ESTUDIO DE MERCADOS

NOMBRE DEL PROYECTO	Fortalecimiento de los procesos de planeación participativa en la gestion pública del municipio de Arauca, departamento de Arauca
SECRETARIA RESPONSABLE	PLANEACION MUNICIPAL

ITEM	DESCRIPCION DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO	UNIDAD	CANT.	COTIZACION 1	COTIZACION 2	COTIZACION 3	VALOR UNITARIO PROMEDIO
1	COMPONENTE 1. ESTRATEGIAS DE APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PLANEACION PARTICIPATIVA						
1.1	Desarrollo del ejercicio de audiencia pública de rendición de cuentas						
1.1.2	Asistencia técnica para el ejercicio de la audiencia pública de rendición de cuentas	Asistencia técnica	1	31.160.900,00	$ 29.602.855	$ 32.718.945	$ 31.160.900
1.1.3	Logistica para el ejercicio de la audiencia pública de rendición de cuentas	Unidad	1	17.485.000,00	$ 16.610.750	$ 18.359.250	$ 17.485.000
1.2	Desarrollo del ejercicio de presupuesto participativo						
1.2.2	Asistencia técnica para el ejercicio de presupuesto participativo	Asistencia técnica	1	13.420.300,00	$ 12.749.285	$ 14.091.315	$ 13.420.300
1.2.3	Logistica para el ejercicio de presupuesto participativo	Unidad	1	16.765.000,00	$ 15.926.750	$ 17.603.250	$ 16.765.000
2	COMPONENTE 2. ESTRATEGIAS DE APOYO AL CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACION						
2,1	Desarrollo de talleres teórico - prácticos en temáticas de planeación local los consejeros del CTP	Taller	1	3.560.000,00	$ 3.382.000	$ 3.738.000	$ 3.560.000
2,2	Logistica para la operatividad del CTP del Municipio de Arauca	Unidad	1	11.253.000,00	$ 10.690.350	$ 11.815.650	$ 11.253.000
2,3	Apoyo al desarrollo de los encuentros informativos de los sectores representados en el CTP	Encuentro	1	4.735.350,00	$ 4.498.583	$ 4.972.118	$ 4.735.350

LUIS ALBERTO ROJAS NEIRA
Secretario de Planeación Municipal

Proyectó: Carmen Emilia Cua
Cargo: Profesional Universitario - Planificación.

Arauca, mayo 2025

Señor(es)
SERVICURE
Altos de la Sabana MZ L-casa 6
Arauca

REF. SOLICITUD DE COTIZACIÓN PROYECTO: "FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA EN LA GESTIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE ARAUCA, DEPARTAMENTO DE ARAUCA".

Cordial saludo:

El Municipio de Arauca se permite solicitar cotización de las actividades y/o productos anexos al presente documento, de acuerdo a la siguiente información, indicando de antemano que la cotización solicitada solo servirá de base para la elaboración de un estudio de mercado para el cálculo del presupuesto del proyecto: "FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA EN LA GESTIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE ARAUCA, DEPARTAMENTO DE ARAUCA", y por tanto, no constituye en sí misma una oferta y consecuentemente **NO** obliga a las partes.

Ítem	COMPONENTES Y SUS ACTIVIDADES	UNIDAD	CANTIDAD
1	**COMPONENTE 1: ESTRATEGIAS DE APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PLANEACION PARTICIPATIVA**		
1.1	**Desarrollo del ejercicio de audiencia pública de rendición de cuentas**		
1.1.1	Servicio de promoción y difusión para el ejercicio de la audiencia pública de rendición de cuentas	Servicio	1
1.1.2	Asistencia técnica para el ejercicio de la audiencia pública de rendición de cuentas	Asistencia técnica	1
1.1.3	Logística para el ejercicio de la audiencia pública de rendición de cuentas	Unidad	1
1.2	**Desarrollo del ejercicio de presupuesto participativo**		
1.2.1	Servicio de promoción y difusión para el ejercicio de presupuesto participativo de cuentas	Servicio	1
1.2.2	Asistencia técnica para el ejercicio de presupuesto participativo	Asistencia técnica	1
1.2.3	Logística para el ejercicio para el ejercicio de presupuesto participativo	Unidad	1

2	COMPONENTE 2. ESTRATEGIAS DE APOYO AL CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACION		
2,1	Desarrollo de talleres teórico - prácticos en temáticas de planeación local los consejeros del CTP	Taller	1
2,2	Logística para la operatividad del CTP del Municipio de Arauca	Unidad	1
2,3	Apoyo al desarrollo de los encuentros informativos de los sectores representados en el CTP	Encuentro	1

Cada uno de los valores de los ítems debe incluir la respectiva carga tributaria (impuestos municipales y de Ley).

Para determinar el valor unitario de cada una de las actividades y/o productos solicitados se anexan las especificaciones técnicas de estas.

Se solicita anexar copia del certificado Cámara de Comercio no mayor a tres meses.

Atentamente,

LUIS ALBERTO ROJAS NEIRA
Secretario de Planeación Municipal

Proyecto: **Carmen Emilia Sua Sánchez**
Cargo: profesional Universitaria Planeación Municipal

Asociación de Profesionales para el Desarrollo Integral de la Sociedad
Servicure

Arauca, mayo de 2025

Arquitecto:
LUIS ALBERTO ROJAS NEIRA
Secretario de Planeación Municipal
Municipio de Arauca.

Cordial saludo,

Por medio del presente adjunto envío cotización para el proyecto cuyo objeto es: ***Apoyo para el seguimiento y Evaluación del PBOT del municipio de Arauca, departamento de Arauca***

ITEM	COMPONENTES Y SUS ACTIVIDADES	UNIDAD	CANT.	VALOR UNITARIO
1	**COMPONENTE 1. ESTRATEGIAS DE APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PLANEACION PARTICIPATIVA**			
1.1	**Desarrollo del ejercicio de audiencia pública de rendición de cuentas**			
1.1.2	Asistencia técnica para el ejercicio de la audiencia pública de rendición de cuentas	Asistencia técnica	1	$ 32.718.945
1.1.3	Logística para el ejercicio de la audiencia pública de rendición de cuentas	Unidad	1	$ 18.359.250
1.2	**Desarrollo del ejercicio de presupuesto participativo**			
1.2.2	Asistencia técnica para el ejercicio de presupuesto participativo	Asistencia técnica	1	$ 14.091.315
1.2.3	Logística para el ejercicio de presupuesto participativo	Unidad	1	$ 17.603.250
2	**COMPONENTE 2. ESTRATEGIAS DE APOYO AL CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACION**			
2.1	Desarrollo de talleres teórico - prácticos en temáticas de planeación local los consejeros del CTP	Taller	1	$ 3.738.000
2.2	Logística para la operatividad del CTP del Municipio de Arauca	Unidad	1	$ 11.815.650
2.3	Apoyo al desarrollo de los encuentros informativos de los sectores representados en el CTP	Encuentro	1	$ 4.972.118

Asociación de Profesionales para el Desarrollo Integral de la Sociedad
Servicure

Los anteriores valores con el IVA incluido.

Se anexan la cámara de comercio vigente

Cordialmente,

Cesar Omar Sarmiento Rozo
R/L SERVICURENIT: 83400488-0

Arauca: Altos de la Sabana M 6 C 6 | Telefono: 3112488535 | e-mail: servicurearauca@gmail.com

Arauca, mayo 2025

Señor(es)
GEALCO SAS
Carrera 21 N° 17-38
Arauca

REF. SOLICITUD DE COTIZACIÓN PROYECTO: "FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA EN LA GESTIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE ARAUCA, DEPARTAMENTO DE ARAUCA".

Cordial saludo:

El Municipio de Arauca se permite solicitar cotización de las actividades y/o productos anexos al presente documento, de acuerdo a la siguiente información, indicando de antemano que la cotización solicitada solo servirá de base para la elaboración de un estudio de mercado para el cálculo del presupuesto del proyecto: "FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA EN LA GESTIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE ARAUCA, DEPARTAMENTO DE ARAUCA", y por tanto, no constituye en sí misma una oferta y consecuentemente **NO** obliga a las partes.

Ítem	COMPONENTES Y SUS ACTIVIDADES	UNIDAD	CANTIDAD
1	**COMPONENTE 1: ESTRATEGIAS DE APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PLANEACION PARTICIPATIVA**		
1.1	**Desarrollo del ejercicio de audiencia pública de rendición de cuentas**		
1.1.1	Servicio de promoción y difusión para el ejercicio de la audiencia pública de rendición de cuentas	Servicio	1
1.1.2	Asistencia técnica para el ejercicio de la audiencia pública de rendición de cuentas	Asistencia técnica	1
1.1.3	Logística para el ejercicio de la audiencia pública de rendición de cuentas	Unidad	1
1.2	**Desarrollo del ejercicio de presupuesto participativo**		
1.2.1	Servicio de promoción y difusión para el ejercicio de presupuesto participativo de cuentas	Servicio	1
1.2.2	Asistencia técnica para el ejercicio de presupuesto participativo	Asistencia técnica	1
1.2.3	Logística para el ejercicio para el ejercicio de presupuesto participativo	Unidad	1

2	COMPONENTE 2. ESTRATEGIAS DE APOYO AL CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACION		
2,1	Desarrollo de talleres teórico - prácticos en temáticas de planeación local los consejeros del CTP	Taller	1
2,2	Logística para la operatividad del CTP del Municipio de Arauca	Unidad	1
2,3	Apoyo al desarrollo de los encuentros informativos de los sectores representados en el CTP	Encuentro	1

Cada uno de los valores de los ítems debe incluir la respectiva carga tributaria (impuestos municipales y de Ley).

Para determinar el valor unitario de cada una de las actividades y/o productos solicitados se anexan las especificaciones técnicas de estas.

Se solicita anexar copia del certificado Cámara de Comercio no mayor a tres meses.

Atentamente,

LUIS ALBERTO ROJAS NEIRA
Secretario de Planeación Municipal

Proyecto: **Carmen Emilia Sua Sánchez**
Cargo: profesional Universitaria Planeación Municipal

GEALCO SAS
Gestión Alianzas y Contratos
Nit. 900.800.672-7

Arauca, mayo de 2025

Arquitecto:
LUIS ALBERTO ROJAS NEIRA
Secretario de Planeación Municipal
Municipio de Arauca.

Cordial saludo,

Por medio del presente adjunto envío cotización para el proyecto cuyo objeto es: ***Fortalecimiento de los procesos de planeación participativa en la gestión pública del municipio de Arauca, departamento de Arauca"***

ITEM	*COMPONENTES Y SUS ACTIVIDADES*	*UNIDAD*	*CANT.*	*COTIZACION 1*
1	***COMPONENTE 1: ESTRATEGIAS DE APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PLANEACION PARTICIPATIVA***			
1.1	***Desarrollo del ejercicio de audiencia pública de rendición de cuentas***			
1.1.2	*Asistencia técnica para el ejercicio de la audiencia pública de rendición de cuentas*	*Asistencia técnica*	*1*	*31.160.900,00*
1.1.3	*Logística para el ejercicio de la audiencia pública de rendición de cuentas*	*Unidad*	*1*	*17.485.000,00*
1.2	***Desarrollo del ejercicio de presupuesto participativo***			
1.2.2	*Asistencia técnica para el ejercicio de presupuesto participativo*	*Asistencia técnica*	*1*	*13.420.300,00*
1.2.3	*Logística para el ejercicio de presupuesto participativo*	*Unidad*	*1*	*16.765.000,00*

Carrera 21 No. 17 – 38 teléfono 885 3352, Arauca – Colombia
Email: alianzasiete7@gmail.com

2	***COMPONENTE 2. ESTRATEGIAS DE APOYO AL CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACION***			
2,1	*Desarrollo de talleres teórico - prácticos en temáticas de planeación local los consejeros del CTP*	*Taller*	*1*	*3.560.000,00*
2,2	*Logística para la operatividad del CTP del Municipio de Arauca*	*Unidad*	*1*	*11.253.000,00*
2,3	*Apoyo al desarrollo de los encuentros informativos de los sectores representados en el CTP*	*Encuentro*	*1*	*4.735.350,00*

Los anteriores valores con el IVA del 19 %, incluido.

Se anexa cotización vigente

Atentamente,

CAMILO ANDRÉS SARMIENTO GARCÍA
R/L. GESTION ALIANZAS Y CONTRATOS S.A.S.
GEALCO S.A.S.

Arauca, mayo 2025

Señor(es)
JENSEL SAS LTDA
Carrera 22 N° 18-01
Arauca

REF. SOLICITUD DE COTIZACIÓN PROYECTO: "FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA EN LA GESTIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE ARAUCA, DEPARTAMENTO DE ARAUCA".

Cordial saludo:

El Municipio de Arauca se permite solicitar cotización de las actividades y/o productos anexos al presente documento, de acuerdo a la siguiente información, indicando de antemano que la cotización solicitada solo servirá de base para la elaboración de un estudio de mercado para el cálculo del presupuesto del proyecto: "FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA EN LA GESTIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE ARAUCA, DEPARTAMENTO DE ARAUCA", y por tanto, no constituye en sí misma una oferta y consecuentemente **NO** obliga a las partes.

Item	COMPONENTES Y SUS ACTIVIDADES	UNIDAD	CANTIDAD
1	**COMPONENTE 1: ESTRATEGIAS DE APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PLANEACION PARTICIPATIVA**		
1.1	**Desarrollo del ejercicio de audiencia pública de rendición de cuentas**		
1.1.1	Servicio de promoción y difusión para el ejercicio de la audiencia pública de rendición de cuentas	Servicio	1
1.1.2	Asistencia técnica para el ejercicio de la audiencia pública de rendición de cuentas	Asistencia técnica	1
1.1.3	Logística para el ejercicio de la audiencia pública de rendición de cuentas	Unidad	1
1.2	**Desarrollo del ejercicio de presupuesto participativo**		
1.2.1	Servicio de promoción y difusión para el ejercicio de presupuesto participativo de cuentas	Servicio	1
1.2.2	Asistencia técnica para el ejercicio de presupuesto participativo	Asistencia técnica	1
1.2.3	Logística para el ejercicio para el ejercicio de presupuesto participativo	Unidad	1

2	COMPONENTE 2. ESTRATEGIAS DE APOYO AL CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACION		
2,1	Desarrollo de talleres teórico - prácticos en temáticas de planeación local los consejeros del CTP	Taller	1
2,2	Logística para la operatividad del CTP del Municipio de Arauca	Unidad	1
2,3	Apoyo al desarrollo de los encuentros informativos de los sectores representados en el CTP	Encuentro	1

Cada uno de los valores de los ítems debe incluir la respectiva carga tributaria (impuestos municipales y de Ley).

Para determinar el valor unitario de cada una de las actividades y/o productos solicitados se anexan las especificaciones técnicas de estas.

Se solicita anexar copia del certificado Cámara de Comercio no mayor a tres meses.

Atentamente,

LUIS ALBERTO ROJAS NEIRA
Secretario de Planeación Municipal

Proyecto: **Carmen Emilia Sua Sánchez**
Cargo: profesional Universitaria Planeación Municipal

Arauca, mayo 2 de 2025

Arquitecto
LUIS ALBERTO ROJAS NEIRA
Secretario de Planeación Municipal
Municipio de Arauca

Cordial saludo,

Por medio del presente adjunto envío cotización para el proyecto cuyo objeto es: **Adecuación y mejoramiento de las sedes administrativas del municipio de Arauca, departamento de Arauca.**

ITEM	DESCIPCION DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO
1	**COMPONENTE 1: ESTRATEGIAS DE APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PLANEACION PARTICIPATIVA**			
1.1	**Desarrollo del ejercicio de audiencia pública de rendición de cuentas**			
1.1.2	Asistencia técnica para el ejercicio de la audiencia pública de rendición de cuentas	Asistencia técnica	1	31.160.900,00
1.1.3	Logística para el ejercicio de la audiencia pública de rendición de cuentas	Unidad	1	17.485.000,00
1.2	**Desarrollo del ejercicio de presupuesto participativo**			
1.2.2	Asistencia técnica para el ejercicio de presupuesto participativo	Asistencia técnica	1	13.420.300,00
1.2.3	Logística para el ejercicio de presupuesto participativo	Unidad	1	16.765.000,00
2	**COMPONENTE 2. ESTRATEGIAS DE APOYO AL CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACION**			
2,1	Desarrollo de talleres teórico - prácticos en temáticas de planeación local los consejeros del CTP	Taller	1	3.560.000,00
2,2	Logística para la operatividad del CTP del Municipio de Arauca	Unidad	1	11.253.000,00
2,3	Apoyo al desarrollo de los encuentros informativos de los sectores representados en el CTP	Encuentro	1	4.735.350,00

La anerior cotización cuenta con todo los impuestos de ley y el 19% de IVA.

Se anexa copia de la Cámara de Comercio vigente, tal como lo requiere en su solicitud.

Cordialmente,

JORGE ELIECER MARIN
Representante Legal

Municipio de
Arauca

NIT. 800.102.504-0

Arauca, mayo 16 del 2025

Doctora
NUVIA AIDEE MARTINEZ NIEVES
Profesional Universitario Banco de Programas y Proyectos
Arauca

Asunto: Solicitud de ajuste y viabilidad del proyecto de inversión denominado **"Fortalecimiento de los procesos de planeación participativa en la gestión pública del municipio de Arauca, departamento de Arauca"**

Cordial saludo,

Por medio de la presente, me permito solicitar respetuosamente realizar el procedimiento de ajuste al proyecto denominado **"Fortalecimiento de los procesos de planeación participativa en la gestión pública del municipio de Arauca, departamento de Arauca"**, identificado con código **BPIN 2024000000001043**, el cual fue formulado, registrado y viabilizado inicialmente bajo las siguientes condiciones:

VALOR TOTAL PROYECTO	VALOR VIABILIZADO	FUENTES	TIEMPO	FECHA VIABILIDAD
$124.000.000,00	$124.000.000,00	I.C.L.D.	2 meses	30/10/2024

Teniendo en consideración los lineamientos estipulados en la nueva plataforma PIIP, la cual es la herramienta para el seguimiento de los proyectos de inversión pública en Colombia, se requiere adelantar ajustes en los documentos que hacen parte del proyecto; relacionado con descripción de actividades y sus respectivas unidades, que en la plataforma corresponden a productos medibles y cuantificables.

El proyecto radicado en el Banco de proyectos y la PIIP, inicialmente contempla el siguiente presupuesto de inversión, con actividades y recursos, tal como se indica en la siguiente tabla de presupuesto.

Presupuesto Inicial.

Ítem	COMPONENTES Y SUS ACTIVIDADES	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	COMPONENTE 1: ESTRATEGIAS DE APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PLANEACION PARTICIPATIVA				$89.036.300,00
1,1	ESTRATEGIAS DE APOYO AL DESARROLLO DEL EJERCICIO DE AUDIENCIA PUBLICA DE RENDICION DE CUENTAS				$54.000.000,00

Ítem	COMPONENTES Y SUS ACTIVIDADES	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1.1.1	Producción de cuñas radiales	Unidad	1	$ 820.840	$ 820.840,00
1.1.2	Emisión de cuñas radiales	Cuña radial	40	$ 41.580	$ 1.663.200,00
1.1.3	Realización de horas de perifoneo	Hora	48	$ 59.850	$ 2.872.800,00
1.1.4	Servicios profesionales para coordinación de actividades del proyecto	Hora	60	$120.000	$ 7.200.000,00
1.1.5	Jornadas de trabajo por sector	Jornada	20	$ 320.000,00	$ 6.400.000,00
1.1.6	Consolidación de información para rendición de cuentas	Informe	1	$ 6.800.000,00	$ 6.800.000,00
1.1.7	Logística para la audiencia pública de rendición de cuentas	Unidad	1	$ 8.000.000,00	$ 8.000.000,00
1.1.8	Servicio de transporte para la rendición de cuentas zona rural	Servicio	30	$ 160.000,00	$ 4.800.000,00
1.1.9	Servicio de almuerzo para participantes de zona rural	Ración	30	$ 22.000,00	$ 660.000,00
1.1.10	Servicio de refrigerios	Unidad	400	$ 8.000,00	$ 3.200.000,00
1.1.11	Agua en bolsa presentación de 300 ml	Unidad	500	$ 450	$ 225.000,00
1.1.12	Servicio de cafetería y aromáticas	Unidad	500	$ 1.200	$ 600.000,00
1.1.13	Estrategia para incentivar la participación de ciudadana en la rendición de cuentas	Sesión teatral	4	$ 1.200.000,00	$ 4.800.000,00
1.1.14	Actualización de caracterización de los actores para la rendición de cuentas	Documento	1	$ 1.458.160,00	$ 1.458.160,00
1.1.15	Informe de Consolidación de Rendición de cuentas	informe	1	$ 2.500.000,00	$ 2.500.000,00
1.1.16	Diseño de estrategias para medir la percepción del proceso de rendición de cuentas en el Municipio	Estrategia	1	$ 2.000.000,00	$ 2.000.000,00
1.2	**ESTRATEGIAS DE APOYO AL DESARROLLO DEL EJERCICIO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO**				**$35.036.300,00**
1.2.1	Emisión de cuñas radiales	Unidad	60	$ 41.580,00	$ 2.494.800,00
1.2.2	Realización de horas de perifoneo	Hora	40	$ 59.850	$ 2.394.000,00
1.2.3	Servicios profesionales para coordinación de actividades del proyecto	Hora	50	120.000	$ 6.000.000,00
1.2.4	Impresión de matrices para presupuesto participativo	Unidad	55	$ 30.000,00	$ 1.650.000,00
1.2.5	Logística para desarrollo de presupuesto participativo en la zona urbana	Unidad	1	$ 6.500.000,00	$ 6.500.000,00
1.2.6	Servicio de agua en bolsa presentación de 300 ml	Unidad	500	$ 450	$ 225.000,00
1.2.7	Servicio de refrigerios	Unidad	410	$ 8.000,00	$ 3.280.000,00
1.2.8	Servicio de cafetería y aromáticas	Unidad	500	$ 1.200	$ 600.000,00

Ítem	COMPONENTES Y SUS ACTIVIDADES	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1.2.9	Material Fungible (Papel bond, marcador permanente, lapiceros, papelería, cinta de enmascarar)	Kit	20	$ 35.000,00	$ 700.000,00
1.2.10	Servicio de transporte rural para comité de presupuesto Participativo	Servicio	30	$ 160.000,00	$ 4.800.000,00
1.2.11	Almuerzo para participantes de zona rural	Ración	30	$ 22.000,00	$ 660.000,00
1.2.12	Estrategia para incentivar la participación de ciudadana en la rendición de cuentas	Sesión teatral	3	$ 1.200.000,00	$ 3.600.000,00
1.2.13	Informe de presupuesto participativo - consolidación - incluye actas de presupuesto participativo	Informe	1	$ 2.132.500,00	$ 2.132.500,00
2	**COMPONENTE 2. ESTRATEGIAS DE APOYO AL CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACION**				**34.963.700,00**
2.1	**Procesos de capacitación en roles de la instancia de planeación del municipio**				**14.240.000,00**
2.1.1	Desarrollo de talleres teórico - prácticos en temáticas de planeación local, al CTP del municipio de Arauca	Taller	4	$ 3.560.000	14.240.000,00
2.2	**Apoyo logístico para el funcionamiento del CTP del municipio de Arauca.**				**$ 20.723.700,00**
2.2.1	Apoyo para la operatividad del CTP del Municipio de Arauca	Unidad	1	$11.253.000,00	$ 11.253.000,00
2.2.2	Apoyo logístico para los encuentros informativos de los sectores representados en el CTP	Unidad	2	$ 4.735.350,00	$ 9.470.700,00
				VALOR TOTAL	$124.000.000,00

Justificación

Que revisados las unidades de las actividades que orientan el producto a ofertar, requiere modificación, afín de poder realizar los reportes físicos y financieros, lo cual origina ajustes a sus cantidades al valor unitario. En consecuencia, a lo anterior se ajustan las actividades, el concepto de unidad y las cantidades de las actividades, sin alterar el valor total del proyecto de inversión.

De igual manera se ajusta el proyecto de acuerdo al Decreto de liquidación de la vigencia 2025, para la financiación de las actividades a ejecutar. En cuanto al horizonte del proyecto de inversión no sufrió modificación alguna, únicamente se ajustó la fecha de la viabilidad, quedando de la siguiente manera:

VALOR TOTAL RUBRO	VALOR VIABILIZADO	FUENTES	TIEMPO	FECHA VIABILIDAD
$124.000.000,00	$124.000.000,00	I.C.L.D.	2 MESES	16/05/2025

Véase el presupuesto ajustado para el proyecto "**Fortalecimiento de los procesos de planeación participativa en la gestión pública del municipio de Arauca, departamento de Arauca.**

Presupuesto ajustado.

Ítem	COMPONENTES Y SUS ACTIVIDADES	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	**COMPONENTE 1: ESTRATEGIAS DE APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PLANEACION PARTICIPATIVA**				**$ 89.036.300,00**
1.1	**Desarrollo del ejercicio de audiencia pública de rendición de cuentas**	**Unidad**	**1**	**$ 54.000.000,00**	**$ 54.000.000,00**
1.1.1	Servicio de promoción y difusión para el ejercicio de la audiencia pública de rendición de cuentas	Servicio	1	$ 5.354.100,00	$ 5.354.100,00
1.1.2	Asistencia técnica para el ejercicio de la audiencia pública de rendición de cuentas	Asistencia técnica	1	$ 31.160.900,00	$ 31.160.900,00
1.1.3	Logística para el ejercicio de la audiencia pública de rendición de cuentas	Unidad	1	$ 17.485.000,00	$ 17.485.000,00
1.2	**Desarrollo del ejercicio de presupuesto participativo**	**Unidad**	**1**	**$ 35.036.300,00**	**$ 35.036.300,00**
1.2.1	Servicio de promoción y difusión para el ejercicio de presupuesto participativo	Servicio	1	$ 4.851.000,00	$ 4.851.000,00
1.2.2	Asistencia técnica para el ejercicio de presupuesto participativo	Asistencia técnica	1	$ 13.420.300,00	$ 13.420.300,00
1.2.3	Logística para el ejercicio de presupuesto participativo	Unidad	1	$ 16.765.000,00	$ 16.765.000,00
2	**COMPONENTE 2. ESTRATEGIAS DE APOYO AL CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACION**				**34.963.700,00**
2,1	Desarrollo de talleres teórico - prácticos en temáticas de planeación local los consejeros del CTP	Taller	4	$ 3.560.000	14.240.000,00
2,2	Logística para la operatividad del CTP del Municipio de Arauca	Unidad	1	$ 11.253.000	$ 11.253.000,00
2,3	Apoyo al desarrollo de los encuentros informativos de los sectores representados en el CTP	Encuentro	2	$ 4.735.350	$ 9.470.700,00
				VALOR TOTAL	**$ 124.000.000,00**

Los ajustes o modificaciones al proyecto, corresponden a los cambios que se realizaron a las siguientes actividades propias para el fortalecimiento del sistema de estratificación del municipio de Arauca, las cuales se enmarcan así:

DESCRIPCION DEL PROYECTO-COMPONENTES Y ACTIVIDADES A REALIZAR

COMPONENTE 1: ESTRATEGIAS DE APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PLANEACION PARTICIPATIVA

Para llevar a cabo el desarrollo del ejercicio de la rendición de cuentas y de presupuesto participativo, se requiere contar con un apoyo logístico y de talento humano, teniendo en cuenta los siguientes aspectos a seguir.

ACTIVIDAD 1.1. DESARROLLO DEL EJERCICIO DE AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Actividad 1.1.1. Servicio de promoción y difusión para el ejercicio de la audiencia pública de rendición de cuentas

Realización de una pieza publicitaria de 35 segundos con el texto y efectos de audios acordados para emisión en radio u otro medio que permita la difusión sonora. Con el fin de incentivar la participación para el desarrollo de esta actividad, se realizará convocatoria amplia a la comunidad, sobre la audiencia pública, estableciendo la fecha, lugar, generando el interés de participación, para ello se deberá originar una producción de una (01) cuña radial, para que lleguen a diferentes tipos de segmento de población.

Emisión de 35 segundos en Espacio Noticioso. Se deberán emitir de 54 cuñas radiales en emisión de 35 segundos en espacio noticioso por las emisoras de mayor sintonía, en especial para que sean informados para la zona rural.

Servicio de Perifoneo por las calles de la ciudad de Arauca. Se deberá prestar el servicio por las calles de la ciudad de Arauca, mediante la realización de 44 horas de perifoneo en las diferentes comunas antes del desarrollo del evento.

Actividad 1.1.2. Asistencia técnica para el ejercicio de la audiencia pública de rendición de cuentas

Servicios profesionales para coordinación de actividades del proyecto para la audiencia pública. Para el desarrollo de esta actividad se requieren de disponibilidad de dos (02) profesionales para la coordinación para el pre - evento, evento, y post evento de rendición de cuentas, este personal deberá estar identificado con una camiseta y gorra, los coordinadores deberán tener sistema de comunicación interno, al igual deberán estar disponible para el ingreso, control, seguridad y espacio adaptado para el evento, medios de comunicación, difusión y promoción del evento en el marco del desarrollo de la jornada de rendición de cuentas vigencia 2025.

Jornadas de trabajo por sector para el ejercicio de audiencia pública. Teniendo en cuenta los sectores que hacen parte del Plan de Desarrollo del Municipio de Arauca, se

hace necesario la realización de 20 jornadas por sector con el fin de recopilar la información que hará parte de la rendición de cuentas.

Se deberá trabajar por sectores del Plan de desarrollo.

1. 04 – Información estadística.
2. 12 – Justicia y del Derecho
3. 17 – Agricultura y desarrollo rural
4. 19 – Salud y protección social
5. 21 – Minas y energía
6. 22 – Educación
7. 23 – Tecnologías de la información y las comunicaciones
8. 24 – Transporte
9. 32 – Ambiente y desarrollo sostenible.
10. 33 – Cultura
11. 35 - Comercio, Industria y turismo.
12. 36 – Trabajo
13. 39 – Ciencia, tecnología e innovación
14. 40 – Vivienda
15. 41 – Inclusión social
16. 43 – Deporte y recreación
17. 45 – Gobierno territorial.

Una vez se hayan realizado las jornadas de trabajo con cada uno de los sectores, se hace necesario realizar un informe de consolidación de lo que se presentará en la rendición de cuentas y elaborara la presentación en power point para la audiencia pública. El informe será el documento que se publicará en la página web de la alcaldía, por ello, debe ser muy bien estructurado y debe cumplir con los lineamientos señalados para la estrategia de rendición de cuentas.

Consolidación de información para rendición de cuentas 2025. Con el propósito de divulgar la información del evento en el enlace de Transparencia del Portal Web Institucional de la entidad, se deberá elaborar las memorias del proceso de la audiencia pública.

Las memorias es un documento técnico que se debe elaborar puntualizando y especificando todo el proceso, se deberá presentar en físico y medio magnético con sus respectivos soportes (registros fotográficos, listados de asistencia, etc.), dejando un documento impreso en el área de planificación

Estrategia para incentivar la participación de ciudadana en la rendición de cuentas. Establece la realización de una estrategia de sensibilización que comprende el desarrollo de obras de teatro y mimos, para ello se realizarán de cuatro (04) sesiones de obras de teatro y mimos dirigidos a la comunidad, una para funcionarios de la alcaldía de Arauca y/o, otras entidades.

La estrategia para incentivar la participación de ciudadana en la rendición de cuentas, está encaminada en motivar a clientes internos y externos de la administración municipal, para que participen en el evento donde se rendirá cuentas de la gestión administrativa. El objetivo fundamental es garantizar acciones de información, diálogo y responsabilidad para un adecuado ejercicio de evaluación de la gestión por parte de la ciudadanía, allí se pueden

trabajar guiones como obras teatrales y mimos, para motivar e incentivar a funcionarios y comunidad en general. Estos guiones teatrales se deben realizar en sitios estratégicos de alta concentración de comunidad, para que tenga mayor impacto

La estrategia consiste en realizar cuatro (04) jornadas de sensibilización; una (1) para servidores públicos, la cual se hará con un grupo de cuatro (4) Mimos los cuales estarán ubicados sobre los diferentes sitios estratégicos, interactuando con los funcionarios con el fin de sensibilizarlos sobre importancia del presupuesto participativo en la gestión pública de la vigencia 2024. Las otras dos (2) se desarrollarán así; una en la plazoleta municipal y la otra al ingreso del evento, lo cual permitirá a través de esos escenarios mostrar avances de la gestión pública y generar interés por participar en ellos.

Los guiones serán coordinados con la Secretaria de Planeación y Prensa de la alcaldía de Arauca, sin embargo, se busca que con la pantomima se cambie la palabra por gestos, generando un gran impacto con este arte dramático con movimientos.

Los actores deberán utilizar material didáctico, logística para la actividad, vestuario y maquillaje de acuerdo al personaje que utilicen para el evento.

Actualización de caracterización de los actores para la rendición de cuentas 2025. Comprende la realización de la actualización de la caracterización de los ciudadanos y de los diferentes grupos de interés con el propósito de ofrecer los elementos necesarios que permitan mejorar la comunicación entre la entidad y sus usuarios.

Los grupos de población que se caracterizará tendrá dos variables, los que han participado en una o más rendiciones de cuentas y los que nunca han ejercido este derecho, para tal fin se debe recolectar la información de participación de rendición de cuentas de los últimos años para generar estadísticas definiendo el género de mayor asistencia en estos eventos, así como la intervención de la zona rural.
Los grupos poblacionales, organizaciones e instituciones que se caracterizarán son:

1. Jóvenes
2. Adultos o tercera edad
3. Población en situación de discapacidad
4. Grupos Étnicos
5. Madres y padres cabeza de familia
6. Población LGBTIQ+
7. Líderes comunitarios
8. Asociaciones comunitarias JAC y JAL
9. Concejales, Concejalas y diputados electros
10. Veedores
11. Fuerza publica
12. Entidades del orden nacional
13. Órganos de Control
14. Instituciones Judiciales
15. Sindicatos
16. Cooperativas
17. La academia o Universidades
18. Estudiantes de básica primaria y secundaria
19. Población y comunidad en general

Se busca establecer el interés de la población en las rendiciones de cuentas, las expectativas y las razones de la baja participación de algunos sectores, económicos, políticos, educativos, instituciones judiciales, gubernamentales, etc, en las audiencias públicas para entregar cuentas de la gestión pública.

Informe de Consolidación de Rendición de cuentas 2025. Con el propósito de divulgar la información del evento, en el link de transparencia de la página web de la alcaldía, se deberá elaborar las memorias del proceso de la audiencia pública. Las memorias corresponden a un documento que se debe elaborar puntualizando y especificando todo el proceso, se deberá presentar en físico y medio magnético con sus respectivos soportes (registros fotográficos, listado de asistencias, encuestas, etc.)

Diseño de estrategias para medir la percepción del proceso de rendición de cuentas en el Municipio de Arauca. Para conocer la percepción de la ciudadanía se deberá diseñar una estrategia (formato tipo encuesta), para la aplicación de 60 encuestas a una muestra de población de 40 personas y 20 agremiaciones sobre los temas que les gustaría que se incluyeran en la rendición de cuentas de la gestión 2025.

En el formato para la encuesta se listarán los temas que indica el DNP en los lineamientos, este formato deberá ser avalado por la secretaría de planeación municipal, previo a la aplicación, las preguntas serán en lenguaje claro y de tipo cerrado para su análisis y tabulación.

Como resultado de esta actividad se elaborará un informe ejecutivo donde se explique en forma detallada la metodología utilizada en el proceso de consulta a la ciudadanía, los alcances y los insumos generados. El informe deberá estar acompañado con sus respectivos soportes (registros fotográficos, encuestas, etc).

Actividad 1.1.3. Logística para el ejercicio de la audiencia pública de rendición de cuentas.

Logística para la audiencia pública de rendición de cuentas. Consiste en adecuar un lugar o espacio donde se realizará la audiencia pública, con disponibilidad de sonido, ayudas audiovisuales, maestro de ceremonia, silletería y convocatorias acompañadas del informe de gestión. El ejercicio se realizará en una jornada de cuatro horas mínimo, donde a la comunidad presente se le informa sobre la gestión que realiza el ejecutivo y cumplimiento o avance de las metas, programas y sectores consignados en el Plan de Desarrollo 2025.

En esta actividad se deberá garantizar aseo y limpieza antes, durante y post evento, para ello, se dispondrá de un equipo de personas de servicios generales, incluyendo materiales de limpieza.

Servicio de transporte para la rendición de cuentas zona rural. Se debe garantizar la participación de 30 personas de la zona rural en la rendición de cuentas, con el fin de garantizar el traslado desde y hacia su lugar de residencia de las personas participantes al evento que viven en la zona rural.

Servicio de almuerzo para participantes de zona rural en el ejercicio de audiencia pública. Comprende el suministro de 30 almuerzos, deben ser tipo ejecutivo, con sopa, deberá tener los elementos nutricionales básicos, como ejemplo: Proteína: carne, pollo, pescado; Carbohidrato: arroz, espaguetis, papa; más ración de verdura (ensaladas), más ración de granos (lenteja, frijol) y bebida. Debidamente empacado y servido con las normas de higiene y manipulación respectivas).

Servicio de refrigerios para el ejercicio de audiencia pública. Se deberá tener a disposición de la participación 400 refrigerios. Los refrigerios deben corresponder a tipo ración preparada deberá ser industrializada. (Ejemplos: torta, ponqué y/o similar de presentación personal y/o individual. Y bebidas industrializadas y/o gaseosas de presentación personal y/o individual).

Agua en bolsa presentación de 300 ml a los participantes de la audiencia pública. Se deberá garantizar 500 bolsas de agua climatizadas a los participantes del evento.

Servicio de cafetería y aromáticas para los participantes en el ejercicio de audiencia pública. Se deberá garantizar el suministro de 500 vasos de café y aromáticas a los participantes del evento.

Productos entregables:
Un (01) evento para el desarrollo del ejercicio de audiencia pública de rendición de cuentas realizado.

Soportes.
- CD con el mensaje de la cuña radial
- CD con el mensaje de perifoneo difundido
- Certificado de cumplimiento de las 54 cuñas radiales
- Certificado de cumplimiento de las 44 horas de perifoneo
- Informe ejecutivo de las 51horas de servicios de coordinación realizado para el pre - evento, evento, y post evento
- Un informe ejecutivo de las 20 jornadas de trabajo por sector
- Un informe de consolidación de la información para el desarrollo de la rendición de cuentas
- Un documento técnico que contenga las actividades de apoyo logístico para la audiencia pública de rendición de cuentas
- Documento técnico que contenga el desarrollo de las 4 sesiones teatrales
- Un documento de actualización de la caracterización de los actores para la rendición de cuentas
- Un informe consolidado del desarrollo del evento de rendición de cuentas
- Una estrategia (formato de encuesta) diseñada, aplicación de las 60 encuestas e informe ejecutivo
- Registro fotográfico de las diferentes actividades desarrolladas en el evento de rendición de cuentas
- Registros fotográficos de los 30 almuerzos
- Listado de asistentes de reconocimiento de los 30 servicios de transporte (ruta ciudad –zona rural), de los diferentes corregimientos para 30 participantes rurales.
- Listado de asistentes
- Memorias del evento.

ACTIVIDAD 1.2. DESARROLLO DEL EJERCICIO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

Actividad 1.2.1. Servicio de promoción y difusión para el ejercicio de presupuesto participativo

Emisión de 35 segundos en Espacio Noticioso. Se deberán emitir de 60 cuñas radiales en emisión de 35 segundos en espacio noticioso por las emisoras de mayor sintonía, en especial para que sean informados para la zona rural.

Servicio de Perifoneo por las calles de la ciudad de Arauca. Se deberá prestar el servicio por las calles de la ciudad de Arauca, mediante la realización de 44 horas de perifoneo en las diferentes comunas antes del desarrollo del evento.

Actividad 1.2.2. Asistencia técnica para el ejercicio de presupuesto participativo

Servicios profesionales para coordinación de actividades del proyecto de presupuesto participativo. Para el desarrollo de esta actividad se requieren de disponibilidad de dos (02) profesionales para la coordinación para el pre - evento, evento, y post evento de presupuesto participativo, este personal deberá estar identificado con una camiseta y gorra, los coordinadores deberán tener sistema de comunicación interno, al igual deberán estar disponible para el ingreso, control, seguridad y espacio adaptado para el evento, medios de comunicación, difusión y promoción del evento en el marco del desarrollo de la jornada de presupuesto participativo vigencia 2026.

Adicionalmente y teniendo en cuenta los sectores que hacen parte del Plan de Desarrollo del Municipio de Arauca, se hace necesario la realización de jornadas por sector con el fin de recopilar, tabular y digitar la información de los proyectos que se priorizaran para la vigencia 2026.

Diseño de matrices para el presupuesto participativo. Con la información anterior se construirán las matrices de presupuesto participativo 2026, las cuales serán el medio donde la comunidad priorizará los proyectos de inversión que serán incluidos en el presupuesto de la próxima vigencia.

Impresión de matrices para el ejercicio de presupuesto participativo. El Municipio, a través del área de planificación, suministrará la información de las matrices a imprimir para el ejercicio de presupuesto participativo. Se deberá imprimir 55 matrices tamaño, tamaño medio pliego boom, color blanco y negro, letra grande y con espacios para la priorización de la comunidad.

Las matrices tendrán como mínimo la siguiente información y se deberán relacionar todos los proyectos de inversión que estén programado en el POAI vigencia 2026.

FICHA TECNICA PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2026

Eje estratégico_____
Sector. _____
Programa Presupuestal_____
Mesa N°_____

NOMBRE DEL PROYECTO 2026	PUNTAJE	POSICION

Estrategia para incentivar la participación de ciudadana en los ejercicios de presupuesto participativo

Sensibilización con obras de teatro y mimos. Establece la realización de una estrategia de sensibilización que comprende la realización de tres (3) sesiones de sensibilización mediante el desarrollo de obras de teatro y mimos dirigidos a la comunidad, una para funcionarios de la alcaldía de Arauca y/o, otras entidades.

La estrategia para incentivar la participación de ciudadana en el evento de presupuesto participativo, estará encaminada en motivar a clientes internos y externos de la administración municipal, para que participen en el evento donde se rendirá cuentas de la gestión administrativa. El objetivo fundamental es garantizar acciones de información, diálogo y responsabilidad para un adecuado ejercicio de evaluación de la gestión por parte de la ciudadanía, allí se pueden trabajar guiones como obras teatrales y mimos, para motivar e incentivar a funcionarios y comunidad en general. Estos guiones teatrales se deben realizar en sitios estratégicos de alta concentración de comunidad, para que tenga mayor impacto

La estrategia consiste en realizar tres (3) jornadas de sensibilización; una (1) para servidores públicos, la cual se hará con un grupo de cuatro (4) Mimos los cuales estarán ubicados sobre los diferentes sitios estratégicos, interactuando con los funcionarios con el fin de sensibilizarlos sobre importancia del presupuesto participativo en la gestión pública de la vigencia 2026. Las otras dos (2) se desarrollarán así; una en la plazoleta municipal y la otra al ingreso del evento, lo cual permitirá a través de esos escenarios mostrar avances de la gestión pública y generar interés por participar en ellos.

Los guiones serán coordinados con la Secretaría de Planeación y Prensa de la alcaldía de Arauca, sin embargo, se busca que con la pantomima se cambie la palabra por gestos, generando un gran impacto con este arte dramático con movimientos.

Los actores deberán utilizar material didáctico, logística para la actividad, vestuario y maquillaje de acuerdo al personaje que utilicen para el evento.

Informe de presupuesto participativo - consolidación - incluye actas de presupuesto participativo. Se deberá elaborar un informe de memorias del evento de presupuesto participativo: Con el propósito de divulgar la información del evento, en el enlace de

transparencia del Portal Web Institucional de la alcaldía, se deberá elaborar las memorias del proceso de presupuesto participativo.

Las memorias es un documento técnico que se debe elaborar puntualizando y especificando todo el proceso, se deberá presentar en físico y medio magnético con sus respectivos soportes (registros fotográficos, listados de asistencia y actas de presupuesto participativo etc.).

Actividad 1.2.3. Logística para el ejercicio para el ejercicio de presupuesto participativo

Logística para desarrollo de presupuesto participativo en la zona urbana. Consiste en adecuar el lugar o espacio que permita desarrolla el ejercicio de presupuesto participativo este lugar, debe tener disponibilidad de salones para el desarrollo del evento, como mínimo se deben adecuar y organizar 14 espacios o mesas de trabajo, sin incluir el auditorio que se requiere para la instalación del espacio participativo.

El auditorio deberá contar con disponibilidad de sonido, ayudas audiovisuales, maestro de ceremonia, silletería y convocatorias.

Los ejercicios se realizarán en una jornada de cuatro horas mínimo, donde la comunidad priorice la inversión pública, mediante el ejercicio de presupuesto participativo para los programas y sectores consignados en el Plan de Desarrollo 2026.

Cada mesa estará ubicada en un salón y cada salón deberá estar identificado con el nombre del sector y programa de inversión. Así mismo cada salón deberá estar organizado para el ingreso de los participantes al evento, con sus respectivas sillas y material para el trabajo de priorización (kit de materiales).

Servicio de agua en bolsa presentación de 300 ml, para los participantes del ejercicio de presupuesto participativo. Se deberá garantizar 500 bolsas de agua climatizadas a los participantes del evento de presupuesto participativo, las cuales serán ubicadas en sitios estratégicos y al alcance de la comunidad.

Servicio de refrigerios para los participantes en el ejercicio de presupuesto participativo. Se deberá tener a disposición la cantidad de 410 refrigerios. Los refrigerios deben corresponder a tipo ración preparada deberá ser industrializada. (Ejemplos: torta, ponqué y/o similar de presentación personal y/o individual. Y bebidas industrializadas y/o gaseosas de presentación personal y/o individual).

Servicio de cafetería y aromáticas, para los participantes del presupuesto participativo. Se deberá garantizar 500 vasos de café y aromáticas a los participantes del evento de presupuesto participativo, las cuales serán ubicadas en sitios estratégicos y al alcance de la comunidad.

Material Fungible (Papel bond, marcador permanente, lapiceros, papelería, cinta de enmascarar), para el desarrollo del ejercicio de presupuesto participativo. se debe organizar el kit de materiales y matrices para el evento de presupuesto participativo, igualmente se esquematizará el sitio o lugar del evento y se hará la señalización para la ubicación de las mesas de trabajo por sectores, esta actividad es previa al evento, de

manera que la comunidad se ubique fácilmente para la participación. El kit estará compuesto por los siguientes elementos:

(Papel bond, marcador permanente, lapiceros, papelería, cinta de enmascarar). Se deberá tener a disposición 20 kits, para las mesas de trabajo, dicho kit, debe contener:

Tres marcadores (1 color verde, 1 color azul, 1 color rojo), cinco lapiceros tinta negra, 30 hojas carta, cinta de enmascarar de 12mmx40m, 1 pliego de papel bond

Servicio de transporte rural para comité de presupuesto Participativo. Se deberá brindar apoyo para la participación comunitaria de la zona rural, comprende los esfuerzos institucionales para motivar e incentivar los habitantes de la zona rural, a fin de cerrar las brechas para el acompañamiento al evento de participación en la priorización de las inversiones públicas.

Se debe garantizar la participación de los delegados del comité de presupuesto participativo, que ascienden a 30 personas de la zona rural para la priorización de los proyectos de inversión 2026, con la presente actividad se garantizará el traslado desde y hacia su lugar de residencia de las personas que viven en la zona rural.

Servicio de almuerzo a participantes de zona rural para el ejercicio de presupuesto participativo. Se debe garantizar la participación de los delegados del comité de presupuesto participativo, que ascienden a 30 personas de la zona rural para la priorización de los proyectos de inversión 2026, con la presente actividad se garantizará el traslado desde y hacia su lugar de residencia de las personas que viven en la zona rural.

Para ello se deberán suministrar las raciones de almuerzo requeridas, debe ser tipo ejecutivo, con sopa, además de tener los elementos nutricionales básicos, como ejemplo: Proteína: carne, pollo, pescado; Carbohidrato: arroz, espaguetis, papa; más ración de verdura (ensaladas), más ración de granos (lenteja, frijol) y bebida, debidamente empacado y servido con las normas de higiene y manipulación respectiva).

Productos entregables:
Un (01) evento para el desarrollo del ejercicio de presupuesto participativo realizado.

Soportes.
- CD con el mensaje de la cuña radial
- CD con el mensaje de perifoneo difundido
- Certificado de cumplimiento de las 60 cuñas radiales
- Certificado de cumplimiento de las 44 horas de perifoneo
- Informe ejecutivo de las 42 horas de servicios de coordinación realizado para el pre - evento, evento, y post evento
- Un informe ejecutivo de las 20 jornadas de trabajo por sector
- Un informe de consolidación de la información de presupuesto participativo
- Un documento técnico que contenga las actividades de apoyo logístico de presupuesto participativo
- Documento técnico que contenga el desarrollo de las 4 sesiones teatrales
- Un documento de actualización de la caracterización de los actores de presupuesto participativo
- Un informe consolidado del desarrollo del evento de presupuesto participativo

- Una estrategia (formato de encuesta) diseñada, aplicación de las 60 encuestas e informe ejecutivo
- Registro fotográfico de las diferentes actividades desarrolladas en el evento de presupuesto participativo
- Registros fotográficos de los 30 almuerzos
- Listado de asistentes de reconocimiento de los 30 servicios de transporte (ruta ciudad –zona rural), de los diferentes corregimientos para 30 participantes rurales.
- Listado de asistentes
- Memorias del evento

COMPONENTE 2. ESTRATEGIAS DE APOYO AL CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACION

Actividad. 2.1. Desarrollo de talleres teórico - prácticos en temáticas de planeación local los consejeros del CTP

Esta actividad comprende el desarrollo de cuatro (04) talleres, cuyas temáticas están asociadas a la socialización de las funciones de los CTPs y ley 340 concordante con la ley 152 del 1994, la capacitación consistente en talleres con metodologías sencillas, claras y concretas sobre temas relacionados con los roles del CTP como instancia de planeación municipal del municipio de Arauca.

Estos talleres están dirigidos a los miembros del CTP y a los diferentes grupos poblacionales de las comunas y corregimientos, respecto al conocimiento que debe tener para seleccionar a los representantes y/o consejeros, la función como Consejero Territorial de Planeación, y la facultad de la ley orgánica para hacer seguimiento a los planes de desarrollo, los conceptos no vinculantes en la revisión y ajuste de los PBOT.

De acuerdo a lo anterior, se organizarán grupos de 25 personas como mínimo y el CTP, que oscila en 15 miembros de las comunas y corregimientos para un total de 100 personas en la zona urbana, y los 15 miembros del CTP, estas personas serán multiplicadores de este proceso de Democracia Participativa.

Los talleres tendrán una duración de 4 horas, se debe adecuar un salón, con sus respectivas ayudas audiovisuales, contarán con servicio de hidratación y café, se abordarán los siguientes temas:

Temática - urbana N° 1: En esta jornada se reunirá con el grupo interno del CTPM, para realizar una mesa de trabajo señalando las gestiones desarrolladas en cumplimiento de funciones al seguimiento y evaluación de las metas del Plan de Desarrollo Municipal "Arauca, Prospera y Segura"

En esta jornada se deberá determinar el tipo de informes o reportes que debe generar el CTP. También debe identificarse las fechas o la periodicidad para la presentación de los mismos, elaborando el calendario del CTPM.

Temática - urbana N° 2: En esta jornada se reunirá con el grupo interno del CTPM, para realizar una mesa de trabajo señalando las gestiones desarrolladas en cumplimiento de

funciones al seguimiento de las metas de agua potable y saneamiento básico asignado en el Decreto Nacional 028 de 2008.

En esta jornada se deberá determinar el tipo de informes o reportes que debe generar el CTP. También debe identificarse las fechas o la periodicidad para la presentación de los mismos, elaborando el calendario del CTPM.

En dicha actividad se deberá diseñar un formato para la recolección de información, un procedimiento del paso a paso, los tiempos en consecución de cada uno de los datos, clasificación de la información.

También se propondrá metodologías para los procesos seguimiento de las metas de agua potable y saneamiento básico asignado en el Decreto Nacional 028 de 2008.

Temática - urbana N°3: En esta jornada se reunirá con el grupo interno del CTPM, para realizar una mesa de trabajo señalando las gestiones desarrolladas con el fin de diseñar la ruta para el estudio del proceso de revisión y ajuste al PBOT.

En esta jornada se deberá conocer los tipos de revisión y ajuste al PBOT, estableciendo la figura jurídica viable para este tipo de situaciones. También se deberá establecer el procedimiento, los tiempos, los actores, las instancias de participación, concertación y adopción. Se diseñará el cronograma de trabajo para el proceso.

Temática - urbana N° 4: En esta jornada tendrá la función de sensibilizar sobre la importancia de elegir representantes idóneos y comprometidos para el consejo territorial de planeación Municipal, la obligación de los consejeros de rendir cuentas a los sectores que representan y las gestiones que realizan a nivel nacional y departamental, en pro del sector y organización que los eligió.

Sin embargo, aquí se abordarán las siguientes temáticas:

1) Normatividad. Normas que regulan los Consejos Territoriales de Planeación Conformación del CTPM (Marco legal para la participación de la sociedad en la Planeación)
2) Marco legal de los Consejos Territoriales de Planeación-CTP. Normas que señalan la existencia y responsabilidades de los Consejos Territoriales de Planeación en Colombia. Saber qué son los CTP y cuál es su naturaleza jurídica. Conocer el período legal de los consejeros.
3) Sentencias de la Corte Constitucional sobre el CTPM.
4) Conformación y renovación de los Consejos Territoriales de Planeación
5) Estructura y funciones de los Consejos Territoriales de Planeación.
6) Funciones de los CTP.
7) El papel de los Consejos Territoriales de Planeación en la gestión pública

8) Organización interna de los CTP

- ✓ Conformación de la Mesa
- ✓ Directiva: elección de presidente, vicepresidente y Secretario General.
- ✓ Atribuciones y periodo de los miembros de la Mesa Directiva.
- ✓ Asistencia a reuniones o sesiones plenarias.
  Conformación de grupos de trabajo
  Procedimiento para la toma de decisiones.
  Otros aspectos que se consideren relevantes por el CTP.
  Esquema de trabajo de los CTP. a. Apoyo logístico y administrativo a los CTP, b. disponibilidad de Información, c. Voluntad y compromiso de los miembros del CTP.

Para esta actividad se incluye el apoyo logístico; consistente en la adecuación del salón que cumplan con el aforo requerido, climatizados, con ubicación central y con soporte de herramientas de multimedia y sonido, con sus respectivas ayudas audiovisuales etc. La hidratación será consistente en una bebida caliente y fría en horas de descanso, así como un aperitivo como actividad de pausas activas, como estrategia de aprendizaje.

A continuación, se detallan las actividades por cada taller:

ACTIVIDAD	TALENTO HUMANO Y/O ACTIVIDAD	CANTIDAD	UNIDAD
Desarrollo de talleres teórico prácticos en el área urbana del Municipio de Arauca	2 profesionales	32	Horas
	1 apoyo técnico	16	Horas
	Refrigerios	120	Unidad
	Hidratación - agua- aromática y café	120	Unidad
	Adecuación de auditorio (alquiler sillas), alquiler de ayudas audiovisuales.	16	Horas

Perfil profesional del proceso: para el desarrollo de las actividades de este proyecto se requiere la conformación de un equipo, con los siguientes perfiles; profesional en Derecho, administración, Contaduría, Ingeniería y/o Arquitectura, con experiencia en el funcionamiento y operación de las instancias de planeación, así como procesos de formulación evaluación de planes de Desarrollo y PBOT.

Productos Entregables:

Informe técnico de los (04) talleres del proceso de capacitación que consigne el desarrollo de talleres teórico prácticos.

Soportes:

- ✓ Registros fotográficos
- ✓ Lista de asistencia

Actividad 2.2. Logística para la operatividad del CTP del Municipio de Arauca

Para la operatividad del CTP y desarrollo de los diferentes eventos a cargo del mismo, se deberá contar con apoyo de quince (15) kits, el cual consiste en dotar al CTP, para su identificación en los espacios de participación, mediante chalecos y/o camisetas polos, el diseño, las tallas y el color serán concertados con los miembros del comité y el supervisor.

El kit, contiene que contiene 15 chalecos y/o camisetas, papelería e insumos (10 resmas de papel tamaño carta, 3 cajas de lapiceros, tóner 2 unidades, 15 agendas y 5 USB, de 42 mg). Respecto a los bordados que consigna la imagen corporativa, debe ser avalado por la oficina de prensa y comunicación de la alcaldía y la Secretaria de planeación. Además del suministro de los siguientes materiales y papelería.

Concepto	Unidad	cantidad
Chalecos, tallas a convenir	Unidad	15
Camisetas tipo polo, tallas a convenir	Unidad	15
Resmas de papel tamaño carta	Unidad	10
Caja de lapiceros	Unidad	3
Kit de tóner	Unidad	2
Agendas	Unidad	15
USB de 42 mg	Unidad	15

Productos Entregables:
Una (01) logística para la operatividad del CTP que contiene (quince (15) Kit para la operatividad del CTP, que contiene 15 chalecos y/o camisetas, papelería e insumos (10 resmas de papel tamaño carta, 3 cajas de lapiceros, tóner 2 unidades, 15 agendas y 5 USB, de 42 mg).

Soportes:
- ✓ Registro fotográfico
- ✓ Lista de entrega de los insumos y/o elementos.

Actividad 2.3. Apoyo al desarrollo de los encuentros informativos de los sectores representados en el CTP

Se deber realizar dos encuentros con los diferentes sectores, con el fin de informar las gestiones realizadas por el CTP, en dichas reuniones, se deberá entregar un informe ejecutivo por sectores, igualmente recogerán insumos para los procesos de seguimiento y evaluación a los indicadores del Plan de Desarrollo municipal.

Se deberá brindar apoyo logístico, para el desarrollo de los encuentros, consistentes en servicios de hidratación, refrigerios, adecuación de un espacio para la sesión informativa, con silletería cómoda, para la participación entre tres y cuatro horas de duración del evento.

Además, se deberá brindar servicio de transporte ruta urbana, para el desplazamiento desde (casa) hasta (lugar del evento) de los miembros del comité de presupuesto participativo, que oscilan en 15 miembros. Por tratarse de dos eventos, se establece 30 servicios de transporte que incluye ida y regreso.

Productos Entregables:
Dos (2) encuentros informativos de los sectores representados realizados por el CTP realizados.

Soportes:
- ✓ Registro fotográfico
- ✓ Lista de asistencia
- ✓ Informes del encuentro realizado.

Las actividades son ajustadas a los requerimientos vigentes, especificaciones técnicas y soportes incluidos en el ajuste solicitado; para lo cual se adjunta el estudio de mercados, presupuesto, cronograma y documento técnico ajustado para su respectiva aprobación.

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes, conforme al procedimientos de actualización de proyectos de inversión en la plataforma PIIP.

Agradezco la atención prestada a la presente su atención.

Atentamente,

LUIS ALBERTO ROJAS NEIRA
Secretario de Planeación Municipal

Proyectó: Carmen Emilia Sua Sánchez/ Profesional Universitario Área de Planificación.