PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 22 de julio al 31 de julio 2025

Señora

CLAUDIA MARCELA MURILLO SALGUERO

SUPERVISORACONTRATO No. **7485244**

Coordinadora Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 07 del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7485244 del año 2025

Melisa Fernanda García La Rotta identificado con la cédula de ciudadanía No. 1018447483 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en emprendimiento en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: $51.292.500,00 distribuidos en 10.5 meses, con un sexto pago de $4.885.000.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivo e indicador de la Regional.

Obligaciones Específicas:

NO	OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIA
1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de emprendimiento	Se da seguimiento al plan de acción según los lineamientos entregados por la coordinación Nacional de emprendimiento, Se evidencia correo enviado por el líder del centro con nuestro seguimiento mensual, revisión de SIGE para retroalimentar que debemos trabajar para el cumplimiento de las metas de este mes	FOTO 1 LINK SIGE
2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el centro de desarrollo empresarial	Se brinda orientación tanto a las personas que acuden directamente a la oficina de emprendimiento como a aquellas remitidas por el Centro de Desarrollo. Como parte fundamental del proceso, se aplica una encuesta de satisfacción a los usuarios que asisten de manera presencial y también se envía el formulario a través de WhatsApp. Esta encuesta permite evaluar la percepción de los usuarios sobre la calidad del servicio recibido y recopilar información clave para mejorar continuamente la atención brindada.	LINK FOTO 2
3	Realizar los entrenamientos y bootmcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el centro de desarrollo empresarial y la regional	Se realiza entrenamientos a aprendices del centro y emprendedores asignados por el centro de desarrollo empresarial y de mi propia gestión sobre lean canvas	FOTO 3 FOTO 4 FOTO 5 LINK SIGE

4	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignados por el centro de Desarrollo empresarial y la regional	Durante el periodo se brindó acompañamiento técnico a emprendedores de la economía popular, logrando la formulación y/o fortalecimiento de sus respectivos planes de negocio. Esta labor se realizó tanto con usuarios gestionados directamente como con aquellos asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional; En espera que la plataforma del fondo emprender ya no esté en mantenimiento para subir los respectivos proyectos a concursas en la convocatoria popular	FOTO 6 LINK DRIVE
5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el centro de desarrollo empresarial y la región	Se realiza orientaciones de forma presencial en el centro CIDM y virtual para emprendedores y aprendices sobre la ruta del fondo emprender, servicios de emprendimiento del SENA	FOTO 7 FOTO 8 LINK SIGE
6	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase puesta en marcha	Esta obligación no se cumple en este periodo, debido a que el centro no ha realizado la asignación de empresas en la fase puesta en marcha	Esta obligación no se cumple en este periodo, debido a que el centro no ha realizado la asignación de empresas en la fase puesta en marcha

7	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el centro de desarrollo empresarial y la región en la fase de fortalecimiento empresarial	Acompaño y oriento en la etapa final de sus fortalecimientos y plan de inversión a los empresarios que van para la convocatoria de fortalecimiento empresarial, se registra en el Drive documentos de empresarios	FOTO 9 LINK DRIVE
8	Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el centro de desarrollo empresarial producto de la articulación con los tecno parques	Se tiene reunión en tecno parques el día 21 de julio para conocer mas emprendedores para dicha articulación con el centro CIDM	FOTO 10
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del centro de desarrollo empresarial o la región de acuerdo a los lineamientos de la coordinación Nacional de emprendimiento	Se asiste a reunión virtual del equipo Sena Regional Santander	FOTO 11
10	Participar en las trasferencias, foros, seminarios, reuniones, y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual	Se asiste de forma virtual a la reunión Diagnostico y plan de inversión para convocatoria de fortalecimiento empresarial	FOTO 12
11	Promover el diligenciamiento de la encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos. respuestas recibidas por parte de nuestros usuarios.	Se envía por correo electrónico el enlace de la encuesta a emprendedores y aprendices. Dado que no se tiene acceso al formulario original y, por lo tanto, no es posible visualizar las respuestas desde nuestro centro	FOTO 13

12	Registrar información confiable oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecidapor laentidad	Se realiza el cargue oportuno de la información SIGE	LINK SIGE FOTO 14
13	Cumplir lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del sistema de gestión y autocontrol (SIGA)	Se diligencialosformatos propios de la entidad	FOTO 15
14	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador. Coincida con las evidencias reportadas en el informar mensual de actividades	Se envía un correo al supervisor del contrato, y se sube toda la información a sige y drive, en espera de información del nuevo apoyo operativo para poder enviar lo pertinente.	FOTO 16
15	Gestionar alianzascon actores territoriales, nacionales e internacionales que permiten el logro de los objetivos de emprendimiento regional	Se participa en la rueda financiera ruta de la moda de la cámara de comercio de Bucaramanga, representación por parte del SENA en esta, con participación masiva de empresarios y emprendedores, en la cual tuvimos un stand y recibimos nuevos emprendedores interesados en nuestros servicios	FOTO 17
16	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concretado	Se envía informe al líder de actividades de la primera quincena del mes de julio para informar el avance de mis indicadores mensuales	FOTO 18 FOTO 19 LINK SIGE LINK DRIVE

17	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes	Documentos recolectados y cargados en la plataforma DRIVE Y SIGE	EVIDENCIA LINK DRIVE EVIDENCIA LINK SIGE

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.

Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDENDE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

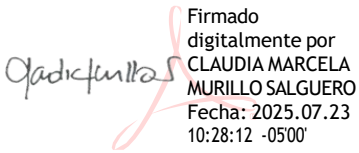
realizados y el NP. 8636929740 de la planilla, operador asopagos del mes de junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,



Melisa Fernanda Garcia La Rotta
C.C. No. 1018447483

Firma 

CLAUDIA MARCELA MURILLO SALGUERO
Coordinadora Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento
SUPERVISORA
CONTRATO No. 7485244 de 2025 BUCARAMANGA

EVIDENCIA DOCUMENTAL – MES JULIO

CONTRATOCO1.PCCNTR.7485244 – MELISA FERNANDA GARCIA LA ROTTA

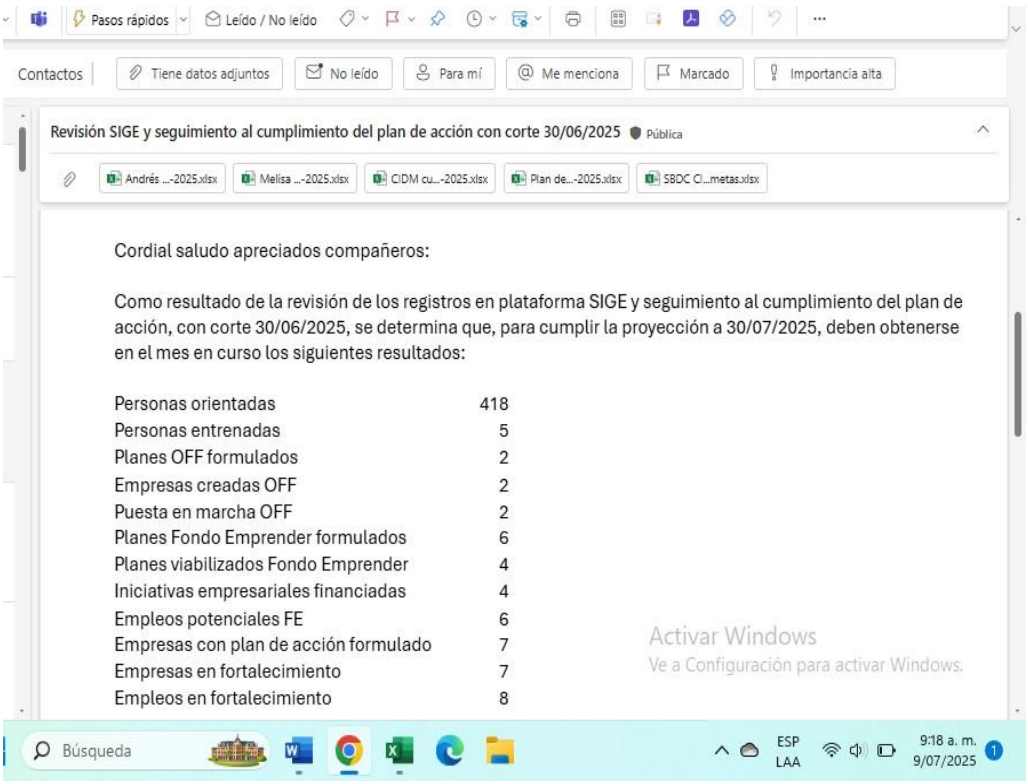
1. Cumplir con el plan de acción formulado con base en los lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de emprendimiento

- Se da seguimiento al plan de acción según los lineamientos entregados por la coordinación Nacional de emprendimiento, Se evidencia correo enviado por el líder del centro con nuestro seguimiento mensual, revisión de SIGE para retroalimentar que debemos trabajar para el cumplimiento de las metas de este mes

LINK SIGE

https://sige-prod.crm.dynamics.com/main.aspx?appid=d6873666-0acc-eb11-8235-000d3a35ba80&forceUCI=1&pagetype=entitylist&etn=campaign&viewid=2e2fa6d5-6fbe-eb11-bacc- 000d3ac18573&viewType=1039

FOTO 1



2. Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el centro de desarrollo empresarial

- Se brinda orientación tanto a las personas que acuden directamente a la oficina de emprendimiento como a aquellas remitidas por el Centro de Desarrollo. Como parte fundamental del proceso, se aplica una encuesta de satisfacción a los usuarios que asisten de manera presencial y también se envía el formulario a través de WhatsApp. Esta encuesta permite evaluar la percepción de los usuarios sobre la calidad del servicio recibido y recopilar información clave para mejorar continuamente la atención brindada.

EVIDENCIA LINK DE ENCUESTA CREADA

https://forms.gle/Hw2yVKgaENoXN83j8

FOTO 2



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JULIO

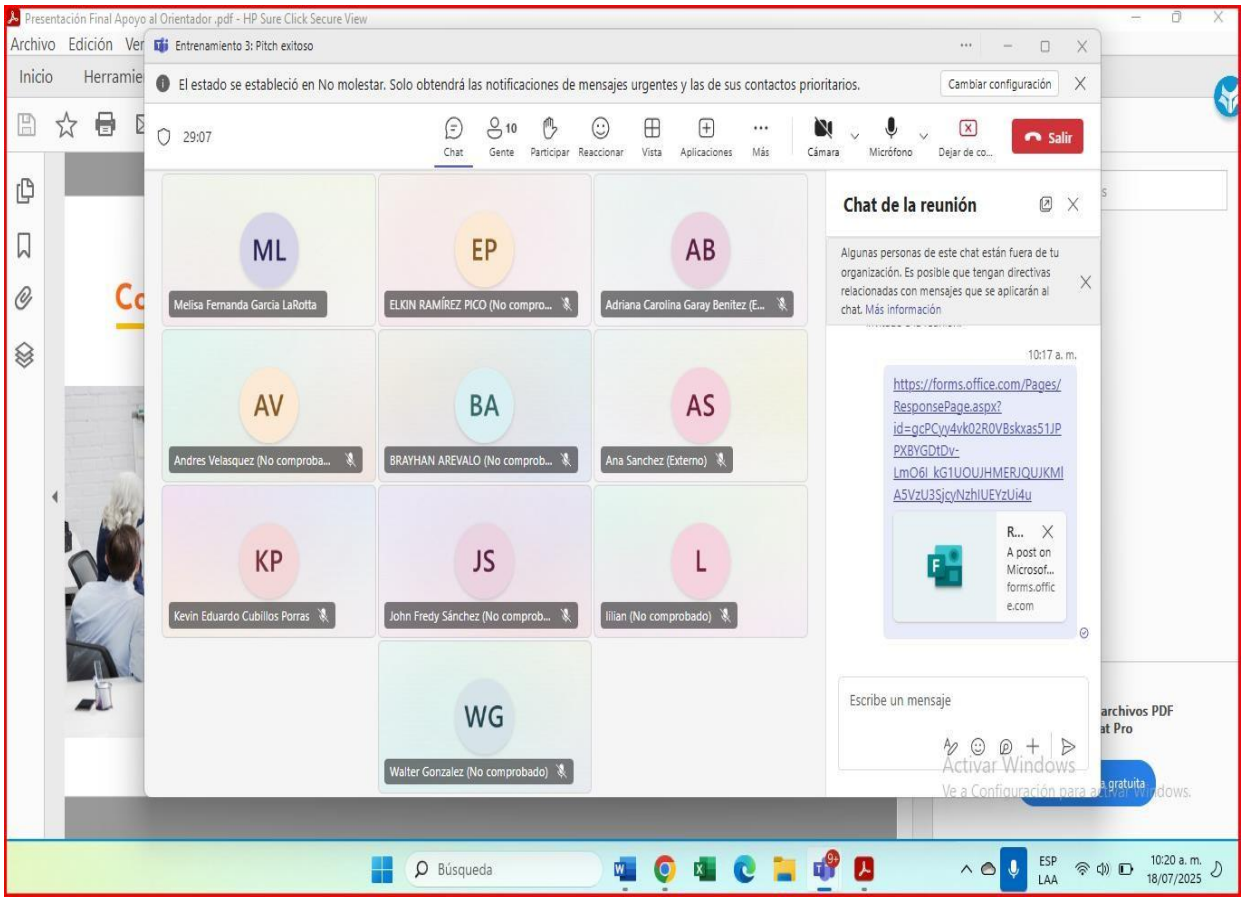
CONTRATOCO1.PCCNTR.7485244 – MELISA FERNANDA GARCIA LA ROTTA

3. Realizar los entrenamientos y bootmcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el centro de desarrollo empresarial y la regional

- Se realiza entrenamientos a aprendices del centro y emprendedores asignados por el centro de desarrollo empresarial y de mi propia gestión sobre lean canvas y como realizar un pitch

LINK SIGE https://sige-prod.crm.dynamics.com/main.aspx?appid=d6873666-0acc-eb11-8235-000d3a35ba80&forceUCI=1&pagetype=entitylist&etn=campaign&viewid=2e2fa6d5-6fbe-eb11-bacc-000d3ac18573&viewType=1039

FOTO 3



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JULIO

CONTRATOCO1.PCCNTR.7485244 – MELISA FERNANDA GARCIA LA ROTTA

FOTO 4

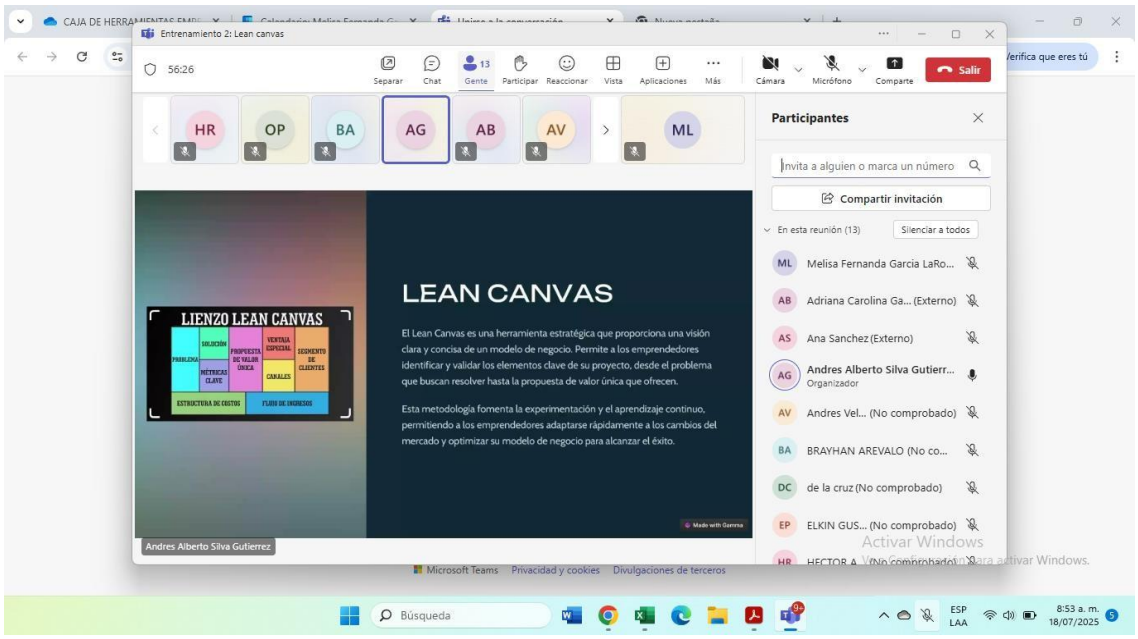
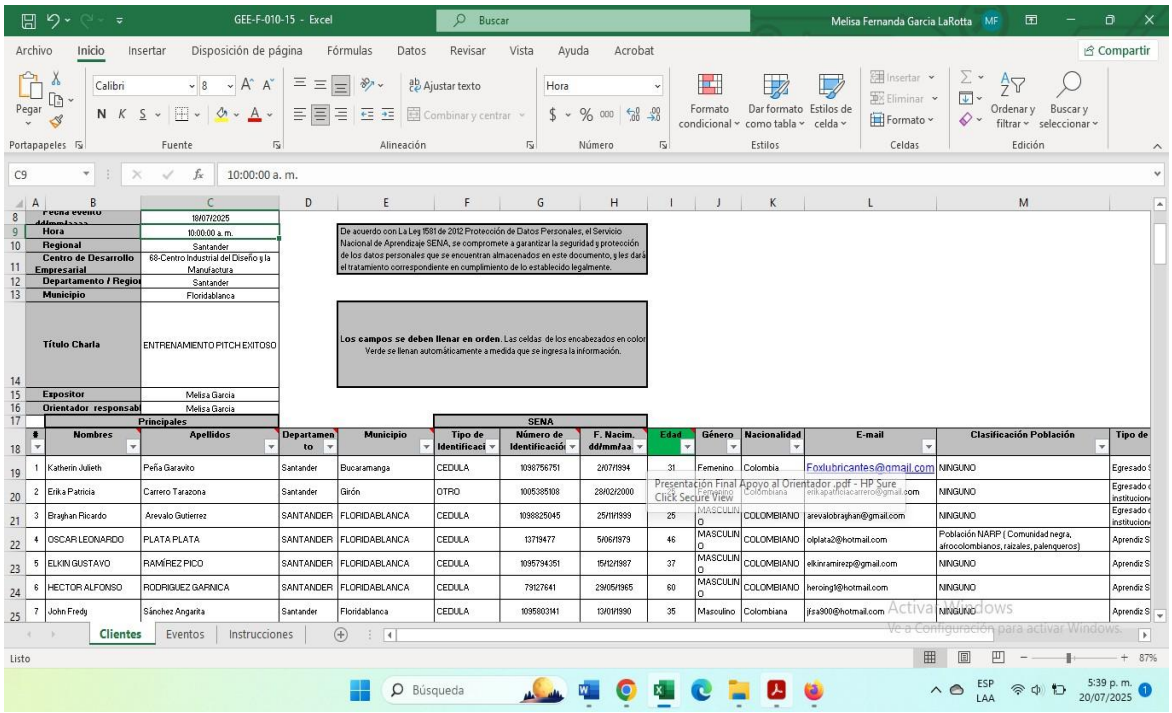


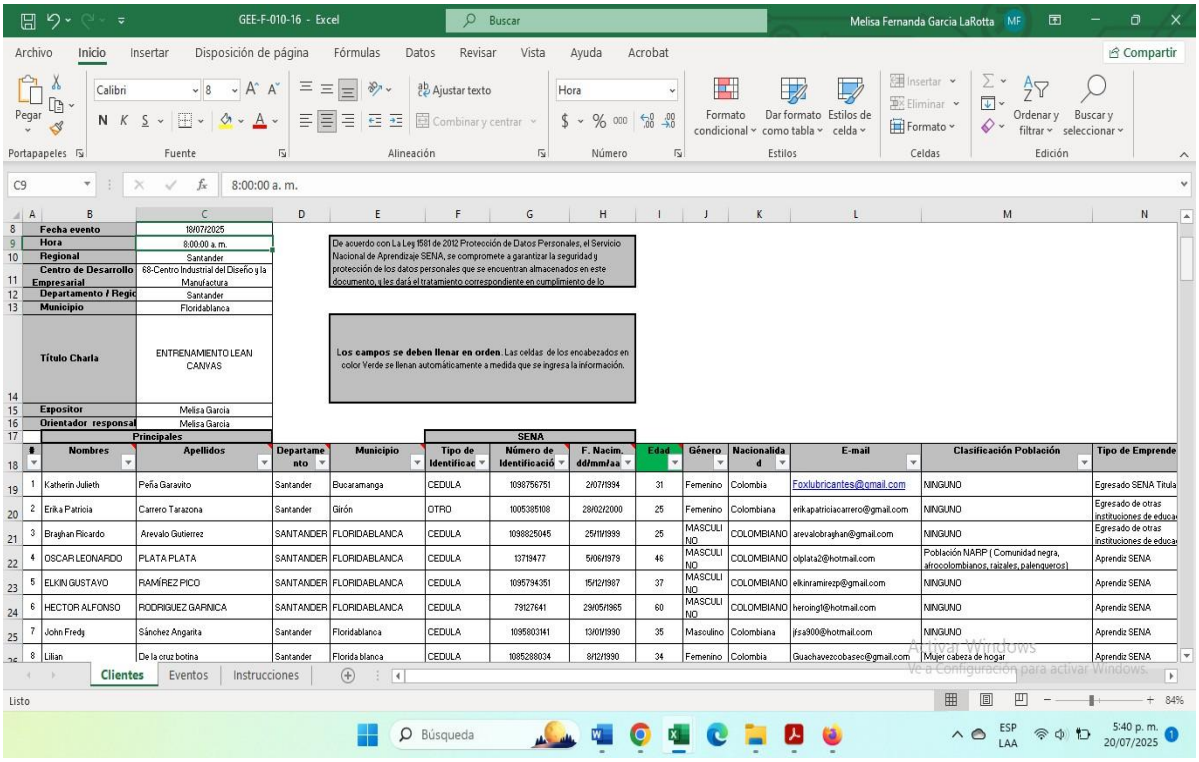
FOTO 5



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JULIO

CONTRATOCO1.PCCNTR.7485244 – MELISA FERNANDA GARCIA LA ROTTA

FOTO 6



4. Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y lo que le sean asignados por el centro de desarrollo empresarial y la regional

- Durante el periodo se brindó acompañamiento técnico a emprendedores de la economía popular, logrando la formulación y/o fortalecimiento de sus respectivos planes de negocio. Esta labor se realizó tanto con usuarios gestionados directamente como con aquellos asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional; En espera que la plataforma del fondo emprender ya no este en mantenimiento para subir los respectivos proyectos a concursas en la convocatoria popular

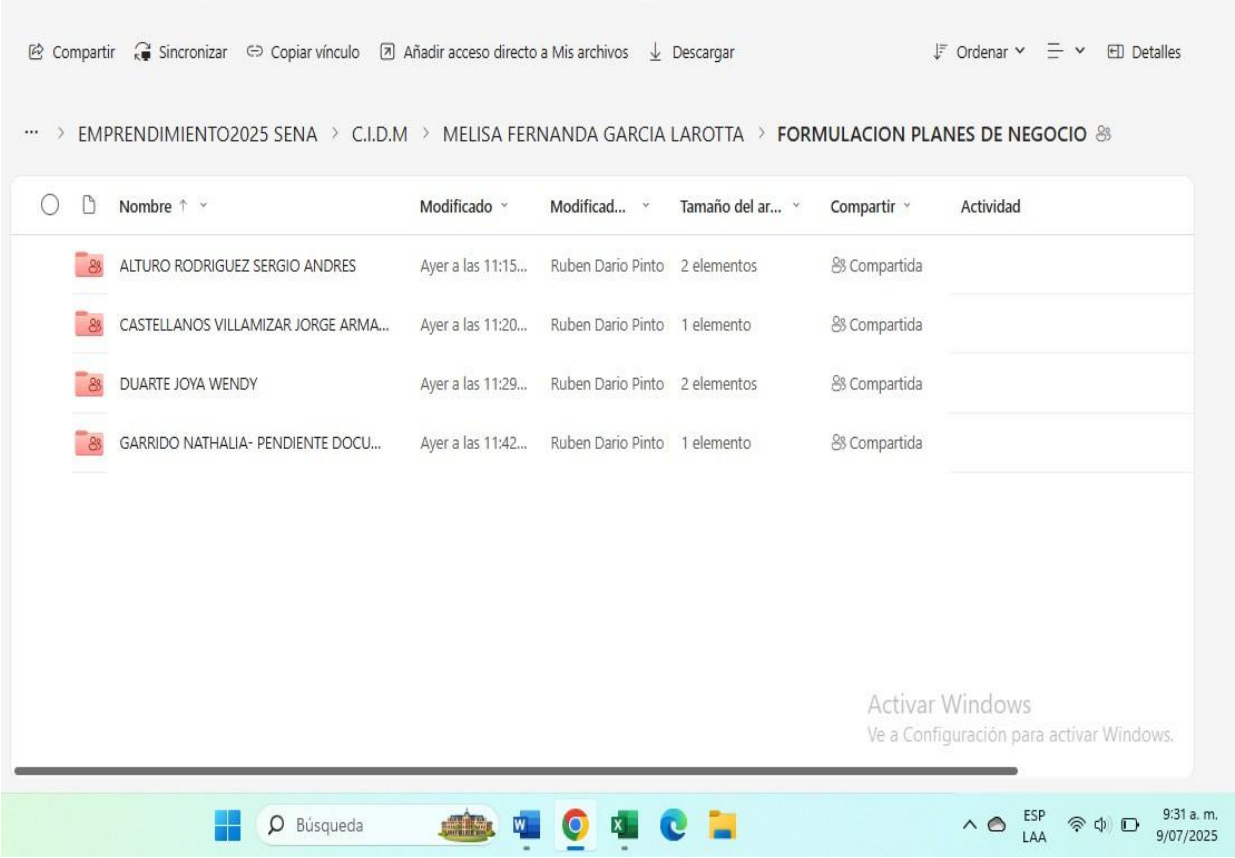
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JULIO

CONTRATOCO1.PCCNTR.7485244 – MELISA FERNANDA GARCIA LA ROTTA

LINK DRIVE

FORMULACION PLANES DE NEGOCIO

FOTO 7



5. Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el centro de desarrollo empresarial y la región

- Se realiza orientaciones de forma presencial en el centro CIDM y virtual para emprendedores y aprendices sobre la ruta del fondo emprender, servicios de emprendimiento del SENA

EVIDENCIA LINK SIGE

MELISA FERNANDA GARCIA LAROTTA

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JULIO

CONTRATOCO1.PCCNTR.7485244 – MELISA FERNANDA GARCIA LA ROTTA

FOTO 8

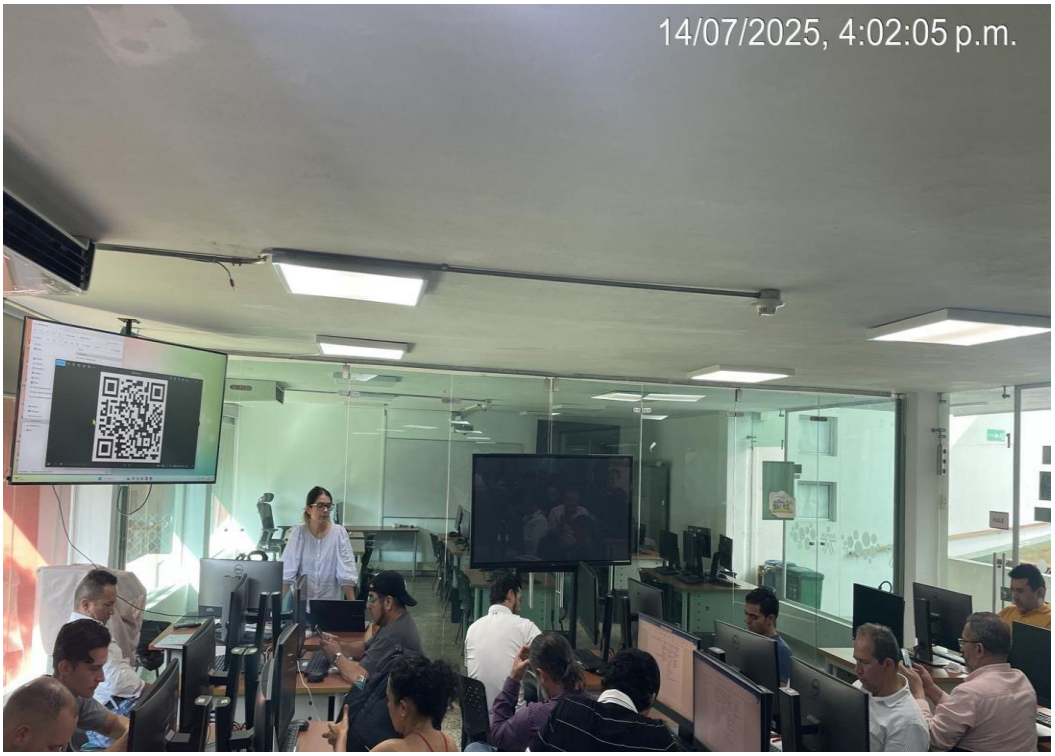
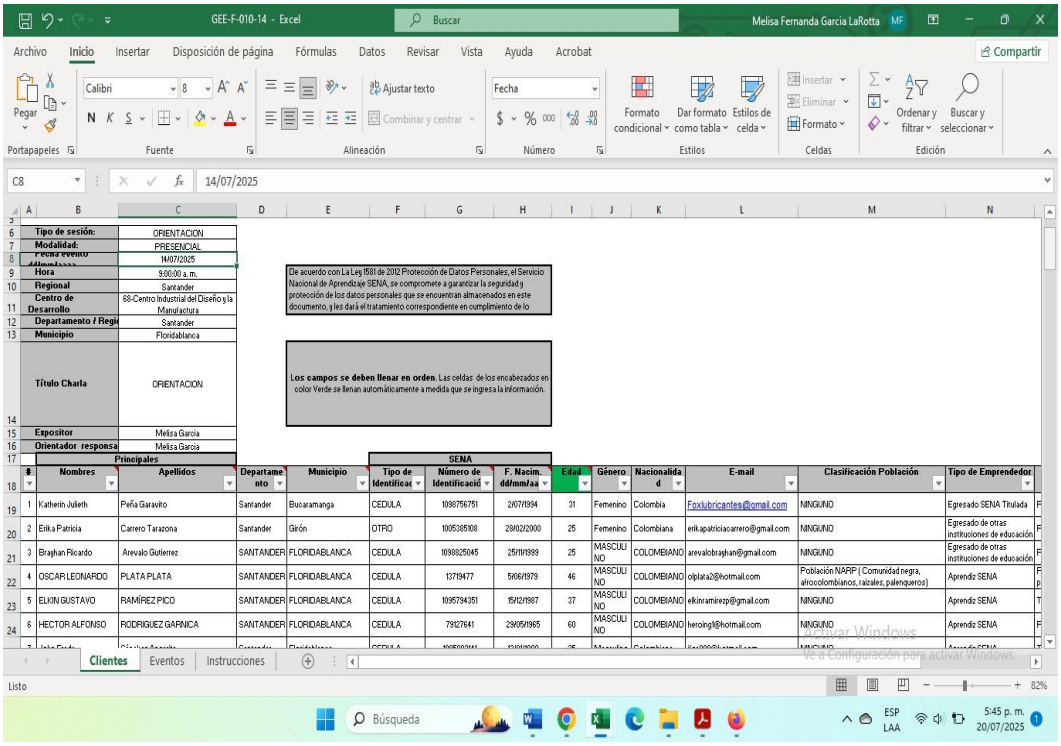


FOTO 9



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JULIO

CONTRATOCO1.PCCNTR.7485244 – MELISA FERNANDA GARCIA LA ROTTA

6. Acompañary orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase puesta en marcha

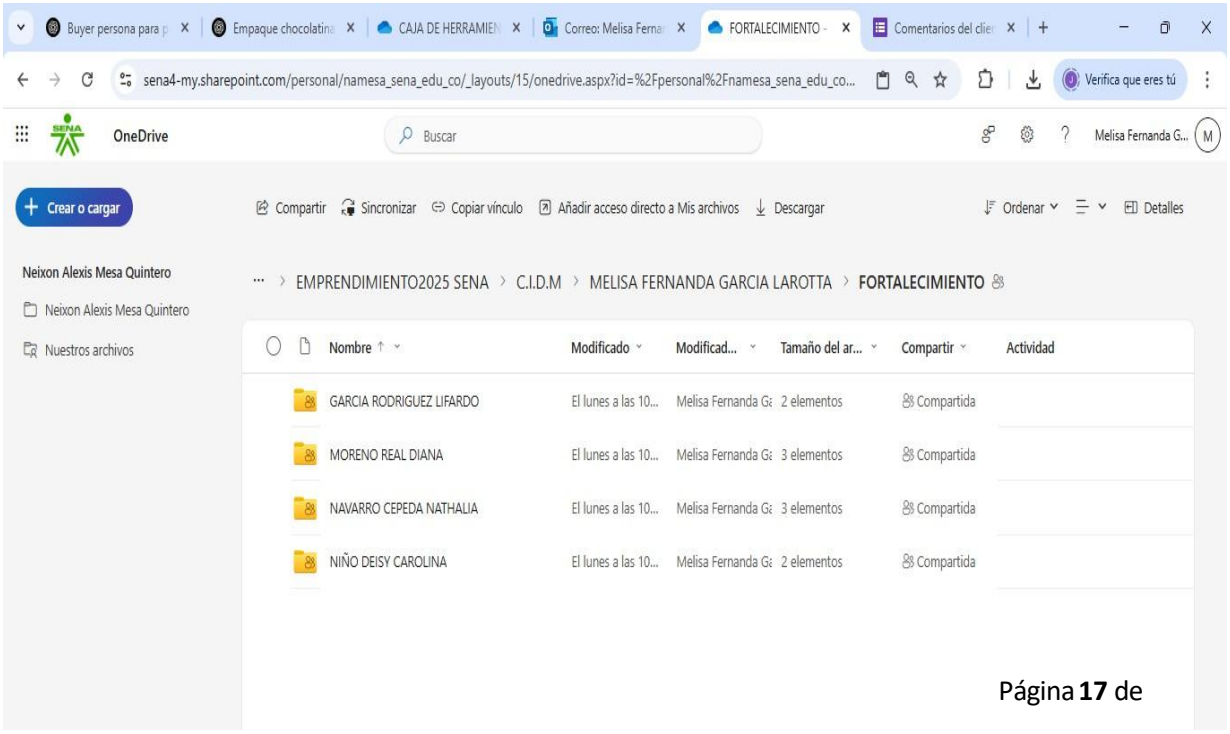
- Esta obligación no se cumple en este periodo, debido a que el centro no ha realizado la asignación de empresas en la fase puesta en marcha

7. Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el centro de desarrollo empresarial y la región en la fase de fortalecimiento empresarial

- Acompaño y oriento en la etapa final de sus fortalecimientos y plan de inversión a los empresarios que van para la convocatoria de fortalecimiento empresarial, se registra en el Drive documentos de empresarios,

  LINK DRIVE FORTALECIMIENTO

  FOTO 10



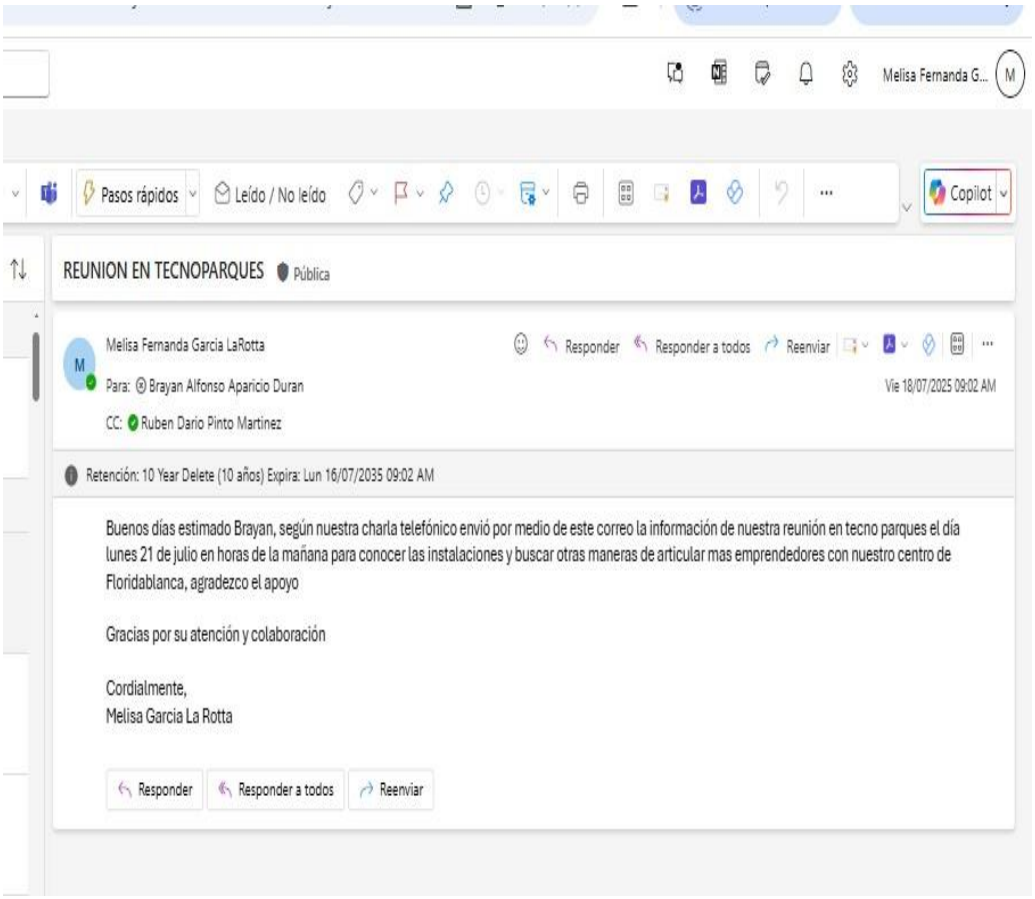
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JULIO

CONTRATOCO1.PCCNTR.7485244 – MELISA FERNANDA GARCIA LA ROTTA

8. Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el centro de desarrollo empresarial producto de la articulación con los tecno parques

- Se logra con mi propia gestión reunión con tecno parques para revisar otro posible emprendedor para articular con el centro CIDM, se tiene reunión en las instalaciones de tecno parque en día 21 de julio en horas de la mañana.

  FOTO 11



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JULIO

CONTRATOCO1.PCCNTR.7485244 – MELISA FERNANDA GARCIA LA ROTTA



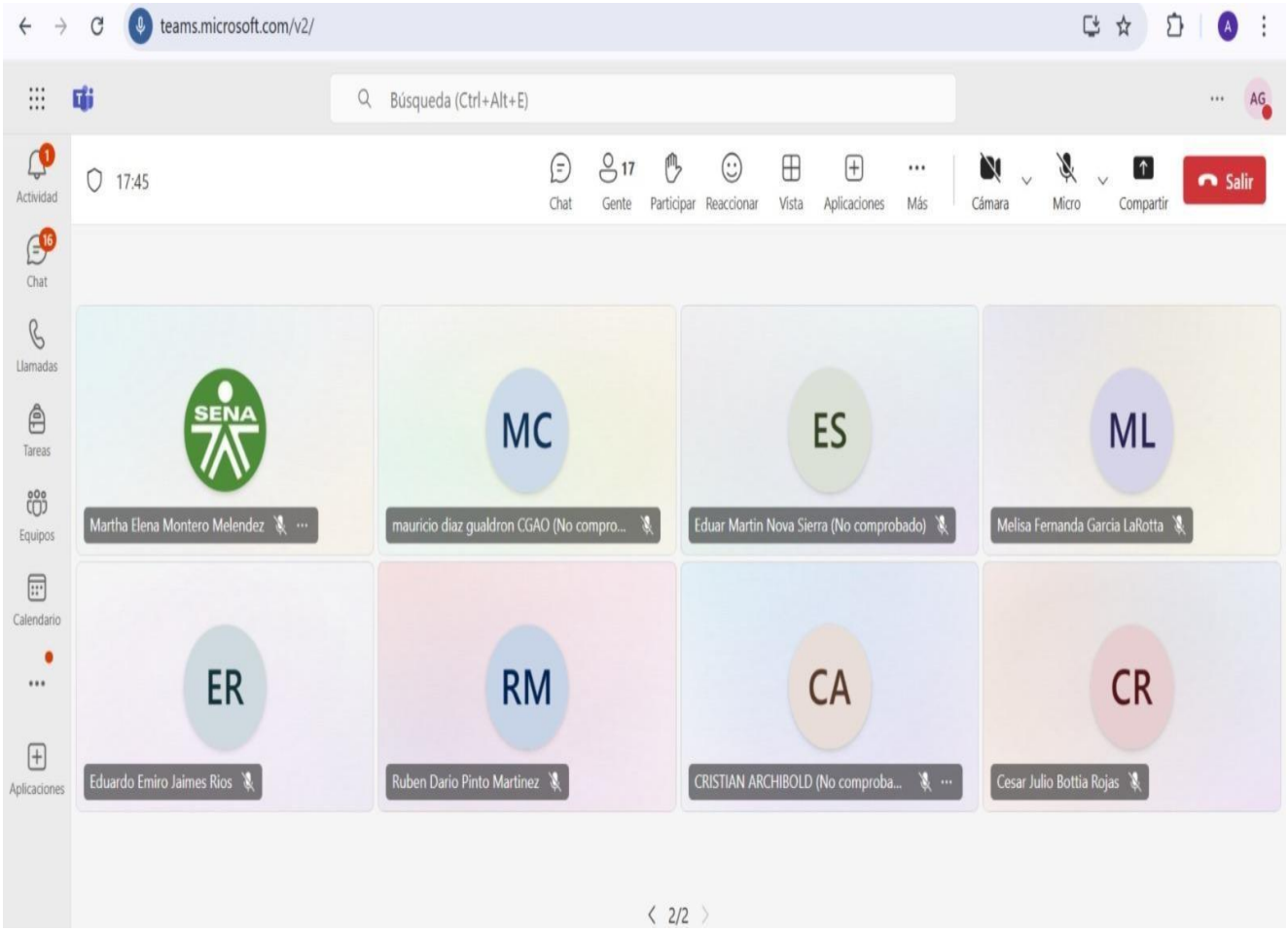
9. Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del centro de desarrollo empresarial o la región de acuerdo a los lineamientos de la coordinación Nacional de emprendimiento

- Asisto reunión virtual del equipo Sena Regional Santander

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JULIO

CONTRATOCO1.PCCNTR.7485244 – MELISA FERNANDA GARCIA LA ROTTA

FOTO 12



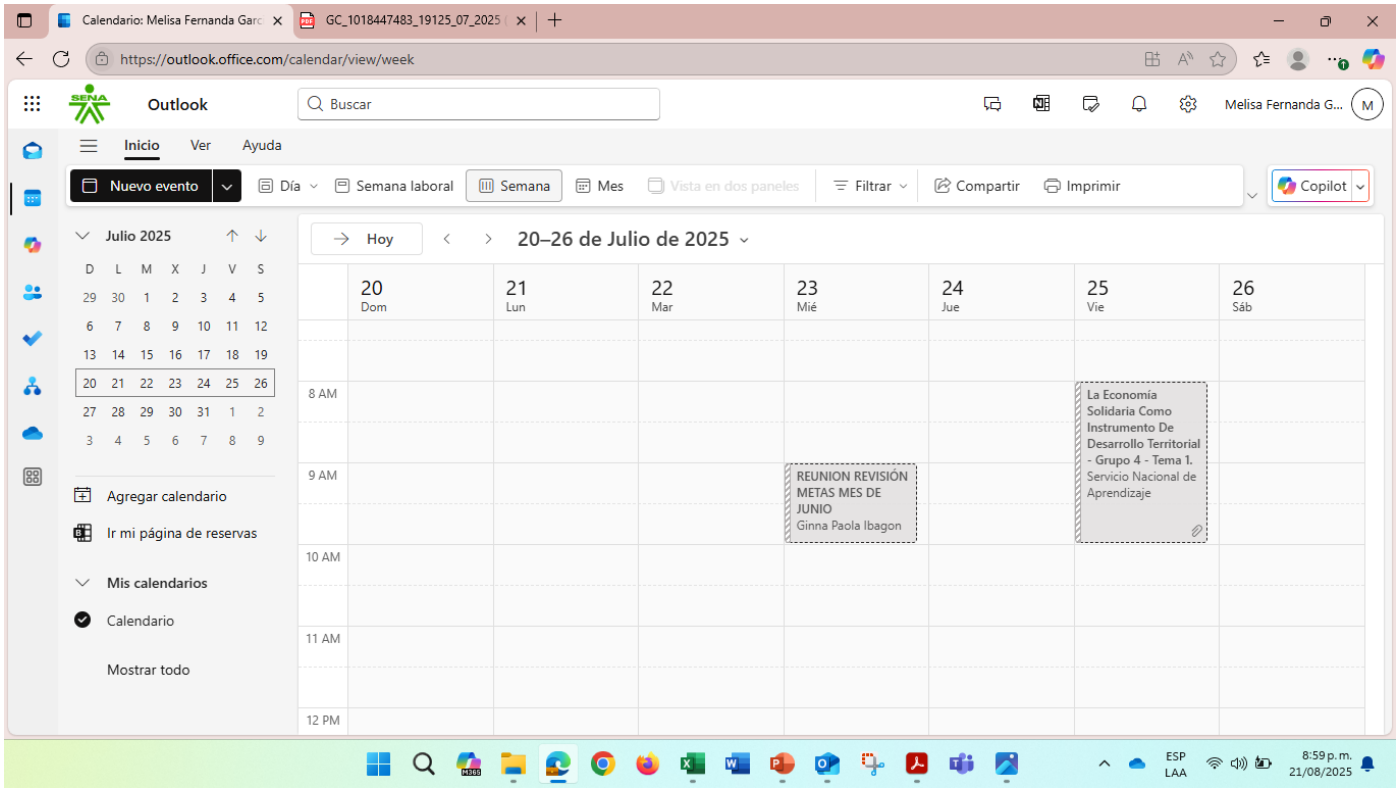
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JULIO

CONTRATOCO1.PCCNTR.7485244 – MELISA FERNANDA GARCIA LA ROTTA

10. Participar en las trasferencias, foros, seminarios, reuniones, y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual

- Se asiste de forma virtual a la reunión Diagnostico y plan de inversión para convocatoria de fortalecimiento empresarial

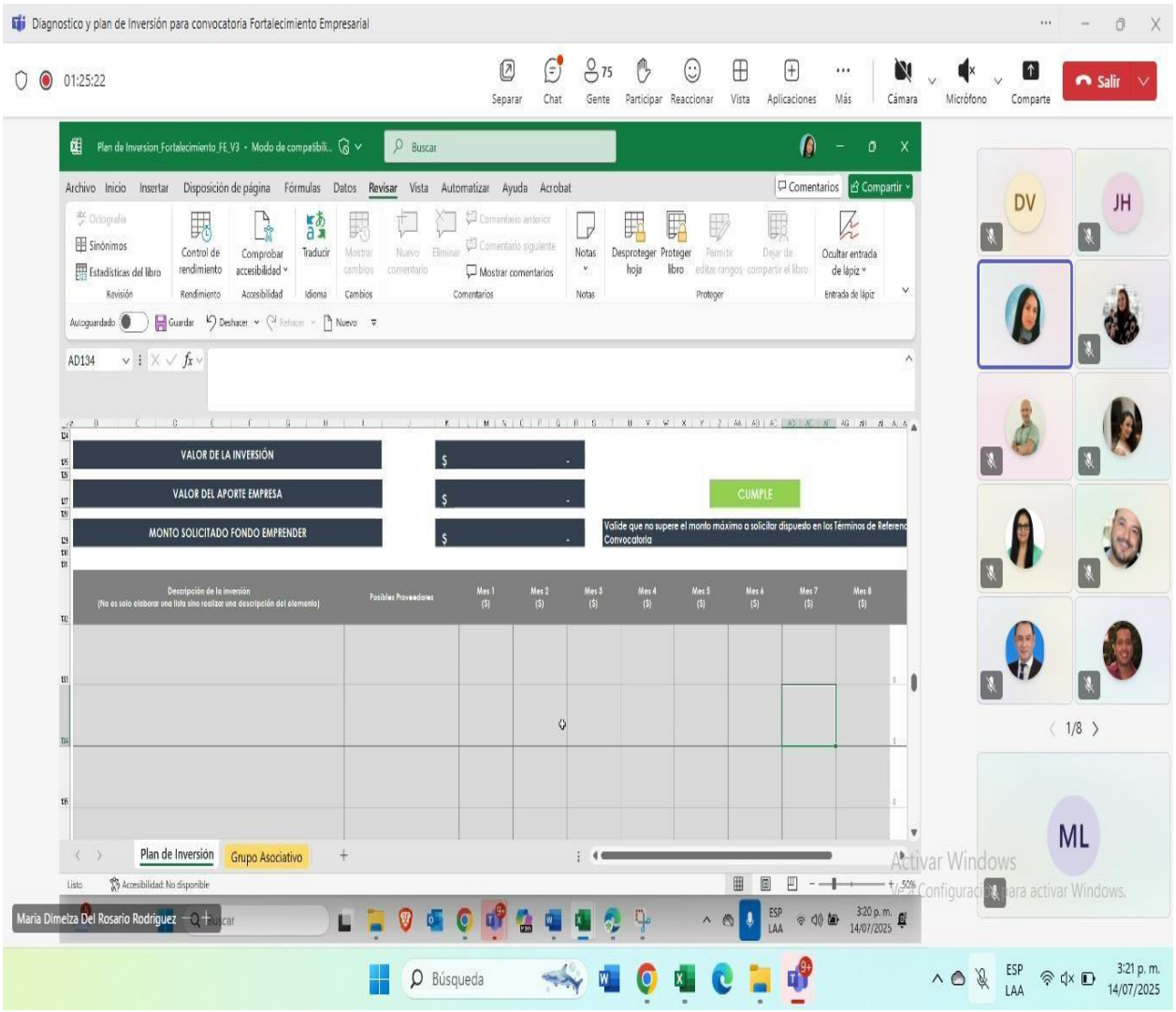
Se asiste de manera virtual a dos reuniones en la semana del 22 al 28 de julio CURSO ECONOMIA SOLIDARIA y REVISION MES DE JULIO



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JULIO

CONTRATOCO1.PCCNTR.7485244 – MELISA FERNANDA GARCIA LA ROTTA

FOTO 13



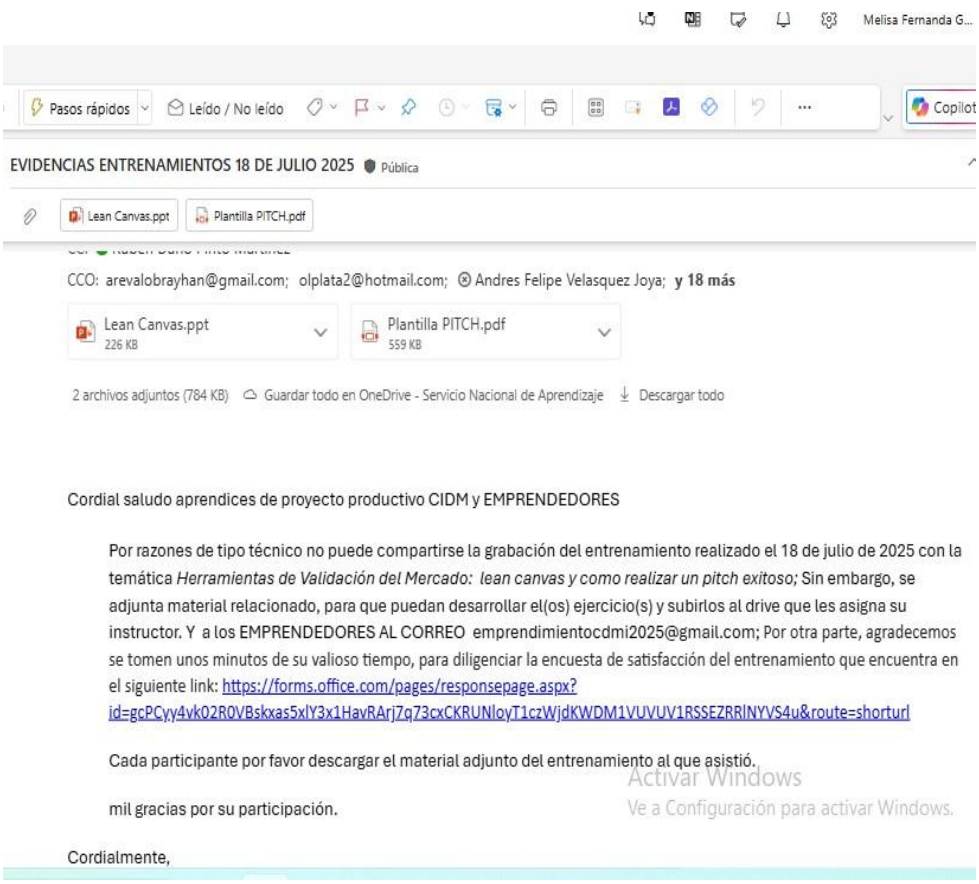
11. Promover el diligenciamiento de la encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.

- Se envía por correo electrónico el enlace de la encuesta a emprendedores y aprendices. Dado que no se tiene acceso al formulario original y, por lo tanto, no es posible visualizar las respuestas desde nuestro centro, se crea y comparte un nuevo enlace alternativo con el fin de llevar un control interno de las respuestas recibidas por parte de nuestros usuarios.

LINK PROPIA ENCUESTA

https://forms.gle/GeJy82suAPmHWxFx9

FOTO 14



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JULIO

CONTRATOCO1.PCCNTR.7485244 – MELISA FERNANDA GARCIA LA ROTTA

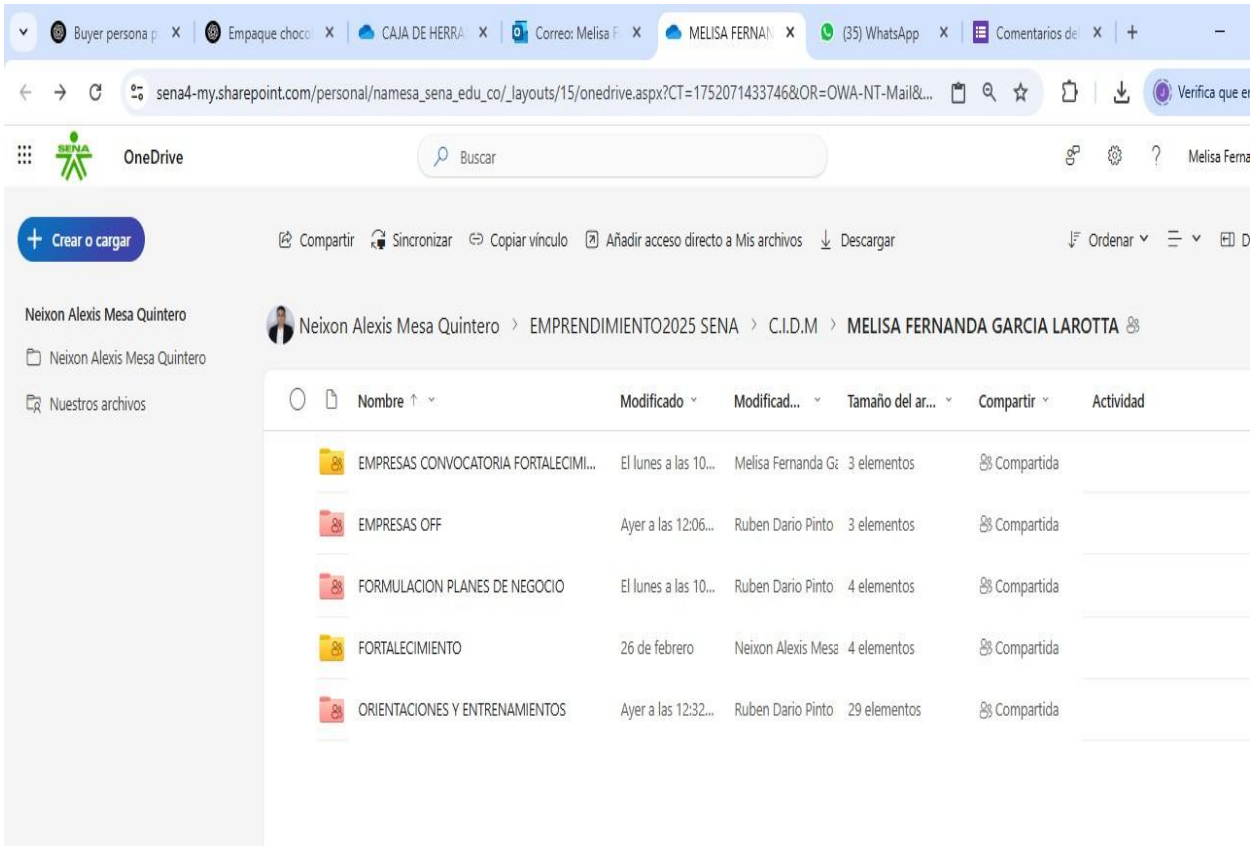
12. Registrar información confiable oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la entidad

- Se realiza el cargue oportuno de la información en las plataformas SIGE.

EVIDENCIA LINK SIGE

MELISA FERNANDA GARCIA LAROTTA

FOTO 15



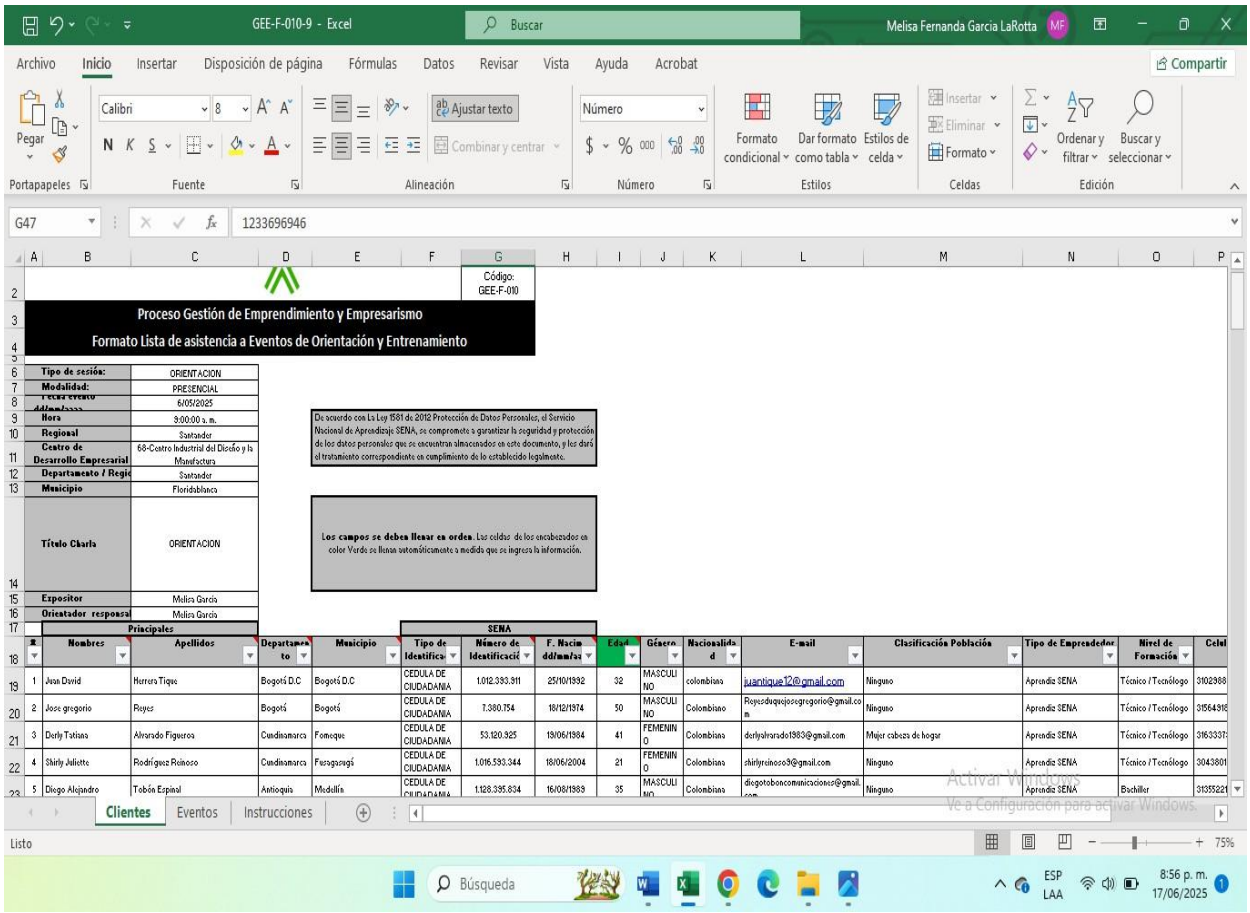
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JULIO

CONTRATOCO1.PCCNTR.7485244 – MELISA FERNANDA GARCIA LA ROTTA

13. Cumplir lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del sistema de gestión y autocontrol (SIGA)

- Se diligencialosformatos propios de la entidad

FOTO 16



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JUNIO

CONTRATOCO1.PCCNTR.7485244 – MELISA FERNANDA GARCIA LA ROTTA

14. verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el

orientador. Coincida con las evidencias reportadas

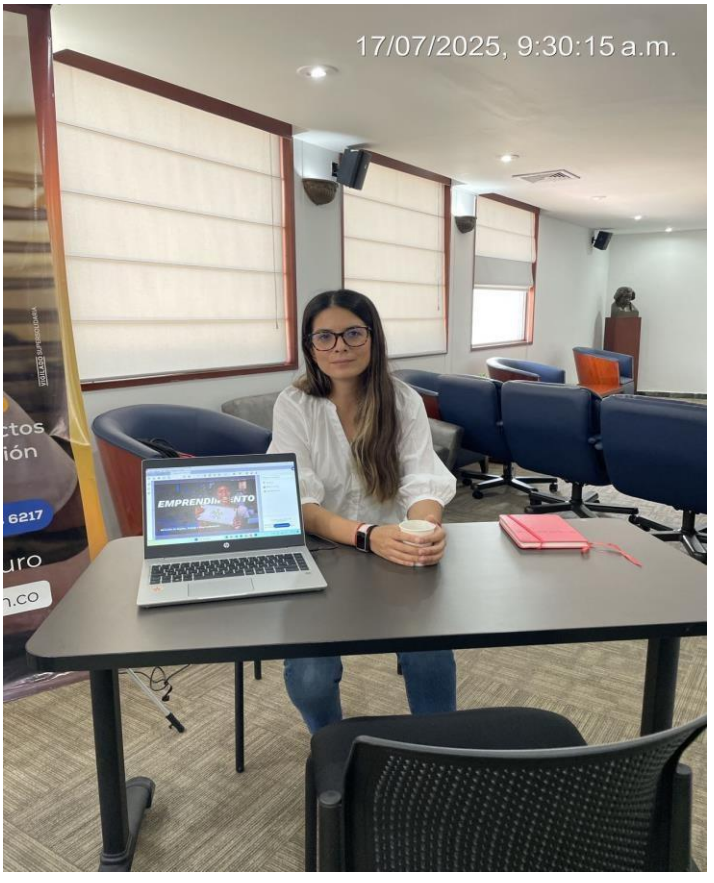
- Se envía un correo al supervisor del contrato, y se sube toda la información a sige y drive, en espera de información del nuevo apoyo operativo para poder enviar lo pertinente.

15 Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permiten el

logro de los objetivos de emprendimiento regional.

- Se participa en la rueda financiera ruta de la moda de la cámara de comercio de Bucaramanga, representación por parte del SENA en esta, con participación masiva de empresarios y emprendedores, en la cual tuvimos un stand y recibimos nuevos emprendedores interesados en nuestros servicios

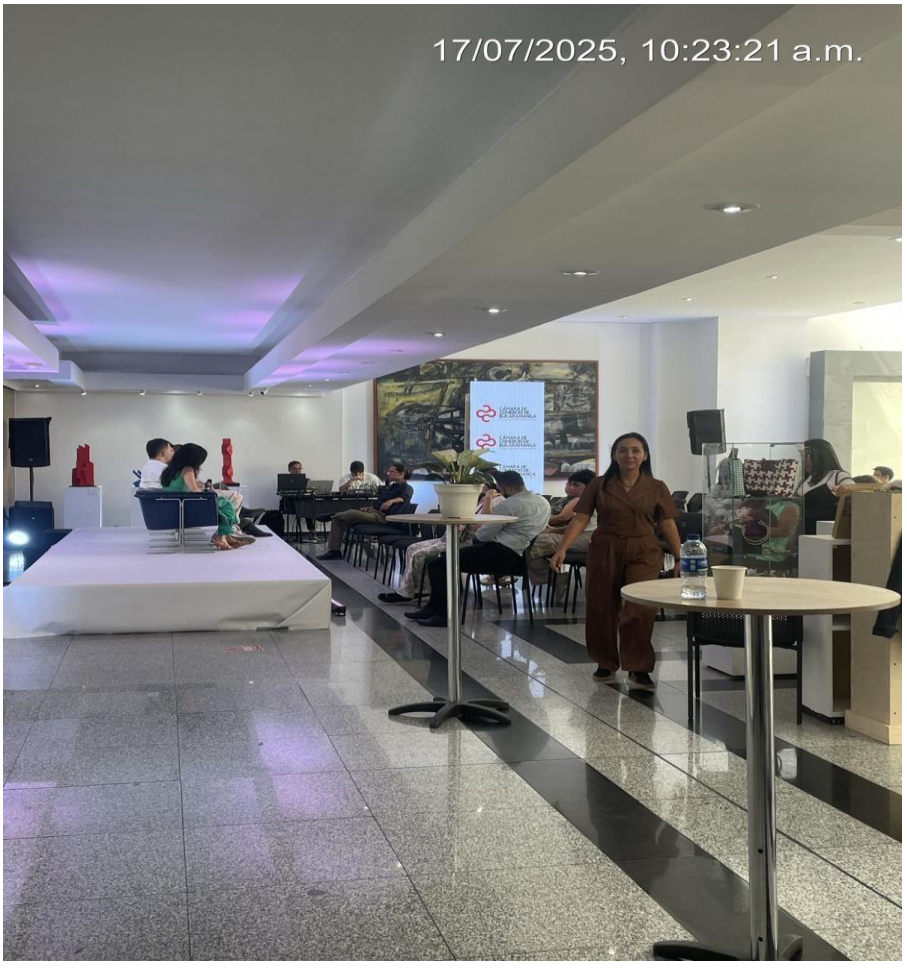
  FOTO 17



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JUNIO

CONTRATOCO1.PCCNTR.7485244 – MELISA FERNANDA GARCIA LA ROTTA

FOTO 18



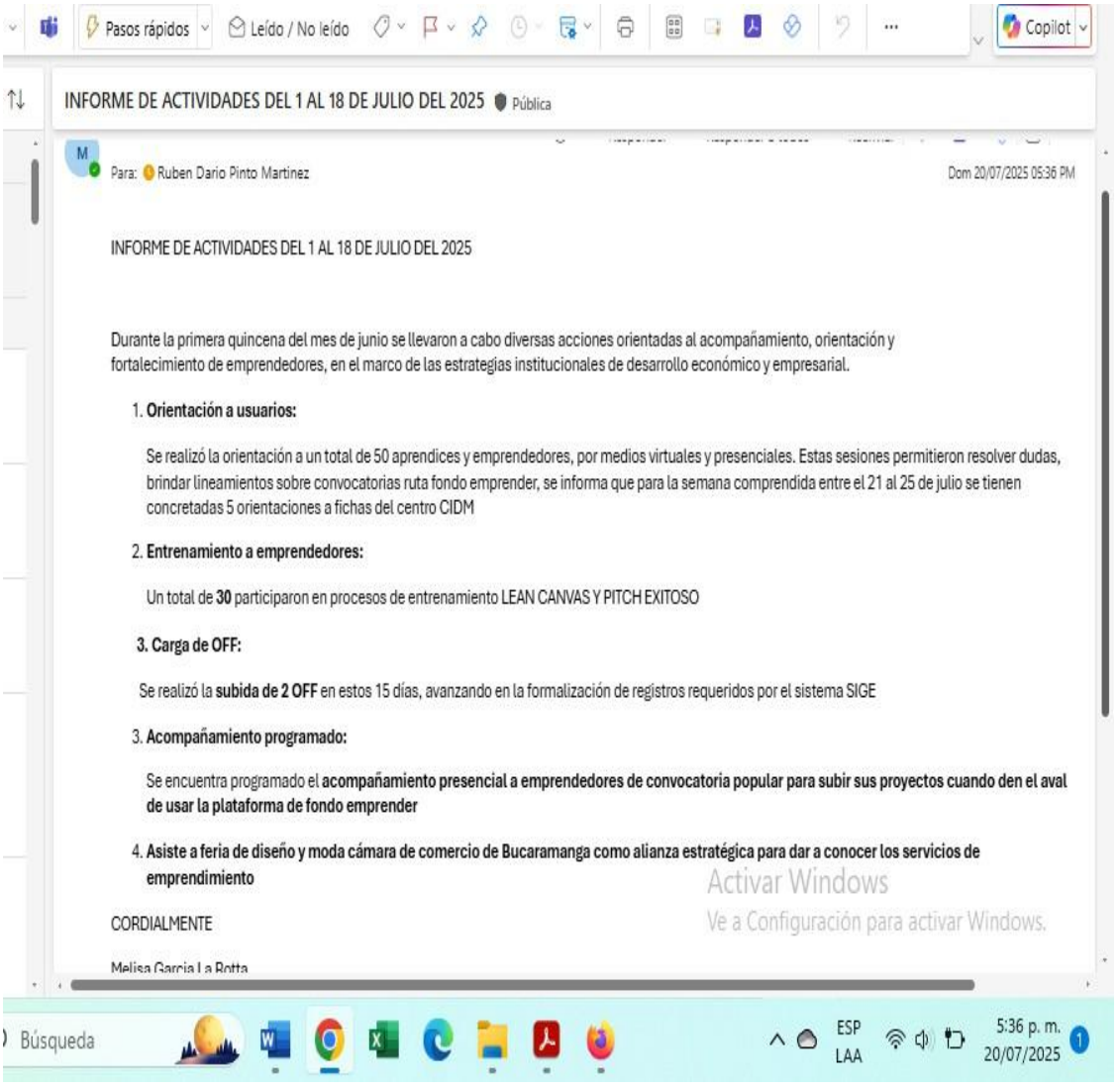
16. Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concretado

- Se envía informe al líder de actividades de la primera quincena del mes de julio para informar el avance de mis indicadores mensuales

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JUNIO

CONTRATOCO1.PCCNTR.7485244 – MELISA FERNANDA GARCIA LA ROTTA

FOTO 19



17. Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JUNIO

CONTRATOCO1.PCCNTR.7485244 – MELISA FERNANDA GARCIA LA ROTTA

- Documentos recolectados y cargados en la plataforma DRIVE Y SIGE

EVIDENCIA LINK SIGE

MELISA FERNANDA GARCIA LAROTTA

EVIDENCIA LINK DRIVE

MELISA FERNANDA GARCIA LAROTTA