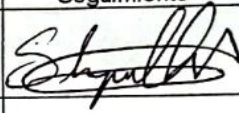


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO CONTROL DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DEL TANQUE DE AGUA POTABLE	Código: FOR-PSS-064
		Versión: 0
		Fecha: Memo Int. 38379 – 18/07/2017
		Página: 1 de 2

PROGRAMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE					
CONTROL DEL LAVADO Y DESINFECCIÓN DEL TANQUE DE AGUA POTABLE					
COMEDOR COMUNITARIO SAN VICENTE FERRER					
OBJETIVO: Verificar y realizar seguimiento a la higienización del tanque de agua con el fin de garantizar el adecuado almacenamiento del agua que se utiliza en las diferentes etapas de operación de alimentos en las unidades operativas.					
1. RESPONSABLE DE LA VERIFICACIÓN: <u>STEFANNIA NOVA</u>					
2. Nombre de la Empresa y fecha actual de higienización	3. Próxima fecha de higienización	4. Nombre del desinfectante usado	5. Ingrediente activo	6. Concentración utilizada	7. Firma Responsable Verificación y Seguimiento
SAC FOMISACIONES 02-03-2024	02-09-2024	Hipoclorito de sodio	NaCl	15%	



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

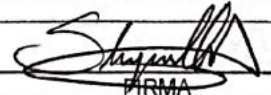
FORMATO SEGUIMIENTO A SOLUCIONES
DESINFECTANTES

Código: FOR-PSS-065

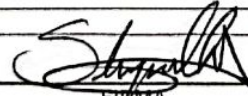
Versión: 0

Fecha: Memo Int. 38379 -
18/07/2017

Página: 1 de 2

1. NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA: <u>SAN VICENTE FERRER</u>														
MES: <u>JUNIO</u> AÑO: <u>2024</u>														
2. Nombre del responsable del Seguimiento: <u>STEFANNIA NOVA</u>										2. Cargo: <u>Responsable Del Servicio</u>				
3. Desinfectante utilizado: <u>Hipoclorito de sodio</u> 3. Marca: <u>Avecom</u>														
3. Lote: <u>7834</u>														
3. Fecha de vencimiento: <u>FV = 08 - 2026</u> 3. Concentración: <u>5%</u>														
4. Semana: <u>2</u> 1 de junio														
5. Áreas, alimentos, espacios y elementos	L		M		M		J		V		S		D	
	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)
Frutas y verduras											30	30		
Bolsas de leche, empaques lácteos											20	20		
Bolsas de pulpa de frutas											25	25		
Enlatados											ND	ND		
Equipos y utensilios											5	15		
Superficies											1	8		
Baños											15	160		
Ambiente											1	3		
6. OBSERVACIONES														
ENCARGADO DEL SEGUIMIENTO EN LA UNIDAD OPERATIVA:														
<u>Stefannia Nova</u>														
NOMBRE Y C.C. 1.013.616.796														
														
FIRMA														
Responsable del servicio														
CARGO														

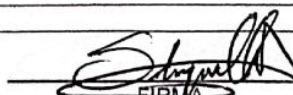
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES</p> <p>FORMATO SEGUIMIENTO A SOLUCIONES DESINFECTANTES</p>	<p>Código: FOR-PSS-065</p> <p>Versión: 0</p> <p>Fecha: Memo Int. 38379 – 18/07/2017</p> <p>Página: 1 de 2</p>
---	--	---

1. NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA: <u>SAN VICENTE FERRER</u>														
MES: <u>JUNIO</u> AÑO: <u>2024</u>														
2. Nombre del responsable del Seguimiento: <u>STEFANNIA NOVA</u> 2. Cargo: <u>Responsable Del Servicio</u>														
3. Desinfectante utilizado: <u>Hipoclorito de sodio</u> 3. Marca: <u>Avecom</u>														
3. Lote: <u>7834</u>														
3. Fecha de vencimiento: <u>FV= 08 - 2026</u> 3. Concentración: <u>5%</u>														
4. Semana: <u>3 del 4 al 8</u>														
5. Áreas, alimentos, espacios y elementos	L		M		M		J		V		S		D	
	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)
Frutas y verduras			30	30	30	30	30	30	30	30	30	30		
Bolsas de leche, empaques lácteos			20	20	20	20	20	20	20	20	20	20		
Bolsas de pulpa de frutas			25	25	25	25	25	25	25	25	25	25		
Enlatados			ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND		
Equipos y utensilios			5	15	5	15	5	15	5	15	5	15		
Superficies			1	8	1	8	1	8	1	8	1	8		
Baños			15	160	15	160	15	160	15	160	15	160		
Ambiente			1	3	1	3	1	3	1	3	1	3		
6. OBSERVACIONES														
ENCARGADO DEL SEGUIMIENTO EN LA UNIDAD OPERATIVA:														
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p><u>Stefannia Nova</u></p> <p>NOMBRE Y C.C. 1.013.616.796</p> </div> <div>  <p>FIRMA</p> </div> <div> <p>_____ Responsable del servicio</p> <p>_____ CARGO</p> </div> </div>														

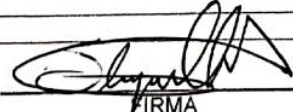
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES	Código: FOR-PSS-065
	FORMATO SEGUIMIENTO A SOLUCIONES DESINFECTANTES	Versión: 0
		Fecha: Memo Int. 38379 - 18/07/2017
		Página: 1 de 2

1. NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA: <u>SAN VICENTE FERRER</u> MES: <u>JUNIO</u> AÑO: <u>2024</u>														
2. Nombre del responsable del Seguimiento: <u>STEFANNIA NOVA</u>										2. Cargo: <u>Responsable Del Servicio</u>				
3. Desinfectante utilizado: <u>Amonio Cuaternario</u> 3. Marca: <u>Asecom</u>														
3. Lote: <u>Nº 34633</u>														
3. Fecha de vencimiento: <u>FV = 03-2026</u> 3. Concentración: <u>5%</u>														
4. Semana: <u>4 del 11 al 15</u>														
5. Áreas, alimentos, espacios y elementos	L		M		M		J		V		S		D	
	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)
Frutas y verduras			30	30	30	30	30	30	30	30	30	30		
Bolsas de leche, empaques lácteos			20	20	20	20	20	20	20	20	20	20		
Bolsas de pulpa de frutas			25	25	25	25	25	25	25	25	25	25		
Enlatados			ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND		
Equipos y utensilios			10	20	10	20	10	20	10	20	10	20		
Superficies			15	30	15	30	15	30	15	30	15	30		
Baños			6	600	6	600	6	600	6	600	6	600		
Ambiente			10	30	10	30	10	30	10	30	10	30		
6. OBSERVACIONES														
ENCARGADO DEL SEGUIMIENTO EN LA UNIDAD OPERATIVA: <u>Stefannia Nova</u>														
NOMBRE Y C.C. <u>1.013.616.796</u>														
FIRMA <u>[Firma]</u>														
Responsable del servicio <u>[Firma]</u>														
CARGO														

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES	Código: FOR-PSS-065
	FORMATO SEGUIMIENTO A SOLUCIONES DESINFECTANTES	Versión: 0
		Fecha: Memo Int. 38379 – 18/07/2017
		Página: 1 de 2

1. NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA: <u>SAN VICENTE FERRER</u> MES: <u>JUNIO</u> AÑO: <u>2024</u>														
2. Nombre del responsable del Seguimiento: <u>STEFANNIA NOVA</u>										2. Cargo: <u>Responsable Del Servicio</u>				
3. Desinfectante utilizado: <u>Hipoclorito de sodio</u> 3. Marca: <u>Auecom</u> 3. Lote: <u>7834</u>														
3. Fecha de vencimiento: <u>FV = 08 - 2026</u> 3. Concentración: <u>5%</u>														
4. Semana: <u>1 del 17 al 22</u>														
5. Áreas, alimentos, espacios y elementos	L		M		M		J		V		S		D	
	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)
Frutas y verduras	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30		
Bolsas de leche, empaques lácteos	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20		
Bolsas de pulpa de frutas	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25		
Enlatados	NA	NA	20	20	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA		
Equipos y utensilios	5	15	5	15	5	15	5	15	5	15	5	15		
Superficies	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8		
Baños	15	160	15	160	15	160	15	160	15	160	15	160		
Ambiente	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3		
6. OBSERVACIONES														
ENCARGADO DEL SEGUIMIENTO EN LA UNIDAD OPERATIVA: <u>Stefannia Nova</u> NOMBRE Y C.C. 1.013.616.796														
 FIRMA														
Responsable del servicio CARGO														

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES</p> <p>FORMATO SEGUIMIENTO A SOLUCIONES DESINFECTANTES</p>	<p>Código: FOR-PSS-065</p> <p>Versión: 0</p> <p>Fecha: Memo Int. 38379 - 18/07/2017</p> <p>Página: 1 de 2</p>
---	--	---

1. NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA: <u>SAN VICENTE FERRER</u>														
MES: <u>JUNIO</u> AÑO: <u>2024</u>														
2. Nombre del responsable del Seguimiento: <u>STEFANNIA NOVA</u>										2. Cargo: <u>Responsable Del Servicio</u>				
3. Desinfectante utilizado: <u>Hipoclorito de Sodio</u> 3. Marca: <u>Arecom</u>														
3. Lote: <u>7834</u>														
3. Fecha de vencimiento: <u>FV = 08-2026</u> 3. Concentración: <u>5%</u>														
4. Semana: <u>2 del 24 al 29</u>														
5. Áreas, alimentos, espacios y elementos	L		M		M		J		V		S		D	
	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)	Cantidad de agua (L)	Cantidad desinfectante (ml)
Frutas y verduras	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30		
Bolsas de leche, empaques lácteos	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20		
Bolsas de pulpa de frutas	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25		
Enlatados	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND		
Equipos y utensilios	5	15	5	15	5	15	5	15	5	15	5	15		
Superficies	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8	1	8		
Baños	15	160	15	160	15	160	15	160	15	160	15	160		
Ambiente	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3		
6. OBSERVACIONES														
ENCARGADO DEL SEGUIMIENTO EN LA UNIDAD OPERATIVA:														
<u>Stefannia Nova</u> 														
NOMBRE Y C.C. 1.013.616.796 <u>Responsable del servicio</u> CARGO 														

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES</p> <p>FORMATO INSPECCIÓN DEL MANEJO DE ELEMENTOS EN DESUSO, EMBALAJES Y EMPAQUES</p>	Código: FOR-PSS-067
		Versión: 0
		Fecha: Memo Int. 38379 – 18/07/2017
		Página: 1 de 2

1. UNIDAD OPERATIVA: COMEDOR COMUNITARIO SAN VICENTE FERRER		3. FECHA-MES: 25/06/2024
2. RESPONSABLE DE LA VERIFICACIÓN: STEFANNIA NOVA GARZÓN		
4. ASPECTO Y ÁREA A VERIFICAR		5. ELEMENTOS
4.A. ÁREA COCINA		
A.1	Revise que en la cocina no existan elementos en desuso que estén acumulando suciedad y sean usados como hábitat de roedores e insectos.	NP
A.2	Revise que en la bodega no exista acumulación de empaques (bolsas, cajas de cartón, guacales, costales, frascos, etc.)	NP
4.B. ÁREA DE BODEGA		
B.1	Revise que en la bodega no existan elementos en desuso que estén acumulando suciedad y sean usados como hábitat de roedores e insectos.	NP
B.2	Revise que en la bodega no exista acumulación de empaques (bolsas, cajas de cartón, guacales, costales, frascos, etc.)	NP
4.C. CUARTO DE BASURAS		
C.1	Revise que en el cuarto de basuras no existan elementos en desuso que estén acumulando suciedad y sean usados como hábitat de roedores e insectos.	NP
C.2	Revise que en el cuarto de basuras no exista acumulación de empaques (bolsas, cajas de cartón, guacales, costales, frascos, etc.)	NP
4.D. BAÑOS		
E.1	Revise que en los baños no existan elementos en desuso que estén acumulando suciedad y sean usados como hábitat de roedores e insectos.	NP
E.2	Revise que en los baños no exista acumulación de empaques (bolsas, cajas de cartón, guacales, costales, frascos, etc.)	NP
		6. ACCIÓN CORRECTIVA
		Ninguna



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTA DE VERIFICACIÓN DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ACCIONES CORRECTIVAS

Código: FOR-PSS-068

Versión: 1

Fecha: Memo Int 33907 –
15/06/2018

Página: 1 de 6

1. NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA: SAN VICENTE FERRER

MES: JUNIO

AÑO: 2024

2. Nombre del responsable del diligenciamiento: STEFANNIA NOVA

4. Áreas, alimentos, espacios o elementos a considerar según la unidad operativa	3. Semana Uno							3. Semana Dos							3. Semana Tres							3. Semana Cuatro							3. Semana Cinco						
	del 1 al							del 4 al 8							del 11 al 15							del 17 al 22							del 24 al 29						
	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
COCINA																																			
Pisos						I			I	I	I	I	I			I	I	I	I	I			I	I	I	I	I		I	I	I	I	I		
Paredes						I			I	I	I	I	I			I	I	I	I	I			I	I	I	I	I		I	I	I	I	I		
Techos						I			I	I	I	I	I			I	I	I	I	I			I	I	I	I	I		I	I	I	I	I		
Ventanas-anjeo						I			I	I	I	I	I			I	I	I	I	I			I	I	I	I	I		I	I	I	I	I		
Puertas						I			I	I	I	I	I			I	I	I	I	I			I	I	I	I	I		I	I	I	I	I		
Mesones						I			I	I	I	I	I			I	I	I	I	I			I	I	I	I	I		I	I	I	I	I		
Canecas						I			I	I	I	I	I			I	I	I	I	I			I	I	I	I	I		I	I	I	I	I		
Estufa						I			I	I	I	I	I			I	I	I	I	I			I	I	I	I	I		I	I	I	I	I		
Lavaplatos						I			I	I	I	I	I			I	I	I	I	I			I	I	I	I	I		I	I	I	I	I		
Congelador 1						I			I	I	I	I	I			I	I	I	I	I			I	I	I	I	I		I	I	I	I	I		
Canastillas						I			I	I	I	I	I			I	I	I	I	I			I	I	I	I	I		I	I	I	I	I		
Licuada						I			I	I	I	I	I			I	I	I	I	I			I	I	I	I	I		I	I	I	I	I		
Menaje						I			I	I	I	I	I			I	I	I	I	I			I	I	I	I	I		I	I	I	I	I		
Utensilios						I			I	I	I	I	I			I	I	I	I	I			I	I	I	I	I		I	I	I	I	I		
Frutas y verduras						I			I	I	I	I	I			I	I	I	I	I			I	I	I	I	I		I	I	I	I	I		
Abarrotes						I			I	I	I	I	I			I	I	I	I	I			I	I	I	I	I		I	I	I	I	I		
Huevos						ND			ND	ND	ND	ND	I		ND	ND	ND	I	ND		ND	ND	ND	ND	I	ND		ND	I	ND	ND	I	ND		



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTA DE VERIFICACIÓN DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ACCIONES CORRECTIVAS

Código: FOR-PSS-068

Versión: 1

Fecha: Memo Int 33907 -
15/06/2018

Página: 2 de 6

4. Áreas, alimentos, espacios o elementos a considerar según la unidad operativa	3. Semana Uno							3. Semana Dos							3. Semana Tres							3. Semana Cuatro							3. Semana Cinco						
	del 1 al							del 4 al 8							del 11 al 15							del 17 al 22							del 24 al 29						
	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
Bolsas de leche						ND			ND	ND	ND	I	ND			ND	ND	ND	I	ND			ND	ND	I	ND	I	ND		I	I	ND	ND	I	ND
Empaques de lácteos						I			I	I	I	I	I			I	I	I	I	I			I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I	
Bolsa de pulpas de frutas						I			I	I	I	I	I			I	I	I	I	I			I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I	
Enlatados						ND			ND	ND	ND	ND	ND			ND	ND	ND	ND	ND			ND	I	ND	ND	ND	ND		ND	ND	ND	ND	ND	ND
Estanterías						I			I	I	I	I	I			I	I	I	I	I			I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I	
Ventilador						I			I	I	I	I	I			I	I	I	I	I			I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I	
Campana Extractora						I			I	I	I	I	I			I	I	I	I	I			I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I	
COMEDOR																																			
Pisos comedores						I			I	I	I	I	I			I	I	I	I	I			I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I	
Paredes						I			I	I	I	I	I			I	I	I	I	I			I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I	
Techos						I			I	I	I	I	I			I	I	I	I	I			I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I	
Ventanas-anjeo						I			I	I	I	I	I			I	I	I	I	I			I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I	
BAÑOS																																			
Sanitario						I			I	I	I	I	I			I	I	I	I	I			I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I	
Lavamanos						I			I	I	I	I	I			I	I	I	I	I			I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I	
Pisos						I			I	I	I	I	I			I	I	I	I	I			I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I	
Paredes						I			I	I	I	I	I			I	I	I	I	I			I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I	
Techos						I			I	I	I	I	I			I	I	I	I	I			I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I	
Ventanas						I			I	I	I	I	I			I	I	I	I	I			I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I	
Puertas						I			I	I	I	I	I			I	I	I	I	I			I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I	
Papeleras						I			I	I	I	I	I			I	I	I	I	I			I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I	
Incluir otros																																			



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTA DE VERIFICACIÓN DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ACCIONES CORRECTIVAS

Código: FOR-PSS-068

Versión: 1

Fecha: Memo Int 33907 –
15/06/2018

Página: 3 de 6

Página: 3 de 6

4. Áreas, alimentos, espacios o elementos a considerar según la unidad operativa	3. Semana Uno							3. Semana Dos							3. Semana Tres							3. Semana Cuatro							3. Semana Cinco						
	del 1 al							del 4 al 8							del 11 al 15							del 17 al 22							del 24 al 29						
	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
CUARTO DE ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS																																			
Canecas																																			
Pisos																																			
Paredes																																			
Techos																																			
Puerta																																			
BODEGA																																			
Nevera 1																																			
Congelador 2																																			
Congelador 3																																			
Estantería																																			
Pisos																																			
Puerta																																			
Pisos																																			
OTROS ELEMENTOS																																			
Ambiente																																			
Puntos ecológicos																																			
Elementos de aseo																																			
Corredores																																			
Oficina																																			



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS
SOCIALES

FORMATO INSPECCIÓN DE LA PRESENCIA DE
PLAGAS

Código: FOR-PSS-066

Versión: 0

Fecha: Memo Int. 38379 -
18/07/2017

Página: 1 de 3

1. UNIDAD OPERATIVA: COMEDOR COMUNITARIO SAN VICENTE FERRER

2. RESPONSABLE DE LA VERIFICACIÓN: STEFANNIA NOVA GARZÓN

3. FECHA:
25/06/2024

4. ASPECTO Y ÁREA A VERIFICAR		5. PLAGA	6. OBSERVACIONES GENERALES
4.A	ÁREA COCINA		
Revise las siguientes áreas de la cocina en busca de evidencia de plagas.			
A.1	Uniones entre el piso y las paredes y techos.	NP	Ninguna.
A.2	Debajo y en la parte de atrás de la nevera.	NP	
A.3	Debajo de la estufa.	NP	
A.4	En las bandejas de la estufa.	NP	
A.5	Debajo, encima y dentro de los gabinetes	NP	
A.6	Debajo de la estantería	NP	
A.7	Dentro y en el contorno de la campana extractora	NP	
A.8	Dentro y alrededor de la caneca.	NP	
A.9	Debajo del lavaplatos	NP	
A.10	En el techo falso de la cocina	NP	
4.B	ÁREA DE BODEGA DE ALIMENTOS		
B.1	Uniones entre el piso y las paredes y techos.	NP	
B.2	Debajo y en los entrepaños de la estantería	NP	
B.3	Debajo de las estibas	NP	
B.4	Dentro de las canastillas	NP	
4.C	CUARTO DE ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS		
C.1	Uniones entre el piso y las paredes y techos.	NP	
C.2	Dentro y alrededor de la caneca.	NP	
4.D	SALONES Y OFICINAS		
D.1	Uniones entre el piso y las paredes y techos.	NP	
D.2	Dentro y fuera de los gabinetes	NP	
4.E	BAÑOS		
E.1	Uniones entre el piso y las paredes y techos.	NP	
E.2	Cisterna e inodoro	NP	
4.H	Nota: Incluir todas las áreas de la unidad operativa:		



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO REGISTRO DE CONTROL DE PLAGAS

Código: FOR-PSS-069

Versión: 0

Fecha: Memo Int. 38379 -
18/07/2017

Página: 1 de 2

PROGRAMA DE CONTROL INTEGRAL DE PLAGAS

FORMATO REGISTRO DE CONTROL DE PLAGAS

1. FECHA	02 - Marzo - 2024
2. UNIDAD OPERATIVA:	San Vicente Ferrer
3. ÁREA	Instalaciones en General
4. PLAGUICIDA APLICADO	Baccibox FG - EC
5. RODENTICIDA APLICADO	Hawker 25 EC
6. INGREDIENTE ACTIVO	Beta Cinemetrica de categoria logica.
7. DOSIFICACIÓN	7cc por litro de agua, 6cc x litro de agua
8. PLAGA A ERRADICAR	Insectos, Hongos, Bacterias y virus.
9. EMPRESA QUE EJECUTÓ EL PROCESO	JAC FUMIGACIONES
10. RESPONSABLE(S) DE LA UNIDAD OPERATIVA EN LA QUE SE REALIZA EL CONTROL.	Stefannia nova Garzón
11. OBSERVACIONES GENERALES:	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO VERIFICACIÓN DE HERMETICIDAD	Código: FOR-PSS-071
		Versión: 0
		Fecha: Memo Int. 38379 – 18/07/2017
		Página: 1 de 3

COMEDOR COMUNITARIO SAN VICENTE FERRER		
1. RESPONSABLE DE LA VERIFICACIÓN: STEFANNIA NOVA GARZÓN		2. FECHA: 25/06/2024
3. ASPECTO Y ÁREA A VERIFICAR	4. CALIFICACIÓN	5. ACTIVIDAD POR IMPLEMENTAR
3.A AREA DE COCINA		
A.1 Aberturas entre puertas y piso (exteriores)	1	Ninguna
A.2 Aberturas entre puertas y piso (interiores)	1	
A.3 Estado de los anjeos (mallas) de las ventanas de la cocina	1	
A.4 Los marcos de puertas y ventanas son herméticos.	1	
A.5 Paredes y techos de la cocina están libres de agujeros.	1	
A.6 Los techos de la cocina acoplan herméticamente con los muros.	1	
A.7 Estado de las rejillas de los sifones de la cocina.	1	
3.B AREA DE BODEGA DE ALIMENTOS		
B.1 Estado de los anjeos (mallas) de las ventanas de la bodega de alimentos.	1	
B.2 Los marcos de puertas y ventanas son herméticos.	1	
B.3 Paredes y techos de la bodega están libres de agujeros.	1	
B.4 Los techos de la bodega de alimentos acoplan herméticamente con los muros.	1	
3.C OTRAS AREAS		
C.1 Los techos de las demás áreas acoplan herméticamente con los muros.	1	
C.2 Empalmes de pisos y paredes libres de agujeros.	1	
C.3 Paredes interiores lisas libres de ranuras	1	
3.D Nota: Incluir todas las áreas de la unidad operativa.		
La calificación de la verificación es: 1 = ACEPTABLE 2 = NO ACEPTABLE		



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO DECLARACIÓN DE COMPROMISO

Código: FOR-PSS-072

Versión: 0

Fecha: Memo INT 38379 -
18/07/2017

Página: 1 de 2

COMEDOR COMUNITARIOSAN VICENTE FERRER

Nombre del coordinador responsable de la unidad operativa propia o tercerizada:

Yo STEFANNIA NOVA

Me comprometo a desarrollar junto con los integrantes de la unidad operativa más adelante mencionados, las acciones previstas para la adopción del Plan de Saneamiento Básico.

RESPONSABLES	NOMBRE	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CARGO	FIRMA
Responsable, Coordinador o Director de la unidad operativa	Stefannia Nova Garzón	1013616796	Responsable del Semaio	
Responsable y/o Delegado Administrativo	Paola Andrea Pedraza	1033707010	Auxiliar Administrativo	
Supervisor o jefe de Servicios Generales u otro delegado	Mynam Cecilia Motta	28684580	Operaria	
Si se sugiere otro relacionar y adoptar.				
Si se sugiere otro relacionar y adoptar.				

Fecha de la adopción: 2-05-2024

Nota: El formato se actualizará toda vez que cambie el responsable de la unidad operativa.