



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez Agosto de 2025

Señor (a)
FIDEL ROMERO SANCHEZ
CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7316234**
Profesional G02
Centro De Gestión Agroempresarial Del
Oriente Vélez – Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual del Mes Agosto del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7316234 del 2025

Yesica Lorena Bolívar Hernández identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.096.907.231 de Chipatá Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro De Gestión Agroempresarial Del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR.7316234, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIUN MILLONES SETENTA Y SIETE MIL OCHENTA Y CINCO PESOS M/cte. (\$21,077,085). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
a) Un primer pago correspondiente al mes de enero del 2025, por valor de TRECIENTOS CINCO MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO M/cte. (\$305.465). b) diez pagos iguales por los meses de Febrero a diciembre de 2025, por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS NOVENTA PESOS M/cte. (\$1,832,790) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025



OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal como apoyo administrativo en la ejecución de las actividades de administración de los proyectos productivos y académicos que se adelanten en la subsede Granja Villa Luz en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar labores de desmateo y mantenimiento de cercas de acuerdo con programación prevista por el administrador de la granja	No cumple	N/A
2	Ejecutar labores de limpieza y mantenimiento de instalaciones de agua, zanjias y demás instalaciones, de acuerdo con programación prevista por el administrador de la granja.	Realice la creación y limpieza de zanjias.	Registro fotografico



3	Desarrollar labores de mantenimiento y manejo de cultivos de acuerdo con programación prevista por el administrador de la granja.	Ejecute el control de arvenses y fertilización a plantas de café.	Registro fotográfico
4	Realizar labores de manejo de proyectos pecuarios, de acuerdo con programación prevista por el administrador de la granja.	No cumple	N/A
5	Realizar labores de mantenimiento y adecuación de instalaciones de acuerdo con programación prevista por el administrador de la granja.	Ejecute la limpieza a las instalaciones del establo.	Registro fotográfico



6	Informar las novedades que se presenten en la realización de las actividades y presentar propuestas de solución, justo a tiempo.	No cumple	N/A
7	Utilizar la maquinaria, equipos y herramientas dispuestas por la entidad para el correcto desarrollo de las actividades que se le encomienden.	No cumple	N/A
8	Velar por el adecuado manejo de la maquinaria, equipos y herramientas y la óptima utilización de los mismos.	No cumple	N/A
9	Las demás que requieran para el cumplimiento del objeto del contrato	No cumple	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDENE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENT O	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENT O FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N° 8637595050 , CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO 2025, SALUD, PENSION ARL (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ Decreto Ley Anti trámites”).



Evidencias (8) en folios

Cordialmente,

Firma

Yesica Lorena Bolívar Hernández

Contratista

C.C. No. 1096.907.231

Recibí a satisfacción:

FIDEL ROMERO SANCHEZ

CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 7234506**

Profesional G02

Centro De Gestión Agroempresarial Del
Oriente. Vélez – Santander



Obligación 2. Ejecutar labores de limpieza y mantenimiento de instalaciones de agua, zanjas y demás instalaciones, de acuerdo con programación prevista por el administrador de la granja.



Obligación 3. Desarrollar labores de mantenimiento y manejo de cultivos de acuerdo con programación prevista por el administrador de la granja.

Registro fotográfico





Obligación 5. Realizar labores de mantenimiento y adecuación de instalaciones de acuerdo con programación prevista por el administrador de la granja.

Registro fotográfico





CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO CIRCULAR 3-2025-000017

CERTIFICA

Que, YÉSICA LORENA BOLIVAR HERNÁNDEZ identificado con C.C. No. 1096907231, cumple con los documentos del perfil solicitados en la circular 3-2025-000017 Exámenes Pre Ocupacionales para contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaria General

CEDULA	NOMBRES COMPLETOS	TIPO DE CONTRATACION	EXAMENES PRE-EMPLEO	CUMPLE
1096907231	YÉSICA LORENA BOLIVAR HERNÁNDEZ	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	SI	SI

La presente certificación se expide en la ciudad de Bucaramanga el 08 de Agosto de 2025, con vigencia hasta el 31/12/2025

JOHN CARREÑO RANGEL
Médico SST