



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 29 de agosto del 2025

Señora

**BERTHA PATRICIA MORALES SUAREZ**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7588108**

Coordinadora académica

Centro Industrial del Diseño y la Manufactura -CIDM-  
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución  
contractual mes agosto del año 2025

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.7588108 del año 2025

**JUAN ALEXIS MEJÍA IGUARÁN**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **91.517.000** de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Contrato por un valor de Cuarenta millones novecientos treinta y cinco mil seiscientos treinta y nueve pesos mcte (\$40.935.639). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados en el mes de marzo b) ocho (8) pagos iguales por los meses de abril a octubre por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS TRES MIL SEISCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$4.599.510) cada uno, y un pago proporcional en el mes de noviembre de 2025. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **Cuenta de Ahorros N° 090-568181-27 de Bancolombia**, cuyo titular es EL CONTRATISTA. El cambio



de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, EL CONTRATISTA debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión Y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

**Plazo:** Será hasta el veinte (29) de noviembre de 2025.

|                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada complementaria y virtual, según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, Regional Santander. DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA</b> |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Acciones realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Evidencias                                            |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1  | Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos. | Se orientó formación presencial en las fichas <b>2873447</b> Tecnólogo en el desarrollo de colecciones<br><b>2847113</b> Tecnólogo ADSO<br><b>2821771</b> Tecnólogo ADSO<br><b>3169053</b> Gestión contable y de información financiera<br><b>3169109</b> modelado de joyas<br>Se realizó seguimiento a etapa practica <b>2721217de Tg</b><br><b>Desarrollo Multimedia Y Web</b> | Captura Reunión de seguimiento y proceso de formación |



|   |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                      | Se realizó seguimiento a etapa practica 2721218 de Tg <b>Desarrollo Multimedia Y Web</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                 |
| 2 | Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral. | <p>Se orientó formación presencial en las fichas <b>2873447</b> Tecnólogo en el desarrollo de colecciones <b>2847113</b> Tecnólogo ADSO <b>2821771</b> Tecnólogo ADSO <b>3169053</b> Gestión contable y de información financiera <b>3169109</b> modelado de joyas</p> <p>Se realizó seguimiento a etapa</p> <p>Se realizó seguimiento a etapa practica 2721217 de Tg <b>Desarrollo Multimedia Y Web</b></p> <p>Se realizó seguimiento a etapa practica 2721218 de Tg <b>Desarrollo Multimedia Y Web</b></p> <p>Se orientó formación en las fichas <b>3186077</b> Técnico, modelado de joyas</p> | Capturas de pantalla            |
| 3 | Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.                                    | <p>-Se desarrollan guías de para las fichas aprendizaje <b>2847113</b> Tecnólogo ADSO</p> <p>Se orientó formación en las fichas <b>2821771</b> Tecnólogo ADSO</p> <p>Se generan guías y material de apoyo para la ficha 3169053 gestión contable y <b>3169109</b> modelado de joyas</p> <p>Se realizó seguimiento a etapa practica 2721217 de Tg <b>Desarrollo Multimedia Y Web</b></p> <p>Se realizó seguimiento a etapa practica 2721218 de Tg <b>Desarrollo Multimedia Y Web</b></p>                                                                                                          | Pantallazo con guías realizadas |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                               |                                              |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Se orientó formación en las fichas <b>3186077</b> Técnico, modelado de joyas                                  |                                              |
| 4 | Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que, de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | - Se reportó en Sofía juicio etapa práctica aprendices ficha <b>2721217 de Tg Desarrollo Multimedia Y Web</b> | Pantallazo Sofía                             |
| 5 | Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | -NO se ejecutó en el periodo                                                                                  | Imágenes de la oferta compartida             |
| 6 | Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | - No se ejecutó en el periodo                                                                                 | N.A.                                         |
| 7 | Documentar en las diferentes plataformas los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | -Se documentó en la plataforma zajuna competencia TIC                                                         | N.A.                                         |
| 8 | Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | No se ejecutó en el periodo                                                                                   | N.A.                                         |
| 9 | Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Se orientó y apoyó procesos de aprendizaje de las fichas <b>2873447,</b>                                      | Imágenes del acompañamiento a los aprendices |



|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                   |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p><b>2847113</b> Tecnólogo en el desarrollo de colecciones<br/>Se orientó formación en las fichas</p> <p><b>2847113</b> Tecnólogo ADSO<br/>Se orientó formación en las fichas</p> <p><b>2821771</b> Tecnólogo ADSO</p> <p><b>3169053</b> Gestión contable</p> <p><b>3169109</b> modelado de joyas<br/>Se realizó seguimiento a etapa practica 2721217 <b>de Tg Desarrollo Multimedia Y Web</b></p> <p>Se realizó seguimiento a etapa practica 2721218 <b>de Tg Desarrollo Multimedia Y Web</b></p> |                                   |
| 1<br>0 | <p>Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones, será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.</p> | <p>Se generó y realizó pago de Planilla correspondiente al mes de marzo</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>Captura de planilla pagada</p> |
| 1<br>1 | <p>Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>- Se dejan los espacios en condiciones adecuadas, se vela por el aseo y uso adecuado de equipos durante la formación</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>N.A.</p>                       |



|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                |                                        |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|        | los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                |                                        |
| 1<br>2 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Se realizan los reportes GF y GC según las indicaciones del supervisor                                         | Capturas de los documentos presentados |
| 1<br>3 | Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro. | -Se cargan las evidencias, informes y soportes en el SECOP según indicaciones del supervisor                   | Pantallazo plataforma SECOP II         |
| 1<br>4 | Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.                                                                                                                                                                                                                                                                       | -No se ejecutó en el periodo                                                                                   | N.A.                                   |
| 1<br>5 | El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | -Se ejecutó formación según la programación establecida                                                        | Pantallazo programación                |
| 1<br>6 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Se apoyó proceso de diseño curricular del programa de producción de prendas de vestir sostenibles y circulares | Correo de citación                     |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1.   |                         |                         |                                 |                               |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7979683515** de la planilla generada por **SOI** del período de **julio de 2025**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en dieciséis (16) folios

Cordialmente,

**JUAN ALEXIS MEJÍA IGUARÁN**  
**Contratista**  
**C.C. No. 91517000 de Bucaramanga**

Recibí a satisfacción:



## CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO CIRCULAR 3-2025-000017

### CERTIFICA

Que, JUAN ALEXIS EMJÍA IGUARÁN identificado con C.C. No. 91517000, cumple con los documentos del perfil solicitados en la circular 3-2025-000017 Exámenes Pre Ocupacionales para contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaria General

| CEDULA   | NOMBRES COMPLETOS         | TIPO DE CONTRATACION                | EXAMENES PRE-EMPLEO | CUMPLE |
|----------|---------------------------|-------------------------------------|---------------------|--------|
| 91517000 | JUAN ALEXIS EMJÍA IGUARÁN | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS | SI                  | SI     |

La presente certificación se expide en la ciudad de Bucaramanga el 08 de Agosto de 2025, con vigencia hasta el 31/12/2025

JOHN CARREÑO RANGEL  
Médico SST



Bpalm

Bertha Patricia Morales Suárez

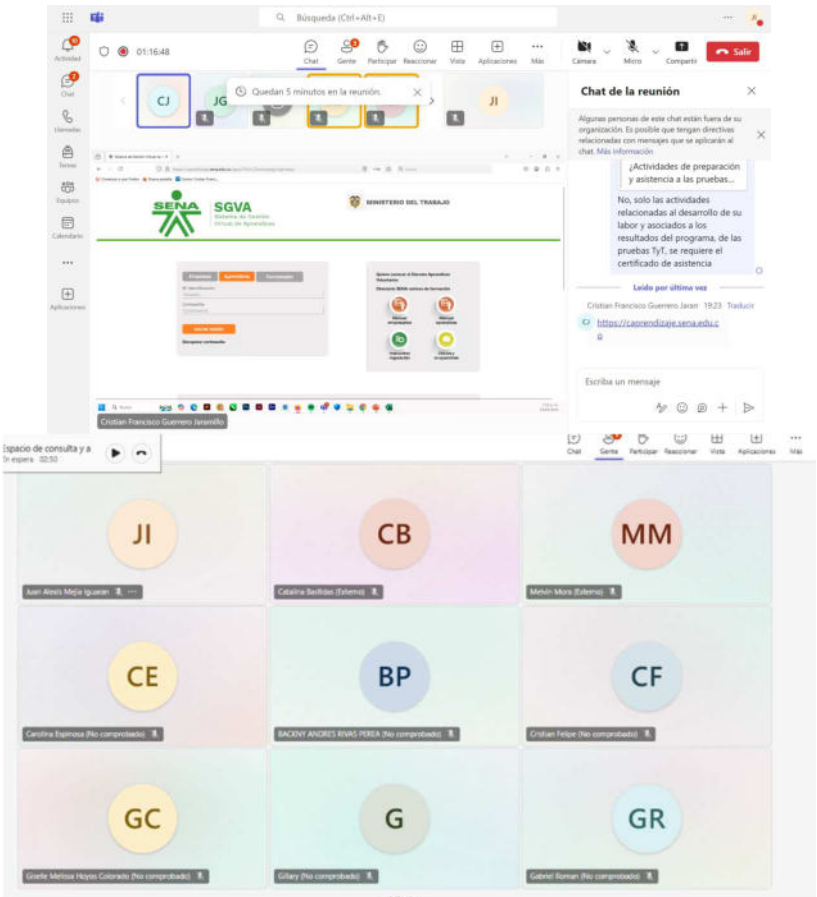
Firma

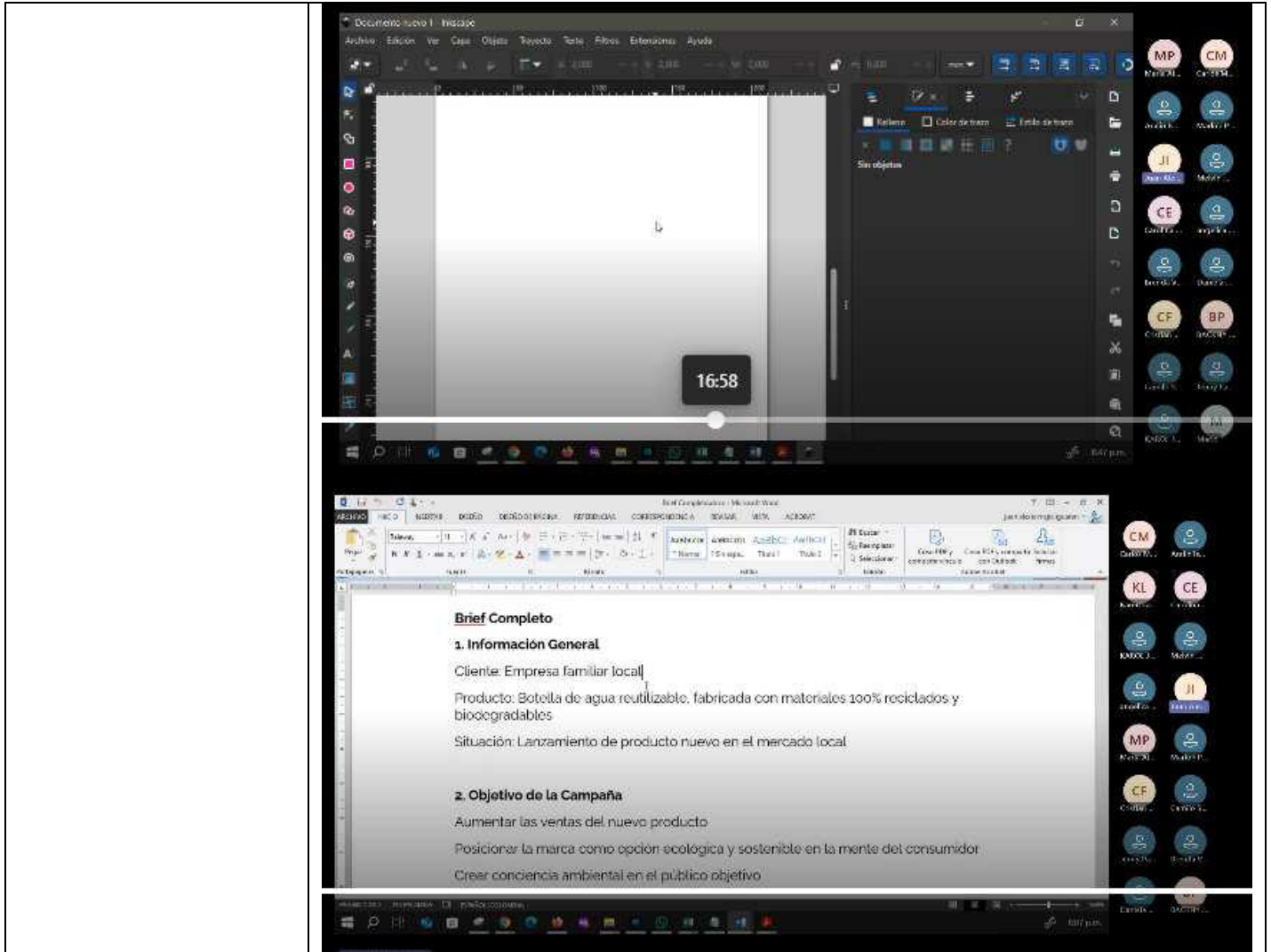
**BERTHA PATRICIA MORALES SUAREZ**

**SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7588108**

Coordinadora académica

**JUAN ALEXIS MEJÍA IGUARAN**  
**CO1.PCCNTR.7588108 DEL 2025**  
**EVIDENCIAS DEL MES DE ABRIL DE 2025**

| OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Obligación 1</p> <p>Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.</p> |  <p>The screenshot shows a Zoom meeting interface. At the top, there's a search bar and a status bar indicating '01:16:48'. Below this, a chat window is open, displaying a message from 'Cristian Francisco Guerrero Jarama' at 19:23. The message discusses activities related to the program and mentions a certificate of attendance. Below the chat, a grid of participants is visible, each with a circular icon and a name. The participants are: JI (Juan Alexis Mejía Iguaran), CB (Catalina Barrios Ceballos), MM (María Mera), CE (Catalina Espinoza), BP (Bárbara Pineda), CF (Cristian Felipe), GC (Gloria Mónica Rojas Colorado), G (Gloria), and GR (Gloria).</p> |



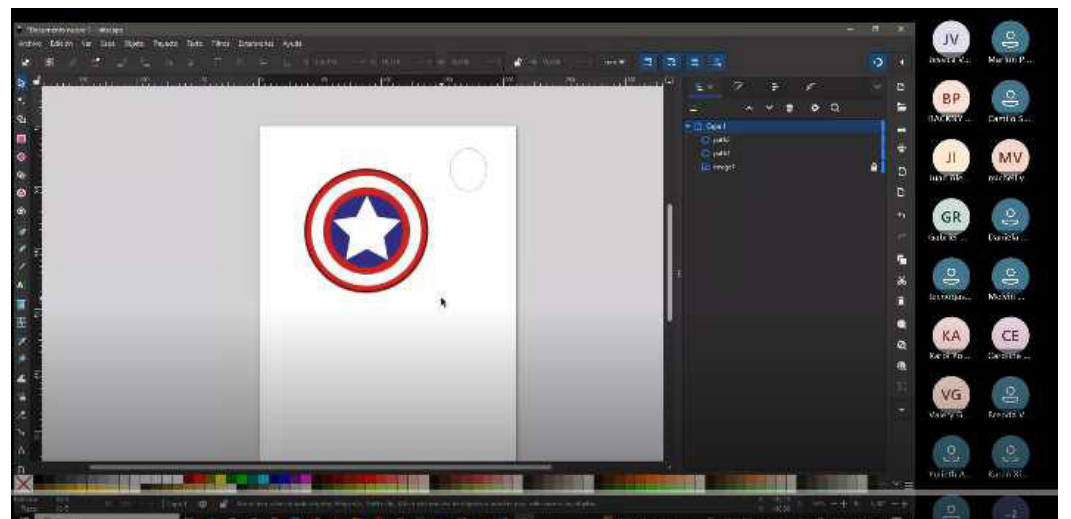
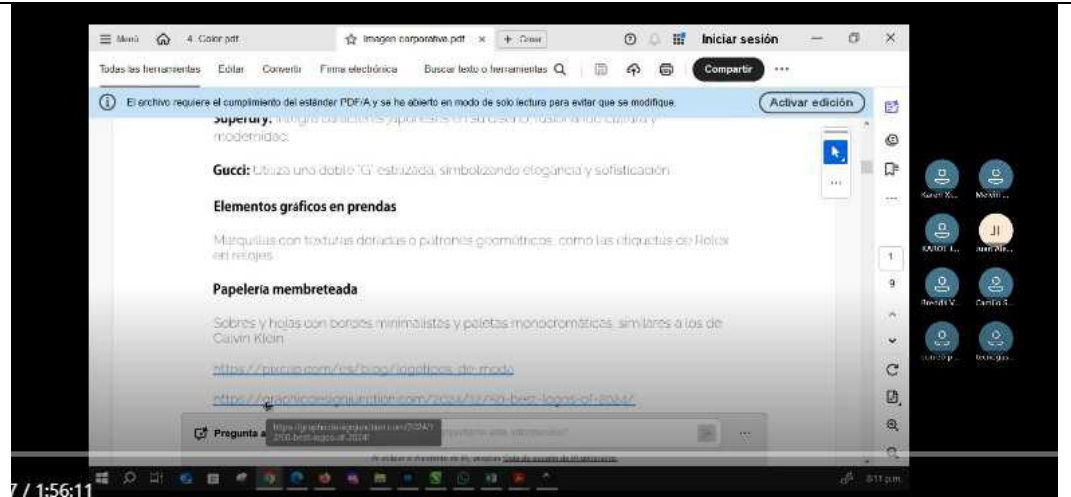


The image is a composite of three screenshots from a virtual meeting session.

The top screenshot shows a Miro collaborative workspace. The title is "TARGET O GRUPO OBJETIVO". It features a grid with several icons: a car, a set of markers, a lightbulb, a box of tools, a group of people, and a smartphone. The interface includes a toolbar on the left and a list of participants on the right.

The middle screenshot shows a Windows desktop. The taskbar at the bottom displays the time as 22:12. The desktop background is a dark image. A window for the InkScape application is open, showing a drawing of a person and the text "Artist's Blossom". The desktop is cluttered with various application icons.

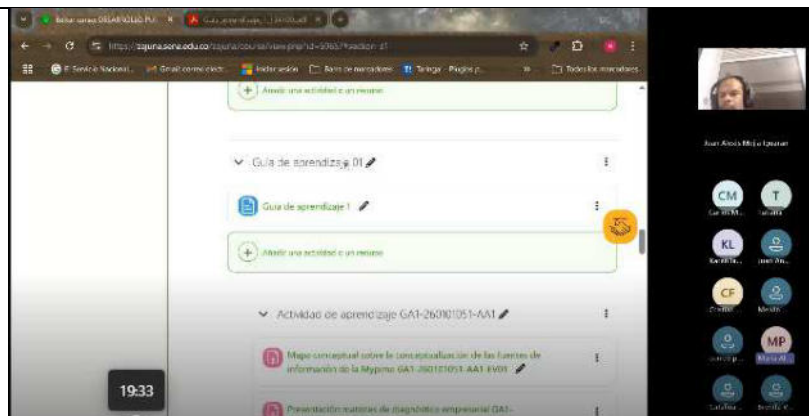
The bottom screenshot shows a Zoom gallery view of the meeting. There are eight participants visible in circular frames. The participants are arranged in two rows. The bottom row includes a participant with the initials "JI" and another with a pink background. The top row includes participants with initials "CJ", "GR", "SC", "GR", and "BP". The Zoom interface at the bottom shows a progress bar at 0:05 / 23:13.





## Obligación 2

Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.



**DESARROLLO PUBLICITARIO (3186077)**

Mis cursos / P\_124100\_V\_3186077\_R\_68\_C\_9225 / DISEÑO DE PIEZAS GRÁFICAS / GRABACIÓN SESIONES

Volver a DISEÑO DE PIEZAS GRÁFICAS

GRABACIÓN SESIONES

Editar

- ES 2 Parte 1.mp4
- ES 2 parte 2.mp4
- ES 3 Parte 1\_1.mp4
- ES 3 Parte 2.mp4
- ES 4 Parte 1.mp4
- ES 4 parte 2.mp4
- ES 5 Parte 1.mp4
- ES 5 parte 2.mp4
- ES 6 Parte 1.mp4
- ES 7 parte 1.mp4

ES 8 Desarrollo de piezas gráficas

de JUAN ALEXIS MEJIA IGUARÁN - miércoles, 2 de julio de 2025, 15:42

**TECNOLOGÍA DESARROLLO PUBLICITARIO**

**ENCUENTRO SINCRÓNICO**

**Competencias:**  
291301077\_ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.

Saludos estimados Aprendices, continuamos las actividades de las competencia para el desarrollo de piezas gráficas

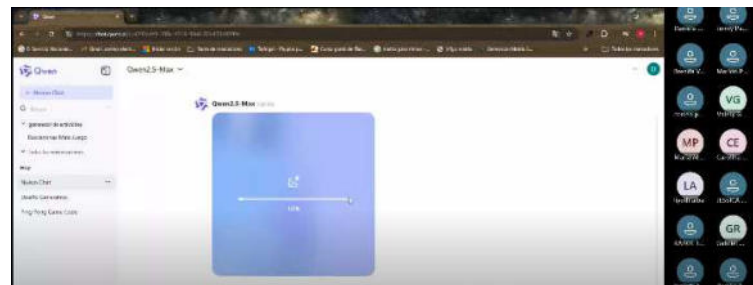
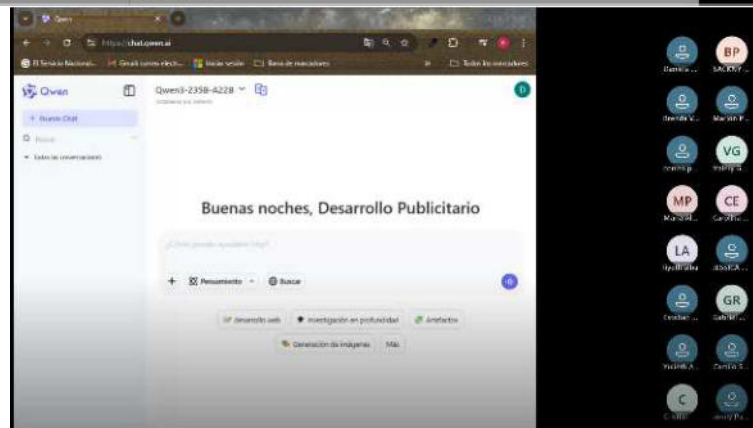
**Tema:** Revisión de propuestas / teoría del color

**Encuentro sincrónico**  
**Fecha:** 15 de agosto de 2025  
**Hora:** 20:00 – 21:30 hr

Link de conexión:

ENCUENTRO SINCRÓNICO

Juan Alexis Mejía Iguarán  
Instructor





Obligación 3  
Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendizajes, para su mejoramiento continuo.



Actividad: trabajo colaborativo y cooperativo

Propuesta de actividad: "Solución Creativa a un Problema Cotidiano"

- Cada grupo elige un problema y utiliza Miro para:
- Lluvia de ideas (notas adhesivas).
- Organización de ideas en un mapa mental.
- Selección de la mejor propuesta mediante votación
- Desarrollo de la propuesta
- Preparación de una presentación visual en el propio tablero

Problemas de uso cotidiano

Organización de un evento escolar o universitario

Crear cronogramas visuales, subir imágenes del lugar, videos de eventos anteriores, enlaces a proveedores, diagrama de responsabilidades, Kanban para tareas, stickers para ideas y documentos con presupuestos.

Planificación de un viaje grupal

Mapa con destinos, imágenes de lugares, videos turísticos, enlaces a alojamientos, diagrama de ruta, Kanban para tareas previas, stickers para preferencias y documentos de itinerario.

Rediseño de un espacio de trabajo

Fotos del espacio actual, videos de recorridos, enlaces a muebles, diagrama de distribución, Kanban para fases del proyecto, stickers para ideas y documentos de presupuesto.

Campaña de concientización ambiental

Imágenes de impacto ambiental, videos educativos, enlaces a ONGs, mapa mental de ideas, Kanban para acciones, stickers para mensajes clave y documentos con el plan de campaña.

Resolución de conflictos en equipos de trabajo

Imágenes ilustrativas, videos sobre resolución de conflictos, enlaces a artículos, diagrama de causas y efectos, Kanban de acuerdos, stickers para emociones y documentos de compromisos.



Actividad: Evaluación Heurística y de estándares y normativas de accesibilidad (WCAG y ADA)

Objetivo: Implementar los principios de Nielsen mediante evaluación entre pares usando una plantilla de Excel estructurada, integrando hallazgos en Figma para rediseño iterativo.

Los 10 principios de usabilidad de Jakob Nielsen, conocidos como heurísticas, son reglas generales que ayudan a diseñar interfaces más intuitivas, eficientes y amigables para el usuario. A continuación, se explican cada uno de estos principios con ejemplos prácticos y su aplicación en el diseño de sistemas y aplicaciones:

#### *I. Visibilidad del estado del sistema*

El sistema debe mantener siempre informado al usuario sobre lo que está ocurriendo, proporcionando retroalimentación adecuada y en tiempo razonable. Ejemplo: mostrar una barra de progreso al cargar un archivo o un mensaje de confirmación al guardar datos.

Ejemplo

- Una barra de progreso que indica cuánto falta para completar una descarga o carga de archivo.
- Un mensaje de confirmación que aparece cuando un formulario se envía correctamente.
- Notificaciones de error claras cuando ocurre un problema, como "No se pudo guardar, inténtalo de nuevo".



#### Actividad: Construyendo mi Imagen Corporativa

**Descripción:** La creación de una imagen corporativa coherente y profesional es fundamental, donde la identidad visual y la percepción de marca determinan el éxito en un mercado altamente competitivo.

Esta actividad guiará a los aprendices en el desarrollo de elementos gráficos esenciales -logotipo, tarjetas de presentación, marquillas de ropa y papelería membreada- utilizando Inkscape, una herramienta de diseño vectorial de código abierto.

A continuación, se detallan los componentes clave de la actividad, ejemplos inspiradores, criterios de evaluación, entregables y un cronograma ajustado a tres semanas con una intensidad horaria de 6 horas semanales.

#### Objetivos

Desarrollar los principales elementos gráficos de la imagen corporativa de un emprendimiento o marca personal, aplicando principios de diseño y coherencia visual.

#### Ejemplos inspiradores

**Louis Vuitton:** Combina iniciales entrelazadas y tipografía serif para transmitir lujo y tradición.

**Superdry:** Integra caracteres japoneses en su diseño, fusionando cultura y modernidad.

**Gucci:** Utiliza una doble "G" estilizada, simbolizando elegancia y sofisticación.

#### Fase 1: Investigación y Conceptualización

##### 1.1. Análisis de Marca

##### Desarrollo del briefing de diseño:

El briefing es el documento base que orienta cualquier proyecto de diseño. Aquí tienes un paso a paso sencillo para crearlo y un modelo práctico para implementarlo.

##### Paso a paso para hacer un briefing de diseño

###### 1. Recopila información general

Nombre del proyecto y de la empresa o marca.

Breve descripción de la empresa, sector y productos/servicios principales.

###### 2. Define el objetivo del proyecto

¿Por qué se realiza este proyecto de diseño?

¿Qué se espera lograr con el diseño (ejemplo: reposicionar la marca, lanzar un nuevo producto, etc.)?

###### 3. Identifica el público objetivo

Perfil demográfico y psicográfico del cliente ideal.

¿A quién va dirigido el diseño?

###### 4. Analiza la competencia

¿Quiénes son los principales competidores?



#### Obligación 4

Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que, de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

### Datos de la Búsqueda

Debe seleccionar al menos un filtro.

| Lista                    |                                                                 |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 2721217-DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB                             |
| <input type="checkbox"/> | 2721218-DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB                             |
| <input type="checkbox"/> | 2821771-ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.                      |
| <input type="checkbox"/> | 2834694-DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA. |
| <input type="checkbox"/> | 2847113-ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.                      |
| <input type="checkbox"/> | 2873447-DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA. |
| <input type="checkbox"/> | 3169053-GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA            |
| <input type="checkbox"/> | 3169109-MODELADO 3D PARA JOYERIA.                               |
| <input type="checkbox"/> | 3186077-DESARROLLO PUBLICITARIO                                 |

Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.

### Evaluación ruta de aprendizaje

#### Opciones de búsqueda

|                             |                                          |
|-----------------------------|------------------------------------------|
| Ficha de caracterización*   | 2721217-DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB      |
| Competencia de aprendizaje* | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| Aprendiz*                   | EDILNER ALFONSO AYALA                    |
| Juicio Evaluativo           | Aprobado                                 |

#### Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

| Proyecto                                                                                            | Descripción Resultado                                                                                                                                                                                                       | Juicio de Evaluación |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| CREACIÓN DE CONTENIDOS MULTIMEDIA Y WEB PARA SUPLIR NECESIDADES CONTEXTUALES DEL SECTOR PRODUCTIVO. | APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN | APROBADO             |

Página 1 de 1

[Guardar](#) [Cancelar](#)

### Evaluación ruta de aprendizaje

#### Opciones de búsqueda

|                             |                                          |
|-----------------------------|------------------------------------------|
| Ficha de caracterización*   | 2721217-DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB      |
| Competencia de aprendizaje* | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| Aprendiz*                   | PABLO ALEJANDRO SUAREZ                   |
| Juicio Evaluativo           | Por Evaluar                              |

#### Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

| Proyecto                                                                                            | Descripción Resultado                                                                                                                                                                                                       | Juicio de Evaluación |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| CREACIÓN DE CONTENIDOS MULTIMEDIA Y WEB PARA SUPLIR NECESIDADES CONTEXTUALES DEL SECTOR PRODUCTIVO. | APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN | APROBADO             |

Página 1 de 1

[Guardar](#) [Cancelar](#)



## Obligación 7

Documentar en las diferentes plataformas los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).

Herramientas y servicios TIC

- GRABACIONES Sesiones en línea TIC
- Material de apoyo Tecnologías de la información y la comunicación (TIC)
- ENLACES ENCUENTROS SÍNCRONICOS

Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA1

AA0 Competencia TIC

Actividad: trabajo colaborativo y cooperativo

Propuesta de actividad: "Solución Creativa a un Problema Cotidiano"

Cada grupo elige un problema y utiliza Miro para:

- Lluvia de ideas (notas adhesivas).
- Organización de ideas en un mapa mental.
- Selección de la mejor propuesta mediante votación.
- Desarrollo de la propuesta
- Preparación de una presentación visual en el propio tablero

Mapa conceptual sobre software y servicios de internet GA1-220501046-AA1-EV01

Taller sobre la utilización de las herramientas de ofimática GA1-220501046-AA2-EV01

Informe de mejora de productos con la incorporación de TIC GA1-220501046-AA3-EV01

### Taller sobre la utilización de las herramientas de ofimática GA1-220501046-AA2-EV01

Apertura: lunes, 18 de marzo de 2024, 00:00  
Cierre: miércoles, 11 de junio de 2025, 18:00

TECNOLOGÍA EN DESARROLLO PUBLICITARIO

GA1-220501046-AA2. Desarrollar un taller práctico sobre los términos y funcionalidades de la ofimática.

- Taller sobre la utilización de las herramientas de ofimática GA1-220501046-AA2-EV01.

[Clic aquí para acceder al anexo](#)

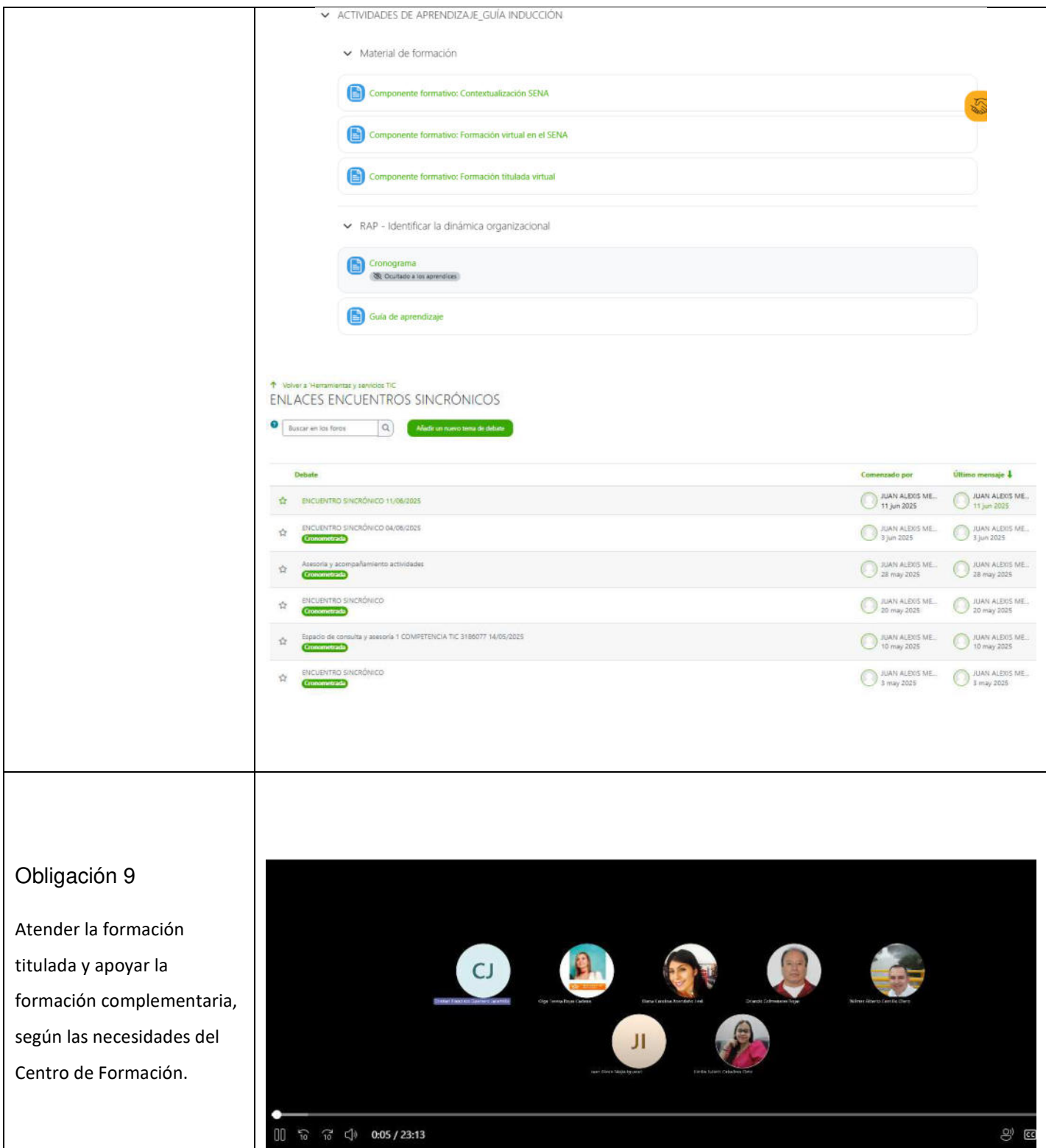
[Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación](#)

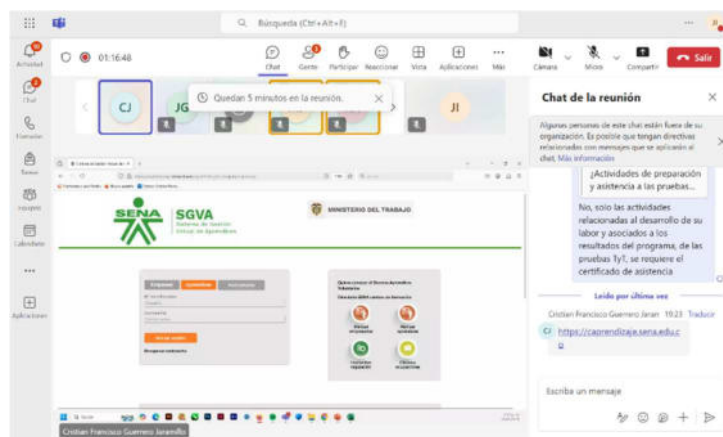
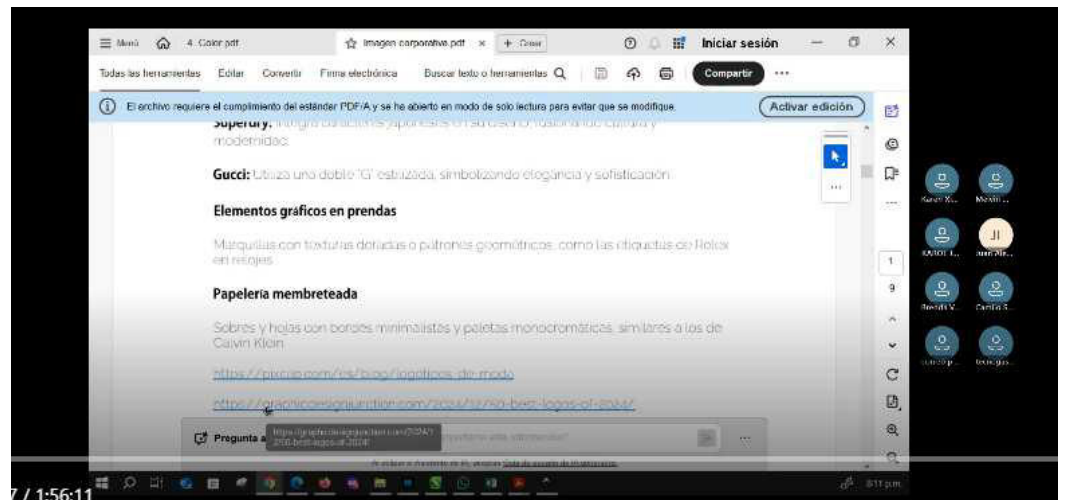
Ver todos los envíos

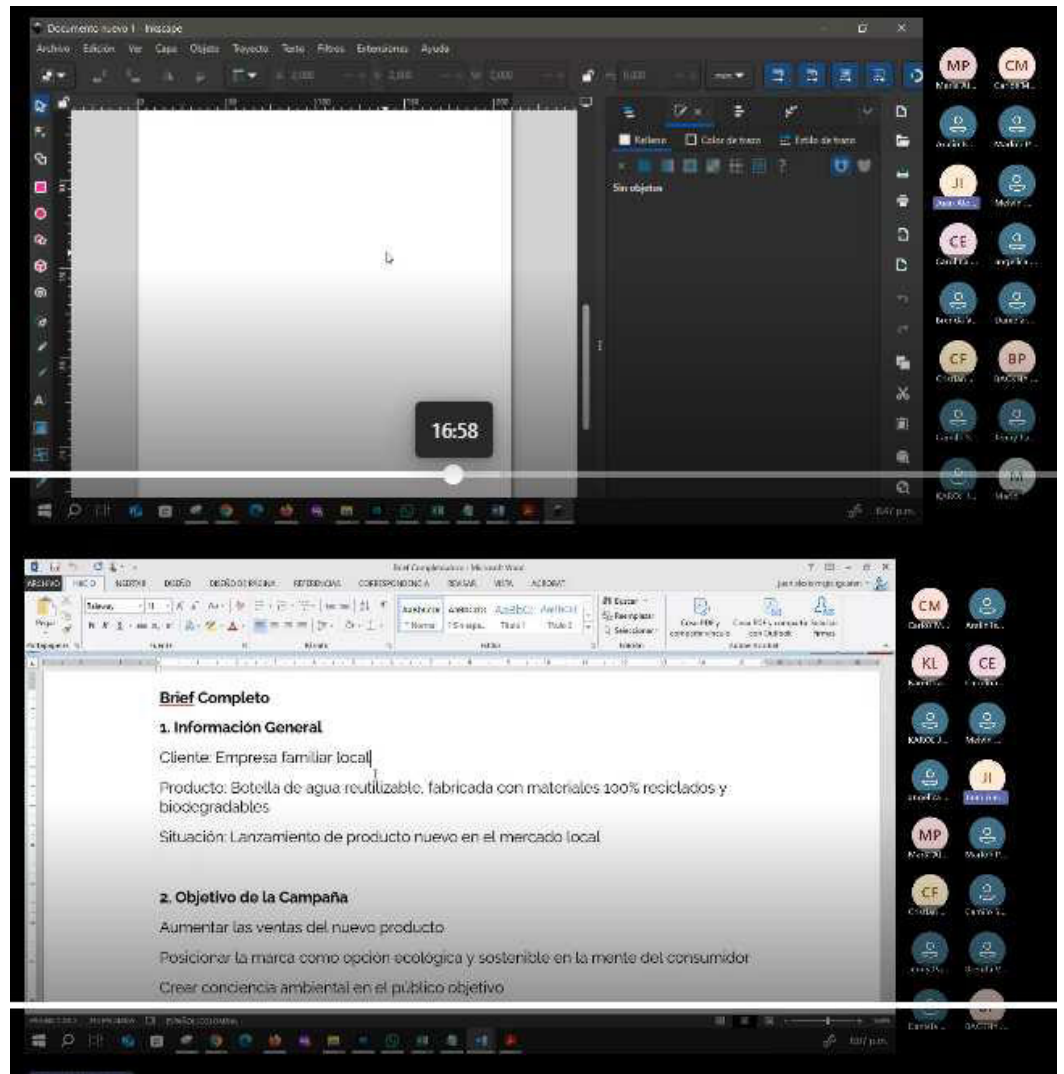
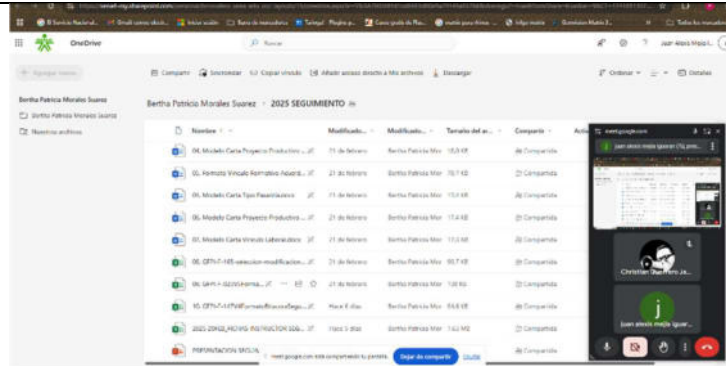
Calificar

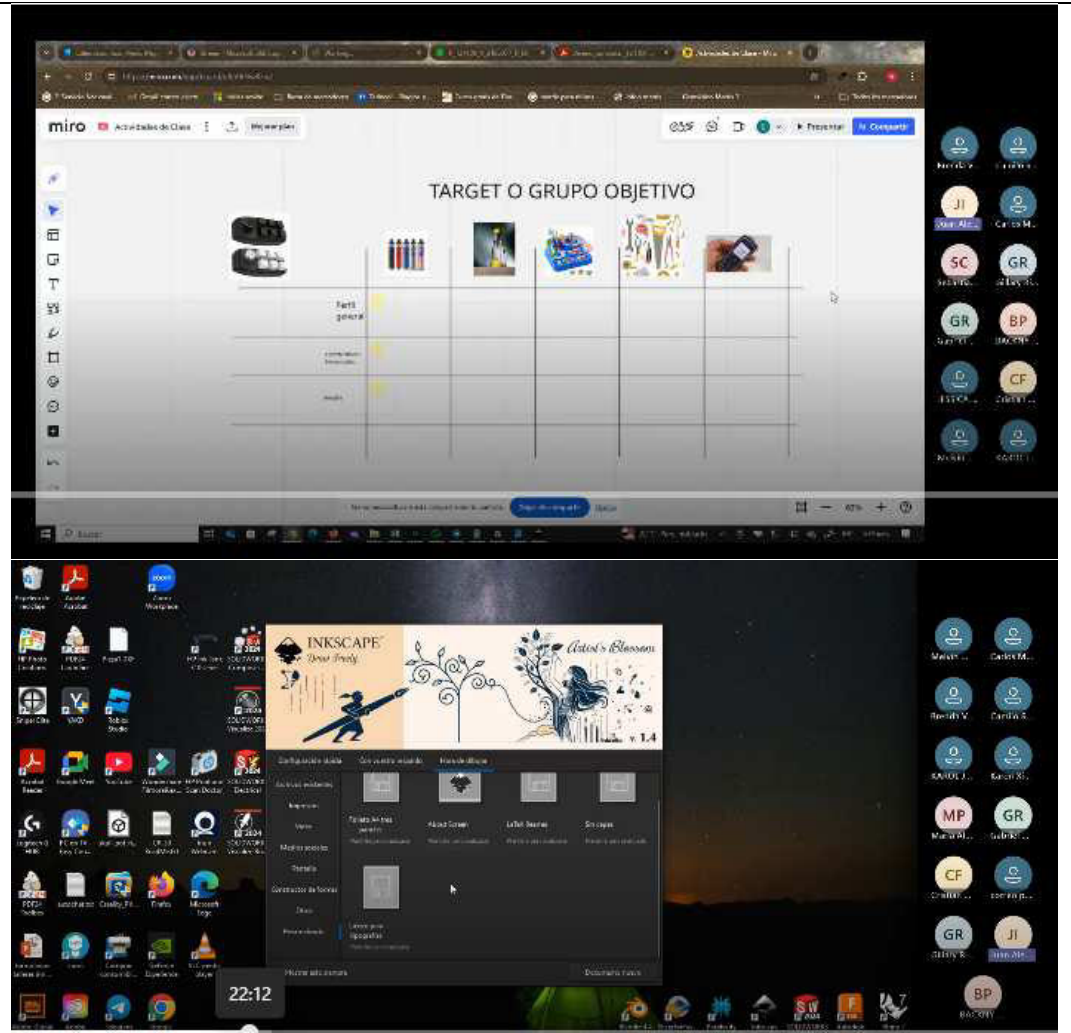
umario de calificaciones

|                           |                                                    |
|---------------------------|----------------------------------------------------|
| Ocultado a los aprendices | No                                                 |
| Participantes             | 66                                                 |
| Borradores                | 1                                                  |
| Enviados                  | 29                                                 |
| Pendientes por calificar  | 29                                                 |
| Tiempo restante           | Evidencia pendiente                                |
| Entrega fuera de plazo    | Permitido hasta jueves, 19 de junio de 2025, 23:59 |









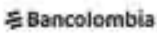


## Obligación 10

Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones, será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.



**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES  
COMPROBANTE DE PAGO**



| DATOS GENERALES DEL APORTANTE                                             |                                                         |                           |                 |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------|
| TIPO IDENTIFICACIÓN:                                                      | CÉDULA DE CIUDADANA                                     | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 91517000        |
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:                                                    | JUAN ALEXIS MEJIA IGUARAN                               |                           |                 |
| CIUDADMUNICIPIO:                                                          | BUCARAMANGA DEPARTAMENTO:                               | SANTANDER                 |                 |
| DIRECCIÓN:                                                                | CALLE 24 # 20-38 SALONES DE TELÉFONO:                   | 8000000                   |                 |
| TIPO APORTANTE:                                                           | 03-INDEPENDIENTE                                        | CLASE APORTANTE:          | 1-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA:                                                             | PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades regulatorias y |                           |                 |
| FORMA DE PRESENTACIÓN:                                                    | UNICO                                                   |                           |                 |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICSP (REFORMA TRIBUTARIA): |                                                         |                           | NO              |

| DATOS GENERALES DE LA PLANILLA |            |      |                      |                  |
|--------------------------------|------------|------|----------------------|------------------|
| NÚMERO PLANILLA:               | 787888616  |      | TIPO DE PLANILLA:    | 1-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN:            | MES:       | jun  | PERIODO COTIZACIÓN:  | MES: jun         |
| OTROS SUBSISTEMAS:             | AÑO:       | 2025 | SALUD:               | AÑO: 2025        |
| DÍAS DE MORA:                  | 15         |      |                      |                  |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):       | 2025/06/19 |      | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | 1758603327       |

| NOVEDADES |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| ING       | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | BLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VOT | IRP |
|           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| LIQUIDACIÓN GENERAL          |        |                                         |            |              |
|------------------------------|--------|-----------------------------------------|------------|--------------|
|                              |        |                                         | TOTALES    |              |
|                              |        |                                         | COTIZANTES | TOTAL PAGADO |
| <b>PENSIÓN</b>               |        |                                         |            |              |
| ADMINISTRADORA               |        |                                         |            |              |
| NET                          | CÓDIGO | NOMBRE                                  |            |              |
| 8003380047                   | 25-14  | 25-14 COLPENSIONES                      | 1          | \$ 297.200   |
| SUBTOTAL:                    |        |                                         | 1          | \$ 297.200   |
| <b>SALUD</b>                 |        |                                         |            |              |
| ADMINISTRADORA               |        |                                         |            |              |
| NET                          | CÓDIGO | NOMBRE                                  |            |              |
| 8002514428                   | EPS005 | EPS005-SANTAS S.A.                      | 1          | \$ 232.200   |
| SUBTOTAL:                    |        |                                         | 1          | \$ 232.200   |
| <b>RIESGOS PROFESIONALES</b> |        |                                         |            |              |
| ADMINISTRADORA               |        |                                         |            |              |
| NET                          | CÓDIGO | NOMBRE                                  |            |              |
| 8800111535                   | 14-23  | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1          | \$ 9.800     |
| SUBTOTAL:                    |        |                                         | 1          | \$ 9.800     |

|                        |                   |
|------------------------|-------------------|
| <b>VALOR SIN MORA:</b> | <b>\$ 534.100</b> |
| <b>VALOR MORA:</b>     | <b>\$ 5.100</b>   |
| <b>TOTAL PAGADO:</b>   | <b>\$ 539.200</b> |



| <div>Obligación 12</div> <div>Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                           |                                                                                                            |                           |                    |                           |        |  |          |     |                                                                           |                                                                            |               |        |                         |          |     |                                                                           |                                                                            |               |        |                         |          |     |                                                                           |                                                                            |               |        |                         |          |     |                                                                                                           |                                                                                                            |               |        |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------|---------------------------|--------|--|----------|-----|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------|--------|-------------------------|----------|-----|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------|--------|-------------------------|----------|-----|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------|--------|-------------------------|----------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------|-------------------------|
| <div>Evidencia obligación 13</div> <div>Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.</div> | <div>Plan de Pagos</div> <div><div>¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?</div><div><input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No</div></div> <table><tr><th>Id de pago</th><th>Número de factura</th><th>Fecha de emisión</th><th>Fecha de recepción</th><th>Valor total de la factura</th><th>Estado</th><th></th></tr><tr><td>Pago 001</td><td>001</td><td>19/03/2025 8:53:00 AM (UTC-05:00)<br/><small>(Región, Lima, Quito)</small></td><td>17/03/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00)<br/><small>(Región, Lima, Quito)</small></td><td>4.292.876 COP</td><td>Pagado</td><td><a href="#">Detalle</a></td></tr><tr><td>Pago 002</td><td>002</td><td>21/04/2025 3:43:00 AM (UTC-05:00)<br/><small>(Región, Lima, Quito)</small></td><td>14/04/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00)<br/><small>(Región, Lima, Quito)</small></td><td>4.599.510 COP</td><td>Pagado</td><td><a href="#">Detalle</a></td></tr><tr><td>Pago 003</td><td>003</td><td>21/05/2025 8:10:00 AM (UTC-05:00)<br/><small>(Región, Lima, Quito)</small></td><td>19/05/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00)<br/><small>(Región, Lima, Quito)</small></td><td>4.599.510 COP</td><td>Pagado</td><td><a href="#">Detalle</a></td></tr><tr><td>Pago 004</td><td>004</td><td>29 días de tiempo transcurrido<br/><small>(17/06/2025 8:14:00 AM)(UTC-05:00) (Región, Lima, Quito)</small></td><td>29 días de tiempo transcurrido<br/><small>(17/06/2025 12:00:00 PM)(UTC-05:00) (Región, Lima, Quito)</small></td><td>4.599.510 COP</td><td>Pagado</td><td><a href="#">Detalle</a></td></tr></table> <div>Crear</div> | Id de pago                                                                                                | Número de factura                                                                                          | Fecha de emisión          | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado |  | Pago 001 | 001 | 19/03/2025 8:53:00 AM (UTC-05:00)<br><small>(Región, Lima, Quito)</small> | 17/03/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00)<br><small>(Región, Lima, Quito)</small> | 4.292.876 COP | Pagado | <a href="#">Detalle</a> | Pago 002 | 002 | 21/04/2025 3:43:00 AM (UTC-05:00)<br><small>(Región, Lima, Quito)</small> | 14/04/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00)<br><small>(Región, Lima, Quito)</small> | 4.599.510 COP | Pagado | <a href="#">Detalle</a> | Pago 003 | 003 | 21/05/2025 8:10:00 AM (UTC-05:00)<br><small>(Región, Lima, Quito)</small> | 19/05/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00)<br><small>(Región, Lima, Quito)</small> | 4.599.510 COP | Pagado | <a href="#">Detalle</a> | Pago 004 | 004 | 29 días de tiempo transcurrido<br><small>(17/06/2025 8:14:00 AM)(UTC-05:00) (Región, Lima, Quito)</small> | 29 días de tiempo transcurrido<br><small>(17/06/2025 12:00:00 PM)(UTC-05:00) (Región, Lima, Quito)</small> | 4.599.510 COP | Pagado | <a href="#">Detalle</a> |
| Id de pago                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Número de factura                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Fecha de emisión                                                                                          | Fecha de recepción                                                                                         | Valor total de la factura | Estado             |                           |        |  |          |     |                                                                           |                                                                            |               |        |                         |          |     |                                                                           |                                                                            |               |        |                         |          |     |                                                                           |                                                                            |               |        |                         |          |     |                                                                                                           |                                                                                                            |               |        |                         |
| Pago 001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 19/03/2025 8:53:00 AM (UTC-05:00)<br><small>(Región, Lima, Quito)</small>                                 | 17/03/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00)<br><small>(Región, Lima, Quito)</small>                                 | 4.292.876 COP             | Pagado             | <a href="#">Detalle</a>   |        |  |          |     |                                                                           |                                                                            |               |        |                         |          |     |                                                                           |                                                                            |               |        |                         |          |     |                                                                           |                                                                            |               |        |                         |          |     |                                                                                                           |                                                                                                            |               |        |                         |
| Pago 002                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 002                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 21/04/2025 3:43:00 AM (UTC-05:00)<br><small>(Región, Lima, Quito)</small>                                 | 14/04/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00)<br><small>(Región, Lima, Quito)</small>                                 | 4.599.510 COP             | Pagado             | <a href="#">Detalle</a>   |        |  |          |     |                                                                           |                                                                            |               |        |                         |          |     |                                                                           |                                                                            |               |        |                         |          |     |                                                                           |                                                                            |               |        |                         |          |     |                                                                                                           |                                                                                                            |               |        |                         |
| Pago 003                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 003                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 21/05/2025 8:10:00 AM (UTC-05:00)<br><small>(Región, Lima, Quito)</small>                                 | 19/05/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00)<br><small>(Región, Lima, Quito)</small>                                 | 4.599.510 COP             | Pagado             | <a href="#">Detalle</a>   |        |  |          |     |                                                                           |                                                                            |               |        |                         |          |     |                                                                           |                                                                            |               |        |                         |          |     |                                                                           |                                                                            |               |        |                         |          |     |                                                                                                           |                                                                                                            |               |        |                         |
| Pago 004                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 004                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 29 días de tiempo transcurrido<br><small>(17/06/2025 8:14:00 AM)(UTC-05:00) (Región, Lima, Quito)</small> | 29 días de tiempo transcurrido<br><small>(17/06/2025 12:00:00 PM)(UTC-05:00) (Región, Lima, Quito)</small> | 4.599.510 COP             | Pagado             | <a href="#">Detalle</a>   |        |  |          |     |                                                                           |                                                                            |               |        |                         |          |     |                                                                           |                                                                            |               |        |                         |          |     |                                                                           |                                                                            |               |        |                         |          |     |                                                                                                           |                                                                                                            |               |        |                         |



|                                                                                                                                       |                    |                    |                               |                    |         |         |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|-------------------------------|--------------------|---------|---------|-----|
| <p>Obligación 15</p> <p>Contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad.</p> | LUN                | MAR                | MIÉ                           | JUE                | VIE     | SÁB     | DOM |
|                                                                                                                                       | 30                 | 1                  | 2                             | 3                  | 4       | 5       | 6   |
|                                                                                                                                       |                    |                    | 3186077                       | 2873447            |         | 3169109 |     |
|                                                                                                                                       | 7                  | 8                  | 9                             | 10                 | 11      | 12      | 13  |
|                                                                                                                                       |                    |                    | 3186077                       | 2873447            |         | 3169109 |     |
|                                                                                                                                       | 14                 | 15                 | 16                            | 17                 | 18      | 19      | 20  |
| <p>Obligación 16</p> <p>Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual</p>                                    | 3169053<br>3169109 | 3169053<br>3169109 | 3169053<br>3169109<br>3186077 | 2873447<br>3169109 | 3169053 | 3169109 |     |
|                                                                                                                                       | 21                 | 22                 | 23                            | 24                 | 25      | 26      | 27  |
|                                                                                                                                       | 3169109            | 3169109            | 3169109<br>3186077            | 2873447<br>3169109 |         | 3169109 |     |
|                                                                                                                                       | 28                 | 29                 | 30                            | 31                 | 1       | 2       | 3   |
|                                                                                                                                       |                    |                    | 3186077                       | 2873447            |         |         |     |
|                                                                                                                                       |                    |                    |                               |                    |         |         |     |

Inicio de jornadas de Diseño y Desarrollo **curricular** 2025 🔒 Pública

Fausto Ramon Gomez Camargo

Para: @ Juan Alexis Mejia Iguaran; @ Marly Nayibe Rivera Sanabria; @ Alexandra Quintero Barreto; @ Ernesto Herrera Rojas

CC: @ Bertha Patricia Morales Suarez; @ Orlando Colmenares Rojas; @ Blanca Lucy Rodriguez Diaz

Lun 11/08/2025 9:12

● Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 09/08/2035 9:12

Cordial saludo Compañeros,

Agradezco su atención para participar en la reunión inicial de trabajo de diseño **curricular** de hoy 11 de agosto de 2025 a las 2:30 pm en el CIDM de acuerdo con lo acordado en la reunión del 6 de agosto de 2025. El ambiente de reunión no se ha definido, por lo que nos encontraremos en sala de instructores.

Atentamente,

**Fausto Ramon Gomez Camargo**

Centro Industrial del **Diseño** y La Manufactura - Profesional G03

frgomez@sena.edu.co

PBX: +(57) 601 5461500 Ext:73562

K6 Autopista a Floridablanca n 55-33

www.sena.edu.co

@SENAComunicacion



## CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO CIRCULAR 3-2025-000017

### CERTIFICA

Que, JUAN ALEXIS EMJÍA IGUARÁN identificado con C.C. No. 91517000, cumple con los documentos del perfil solicitados en la circular 3-2025-000017 Exámenes Pre Ocupacionales para contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaria General

| CEDULA   | NOMBRES COMPLETOS         | TIPO DE CONTRATACION                | EXAMENES PRE-EMPLEO | CUMPLE |
|----------|---------------------------|-------------------------------------|---------------------|--------|
| 91517000 | JUAN ALEXIS EMJÍA IGUARÁN | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS | SI                  | SI     |

La presente certificación se expide en la ciudad de Bucaramanga el 08 de Agosto de 2025, con vigencia hasta el 31/12/2025

JOHN CARREÑO RANGEL  
Médico SST