PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 21 de Agosto de 2025

Señor (a)
JOSE ANASTACIO RESTREPO CASTELLANOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1_PCCNTR_8058845**
INSTRUCTOR G 20
Centro de Comercio Industria y Turismo de Córdoba
Montería - Córdoba

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes **Agosto** del año 2025

Referencia: Contrato No. **CO1_PCCNTR_8058845** del año 2025

NAIRA BEDIS NARVAEZ FUENTES, identificado con la cédula de ciudadanía **No.50.956.180** de Cerete**,** en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio Industria y Turismo del SENA Regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma VEINTICINCO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL SEISCIENTOS VEINTISEIS PESOS M/CTE ($25.450.626) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primero pago correspondiente al mes de Julio de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UNO($ 3.526.291) b) Cuatro (4) pagos iguales por los meses de Agosto a Noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno. c) un (1) pago por el mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLÓNES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE. ($ 3.526.291)

Plazo: Será hasta el **23** de Diciembre de 2025.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS DE LA POBLACIÓN CAMPESINA, APORTANDO AL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA CAMPESINA, FAMILIAR, ÉTNICA Y COMUNITARIA, EN CONCORDANCIA CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y LA COORDINACIÓN NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL, DIFERENCIAL E INCLUYENTE A LA ECONOMÍA CAMPESINA - CAMPESENA

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias asignada, para el Logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral	Planee y ejecute la formación profesional cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias asignadas en el municipio de Valencia Córdoba en los cursos Fortalecimiento en el manejo de la cosecha y pos cosecha de especies dulce acuícolas	Se anexa registro fotográfico
2	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los	Se apoyó en la elaboración de la planeación pedagógica y guías de aprendizaje en la formación	Se anexa planeación pedagógica y guía de aprendizaje

	procesos de formación asignados		
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales	Se registró a todos los aprendices en la formación solicitada	Verificación en la plataforma Sofía Plus
4	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje	No aplica	No aplica
5	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales	No aplica	No aplica
6	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	No aplica	No aplica

7	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	No aplica	No aplica
8	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado)	Aporte todos los documentos soportes del proceso de formación profesional listas de asistencia	Listas de asistencia
9	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática	No aplica	No aplica
10	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas.	No aplica	No aplica
11	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos. De evidenciarse la falta de cargue de los documentos para el	Se subieron los documentos soportes del pago del mes de Agosto en la plataforma SECOP II de acuerdo a los lineamientos establecidos.	verificación en la plataforma SECOP II

	respectivo pago en la plataforma por dos meses seguidos se procederá con el inicio de proceso de incumplimiento contractual		
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	No aplica	No aplica
13	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión - Terminación)	No aplica	No aplica
14	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato	Se atendió la solicitud del supervisor de Agendamiento de Viáticos y cuentas de cobros	Verificación en el Drive

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

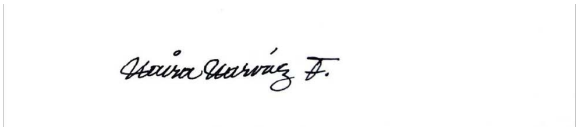
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, la planilla SOI #4618147491 correspondiente al mes de julio del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias (**12**) folios

Cordialmente,



NAIRA BEDIS NARVAEZ FUENTES

C.C. No 50.956.180 de Cerete

Contratista

Recibí a satisfacción:

JOSE ANASTACIO RESTREPO CASTELLANOS

SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1_PCCNTR_8058845**

INSTRUCTOR G20

Centro de Comercio Industria y Turismo

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS CURSO COSECHA Y POSCOSECHA DE PECES DULCES








FELIZ DIA
DE
AMOR Y AMISTAD













SENA

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR:

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN

Programa de Formación:	Fortalecimiento en el manejo de la cosecha y poscosecha de especies dulces acuícolas para	Código del Programa:	76150274	Ficha de Caracterización	
Competencia:	Resultado de Aprendizaje:				
Tipo de Formación:	complementaria presencial	JULIO - AGTO	NAIRA NARVAEZ	Correo Electrónico:	mail.com CEL. 3205431129

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 23	DIA 25	DIA 28	DIA 30	DIA 1	DIA 4
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Yarledy Yeritze	Montes Montes	3143046234	Sirdiluna172@gmail.com						
2	Zairavinadiego causil		3132656925	causil1987@gmail.	Zaira V.	Zaira V.	Zaira V.	Zaira V.	Zaira V.	Zaira V.
3	Margarita	ulloa	3145639426	- - -	Margarita	Margarita	Margarita	Margarita	Margarita	Margarita
4	Andrea	Arrieta	3224068837	andreaarrietaarrieta@gmail.com	Andrea A.	Andrea A.	Andrea A.	Andrea A.	Andrea A.	Andrea A.
5	Liliana Paola	Davila Causil	3118026013	lpdavilac@hotmail.	Liliana P.	Liliana P.	Liliana P.	Liliana P.	Liliana P.	Liliana P.
6	Arenis	Cedeño perez	3133420397	cedeñarenis@gmail.com	Arenis	Arenis	Arenis	Arenis	Arenis	Arenis
7	Daniela Patricia	Fernandez	3234457228	danifermudalo2024@gmail.com	Daniela.	Daniela	Daniela	Daniela	Daniela	Daniela
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										

SENA

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR:

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN

Programa de Formación:	Fortalecimiento en el manejo de la cosecha y poscosecha de especies de ciclo corto			Código del Programa:	76150274	Ficha de Caracterización	
Competencia:	Cosechar la producción hortícola de acuerdo con requerimientos técnicos y normas de calidad.			Resultado de Aprendizaje:	Preparar los insumos para la cosecha y poscosecha de especies de ciclo corto hortícolas de acuerdo a diseño técnico.		
Tipo de Formación:	complementaria Presencial	AGOSTO	NAIRA NARVAEZ	Correo Electrónico:	nairabedoya@hotmail.com	CEL:	3205431129

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 06	DIA 8	DIA 11	DIA 13	DIA 15	DIA 20
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Marledy Maria	Montes Montes	3143046234	Sidelmar72@gmail.com	Marledy Montes	Marledy Montes	Marledy Montes	Marledy Montes	Marledy Montes	Marledy Montes
2	Zaira Villadiego	Causil	3132656925	causil1987@gmail.com	Zaira V	Zaira V	Zaira V	Zaira V	Zaira V	Zaira V
3	Margarita	Ulloa	3145639426	- - -	Margarita	Margarita	Margarita	Margarita	Margarita	Margarita
4	Andrea	Arrieta	3224016883	andreacamila@azlegal	Andrea A	Andrea A	Andrea A	Andrea A	Andrea A	Andrea A
5	Liliana Paola	Davila Causil	3118026013	lpdavilac@hotmail	Liliana P.	Liliana P.	Liliana P.	Liliana P.	Liliana P.	Liliana P.
6	Areanis	Rafela perez	3133480347	rafelaareanis@gmail.com	Areanis	Areanis	Areanis	Areanis	Areanis	Areanis
7	Daniela ~~Martinez~~	Fernandez	3234457228	Danifernandez2024@gmail.com	Daniela.	Daniela.	Daniela.	Daniela.	Daniela.	Daniela.
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

SENA

LUGAR:

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN

Programa de Formación:	Fortalecimiento en el manejo de la cosecha y poscosecha de especies frutales acrícolas		Código del Programa:	76150274	Ficha de Caracterización
Competencia:	cosechar la producción acuicola de acuerdo con requerimientos tecnicos y normas de calidad		Resultado de Aprendizaje:	Preparar los recursos para la cosecha y poscosecha de especies frutales acrícolas de acuerdo a criterios tecnicos.	
Tipo de Formación:	Complementaria presencial	JULIO - AGT	NAIRA NARVAEZ	Correo Electrónico: nairabotes@hotmail.com	CEL: 3205431129

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 24	DIA 26	DIA 29	DIA 31	DIA 2	DIA 5
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Daily Esther	Mendoza Prado	3126755591	mendozadaily28@gmail.com	Daily M.	Daily M.	Daily M.	Daily M.	Daily M.	Daily M.
2	Yoneiro	Osorio H	3235830886	yoneiromarcosorio0723@gmail.com	Yorley	Yorley	Yorley	Yorley	Yorley	Yorley
3	Yanis	Pastrana R	3114379699	Pastranaweryanis@gmail.com	Yanis Pastrana	Yanis Pastrana	Yanis Pastrana	Yanis Pastrana	Yanis Pastrana	Yanis Pastrana
4	Karina	Diaz Muñoz	3137777259	Karinadiaz2526@gmail.com	Karina D.	Karina D.	Karina D.	Karina D.	Karina D.	Karina D.
5	Irene	Hoyos Bonilla	3022575888	irenehoyos@hotmail.com	Irene Hoyos	Irene Hoyos	Irene Hoyos	Irene Hoyos	Irene Hoyos	Irene Hoyos
6	Deivi	Mendoza P	3106247802	danbu2696@hotmail.com	Deivi P.	Deivi P.	Deivi P.	Deivi P.	Deivi P.	Deivi P.
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										

SENA

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR:

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN

Programa de Formación:	Portafolio de servicios dulces caseros		Código del Programa:	76150274	Ficha de Caracterización
Competencia:	Preparar la masa para la receta y ofrecer la producción acorde a lo de aquerido con requerimientos técnicos y normas de calidad		Resultado de Aprendizaje:	Preparar la masa para la receta y ofrecer la producción acorde a lo de aquerido con requerimientos técnicos y normas de calidad	
Tipo de Formación:	complementaria-presencial	AGOSTO	NAIRA NARVAEZ	Correo Electrónico:	navarpedis@hotmail.com CEL: 3205431129

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 9	DIA 12	DIA 14	DIA 16	DIA 19	DIA 21
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Daily Esther	Mendoza Prado	3126535591	mendadaily@gmail.com	Daily M.	Daily M.	Daily M.	Daily M.	Daily M.	Daily M.
2	Yorley	Soño #	3235830886	Yorleymendozasoño0723@gmail.com	Yorley	Yorley	Yorley	Yorley	Yorley	Yorley
3	Yanis	Pastrana R.	3114379699	Pastranariveryanis@gmail.com	Yanis Pastrana	Yanis Pastrana	Yanis Pastrana	Yanis Pastrana	Yanis Pastrana	Yanis Pastrana
4	Karina	Diaz Muñoz	3137777259	Karinadiaz2520@hotmail.com	Karina D.	Karina D.	Karina D.	Karina D.	Karina D.	Karina D.
5	Irene	Hoyos Garrido	3022575888	irenehoyos@hotmail.com	Irene Hoyos	Irene Hoyos	Irene Hoyos	Irene Hoyos	Irene Hoyos	Irene Hoyos
6	Dani	Mendoza P	3105247802	danimendoza696@hotmail.com	Dani M.	Dani M.	Dani M.	Dani M.	Dani M.	Dani M.
7										
8										
9										
10										
11										