



**SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD  
Y MECI  
CERTIFICACION DE RECIBO A SATISFACCION  
FINAL**

CÓDIGO: FG-GI-CA-54  
VERSIÓN: 3.0  
FECHA: 01/02/2023

<b>Dependencia Solicitante</b>	DIRECCIÓN TÉCNICA DE VIVIENDA		
<b>Nro Contrato</b>	DTV-PS-2025-0361	<b>Fecha Contrato</b>	marzo 21 de 2025
<b>Valor Actual Contrato</b>	36.771.000,00 - TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y UNO MIL PESOS		
<b>Nro RP</b>	2025.CEN.01.000532	<b>Fecha RP</b>	2025-03-26
<b>Beneficiario</b>	LEYDY JHOANA CASTRO MAYA		
<b>Identificación</b>	C.C.1.116.241.792		
<b>Rep Legal</b>	LEYDY JHOANA CASTRO MAYA		
<b>Forma de pago</b>	El valor del contrato se pagará en seis (6) cuotas, a partir de la suscripción del acta de inicio, cada pago se hará por la suma de Seis Millones Cientos Veintiocho mil Quinientos Pesos (\$6.128.500.00) M/cte, previa aprobación del informe de supervisión diligenciado por el contratista en la plataforma SISNET, junto con el recibo a satisfacción por parte del supervisor, y la acreditación de los pagos correspondientes a seguridad social realizado por el contratista.		

**DIRECCIÓN TÉCNICA DE VIVIENDA**


**CERTIFICA**

Que **LEYDY JHOANA CASTRO MAYA** con C.C. **1.116.241.792** expedida en **Tulua** cumplió con lo establecido en el contrato No. **DTV-PS-2025-0361** del **21 de marzo de 2025** con el Municipio de BUENAVENTURA, cuyo objeto fue **PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES, BRINDANDO ASESORÍAS EN LAS ÁREAS FINANCIERAS, CONTABLE Y CONTRACTUAL DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE VIVIENDA DE LA ALCALDÍA DISTRITAL, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "APOYO PARA EL ACCESO A SOLUCIONES DE VIVIENDA EN EL DISTRITO ESPECIAL DE BUENAVENTURA" CUYO CÓDIGO BPIN: 2024761090295.**

Que a la fecha el supervisor del contrato certifica el cumplimiento por valor de \$6.128.500,00

Que en virtud de lo anterior se debe adelantar el PAGO FINAL por valor de **SEIS MILLONES CIENTO VEINTIOCHO MIL QUINIENTOS PESOS (\$6.128.500,00) M/CTE**, y además se deja constancia que se encuentra al día con los pagos de EPS, ARP y pensión.

Se expide la presente certificación a los 20 días del mes de agosto de 2025.

  
**CIRILA SANCHEZ OROBIO**  
PROFESIONAL UNIVERSITARIO  
SUPERVISOR

Digitó: **Leydy Jhoana Castro Maya**



**SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD Y MECI  
INFORME DE SUPERVISIÓN  
Fecha: 20 de agosto de 2025**

CÓDIGO: FG-GI-CA-88  
VERSIÓN: 3.0  
FECHA: 01/02/2023

**INFORME GENERAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO  
A LA GESTIÓN**

<b>Contrato Nro:</b>	DTV-PS-2025-0361
<b>Contratista:</b>	LEYDY JHOANA CASTRO MAYA C.C. 1.116.241.792
<b>Clase de Contrato:</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
<b>Objeto:</b>	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES, BRINDANDO ASESORÍAS EN LAS ÁREAS FINANCIERAS, CONTABLE Y CONTRACTUAL DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE VIVIENDA DE LA ALCALDÍA DISTRITAL, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "APOYO PARA EL ACCESO A SOLUCIONES DE VIVIENDA EN EL DISTRITO ESPECIAL DE BUENAVENTURA" CUYO CÓDIGO BPIN: 2024761090295
<b>Valor Actual Contrato:</b>	36.771.000,00
<b>Plazo:</b>	6 MESES En todo caso, no podrá exceder el 31 de Agosto del 2025. Se podrá dar por terminado anticipadamente en caso de que los servicios contratados ya no sean requeridos por parte del Distrito. Caso en el cual se realizará la liquidación del mismo.
<b>Fecha Iniciación:</b>	2025-03-28
<b>Periodo de Cobro</b>	MENSUAL
<b>Informe Nro:</b>	6

**IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL**

CDP Nro	Rubro	Denominación
2025.CEN.01.000076	2.3.2.02.02.007 -101	SERVICIOS FINANCIEROS Y SERVICIOS CONEXOS, SERVICIOS INMOBILIARIOS Y SERVICIOS DE LEASING

**CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES GENERALES CONTRATISTA**

Obligación Pactada	Obligación Cumplida	Observ Supervisor	Incumplimiento
Cumplir con las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5º de la ley 80 de 1993.	EN EL MES DE AGOSTO DEL 2025 CUMPLI CON LA OBLIGACIÓN Y LO DE DERECHOS ADMINISTRATIVO CONTEMPLADOS EN EL ARTÍCULO 5º DE LA LEY 80 DE 1993.	El contratista cumplió con las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5º de la ley 80 de 1993.	
Ejecutar el contrato con eficacia, responsabilidad, oportunidad y confidencialidad durante la ejecución de sus obligaciones propendiendo en todo momento por el cumplimiento del objeto contractual.	EJECUTÉ EL CONTRATO CON EFICACIA, RESPONSABILIDAD, OPORTUNIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DURANTE LA EJECUCIÓN DE MIS OBLIGACIONES PROPENDIENDO EN TODO MOMENTO POR EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL.	El contratista cumplió con las actividades descritas en el contrato.	
Responder por los elementos, bienes, información, etc. que se pongan a su disposición para la ejecución del presente acuerdo de voluntades, propendiendo, en todo caso, por su conservación y uso adecuado.	CUMPLI CON LA RESPONSABILIDAD DE LOS ELEMENTOS QUE SE PUSIERON A MI DISPOSICIÓN CONSERVÁNDOLOS Y DÁNDOLE EL USO ADECUADO PARA ASÍ TENER UN BUEN RESULTADO EN LAS ACTIVIDADES	El contratista ha hecho buen uso de elementos o equipos bajo su custodia	
Rendir oportunamente los informes que sobre la ejecución y estado del contrato le solicite el contratante por conducto del supervisor o interventor según corresponda.	DESARROLLE EN PLENO LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR O INTERVENTOR, ENTREGANDO LOS INFORMES CORRESPONDIENTES DURANTE EL DESARROLLO DE DICHA OBLIGACIÓN LEGAL Y EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	El contratista presento oportunamente los Informes requeridos por el supervisor.	
Acatar diligentemente las instrucciones e indicaciones que sean impartidas por el supervisor.	CUMPLI DE MANERA DILIGENTE Y OPORTUNA TODAS LAS INSTRUCCIONES E INDICACIONES IMPARTIDAS POR EL SUPERVISOR, GARANTIZANDO ASÍ EL CUMPLIMIENTO ADECUADO DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS Y EL DESARROLLO EFICIENTE DE LAS ACTIVIDADES PREVISTAS EN EL CONTRATO	El contratista acato las Instrucciones impartidas por el supervisor del Contrato.	
Informar oportunamente al contratante sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo de las actividades y/o obligaciones pactadas.	INFORMÉ OPORTUNAMENTE AL CONTRATANTE SOBRE CUALQUIER EVENTUALIDAD QUE SE PUDO SOBREVENIR Y QUE AFECTARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDADES Y/O OBLIGACIONES PACTADA	No se presentó ninguna eventualidad que afectara el desarrollo del contrato	
Acreditar mediante Certificación el Pago de Aportes de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, expedida por el Revisor Fiscal de la empresa o el Representante Legal de la misma, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, 828 de 2003 y 1150 de 2007, del mes correspondiente del personal que utilice el contratista para la debida ejecución del contrato.	REALICE EL PAGO DE APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES, NUMERO DE PANILLA 7979511641 Y NUMERO DE AUTORIZACION 1702789004 REALICE EL PAGO EL DÍA 2025/08/15	El contratista cumplió con el pago de la seguridad social.	



**SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD Y MECI**  
**INFORME DE SUPERVISIÓN**  
**Fecha: 20 de agosto de 2025**

CÓDIGO: FG-GI-CA-88  
 VERSIÓN: 3.0  
 FECHA: 01/02/2023

**CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES PARTICULARES CONTRATISTA**

Obligación Pactada	Obligación Cumplida	Observ Supervisor	Incumplimiento
Organizar y distribuir las tareas administrativas, la correcta planificación y creación de los procesos inherentes de la dependencia	Teniendo en cuenta las actividades que se debían desarrollar en el mes de agosto, organicé y encargué cada actividad con el equipo Administrativo de la Dirección Técnica de Vivienda, para cumplir con la entrega de informes como el Sia observa, Piiip, Planes de Seguimiento, Mga, Informes financiero y actividades de ejecución del Proyecto Titulación de Vivienda para el territorio de Buenaventura.	El contratista cumplió con las actividades programadas, las evidencias se encuentran en el informe de actividades anexo a este documento	
Revisar la planificación de la parte financiera, de procesos externos e internos, verificar su contenido en cuanto a las actuaciones adelantadas.	El proyecto Titulación de Vivienda tiene la planificación para adelantar cada mes, con el objetivo de cumplir con la meta, por consiguiente revisé que cada profesional contratado cumpliera con su actividad para que logremos cumplir con meta.	El contratista cumplió con las actividades programadas, las evidencias se encuentran en el informe de actividades anexo a este documento	
Presentar informes mensuales del estado actual de los procesos de la dependencia	Los procesos que mostraron avance con referencia al proyecto de titulación, fue la contratación total requerida para el proceso, y el seguimiento de cada profesional para el cumplimiento de la meta, por tanto, presente los informe relacionando las actividades pertinentes a la supervisora del contrato, para que ella construya el informe general del producto.	El contratista cumplió con las actividades programadas, las evidencias se encuentran en el informe de actividades anexo a este documento	
Revisar periódicamente todos los procesos de la dirección técnica de vivienda.	Además, de lo adelantado para el proyecto de titulación, revise los procesos en general que se adelantan por la DTV, toda vez que estos también tienen incidencia en los procesos de titulación. Estos procesos revisados son: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratación de una consultoría para elaborar Estudios y Diseños para mejoramiento de vivienda para personas con discapacidad</li> <li>• Contratación de una consultoría para elaborar Estudios y Diseños para mejoramiento de vivienda para Víctimas de la violencia</li> <li>• Contratación de una consultoría para elaborar Estudios y Diseños para mejoramiento de vivienda para madres comunitarias</li> <li>• Contratación de una consultoría para elaborar Estudios y Diseños para la construcción de vivienda de interés social</li> <li>• Contratación de la construcción de la casa de paso para las comunidades indígenas de Buenaventura</li> <li>• Contratación de los mejoramientos para comunidad indígena Orivak y Kowonde.</li> </ul>	El contratista cumplió con las actividades programadas, las evidencias se encuentran en el informe de actividades anexo a este documento	
Realizar diagnostico para formular planes de mejoramientos en el area administrativa de la Dirección Técnica de Vivienda.	Recomende a través de reunión maxiva con el personal contratado para el proyecto de titulación, las observaciones que evidencie en el proceso y aplicación de sus funciones en el área administrativa.	El contratista cumplió con las actividades programadas, las evidencias se encuentran en el informe de actividades anexo a este documento	
Realizar seguimientos y acompañamiento de los procesos contractuales que se adelanten en la Dirección Técnica Vivienda.	En el desarrollo de las funciones de cada Profesional y Técnico contratado realice seguimiento a sus funciones para que se permita cumplir con el objetivo propuesto en el proyecto de titulación de vivienda.	El contratista cumplió con las actividades programadas, las evidencias se encuentran en el informe de actividades anexo a este documento	
Planeación y organización de todo lo relacionado con los procesos administrativos, financieros y contractuales de la dependencia.	Para dar cumplimiento con la contratación de los procesos mencionados en los puntos anteriores, realice la entrega de los documentos requeridos, además de elaborar: Estudios Previos <ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis del Sector</li> <li>• Estudio de Mercado</li> <li>• Ficha Técnica</li> <li>• Factor Multiplicador</li> <li>• Solicitud de Cotizaciones</li> </ul> Y demás documentos necesarios para la contratación. Los presenté y realicé los ajustes de las observaciones impartidas desde la oficina de contratación de la Alcaldía Distrital.	El contratista cumplió con las actividades programadas, las evidencias se encuentran en el informe de actividades anexo a este documento	



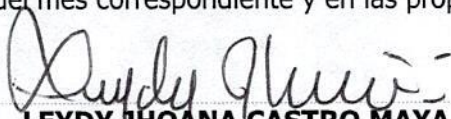
**SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD Y MECI**  
**INFORME DE SUPERVISIÓN**  
**Fecha: 20 de agosto de 2025**

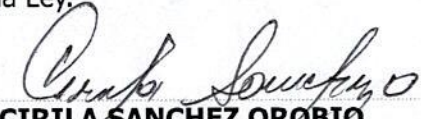
CÓDIGO: FG-GI-CA-88  
VERSIÓN: 3.0  
FECHA: 01/02/2023

Apoyar en las actividades de supervisión a los contratos que le sean asignados	Acompañe, asesore a la supervisora de contrato para que adelantara el respectivo seguimiento de las actividades contractuales del personal adscrito a la Dirección Técnica de Vivienda.	El contratista cumplió con las actividades programadas, las evidencias se encuentran en el informe de actividades anexo a este documento	
Realizar el cargue de los informes de ejecución a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmado.	cargue los informes en la plataforma de SECOP II debidamente	El contratista cumplió con las actividades programadas, las evidencias se encuentran en el informe de actividades anexo a este documento	
Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato que garanticen su cabal y oportuna ejecución.	Entregué la información de ejecución del proyecto de titulación para evidenciar los profesionales contratados con sus respectivos actividades con el fin de asesorar al director para sus respectivos ajustes a realizar y para presentar el avance de ejecución.	El contratista cumplió con las actividades programadas, las evidencias se encuentran en el informe de actividades anexo a este documento	

**ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN**

Velar por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión, así como también el cumplimiento a cabalidad de la prestación del servicio. Se atendió y resolvió las consultas hechas por el contratista para la correcta ejecución del Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión, se verificó el cumplimiento de los aportes a seguridad social del mes correspondiente y en las proporciones señaladas en la Ley.

  
**LEYDY JOHANA CASTRO MAYA**

  
**Vº. Bº. CIRILA SANCHEZ OROBIO**  
PROFESIONAL UNIVERSITARIO  
SUPERVISOR



ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA					
NIT:890.399.045-3					
No anexo	X	No informe	6	No contrato	DTV-PS-2025-0361

CONTRATANTE	CONTRATISTA
<b>DISTRITO DE BUENAVENTURA</b> <b>(VALLE DEL CAUCA)</b> <b>NIT : 890.399.045-3</b>	<b>LEYDY JHOANA CASTRO MAYA</b> <b>cc.1.116.241.792 de Tuluá</b>
<b>OBJETO:</b>	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES, BRINDANDO ASESORÍAS EN LAS ÁREAS FINANCIERAS, CONTABLE Y CONTRACTUAL DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE VIVIENDA DE LA ALCALDÍA DISTRITAL, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "APOYO PARA EL ACCESO A SOLUCIONES DE VIVIENDA EN EL DISTRITO ESPECIAL DE BUENAVENTURA" CUYO CÓDIGO BPIN: 2024761090295

ACTIVIDAD	EVIDENCIA/ FOTO/ DESCRIPCION
Organizar y distribuir las tareas administrativas, la correcta planificación y creación de los procesos inherentes de la dependencia	<p>Teniendo en cuenta las actividades que se debían desarrollar en el mes de agosto, organicé y encargué cada actividad con el equipo Administrativo de la Dirección Técnica de Vivienda, para cumplir con la entrega de informes como el Sia observa, Piip, Planes de Seguimiento, Mga, Informes financiero y actividades de ejecución del Proyecto Titulación de Vivienda para el territorio de Buenaventura.</p> <p>Mejoramiento de vivienda dirigido a la población Comunidade Indígena Wounaan Organización Kowonde de en el Distrito de Buenaventura</p>
Revisar la planificación de la parte financiera, de procesos externos e internos, verificar su contenido en cuanto a las actuaciones adelantadas.	<p>El proyecto Titulación de Vivienda tiene la planificación para adelantar cada mes, con el objetivo de cumplir con la meta. por consiguiente revisé que cada profesional contratado cumpliera con su actividad para que logremos cumplir con meta.</p>

**Distrito Especial de Buenaventura**

Edificio CAD Calle 2 Cra 3 Centro, Buenaventura Valle del Cauca Colombia.

+ (57) 602 240 5400 + (57) 602 240 5401 Ext. 800 - 801

dir\_vivienda@buenaventura.gov.co



ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA					
NIT:890.399.045-3					
No anexo	X	No informe	6	No contrato	DTV-PS-2025-0361

*Presentar informes mensuales del estado actual de los procesos de la dependencia*

Los procesos que mostraron avance con referencia al proyecto de titulación, fue la contratación total requerida para el proceso, y el seguimiento de cada profesional para el cumplimiento de la meta, por tanto, presente los informe relacionando las actividades pertinentes a la supervisora del contrato, para que ella construya el informe general del producto.



*Revisar periódicamente todos los procesos de la dirección técnica de vivienda.*

Además, de lo adelantado para el proyecto de titulación, revise los procesos en general que se adelantan por la DTV, toda vez que estos también tienen incidencia en los procesos de titulación. Estos procesos revisados son:

- Contratación de una consultoría para elaborar Estudios y Diseños para mejoramiento de vivienda para personas con discapacidad
- Contratación de una consultoría para elaborar Estudios y Diseños para mejoramiento de vivienda para Víctimas de la violencia
- Contratación de una consultoría para elaborar Estudios y Diseños para mejoramiento de vivienda para madres comunitarias
- Contratación de una consultoría para elaborar Estudios y Diseños para la construcción de vivienda de interés social
- Contratación de la construcción de la casa de paso para las comunidades indígenas de Buenaventura
- Contratación de los mejoramientos para comunidad indígena Orivak y Kowonde.

**Distrito Especial de Buenaventura**

Edificio CAD Calle 2 Cra 3 Centro, Buenaventura Valle del Cauca Colombia.

+(57) 602 240 5400 +(57) 602 240 5401 Ext. 800 - 801

dir\_vivienda@buenaventura.gov.co



**ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA**  
**NIT:890.399.045-3**

No anexo	<b>X</b>	No informe	6	No contrato	DTV-PS-2025-0361
----------	----------	------------	---	-------------	------------------

--	--

Realizar diagnóstico para formular planes de mejoramientos en el área administrativa de la Dirección Técnica de Vivienda

Recomende a través de reunión maxiva con el personal contratado para el proyecto de titulación, las observaciones que evidencie en el proceso y aplicación de sus funciones en el área administrativa.

Realizar seguimientos y acompañamiento de los procesos contractuales que se adelanten en la Dirección Técnica Vivienda.

En el desarrollo de las funciones de cada Profesional y Técnico contratado realice seguimiento a sus funciones para que se permita cumplir con el objetivo propuesto en el proyecto de titulación de vivienda.

de Proceso	de Proceso	Cooperativa	TIPO DE FUENTE	Cota #1	Valor cuota	Valor contrato	ASIGNADO
24401	25487	LEYDY JOHANA CASTRO MAYA	INVERSION	4	8.128.000	24.514.000	MELISA
24407		ALEXANDER RICHIRIO CHENG	INVERSION	4	3.805.000	14.420.000	MELISA
24437	24454	JOHN JAWSTIN CAMPALZ ANGULO	INVERSION	4	3.805.000	14.420.000	MELISA
24477	25486	LIBETH MELISA HUSTRADO ARROYO	INVERSION	4	3.805.000	14.420.000	MELISA
24475	24455	HEBERT MAURICIO RIVAS QUIRÓNES	INVERSION	4	3.199.000	12.772.000	MELISA
24462	24458	CRISTIAN ARBEY RODRIGUEZ JURADO	INVERSION	4	3.194.000	12.772.000	MELISA
24447		HARVEY BARONA ANGULO	INVERSION	4	3.805.000	14.420.000	MELISA
24493		DANIEL FELIPE OLMEDO	INVERSION	4	3.193.000	12.772.000	MELISA
24710	24487	GUSTAVO ADOLFO MOSQUERA ARAUJO	INVERSION	4	3.814.000	15.356.000	MELISA
24494	24498	DANIELA DIVIENES SILVA	INVERSION	4	3.805.000	14.420.000	MELISA
24708		FERNANDE MARCELA CAMACHO PALAN	INVERSION	3	2.575.000	7.725.000	MELISA
24492		GILBERTO ANDRES CASQUETE PERIN	INVERSION	3	2.575.000	7.725.000	MELISA
24493		CESAR HUMBERTO ZAMORANO ROSA	INVERSION	3	3.805.000	10.815.000	MELISA
24422		ASLY YANIZA ZATIBAL CASTRO	INVERSION	3	3.805.000	10.815.000	MELISA
24444		SIXTO CASTILLO OLIVERO	INVERSION	3	2.575.000	7.725.000	MELISA
24398		JULIO CESAR TORRES CASTRO	INVERSION	3	3.194.000	9.579.000	MELISA

Planeación y organización de todo lo relacionado con los procesos administrativos, financieros y contractuales de la dependencia

Para dar cumplimiento con la contratación de los procesos mencionados en los puntos anteriores, realice la entrega de los documentos requeridos, además de elaborar:

- Estudios Previos
- Análisis del Sector
- Estudio de Mercado
- Ficha Técnica
- Factor Multiplicador
- Solicitud de Cotizaciones

Y demás documentos necesarios para la contratación.

Los presenté y realicé los ajustes de las observaciones impartidas desde la oficina de contratación de la Alcaldía Distrital.


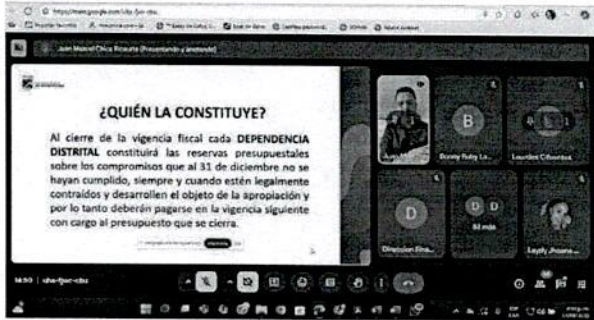

**Distrito Especial de Buenaventura**

Edificio CAD Calle 2 Cra 3 Centro, Buenaventura Valle del Cauca Colombia.

+ (57) 602 240 5400 + (57) 602 240 5401 Ext. 800 - 801

dir\_vivienda@buenaventura.gov.co

ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA					
NIT:890.399.045-3					
No anexo	X	No informe	6	No contrato	DTV-PS-2025-0361

	
<p>Apoyar en las actividades de supervisión a los contratos que le sean asignados</p>	<p>Acompañe, asesore a la supervisora de contrato para que adelantara el respectivo seguimiento de las actividades contractuales del personal adscrito a la Dirección Técnica de Vivienda.</p> 
<p>Realizar el cargue de los informes de ejecución a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmado.</p>	<p>cargue los informes en la plataforma de SECOP II debidamente</p> 
<p>Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato que garanticen su cabal y oportuna ejecución</p>	<p>Entregué la información de ejecución del proyecto de titulación para evidenciar los profesionales contratados con sus respectivos actividades con el fin de asesorar al director para sus</p>

**Distrito Especial de Buenaventura**

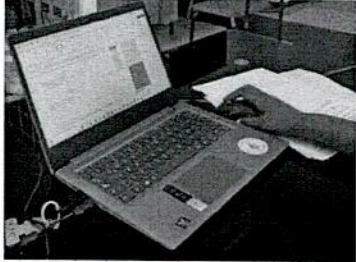
Edificio CAD Calle 2 Cra 3 Centro, Buenaventura Valle del Cauca Colombia.

+(57) 602 240 5400 +(57) 602 240 5401 Ext. 800 - 801

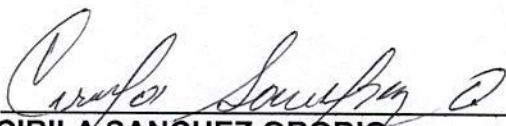
dir\_vivienda@buenaventura.gov.co

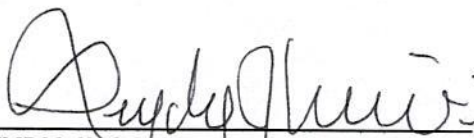


<b>ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA</b> <b>NIT:890.399.045-3</b>					
No anexo	<b>X</b>	No informe	6	No contrato	DTV-PS-2025-0361

	respectivos ajustes a realizar y para presentar el avance de ejecución. 
--	--

*El presente documento hace parte integral del Informe No 6 del contrato de prestación de servicios No DTV-PS-2025-0361*

  
**CIRILA SANCHEZ OROBIO**  
**PROFESIONAL UNIVERSITARIO**  
**SUPERVISORA**

  
**LEYDY JHOANA CASTRO MAYA**  
**CONTRATISTA**

**Distrito Especial de Buenaventura**

Edificio CAD Calle 2 Cra 3 Centro, Buenaventura Valle del Cauca Colombia.

+(57) 602 240 5400 +(57) 602 240 5401 Ext. 800 - 801

dir\_vivienda@buenaventura.gov.co

**CUENTA DE COBRO  
NRO. 6**

**EL DISTRITO DE BUENAVENTURA  
(VALLE DEL CAUCA)  
NIT: 890.399.045-3**

DEBE A

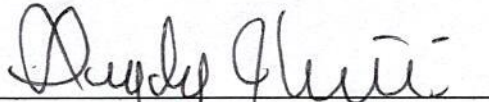
LEYDY JHOANA CASTRO MAYA  
C.C 1.116.241.792

**LA SUMA DE:** SEIS MILLONES CIENTO VEINTE Y OCHO MIL  
QUINIENTOS PESOS MCTE (**\$6.128.500**).

**POR CONCEPTO DE:** CUOTA NRO. 6, EN EL CONTRATO NRO DTV-PS-2025-  
0361, QUE TIENE POR **OBJETO:** PRESTAR SERVICIOS  
PROFESIONALES, BRINDANDO ASESORÍAS EN LAS  
ÁREAS FINANCIERAS, CONTABLE Y CONTRACTUAL  
DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE VIVIENDA DE LA  
ALCALDÍA DISTRITAL, EN EL MARCO DEL  
PROYECTO DENOMINADO "APOYO PARA EL ACCESO  
A SOLUCIONES DE VIVIENDA EN EL DISTRITO  
ESPECIAL DE BUENAVENTURA" CUYO CÓDIGO BPIN:  
2024761090295.

**Consignar en cuenta de Ahorros No 90410185490 del Banco GNB SUDAMERIS**

Dado en Buenaventura (V) a los 20 días del mes de agosto del 2025.



LEYDY JHOANA CASTRO MAYA  
C.C. 1.116.241.792  
CELULAR 310 4947658

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1116241792
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	LEYDY JHOANA CASTRO MAYA	
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUENAVENTURA DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CARRERA 39 NRO 5-31 TELÉFONO:	2403178
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otros trabajos de edición.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	<b>7979511641</b>	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: agosto	PERIODO COTIZACIÓN MES: agosto
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD: AÑO: 2025
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/08/15	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 1702789004

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO

PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002279406	231001	231001-COLFONDOS	1	\$ 392.300
<b>SUBTOTAL:</b>			<b>1</b>	<b>\$ 392.300</b>

SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8050011572	EPS018	EPS018-S.O.S.	1	\$ 306.500
<b>SUBTOTAL:</b>			<b>1</b>	<b>\$ 306.500</b>

RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 12.800
<b>SUBTOTAL:</b>			<b>1</b>	<b>\$ 12.800</b>

<b>VALOR SIN MORA:</b>	<b>\$ 711.600</b>
<b>VALOR MORA:</b>	<b>\$ 0</b>
<b>TOTAL PAGADO:</b>	<b>\$ 711.600</b>



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1116241792
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	LEYDY JHOANA CASTRO MAYA	
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUENAVENTURA DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CARRERA 39 NRO 5-31	TELÉFONO: 2403178
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Otros trabajos de edición.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	<b>7976205841</b>	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: julio	PERIODO COTIZACIÓN: julio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD: AÑO: 2025
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/07/15	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 1628472035

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL		TOTALES	
		COTIZANTES	TOTAL PAGADO

PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002279406	231001	231001-COLFONDOS	1	\$ 392.300
SUBTOTAL:			1	\$ 392.300

SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8050011572	EPS018	EPS018-S.O.S.	1	\$ 306.500
SUBTOTAL:			1	\$ 306.500

RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 12.800
SUBTOTAL:			1	\$ 12.800

<b>VALOR SIN MORA:</b>	<b>\$ 711.600</b>
<b>VALOR MORA:</b>	<b>\$ 0</b>
<b>TOTAL PAGADO:</b>	<b>\$ 711.600</b>

