

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 20 de agosto de 2020

Señor
CARLOS ARTURO NUÑEZ BOHORQUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1330797**
Coordinador Académico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 09 del año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR.1330797 del año 2020

BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA, identificada con la cédula de ciudadanía No. **63.490.103** de **Bucaramanga**, en mi calidad de Contratista del SENA – Centro Industrial de Mantenimiento Integral, en **Instructor Institucional pedagogía - Bilingüismo**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor total de TREINTA SEIS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE (\$36.740.000,00 COP). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados en Febrero de 2020. b) Nueve pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE. (\$3.674.000). c) Un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de Diciembre de 2020.

Plazo: Será hasta el treinta (30) de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para impartir formación titulada, complementaria y virtual en la Red de Conocimiento Institucional Enseñanza Idiomas, Área Temática Idiomas en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2020.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	PLAN DE CONTINGENCIA 2020, Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación de las actividades de proyecto así: 1881621: AP08-AA9-EV06. Inglés - Presentación oral: mi idea de proyecto 2104610, 2104611, 2104612, 2104613 y 2104614: AP01-AA2-EV09. Inglés- Postulación para práctica laboral. "Filling out an internship application form". Y AP03-AA4-EV04. Inglés - Elaboración de resúmenes para comprender textos básicos en inglés.. 1881702: AP5-AA12-EV11: Video: "Product review videos" 2104986, 2104987 y 2104988: AP2-AA5-EV5: "Elaboración de Video: Job Interview"	Evidencia: Se encuentra compartido en el drive: https://drive.google.com/file/d/1BUtnjRjMzQCWR7EPbj7URB5OrlvD_8fq/view?usp=sharing Se comparten las guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación de cada una de las actividades en las fichas asignadas: ADSI https://drive.google.com/drive/folders/1-Ni12Ogl0yAucecmIFVa1QsyRSOI_oEN?usp=sharing Producción Multimedia https://drive.google.com/drive/folders/1-m1NahdUB_DoeUZFw1DxzG2Q96MUrLZs?usp=sharing

2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Ejecutar Proceso de Formación Titulada en los programas de formación Analisis y Desarrollo de sistemas de información y producción multimedia, fichas 1881702, 1749953, 1881621, 1749815, 2104610, 2104611, 2104612, 2104613, 2104614, 2104896, 2104897 Y 2104898 competencia de inglés	Evidencia: Se utilizaron las herramientas tecnológicas para poder facilitar el proceso de la gestión de la formación profesional integral: > Vídeos de las sesiones de formación en la plataforma zoom. > Anuncios y mensajes en la plataforma territorium > Actividades de los aprendices subidas a la plataforma Territorium > Correos electrónicos > Whatsapp > Plan de formación. Las anteriores actividades realizadas se pueden evidenciar en las carpetas de las fichas indicadas en el DRIVE. Eventos de formación en cada una de las fichas e informe final de actividades académicas compartido en el drive: https://drive.google.com/file/d/1mG421bpmkMv4HoOrlNgflZ-oX7ERQAoc/view?usp=sharing
5.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Impartir formación profesional en las fichas 1881702, 1749953, 1881621, 1749815, 2104610, 2104611, 2104612, 2104613, 2104614, 2104896, 2104897 Y 2104898 y aplicar instrumentos de evaluación en cada una de las fichas así: 1881621: AP08-AA9-EV06. Inglés - Presentación oral: mi idea de proyecto 2104610, 2104611, 2104612, 2104613 y 2104614: AP01-AA2-EV09. Inglés- Postulación para práctica laboral. "Filling out an internship application form". Y AP03-AA4-EV04. Inglés - Elaboración de resúmenes para comprender textos básicos en inglés.. 1881702: AP5-AA12-EV11: Video: "Product review videos" 2104986, 2104987 y 2104988: AP2-AA5-EV5: "Elaboración de Video: Job Interview"	Evidencia: Lms Territorium y se comparte en el drive los reportes de los resultados de aprendizaje que se han evaluado teniendo en cuenta la revisión de dichas actividades y los planes de mejoramiento de los aprendices que lo requirieron. Reportes de juicios de evaluación PRODUCCIÓN MULTIMEDIA https://drive.google.com/drive/folders/1dVTelUSKQIhiwQ2Zk0RhvtLerfwONntAY?usp=sharing ADSI https://drive.google.com/drive/folders/1Rh1GvL5FNinP4JNkzn_CjhP40pykP2qb?usp=sharing
6-	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizó la evaluación de resultados de aprendizaje de los resultados de aprendizaje de inglés correspondiente en cada una de las fichas a mi cargo de los programas de formación titulada	Evidencias: Reporte de Evaluación de Sofía Plus PRODUCCIÓN MULTIMEDIA https://docs.google.com/document/d/1PNWYy3sVvYQTrfSiWwMJwNwV3nGrgeiSsrHoG1QGjPZXH4/edit?usp=sharing

		virtual 1881702, 1749953, 1881621, 1749815	ADSI https://drive.google.com/drive/folders/1-Ni12Ogl0yAucecmIFVa1QsyRSOI_oEN?usp=sharing
8.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
11.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
12.	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
13.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Certificado curso integridad, transparencia y lucha contra la corrupción	Certificado compartido en el drive: https://drive.google.com/file/d/15lHDZBTGCaBs6CyncYT5TRULorkNxDo4/view?usp=sharing
14.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
15.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
16.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
17.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Certificado entregado en los soportes para el proceso de contratación, certificado número 922400240201056CC63490103C del 7 de Noviembre de 2018	Evidencia: En SECOP https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.2599031 En el drive https://drive.google.com/file/d/1cbvTQ-USQtuc3l8ObONxgsdfYmELnUTI/view?usp=sharing
18.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
19.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
20.	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
21.	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.

	propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado		
22.	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas	Participación en videoconferencia Equipo Ejecutor Septiembre 7	Evidencia: Acta: https://drive.google.com/file/d/1PmlcZ-Zt8bBttE6eryF-PqdVwGjirDv/view?usp=sharing
23.	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Impartir formación profesional en las fichas 1881702, 1749953, 1881621, 1749815, 2104610, 2104611, 2104612, 2104613, 2104614, 2104896, 2104897 Y 2104898 y aplicar instrumentos de evaluación en cada una de las fichas así: 1881621: AP08-AA9-EV06. Inglés - Presentación oral: mi idea de proyecto 2104610, 2104611, 2104612, 2104613 y 2104614: AP01-AA2-EV09. Inglés- Postulación para práctica laboral. "Filling out an internship application form". Y AP03-AA4-EV04. Inglés - Elaboración de resúmenes para comprender textos básicos en inglés.. 1881702: AP5-AA12-EV11: Video: "Product review videos" 2104986, 2104987 y 2104988: AP2-AA5-EV5: "Elaboración de Video: Job Interview" Y Revisión de las evidencias enviadas de las fases anteriores en cada una de las fichas	Evidencia: Se utilizaron las herramientas tecnológicas para poder facilitar el proceso de la gestión de la formación profesional integral: Lms Territorium y se comparte en el drive los reportes de los resultados de aprendizaje que se han evaluado teniendo en cuenta la revisión de dichas actividades. > Vídeos de las sesiones de formación en la plataforma zoom. > Anuncios y mensajes en la plataforma territorium > Actividades de los aprendices subidas a la plataforma Territorium > Correos electrónicos > Whatsapp > Plan de formación. Las anteriores actividades realizadas se pueden evidenciar en las carpetas de las fichas indicadas en el DRIVE. Eventos de formación en cada una de las fichas e informe final de actividades académicas compartido en el drive: PRODUCCIÓN MULTIMEDIA https://drive.google.com/drive/folders/1qW8qX6ZAddVK7UY_FGYixlJuiiYLcH?usp=sharing ADSI https://drive.google.com/drive/folders/1_4HxjcMW_Wu-n7WMKMLWQ1nFbOvrPa9?usp=sharing https://docs.google.com/document/d/1PNWY3sVyOTrfSIWMJwNwV3nGrgeiSsrHoG1QGjPZXH4/edit?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1mG421bpmkMv4HoOriNgfIZ-oX7EROAoc/view?usp=sharing
24.	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Impartir formación profesional en las fichas 1881702, 1749953, 1881621, 1749815, 2104610, 2104611, 2104612, 2104613, 2104614, 2104896, 2104897 Y 2104898 y aplicar instrumentos de evaluación en cada una de las fichas así: 1881621: AP08-AA9-EV06. Inglés - Presentación oral: mi idea de proyecto 2104610, 2104611, 2104612, 2104613 y 2104614: AP01-AA2-EV09. Inglés- Postulación para práctica laboral.	Evidencia: Lms Territorium y se comparte en el drive los reportes de los resultados de aprendizaje que se han evaluado teniendo en cuenta la revisión de dichas actividades. https://drive.google.com/file/d/1mG421bpmkMv4HoOriNgfIZ-oX7EROAoc/view?usp=sharing https://docs.google.com/document/d/1PNWY3sVyOTrfSIWMJwNwV3nGrgeiSsrHoG1QGjPZXH4/edit?usp=sharing

		<p>"Filling out an internship application form". Y AP03-AA4-EV04. Inglés - Elaboración de resúmenes para comprender textos básicos en inglés.. 1881702: AP5-AA12-EV11: Video: "Product review videos" 2104986, 2104987 y 2104988: AP2-AA5-EV5: "Elaboración de Video: Job Interview" Y Revisión de las evidencias enviadas de las fases anteriores en cada una de las fichas</p>	<p>nGrgeiSsrHoG1QGjPZXH4/edit?usp=sharing</p> <p>Reportes de Juicios de Evaluación de acuerdo con las actividades entregadas.</p> <p>PRODUCCIÓN MULTIMEDIA</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1gIW8qX6ZAddVK7UY_FGYixIJuiYLcH?usp=sharing</p> <p>ADSI</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1_4HxicMW_Wu-n7WMKMLWQ1nFbOvrXPa9?usp=sharing</p>
25.	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	<p>Se han seguido los lineamientos correspondientes para la ejecución de la formación profesional en las fichas 1881702, 1749953, 1881621, 1749815, 2104610, 2104611, 2104612, 2104613, 2104614, 2104896, 2104897 Y 2104898</p> <ul style="list-style-type: none"> •Disponibilidad de la Ficha para los aprendices. •Actualización del Perfil del Instructor, en el cual se debe incluir la siguiente información: Perfil profesional del instructor (información académica) y/o experiencia laboral, correo electrónico profesional, regional, Centro de Formación (nombre completo) con ubicación (ciudad o municipio) y foto del instructor formato documento de identidad. •Cronograma que contenga como mínimo: actividades y/o evidencias a presentar por los aprendices, fecha de inicio y fin de cada actividad de aprendizaje o Unidad Temática. •Retroalimentación de las evidencias enviadas por los aprendices. 	<p>Evidencia: LMS Territorium https://sena.territorio.la/perfil.php?persona=1491913 y se comparte en el informe DE-F - 025 V. 04 en en drive: https://drive.google.com/file/d/1mG421bpmkMv4HoOrlNgfIZ-oX7ERQAoc/view?usp=sharing</p>
26.	Participar en las actividades de inducción y reintroducción que sean requeridas por el centro de formación.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
27.	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
28.	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
29.	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
30.	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.

31.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Atender el diligenciamiento de los formatos y formularios solicitados desde la supervisión de contratos. Informe mensual de Ejecución del de Agosto formato GTH-F062 V06	Evidencia: https://drive.google.com/file/d/1oowsJYk7HN1UfjF5OcfJmUpz31lbGHbv/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1mG421bpmkMv4HoQrIlgfIZ-oX7ERQAoc/view?usp=sharing
32.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Revisión y evaluación resultados de aprendizaje. Según la solicitud de la coordinación académica.	Evidencia: Correos de solicitud de la revisión, compartidos en el drive: https://docs.google.com/document/d/1PNWYy3sVyOTrfSjWMJwNwV3nGrgeiSsrHoG1QGjPZXH4/edit?usp=sharing

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 45033827 expedida por MIPLANILLA correspondiente al mes de Agosto del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA
Contratista
C.C. No. 63.490.103 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

CARLOS ARTURO NUÑEZ BOHORQUEZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1330797 del año 2020
Coordinador Académico



PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa	Ficha	Instructor	Guía de aprendizaje	Activiades de aprendizaje - Semana 1 (1 al 6 de SEPTIEMBRE)	Activiades de aprendizaje - Semana 2 (7 al 13 de SEPTIEMBRE)	Activiades de aprendizaje - Semana 3 (14 al 20 de SEPTIEMBRE)	Activiades de aprendizaje - Semana 4 (21 al 27 de SEPTIEMBRE)	Activiades de aprendizaje - Semana 5 (28 al 30 de SEPTIEMBRE)	Metodología de trabajo	Herramienta	Evidencias/o Producto (Ubicación de evidencia)	Fecha de Entrega
PRODUCCIÓN MULTIMEDIA	1881702	BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA	AP6 FASE DE DESARROLLO	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática correspondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática correspondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática correspondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática correspondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática correspondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollo de las actividades propuestas, Subir las actividades al link creado en la plataforma - Impartir formación en la plataforma LMS	Word, pdf. Plataforma , correo misena	Enlace donde se va a impartir la formación: http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingl . Enlace del drive https://cutt.ly/ttkR83O	13/09/2020 AP6 -AA13 - EV6: Writing my "About Us" page
ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE FORMACIÓN	1881621	BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA	AP8 FASE DE DISEÑO	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática correspondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática correspondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática correspondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática correspondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática correspondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollo de las actividades propuestas, Subir las actividades al link creado en la plataforma - Impartir formación en la plataforma LMS	Word, pdf. Plataforma , correo misena , Sesión zoom	Enlace donde se va a impartir la formación: http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingl . Enlace del drive https://cutt.ly/ttkR83O	13/09/2020 AP08-AA9-EV06. Inglés - Presentación oral: mi idea de proyecto.
PRODUCCIÓN MULTIMEDIA	2104896	BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA	AP2 FASE DE ANÁLISIS	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática correspondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática correspondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática correspondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática correspondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática correspondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollo de las actividades propuestas, Subir las actividades al link creado en la plataforma - Impartir formación en la plataforma LMS territorium	Word, pdf. Plataforma , correo misena	Enlace donde se va a impartir la formación: http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingl . Enlace del drive https://cutt.ly/ttkR83O	13/09/2020 AP1-AP2-AA5- EV5: "Elaboración de Video: Job Interview"

PRODUCCIÓN MULTIMEDIA	2104897	BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA	AP2 FASE DE ANÁLISIS	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática correspondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática correspondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática correspondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática correspondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática correspondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollo de las actividades propuestas, Subir las actividades al link creado en la plataforma - Impartir formación en la plataforma LMS territorium	Word, pdf. Plataforma , correo misena	Enlace donde se va a impartir la formación: http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingl . Enlace del drive https://cutt.ly/ttkR83O	13/09/2020 AP1-AP2-AA5-EV5: “Elaboración de Video: Job Interview”
PRODUCCIÓN MULTIMEDIA	2104898	BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA	AP2 FASE DE ANÁLISIS	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática correspondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática correspondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática correspondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática correspondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática correspondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollo de las actividades propuestas, Subir las actividades al link creado en la plataforma - Impartir formación en la plataforma LMS territorium	Word, pdf. Plataforma , correo misena	Enlace donde se va a impartir la formación: http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingl . Enlace del drive https://cutt.ly/ttkR83O	13/09/2020 AP1-AP2-AA5-EV5: “Elaboración de Video: Job Interview”
ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE FORMACIÓN	2104610	BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA	AP3 FASE DE IDENTIFICACIÓN	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática correspondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática correspondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática correspondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática correspondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática correspondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollo de las actividades propuestas, Subir las actividades al link creado en la plataforma - Impartir formación en la plataforma LMS territorium	Word, pdf. Plataforma , correo misena , Sesión zoom	Enlace donde se va a impartir la formación: http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingl . Enlace del drive https://cutt.ly/ttkR83O	25/10/2020 AP03-AA4-EV04. Inglés - Elaboración de resúmenes para comprender textos básicos en inglés. 25/10/2020 AP03-AA4-EV05. Inglés - Conversación sobre gustos, intereses y preferencias.

ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE FORMACIÓN	2104611	BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA	AP3 FASE DE ANÀLISIS	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática correspondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática correspondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática correspondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática correspondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática correspondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática correspondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollo de las actividades propuestas, Subir las actividades al link creado en la plataforma - Impartir formación en la plataforma LMS territorium	Word, pdf. Plataforma , correo misena , Sesión zoom	Enlace donde se va a impartir la formación: http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingl . Enlace del drive https://cutt.ly/ttkR83O	. 25/10/2020 AP03-AA4-EV04. Inglés - Elaboración de resúmenes para comprender textos básicos en inglés. 25/10/2020 AP03-AA4-EV05. Inglés - Conversación sobre gustos, intereses y preferencias.
ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE FORMACIÓN	2104612	BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA	AP3 FASE DE ANÀLISIS	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática correspondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática correspondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática correspondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática correspondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática correspondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática correspondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollo de las actividades propuestas, Subir las actividades al link creado en la plataforma - Impartir formación en la plataforma LMS territorium	Word, pdf. Plataforma , correo misena , Sesión zoom	Enlace donde se va a impartir la formación: http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingl . Enlace del drive https://cutt.ly/ttkR83O	. 25/10/2020 AP03-AA4-EV04. Inglés - Elaboración de resúmenes para comprender textos básicos en inglés. 25/10/2020 AP03-AA4-EV05. Inglés - Conversación sobre gustos, intereses y preferencias.
ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE FORMACIÓN	2104613	BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA	AP3 FASE DE ANÀLISIS	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática correspondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática correspondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática correspondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática correspondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática correspondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática correspondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollo de las actividades propuestas, Subir las actividades al link creado en la plataforma - Impartir formación en la plataforma LMS territorium	Word, pdf. Plataforma , correo misena , Sesión zoom	Enlace donde se va a impartir la formación: http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingl . Enlace del drive https://cutt.ly/ttkR83O	. 25/10/2020 AP03-AA4-EV04. Inglés - Elaboración de resúmenes para comprender textos básicos en inglés. 25/10/2020 AP03-AA4-EV05. Inglés - Conversación sobre gustos, intereses y preferencias.

ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE FORMACIÓN	2104614	BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA	AP3 FASE DE ANÀLISIS	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática correspondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática correspondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática correspondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática correspondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollar las actividades de los diferentes talleres. Explicación de la temática correspondiente a las evidencias de la guía de aprendizaje	Desarrollo de las actividades propuestas, Subir las actividades al link creado en la plataforma - Impartir formación en la plataforma LMS territorium	Word, pdf. Plataforma , correo misena , Sesión zoom	Enlace donde se va a impartir la formación: http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingl . Enlace del drive https://cutt.ly/ttkR83O	. 25/10/2020 AP03-AA4-EV04. Inglés - Elaboración de resúmenes para comprender textos básicos en inglés. 25/10/2020 AP03-AA4-EV05. Inglés - Conversación sobre gustos, intereses y preferencias.
--	---------	-------------------------------	----------------------	---	---	---	---	---	---	---	--	---

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/09/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2175847 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 7.40

FICHA DE APRENDIZAJE: 2175849 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 7.40

FICHA DE APRENDIZAJE: 2104612 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2104614 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14.00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

1881702 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15.00

FICHA 2104896 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14.90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2175846 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 7.50

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2104897 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2104613 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1881621 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2104610 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2104611 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2175848 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 7.40

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2104898 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 179.60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0.00

INSTRUCTOR: BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL



INFORME DE EJECUCIÓN PLAN ACADÉMICO DE CONTINGENCIA

1. GRUPOS ATENDIDOS ENTRE EL 1 Y EL 31 DE AGOSTO DE 2020

1881702	PRODUCCIÓN MULTIMEDIA
1881621	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE FORMACIÓN
2104610	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE FORMACIÓN
2104611	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE FORMACIÓN
2104612	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE FORMACIÓN
2104613	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE FORMACIÓN
2104614	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE FORMACIÓN
2104896	PRODUCCIÓN MULTIMEDIA
2104897	PRODUCCIÓN MULTIMEDIA
2104898	PRODUCCIÓN MULTIMEDIA
2175846	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE FORMACIÓN
2175847	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE FORMACIÓN
2175848	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE FORMACIÓN
2175849	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE FORMACIÓN

2. ANÁLISIS DE MI ACCIÓN PEDAGÓGICA

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Revisión de las diferentes evidencias enviadas por los aprendices	Se revisaron todas las evidencias recibidas	En dos oportunidades tocó hacer la revisión nuevamente por inconvenientes en la plataforma.
Evaluación de las diferentes evidencias recibidas	Se evaluaron las evidencias recibidas en cada ficha.	Habiendo evaluado y retroalimentado las evidencias, no se guardó en el centro de
Retroalimentación de las evidencias recibidas.	Se retroalimentó a cada uno de los aprendices y se les indicó si	



	deben hacer corrección y/o ajuste a la evidencia enviada para ser evaluada nuevamente en caso de ser necesario.	calificaciones y debió realizarse nuevamente.
Se realizaron las sesiones en línea de las evidencias correspondientes a esta fase.	Se agendaron las sesiones en línea en zoom y se ejecutaron, los videos se subieron y enlazaron para que puedan ser revisados por los aprendices dentro de la plataforma territorium.	No se presentó ningún inconveniente.
Participar en las capacitaciones programadas desde el equipo de Epedagogos Nacional	Se asistió a las capacitaciones programadas desde la Dirección de Formación Nacional para el manejo de la plataforma Territorium y sus herramientas.	Algunos inconvenientes en la conexión a internet(normal en este momento de contingencia)

3. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN UTILIZADAS

3.1 Plataforma Territorium: LMS institucional

3.2 Plataforma para videoconferencias Zoom

3.3 Senasofiaplus para realizar la evaluación de resultados de aprendizaje de aprendices.

3.4 Documentos word y pdf.

3.5 Mensajería interna de la plataforma territorium.

3.6 Whatsapp:permite comunicación instantánea, pero no se debe abusar de su uso puesto que no es medio oficial de comunicación.

4. EVIDENCIAS DE TRABAJO



BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA

fecha de inicio: 18 de Septiembre del 2020 - fecha de vigencia: 30 de Septiembre del 2020



Asunto: MOTIVATIONAL MESSAGE

Greetings dear Apprentices;

Hope you are having a wonderful weekend, and next week is going to be filled with lots of blessings.

Remember "Push yourself, because no one else is going to do it for you"

~Anonymous

Regards,

Bibiana Torres
Virtual Tutor





BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA

13 de Septiembre del 2020



Asunto: FOURTH FREE ONLINE SESSION: LIKES AND DISLIKES, SEPTEMBER 15 AT 7 PM

Greetings my dear apprentices,

Les invito a participar en la sesión en línea que se llevará a cabo el 15 de Septiembre a las 7 pm mediante la herramienta Meets, los temas a tratar son Likes and Dislikes,

Enlace para ingresar a la sesión:

<https://meet.google.com/wvr-qzxx-ayu>

Regards,

Bibiana Torres
Virtual Tutor





BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA

11 de Septiembre del 2020



Asunto: MOTIVATIONAL MESSAGE

Greetings my dear apprentices,

I want to let you know that I'm so happy because you are doing your best to learn English.

Remember "*Nothing is impossible, the word itself says, I'M POSSIBLE*"

~Audrey Hepburn

Regards,

**Bibiana Torres
Virtual Tutor**



👍 0 Me gusta 0 Comentario(s)



BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA

08 de Septiembre del 2020



Asunto: Sesión en línea: AP08-AA9-EV05. Inglés - Taller de aplicación de estrategias para la comprensión de textos técnicos en inglés, AP08-AA9-EV06. Inglés - Presentación oral: mi idea de proyecto

Greetings my dear apprentices,

Les invito a participar en la sesión que se realizará el Miércoles 10 de Septiembre a las 7 pm, en esta revisaremos lo concerniente a las temáticas de las evidencias AP08-AA9-EV05. Inglés - Taller de aplicación de estrategias para la comprensión de textos técnicos en inglés, AP08-AA9-EV06. Inglés - Presentación oral: mi idea de proyecto.

Dar clic [AQUI](#) Para ingresar a la sesión

Regards,

Bibiana Torres
Virtual Tutor





BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA

04 de Septiembre del 2020



Asunto: MOTIVATIONAL MESSAGE



10/09/2020 SESIÓN EN LÍNEA: AP08-AA9-EV05. INGLÉS - TALLER DE APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA COMPRENSIÓN DE TEXTOS TÉCNICOS EN INGLÉS, AP08-AA9-EV06. INGLÉS - PRESENTACIÓN ORAL: MI IDEA DE PROYECTO

- Ocultar descripción

👍 🗨️ 1 de 1 🗨️

10/09/2020 Sesión en línea: AP08-AA9-EV05.Taller de aplicación de estrategias para la comprensión de textos técnicos en inglés, AP08-AA9-EV06.Presentación oral: mi idea de proyecto





FOURTH FREE ONLINE SESION: LIKES AND DISLIKES, SEPTEMBER 15TH AT 7 PM

- Ocultar descripción

🏠 🗓️ 1 de 1 🗓️

FOURTH FREE ONLINE SESION: LIKES AND DISLIKES, SEPTEMBER 15TH AT 7 PM

Greetings my dear apprentices,

Les invito a participar en la sesión en línea que se llevará a cabo el 15 de Septiembre a las 7 pm mediante la herramienta Meets, los temas a tratar son Likes and Dislikes,

Enlace para ingresar a la sesión:
<https://meet.google.com/wvr-qzxx-ayu>

Regards,

Bibiana Torres
Virtual Tutor



Nueva carpeta 🔄 Agregar Agregar Contenido

🔄 Agregar a catálogo

ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (1881621) / PROYECTO / Sesiones en línea / Grabación Conferencia Web / Grabaciones conferencias web fase / SEPTIEMBRE

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
 01/09/2020 Grabación: Third Free Online Session: Comparative...	TCU	▼
 04/09/2020 Elementos gráficos JFRAME	TCU	▼
 10/09/2020 Grabación Sesión en línea: AP08-AA9-EV05,Taller d...	TCU	▼
 15/09/2020 Grabación Fourth Online Session: Likes and Dislike...	TCU	▼



01/09/2020 GRABACIÓN: THIRD FREE ONLINE SESSION: COMPARATIVES AND SUPERLATIVES DATE: SEPTEMBER 1ST, 2020_ HOUR: 7:00 P.M

- Ocultar descripción

🏠 1 de 1

Grabación: Third Free Online Session: Comparatives and Superlatives date: September 1st, 2020_ hour: 7:00 p.m

Greetings my dear apprentices,
Hello my dear Apprentices,

Les invito a revisar la grabación de la sesión realizada el Lunes 1 de Septiembre a las 7 pm, recuerda que la participación es voluntaria.

Se cumplió con la temática y se realizó un ejercicio al final para practicar lo aprendido.

Dar clic [AQUÍ](#) Para ingresar a la grabación.

Regards,
Bibiana Torres
Virtual Tutor



10/09/2020 GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA: AP08-AA9-EV05.TALLER DE APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA COMPRENSIÓN DE TEXTOS TÉCNICOS EN INGLÉS, AP08-AA9-EV06.PRESENTACIÓN ORAL: MI IDEA DE PROYECTO

- Ocultar descripción

🏠 1 de 1

10/09/2020 Grabación Sesión en línea: AP08-AA9-EV05.Taller de aplicación de estrategias para la comprensión de textos técnicos en inglés, AP08-AA9-EV06.Presentación oral: mi idea de proyecto

Greetings my dear apprentices,

Les invito a ver la grabación de la sesión que se realizará el Jueves 10 de Septiembre a las 7 pm, en está revisamos lo concerniente a las temáticas de las evidencias AP08-AA9-EV05. Inglés - Taller de aplicación de estrategias para la comprensión de textos técnicos en inglés, AP08-AA9-EV06. Inglés - Presentación oral: mi idea de proyecto.

Dar clic [AQUÍ](#) Para ver la grabación

Regards,
Bibiana Torres
Virtual Tutor





15/09/2020 GRABACIÓN FOURTH ONLINE SESSION: LIKES AND DISLIKES, SEPTEMBER 15 AT 7 PM

- Ocultar descripción

1 de 1

15/09/2020 Grabación Fourth Online Session: Likes and Dislikes, September 15 at 7 pm

Greetings my dear apprentices,

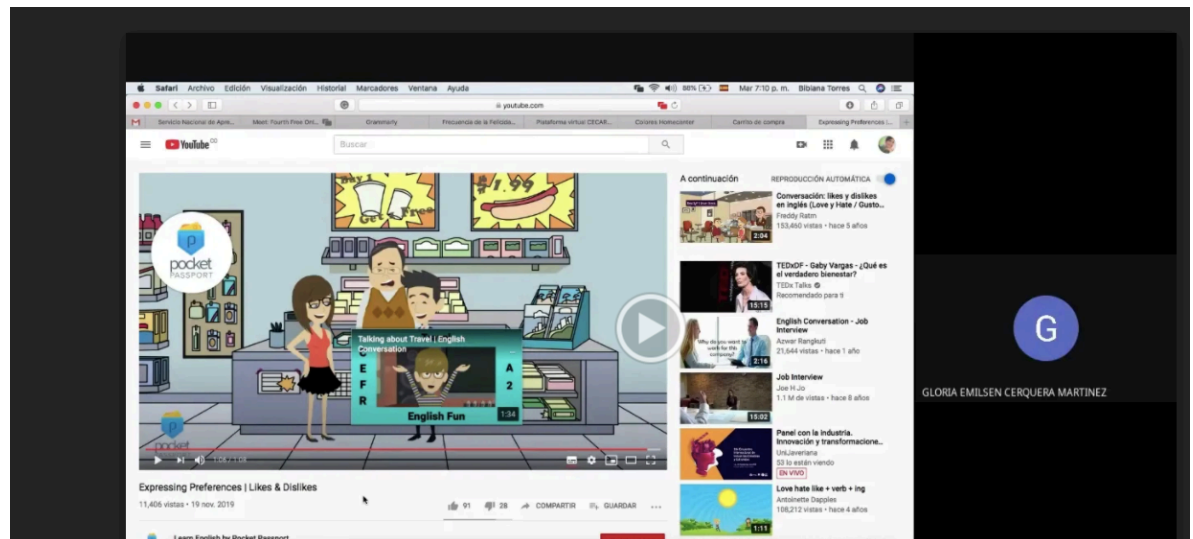
Les invito a revisar la grabación de la sesión en línea que se llevó a cabo el 15 de Septiembre a las 7 pm mediante la herramienta Meets, los temas trabajados fueron Likes and Dislikes, se aclararon las dudas correspondientes y se realizó un ejercicio de práctica para evaluar lo aprendido.

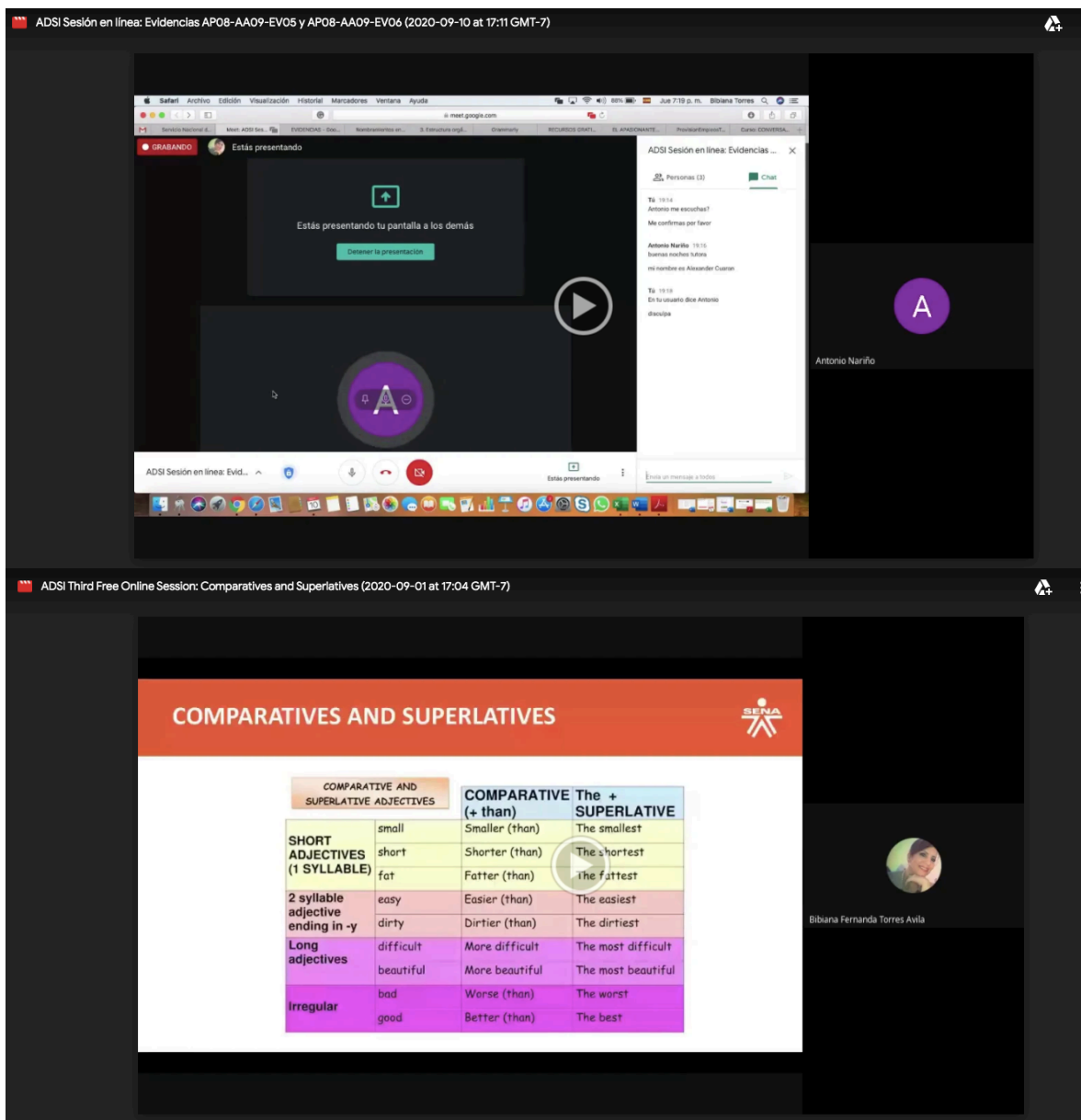
Enlace para ver la grabación de la sesión:

<https://drive.google.com/file/d/1sw7B4zq78zCHkuc0kK4MemhiKbW7JNmg/view?usp=sharing>

Regards,

Bibiana Torres
Virtual Tutor







BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA

fecha de inicio: 18 de Septiembre del 2020 - fecha de vigencia: 30 de Septiembre del 2020



Asunto: MOTIVATIONAL MESSAGE





BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA

fecha de inicio: 15 de Septiembre del 2020 - fecha de vigencia: 30 de Septiembre del 2020



Asunto: FOURTH ONLINE SESSION: EXPRESSING LIKES AND DISLIKES, SEPTEMBER 17 AT 7 PM



FOURTH FREE ONLINE SESSION: LIKES AND DISLIKES

Hello my dear Apprentices,

Para fortalecer la competencia de inglés, estamos realizando diferentes sesiones con una temática particular para cada sesión.

Les invito a ingresar a la sesión, recuerda que la participación es voluntaria.

Fecha: Jueves 17 de Septiembre de 2020
Hora: 7:00 p.m

Se realizará en la herramienta sincrónica meetgoogle que permite interactuar en tiempo real a través de chat, audio y video.

Para ingresar a la videoconferencia debe seguir la siguiente ruta: **contenido del curso/proyecto/sesiones en línea/ingreso conferencias web/ Fourth Free Online Session: likes and dislikes date: September 17th, 2020_ hour: 7:00 p.m**

Dar clic: **AQUÍ** Para ingresar ó en el hipervínculo parte inferior del anuncio.

Queridos aprendices los esperamos, no falten

Regards,

Bibiana Torres
Virtual Tutor



BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA

fecha de inicio: 11 de Septiembre del 2020 - fecha de vigencia: 30 de Septiembre del 2020



Asunto: MOTIVATIONAL MESSAGE





BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA

07 de Septiembre del 2020



Asunto: Sesión en línea: Writing About Us page, September 9 at 7 pm





Sesión en línea: Writing About Us page

Estimados aprendices, les recuerdo que nos encontramos en la fase de Desarrollo, actividad de proyecto AP06: Realización de pruebas y ajuste en la producción multimedia, Actividad de aprendizaje AA13 Desarrollar las pruebas y ajustes de usabilidad y accesibilidad de la aplicación multimedia de acuerdo con las recomendaciones del cliente.

Se realizará sesión en línea cuyo tema:

AP6-AA13-EV06: "Writing About Us page"

Fecha y Hora: Miércoles 9 de Septiembre 7 pm.

En la sesión se van a resolver las diferentes dudas e inquietudes que tengan los GAES con respecto a la evidencia Writing about us page siguiendo las indicaciones que tenga la guía de aprendizaje.

La Sesión se realizará en la herramienta sincrónica meetgoogle que permite interactuar en tiempo real a través de chat, audio y vídeo.

Para ingresar a la videoconferencia debe seguir la siguiente ruta: contenido del curso/proyecto/sesiones en línea/ingreso conferencias web/**Sesión en línea: Writing about us page, September 9 at 7pm.**

Dar clic [AQUÍ](#) para ingresar ó en el hipervínculo parte inferior del anuncio.

Queridos aprendices los esperamos, no falten

Bibiana Torres
English Virtual Tutor



BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA

04 de Septiembre del 2020



Asunto: MOTIVATIONAL MESSAGE



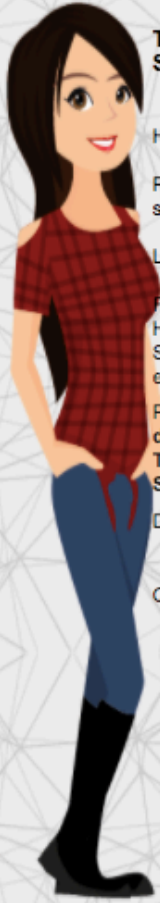


BIBIANA FERNANDA TORRES AVILA

01 de Septiembre del 2020



Asunto: THIRD FREE ONLINE SESSION: COMPARATIVES AND SUPERLATIVES



THIRD FREE ONLINE SESSION: COMPARATIVES AND SUPERLATIVES

Hello my dear Apprentices,

Para fortalecer la competencia de inglés, estamos realizando diferentes sesiones con una temática particular para cada sesión.

Les invito a ingresar a la sesión, recuerda que la participación es voluntaria.

Fecha: Jueves 03 de Septiembre de 2020
Hora: 7:00 p.m

Se realizará en la herramienta sincrónica meetgoogle que permite interactuar en tiempo real a través de chat, audio y video.

Para ingresar a la videoconferencia debe seguir la siguiente ruta: **contenido del curso/proyecto/sesiones en línea/ingreso conferencias web/ Third Free Online Session: Comparatives and Superlatives date: September 3rd, 2020_ hour: 7:00 p.m**

Dar clic **AQUÍ** Para ingresar ó en el hipervínculo parte inferior del anuncio.

Queridos aprendices los esperamos, no falten

Regards,

Bibiana Torres
Virtual Tutor



SESIÓN EN LÍNEA: WRITING ABOUT US PAGE. SEPTEMBER 9 AT 7 PM

- Ocultar descripción

🏠 🗨️ 1 de 1 🔄

Sesión en línea: Writing About Us page, September 9 at 7 pm



Sesión en línea: Writing About Us page

Estimados aprendices, les recuerdo que nos encontramos en la fase de Desarrollo, actividad de proyecto AP06: Realización de pruebas y ajuste en la producción multimedia, Actividad de aprendizaje AA13 Desarrollar las pruebas y ajustes de usabilidad y accesibilidad de la aplicación multimedia de acuerdo con las recomendaciones del cliente.

Se realizará sesión en línea cuyo tema:

AP6-AA13-EV06: "Writing About Us page"

Fecha y Hora: Miércoles 9 de Septiembre 7 pm.

En la sesión se van a resolver las diferentes dudas e inquietudes que tengan los GAES con respecto a la evidencia Writing about us page siguiendo las indicaciones que tenga la guía de aprendizaje.

La Sesión se realizará en la herramienta sincrónica meetgoogle que permite interactuar en tiempo real a través de chat, audio y vídeo.

Para ingresar a la videoconferencia debe seguir la siguiente ruta: contenido del curso/proyecto/sesiones / en línea/ingreso conferencias web/**Sesión en línea: Writing about us page, September 9 at 7pm.**

Dar clic [AQUÍ](#) para ingresar

Queridos aprendices los esperamos, no falten

Bibiana Torres
English Virtual Tutor

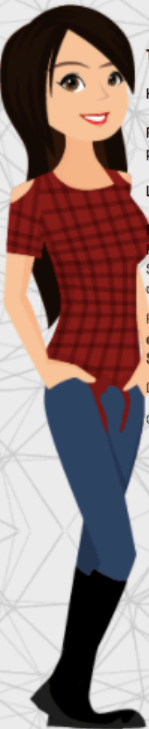


THIRD FREE ONLINE SESSION: COMPARATIVES AND SUPERLATIVES DATE SEPTEMBER 3RD 7 PM

- Ocultar descripción

1 de 1

Third Free Online Session: Comparatives and Superlatives date September 3rd 7 pm



THIRD FREE ONLINE SESSION: COMPARATIVES AND SUPERLATIVES

Hello my dear Apprentices,

Para fortalecer la competencia de inglés. estamos realizando diferentes sesiones con una temática particular para cada sesión.

Les invito a ingresar a la sesión, recuerda que la participación es voluntaria.

Fecha: Jueves 03 de Septiembre de 2020
Hora: 7:00 p.m

Se realizará en la herramienta sincrónica meetgoogle que permite interactuar en tiempo real a través de chat, audio y video.

Para ingresar a la videoconferencia debe seguir la siguiente ruta: **contenido del curso/proyecto/sesiones en línea/ingreso conferencias web/ Third Free Online Session: Comparatives and Superlatives date: September 3rd, 2020_ hour: 7:00 p.m**

Dar clic **AQUI** Para ingresar ó en el hipervínculo parte inferior del anuncio.

Queridos aprendices los esperamos, no falten

Regards,

Bibiana Torres
Virtual Tutor

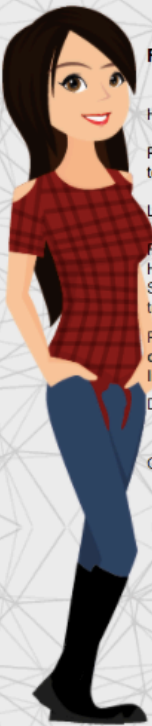


FOURTH FREE ONLINE SESSION: LIKES AND DISLIKES DATE: SEPTEMBER 17TH, 2020_ HOUR: 7:00 P.M

- Ocultar descripción

🏠 ⌂ 1 de 1 ⌂

Fourth Free Online Session: likes and dislikes date: September 17th, 2020_ hour: 7:00 p.m



FOURTH FREE ONLINE SESSION: LIKES AND DISLIKES

Hello my dear Apprentices,

Para fortalecer la competencia de Inglés, estamos realizando diferentes sesiones con una temática particular para cada sesión.

Les invito a ingresar a la sesión, recuerda que la participación es voluntaria.

Fecha: Jueves 17 de Septiembre de 2020
Hora: 7:00 p.m
Ser realizará en la herramienta sincrónica meetgoogle que permite interactuar en tiempo real a través de chat, audio y video.

Para ingresar a la videoconferencia debe seguir la siguiente ruta: **contenido del curso/proyecto/sesiones en línea/ingreso conferencias web/ Fourth Free Online Session: likes and dislikes date: September 17th, 2020_ hour: 7:00 p.m**

Dar clic **AQUI** Para ingresar

Queridos aprendices los esperamos, no falten

Regards,

Bibiana Torres
Virtual Tutor



CONTENIDO

[Regresar](#)

Mostrar solo:

[Nueva carpeta](#)[Agregar](#)[Agregar Contenido](#)[Agregar a catálogo](#)

PRODUCCION DE MULTIMEDIA (1881702) / PROYECTO / Sesiones en línea / Grabaciones conferencias web / FASE DE DESARROLLO / MES SEPTIEMBRE

NOMBRE		TIPO	ACCIONES
	Grabación Fourth Free Online Session: likes and dislikes date: S...	TCU	
	Sesión en línea: Propuesta de negociación del proyecto_ fecha:...	TCU	
	Grabación: Third Free Online Session: Comparatives and Superl...	TCU	
	Sesión de línea: Ensayo caso Regaset_ fecha: 2 de septiembre ...	TCU	
	Grabación Sesión en línea Writing About Us Page, September 9...	TCU	



GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA WRITING ABOUT US PAGE, SEPTEMBER 9 AT 7 PM

- Ocultar descripción

1 de 1

Grabación Sesión en línea Writing About Us Page, September 9 at 7 pm



Grabación Sesión en línea: Writing About Us page

Estimados aprendices, les recuerdo que nos encontramos en la fase de Desarrollo, actividad de proyecto AP06: Realización de pruebas y ajuste en la producción multimedia, Actividad de aprendizaje AA13 Desarrollar las pruebas y ajustes de usabilidad y accesibilidad de la aplicación multimedia de acuerdo con las recomendaciones del cliente.

Se realizó la sesión en línea cuyo tema fue:

AP6-AA13-EV06: "Writing About Us page"

Fecha y Hora: Miércoles 9 de Septiembre 7 pm.

Conclusión: En la sesión se resolvieron las diferentes dudas e inquietudes que tenían los GAES con respecto a la evidencia Writing about us page

La Sesión se realizó en la herramienta sincrónica meetgoogle que permite interactuar en tiempo real a través de chat, audio y video.

Para ingresar a la grabación de la videoconferencia debe seguir la siguiente ruta: contenido del curso/proyecto/sesiones en línea/grabaciones conferencias web/Fase Desarrollo/ Mes Septiembre/Grabación Sesión en línea: Writing about us page, September 9 at 7pm.

Dar clic [AQUI](#) para ingresar

Bibiana Torres
English Virtual Tutor



GRABACIÓN: THIRD FREE ONLINE SESSION: COMPARATIVES AND SUPERLATIVES DATE: SEPTEMBER 3RD, 2020_ HOUR: 7:00 P.M

- Ocultar descripción

🏠 🗨️ 1 de 1 🗨️

Grabación: Third Free Online Session: Comparatives and Superlatives date: September 3rd, 2020_ hour: 7:00 p.m



GRABACIÓN:THIRD FREE ONLINE SESSION: COMPARATIVES AND SUPERLATIVES

Hollo my dear Apprentices,

Para fortalecer la competencia de inglés, estamos realizando diferentes sesiones con una temática particular para cada sesión.

Les invito a revisar la grabación de la sesión realizada el Jueves 3 de Septiembre a las 7 pm, recuerda que la participación es voluntaria.

Se cumplió con la temática y se realizó un ejercicio al final para practicar lo aprendido.

Para ingresar a la grabación de la videoconferencia debe seguir la siguiente ruta: **contenido del curso/proyecto/sesiones en línea/grabaciones conferencias web/ Fase de análisis/ Mes Septiembre/ Grabación: Third Free Online Session: Comparatives and Superlatives date: September 3rd, 2020_ hour: 7:00 p.m**

Dar clic **AQUÍ** Para ingresar a la grabación.

Regards,

Bibiana Torres
Virtual Tutor





GRABACIÓN FOURTH FREE ONLINE SESSION: LIKES AND DISLIKES DATE: SEPTEMBER 17TH, 2020_ HOUR: 7:00 P.M

- Ocultar descripción

🏠 🔒 1 de 1 🔒

Grabación Fourth Free Online Session: likes and dislikes date: September 17th, 2020_ hour: 7:00 p.m



GRABACIÓN: FOURTH FREE ONLINE SESSION: LIKES AND DISLIKES

Hello my dear Apprentices,

Para fortalecer la competencia de inglés, estamos realizando diferentes sesiones con una temática particular para cada sesión.

Les invito a ver la grabación de a la sesión Likes and Dislikes, recuerda que la participación es voluntaria.

Fecha: Jueves 17 de Septiembre de 2020
Hora: 7:00 p.m
Se realizó en la herramienta sincrónica meets de google que permitió interactuar en tiempo real a través de chat, audio y video.

Conclusión: Se revisó la temática establecida, se resolvieron las dudas y se realizó un ejercicio práctico con el fin de verificar lo aprendido.

Para ingresar a la grabación de la videoconferencia debe seguir la siguiente ruta: **contenido del curso/proyecto/sesiones en línea/Grabaciones web/ Fase de análisis/ Mes Septiembre/ Grabación Fourth Free Online Session: likes and dislikes date: September 17th, 2020_ hour: 7:00 p.m**

Dar clic **AQUI** Para ver la grabación

Regards,
Bibiana Torres
Virtual Tutor



PRODUCCIÓN MULTIMEDIA: FOURTH FREE ONLINE SESSION: LIKES AND DISLIKES (2020-09-17 at 17:13 GMT-7)

LIKES



WAYS FOR EXPRESSING LIKES

- I like...
- I love...
- I adore...
- I'm crazy about...
- I'm mad about...
- I enjoy...
- I'm keen on...
- I have a soft spot (for somebody)
- I think ... is / are brilliant / great / wonderful
- I'm into (something)
- I'm really / very / quite interested in...

Likes



Bibiana Fernanda Torres Avila



COMPARATIVES AND SUPERLATIVES



COMPARATIVE AND SUPERLATIVE ADJECTIVES			
		COMPARATIVE (+ than)	The + SUPERLATIVE
SHORT ADJECTIVES (1 SYLLABLE)	small	Smaller (than)	The smallest
	short	Shorter (than)	The shortest
	fat	Fatter (than)	The fattest
2 syllable adjective ending in -y	easy	Easier (than)	The easiest
	dirty	Dirtier (than)	The dirtiest
Long adjectives	difficult	More difficult	The most difficult
	beautiful	More beautiful	The most beautiful
Irregular	bad	Worse (than)	The worst
	good	Better (than)	The best

A

AUGUSTO CESAR SANABRIA SUAZA

Sesión en línea: AP6 - AA13 - EV6: Writing my "About Us" page (2020-09-09 at 17:16 GMT-7)



Bibiana Fernanda Torres Avila



GRABANDO

A

ARIEL FELIPE CASTILLO AREVALO

H

HEYDY LORENA MENDOZA MEND...

M

Maria Lilibeth Mayor leal

J

JORGE LUIS OROZCO HEREDIA

A

ANDRES FELIPE HERNANDEZ RES...

T

THALIA ALEJANDRA HOYOS BOLA...

Jefferson Yesid Rojas Obando

JHONN JAIRO CARRILLO GELVES

F

FELIX DANIEL BARBOSA VARGAS

JEISON ELIAS DELGADO ROSERO

A

ANA MILENA PORRAS CALLEJAS

GLORIA EMILSEN CERQUERA MAR...

YOEMY MILAGROS HIGUERA PAEZ

W

WALTER HARLEY CHAPARRO PER...

A

Angie Martinez

O

ORLANDO GOMEZ BAEZ

Fourth Free Online Sessio...

Presentar ahora

Fourth Free Online Session: Likes ...

Personas (26) Chat

Permitir que todos envíen mensajes

Tú 19:01
Hello Good eveningjj

WALTER HARLEY CHAPARRO PEREZ 19:01
Hellow Good Evening

FELIX DANIEL BARBOSA VARGAS 19:02
buenas noches

HEYDY LORENA MENDOZA MENDOZA 19:02
buenas noches
good evening

CAMILO ALFREDO SUAREZ GIRALDO 19:02
good evening

Envía un mensaje a todos



Mesa Sectorial de Multilingüismo

En esta época de nuevos desafíos se requiere analizar el campo de Acción de la Mesa Sectorial de Multilingüismo en aras de responder a los nuevos requerimientos del sector productivo.

*** Obligatorio**

1. Nombre Completo *

Bibiana Fernanda Torres Avila

2. Correo Electrónico *

bftorre@misena.edu.co

3. Rol *

Instructor Bilingüismo

4. Regional *

Santander

5. Indique el Centro de Formación o Grupo al que pertenece *

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

Siguiente

No revele nunca su contraseña. [Notificar abuso](#)



Microsoft Teams interface showing a video conference. The main window displays a man with glasses speaking. The top bar shows the Microsoft Teams menu and a search bar. The right sidebar lists participants under 'Personas'.

Personas (48):

- Bibiana Fernanda Torres Avila
- Adriana Carolina Mantilla Ri...
- ANGELICA PATRICIA LAITO...
- Angie Juliana Jaimes Masias
- Carlos Horacio Robles Gomez
- Carlos Martinez Villarreal
- Daniela Ariza Gonzalez
- Deicy Consuelo Bautista
- Diana Carolina Bueno Sierra
- Diego Acuña (Invitado)
- Diego Cartagena
- Eliana Gamboa Vargas
- Elkin Dario Hernandez Mont...

Below the Teams interface, a Google Meet interface is visible, showing a grid of participants in a video conference. The participants are listed in the right sidebar:

Personas (14):

- Bibiana Fernanda Torres Avila (Tú)
- Adriana Romero Diaz
- Camilo Reyes
- Claudia Ximena Pazmiño
- daniel alexander higuita
- Gina Gomez
- Jairo Cepeda
- Jeisson Ramirez Urbano
- Jordan Calderón
- Mariam Nieves
- Nikolas Ruiz
- Camilo Reyes



Microsoft Teams Editar Ver Ventana Ayuda

Buscar

Personas

Actualmente en esta reunión (54)

- Bibiana Fernanda Torres Avila
- AM Angie Juliana Jaimas Masias Externo a su organización
- AS Astrid Johanna Sierra (Invitado)
- BG Bibiana Franklin Gutierrez Externo a su organización
- BF Blanca Azucena Jaimas Florez Externo a su organización
- CG Carlos Horacio Robles Gomez Externo a su organización
- DC Dannis Daniel Cera Cantillo Externo a su organización
- DS Diana Maria Acuna Sanchez Externo a su organización
- DS Diego Andres Florez Silva Externo a su organización
- EV Eliana Gamboa Vargas Externo a su organización
- EP Ella Johanna Mendoza Pedr... Externo a su organización
- EB Enzy Zulay Angarita B (Invitado)
- ER Erika Yolima Chaparro Rojas Externo a su organización
- FM Flor Maria Velasquez Mayor...

Capacitacion Manejo del Estres- Arl positiva

Hola, Bibiana Fernanda: al enviar este formulario, el propietario podrá ver su nombre y dirección de correo electrónico.

* Obligatorio

1. Fecha *

08/09/2020

2. Nombres y apellidos *

Bibiana Fernanda Torres Avila

3. Cédula *

63490103

4. Tipo de vinculación *

☐ Funcionario

☒ Contratista

5. Centro de formación *

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

6. Correo electrónico *

btorres@misena.edu.co

7. Celular *

3188040500

Enviar

RG

MS

PL

Chat de la reunión

EB Enzy Zulay Angarita B (I... 2:07 p.m.
por favor pueden volver a
compartir el link de
asistenciaas gracias

MC Manuel Fernando Jerez... 2:07 p.m.
Buenos días compañeros

SG Santiago Lozada Garces... 2:07 p.m.
Si. Abre bien.

MG Martha Acevedo Gonza... 2:07 p.m.
<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gCPCyy4vk02R0VBskxas5-NcVOEju8tDgcRw4I90RBBUOVJ...>
Ver más

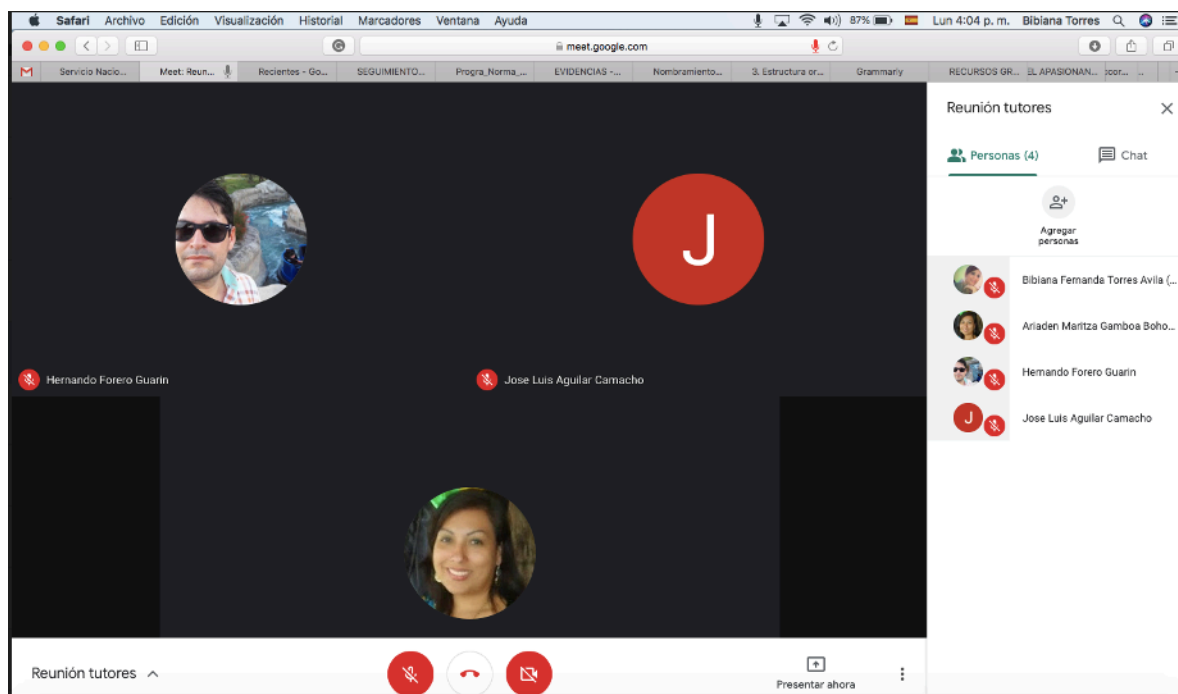
Carlos Horacio Robles Gomez se unió a la reunión.

Jhon Jairo Acuña Maldonado se unió a la reunión.

EB Enzy Zulay Angarita B (I... 2:08 p.m.
gracias

JA Jaime Benedicto Carrill... 2:08 p.m.
Se puede diligenciar bien

Escribe un mensaje nuevo



5. REFLEXIONES Y COMPROMISOS

En este mes se ha podido evidenciar que el aprendizaje de la nueva plataforma que se ha ido adquiriendo nos ha permitido realizar los ajustes correspondientes, tanto para nosotros como para nuestros aprendices. Aún estamos en proceso de aprendizaje, pero podemos decir que hemos avanzado en el proceso.

Sigo considerando, desde mi punto de vista personal, que quienes consideraban que la labor virtual era muy sencilla y que ahora ha tenido que enfrentarse a ella se dará cuenta que es bastante trabajo tener que hacer una retroalimentación más personalizada.

Como lo manifesté anteriormente desde el mi punto de vista pedagógico evidenciar que se ha tenido que salir de la zona de comfort y aprender nuevas herramientas y aplicar las tics de una manera diferente en la enseñanza.

Finalmente, dentro de los inconvenientes presentados desde el inicio de la contingencia, que si bien han sido muchos, desde la carencia de conexión a internet de muchos de nuestros aprendices, hasta las dificultades con la nueva plataforma en la que se ha tenido que aprender y hacer sobre la marcha por ensayo y error en muchos casos, puedo decir que la experiencia ha sido enriquecedora para todos, es entender que debemos romper paradigmas y enfrentarnos a una realidad con la mejor disposición y aprovechar los recursos que tenemos para dar lo mejor.