



INSTITUTO DISTRITAL DE  
RECREACIÓN  
Y DEPORTE



## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDR D

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

<b>INFORME No.</b>
0-1
<b>FECHA DEL INFORME</b>
31-01-2025

<b>No. DEL CONTRATO Y FECHA</b>
IDRD-CTO-1408-2024
<b>No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL</b>
2024800701602330E

### 1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	KAROL DAYANA GUIO CARDOZO
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1030677948
PLAZO DE EJECUCIÓN	7 meses
VALOR	\$ 46.305.400
FECHA ACTA DE INICIO	2024-05-09
FECHA DE TERMINACIÓN	28/02/2025
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	2025-01-25 - 2025-02-28
SUSPENSIONES	2024-10-05 - 2024-10-14, 2024-12-07 - 2025-01-12
VALOR HONORARIOS MENSUAL	\$ 5.647.000
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2025-01-01 - 2025-01-31
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO GESTOR DE LOS PROCESOS OPERATIVOS Y LA ARTICULACIÓN DE LOS PROCESOS PEDAGÓGICOS Y PSICOSOCIALES DESARROLLADOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS ASIGNADAS; EN EL CENTRO DE INTERÉS DE NATACIÓN

### 2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

**Obligación 1:** Gestionar e implementar de manera virtual y/o presencial la articulación técnica y metodológica con las instituciones educativas distritales-IED asignadas, dando evidencia del registro y funcionalidad operativa (horarios de operación, escenarios, implementación, eventos, procesos pedagógicos formativos, y procesos psicosociales).

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

**Actividad:** Para este periodo asistí y participe de las siguientes reuniones con las IED, que cuentan con el Centro de Interés Natación para la debida presentación y reinicio académico del presente año.

- 21/01/2025 11:00am- 2:30pm Reunión Colegio Magdalena Ortega de Nariño IED.
- 29/01/2025 9:00am Reunión Colegio José Asunción Silva IED.
- 29/01/2025 2:00pm- 4:00pm Reunión Colegio Magdalena Ortega y Gerencia JEC-IDRD.

**Evidencia:** Acta de reunión, listado de asistencia.

**Ubicación:** [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co) SECOP II /Numeral 7/ Carpeta evidencias Informe No. 8 enero 2025/ Obligación 1 Google Drive Link:

[https://drive.google.com/drive/folders/1owQFvXPx5kkVeUYEHpKPWFzBa\\_jBPDi?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1owQFvXPx5kkVeUYEHpKPWFzBa_jBPDi?usp=drive_link)  
(karolguio28@gmail.com)

[Evidencias](#)

**Obligación 2:** Registrar en el sistema de información misional-SIM el cronograma de actividades de la Institución Educativa Distrital-IED asignada si se encuentra la opción habilitada para el cargue en el SIM o presentar el cronograma mensual al apoyo de la supervisión asignada.

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

**Actividad:** Se informa a la Líder Operativa Marcela Gómez las actividades a desarrollar para el Centro de Interés Natación acordes a los lineamientos del Proyecto. Se mantiene comunicación activa a través de herramientas digitales como grupo de WhatsApp (equipo operativo). Como también, se mantiene comunicación con Gestores Zonales y Gestores IED. A continuación, relaciono reuniones convocadas:

- 13/01/2025 2:00pm-5:00pm Presentación Plan de Acción 2025 Gerencia-Gestores.
- 14/01/2025 8:00am-12:00m Actividad deportes alternativos Gestores.
- 15/01/2025 9:00am-12:00m Plan de trabajo componente Operativo.
- 16/01/2025 9:00am-12:00m Plan de trabajo componente Psicosocial.
- 17/01/2025 9:00am-12:00m Nociones Pedagógicas.

**Evidencia:** Base de datos formadores a cargo para realizar el apoyo a la supervisión. Listado de asistencias. Pantallazo grupo WhatsApp. Correo electrónico.

**Ubicación:** [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co) SECOP II /Numeral 7/ Carpeta evidencias Informe No. 8 enero 2025/ Obligación 2 Google Drive Link:

[https://drive.google.com/drive/folders/1TH\\_VeRQKJ7ephXXilxSQC0KgzhDhKGy1?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1TH_VeRQKJ7ephXXilxSQC0KgzhDhKGy1?usp=drive_link)  
(karolguio28@gmail.com)

[Evidencias](#)

**Obligación 3:** Realizar la verificación semanal de la información cargada en las bases de datos del sistema de información misional (SIM), evidenciando el cumplimiento de los lineamientos operativos, pedagógicos y psicosociales del proyecto, en las instituciones educativas asignadas y formadores deportivos asignados a las

mismas; así como revisar y conceptualizar la ejecución de las sesiones de clase completa inicio y fin, como mínimo tres (3) por semana con diferente formador(a) del centro de interés objeto de análisis , reportando dicha gestión en el sistema de información misional-SIM y /o la herramienta dispuesta para tal fin dentro de las 24 horas siguientes al respectivo seguimiento.

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

**Actividad:** Para este periodo no se realizaron los respectivos acompañamientos durante las sesiones de clases, ya que el periodo escolar del año 2025 está iniciando paulatinamente.

**Evidencia:** No cuento con evidencias para este periodo.

**Ubicación:** Cuando se cuente con evidencia será cargada en: [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co) SECOP II /Numeral 7/ Carpeta evidencias Informe No. 8 enero 2025/ Obligación 3 Google Drive Link: [https://drive.google.com/drive/folders/1g4z-cjff5T9Ra87XxCezapHO-7Xg4n1a?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1g4z-cjff5T9Ra87XxCezapHO-7Xg4n1a?usp=drive_link) (karolguio28@gmail.com)

Evidencias

**Obligación 4:** Consolidar y reportar mensualmente la información operativa, pedagógica y psicosocial con relación a: reportes de accidentalidad, planes de clases, cobertura y registro de asistencia de los formadores de los centros de enseñanza deportiva y aquellos solicitados, que prestan sus servicios en las IED asignadas, manteniendo actualizada la información.

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

**Actividad:** Para este periodo se tiene presente la citación y acompañamiento a los fortalecimientos o cualificaciones de los componentes Psicosocial, Pedagógico y Semilleros.

- 16/01/2025 Plan de trabajo componente Psicosocial.
- 17/01/2025 Nociones Pedagógicas y Semilleros.
- 28/01/2025 Cualificación componentes JEC zona 4.
- 30/01/2025 Semilleros- Formadores Profesionales.

**Evidencia:** Registro fotográfico citaciones y programación.

**Ubicación:** [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co) SECOP II /Numeral 7/ Carpeta evidencias Informe No. 8 enero 2025/ Obligación 4 Google Drive Link: [https://drive.google.com/drive/folders/1OxtMOfXs7XEt\\_jMztaDrOCPEXv-0vMaJ?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1OxtMOfXs7XEt_jMztaDrOCPEXv-0vMaJ?usp=drive_link) (karolguio28@gmail.com)

Evidencias

**Obligación 5:** Programar y realizar una (1) sesión semanal de retroalimentación al talento humano de manera virtual o presencial, en concordancia con los lineamientos técnicos y metodológicos del proyecto, dejando evidencia en acta de las directrices operativas, pedagógicas y psicosociales.

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

**Actividad:** Se realizan cualificaciones con formadores al Centro de Interés de Natación respecto cualificaciones y generalidades del proyecto.

- 20/01/2025 8:00am – 12:00m Bienvenida Formadores.
- 21/01/2025 9:00am – 11:30m Cualificación fortalecimiento SST.
- 22/01/2025 9:00am-11:30am Comité de Genero.
- 23/01/2025 9:00am-11:30am Contratación.
- 24/01/2025 6:30am-3:30pm Actividad deportes alternativos por zonas.
- 27/01/2028 3:15pm-4:15pm Reunión apoyo administrativo David Rodríguez Moreno.
- 28/01/2025 8:00am-12:00m Cualificación componentes JEC zona 4.

**Evidencia:** Listados de asistencias.

**Ubicación:** [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co) SECOP II /Numeral 7/ Carpeta evidencias Informe No. 8 enero 2025/ Obligación 5 Google Drive Link:  
[https://drive.google.com/drive/folders/1a49Jjp6GnQMPSvXO63m1KMjyct-vqY2N?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1a49Jjp6GnQMPSvXO63m1KMjyct-vqY2N?usp=drive_link)  
(karolguio28@gmail.com)

#### Evidencias

**Obligación 6:** Reportar al profesional zonal operativo los posibles talentos que cumplen con las condiciones y orientaciones establecidas por el componente de Semilleros identificados por los formadores profesionales deportivos de cada centro de enseñanza en las IED asignadas, para incrementar la reserva deportiva de Bogotá (Talentos Deportivos), así mismo el contratista reportará y adoptará todas las medidas necesarias para evitar cualquier situación de conflicto de intereses.

#### **Actividades, Evidencias y Ubicación:**

**Actividad:** Para el presente periodo del informe de gestión no se reportan posibles talentos al componente de semilleros ya que los estudiantes se encuentran en inicio de periodo académico escolar 2025, se realizan cualificaciones de semilleros:

- 30/01/2025 9:00am – 12:00m Reunión Semilleros-Formadores Profesionales.

**Evidencia:** Programación y registro fotográfico.

**Ubicación:** [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co) SECOP II /Numeral 7/ Carpeta evidencias Informe No. 8 enero 2025/ Obligación 6 Google Drive Link:  
[https://drive.google.com/drive/folders/1oRTQcVIsCBcC2OWRMAhr8LDB2rCa5AKD?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1oRTQcVIsCBcC2OWRMAhr8LDB2rCa5AKD?usp=drive_link)  
(karolguio28@gmail.com)

#### Evidencias

**Obligación 7:** Realizar el apoyo a la Supervisión: seguimiento a la ejecución de los contratos o convenios suscritos por la Subdirección Técnica de Recreación y Deportes – STRD que le sean asignados por escrito, de acuerdo con el plan de trabajo técnico, administrativo y financiero que le sea remitido. así mismo cumplir con la entrega oportuna de informes y sin correcciones en los tiempos estipulados por la supervisión de contrato.

#### **Actividades, Evidencias y Ubicación:**

**Actividad:** Realicé la entrega de documentos de pagos e informes de los formadores asignados al gestor documental asignados en los tiempos estipulados, realizando la revisión y solicitando las correcciones pertinentes a los formadores.

- Hice seguimiento a cumplimiento de la programación de actividades programadas por el proyecto y sus componentes para los formadores asignados del centro de interés natación.

- 13/01/2025 Gmail - Formato CEFE- Solicitud De Espacios Piscinas Ci Natación 2025.
- 20/01/2025 Gmail - Centro De Interés Natación- JEC IDRDR 2025
- 22/01/2025 Solicitud Pagos enero 2025.
- 23/01/2025 Gmail - Hojas de vida de Formadores Master Ci Natación.
- 23/01/2025 Gmail - Entrega de informe - enero 2025.
- 25/01/2025 Gmail - Entrega de informe Formadores - enero 2025
- 25/01/2025 Gmail - Entrega de Informe y Pago enero 2025-Portal Contratista.
- 28/01/2025 Gmail - Novedad Portal Contratista.

**Evidencia:** Base de datos de los formadores asignados a la fecha. Correos de solicitudes e información.

**Ubicación:** [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co) SECOP II /Numeral 7/ Carpeta evidencias Informe No. 8 enero 2025/ Obligación 7 Google Drive Link:

[https://drive.google.com/drive/folders/1Jbe2ifibXrniOoykej4KyrPf87dCuiv?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1Jbe2ifibXrniOoykej4KyrPf87dCuiv?usp=drive_link)  
(karolguio28@gmail.com)

#### Evidencias

**Obligación 8:** Asistir, Participar y apoyar eventos, certámenes, actividades locales, distritales, nacionales o internacionales que le sean programados por el Supervisor del Contrato, en concordancia con la misionalidad institucional. Parágrafo: La participación en los eventos Nacionales o Internacionales deben ser autorizados por la Dirección General o por la Subdirección Técnica de Recreación y Deportes del IDRDR, el contratista reportará y adoptará todas las medidas necesarias para evitar cualquier situación de conflicto de intereses.

#### **Actividades, Evidencias y Ubicación:**

**Actividad:** Se asistió y acompañó las siguientes reuniones programadas:

- 23/01/2025 Reunión socialización espacios CEFE COMETAS y CEFE FONTANAR DEL RIO.
- 24/01/2025 Elaboración y apoyo de actividades deportes alternativos a Formadores JEC-IDRDR.

**Evidencia:** Registro fotográfico. Actas de Reunión. Listados de asistencia.

**Ubicación:** [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co) SECOP II /Numeral 7/ Carpeta evidencias Informe No. 8 enero 2025/ Obligación 8 Google Drive Link:

[https://drive.google.com/drive/folders/19YuQTjy1dyoynmMA7P80VnTeDrxt883I?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/19YuQTjy1dyoynmMA7P80VnTeDrxt883I?usp=drive_link)  
(karolguio28@gmail.com)

#### Evidencias

**Obligación 9:** El Contratista adoptará todas las medidas necesarias para evitar cualquier situación de conflicto de intereses conforme con lo estipulado en la resolución 424 de 2021 o la vigente, "por medio de la cual se adopta la política sobre conflicto de Intereses en el Instituto Distrital de Recreación y Deporte- IDRDR." Esta situación se produce cuando, como consecuencia de intereses económicos, profesionales, afinidades políticas o

nacionales, vínculos familiares o afectivos, o cualesquiera otros intereses compartidos, se ve comprometida la ejecución imparcial y objetiva del Contrato.

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

**Actividad:** Adopte las medidas necesarias para evitar cualquier conflicto de intereses que impidan realizar la ejecución del contrato 1408 de 2024.

**Evidencia:** Reporte documento conflicto de intereses SIDEAP.

**Ubicación:** [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co) SECOP II /Numeral 7/ Carpeta evidencias Informe No. 8 enero 2025/ Obligación 9 Google Drive Link:  
[https://drive.google.com/drive/folders/1p0rWbPc8ao3V2BhqSmiTpKtoWzEO0cAE?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1p0rWbPc8ao3V2BhqSmiTpKtoWzEO0cAE?usp=drive_link)  
(karolguio28@gmail.com)

[Evidencias](#)

### 3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	EPS SURA	\$ 65.900
PAGO APORTES PENSIÓN	COLFONDOS	\$ 84.400
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA DE SEGUROS	\$ 12.900
	TOTAL	\$ 163.200

[Ver Planilla de Pago](#)

### 4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



**Firma Contratista**

**Nombre Completo:** KAROL DAYANA GUIO CARDOZO

**No. Identificación:** 1030677948

**Cargo:** CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.

Handwritten signature in black ink that reads "RENE TORRES". The letters are stylized and somewhat cursive.

---

**Firma Supervisor**

**Nombre Completo:** WILLIAM RENE TORRES AGUDELO

**No. Identificación:** 80240522

**Cargo:** SUBDIRECTOR 068-02