PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 20 de agosto de 2025

Señor (a)
DORIS JUDITH VARGAS VILLAMIL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8139353**
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADÉMICO - INSTRUCTOR
Dependencia COORDINACIÓN ACADÉMICA TITULADA
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 8139353** del año 2025

Sergio Andrés Celis Camacho, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1098624842 de Buecaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor total del contrato VEINTIÚN MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS MCTE. ($ 21.464.385,00) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente forma: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de Agosto del 2025 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO TREINTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS. ($ 4.139.559). b) Cuatro (4) pagos iguales por los meses de septiembre a noviembre de 2025 por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE. ($4.599.511) y c) Un (1) pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2024. Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecucióndel contrato en el periodo, teniendo como referente la suma

de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS MCTE. ($3.526.923) que corresponde a un periodo de un mes contable.

Plazo: Será hasta el 22 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, para orientar formación titulada, complementaria y/o virtual según los modelos formativos establecidos por el centro de servicios empresariales y turísticos-sena regional santander

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de conformidad con la programación, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).	**Ficha No 3293906** Tecnólogo en Gestión Administrativa **Ficha No 3293907** Gestión Contable y de Información Financiera	Reporte Sofía Plus-Repfora
2	Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.	**Ficha No 3293906** Tecnólogo en Gestión Administrativa **Ficha No 3293907** Gestión Contable y de Información Financiera **Ficha No 3293906**	Evidencia portafolio Aplicado a cada una de las ficha asignadas en One Drive

		Ficha No 3293907	
3	Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.	**Ficha No 3293906** Tecnólogo en Gestión Administrativa **Ficha No 3293907** Gestión Contable y de Información Financiera	Reporte Sofía plus. – Repfora Evidencias Fotográficas
4	Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada.	**Ficha No 3293906** Tecnólogo en Gestión Administrativa **Ficha No 3293907** Gestión Contable y de Información Financiera	Reporte Repfora
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	N/A	N/A
6	Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System)	Cargue del portafolio y guías de aprendizaje en la plataforma asignada por el Sena .	pantallazo de cargue del portafolio y el alistamiento o el link de la carpeta one drive
7	Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato.	N/A	N/A
8	Realizar la gestión y aportar la documentación requerida en lo referente al aseguramiento de la calidad en todas sus etapas (Autoevaluación, Registro calificado y Plan de mejora).	N/A	N/A
9	Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA	Utilizar la información que este a mi cargo	Plantilla y documentos de compromiso SENA

	en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.		.
10	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación.		Reporte Repfora.
11	Apoyar las respuestas a derechos de petición, oficios y requerimientos presentados al Centro de Servicios Empresariales y turísticos.	N/A	N/A
12	Las demás que le sean asignadas y que guarden relación con el objeto contractual, atendiendo oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Presentación de cuenta del mes Agosto de 2025	Plataforma Secop ll

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

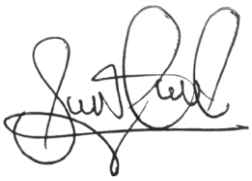
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **9490222382** de la planilla, Expedido por SOI y periodo agosto (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,



Firma

Sergio Andres Celis Camacho
Contratista
C.C. No. 1098624842 Expedida en Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma 

DORIS JUDITH VARGAS VILLAMIL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7388505**
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADÉMICO - INSTRUCTOR

EVIDENCIA DOCUMENTAL – MES AGOSTO

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7388505 de 2025 – SERGIO ANDRES CELIS CAMACHO

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO 4 AGOSTO AL 30 DE AGOSTO 2025

EVIDENCIAS REPFORA DEL PERIODO

INSTRUCTOR: SERGIO ANDRES CELIS CAMACHO
HORAS DE FORMACIÓN: 120 HORAS
HORAS DE OTRAS ACTIVIDADES: 0 HORAS
TOTAL DE HORAS: 120 HORAS

AGOSTO DE 2025

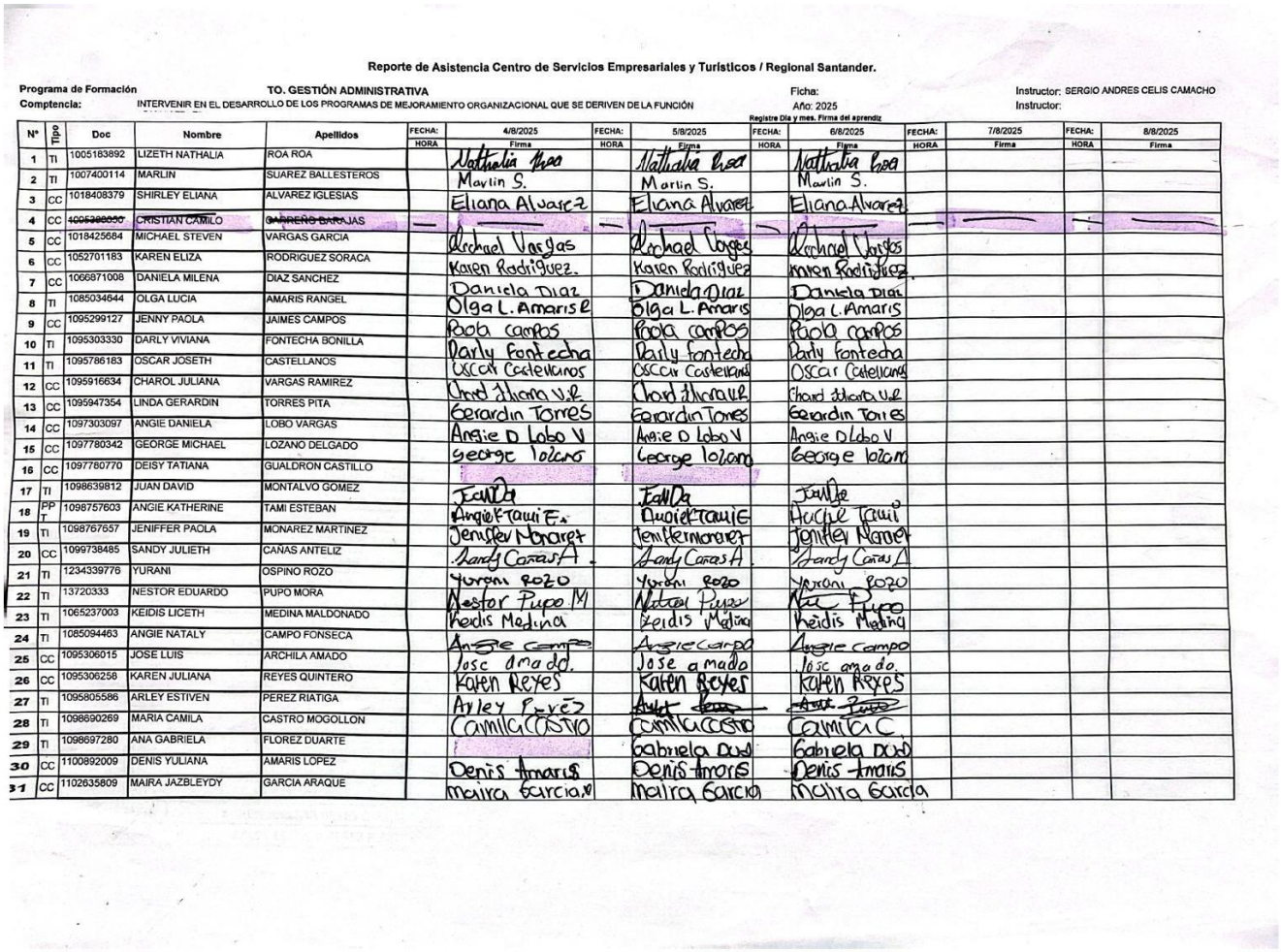
LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM
28	29	30	31	1	2	3
4 3293906	5 3293906	6 3293906	7 3293906	8 3293906	9	10
11 3293906	12 3293906	13 3293906	14 3293906	15 3293906	16	17
18 3293906	19 3293906	20 3293906	21 3293906	22 3293906	23	24
25 3293906	26 3293906	27 3293906	28 3293906	29 3293906	30	31

Formación

FICHA	INSTRUCTOR	AMBIENTE	PROGRAMA	COMPETENCIA	RESULTADO	NOTA	OBSERVACIÓN	HORARIO	FECHAS
3293906	SERGIO ANDRES CELIS CAMACHO	B2-502	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	RAE TECNICA	FAVOR REVISAR RESULTADOS DE APRENDIZAJE	DE 12:00 P.M. HASTA 5:59 P.M.	AGOSTO: 04, 05, 06, 07, 08, 11, 12, 13, 14, 15, 18, 19, 20, 21, 22, 25, 26, 27, 28, 29 **DEL 2025**

Ficha No 3293906 Gestion Administrativa

ASISTENCIA



Reporte de Asistencia Centro de Servicios Empresariales y Turisticos / Regional Santander.

Programa de Formación TO. GESTIÓN ADMINISTRATIVA — Ficha: — Instructor: SERGIO ANDRES CELIS CAMACHO

Comptencia: INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN — Año: 2025 — Instructor:

Registre Dia y mes. Firma del aprendiz

Nº	Tipo	Doc	Nombre	Apellidos	FECHA: HORA	4/8/2025 Firma	FECHA: HORA	5/8/2025 Firma	FECHA: HORA	6/8/2025 Firma	FECHA: HORA	7/8/2025 Firma	FECHA: HORA	8/8/2025 Firma
1	TI	1005183892	LIZETH NATHALIA	ROA ROA										
2	TI	1007400114	MARLIN	SUAREZ BALLESTEROS										
3	CC	1018408379	SHIRLEY ELIANA	ALVAREZ IGLESIAS										
4	CC	~~4005388050~~	CRISTIAN CAMILO	~~BARRENO BARAJAS~~										
5	CC	1018425684	MICHAEL STEVEN	VARGAS GARCIA										
6	CC	1052701183	KAREN ELIZA	RODRIGUEZ SORACA										
7	CC	1066871008	DANIELA MILENA	DIAZ SANCHEZ										
8	TI	1085034644	OLGA LUCIA	AMARIS RANGEL										
9	CC	1095299127	JENNY PAOLA	JAIMES CAMPOS										
10	TI	1095303330	DARLY VIVIANA	FONTECHA BONILLA										
11	TI	1095786183	OSCAR JOSETH	CASTELLANOS										
12	CC	1095916634	CHAROL JULIANA	VARGAS RAMIREZ										
13	CC	1095947354	LINDA GERARDIN	TORRES PITA										
14	CC	1097303097	ANGIE DANIELA	LOBO VARGAS										
15	CC	1097780342	GEORGE MICHAEL	LOZANO DELGADO										
16	CC	1097780770	DEISY TATIANA	GUALDRON CASTILLO										
17	TI	1098639812	JUAN DAVID	MONTALVO GOMEZ										
18	PPT	1098757603	ANGIE KATHERINE	TAMI ESTEBAN										
19	TI	1098767657	JENIFFER PAOLA	MONAREZ MARTINEZ										
20	CC	1099738485	SANDY JULIETH	CAÑAS ANTELIZ										
21	TI	1234339776	YURANI	OSPINO ROZO										
22	TI	13720333	NESTOR EDUARDO	PUPO MORA										
23	TI	1065237003	KEIDIS LICETH	MEDINA MALDONADO										
24	TI	1085094463	ANGIE NATALY	CAMPO FONSECA										
25	CC	1095306015	JOSE LUIS	ARCHILA AMADO										
26	CC	1095306258	KAREN JULIANA	REYES QUINTERO										
27	TI	1095805586	ARLEY ESTIVEN	PEREZ RIATIGA										
28	TI	1098690269	MARIA CAMILA	CASTRO MOGOLLON										
29	TI	1098697280	ANA GABRIELA	FLOREZ DUARTE										
30	CC	1100892009	DENIS YULIANA	AMARIS LOPEZ										
31	CC	1102635809	MAIRA JAZBLEYDY	GARCIA ARAQUE										

Scanned with CamScanner

FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL - SENA

Nombre del Instructor(a): I Sergio Andres Celis
Grupo: 3293906
Nombre del Programa de Formación: Gestión administrativa
Ambiente de Formación: B2-303

#	Tipo D.	# Documento	Nombre del Aprendiz	8/8/2025				
1	CC	1097780770	DEISY TATIANA GUALDRON CASTILLO					
2	CC	1097303097	ANGIE DANIELA LOBO VARGAS					
3	CC	1098757603	ANGIE KATHERINE TAMI ESTEBAN					
4	CC	1098639812	JUAN DAVID MONTALVO GOMEZ	Juan Da				
5	TI	1102635809	MAIRA JAZBLEYDY GARCIA ARAQUE	Maira Garcia.				
6	CC	1005183892	LIZETH NATHALIA ROA ROA	Nathalia Roa				
7	TI	1100892009	DENIS YULIANA AMARIS LOPEZ	Denis Amaris				
8	TI	1099738485	SANDY JULIETH CAÑAS ANTELIZ	Sandy Cañas A.				
9	CC	1097780342	GEORGE MICHAEL LOZANO DELGADO	George lozano				
10	CC	1066871008	DANIELA MILENA DIAZ SANCHEZ	Daniela Diaz				
11	TI	1098690269	MARIA CAMILA CASTRO MOGOLLON	Camila Castro				
12	CC	1095947354	LINDA GERARDIN TORRES PITA	Gerardin Torres				
13	CC	1095299127	JENNY PAOLA JAIMES CAMPOS	Paola Campos				
14	CC	1098767657	JENIFFER PAOLA MONAREZ MARTINEZ	Jeniffer Monarez				
15	CC	1018408379	SHIRLEY ELIANA ALVAREZ IGLESIAS	Eliana Alvarez				
16	CC	1085034644	OLGA LUCIA AMARIS RANGEL	Olga L. Amaris.				
17	TI	1085094463	ANGIE NATALY CAMPO FONSECA	Angie Campo				
18	CC	1095916634	CHAROL JULIANA VARGAS RAMIREZ	Charol Juliana V.R.				
19	CC	1095786183	OSCAR JOSETH CASTELLANOS	Oscar Castellanos				
20	CC	1234339776	YURANI OSPINO ROZO	Yurani Ospino Rozo				
21	CC	13720333	NESTOR EDUARDO PUPO MORA					
22	CC	1007400114	MARLIN SUAREZ BALLESTEROS	Marlin Suárez				
23	TI	1018425684	MICHAEL STEVEN VARGAS GARCIA	Michael Vargas				
24	TI	1095306015	JOSE LUIS ARCHILA AMADO	Jose Amado				
25	TI	1098697280	ANA GABRIELA FLOREZ DUARTE	Gabriela Duartes				
26	CC	1052701183	KAREN ELIZA RODRIGUEZ SORACA	Karen Rodriguez.				
27	CC	1095303330	DARLY VIVIANA FONTECHA BONILLA	Darly Fontecha				
28	TI	1065237003	KEIDIS LICETH MEDINA MALDONADO	Keidis Medina				
29	TI	1095306258	KAREN JULIANA REYES QUINTERO	Karen Reyes				
30	TI	1095805586	ARLEY ESTIVEN PEREZ RIATIGA	Arley Pérez				

ervaciones:

FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL - SENA

Nombre del Instructor(a): I Sergio Andres Celis
Grupo: 3293906
Nombre del Programa de Formación: Gestión administrativa
Ambiente de Formación: B1-311

#	Tipo D.	# Documento	Nombre del Aprendiz	11/8/2025	12/8/2025	13/8/2025	14/8/2025	15
1	CC	1097780770	DEISY TATIANA GUALDRON CASTILLO					
2	CC	1097303097	ANGIE DANIELA LOBO VARGAS	Angie D Lobo V.	Angie D Lobo V.			
3	CC	1098757603	ANGIE KATHERINE TAMI ESTEBAN	Angie K. Tami E.	Angie K. Tami E.			
4	CC	1098639812	JUAN DAVID MONTALVO GOMEZ	Juan David Montalvo	Juan David Monta			
5	TI	1102635809	MAIRA JAZBLEYDY GARCIA ARAQUE	Maira Garcia.	Maira Garcia.			
6	CC	1005183892	LIZETH NATHALIA ROA ROA	Nathalia Roa	Nathalia Roa			
7	TI	1100892009	DENIS YULIANA AMARIS LOPEZ	Denis Amaris	Denis Amaris			
8	TI	1099738485	SANDY JULIETH CAÑAS ANTELIZ	Sandy Cañas A.	Sandy Cañas A.			
9	CC	1097780342	GEORGE MICHAEL LOZANO DELGADO	George lozano.	George lozano			
10	CC	1066871008	DANIELA MILENA DIAZ SANCHEZ	Daniela Diaz	Daniela Diaz			
11	TI	1098690269	MARIA CAMILA CASTRO MOGOLLON	Camila Castro	Camila Castro			
12	CC	1095947354	LINDA GERARDIN TORRES PITA	Gerardin Torres	Gerardin Torres			
13	CC	1095299127	JENNY PAOLA JAIMES CAMPOS	Jenny Jaimes	Jenny Jaimes			
14	CC	1098767657	JENIFFER PAOLA MONAREZ MARTINEZ	Jeniffer Monarez	Jeniffer Monarez			
15	CC	1018408379	SHIRLEY ELIANA ALVAREZ IGLESIAS	Eliana Alvarez	Eliana Alvarez			
16	CC	1085034644	OLGA LUCIA AMARIS RANGEL	Olga L. Amaris	Olga L. Amaris R.			
17	TI	1085094463	ANGIE NATALY CAMPO FONSECA	Angie Campo	Angie Campo.			
18	CC	1095916634	CHAROL JULIANA VARGAS RAMIREZ	Charol Juliana V.R.	Charol Juliana V.R.			
19	CC	1095786183	OSCAR JOSETH CASTELLANOS	Oscar Castellanos	Oscar Castellanos			
20	CC	1234339776	YURANI OSPINO ROZO	Yurani Ospino Rozo	Yurani Ospino Rozo			
21	CC	13720333	NESTOR EDUARDO PUPO MORA	/	Nestor Pupo.			
22	CC	1007400114	MARLIN SUAREZ BALLESTEROS	Marlin S.	Marlin S.			
23	TI	1018425684	MICHAEL STEVEN VARGAS GARCIA	Michael Steven Vargas	Michael Steven Vargas			
24	TI	1095306015	JOSE LUIS ARCHILA AMADO	Jose Amado	Jose Amado.			
25	TI	1098697280	ANA GABRIELA FLOREZ DUARTE	Gabriela Duartes	Gabriela Duartes			
26	CC	1052701183	KAREN ELIZA RODRIGUEZ SORACA	Karen Rodriguez.	Karen Rodriguez.			
27	CC	1095303330	DARLY VIVIANA FONTECHA BONILLA	Darly Fontecha	Darly Fontecha			
28	TI	1065237003	KEIDIS LICETH MEDINA MALDONADO	Keidis Medina.	Keidis Medina			
29	TI	1095306258	KAREN JULIANA REYES QUINTERO	Karen Reyes	Karen Reyes			
30	TI	1095805586	ARLEY ESTIVEN PEREZ RIATIGA	[illegible]	[illegible]			

Observaciones:

Firma del Instructor(a):

Ficha No 3293906 Gestion Administrativa

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

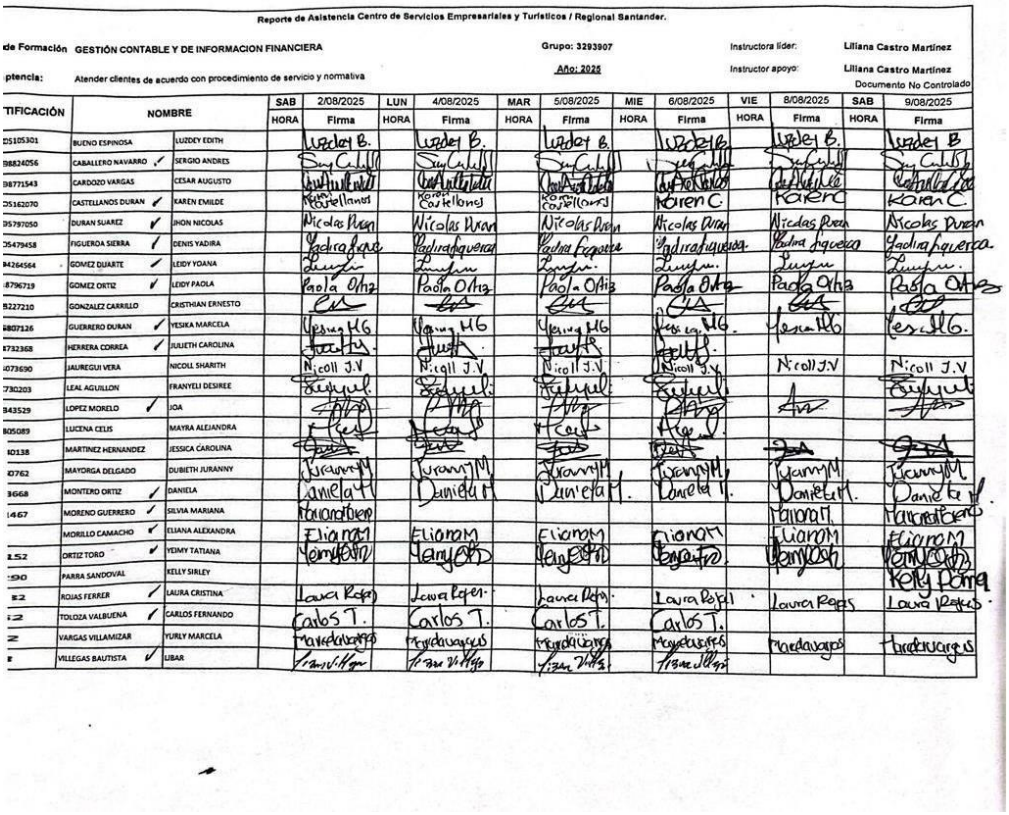
ACTIVIDAD No 1

El aprendiz debe Realizar una actividad Ludico pedagógica con el glosario de Términos en la competencia INTERVENIR EN EL DESARROLLO



Ficha No 3293907 Gestion Contable y de informacion Financiera

ASISTENCIA



Reporte de Asistencia Centro de Servicios Empresariales y Turisticos / Regional Santander.

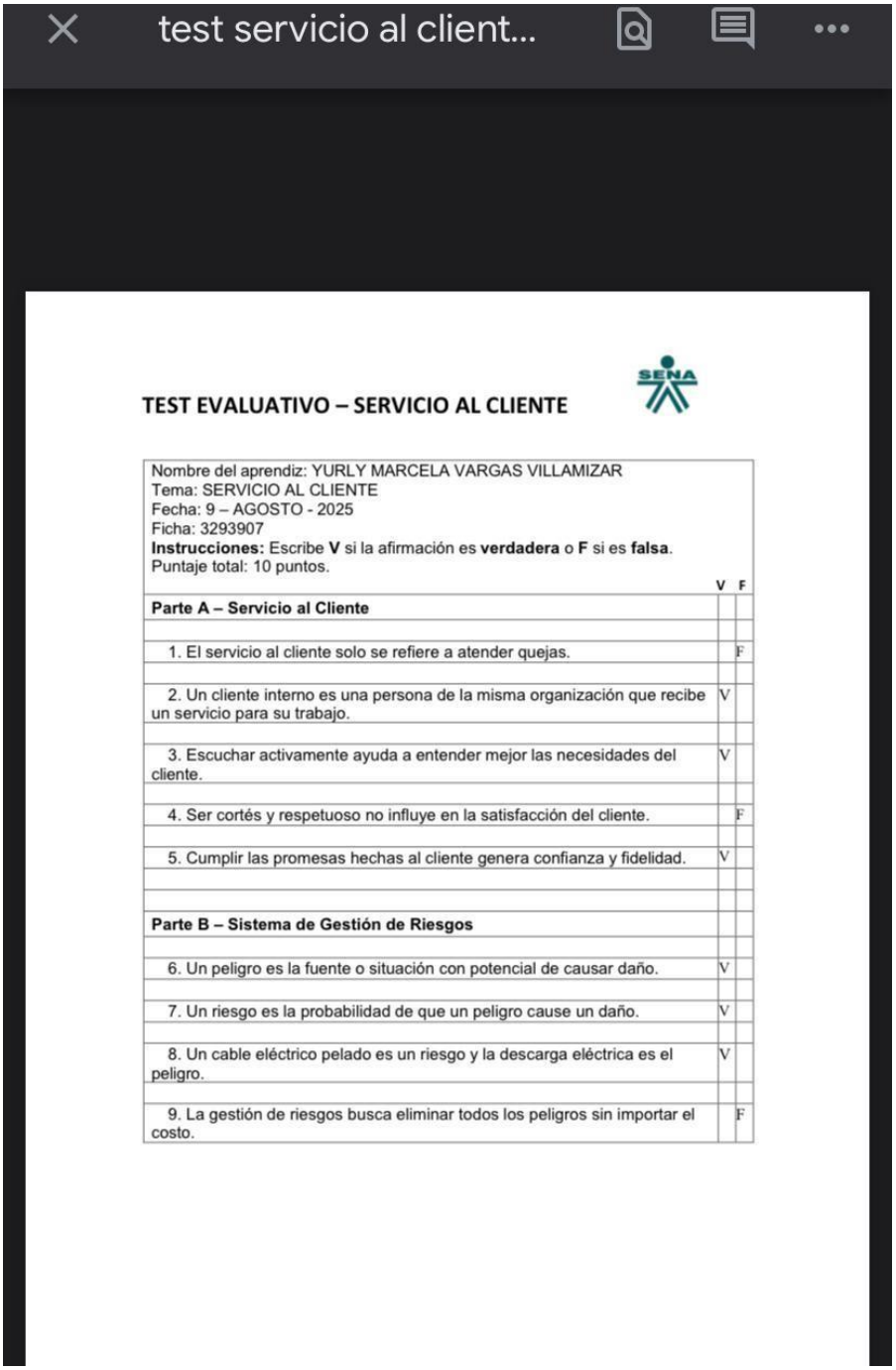
de Formación: GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA — Grupo: 3293907 — Instructora líder: Liliana Castro Martinez

ptencia: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa — Año: 2025 — Instructor apoyo: Liliana Castro Martinez

Documento No Controlado

TIFICACIÓN	NOMBRE		SAB	2/08/2025	LUN	4/08/2025	MAR	5/08/2025	MIE	6/08/2025	VIE	8/08/2025	SAB	9/08/2025
			HORA	Firma	HORA	Firma	HORA	Firma	HORA	Firma	HORA	Firma	HORA	Firma
05105301	BUENO ESPINOSA	LUZDEY EDITH												
98824056	CABALLERO NAVARRO	SERGIO ANDRES												
98771543	CARDOZO VARGAS	CESAR AUGUSTO												
05162070	CASTELLANOS DURAN	KAREN EMILDE												
95797050	DURAN SUAREZ	JHON NICOLAS												
05479458	FIGUEROA SIERRA	DENIS YADIRA												
84264564	GOMEZ DUARTE	LEIDY YOANA												
8796719	GOMEZ ORTIZ	LEIDY PAOLA												
5227210	GONZALEZ CARRILLO	CRISTHIAN ERNESTO												
8807126	GUERRERO DURAN	YESIKA MARCELA												
8732368	HERRERA CORREA	JULIETH CAROLINA												
4073690	JAUREGUI VERA	NICOLL SHARITH												
7302203	LEAL AGUILLON	FRANYELI DESIREE												
1343529	LOPEZ MORELO	JOA												
1805089	LUCENA CELIS	MAYRA ALEJANDRA												
1010138	MARTINEZ HERNANDEZ	JESSICA CAROLINA												
1010762	MAYORGA DELGADO	DUBIETH JURANNY												
13668	MONTERO ORTIZ	DANIELA												
14467	MORENO GUERRERO	SILVIA MARIANA												
	MORILLO CAMACHO	ELIANA ALEXANDRA												
1.52	ORTIZ TORO	YEIMY TATIANA												
1530	PARRA SANDOVAL	KELLY SIRLEY												
12	ROJAS FERRER	LAURA CRISTINA												
12	TOLOZA VALBUENA	CARLOS FERNANDO												
12	VARGAS VILLAMIZAR	YURLY MARCELA												
1	VILLEGAS BAUTISTA	LIBAR												

Actividad 1: En este momento los Aprendices inicial Nueva competencia, deben realizar un Test de Pre saberes con relación a la competencia Servicio al Cliente el tema que el Instructor socializa y realizar taller práctico sobre el tema anteriormente mencionado.

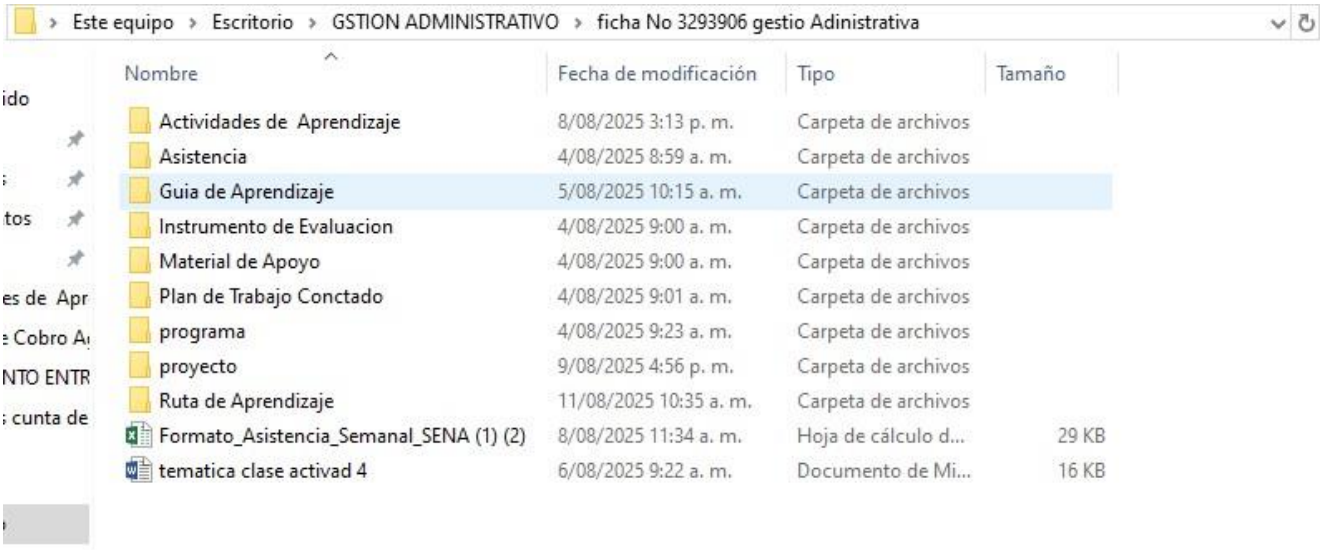


TEST EVALUATIVO – SERVICIO AL CLIENTE

Nombre del aprendiz: YURLY MARCELA VARGAS VILLAMIZAR
Tema: SERVICIO AL CLIENTE
Fecha: 9 – AGOSTO - 2025
Ficha: 3293907
Instrucciones: Escribe **V** si la afirmación es **verdadera** o **F** si es **falsa**.
Puntaje total: 10 puntos.

	V	F
Parte A – Servicio al Cliente		
1. El servicio al cliente solo se refiere a atender quejas.		F
2. Un cliente interno es una persona de la misma organización que recibe un servicio para su trabajo.	V	
3. Escuchar activamente ayuda a entender mejor las necesidades del cliente.	V	
4. Ser cortés y respetuoso no influye en la satisfacción del cliente.		F
5. Cumplir las promesas hechas al cliente genera confianza y fidelidad.	V	
Parte B – Sistema de Gestión de Riesgos		
6. Un peligro es la fuente o situación con potencial de causar daño.	V	
7. Un riesgo es la probabilidad de que un peligro cause un daño.	V	
8. Un cable eléctrico pelado es un riesgo y la descarga eléctrica es el peligro.	V	
9. La gestión de riesgos busca eliminar todos los peligros sin importar el costo.		F

EVIDENCIAS PORTAAFOLIOS DEL INSTRUCTOR



Sergio Andres Celis Camacho
C.C. 1098624842 Expedida en Bucaramanga
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7388505

Hace constar:

Que el Sr(a) SERGIO ANDRES CELIS CAMACHO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1098624842 realizó el día 11/08/2025 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo SERGIO ANDRES CELIS CAMACHO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1098624842 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.

2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.

3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) SERGIO ANDRES CELIS CAMACHO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1098624842 el día 11/08/2025 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) SERGIO ANDRES CELIS CAMACHO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1098624842 realizó el día 11/08/2025 la Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

mipg | modelo integrado de planeación y gestión

Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

sergio andres celis camacho

C.C 1.098.624.842

Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 30 de julio 2025

Luz Dairenis Arango Rivera
Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 769295776206


Fundamentos Generales


Talento Humano


Direccionamiento estratégico


Gestión con valores para resultados


Evaluación de resultados


Información y comunicación


Gestión del conocimiento


Control interno

sigepII

Alvaro Pedraza Ortiz | Roles | Cerrar Sesión

v. <1.2.12>

Función Pública

INICIO / Hoja de Vida - Personas / Verificar y Aprobar Hoja de Vida

• Tarjeta de datos de activación de la persona •

Datos Básicos de Identificación



Sergio Andres Celis Camacho

Tipo de Documento: Cedula De Ciudadania
Número de Identificación: 1098624842
Fecha de Nacimiento: 4 de septiembre del 1986
Correo Electrónico Personal (Principal):sceliscamacho@gmail.com
Género: Masculino

Soportes Varios

Tipo de soporte	Detalle	Verificado	Acciones
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CEDULA DE CIUDADANIA-1098624842	☑	👁
LIBRETA MILITAR	1098622842	☑	👁

10 | 1 de 1

Educación Formal

Institución	Título	Estado Estudio	Fecha Fin	Verificado Tarjeta Prof.	Verificado Ed. Formal	Acciones
UNIVERSIDAD MANUELA BELTRAN-UMB-	INGENIERO INDUSTRIAL	FINALIZADO	17/05/2017	☑	☑	👁 👁

10 | 1 de 1

Experiencia Laboral

Entidad	Cargo	Depende o Área	Fecha Ingreso	Fecha de Terminac	Tiempo laborado	Verificado	Acciones
ISAFARMA K	COORDINADOR VENTAS	ALMACEN - FARMACIA	12/03/2022	02/10/2023	1 AÑOS 6 MESES 23 DIAS	☑	👁

10 | 1 de 1

Experiencia Laboral Docente

Institución Educativa	Área Conocimie	Fecha Ingreso	Fecha de Terminació	Tiempo laborado	Verificado	Acciones
INSTITUTO TECNICO COLOMBIANO	ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTADURIA Y AFINES	05/03/2019	28/11/2020	1 AÑOS 8 MESES 29 DÍAS	☑	👁

10 | 1 de 1

Guardar

Aprobar

Cancelar

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

sergio andres celis camacho

C.C 1.098.624.842

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 21 de agosto 2025



Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 769312706000

Envío de Certificados Médicos – Sergio Andrés Celis Camacho Pública

CERTIFICADOS MEDICOS....

S

Sergio Andres Celis Camacho

Para: Jhon Carreño Rangel

Jue 21/08/2025 20:30

CERTIFICADOS MEDICOS.pdf
637 KB

Respetado Dr. Jhon Carreño Rangel,

Reciba un cordial saludo.

Por medio del presente, me permito adjuntar los **certificados médicos correspondientes a Sergio Andrés Celis Camacho**, con el fin de que sean revisados y tenidos en cuenta en el trámite respectivo.

Agradezco su amable atención y quedo atento a cualquier información adicional que se requiera.