**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bucaramanga, 20 de septiembre de 2020

Señor
**CARLOS ARTURO NUÑEZ BOHORQUEZ**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 1408804**
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes 09 del año 2020

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.1408804 del año 2020

**GUILLERMO PEREZ NARANJO,** identificado con la cédula de ciudadanía **No.1090397029** de **Cúcuta**, en mi calidad de Contratista del SENA – Centro Industrial de Mantenimiento Integral, **Instructor Red de electrónica u automatización de refrigeración** , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de veinte Y OCHO MILLONES QUINIENTOS Y SIETE MIL PESOS M/CE **($28.507.000).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por valor de S TRECIENTOS NOVENTA Y TRES DOCIENTOS PESOS M/CTE **($393,200**); B) Diez (9) pagos iguales por
los meses de marzo a noviembre de 2020, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE (**$2.949.000,oo**); c) Un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de Diciembre de 2020.

**Plazo:** Diez (9) meses y quince (20) días, sin exceder el 16 de diciembre de 2020, contando a partir del cumplimiento de los requisit os de perfeccionamiento y ejecución.

**OBJETO:**

| |
|---|
| **Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para impartir formación titulada, complementaria y virtual en la Red de Conocimiento de refrigeración en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2020** . |

**CLÁUSULA** (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1. | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. | **Diseñar Guías de Aprendizaje:**<br><br>Guía 04: interpretar diagramas eléctricos, y realizar mantenimiento preventivo, según las condiciones de operación Ficha 2066264<br><br>Actividades de Aprendizaje: Actividad 1: realizar en un archivo Word los equipos, partes, aportes, fundentes, tipos de llama, procedimientos de a soldadura oxiacetilénica<br><br>Actividad 2 : interpretar la información en órdenes de trabajo, hojas de vida y planes de mantenimiento.<br>elaborar hojas de vida de equipos de refrigeración y aire acondicionado<br><br>Guía 03 Ficha: 2023740<br>Actividad 1 : verificar acometidas eléctrica e hidráulica según normas y especificaciones<br><br>Actividad 2: calcular el calibre y tipo de conductor a utilizar.<br>verificar la tensión eléctrica de alimentación del equipo<br>. | Evidencia<br><br>Evidencias a presentar: Soportes de Guías, Actividades de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, Plan de Trabajo, Material de Apoyo. (Digital Drive cuentas CIMI- Compartido)<br><br>Drive:<br><br>**Guías de Aprendizaje:**<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1dsnNicTBbvDirzpU6rEboFj0zGgvWAwu Guía de Aprendizaje 06 Ficha 2023740<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1DvSvbS0g54KtsTvkkl7NsQDJP_1NFMEK Guía de Aprendizaje 04 Ficha 2066264 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de formación profesional integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionalesrequeridos para el área temática objeto del contrato. | **Diseñar plan de trabajo para el mes de septiembre del 2020.**<br><br>**Diseñar Material de Apoyo:**<br><br>**Ficha 2023740**<br>**Para las actividades de Aprendizaje:**<br>-Actividad 1 : calcular la protección electro magnética de los equipos<br><br>Actividad 2 calcular el calibre y tipo de conductor a utilizar.<br>verificar la tensión eléctrica de alimentación del equipo<br><br>**Ficha :**.2066264 :<br>Actividad 01 :: en un archivo Word<br>diligenciar el plan de mantenimiento; tiempos, mano de obra, materiales y herramientas<br><br>Actividad 2: en un archivo Word<br>interpretar la información de planos de los componentes eléctricos<br><br>.<br><br>**Elaborar el Instrumento de evaluación:**<br><br>**Fichas:**<br>tc en refrigeración 20666264<br>tc en refrigeración 2023740 | **Plan de Trabajo mes de septiembre 2020**<br>https://drive.google.com/drive/folders/1DznsScELZTIsiGLCUh9yUPyOI13zehYl<br><br>**Material de Apoyo:**<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1ZoBfuTrgXyY9Hq0kzXCQOrnfksIQiSJx<br>Ficha 2023740<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1DDO0-hCuaxXtU8VzS7J5a1kgbT5PmlRt<br><br>Ficha 2066264.<br><br>N.A |
| | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas | | especificacio nes técnicas |
| 3 | tecnológicas que la entidad defina. | No sé a realizado actividad<br>Durante este mes.<br><br>**Ejecutar Proceso de Formación Titulada** en el Programa Tc en refrigeración - Ficha 2023740 - Guía 06 montar instalaciones rvc según | Evidencias: |

N.A

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. | . **Actividad:** | Se utilizaron las herramientas tecnológicas mencionadas anteriormente para poder facilitar el proceso de la gestión de la formación Profesional Integral:<br><br>✓ Videos de las sesiones deformación por Google Meet, se graba y se comparten con los aprendices. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | -<br>**Ejecutar Proceso de Formación Titulada** en el Programa TC EN REFRIGERACION - Ficha 2066264- Guía 4<br>**Actividad 1:** interpretar la información de planos de los componentes eléctricos<br><br>ACTIVIDAD 2: en un archivo Word diligenciar el plan de mantenimiento; tiempos, mano de obra, materiales y herramientas | ✓ Evidencias de los aprendices, compartidos por Google Drive.<br>✓ Correos Electrónicos<br>✓ Grupos de WhatsApp<br>✓ Creación de Eventos de Formación como Gestor de las fichas: , 2023740,2066264,,<br>✓ Plan de Trabajo Mes de septiembre<br><br>Drive:<br><br>**Guías de Aprendizaje:**<br>https://drive.google.com/drive/folders/1dsnNicTBbvDirzpU6rEboFj0zGgvWAwu<br><br>Guía de Aprendizaje 06 Ficha 2023740<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1DvSvbS0g54KtsTvkkl7NsQDJP_1NFMEK<br>guía de Aprendizaje 003 Ficha 2066264<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1DznsScELZTIsiGLCUh9yUPyOI13zehYl<br>**Plan de Trabajo mes de agosto 2020:**<br><br>**Informe de Horas Sofia Plus.**<br>**https://drive.google.com/drive/folders/1HHopDoEPWFIAcSlsCoVLrjXJgzy6FlAM**<br><br>Informe de Horas Sofia plus.<br><br>**Proceso de la Formación Profesional Integral:**<br>https://drive.google.com/drive/folders/1JbZukW4X3jXh_3xEa8-Z6mGjkRP0ZO9J<br><br>FICHA:2023740<br>https://drive.google.com/drive/folders/1SFin_cBkiVDBkLl-eVhAhxB-6MWg9IUY<br><br>ficha2066264<br>https://drive.google.com/drive/folders/1mIqEKypIEOfemm0fOMeI3-rfEqxoHp3X |



www.sena.edu.co
SENAComunica

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5. | Aplicar según la modalidad, estrategias enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdos a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | Ficha2023740 Se aplico como estrategia o técnica didáctica: Juego de Roles, para trabajar en Equipo de Trabajo, favoreciendo a aquel aprendiz que no disponga de las herramientasvirtuales para el desarrollo de la formación.<br><br>Ficha: 2066264: Juego de Roles, para trabajar en Equipo de Trabajo, favoreciendo a aquel aprendiz que no disponga de las herramientas virtuales para el desarrollode la formación. | Drive : https://drive.google.com/drive/folders/1BAQC3DZ5oBmv709ax200veJX9t3Rsd6c<br>FICHA 2023740<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1n4oO2hLOBRdjbMZlRokqqw-Bsgv-Wr86<br>Ficha 2066264 |
| 6. | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso deformación del área temática objeto del contrato. | No se realiza actividad en el mes | No aplica |
| 7. | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | No se realiza actividad este mes | No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8. | Entregar los soportes del procedimiento deingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula, fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en eldiseño curricular, cuando se ejecuteformación complementaria. | No se realiza actividad en el mes | No aplica |
| 9. | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que a entidad defina para la gestión de la formación profesional integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e) Comunicando al coordinador académico oportunamenteanomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | No se realiza actividad en el mes. | No aplica |
| 10. | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de la selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | No se realiza actividad en el mes | No aplica |
| 11. | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del centro de formación. | No se realiza actividad en el mes | No aplica |
| 12. | Apoyar procesos de registro calificado para los programas en nivel tecnológico del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. | No se realiza actividad en el mes | No aplica |
| 13. | Acatar los lineamientos del sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | No se realiza actividad en el mes | No aplica |
| 14. | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | No se realiza actividad en el mes | No aplica |
| 15. | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiere. | No se realiza actividad en el mes | No aplica |
| 16. | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén. | No se realiza actividad en el mes | No aplica |
| 17. | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO” o en su defecto deberá aplicar el poceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la iscripci{on efectiva a mismo, al informe de ejecuci{on contractual, máximo a julio 31 de 2020. | No se realiza actividad en el mes | No aplica |
| 18. | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. | No se realiza actividad en el mes | No aplica |
| 19. | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnológo del Centro de Formación. | No se realiza actividad en el mes | No aplica |



www.sena.edu.co
SENAComunica.co
SENAComunica

| | | | |
|---|---|---|---|
| 20. | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral. | No se realiza actividad en el mes | No aplica |
| 21. | Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento, propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado. | No se realiza actividad en el mes | No aplica |
| 22. | Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas. | No se realiza actividad en el mes | No aplica |
| 23. | Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación. | **Ejecutar Proceso de Formación Titulada** en el Programa Tc en refrigeración - Ficha 2023740 - Guía 06: montar instalaciones rvc según especificaciones técnicas.<br><br>**Actividad 1:** calcular el calibre y tipo de conductor a utilizar.<br>verificar la tensión eléctrica de alimentación del equipo<br><br>**, ACTIVIDAD 2 :** calcular la protección electro magnética de los equipos<br><br>**Ejecutar Proceso de Formación Titulada** en el Programa TC EN REFRIGERACION - Ficha 2066264- Guía 04:<br>**actividad 1:** interpretar la información de planos de los componentes eléctricos<br><br>**actividad 2** :<br>escalas, esquemas, diagramas y planos.<br>simbología eléctrica, electrónica,<br>mecánica, hidráulica.<br>software libres de dibujo técnico<br>.<br><br>- | Evidencias:<br><br>Se utilizaron las herramientas tecnológicas mencionadas anteriormente para poder facilitar el proceso de la gestión de la formación Profesional Integral:<br><br>Videos de las sesiones de formación por Google Meet, se graba y se comparten con los aprendices.<br>✓ Evidencias de los aprendices, compartidos por Google Drive.<br>✓ Correos Electrónicos<br>✓ Grupos deWhatsApp<br>✓ Creación de Eventos de Formación como Gestor de las fichas: , 2023740,2066264,,<br>✓ Plan de Trabajo Mes de agosto<br><br>Drive:<br><br>**Guías de Aprendizaje:**<br><br>Guía de Aprendizaje 06 Ficha 2023740<br>https://drive.google.com/drive/folders/1dsnNicTBbvDirzpU6rEboFj0zGgvWAwu<br>guía de Aprendizaje 04 Ficha 2066264<br>https://drive.google.com/drive/folders/1DvSvbS0g54KtsTvkkl7NsQDJP_1NFMEK<br><br>**Plan de Trabajo mes de septiembre 2020:**<br>**https://drive.google.com/drive/folders/1DznsScELZTIsiGLCUh9yUPyOI13zehYl**<br><br>**Informe de Horas Sofia Plus. Mes de septiembre :**<br>**https://drive.google.com/drive/folders/1HHopDoEPWFIAcSlsCoVLrjXJgzy6FlAM**<br><br>Informe de Horas Sofia plus. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 24. | Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales. | Se realiza actividad , este mes y se encuentra en el drive | https://drive.google.com/drive/folders/1U3l_YhNKozhHkTly24GTXbQVJ5BDk2FL<br><br>SI |
| 25. | Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a los establecido el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyanformación virtual). | No se realiza actividad en el mes | No aplica |
| 26. | Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación. | No se realiza actividad en el mes | No aplica |
| 27. | Apoyar cuando será requerido por la identidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país. | No se realiza actividad en el mes | No aplica |
| 28. | Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeaciónde los procesos contractuales de la Entidad. | No se realiza actividad en el mes | No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 29. | Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad. | No se realiza actividad en el mes | No aplica |
| 30. | Enaplicación de la Ley 147 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervision de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo co el Manual de Supervisión del SENA vigente. | No se realiza actividad en el mes | No aplica |
| 31. | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Entrega del informe mensual de Ejecución. Entrega del Informe mensual contractual. Necesidad de Recursos y servicios Tecnológicospara la FPI-CIMI-Contingencia COVID-19. | Registro de Horas Aplicadas a la Formación. Se diligencio el formato de las necesidades de recursos tecnológicos para la FPI-COVID 19, esta información se encuentra en Google Formas, con los profesionales Subdirección de Centro y Coordinación Académica. |
| 32. | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | No se realiza actividad en el mes | No aplica |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | N.A. | N.A. | N.A. | N.A. |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente i nforme de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 4355674752 expedido por soi, correspondiente al mes de septiembre del 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (3) folios
Cordialmente,

**GUILLERMO PEREZ NARANJO**
**Contratista**
**C.C. No. 1.090.397.029 DE CUCUTA**

Recibí a satisfacción:

**CARLOS ARTURO NUÑEZ BOHORQUEZ**
**Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1319474 de 2020**
**Coordinador Académico**

PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

| Programa | Ficha | Instructor | Guía de aprendizaje | Actividades de aprendizaje - Semana (1 al 15 septiembre) | Actividades de aprendizaje - Semana (16 al 30 septiembre) | Metodología de trabajo | Herramienta | Evidencias/o Producto (Ubicación de evidencia) | Fecha de Entrega |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| técnico en mantenimiento de equipos de refrigeración , ventilación y climatización | 2023740 | guillermo perez naranjo | montar instalaciones rvc según especificaciones técnicas. | **actividad de aprendizaje 1**: en un archivo Word verifique parámetros y procesos sicométricos **actividad de aprendizaje 2**; en un archivo atender los requerimientos del cliente seleccionando el equipo más conveniente a la aplicación. | **actividad de aprendizaje: 1** realice en un archivo Word, realizar las operaciones de corte, abocardado, doblado y limpieza de tuberías. **actividad de aprendizaje 2**: realizar procedimientos manejar herramientas como: prensa porta tubos, corta tubos, expansores, abocardadores, llaves expansivas, taladros, tipos de brocas | se socializa el tema por diferentes plataformas capacitación mediante Google meet, comunicación y programación por WhatsApp ; material de apoyo correspondiente a las actividades y siempre se da respuesta si tiene dudas | Misena drive,; Google meet - WhatsApp - - Excel material de apoyo | https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1co4z19yd1r2ic_ismbqskkjokolstnoh | 15/09/2020 |

| Programa | Ficha | Instructor | Guía de aprendizaje | Actividades de aprendizaje - Semana (01 al 15 septiembre ) | Actividades de aprendizaje - Semana (16 al 30 de Septiembre ) | Metodología de trabajo | Herramienta | Evidencias/o Producto (Ubicación de evidencia) | Fecha de Entrega |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Técnico en mantenimiento de equipos de refrigeración , ventilación y climatización | 2023740 | GUILLERMO PEREZ NARANJO | montar instalaciones rvc según especificaciones técnicas. | **Actividad de Aprendizaje 1**: en un archivo Word , Diagnosticar el lugar de acuerdo al diseño y especificaciones del fabricante del equipo de refrigeración<br><br>**Aprendizaje 2**; verificar acometidas eléctrica e hidráulica según normas y especificaciones. | **Actividad de aprendizaje: 1**: calcular la protección electro magnética de los equipos<br><br>**Actividad de Aprendizaje 2:** calcular el calibre y tipo de conductor a utilizar. verificar la tensión eléctrica de alimentación del equipo | Se socializa el tema por diferentes plataformas Capacitación mediante Google Meet, Comunicación y programación Por WhatsApp ; Material de Apoyo correspondiente a las actividades y siempre se da respuesta si tiene dudas | Misena drive,; Google Meet - WhatsApp - - Excel Material de Apoyo | https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Co4z19yD1R2Ic_IsMbQsKkJoKolSTNoH | 30/09/2020 |

| Programa | Ficha | Instructor | Guía de aprendizaje | Actividades de aprendizaje - Semana (1 al 15 septiembre ) | Actividades de aprendizaje - Semana (16 al 30 Septiembre ) | Metodología de trabajo | Herramienta | Evidencias/o Producto (Ubicación de evidencia) | Fecha de Entrega |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Técnico en mantenimiento de equipos de refrigeración , ventilación y climatización | 2066264 | GUILLERMO PEREZ NARANJO | alistar recursos para el mantenimiento de instalaciones de refrigeracion, ventilacion y climatizacion de acuerdo con los requerimientos del cliente | **Actividad de Aprendizaje 1**: en un archivo Word interpretar la información en órdenes de trabajo, hojas de vida y planes de mantenimiento. elaborar hojas de vida de equipos de refrigeración y aire acondicionado<br><br>**Aprendizaje 2** :en un archivo Word identificar medidas de seguridad para ejecutar el mantenimiento y el montaje | **Actividad de Aprendizaje 1**: en un archivo Word diligenciar el plan de mantenimiento; tiempos, mano de obra, materiales y herramientas<br><br>. **Actividad de Aprendizaje 2** en un archivo Word interpretar la información de planos de los componentes eléctricos | Se socializa el tema por diferentes plataformas Capacitación mediante Google Meet, Comunicación y programación Por WhatsApp ; Material de Apoyo correspondiente a las actividades y siempre se da respuesta si tiene dudas | Misena drive,; Google Meet - WhatsApp - - Excel Material de Apoyo | https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1GPZ5XmuEkK0xDwbsurZ3irH3oJmvwcW- | 15/09/2020 |

| Programa | Ficha | Instructor | Guía de aprendizaje | Actividades de aprendizaje - Semana (01 al 15 de septiembre ) | Actividades de aprendizaje - Semana (16 al 30 de septiembre) | Metodología de trabajo | Herramienta | Evidencias/o Producto (Ubicación de evidencia) | Fecha de Entrega |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Técnico en mantenimiento de equipos de refrigeración , ventilación y climatización | 2066264 | GUILLERMO PEREZ NARANJO | ejecutar mantenimiento preventivo en instalaciones rvc, según las condiciones de operación. | **Actividad de Aprendizaje 1**: en un archivo Word Identifique las herramientas e instrumentos: tipos, usos adecuados, técnicas, mantenimiento<br><br>**Aprendizaje 2**;Realizar en un archivo Word escalas, esquemas, diagramas y planos. simbología eléctrica, electrónica, mecánica, hidráulica. softwares libres de dibujo técnico | **Actividad de aprendizaje: 1** : realizar en un archivo Word los equipos, partes, aportes, fundentes, tipos de llama, procedimientos<br><br>**Aprendizaje** 2 en un archivo Word identifica los componentes básicos y el funcionamiento del ciclo de refrigeración, acorde con los manuales técnicos<br>. | Se socializa el tema por diferentes plataformas Capacitación mediante Google Meet, Comunicación y programación Por WhatsApp ; Material de Apoyo correspondiente a las actividades y siempre se da respuesta si tiene dudas | Misena drive,; Google Meet - WhatsApp - - Excel Material de Apoyo | https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1GPZ5XmuEkK0xDwbsurZ3irH3oJmvwcW- | 30/09/2020 |

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** GUILLERMO PEREZ NARANJO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

**FECHA INICIAL:** 01/09/2020 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/09/2020 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2066264 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ALISTAR RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION DE ACUERDO CON LOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR BUENAS PRÁCTICAS EN EL USO DE REFRIGERANTES Y LUBRICANTES EN INSTALACIONES RC, SEGÚN NORMATIVIDAD AMBIENTAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CORREGIR FALLAS EN INSTALACIONES RVC DOMÉSTICAS PARA RESTABLECER SUS FUNCIONES ESPECIFICADAS.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAE24: INTERPRETAR MANUAL DE MANTENIMIENTO DEL EQUIPO RVC CONSIDERANDO LAS RECOMENDACIONES DEL

RAE25: ALISTAR LOS RECURSOS FÍSICOS REQUERIDOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO EN EQUIPOS RVC SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE

RAE26: REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO EN EQUIPOS DE CLIMATIZACIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE

RAE27: VERIFICAR PARÁMETROS DE FUNCIONAMIENTO EN EQUIPOS DE CLIMATIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN INSTALACIONES RVC, SEGÚN LAS CONDICIONES DE OPERACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MONTAR INSTALACIONES RVC SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAE18: REALIZAR OPERACIONES METALMECÁNICAS BÁSICAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN SISTEMA RVC SIGUIENDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

RAE19: REALIZAR OPERACIONES DE MAMPOSTERÍA BÁSICOS REQUERIDOS PARA MONTAJE DE EQUIPOS RVC APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

RAE22: REALIZAR INSTALACIÓN Y AISLAMIENTO TÉRMICO DE TUBERÍA DE SUCCIÓN, DESCARGA Y DRENAJE DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y MANUALES DEL FABRICANTE

RAE23: APLICAR NORMATIVIDAD Y TÉCNICAS PARA EL TRABAJO SEGURO EN ALTURAS PARA MONTAJE DE EQUIPOS DE CLIMATIZACIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 59.00 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2023740 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ALISTAR RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION DE ACUERDO CON LOS |

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR BUENAS PRÁCTICAS EN EL USO DE REFRIGERANTES Y LUBRICANTES EN INSTALACIONES RC, SEGÚN NORMATIVIDAD AMBIENTAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CORREGIR FALLAS EN INSTALACIONES RVC DOMÉSTICAS PARA RESTABLECER SUS FUNCIONES ESPECIFICADAS.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAE24: INTERPRETAR MANUAL DE MANTENIMIENTO DEL EQUIPO RVC CONSIDERANDO LAS RECOMENDACIONES DEL

RAE25: ALISTAR LOS RECURSOS FÍSICOS REQUERIDOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO EN EQUIPOS RVC SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE

RAE26: REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO EN EQUIPOS DE CLIMATIZACIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE

RAE27: VERIFICAR PARÁMETROS DE FUNCIONAMIENTO EN EQUIPOS DE CLIMATIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN INSTALACIONES RVC, SEGÚN LAS CONDICIONES DE OPERACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MONTAR INSTALACIONES RVC SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAE18: REALIZAR OPERACIONES METALMECÁNICAS BÁSICAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN SISTEMA RVC SIGUIENDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

RAE19: REALIZAR OPERACIONES DE MAMPOSTERÍA BÁSICOS REQUERIDOS PARA MONTAJE DE EQUIPOS RVC APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

RAE22: REALIZAR INSTALACIÓN Y AISLAMIENTO TÉRMICO DE TUBERÍA DE SUCCIÓN, DESCARGA Y DRENAJE DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y MANUALES DEL FABRICANTE

RAE23: APLICAR NORMATIVIDAD Y TÉCNICAS PARA EL TRABAJO SEGURO EN ALTURAS PARA MONTAJE DE EQUIPOS DE CLIMATIZACIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 127.30 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** | 186.30 |

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **TOTAL TIEMPO EDT´s:** | 0.00 |

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** | **0.00** |

**INSTRUCTOR:** GUILLERMO PEREZ NARANJO

CENTRO DE **FORMACIÓN:** CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

# INFORME DE EJECUCIÓN PLAN ACADÉMICO DE CONTINGENCIA

## 1. GRUPOS ATENDIDOS ENTRE EL 1 Y AL 16 DE SEPTIEMBRE DE2020

Ficha 2023740 Jornada Tarde – TC EN REFRIGERACION (lunes ,martes, miércoles jueves y viernes) Ficha 2066264 Jornada Noche – TC EN REFRIGERACION ( miércoles ,jueves ,viernes sábados)

**GRUPOS ATENDIDOS ENTRE EL 17 Y EL 30 DE SEPTIEMBREDE 2020**

Ficha 2023740 Jornada Tarde – TC EN REFRIGERACION (lunes ,martes, miércoles jueves y viernes) Ficha 2066264 Jornada Noche – TC EN REFRIGERACION ( miércoles ,jueves ,viernes y sábados)

## 2. ANÁLISIS DE MI ACCIÓN PEDAGÓGICA

| ¿Qué hice? | ¿Qué resultados alcancé? | ¿Qué dificultades se presentaron? |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| Nos preparamos para el retorno al centro industrial de mantenimiento integra y nos preparamos con diferentes actividades para afrontar las necesidades de los aprendices y los temas que faltan por ver para que así todo lo que hemos visto de manera virtual, lo podamos llevar a la práctica.<br><br>1. Se desarrollaron Guías de Aprendizaje y actividades de aprendizaje, junto consu material de apoyo y material audiovisual (Videos) relacionada con las diferentes competencias: como el aprender a recuperar refrigerantes y a utilizar las herramientas adecuadas de acuerdo con las buenas prácticas , también a conocer los diferentes esquemas eléctricos que podemos utilizar en los sistemas de refrigeración y su interpretación, además como identificar común , arranque y marcha en un compresor<br><br>. | En esta primera semana , llevar a los aprendices a que se tengan confianza en si mismo, en el desarrollo de las actividades planteadas y que ellos sientan ese compromiso..<br><br>Los aprendices de las diferentes fichas, demostraron su apoyo enfatizando el trabajo en Equipo, (Juego de Roles) como herramienta fundamental para aprender por medio de herramientas virtuales y subir las evidencias. Los aprendices de alguna y/o otra manera se están adaptando a esta nueva formación, aunque al inicio y aun no es nada fácil. En cuanto al conocimiento, no les fue posible en casi todos los casos, subir a tiempo las evidencias, por eso se les dio más tiempo para su entrega. | Dificultades . pues yo no las llamaría así, la llamaría , falta de practica mientras los aprendices vuelven a acoplarse a como trabaja el Sena que teorico-practico<br><br>En este proceso se presentaron varios inconvenientes , porque algunos aprendices no pueden subir evidencias , a veces otros no lo pueden hacer porque no tienen el dinero para pagar el internet, entonces en este proceso siempre se presentaran inconvenientes y tenemos entre todos como podemos solucionar cada uno de los casos que se están presentando. |

| | | |
|---|---|---|
| 2 Se siguen enviando actividades a desarrollar por medio de plataforma WhatsApp, para el alcance de mas aprendices , que presentan problemas de conectividad | | |

| | | |
|---|---|---|
| computador o celular con Internet.<br><br>3. Además de material de apoyo específico para laactividad<br><br>4. Se informo , que las evidencias relacionadas con el tema, deben entregarlas a mano o digital<br><br>5.Los aprendices, siempre tuvieron acompañamiento en el horario normal de formación, tanto para formación titulada (Jornada de la mañana tarde y noche.<br><br>6. . | . | |

**Google DRIVE:**

Permite compartir un documento o guía, en Word, Excel, Power Point, para que sea desarrollada en tiempo real, por todos los aprendices de la ficha, compartiendo información, bibliografía, complementando el tema. Permite realizar un trabajo o exposición en equipo, sin salir de casa, y sin tener que contar con la persona de manera presencial. Permite un chat, para conversar y planear actividades o simplemente comentar algún tema. No hay la necesidad de guardar y se puede abrir y cerrar las veces que se quiera, sin dañar su contenido. Permite organizar y mantener las evidencias de los aprendices, con la calidad que se requiere para su calificación.

**WhatsApp**

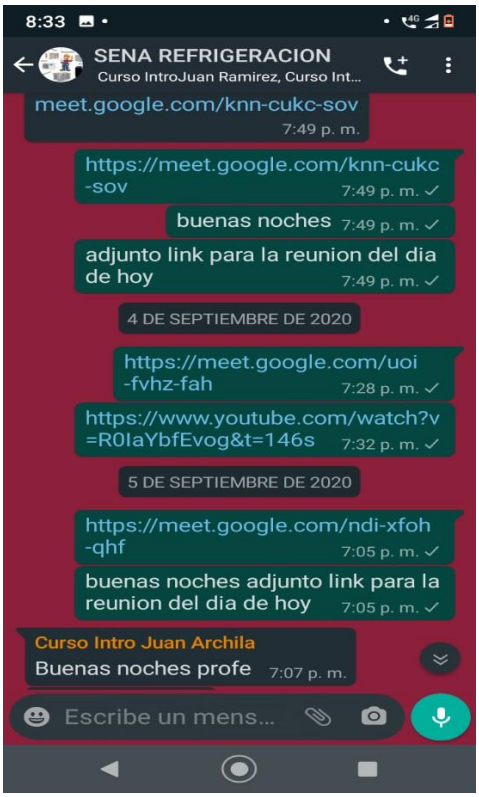
Nos permite crear grupos en donde tendremos que añadir los contactos de nuestros aprendices, luego asignarle un nombre al Grupo para caracterizarlo. Permite que la información sea recibida rápidamente, de manera eficaz. Permite una comunicación rápida y asertiva, para solucionar dudas y/o inquietudes frente a los temas. Permite él envió fotos, archivos en Word, PDF, material de apoyo audiovisual o compartir link para que rápidamente sean vistos. En los planes de celular es posible tener de manera ilimitada WhatsApp.

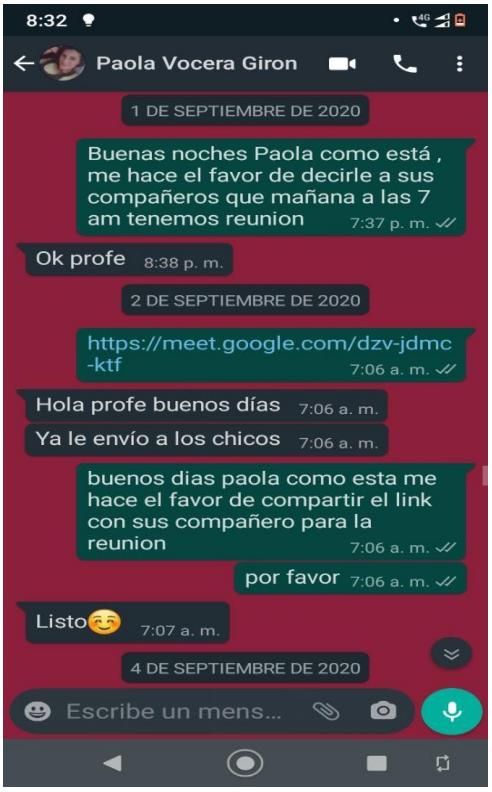
**Google Meet**

Es una buena aplicación ya que permite compartir en tiempo real , diapositivas con los aprendices , Videos y se puede interactuar al mismo tiempo.

## 3 )EVIDENCIAS DE TRABAJO

**Evidencias de trabajo de las fichas:**
**2066264**
**2033740**

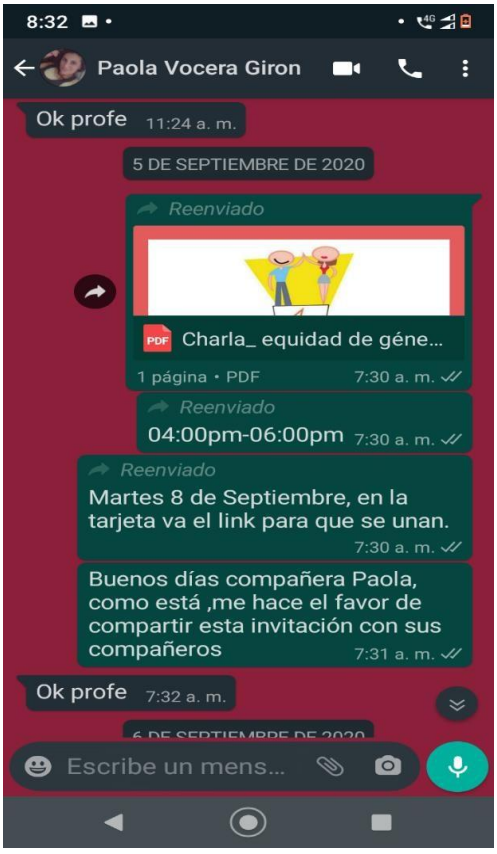


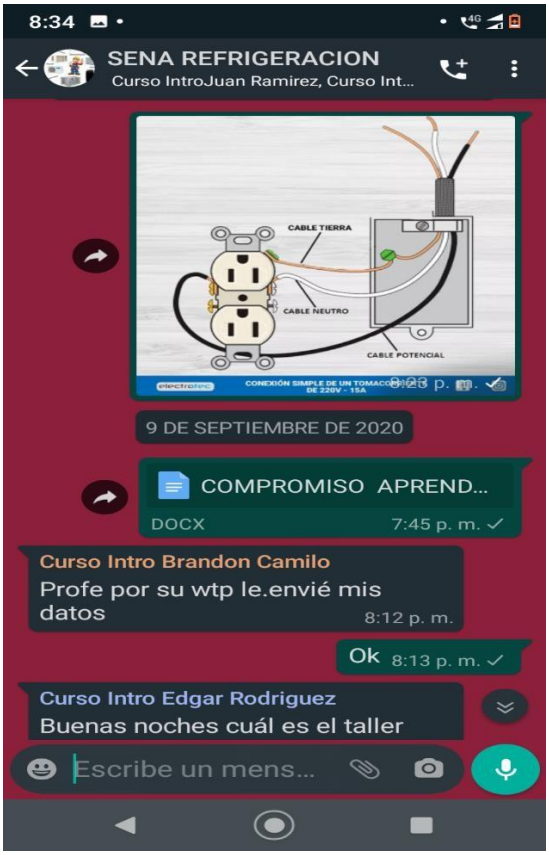



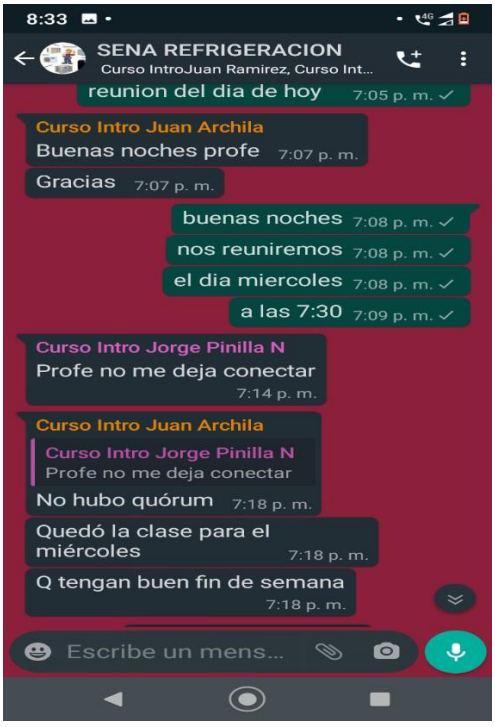







8:32
Paola Vocera Giron
Ok profe 11:24 a. m.
5 DE SEPTIEMBRE DE 2020
Reenviado
Charla_ equidad de géne...
1 página • PDF 7:30 a. m.
Reenviado
04:00pm-06:00pm 7:30 a. m.
Reenviado
Martes 8 de Septiembre, en la tarjeta va el link para que se unan. 7:30 a. m.
Buenos días compañera Paola, como está ,me hace el favor de compartir esta invitación con sus compañeros 7:31 a. m.
Ok profe 7:32 a. m.
Escribe un mens...


8:34
SENA REFRIGERACION
Curso IntroJuan Ramirez, Curso Int...
CABLE TIERRA
CABLE NEUTRO
CABLE POTENCIAL
9 DE SEPTIEMBRE DE 2020
COMPROMISO APRENDI...
DOCX 7:45 p. m.
Curso Intro Brandon Camilo
Profe por su wtp le.envié mis datos 8:12 p. m.
Ok 8:13 p. m.
Curso Intro Edgar Rodriguez
Buenas noches cuál es el taller
Escribe un mens...


8:33
SENA REFRIGERACION
Curso IntroJuan Ramirez, Curso Int...
reunion del dia de hoy 7:05 p. m.
Curso Intro Juan Archila
Buenas noches profe 7:07 p. m.
Gracias 7:07 p. m.
buenas noches 7:08 p. m.
nos reuniremos 7:08 p. m.
el dia miercoles 7:08 p. m.
a las 7:30 7:09 p. m.
Curso Intro Jorge Pinilla N
Profe no me deja conectar 7:14 p. m.
Curso Intro Juan Archila
Curso Intro Jorge Pinilla N
Profe no me deja conectar
No hubo quórum 7:18 p. m.
Quedó la clase para el miércoles 7:18 p. m.
Q tengan buen fin de semana 7:18 p. m.
Escribe un mens...


8:34
SENA REFRIGERACION
Curso IntroJuan Ramirez, Curso Int...
8 DE SEPTIEMBRE DE 2020
Reenviado
Charla_ equidad de géne...
1 página • PDF 1:32 p. m.
Reenviado
04:00pm-06:00pm 1:32 p. m.
Reenviado
Martes 8 de Septiembre, en la tarjeta va el link para que se unan. 1:32 p. m.
Curso Intro Juan Archila
Buenas tardes 1:41 p. m.
Listo profe 1:41 p. m.
Eliminaste a Marta Acevedo SST Giron Noche
Escribe un mens...







**GUILLERMO PEREZ NARANJO**
fecha de inicio: 20 horas Antes - fecha de vigencia: 19 de Septiembre del 2020

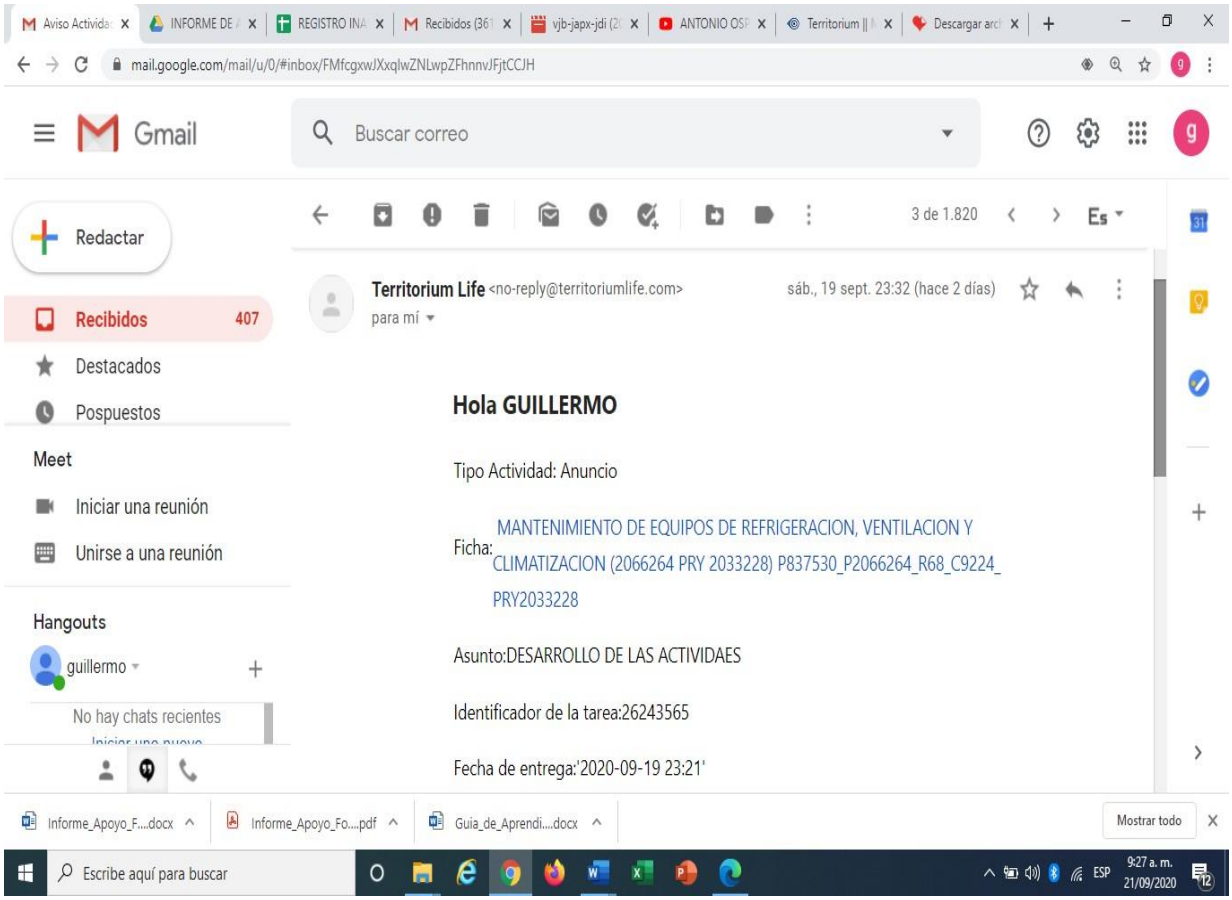
**Asunto:** DESARROLLO DE LAS ACTIVIDAES

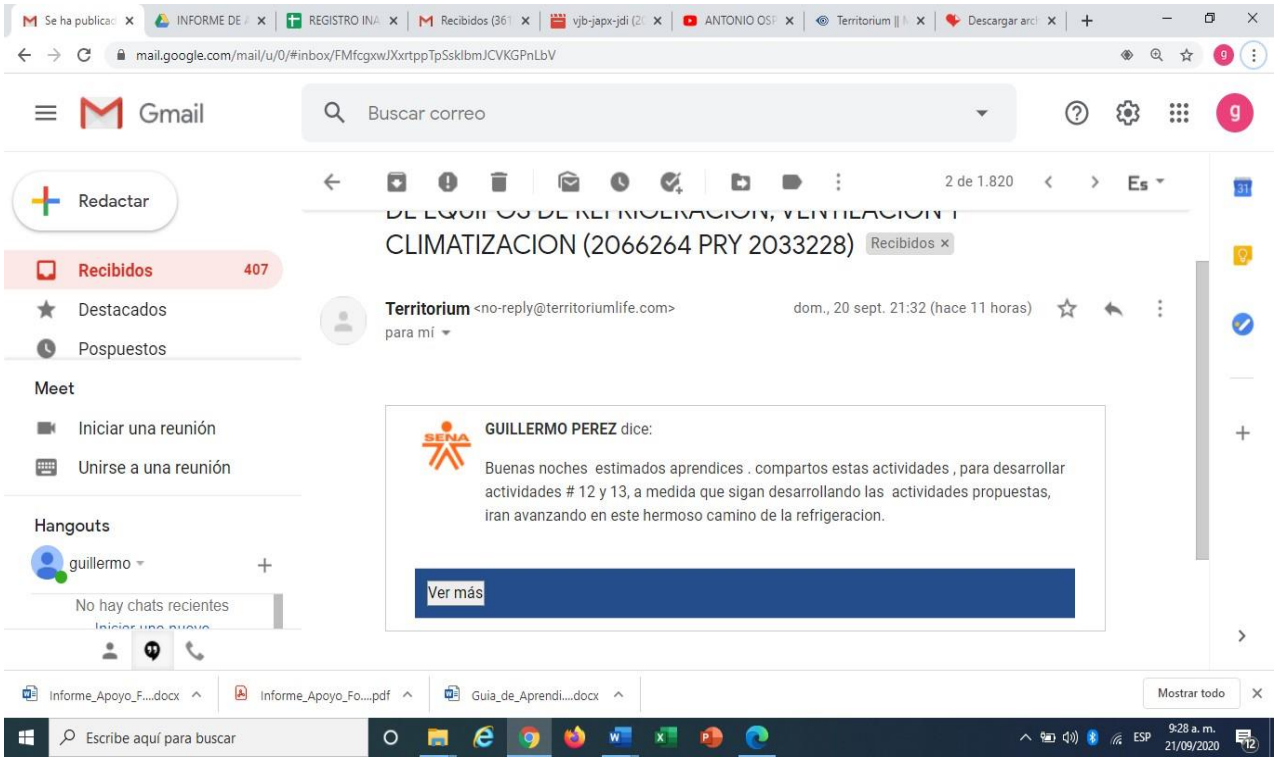
Buenas noches apreciados aprendices , es un placer haber compartido con ustedes, en esta semana con el desarrollo de las actividades practicas que se complementan con lo visto desde el inicio de la formación ,los invito a seguir con ese animo , para así lograr los objetivos que los llevo a estudiar en la mejor institución de colombia como lo es el SENA.

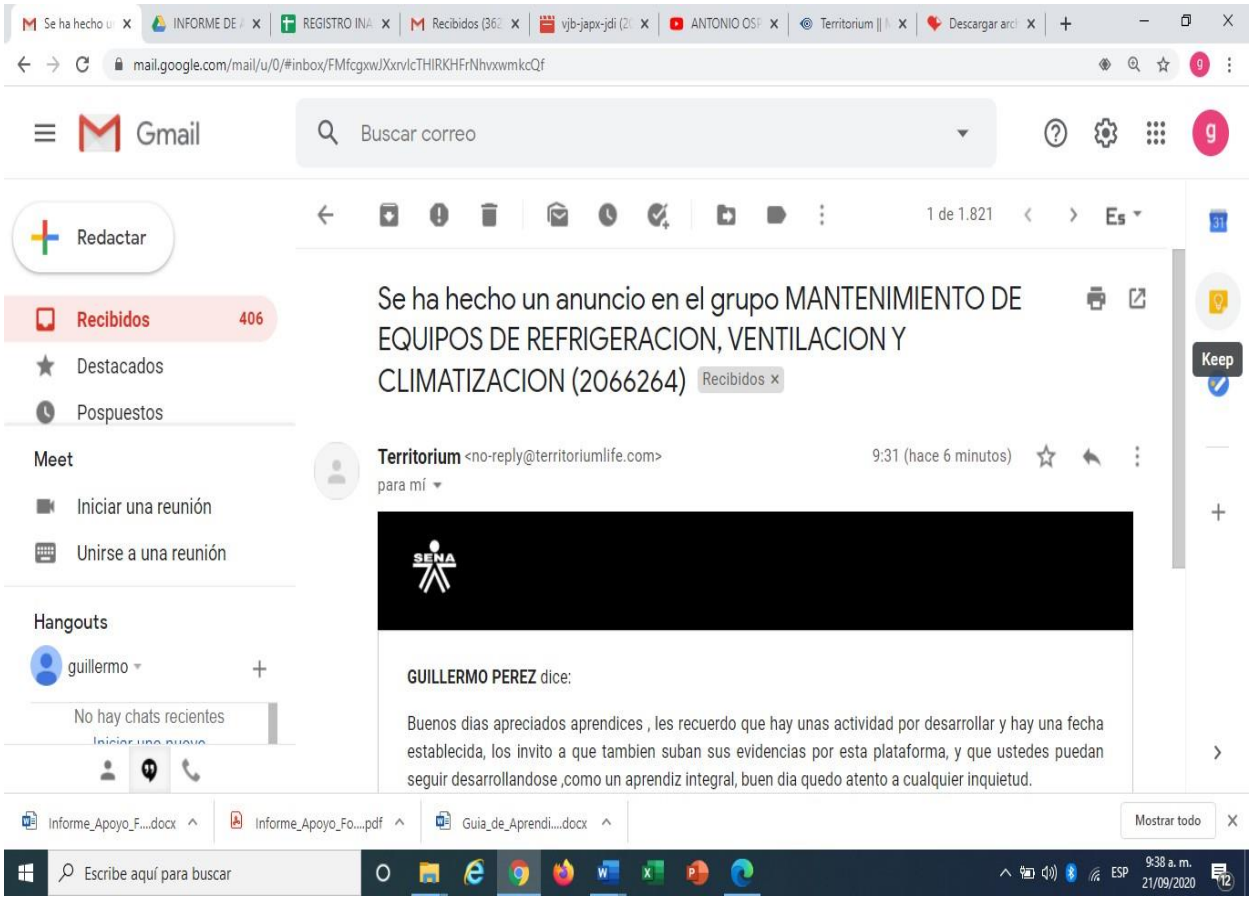
0 Me gusta 0 Comentario(s)

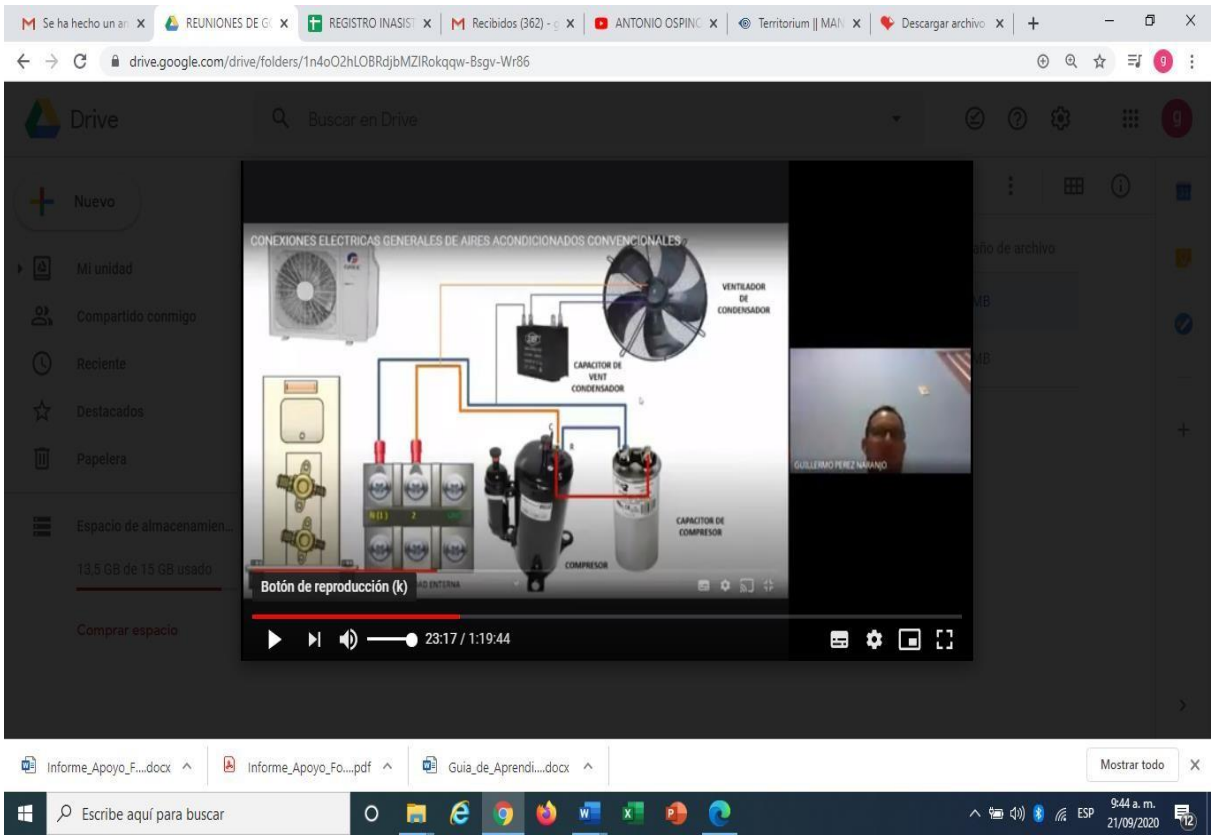
Ver más

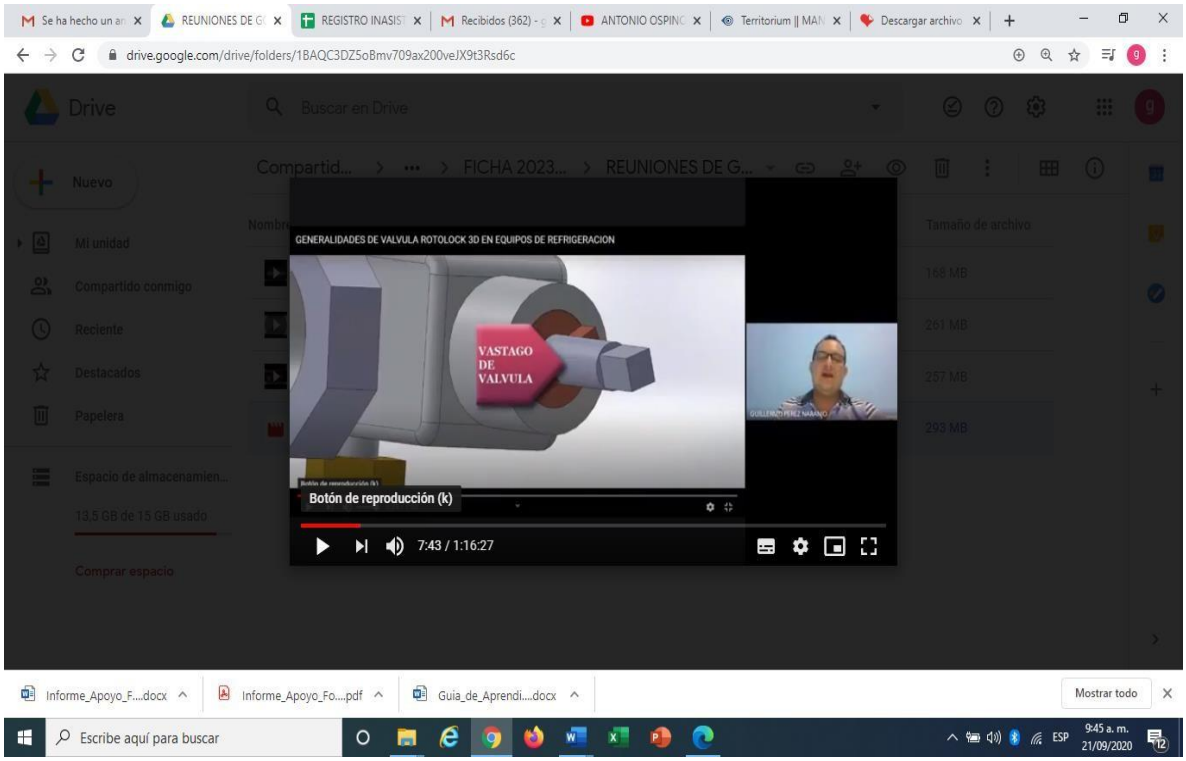

Portafolio de Evidencias
Gamificación
Enlaces
Centro de Calificaciones
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Acceso LinkedIn Learning
Colaboradores
DANIELA ARIZA GONZALEZ
Instructor
MARTHA
Búsqueda avanzada
GUILLERMO PEREZ NARANJO
fecha de inicio: 0 segundos Antes - fecha de vigencia: 21 de Septiembre del 2020
Asunto: Reuniones
Buenos dias apreciados aprendices , les recuerdo que hay unas actividad por desarrollar y hay una fecha establecida, los invito a que tambien suban sus evidencias por esta plataforma, y que ustedes puedan seguir desarrollandose ,como un aprendiz integral, buen dia quedo atento a cualquier inquietud.
0 Me gusta
0 Comentario(s)
GUILLERMO PEREZ NARANJO
fecha de inicio: 18 de Agosto del 2020 - fecha de vigencia: 18 de Agosto del 2020
Offline

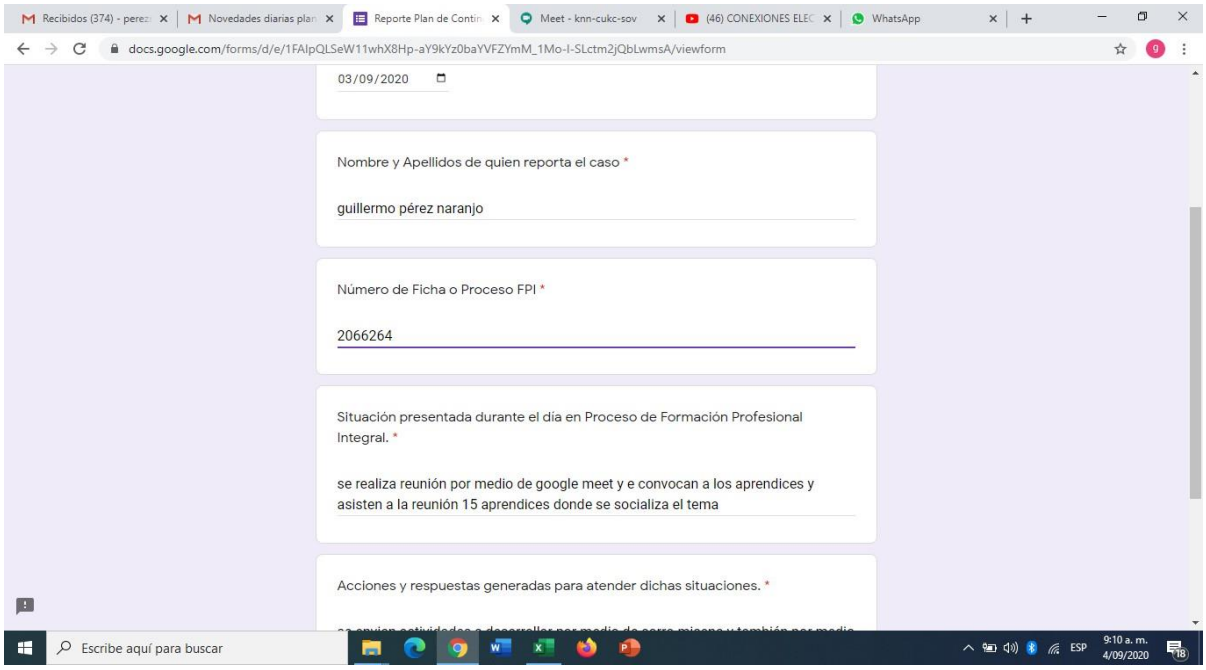

mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgxwJXxqlwZNLwpZFhnnvJFjtCCJH
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 407
Destacados
Pospuestos
Meet
Iniciar una reunión
Unirse a una reunión
Hangouts
guillermo
No hay chats recientes
3 de 1.820
Territorium Life <no-reply@territoriumlife.com>
sáb., 19 sept. 23:32 (hace 2 días)
para mí
Hola GUILLERMO
Tipo Actividad: Anuncio
Ficha: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION (2066264 PRY 2033228) P837530_P2066264_R68_C9224_PRY2033228
Asunto:DESARROLLO DE LAS ACTIVIDAES
Identificador de la tarea:26243565
Fecha de entrega:'2020-09-19 23:21'
Informe_Apoyo_F....docx
Informe_Apoyo_Fo....pdf
Guia_de_Aprendi....docx
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
9:27 a. m.
21/09/2020


Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 407
Destacados
Pospuestos
Meet
Iniciar una reunión
Unirse a una reunión
Hangouts
guillermo
No hay chats recientes
2 de 1.820
CLIMATIZACION (2066264 PRY 2033228) Recibidos ×
Territorium <no-reply@territoriumlife.com> dom., 20 sept. 21:32 (hace 11 horas)
para mí
GUILLERMO PEREZ dice:
Buenas noches estimados aprendices . compartos estas actividades , para desarrollar actividades # 12 y 13, a medida que sigan desarrollando las actividades propuestas, iran avanzando en este hermoso camino de la refrigeracion.
Ver más
Informe_Apoyo_F....docx
Informe_Apoyo_Fo....pdf
Guia_de_Aprendi....docx
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
9:28 a. m.
21/09/2020

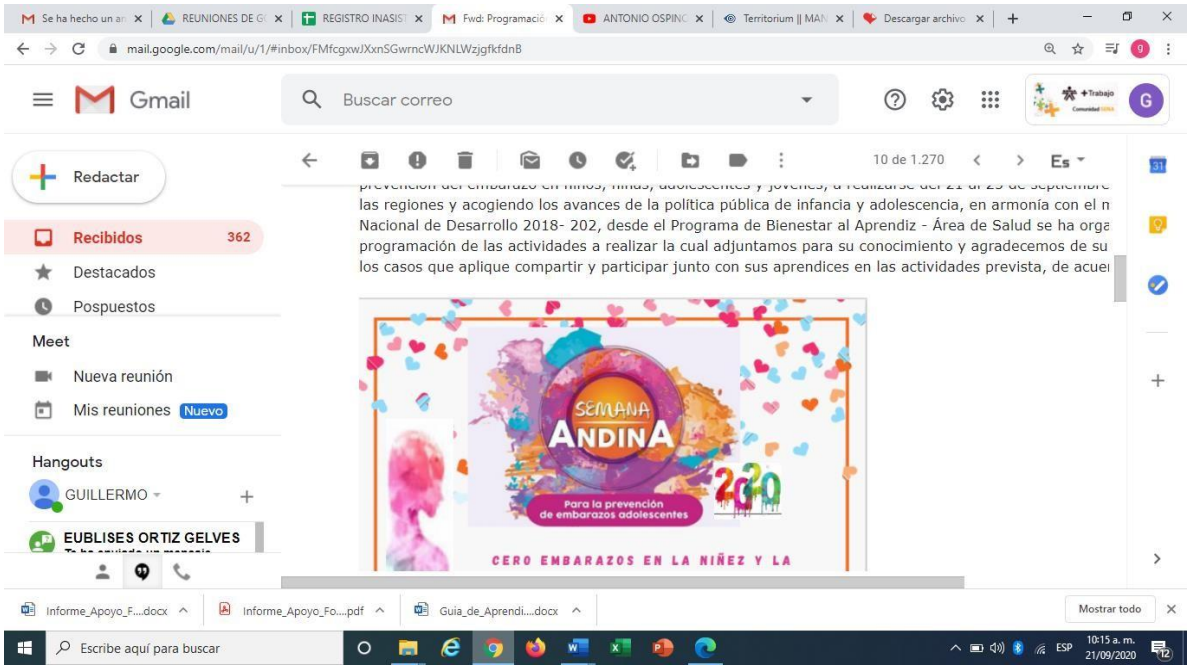

Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 406
Destacados
Pospuestos
Meet
Iniciar una reunión
Unirse a una reunión
Hangouts
guillermo
No hay chats recientes
1 de 1.821
Se ha hecho un anuncio en el grupo MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION (2066264) Recibidos ×
Territorium <no-reply@territoriumlife.com> 9:31 (hace 6 minutos)
para mí
GUILLERMO PEREZ dice:
Buenos dias apreciados aprendices , les recuerdo que hay unas actividad por desarrollar y hay una fecha establecida, los invito a que tambien suban sus evidencias por esta plataforma, y que ustedes puedan seguir desarrollandose ,como un aprendiz integral, buen dia quedo atento a cualquier inquietud.
Keep
Informe_Apoyo_F....docx
Informe_Apoyo_Fo....pdf
Guia_de_Aprendi....docx
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
9:38 a. m.
21/09/2020

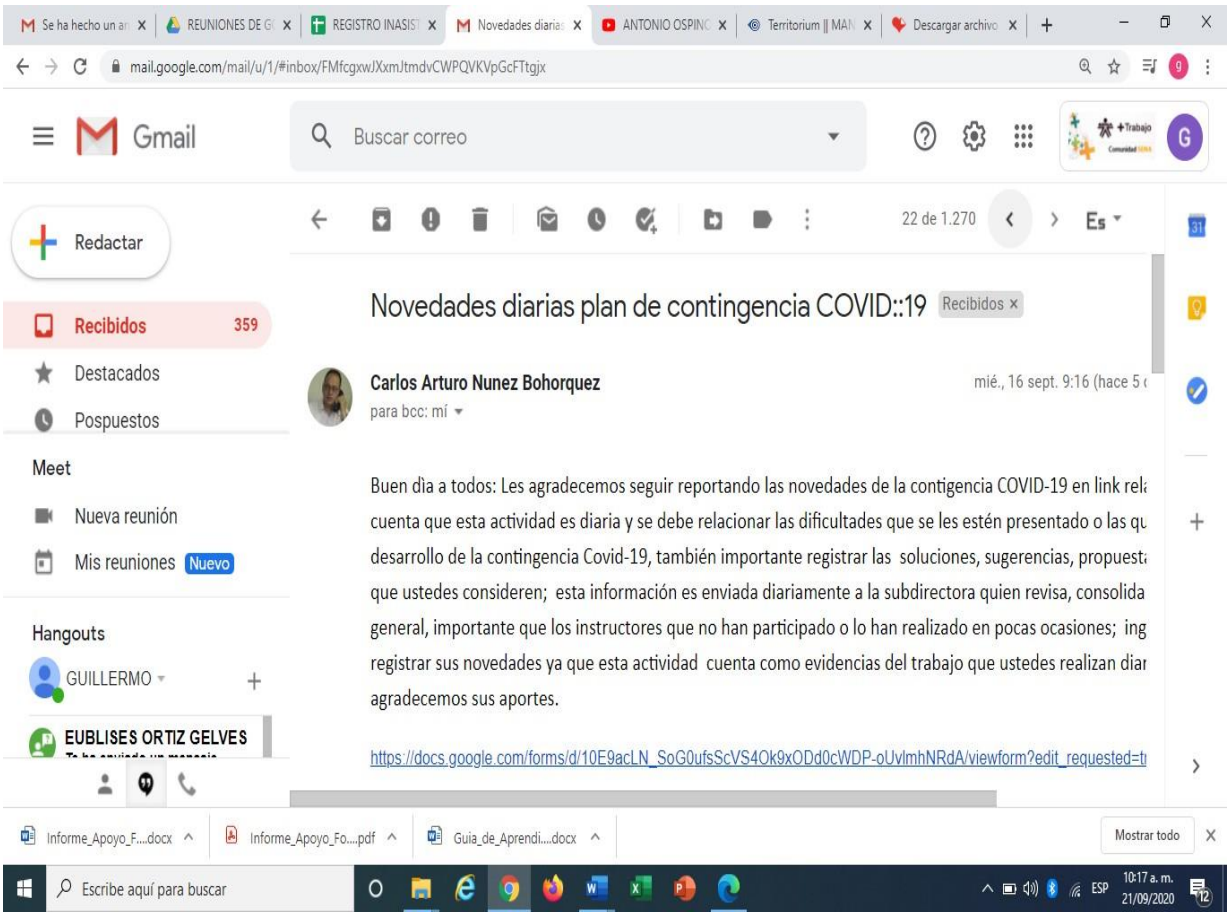

drive.google.com/drive/folders/1n4oO2hLOBRdjbMZIRokqqw-Bsgv-Wr86
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Espacio de almacenamien...
13,5 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
CONEXIONES ELECTRICAS GENERALES DE AIRES ACONDICIONADOS CONVENCIONALES
VENTILADOR DE CONDENSADOR
CAPACITOR DE VENT CONDENSADOR
CAPACITOR DE COMPRESOR
COMPRESOR
Botón de reproducción (k)
23:17 / 1:19:44
Informe_Apoyo_F....docx
Informe_Apoyo_Fo....pdf
Guia_de_Aprendi....docx
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
9:44 a. m.
21/09/2020

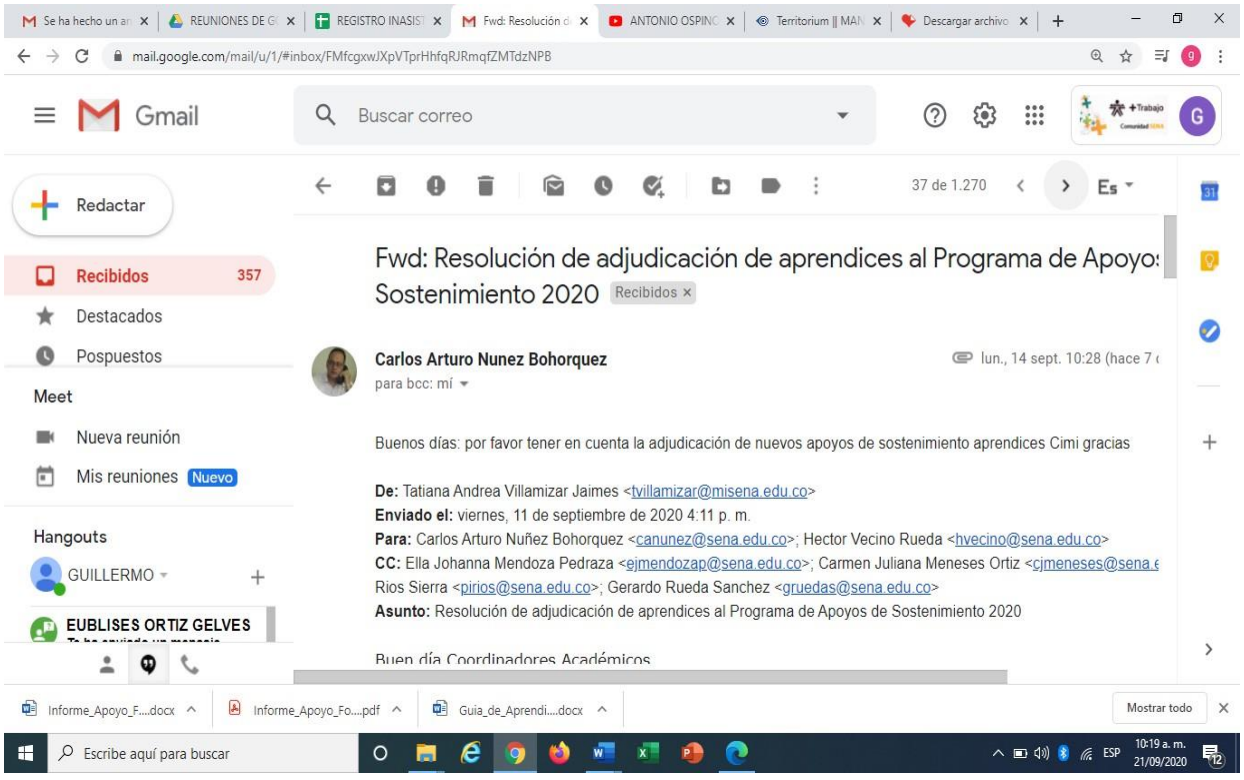

drive.google.com/drive/folders/1BAQC3DZ5oBmv709ax200veJX9t3Rsd6c
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Espacio de almacenamien...
13,5 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartid...
FICHA 2023...
REUNIONES DE G...
GENERALIDADES DE VALVULA ROTOLOCK 3D EN EQUIPOS DE REFRIGERACION
VASTAGO DE VALVULA
Botón de reproducción (k)
7:43 / 1:16:27
Informe_Apoyo_F....docx
Informe_Apoyo_Fo....pdf
Guia_de_Aprendi....docx
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
9:45 a. m.
21/09/2020




3) correos de mi coordinador academico : ing Carlos Nuñez




Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 359
Destacados
Pospuestos
Meet
Nueva reunión
Mis reuniones Nuevo
Hangouts
GUILLERMO
EUBLISES ORTIZ GELVES
22 de 1.270
Novedades diarias plan de contingencia COVID::19
Recibidos ×
Carlos Arturo Nunez Bohorquez
para bcc: mí
mié., 16 sept. 9:16 (hace 5
Buen dìa a todos: Les agradecemos seguir reportando las novedades de la contigencia COVID-19 en link rel
cuenta que esta actividad es diaria y se debe relacionar las dificultades que se les estén presentado o las qu
desarrollo de la contingencia Covid-19, también importante registrar las soluciones, sugerencias, propuest
que ustedes consideren; esta información es enviada diariamente a la subdirectora quien revisa, consolida
general, importante que los instructores que no han participado o lo han realizado en pocas ocasiones; ing
registrar sus novedades ya que esta actividad cuenta como evidencias del trabajo que ustedes realizan diar
agradecemos sus aportes.
https://docs.google.com/forms/d/10E9acLN_SoG0ufsScVS4Ok9xODd0cWDP-oUvlmhNRdA/viewform?edit_requested=t
Informe_Apoyo_F....docx
Informe_Apoyo_Fo....pdf
Guia_de_Aprendi....docx
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
10:17 a. m.
21/09/2020


Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 357
Destacados
Pospuestos
Meet
Nueva reunión
Mis reuniones Nuevo
Hangouts
GUILLERMO
EUBLISES ORTIZ GELVES
37 de 1.270
Fwd: Resolución de adjudicación de aprendices al Programa de Apoyos Sostenimiento 2020
Recibidos ×
Carlos Arturo Nunez Bohorquez
para bcc: mí
lun., 14 sept. 10:28 (hace 7
Buenos días: por favor tener en cuenta la adjudicación de nuevos apoyos de sostenimiento aprendices Cimi gracias
De: Tatiana Andrea Villamizar Jaimes <tvillamizar@misena.edu.co>
Enviado el: viernes, 11 de septiembre de 2020 4:11 p. m.
Para: Carlos Arturo Nuñez Bohorquez <canunez@sena.edu.co>; Hector Vecino Rueda <hvecino@sena.edu.co>
CC: Ella Johanna Mendoza Pedraza <ejmendozap@sena.edu.co>; Carmen Juliana Meneses Ortiz <cjmeneses@sena.
Rios Sierra <pirios@sena.edu.co>; Gerardo Rueda Sanchez <gruedas@sena.edu.co>
Asunto: Resolución de adjudicación de aprendices al Programa de Apoyos de Sostenimiento 2020
Buen día Coordinadores Académicos
Informe_Apoyo_F....docx
Informe_Apoyo_Fo....pdf
Guia_de_Aprendi....docx
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
10:19 a. m.
21/09/2020

**4) REFLEXIONES Y COMPROMISOS**

La reflexión que puedo tener en este mes , es que comenzamos de nuevo a trabajar de forma Presencial en el centro de formación , cambia bastante la manera de trabajar , ver como los Aprendices, llegan con ese animo a trabajar , la parte práctica y el desarrollo de sus actividades Lo hacen crecer a uno como instructor.

, y compromisos seguir , trabajando más en las plataformas del Sena y seguir trabajando más de cerca con mis Aprendices y ahora con el retorno al cimi seguir verificando el proceso de aprendizaje de los aprendices.