



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena, agosto de 2025

Señor (a)
DUVIS ARRIETA ORTEGA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No **7531992**
Coordinadora Academica
Centro de Comercio y
Servicios Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
agosto del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7531992 del año 2025

Antonio Francisco Angulo Lotero, identificado con la cédula de ciudadanía No 73096364 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y DOS MIL TREINTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$ 45.381.841,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de febrero por valor de UN MILLON SEIS CIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$1.686.487) b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511) cada uno. c) un pago final para el mes de diciembre por DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$ 2.299.755).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2025

Obligaciones Específicas:

OBJETO: : Prestar los servicios profesionales personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en la modalidad de FORMACIÓN COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y/O VIRTUAL en la RED de COMERCIO Y VENTAS, en el Área de MERCADEO Y VENTAS que ofrece el Centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolívar del SENA, así como brindar apoyo cuando EL SENA lo requiera en la elaboración y o actualización de diseños curriculares la asesoría en la formulación de planes de negocio en el montaje de unidades productivas seguimiento de las empresas creadas por los centros de formación en la prestación de servicios tecnológicos en ejercicios de investigación aplicada y en las demás actividades requeridas por la entidad para dar cumplimiento a la misión institucional en el marco de la formación por competencias y el aprendizaje por proyectos en el Departamento de Bolívar.



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del centro de formación en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine por el centro de formación en el Departamento de Bolívar.	Cumplir con el Programa de Formación Complementaria con los Cursos: Mercadeo y Ventas, Servicio Al Cliente en los Procesos Administrativos, Comportamiento Emprendedor y Atención y Servicio Al Ciudadano, Fichas: 3289398, 3289683, 3299763 y 3299774 respectivamente.	Drive.
2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro de Comercio y Servicios en el Plan Operativo 2024	Elaborar los proyectos formativos de las fichas nuevas asignadas.	Sofía Plus.
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Impartir formación de acuerdo a la programación efectuada desde la coordinación académica.	Sofía Plus.
4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado.	Crear rutas de aprendizaje y asociar las fichas asignadas.	Sofía Plus.
5.	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Desarrollar las actividades descritas en la planeación pedagógica	Sofía Plus.
6.	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación	Cumplir con la planeación pedagógica	Sofía Plus.
7.	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices	Elaborar y actualizar el portafolio del instructor y revisar el portafolio del aprendiz.	Drive.
8.	Dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro de Comercio y Servicios y evaluarlos e informar oportunamente la calificación obtenida en el proceso de formación	Desarrollar proceso de inducción a aprendices de fichas nuevas, además evaluar oportunamente los resultados de aprendizaje desarrollados.	Sofía Plus.
9.	Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento del aprendiz del SENA y reportar de	Dar a conocer y hacer cumplir los deberes y derechos de los aprendices, además	Sofía Plus.



	manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	reportar las deserciones y retiros en las fichas asignadas.	
10.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado	Sin asignación de bienes	
11.	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.		Encuesta diaria de salud.
12	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información-Sofia Plus-	Generar reportes de juicios de evaluación	Sofia Plus.
13	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato	Cumpliendo con esta obligación efectúo pago según planilla No. 8867 6321 correspondiente al mes de julio de 2025	Planilla aportes Seguridad social.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				



Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el número de planilla **8867 6321** del operador, **Mi Planilla** y periodo mes de **julio** de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

Firma

ANTONIO FRANCISCO ANGULO LOTERO

Contratista

C.C. No 73096364 de Cartagena

Recibí a satisfacción:

Firma

Duvis Arrieta Ortega

Supervisor(a) Contrato 7531992 de 2025

Coordinadora Academica



INFORME EJECUTIVO

INFORME DE LA FORMACION COMPLEMENTARÍA

FECHA : Cartagena, D. T y C., agosto de 2025

ELABORADO POR: Antonio Francisco Angulo Lotero

1. OBJETIVOS

En éste Informe Ejecutivo estamos informando y ponemos a conocimiento las diferentes Actividades Formativas desarrolladas en el presente mes de marzo del año 2025 en las diferentes Empresas, las ONGs, Fundaciones, las Juntas de Acción Comunal, la Alcaldía Mayor de la Ciudad de Cartagena en sus diferentes Dependencias de la Secretaria del Interior, Secretaría de Turismo en sus diferentes Proyectos y Programas, Proyectos, Programas Jóvenes y Programa Actores del Sector Turístico. La Fundación Para Todos, Programa Artesanos, con las cuales se están realizando las diferentes actividades de formación.

En reunión de Concertación e Inducción con estas Fundaciones e instituciones se han desarrollado los diferentes Cursos de formación:

- 1.1 Ficha 3289398 Mercadeo y Ventas, curso desarrollado por el SENA en alianza con la Secretaría del Interior y la Policía Nacional Programa Participación Ciudadana y Servicio al Ciudadano.
- 1.2 Ficha 3289683 Servicio Al Cliente en los Procesos Administrativos, curso desarrollado por el SENA en Alianza con la Fundación para Todos Programas Artesanos.
- 1.3 Ficha 3299763 Servicio Al Cliente en los Procesos Administrativos, curso desarrollado por el SENA en alianza con la Secretaría de Turismo Programa Actores del Sector Turístico.
- 1.4 Ficha 3299774 Atención y Servicio Al Ciudadano, curso desarrollado por el SENA en alianza con la Secretaría de Turismo Programa Actores del Sector Turístico.

2. RESUMEN

El SENA siguiendo con el objetivo de llevar capacitación a las diferentes poblaciones o personas de las diferentes Empresas, las ONG, Fundaciones, las Junta de Acción Comunal, la Alcaldía de Mayor de la Ciudad de Cartagena, entre muchos, con los cursos desarrollados en el transcurso del mes, se han venido realizando las actividades de formación alcanzando importantes logros.

En la aplicación de estas metodologías, lúdicas e interactivas y horas sincrónicas y horas asincrónicas, se manejaron los diferentes instrumentos de enseñanza y evaluación como: Talleres para comprobar lo aprendido, Clínica de Ventas, Cuadros Comparativos, Estudio de Casos, Crucigramas Chinos, Fuentes de Internet, Videos, Socio Dramas, Juegos Didácticos, Sopas de Letras, Carruseles Temáticos, etc. La participación de todos los asistentes, ha sido dinámico, contando con la asistencia de todos los aprendices que se inscribieron en los diferentes Programas o Cursos que se desarrollaron.

3. CONCLUSIONES

Se puede concluir, que de acuerdo con el desarrollo de los diferentes Programas o Cursos ejecutados en las comunidades de la ciudad y municipios, se ha logrado que los participantes tengan un desempeño eficaz, en los contextos laborales, culturales y sociales, donde las personas certificadas en el Proceso Formativo, en su vida cotidiana y en sus actividades laborales puedan aplicar e implementar todos esos conocimientos que les garantice un mejor desempeño en su vida laboral y una mejor calidad de vida aportándole sus competencias y habilidades para el progreso, de su comunidad y de la sociedad.

EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PRESENCIAL, VIRTUAL Y ALTERNANCIA



81 (aprox) 0.61 mts.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: CABAĞENA, AGOSTO 5 DE 2022

OBJETIVO/TEMA: MERCADERO Y VENTAS

SECRETARIA DEL INTERIOR - POLICIA NAL.

NO	NOMBRE	CIUDAD	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/JP	FIRMA
1	Kevin Nicolas Pico Calles	02862048	AUX PO	Policia Nacional	KevinPico537@gmail.com	304604540	Kevin P.
2	Gustavo David Salgado Melani	1143330932	AUX PO	Policia Nacional	GustavoSalgado@gmail.com	305372374	Gustavo Salgado
3	Alfonso David Salgado Melani	1143330932	AUX PO	Policia Nacional	AlfonsoSalgado@gmail.com	305372374	Alfonso Salgado
4	Kevin David Salgado Melani	1143330932	AUX PO	Policia Nacional	KevinSalgado@gmail.com	305372374	Kevin Salgado
5	Kevin David Salgado Melani	1143330932	AUX PO	Policia Nacional	KevinSalgado@gmail.com	305372374	Kevin Salgado
6	Kevin David Salgado Melani	1143330932	AUX PO	Policia Nacional	KevinSalgado@gmail.com	305372374	Kevin Salgado
7	Kevin David Salgado Melani	1143330932	AUX PO	Policia Nacional	KevinSalgado@gmail.com	305372374	Kevin Salgado
8	Kevin David Salgado Melani	1143330932	AUX PO	Policia Nacional	KevinSalgado@gmail.com	305372374	Kevin Salgado
9	Kevin David Salgado Melani	1143330932	AUX PO	Policia Nacional	KevinSalgado@gmail.com	305372374	Kevin Salgado
10	Kevin David Salgado Melani	1143330932	AUX PO	Policia Nacional	KevinSalgado@gmail.com	305372374	Kevin Salgado
11	Kevin David Salgado Melani	1143330932	AUX PO	Policia Nacional	KevinSalgado@gmail.com	305372374	Kevin Salgado
12	Kevin David Salgado Melani	1143330932	AUX PO	Policia Nacional	KevinSalgado@gmail.com	305372374	Kevin Salgado
13	Kevin David Salgado Melani	1143330932	AUX PO	Policia Nacional	KevinSalgado@gmail.com	305372374	Kevin Salgado
14	Kevin David Salgado Melani	1143330932	AUX PO	Policia Nacional	KevinSalgado@gmail.com	305372374	Kevin Salgado
15	Kevin David Salgado Melani	1143330932	AUX PO	Policia Nacional	KevinSalgado@gmail.com	305372374	Kevin Salgado
16	Kevin David Salgado Melani	1143330932	AUX PO	Policia Nacional	KevinSalgado@gmail.com	305372374	Kevin Salgado
17	Kevin David Salgado Melani	1143330932	AUX PO	Policia Nacional	KevinSalgado@gmail.com	305372374	Kevin Salgado
18	Kevin David Salgado Melani	1143330932	AUX PO	Policia Nacional	KevinSalgado@gmail.com	305372374	Kevin Salgado
19	Kevin David Salgado Melani	1143330932	AUX PO	Policia Nacional	KevinSalgado@gmail.com	305372374	Kevin Salgado
20	Kevin David Salgado Melani	1143330932	AUX PO	Policia Nacional	KevinSalgado@gmail.com	305372374	Kevin Salgado
21	Kevin David Salgado Melani	1143330932	AUX PO	Policia Nacional	KevinSalgado@gmail.com	305372374	Kevin Salgado
22	Kevin David Salgado Melani	1143330932	AUX PO	Policia Nacional	KevinSalgado@gmail.com	305372374	Kevin Salgado
23	Kevin David Salgado Melani	1143330932	AUX PO	Policia Nacional	KevinSalgado@gmail.com	305372374	Kevin Salgado
24	Kevin David Salgado Melani	1143330932	AUX PO	Policia Nacional	KevinSalgado@gmail.com	305372374	Kevin Salgado
25	Kevin David Salgado Melani	1143330932	AUX PO	Policia Nacional	KevinSalgado@gmail.com	305372374	Kevin Salgado
26	Kevin David Salgado Melani	1143330932	AUX PO	Policia Nacional	KevinSalgado@gmail.com	305372374	Kevin Salgado
27	Kevin David Salgado Melani	1143330932	AUX PO	Policia Nacional	KevinSalgado@gmail.com	305372374	Kevin Salgado
28	Kevin David Salgado Melani	1143330932	AUX PO	Policia Nacional	KevinSalgado@gmail.com	305372374	Kevin Salgado
29	Kevin David Salgado Melani	1143330932	AUX PO	Policia Nacional	KevinSalgado@gmail.com	305372374	Kevin Salgado
30	Kevin David Salgado Melani	1143330932	AUX PO	Policia Nacional	KevinSalgado@gmail.com	305372374	Kevin Salgado



El Comandante en Jefe

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: CARACAS, 26 de Agosto de 2021

OBJETIVO/TEMA: RECORDOS Y VENTAS

SECRETARIA DEL INTERIOR - POLICIA NL

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/PP	FIRMA
1	Rafael Andrés Izquierdo	70474777	AUXPO	Policia Nacional	Rafael.Aizquierdo@gmail.com	37279924	Rafael
2	Johnny Gómez Rodríguez	1048441347	AUXPO	policia nacional	johnygonzalez1985@gmail.com	30132821	Johnny
3	John Mario Ovide	1048441347	AUXPO	Policia Nacional	johnmarioovide@gmail.com	30132821	John
4	Walter A. Martínez	117806653	AUXPO	Policia Nacional	waltermartinez1984@gmail.com	30194346	Walter
5	Jose Jose Martinez Baudia	1041980318	AUXPO	policia nacional	josemartinezbaudia@gmail.com	30134154	Jose
6	Sebastián De Arce Mel	1043964759	AUXPO	Policia Nacional	sebastiandearce@gmail.com	301640637	Sebastian
7	Walter Andrés Viera	1043441347	AUXPO	Policia Nacional	walterandresviera@gmail.com	30132821	Walter
8	Walter de Jesus	113735884	AUXPO	Policia Nacional	walterdejesus@gmail.com	301640637	Walter
9	Walter de Jesus	1043964759	AUXPO	Policia Nacional	walterdejesus@gmail.com	30132821	Walter
10	Walter de Jesus	1043964759	AUXPO	Policia Nacional	walterdejesus@gmail.com	30132821	Walter
11	Walter de Jesus	1043964759	AUXPO	Policia Nacional	walterdejesus@gmail.com	30132821	Walter
12	Walter de Jesus	1043964759	AUXPO	Policia Nacional	walterdejesus@gmail.com	30132821	Walter
13	Walter de Jesus	1043964759	AUXPO	Policia Nacional	walterdejesus@gmail.com	30132821	Walter
14	Walter de Jesus	1043964759	AUXPO	Policia Nacional	walterdejesus@gmail.com	30132821	Walter
15	Walter de Jesus	1043964759	AUXPO	Policia Nacional	walterdejesus@gmail.com	30132821	Walter
16	Walter de Jesus	1043964759	AUXPO	Policia Nacional	walterdejesus@gmail.com	30132821	Walter
17	Walter de Jesus	1043964759	AUXPO	Policia Nacional	walterdejesus@gmail.com	30132821	Walter
18	Walter de Jesus	1043964759	AUXPO	Policia Nacional	walterdejesus@gmail.com	30132821	Walter
19	Walter de Jesus	1043964759	AUXPO	Policia Nacional	walterdejesus@gmail.com	30132821	Walter
20	Walter de Jesus	1043964759	AUXPO	Policia Nacional	walterdejesus@gmail.com	30132821	Walter
21	Walter de Jesus	1043964759	AUXPO	Policia Nacional	walterdejesus@gmail.com	30132821	Walter
22	Walter de Jesus	1043964759	AUXPO	Policia Nacional	walterdejesus@gmail.com	30132821	Walter
23	Walter de Jesus	1043964759	AUXPO	Policia Nacional	walterdejesus@gmail.com	30132821	Walter
24	Walter de Jesus	1043964759	AUXPO	Policia Nacional	walterdejesus@gmail.com	30132821	Walter
25	Walter de Jesus	1043964759	AUXPO	Policia Nacional	walterdejesus@gmail.com	30132821	Walter
26	Walter de Jesus	1043964759	AUXPO	Policia Nacional	walterdejesus@gmail.com	30132821	Walter
27	Walter de Jesus	1043964759	AUXPO	Policia Nacional	walterdejesus@gmail.com	30132821	Walter
28	Walter de Jesus	1043964759	AUXPO	Policia Nacional	walterdejesus@gmail.com	30132821	Walter
29	Walter de Jesus	1043964759	AUXPO	Policia Nacional	walterdejesus@gmail.com	30132821	Walter
30	Walter de Jesus	1043964759	AUXPO	Policia Nacional	walterdejesus@gmail.com	30132821	Walter

	
LISTA DE ASISTENCIA	
CIUDAD Y FECHA:	CARTAGENA, AGOSTO 8 DE 2024
OBJETO/TEMA:	MARCHA Y VENTAS DEPARTAMENTO INTERIOR - POLICIAL

NO	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/P	FIRMA
1	hills carlos jirama	1142914441	AUXPO	WECALIZ	hills.carlos19@gmail.com	3164667358	hills.ca
2	Jair Enrique Cevallo P.	333513281	AUXPO	Mecar	jair.enrique.1@gmail.com	3164667358	Jair Enrique
3	Kevin Castro	102808845	AUXPO	Mecar	kevin.kastrom@gmail.com	3164667358	Kevin Castro
4	Andrés Felipe Cevallo	104386913	AUXPO	Mecar	andres.felipe.1@gmail.com	3164667358	Andrés Felipe
5	elbermashy Aug	32938166	AUXPO	PONAL	elbermashy@gmail.com	317212168	elbermashy
6	Jhoan ramirez a. hz	1142914441	AUXPO	PONAL	jhoan.ramirez.hz@gmail.com	3002108181	Jhoan ramirez
7	Fabio castillo c.	103964555	AUXPO	Penal	comcastobiascastillo@gmail.com	3164667358	Fabio castillo
8	Lidy Laura Basso Cofe	100345553	AUXPO	Penal	lidy.laura.basso@gmail.com	3164667358	Lidy Laura
9	Jaylir de aula may	1002194716	AUXPO	Penal	jaylir.de.aula@gmail.com	3164667358	Jaylir de aula
10	Omarino Ayala	1001983512	AUXPO	Penal	omarino.ayala@gmail.com	3163458686	Omarino Ayala
11	Elisbeth Brito Alvarez	1064444035	AUXPO	Penal	elisbeth.brito@gmail.com	3163458686	Elisbeth Brito
12	Sander Puella Andrades	104949223	AUXPO	Penal	sanderpuella@gmail.com	300344445	Sander Puella
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							



CIUDAD Y FECHA:

OBJETIVO/TEMA:

LISTA DE ASISTENCIA

CARIAGUA, AGOSTO 12 DE 2024
 ATENCION AL CLIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS PARA TODOS

No	NOMBRE	CEBULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/PP	FIRMA
1	Marcelo Casilla V	114353797			marcelocasilla@gmail.com	305334577	Marcelo Casilla V
2	María Llanusa V	52241872			maria.llanusa@gmail.com	321587123	María Llanusa V
3	Andrés Pérez	100303032	ArmaDECISA			320808113	Andrés Pérez
4	Volina Valdez	104450164				302305416	Volina Valdez
5	Yolanda Pérez	45249209	ArmaDECISA			312443222	Yolanda Pérez
6	Alonso Rodríguez	45538265	ArmaDECISA			301540185	Alonso Rodríguez
7	Monica Beltrán	10434088	ArmaDECISA			302210684	Monica Beltrán
8	Graciela Rivera	100303032	ArmaDECISA			321394062	Graciela Rivera
9	Agustín Basso	104450164				316414345	Agustín Basso
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: CARTAGENA, AGOSTO 14 DE 2021

OBJETIVO/TEMA: ATENCIÓN AL CLIENTE EN LOS PROCESOS

ADMINISTRATIVOS - FUNDACIÓN PARA TODOS

No	NOMBRE	CEDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/JP	FIRMA
1	Maria Dela Cruz Uma	33101121	Aspirante	Atención al Cliente	maradelacruzuma@gmail.com	311617810	Maria Dela Cruz Uma
2	Margarita Torres	22800116	Aspirante	Atención al Cliente	margarita.torres@gmail.com	30354432	Margarita Torres
3	José Luis Velez	14062131	Aspirante	Atención al Cliente	jose.luis.velez@gmail.com	32026012	José Luis Velez
4	Martín González	22365691	Aspirante	Atención al Cliente	martin.gonzalez@gmail.com	316518908	Martín González
5	Silvia Cepeda	45464105	Aspirante	Atención al Cliente	silvia.cepeda@gmail.com	3157611434	Silvia Cepeda
6	Yarelin Velez	45460600	Aspirante	Atención al Cliente	yarelin.velez@gmail.com	30121930	Yarelin Velez
7	Yarelin Velez	45304103	Aspirante	Atención al Cliente	yarelin.velez@gmail.com	30411930	Yarelin Velez
8	Yarelin Velez	33117169	Aspirante	Atención al Cliente	yarelin.velez@gmail.com	312603050	Yarelin Velez
9	Yarelin Velez	402017263	Aspirante	Atención al Cliente	yarelin.velez@gmail.com	30131930	Yarelin Velez
10	Yarelin Velez	45311335	Aspirante	Atención al Cliente	yarelin.velez@gmail.com	3108168304	Yarelin Velez
11	Yarelin Velez	33216323	Aspirante	Atención al Cliente	yarelin.velez@gmail.com	300466328	Yarelin Velez
12	Yarelin Velez	104439006	Aspirante	Atención al Cliente	yarelin.velez@gmail.com	301203363	Yarelin Velez
13	Yarelin Velez	45311335	Aspirante	Atención al Cliente	yarelin.velez@gmail.com	3108168304	Yarelin Velez
14	Yarelin Velez	33216323	Aspirante	Atención al Cliente	yarelin.velez@gmail.com	300466328	Yarelin Velez
15	Yarelin Velez	104439006	Aspirante	Atención al Cliente	yarelin.velez@gmail.com	301203363	Yarelin Velez
16	Yarelin Velez	45311335	Aspirante	Atención al Cliente	yarelin.velez@gmail.com	3108168304	Yarelin Velez
17	Yarelin Velez	33216323	Aspirante	Atención al Cliente	yarelin.velez@gmail.com	300466328	Yarelin Velez
18	Yarelin Velez	104439006	Aspirante	Atención al Cliente	yarelin.velez@gmail.com	301203363	Yarelin Velez
19	Yarelin Velez	45311335	Aspirante	Atención al Cliente	yarelin.velez@gmail.com	3108168304	Yarelin Velez
20	Yarelin Velez	33216323	Aspirante	Atención al Cliente	yarelin.velez@gmail.com	300466328	Yarelin Velez
21	Yarelin Velez	104439006	Aspirante	Atención al Cliente	yarelin.velez@gmail.com	301203363	Yarelin Velez
22	Yarelin Velez	45311335	Aspirante	Atención al Cliente	yarelin.velez@gmail.com	3108168304	Yarelin Velez
23	Yarelin Velez	33216323	Aspirante	Atención al Cliente	yarelin.velez@gmail.com	300466328	Yarelin Velez
24	Yarelin Velez	104439006	Aspirante	Atención al Cliente	yarelin.velez@gmail.com	301203363	Yarelin Velez
25	Yarelin Velez	45311335	Aspirante	Atención al Cliente	yarelin.velez@gmail.com	3108168304	Yarelin Velez
26	Yarelin Velez	33216323	Aspirante	Atención al Cliente	yarelin.velez@gmail.com	300466328	Yarelin Velez





























Antonio Francisco Angulo Lotero
Instructor de Formación Complementaria

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANTONIO FRANCISCO ANGULO LOTERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/08/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3278037 - ATENCION AL CLIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3299774 - ATENCION Y SERVICIO AL CIUDADANO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3299763 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,80

FICHA 3289398 - MERCADEO Y VENTAS
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,80

FICHA 3289683 - ATENCION AL CLIENTE EN LOS PROCESOS
DE APRENDIZAJE: ADMINISTRATIVOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ANTONIO FRANCISCO ANGULO LOTERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS