PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, Agosto 20 de 2025

Señor

DORIS JUDITH VARGAS VILLAMIL

SUPERVISOR(A) CONTRATO No **7767521**

Coordinadora Académica

Dependencia: Centro de Servicios Empresariales y Turísticos

Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto año 2025.

Referencia: No **7767521 del** año 2025.

JENNY ROCIO MORENO GARCIA , identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.616.058 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en dependencia Coordinación académica en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: veintitrés millones ochocientos veinte seis mil pesos, MCTE ($ 23.826.000,00). Ésta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera un pago inicial proporcional a las horas laboradas en el mes de abril, cinco (5) pagos iguales por los meses de mayo a septiembre de 2025 y un pago final proporcional correspondiente a las horas ejecutadas en el mes de octubre de 2025.

Plazo: Será hasta el 20 de octubre de 2025.

OBJETO: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión para orientar Formación titulada, complementaria y/o virtual, según los modelos formativos

establecidos por el Centro de Servicios Empresariales y Turísticos SENA Regional Santander.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de conformidad con la programación, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).	Cumplir con la programación asignada	Rotación en el servicio de Urgencias ficha: 3066776 del 1 hasta el 31 de Agosto 2025. Anexo lista de asistencia
2	Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.	Aplicación de la lista de verificación del proceso de simulación	Lista de asistencia.
3	Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.	Desarrollo de la jornada de simulación	Lista de asistencia
4	Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada.	N/A	N/A
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	N/A	N/A
6	Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System)	N/A	N/A

7	Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato.	Asistencia a Reuniones programadas por la Coordinación.	Evidencia fotográfica, lista de asistencia.
8	Realizar la gestión y aportar la documentación requerida en lo referente al aseguramiento de la calidad en todas sus etapas (Autoevaluación, Registro calificado y Plan de mejora).	Documentos cuenta de cobro y demás	Documentos según Sistema de Gestión
9	Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.	N/A	N/A
10	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación.	Cumplir con la programación asignada	Según asignación
11	Apoyar las respuestas a derechos de petición, oficios y requerimientos presentados al Centro de Servicios Empresariales y turísticos.	N/A	N/A
12	Las demás que le sean asignadas y que guarden relación con el objeto contractual, atendiendo oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	NA	NA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

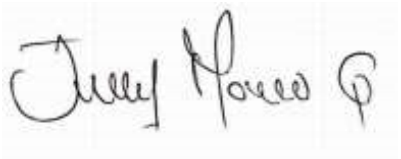
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el número de la planilla 4612663943, del operador SOI del mes de julio de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*).

Evidencias en dos folios

Cordialmente,

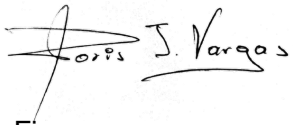


Firma
Jenny Rocio Moreno Garcia

Contratista

C.C. No. 1.098.616.058

Recibí a satisfacción:



Firma

Doris Judith Vargas Villamil

Supervisor(a) Contrato **7767521** de 2025

Cargo Coordinadora Académica

EVIDENCIAS DOCUMENTAL -MES AGOSTO 2025
CONTRATO No. 7767521- JENNY ROCIO MORENO GARCIA
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO 1 AL 31 DE AGOSTO 2025

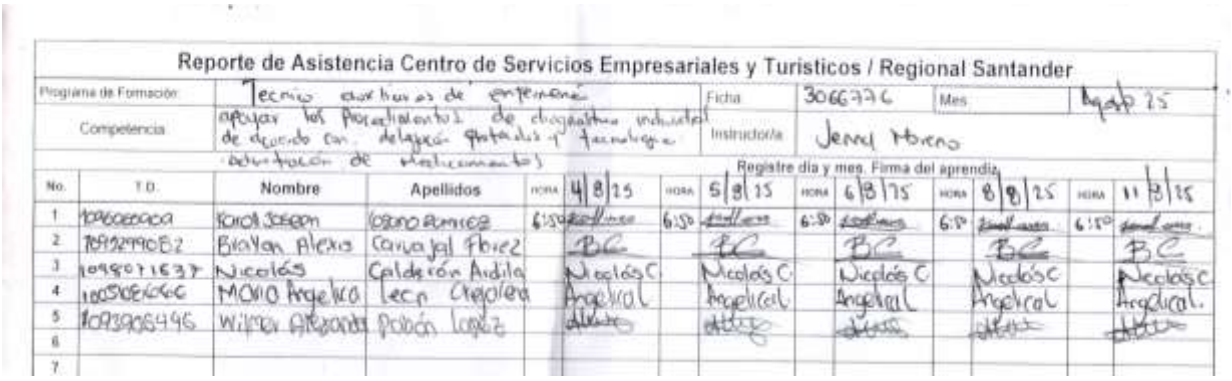
Rotación al servicio de urgencias de la ESE ISABU del 1 al 31 de Agosto 2025







Listas de asistencia del mes de Agosto 2025



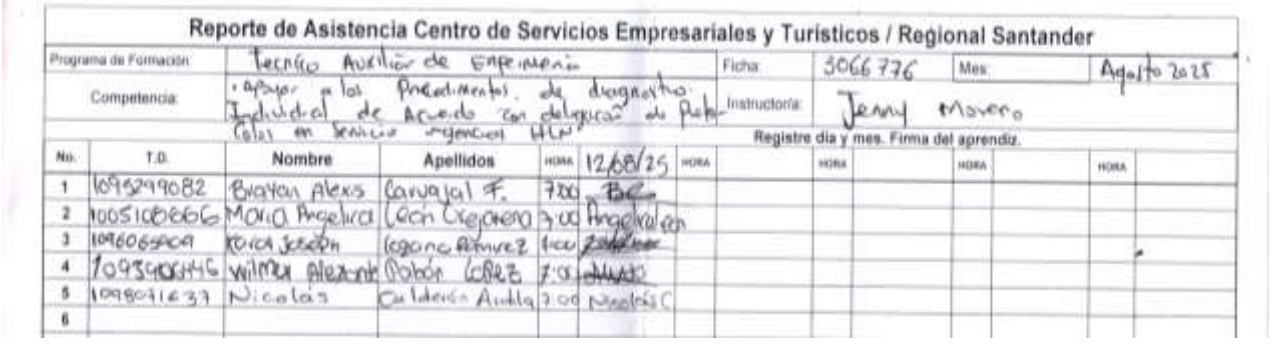
Reporte de Asistencia Centro de Servicios Empresariales y Turisticos / Regional Santander

Programa de Formación: Tecnico auxiliares de enfermería | Ficha: 3066776 | Mes: Agosto 25

Competencia: aplicar los procedimientos de diagnostico individual de acuerdo con delegación protocolos y tecnologia administración de medicamentos | Instructoría: Jenny Moreno

Registre día y mes. Firma del aprendiz.

No.	T.D.	Nombre	Apellidos	HORA	4/8/25	HORA	5/8/25	HORA	6/8/25	HORA	8/8/25	HORA	11/8/25
1	1096666604	Karol Joseph	Lobano Ramirez	6:50	[illegible]	6:50	[illegible]	6:50	[illegible]	6:50	[illegible]	6:50	[illegible]
2	1095299082	Brayan Alexis	Carvajal Florez		BC		BC		BC		BC		BC
3	1098071637	Nicolás	Calderón Avilla		Nicolás C		Nicolás C		Nicolás C		Nicolás C		Nicolás C
4	1005166666	Maria Angelica	Leon Cisneros		Angelical		Angelical		Angelical		Angelical		Angelical.
5	1093906496	Wilmer Alexander	Pabón Lopez		[illegible]		[illegible]		[illegible]		[illegible]		[illegible]
6													
7													



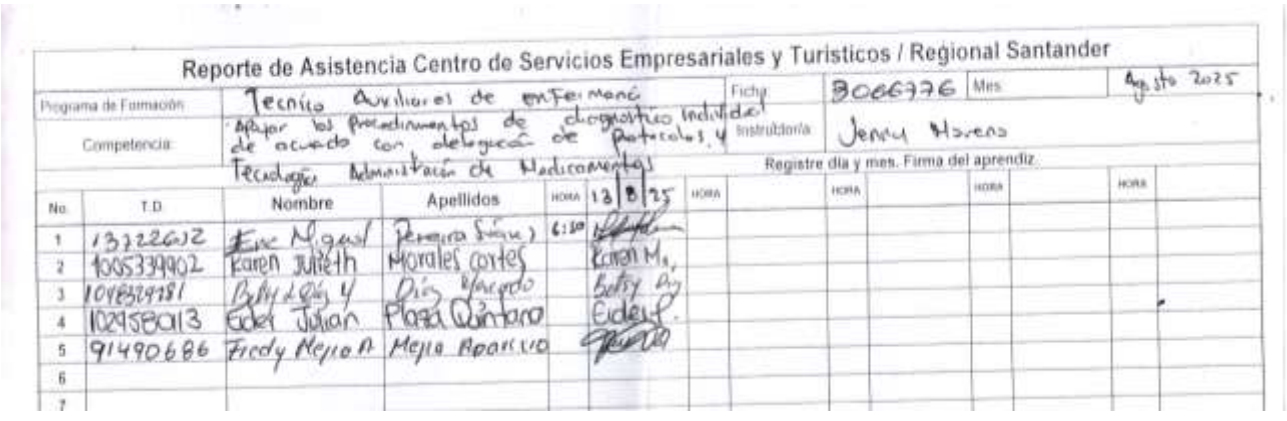
Reporte de Asistencia Centro de Servicios Empresariales y Turisticos / Regional Santander

Programa de Formación: Tecnico Auxiliar de Enfermería | Ficha: 3066776 | Mes: Agosto 2025

Competencia: Aplicar los procedimientos de diagnostico individual de acuerdo con delegación de Protocolos y Tecnologia Administración de Medicamentos | Instructoría: Jenny Moreno

Registre día y mes. Firma del aprendiz.

No.	T.D.	Nombre	Apellidos	HORA	12/8/25	HORA		HORA		HORA		HORA	
1	1095299082	Brayan Alexis	Carvajal F.	7:00	BC								
2	1005166666	Maria Angelica	Leon Cisneros	7:00	Angelical								
3	1096065609	Karol Joseph	Lobano Ramirez	7:00	[illegible]								
4	1093906496	Wilmer Alexander	Pabón Lopez	7:00	[illegible]								
5	1098071637	Nicolás	Calderón Avilla	7:00	Nicolás C								
6													



Reporte de Asistencia Centro de Servicios Empresariales y Turisticos / Regional Santander

Programa de Formación: Tecnico Auxiliares de Enfermería | Ficha: 3066776 | Mes: Agosto 2025

Competencia: Aplicar los procedimientos de diagnostico individual de acuerdo con delegación de protocolos y Tecnologia Administración de Medicamentos | Instructoría: Jenny Moreno

Registre día y mes. Firma del aprendiz.

No.	T.D	Nombre	Apellidos	HORA	13/8/25	HORA		HORA		HORA		HORA	
1	1372226032	Eric Miguel	Pereira Suárez	6:50	[illegible]								
2	1005339902	Karen Julieth	Morales Cortes		Karen M.								
3	1048329781	Betsy Dayana	Diaz Marcado		Betsy Dy								
4	1029580113	Edder Julian	Plaza Quintero		Edder P.								
5	91490686	Freddy Mejia	Mejia Aparicio		[illegible]								
6													
7													

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO CIRCULAR 3-2025-000017

CERTIFICA

Que, JENNY ROCIO MORENO GARCIA identificado con C.C. No. 1098616058, cumple con los documentos del perfil solicitados en la circular 3-2025-000017 Exámenes Pre Ocupacionales para contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaria General

CEDULA	NOMBRES COMPLETOS	TIPO DE CONTRATACION	EXAMENES PRE-EMPLEO	CUMPLE
1098616058	JENNY ROCIO MORENO GARCIA	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	SI	SI

La presente certificación se expide en la ciudad de Bucaramanga el 08 de Agosto de 2025, con vigencia hasta el 31/12/2025

JOHN CARREÑO RANGEL
Médico SST