PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. agosto 18 de 2025

Señora
XIMENA BELÉN AVILA GARCÍA
SUPERVISOR(A) CONTRATO **NO. 8086204 DE 2025**
Profesional G03 - Responsable Bienestar al Aprendiz
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2025

Referencia: No **8086204** del año 2025

LUIS DANIEL VELÁSQUEZ RODRÍGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79216517 de Soacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al Aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: PLAN DE PAGOS: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECISÉIS MILLONES SEISCIENTOS CUERENTA Y DOS MIL CERO CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($16.642.053) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a Un primer pago correspondiente al mes de julio de 2025 por valor de TRES MILLÓNES SIETE MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE. ($3.007.600). Y b) cuatro (4) pagos iguales por los meses

Plazo: PLAZO DEL CONTRATO: seis (6) meses catorce (14) días sin exceder el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO: Proveer los servicios profesionales para desarrollar acciones que fomenten las expresiones artísticas de los aprendices en su formación profesional integral, a través de diversos lenguajes artísticos como danza, teatro, música, artes plásticas y disciplinas afines, en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables.	plan de trabajo y cronograma. Se realizó reunión a cargo de Ximena Belén Ávila García junto con los compañeros de trabajo de arte y cultura bienestar para la socialización frente a el cronograma de trabajo para el mes de Agosto y su abordaje de 8:00 am a 10:00am	https://docs.google.com/document/d/1yc5XGR1FJ9dxSdm6z5MXRNCRHhv4Oo4J/edit?usp=drivesdk&ouid=106426321543577924577&rtpof=true&sd=true

2	2. Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.	Se realizó apoyo en jornada de madrugada a los nuevos aprendices con el ánimo de realizar inducción al SENA junto con los compañeros de Bienestar jornada nocturna en el auditorio desde las 6:30 pm a 2:00 am madrugada del día 29 de julio del 2025	blob:https://web.whatsapp.com/dc711fc4-782f-4372-ae32-3e393afa78de

3	3. Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el Centro de Formación.	Actividad: comunicación asertiva a través del arte para campesena, invitado por la psicosocial de bienestar al aprendiz en la alcaldía local de santa fe 7:30pm a 9:00 pm	blob:https://web.whatsapp.com/f8ac7836-dc89-4fba-800b-57ba73a97be1 blob:https://web.whatsapp.com/7c2e1afc-e243-4c63-9d9b-2fb598223c63

4	4. Implementar acciones que promuevan en los aprendices el desarrollo de una sensibilidad personal y social a través de las diversas manifestaciones del arte (Danza, teatro, dibujo, pintura, fotografía, entre otras).	Se realizó participación para la jornada de apoyo en el distrito creativo para el cumpleaños de Bogotá de 8:00 am a 2:00 pm	blob:https://web.whatsapp.com/c77dbd02-0b11-410c-9b22-1f60c34e1755
5	5. Fomentar la conformación de grupos en expresiones de arte para los aprendices que permita el desarrollo de la sensibilidad personal y social.	Inscripción a posibles grupos artísticos y participación para el grupo Huitaca de teatro y danza. De 8:00 am a 10:00am Se realizó apoyo a la compañera psicosocial Alicia Roa brindando taller con la temática en manejo de las emociones de 10:30 am a 12:00 m	blob:https://web.whatsapp.com/04f98bc3-ab14-41b2-af35-f1cc84f3b937 blob:https://web.whatsapp.com/149aee4d-ed10-4481-a986-1b7bc7cb5090
6	6. Realizar encuentros intracentros e intercentros para incentivar y reconocer el talento artístico de los aprendices.	Se realizó en la noche taller de objetos como identificación del ser y proyección a el futuro por medio del manejo de objetos.	blob:https://web.whatsapp.com/f7cfe771-44c4-44a4-b372-057302b63554
7	7. Apoyar la gestión de espacios y recursos	Se realizó encuentro en el CGA SUB CEDE para el desarrollo de nuevos espacios alternativos	blob:https://web.whatsapp.com/b0453299-dc28-430a-95ac-787982645975

	requeridos para el desarrollo de las actividades artísticas y culturales que se formulen.	En proceso	No aplica
8	8. Articular con el equipo del plan de bienestar del centro estrategias o campañas que vinculen las expresiones artísticas, orientadas a fomentar en los aprendices, actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana.	Desarrollo para la jornada de la semana de la paz con el grupo conformado de trabajo teatral HUITACA. Con la maestra Nini Carolina	blob:https://web.whatsapp.com/eb415d87-ec79-46d0-bd05-bc24c59e5089
9	9. Articular con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar, así como con los grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos para la retención de aprendices.	Apoyo a jornada fin de semana compañera psicosocial Alicia Roa brindando taller con la temática comunicación asertiva de 2:00 pm a 4:00pm	blob:https://web.whatsapp.com/8d900d59-9aa2-4daf-a615-156ed08011ea
10	10. Realizar talleres virtuales y/o presenciales por lo menos una vez al mes, que fomenten la apreciación artística y el acceso a distintas expresiones verbales, corporales y escritas de acuerdo con el portafolio de talleres de bienestar al aprendiz	En proceso	Cronograma correo
11	11. Implementar la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial, en los casos que aplique, en el marco del objeto contractual.	Taller virtual	SI CONTRATISTA
12	12. Realizar la divulgación y evaluación del plan de bienestar al aprendiz, y		blob:https://web.whatsapp.com/ba606a11-cb00-46dd-b348-cac5b8099939

	dar a conocer en la inducción de aprendices, los temas relacionados con el objeto contractual.	Se realizó intervención con la actividad corporal en la temática de competitividad y liderazgo.	blob:https://web.whatsapp.com/85259631-dd93-4956-be45-fa3c99d8ced1
13	13. Aplicar las encuestas de satisfacción, en el marco de su objeto contractual, y entregar informe al responsable de Bienestar Aprendiz.	Dicha encuesta se presentó en la actividad inducción acogida SENA	https://forms.gle/Bq4fXUcKxAw3tt219 blob:https://web.whatsapp.com/d7e29073-4423-475e-91a0-1eda80b5c530
14	14. Registrar las actividades ejecutadas en el marco del objeto contractual, en los aplicativos definidos por la entidad.	Pendiente de actividades desarrolladas para la culminación del mes de agosto de 2025	blob:https://web.whatsapp.com/76cc5bf8-4193-4e94-b000-7e5ef3a1893b
15	15. Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo Compromiso.	Fotografía institucional para aparecer en las plataformas. trabajo realizado transversalmente con el equipo de comunicaciones.	blob:https://web.whatsapp.com/d2b704b2-687c-4b7d-8a93-b204928f4019
16	16. Hacer uso adecuado y responsable de los elementos y material artístico a cargo para la ejecución de sus actividades contractuales.	Reconocimiento del espacio a usar dentro de las prácticas artísticas para la semana de la paz en la sub cede CGA en el auditorio de artes	blob:https://web.whatsapp.com/7cfbaf50-886b-49e1-91b3-8eee1b737eac

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 8086204, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (10) folios

Obligaciones Específicas:

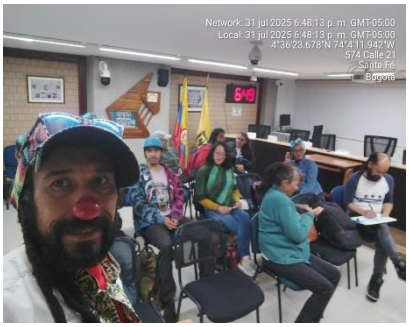
EVIDENCIA #1



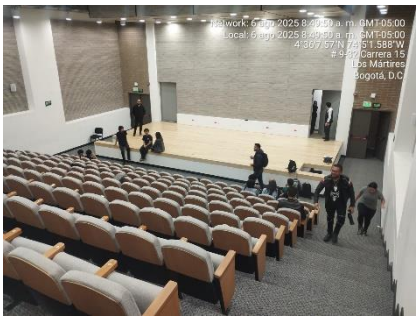
EVIDENCIA #2



EVIDENCIA #3



EVIDENCIA #4



EVIDENCIA #5





EVIDENCIA #6



EVIDENCIA #7



EVIDENCIA #8



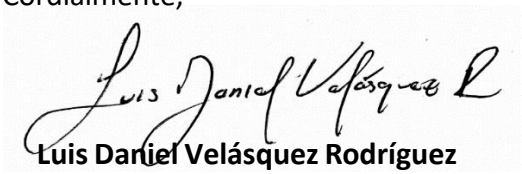
EVIDENCIA #9



EVIDENCIA #12



Cordialmente,



Luis Daniel Velásquez Rodríguez
Contratista
C.C. No. 79216517

Recibí a satisfacción:

SUPERVISOR(A) CONTRATO **NO. 8086204**
Profesional G04 - Responsable Bienestar al Aprendiz
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C.