garantizando la emisión de todos los juicios evaluativos, trámite de novedades y actas de cierre de etapa lectiva.	No se requirió por el Centro de Formación dicha obligación contractual.	No Aplica
10	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción, comunicación y divulgación del portafolio de servicios.	No se requirió por el Centro de Formación dicha obligación contractual.	No Aplica
11	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación asignada.	No se requirió por el Centro de Formación dicha obligación contractual.	No Aplica
12	Informar oportunamente, a la Coordinación Académica cualquier eventualidad que no permita cumplir con la programación establecida por el Centro de Formación.	No se requirió por el Centro de Formación dicha obligación contractual.	No Aplica
13	Apoyar procesos de documentación de Registro calificado y autoevaluación para los programas de formación, cuando el centro lo requiera.	No se requirió por el Centro de Formación dicha obligación contractual.	No Aplica
14	Apoyar en la ejecución de las sesiones del comité de evaluación y seguimiento cuando sea designado por el Coordinador Académico.	No se requirió por el Centro de Formación dicha obligación contractual.	No Aplica
15	Apoyar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y	No se requirió por el Centro de Formación dicha obligación contractual.	No Aplica



	definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la etapa de planeación de los procesos contractuales de la Entidad.		
16	Adicionales a estas obligaciones para la formación virtual, también deberá cumplir con lo establecido en la Guía Orientación para Ambientes virtuales de aprendizaje. GFPI - G -014.	Se crearon las rutas de aprendizaje de: Técnico en asistencia administrativa ficha: 3298433	SOFIA PLUS
17	Adicionales a estas obligaciones para la formación complementaria presencial, cumplir con lo establecido en la Guía para la Ejecución de la formación complementaria presencial GFPI-G-043.	No se requirió por el Centro de Formación dicha obligación contractual.	No Aplica
18	Adicionales a estas obligaciones, si es designado para el seguimiento de Etapa Productiva también debe cumplir con lo establecido en la Guía Etapa Productiva Proceso Formativo. GFPI -G – 040.	No se requirió por el Centro de Formación dicha obligación contractual.	No Aplica
19	Las demás obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se requirió por el Centro de Formación dicha obligación contractual.	No Aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	97925	EL PITAL	11/08/2025	11/08/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9489726576 de la planilla, operador Aportes en línea y periodo julio.
(Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Cordialmente,

Firma

ANDRES CAMILO CABRERA MURCIA

Contratista

C.C. No. 1.075.287.275 de CIUDAD NEIVA – DPTO HUILA



Recibí a satisfacción:

Firma 

GUSTAVO SILVA TORRES

CO1.PCCNTR. 7383510 del año 2025



FICHA	PROGRAMA	FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	RESULTADOS LOGRADOS	HORA JORNADA /	HORAS EJECUTADAS	HORAS A EJECUTAR	EVIDENCIAS
3298433	Técnico en asistencia administrativa	13, 14, 20, 21, 22, 25, 27, 28	Desarrollo de competencia asignada	Se lograron los objetivos trazados	6:00 a 12:00	12	36	
3169719	Tecnólogo en producción ganadera	5, 12, 19, 26	Desarrollo de competencia asignada	Se lograron los objetivos trazados	6:00 a 12:00	12	12	
2996846	Tecnólogo en Gestión de empresas agropecuarias	4, 11, 29	Desarrollo de competencia asignada	Se lograron los objetivos trazados	6:00 a 12:00	12	6	
3063640	Tecnólogo en gestión Empresarial	1,8,15,22, 29	Desarrollo de competencia asignada	Se lograron los objetivos trazados	12:00 a 18:00	18	12	

Mes	Horas reportadas en Sofia Plus	Horas por reportar	Horas mes	Horas ejecutadas	Horas por ejecutar
Febrero	243	0	144	243	+ 99
Marzo	148	0	160	148	- 12
Abril	132	0	160	132	- 28
Mayo	142	0	160	150	- 10



Junio	162	0	160	162	+ 2
Julio	102	0	160	102	- 58
Agosto	26	80	160	106	- 54
Total	963	40	1104	1043	- 61

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 871,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
03/02/2025	28/02/2025	OTROS	10,00
03/02/2025	28/02/2025	OTROS	16,00
03/02/2025	28/02/2025	OTROS	16,00

14/08/25 07:15 PM

Page 45 of 46

01/05/2025	31/05/2025	DESARROLLO CURRICULAR	20,00
01/06/2025	30/06/2025	DESARROLLO CURRICULAR	30,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			92,00

INSTRUCTOR: ANDRES CAMILO CABRERA MURCIA



Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto
Comprobante

Usuario Solicitante: MHrsanchea
Unidad ó Subunidad: 36-02-00-041-
Ejecutora Solicitante: ROGELIO SANCHEZ ALVAREZ
Fecha y Hora Sistema: 2025-08-06-7:23 p. m.
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO													
Con base en el CDP No: 2525 de fecha 2025-01-10. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle													
Número:	157025	Fecha Registro:	2025-08-06	Unidad / Subunidad Ejecutora:		36-02-00-041-952510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DESARROLLO PECUARIO DEL HUILA-HUILA							
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado			Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00				
Valor Inicial:	52.473,00	Valor Total Operaciones:			0,00	Valor Actual:	52.473,00	Saldo x Obligar:	52.473,00				
TERCERO ORIGINAL													
Identificación: Cédula de Ciudadanía	1075287275	Razón Social:	ANDRES CAMILO CABRERA MURCIA						Medio de Pago:	Abono en cuenta			
CUENTA BANCARIA													
Número:	28577365034	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.				Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa			
ORDENADOR DEL GASTO													
Identificación:	12111943	Nombre:	LUIS HUMBERTO GONZALEZ ORTIZ			Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DE DESARROLLO PECUARIO DEL HUILA						
CAJA MENOR			VIÁTICOS			DOCUMENTO SOPORTE							
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	97925	Número:	97925	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2025-08-06
ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO													
DEPENDENCIA	POSICIÓN CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR				
952545 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DESARROLLO PECUARIO DEL HUILA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF									
Total:						52.473,00	0,00	52.473,00	52.473,00				
Objeto:	VIÁTICOS FORMACIÓN: COM No 97925, EL DIA 11 AGOSTO GARZON-PITAL-GARZON ORIENTAR FPI AL TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.												
PLAN DE PAGOS													
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC			POSICION DEL CATALOGO DE PAC			FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO				
36-02-00-041-952510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y			3-8 CNC - INVERSION ORDINARIA			2025-08-13	52.473,00	52.473,00	NINGUNO				


LORENA MARIA GUTIERREZ QUINTERO
Coordinadora Administrativa y Financiera



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHlgonzaloLUIS HUMBERTO GONZALEZ ORTIZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-041-952510CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DESARROLLO PECUARIO DEL HUILA-HUILA

Fecha y Hora Generación Reporte:miércoles, 6 de agosto de 2025

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	97925	Fecha Solicitud	2025-08-06	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-041-952510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DESARROLLO PECUARIO DEL HUILA-HUILA			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2025-08-06	Genera Viáticos	NO	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	COORDINACION ACADEMICA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2525	Dependencia Solicitante	952545 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DESARROLLO PECUARIO DEL HUILA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.						
Rubro Presupuestal de Viaticos	-				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ANDRES CAMILO CABRERA MURCIA	CC: 1075287275	CONTRATISTA	Autorizada	2025-08-11	2025-08-11	HUILA / GARZON	HUILA / PITAL	0	No	0	0	4.599.511,00	0,00	0,00	52.473,00	52.473,00	ORIENTAR FPI AL TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.
Totales Solicitud de Comisión														0,00	52.473,00	52.473,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN

ORIENTAR FPI AL TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	12111943	Nombre:	LUIS HUMBERTO GONZALEZ ORTIZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DE DESARROLLO PECUARIO DEL HUILA
-----------------	----------	---------	------------------------------	--------	---

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	Cargo:	
---------	--	--------	--

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/08/06 17:51:52 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHIgonzalo LUIS HUMBERTO GONZALEZ ORTIZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-041-952510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DESARROLLO PECUARIO DEL HUILA-HUILA

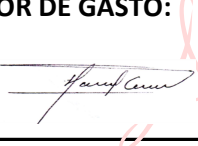
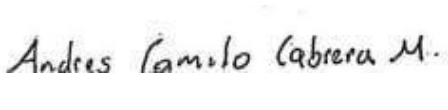
Fecha y Hora Generación Reporte: miércoles, 6 de agosto de 2025

Firma Responsable			
Verificado Por:	ROGELIO SANCHEZ ALVAREZ	Fecha Verificación:	06/08/2025 17:19:54



Firmado digitalmente por:
Nombre: LUIS HUMBERTO GONZALEZ ORTIZ
Cédula de ciudadanía: 12111943
Usuario SIIF: MHIgonzalo
6/08/2025 5:52:10 p. m.

										Versión: 05	
Código: GTH-F-090											
PROCESO											
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO											
NOMBRE DEL FORMATO											
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA											
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN											
Pública ☐				Pública Clasificada ☐				Pública Reservada ☐			
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA											
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA						1/08/2025					
NOMBRES Y APELLIDOS						IDENTIFICACIÓN:					
ANDRES CAMILO CABRERA MURCIA						Tipo:		C.C.		No. 1075287275	
CONTRATO		No.	CO1.PCCNTR 7361733	AÑO	2025	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO		14		12 2025	
OBJETO CONTRACTUAL:		Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para impartir formación profesional titulada y complementaria presencial y/o virtual en el Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Sena Regional Huila y su área de influencia en la especialidad en GESTION EMPRESARIAL.									
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL		Huila				DEPENDENCIA/ CENTRO		Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila			
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)		LUIS HUMBERTO GONZÁLEZ ORTIZ				CARGO		SUBDIRECTOR DE CENTRO (E)			
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO		GUSTAVO SILVA TORRES				CARGO		PROFESIONAL G 02			
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO											
RUTA		GARZON - EL PITAL - GARZON									
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL		Huila				DEPENDENCIA/ CENTRO		Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS		GARZON - HUILA - COLOMBIA			ENTIDAD O EMPRESA:		Servicio nacional de aprendizje sena		CONTACTO		
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO		11	8	2025	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO			11	8	2025	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO		ORIENTAR FPI AL TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.									
OBLIGACIONES DEL CONTRATO											
1		Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación a impartir, en el área que se ha contratado, cumpliendo con la programación establecida por la Coordinación Académica, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación y de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas y los lineamientos establecidos en el Procedimiento de Ejecución de la Formación									
AGENDA											
ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)											
Actividades a ejecutar:											
Día 1		11		8		2025					
Desplazamiento ruta de ida:						GARZON - EL PITAL					
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:						TERRESTRE					
Actividades a ejecutar:											
11		HORA: 12/PM		Impartir formacion profesional integral programa: No. Ficha 3298433 TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, municipio de El Pital. (aplicar prueba de ingreso)							
		HORA: 06/PM									
Desplazamiento ruta de regreso:						EL PITAL - GARZON					
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:						TERRESTRE					
Observaciones:											
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de \$ 26.473											
Se liquidan gastos de transporte interveredal por valor de \$ 0											

Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de \$ 26.000		
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:  Firmado digitalmente por GONZALEZ ORTIZ LUIS HUMBERTO	FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO : 	FIRMA DEL CONTRATISTA: 
Nombres y Apellidos:LUIS HUMBERTO GONZALEZ ORTIZ	Nombres y Apellidos: GUSTAVO SILVA TORRES	
Cargo: Subdirector de Centro G02 (E)	Cargo: PROFESIONAL 02	Nombres y Apellidos: ANDRES CAMILO CABRERA MURCIA

GTH-F-090 V.05

OBSERVACIONES							
Ruta:		GARZON - EL PITAL - GARZON					
CDP:		CDP No. 2525					
Cuenta Bancaria No.:		No. 28577365034 BANCOLOMBIA TIPO CUENTA AHORROS					
Contrato No.		CO1.PCCNTR 7361733					
Área u Oficina:		COORDINACION ACADEMICA					
Valor Honorarios Mensual :		\$ 4.599.511					
TARIFA (A-B-C)	VALOR VIÁTICOS DIARIO	DÍAS	TOTAL VIÁTICOS	TRANSPORTE TERRESTRE	PEAJES	ENTRE TERMINALES	TOTAL A PAGAR
C		1		\$ 26.000		\$ 26.473	\$ 52.473

Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional: Huila
Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila
Fecha de Elaboración: 1/08/2025

P L A N DE TRABAJO

CONTRATISTA	CC	LUGAR		FECHA DE DESPLAZAMIENTO		VIATICOS		GASTOS DE TRANSPORTE			VALOR TRANSPORTE	VALOR TOTAL
		MUNICIPIO	VEREDA	DE	A	DIAS	VALOR	Gastos de viajes entre terminales	Transporte interveredal	Transporte intermunicipal		
				AGOSTO								
ANDRES CAMILO CABRERA MURCIA	1.075.287.275	EL PITAL		11	11	1	0	26.473	-	26.000	26.000	52.473
SUBTOTAL						1	-	26.473	-	26.000	26.000	52.473
TOTAL						1	-	26.473	-	26.000	26.000	52.473



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA							
CIUDAD Y FECHA GARZON – 12/08/2025							
PRESENTADO A: Luis Humberto González Ortiz							
ORDEN DE VIAJE No: 97925		FECHA DE INICIO: 11/08/2025		FECHA DE FINALIZACION: 11/08/2025			
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO EL PITAL		REGIONAL / CENTRO DE FORMACION CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DESARROLLO PECUARIO DEL HUILA		OTRA: (ciudad) EL PITAL			
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL PROGRAMA: NO. FICHA 3298433 TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, MUNICIPIO DE EL PITAL. (APLICAR PRUEBA DE INGRESO)							
ACTIVIDADES DESARROLLADAS: 1. IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA. 2. EJECUCIÓN DE LA PROGRAMACIÓN PLANEADA Y CONCERTADA.							
RESULTADOS: 1. DESARROLLO DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL. 2. JUICIOS EVALUATIVOS CALIFICADOS EN SOFIA PLUS.							
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe 1. TIQUETES DE TRANSPORTE. 2. JUICIOS EVALUATIVOS REGISTRADOS EN SOFIA PLUS.							
TARIFA (A-B-C)	VALOR VIÁTICO S DIARIO	DÍAS	TOTAL VIÁTICOS	TRANSPORT E TERRESTRE	TRANSPORTE AÉREO	ENTRE TERMINALES	TOTAL ANTICIPO A PAGAR
C	\$ 0	1	\$0	\$26.000	\$0	\$26.473	\$52.473
COMPROMISOS							
ACTIVIDAD		RESPONSABLE			FECHA		
1. FORMACION COMPLEMENTARIA		ANDRES CAMILO CABRERA MURCIA			12/08/2025		



CONCLUSIONES:		
1. FINALIZADA LA FORMACION SE EVALUAN LAS COMPETENCIAS EN SOFIA PLUS		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA	
ANDRES CAMILO CABRERA MURCIA		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
PROFESIONAL G 02	GUSTAVO SILVA TORRES	

Evidencia Fotográfica:

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA						AMBIENTE DE FORMACIÓN	CASA DE LA CULTURA
DATOS DE LOS PARTICIPANTES							
No	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL ASPIRANTE	APELLIDOS DEL ASPIRANTE	EXAMEN	CORREO ELECTRONICO	TÉLFONO
2	CC	1016041207	ANA YINETH	GUTIERREZ CASASBUENAS	3	jinneth91@hotmail.com	3115699485
3	CC	1082155441	ANA YURANY	ORTIZ FIESCO	3	ortizyurany03@gmail.com	3204071566
4	CC	1082160356	ARANZA YULETH	VALENCIA CASTAÑO	3	yuvale9901@gmail.com	3114924827
5	CC	1082160361	CAMILA ANDREA	RAMOS TRUJILLO	3	cedulassena15@gmail.com	3204705350
6	CC	1082158154	DIANA MARCELA	VALENCIA CASTILLO	3	djvalencia201@gmail.com	3138251203
7	CC	1082157617	EDNA ROCIO	RIVERA CALDON	3	cedulassena15@gmail.com	3143320108
8	CC	1117234119	ELISABETH	ABELLO YARA	3	cedulassena15@gmail.com	3208860767
9	TI	1081514373	ERIC YOHANI	ROJAS RAMOS	3	cedulassena15@gmail.com	3142863228
10	CC	1082156772	JHUDY	SUAREZ VALENZUELA	3	cedulassena15@gmail.com	3106039707





COOTRANSGAR
Cooperativa de Transportadores de Garzon
NIT 891100816-5
Avenida Los Olivos 1 sur 57, B/ los Olivos
Telefonos (098) 8332132 | 311 270 33 26

-----TIQUETE DE VIAJERO-----

Despacho No.:	DP-0091181
Tiquete No.:	TP-001601172
Fecha/Hora Compra:	11/08/2025 07:45:00
Fecha/Hora Salida:	11/08/2025 08:00:00
Placa de vehículo:	VZB-231
Numero Interno:	311
Clase de vehículo:	MICROBUS
Origen:	GARZON
Destino:	PITAL
No. Pasajes:	1
Valor Tiquete:	\$13000
Total Pagado:	\$13000
Id. Usuario:	
Nombres y Apellidos del Pasajero:	

ANDRES CAMILO CABRERA MURCIA

----- Crecemos con Calidad y Servicio -----

El pasajero debe abordar el vehículo en la oficina o terminal. Debe presentarse con el tiquete correspondiente 15 minutos antes de la hora de salida; el tiquete es válido para la fecha, hora exacta, vehículo, puesto y destino en el anotado. El pasajero tiene derecho a transportar hasta 15 kilos de equipaje. La empresa no es responsable de la pérdida o avería de objetos que no haya entregado en custodia a la empresa o sus dependientes. En caso de pérdida de equipaje en bodega, la empresa reconocerá hasta cinco (5) veces el valor de cancelado por su tiquete de origen-destino. Si por alguna razón el pasajero desiste de su viaje, debe informar como mínimo con 1 hora de anticipación, teniendo derecho a la devolución del 90% del valor cancelado, el 10% restante la empresa se los reserva por concepto de gastos financieros y/o administrativos. En los demás casos quedará a favor de la empresa el 50% como título de indemnización por los perjuicios causados.

La empresa no es responsable del retardo originado por riesgo de transporte (Art. 992 inciso 4 del Cod Cio) Denuncie ante la empresa el exceso de velocidad, la conducción peligrosa y toda irregularidad al teléfono 833 2132.

Comuníquese con nosotros en los Terminales:

Pitalito: Cel. 3156403880

Neiva: Cel. 3156278774|3203392178|3233384002

Garzón: (608) 833 1717



Garzon - Huila

Desarrollado por JSM-WEBDESIGN - Jhon Faiber Cerquera



COOTRANSGAR

Cooperativa de Transportadores de Garzon

NIT 891100816-5

Avenida Los Olivos 1 sur 57, B/ los Olivos

Telefonos (098) 8332132 | 311 270 33 26

-----TIQUETE DE VIAJERO-----

Despacho No.:	DP-0096577
Tiquete No.:	TP-001624491
Fecha/Hora Compra:	11/08/2025 18:15:00
Fecha/Hora Salida:	11/08/2025 18:20:00
Placa de vehículo:	ZQH-119
Numero Interno:	056
Clase de vehículo:	MICROBUS
Origen:	PITAL
Destino:	GARZON
No. Pasajes:	1
Valor Tiquete:	\$13000
Total Pagado:	\$13000
Id. Usuario:	
Nombres y Apellidos del Pasajero:	

ANDRES CAMILO CABRERA

----- Crecemos con Calidad y Servicio -----

El pasajero debe abordar el vehículo en la oficina o terminal. Debe presentarse con el tiquete correspondiente 15 minutos antes de la hora de salida; el tiquete es válido para la fecha, hora exacta, vehículo, puesto y destino en el anotado. El pasajero tiene derecho a transportar hasta 15 kilos de equipaje. La empresa no es responsable de la pérdida o avería de objetos que no haya entregado en custodia a la empresa o sus dependientes. En caso de pérdida de equipaje en bodega, la empresa reconocerá hasta cinco (5) veces el valor de cancelado por su tiquete de origen-destino. Si por alguna razón el pasajero desiste de su viaje, debe informar como mínimo con 1 hora de anticipación, teniendo derecho a la devolución del 90% del valor cancelado, el 10% restante la empresa se los reserva por concepto de gastos financieros y/o administrativos. En los demás casos quedará a favor de la empresa el 50% como título de indemnización por los perjuicios causados.

La empresa no es responsable del retardo originado por riesgo de transporte (Art. 992 inciso 4 del Cod Cio) Denuncie ante la empresa el exceso de velocidad, la conducción peligrosa y toda irregularidad al teléfono 833 2132.

Comuníquese con nosotros en los Terminales:

Pitalito: Cel. 3156403880

Neiva: Cel. 3156278774|3203392178|3233384002

Garzón: (608) 833 1717



VIGILADO
Super Transporte

Garzon - Huila

Desarrollado por JSM-WEBDESIGN - Jhon Faiber Cerquera