ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ No 1		
Hora: 2:30 PM	**Fecha:** *13/08/2025*	
Lugar:	Plataforma Digital Microsoft Teams	
Dependencia que Convoca:	GAT DE FAMILIAS Y COMUNIDADES	
Proceso:	TEJIENDO INTERCULTURALIDAD	
Objetivo:	Realizar comité técnico operativo inicial en el marco de la ejecución del servicio Tejiendo Interculturalidad con el propósito de realizar orientaciones en los aspectos administrativos, operativos que se consideren pertinentes para el cumplimiento de los objetivos y la cualificación del servicio del contrato con el 20004052025 con El Resguardo El Rosario Bella Vista Y Yukatan.	

Agenda:

1. Verificación de los integrantes de comité.
2. Orientaciones Generales del Servicio
3. Definición de cronograma de los comités Técnicos Operativos
4. Aspectos Administrativos y operativos del Servicio.
5. Conclusiones.

Desarrollo:

1. verificación de los integrantes que conforman el comité

   -Luisa Leonor Lopez-Coordinadora del Centro Zonal Valledupar N1-Supervisora
   -Daniela Patricia de la Hoz- Profesional de apoyo a la supervisión ICBF
   -Laura Vanessa Gutierrez- Enlace Étnico ICBF
   -Luis Diego Jimenez-Enlace de apoyo a la Supervisión ICBF
   -Yeis Celina Soto-Enlace de apoyo a la Supervisión ICBF
   -Juan David Daza-Enlace de apoyo Jurídico ICBF
   -Adelaida Patricia Padilla-Delegado del Representante Legal-Resguardo El Rosario Bella Vista y Yukatan.
   -Fany Herrera Arrieta-Sistematizador -Resguardo El Rosario Bella Vista y Yukatan.
   -Jose Suarez-Representante de la comunidad-Resguardo El Rosario Bella Vista y Yukatan.

2. Orientaciones Generales del servicio

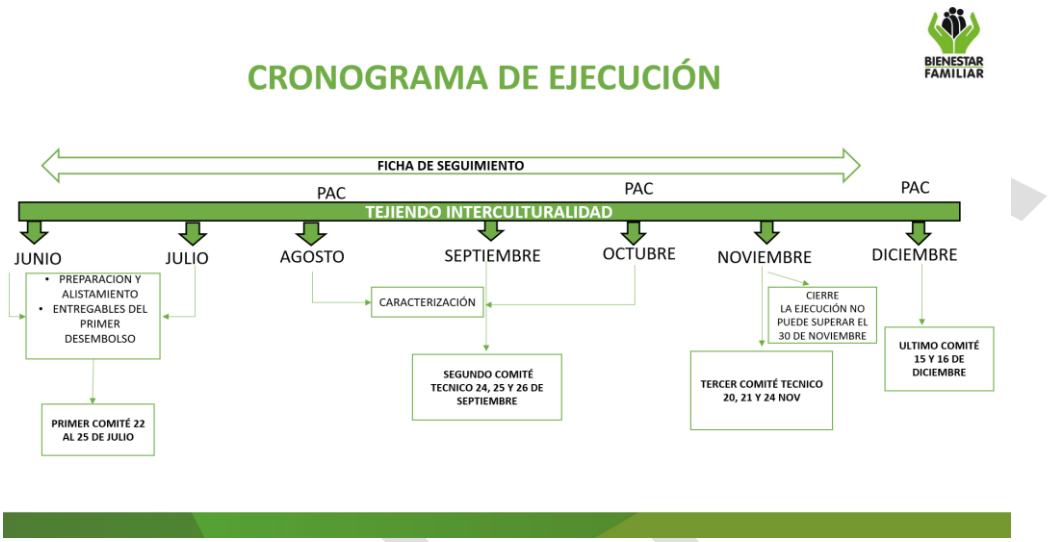
   En este punto se le explico las novedades para esta vigencia en el servicio Tejiendo Interculturalidad, debido a que para esta vigencia se tiene una etapa de preparación y alistamiento que corresponde al primer desembolso, de igual forma se resalto la importancia que como Unidad Ejecutora y el equipo de talento humano que contraten deben conocer: La guía Operativa del servicio, Los estudios previos y clausulado debido a que allí es donde están establecidas las condiciones del contrato; El Modelo Especifico de Atención (Acta construcción participativa de la Propuesta, Formato presentación de la propuesta, Plan de trabajo participativo, Presupuesto) es importante que el talento humano contratado conozca cuales son las actividad

PÚBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

a realizar y como será el acompañamiento a las familias y comunidades. Finalmente, los formatos y anexos a utilizar durante la implementación del servicio.

3. Se presento el cronograma con las fechas establecidas para los diferentes comités técnicos operativos:



Dando claridad que se pueden realizar comités extraordinarios, teniendo en cuenta que se pueden presentar cambios o modificaciones en la implementación del servicio y para la realización de estas modificaciones se deben analizar y aprobar a través de comités técnicos operativos. Así mismo la realización de los comités también depende de la entrega oportuna de los documentos de cada desembolso por parte de las Unidades Ejecutoras Propias.

4. Presentación del equipo de acompañamiento técnico, jurídico y de supervisión tanto de la parte Regional o Centro Zonal:

EQUIPO DE SUPERVISIÓN

N°	MUNICIPIO	UNIDAD EJECUTORA PROPIA	N° DE CONTRATOS	SUPERVISIÓN	SUPERVISIÓN	ENLACES REGIONALES DE APOYO A LA SUPERVISION
1	PUEBLO BELLO	FUNDACIÓN HORIZONTE BLANCO	20003752025	CZ VALLEDUPAR N1	Luisa leonor Lopez Luisal.Lopez@icbf.gov.co Daniela Patricia de la Hoz daniela.delahoz@icbf.gov.co	Yeis Celina Soto Yeis.Soto@icbf.gov.co
2	VALLEDUPAR	CABILDO INDIGENA DEL RESGUARDO KANKUAMO	20003782025	CZ VALLEDUPAR N1		
3	VALLEDUPAR	FUNDECOMUNEG	20003882025	CZ VALLEDUPAR N1		
4	VALLEDUPAR	RESGUARDO KOGUI MALAYO ARHUACO	20004042025	CZ VALLEDUPAR N1		
5	LA PAZ	RESGUARDO EL ROSARIO, BELLA VISTA Y YUKATAN	20004052025	CZ VALLEDUPAR N1		
6	AGUSTIN CODAZZI	RESGUARDO INDIGENA IROKA	20004032025	CZ CODAZZI	Carmen Cecilia Castaño Carmen.Castano@icbf.gov.co Loli Mar Acosta Loli.Acosta@icbf.gov.co	Luis Diego Jimenez luisd.jimenez@icbf.gov.co
7	AGUSTIN CODAZZI	RESGUARDO INDIGENA YUKPA MENKWE, MISHAYA Y LA PISTA	20004062025	CZ CODAZZI		
8	BECERRIL,	RESGUARDO INSIGENA YUKPA SOKORPA	20004072025	CZ CODAZZI		
9	GONZALEZ	FUNDACIÓN DIGNIDAD GUAJIRA	20004152025	CZ AGUACHICA	Coordinadora del centro zonal Ariadna Victoria Caicedo Ariadna.Caicedo@icbf.gov.co	
10	RIO DE ORO	FUNDACIÓN SOCIAL SALEM	20004142025	CZ AGUACHICA	Daniel.Castilla@icbf.gov.co Daniel Ernestos Catilla	

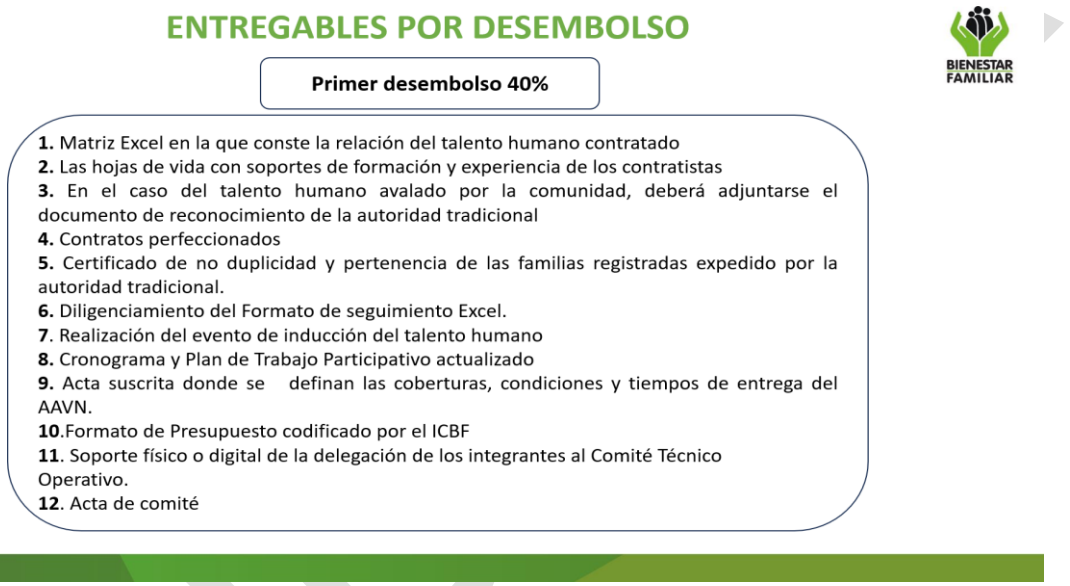
ACOMPAÑAMIENTO TECNICO Y JURIDICO

NOBRES Y APELLIDOS	CORREO	ROL
Laura Vanessa Gutierrez Bolaño	laurav.gutierrez@icbf.gov.co	Enlace Etnico y Campesino
Ana Marcela Arias Ortega	Ana.AriasO@icbf.gov.co	Enlace Tecnico
Juan David Daza Socarras	juan.dazas@icbf.gov.co	Enlace de apoyo Juridico

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

En este punto también se trató una novedad presentada en el contrato debido a que la Unidad Ejecutora Propia en el MEA presentó una contrapartida de $ 14.012.000, sin embargo al momento de cargar el contrato en el secop II la contrapartida registrada fue la mínima estipulada por parte del ICBF que es el 3% de valor de aporte que es $3.780.000, Sin embargo la supervisora teniendo en cuenta que esta UEP es nueva operando este servicio, luego de las orientaciones recibidas por la coordinadora jurídica y después de conversar con el Cabildo Gobernador del Resguardo se decidió aprobar la contrapartida estipulada por el ICBF y que ya está establecida en el estudio previo.

Finalmente se realizó la presentación y explicación de los entregables correspondientes al primer desembolso, de acuerdo con los establecido en los estudios previos, la cual para esta vigencia está establecido como una etapa de preparación y alistamiento, que consta de los siguientes entregables:



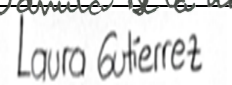
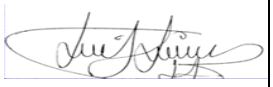
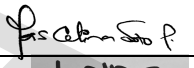
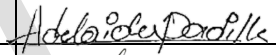
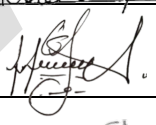
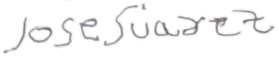
5. Para concluir se les ratifico que cualquier cambio o modificación de las actividades establecidas y aprobadas en el Modelo Especifico de Atención o propuesta tanto en la parte técnica, operativa y financiera debe ser notificada al supervisor del contrato, y está será revisada, analizada y finalmente emitir concepto favorable a través de un comité técnico operativo.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Enviar Cronograma vía correo electrónico.	ICBF.	14/08/2025

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Luisa Leonor Lopez	Supervisora	ICBF	

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Daniela Patricia de la Hoz	Profesional Universitario	ICBF	
Laura Vanessa Gutierrez	Enlace Étnico	ICBF	
Luis Diego Jimenez	Enlace de apoyo a la Supervisión	ICBF	
Yeis Celina Soto	Enlace de apoyo a la Supervisión	ICBF	
Juan David Daza	Enlace de apoyo Jurídico	ICBF	
Adelaida Patricia Padilla	Delegado del Representante Legal	Resguardo El Rosario Bella Vista y Yukatan.	
Fany Herrera Arrieta	Sistematizador	Resguardo El Rosario Bella Vista y Yukatan.	
Jose Suarez	Representante de la comunidad	Resguardo El Rosario Bella Vista y Yukatan.	
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	Por definir	Por definir	Via Teams
Colaborador que elabora el acta:	Laura Vanessa Gutierrez Bolaño		

__Nota 1:__ las instrucciones de diligenciamiento deben ser __borradas__ luego de la elaboración del acta.
*__Nota 2:__ si es necesario, el **F8.P1.MI Formato Listado de Asistentes**, puede ser anexado a este documento, diligenciado con el registro de todos los participantes a la reunión; para reuniones virtuales; dicho formato (F8*

PUBLICA