PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 31 de agosto de 2025

Señor
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR 7479335
Instructor Grado 20
Coordinación de programas especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Agosto del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR 7479335 del año 2025

SAMUEL EDUARDO CALA SANTOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91075861 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de programas especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de Cuarenta y cinco millones novecientos noventa y cinco mil ciento diez pesos Mcte ($45.995.110) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de febrero de 2025 b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a Noviembre de 2025, por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/cte ($4.599.511). c) Un último pago proporcional por

los días ejecutados en el mes de Diciembre de 2025. Los pagos se realizarán mes vencido conforme se estipula en el estudio previo.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina - CampeSENA.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Impartir formación y asesoramiento a los aprendices en el desarrollo de las actividades en cada programa CampeSENA: **Nº FICHA: 3035149** Fecha: 4, 5, 11, 12, 19 de agosto Rango de horas: 06:30 a 12:29 Nombre del programa: Tecnología Gestión de la producción agrícola. Competencia: Control de labores agrícolas.	Evidencia 1 - Obligación 1, Actividades específicas en orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices, evidencia portafolio en el enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/overgarar_sena_edu_co/EjEPyyECvm9DvgKI7RBi1JcBl6OWGugwJ1qq0hbq3YwK8A?e=bPhX1p

		Actividad de aprendizaje: Planear el control de las labores agrícolas de acuerdo con criterios técnicos y programas de producción Horas de formación: 30 horas Fecha: 25, 26 de agosto Rango de horas: 06:30 a 12:29 Nombre del programa: Tecnología Gestión de la producción agrícola. Competencia: Control de labores agrícolas. Actividad de aprendizaje: Supervisar las labores de producción teniendo en cuenta, cultivo, sistema de riego y fertiriego y recomendación técnica Horas de formación: 12 horas Total horas de la Ficha 3035149: 42 horas **Nº FICHA: 3287856** Fecha: 4, 11, 12, 19, 25, 26 de agosto Rango de horas: 14:00 a 18:00 Fecha: 13 de agosto Rango de horas: 08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00 Nombre del programa: Emprendimiento en producción de café Competencia: Sembrar cultivo de acuerdo con manual técnico y normativa Actividad de aprendizaje: Adecuar el material de siembra acorde con los parámetros técnicos de calidad. Horas de formación: 32 horas	

		Total horas de la Ficha 3287856: 32 horas **Nº FICHA: 3164165** Fecha: 8 de agosto Rango de horas: 08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00 Fecha: 9 de agosto Rango de horas: 13:00 a 17:00 Nombre del programa: Aplicación de las buenas prácticas agrícolas Competencia: Programar cultivo agrícola según métodos y normativa Actividad de aprendizaje: Verificar el cumplimiento del plan de manejo del cultivo de acuerdo con las buenas prácticas agrícolas. Horas de formación: 12 horas Total horas de la Ficha 3164165: 12 **Nº FICHA: 3199190** Fecha: 5 de agosto Rango de horas: 14:00 a 16:00 Nombre del programa: Emprendedor en producción de cultivos ecológicos bajo cubierta Competencia: Acondicionar infraestructura de vivero según normatividad Actividad de aprendizaje: Verificar la distribución y ubicación de áreas en la infraestructura Horas de formación: 2 horas Fecha: 5 de agosto Rango de horas: 16:00 a 18:00	

		Fecha: 6, 14, 20, 21 de julio Rango de horas: 08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00 Fecha: 15 de agosto Rango de horas: 10:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00 Nombre del programa: Emprendedor en producción de cultivos ecológicos bajo cubierta Competencia: Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica Actividad de aprendizaje: Plantar el cultivo según criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica Horas de formación: 40 horas Total horas de la Ficha 3199190: 42 horas **Nº FICHA: 3304511** Fecha: 28 de agosto Rango de horas: 14:00 a 18:00 Fecha: 29 de agosto Rango de horas: 08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00 Nombre del programa: Emprendedor en producción de cultivos ecológicos bajo cubierta Competencia: Acondicionar infraestructura de vivero según normatividad Actividad de aprendizaje: Realizar la definición de área para el establecimiento de invernadero según criterios técnicos Horas de formación: 12 horas	

		Total horas de la Ficha 3304511: 12 horas **Nº FICHA: 3189029** Fecha: 23 de agosto Rango de horas: 08:00 a 12:00 – 13:00 a 17:00 Fecha: 29 de agosto Rango de horas: 08:00 a 12:00 Nombre del programa: Aplicación de las buenas prácticas agrícolas Competencia: Programar cultivo agrícola según métodos y normativa Actividad de aprendizaje: Implementar plan de manejo del cultivo de acuerdo con las buenas prácticas agrícolas y criterios técnicos. Horas de formación: 8 horas Fecha: 27, 28 de agosto Rango de horas: 08:00 a 12:00 – 13:00 a 17:00 Fecha: 29 de agosto Rango de horas: 08:00 a 12:00 Nombre del programa: Aplicación de las buenas prácticas agrícolas Competencia: Programar cultivo agrícola según métodos y normativa Actividad de aprendizaje: Verificar el cumplimiento del plan de manejo del cultivo de acuerdo con las buenas prácticas agrícolas. Horas de formación: 20 horas Total horas de la Ficha 3189029: 28 **Nº FICHA: 3200916**	

		Fecha: 15 de agosto Rango de horas: 08:00 a 09:00 Fecha: 16 de agosto Rango de horas: 08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00 Nombre del programa: Manejo de la nutrición en cultivos agrícolas Competencia: Utilizar agroinsumos teniendo en cuenta normatividad vigente Actividad de aprendizaje: Comprobar la ejecución de labores de fertilización del cultivo, según plan de producción y normativa vigente Horas de formación: 9 horas Total horas de la Ficha 3200916: 9 horas Total horas formación: 177 Total horas de pedagogía: Total horas otros: 10 Total horas del mes: 187	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	N/A	N/A
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA	N/A	N/A
4	Reportar la información académica y administrativa	Impartir la formación profesional integral de las	Evidencia 2 - Obligación 4, Actividades específicas

	requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	diferentes áreas y fichas creadas del programa CAMPESENA de acuerdo con el programa y tiempos solicitados: Ficha: 3035149, Programa Titulada Tecnología Gestión de la producción agrícola, Municipio de San Gil Ficha: 3287856, Programa: CampeSENA Emprendimiento en producción de café, municipio de Páramo. Ficha: 3164165, Programa CampeSENA Aplicación de las buenas prácticas agrícolas, Vereda Helechal, Municipio de Guadalupe. Ficha: 3199190, Programa CampeSENA Emprendedor en producción de cultivos ecológicos bajo cubierta, Vereda Quitasol, Municipio de Guadalupe Ficha: 3304511, Programa CampeSENA Emprendedor en producción de cultivos ecológicos bajo cubierta, Vereda Centro, Municipio de San Joaquín	desarrollo de las sesiones diarias de formación en cada una de las fichas creadas del programa CAMPESENA, evidencia fotográfica y en el enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/overgarar_sena_edu_co/ElhHbd-QLGpOiGeFo79DrswB0nTnbL8B8HbmlJchsoEjQw?e=vPmdCC https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/overgarar_sena_edu_co/Emkpppi0u49IqFsjNUveCPgBUuaoRlDIWbIJl4xrPfVeOA?e=oFsdMa https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/overgarar_sena_edu_co/EoKkTQ8quZdNuMyjY2fYTXQBCicd_5dqw5IIgmIniZ2PtA?e=hBrjKT https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/overgarar_sena_edu_co/Eu7MV2xkZ5pLksaSkqznRfABaPyLWhtUzY_18Gxd1Muh1g?e=FapVPo https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/overgarar_sena_edu_co/EmjAlUGDcpdHscTTDDOpm98BfqR9u689AavnWO4TLWpzcw?e=rIwA3S

		Ficha: 3189029, Programa CampeSENA Aplicación de las buenas prácticas agrícolas, Vereda Quitasol, Municipio de Guadalupe Ficha: 3200916, Programa CampeSENA Manejo de la nutrición en cultivos agrícolas, Vereda Solferino, Municipio de Guadalupe	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/overgarar_sena_edu_co/EkwQi1PguZRJthyptbMiv-oBGnOenGINqE7bO0N4ngYb3Q?e=JGNKR0 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/overgarar_sena_edu_co/En89AogxEX5Cge44zMUzjO4BaVCojSFvlHsMuEB_4bBZ-Q?e=FX6UPx
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	En atención a programación de formación se realiza planeación y autorización de desplazamientos en las diferentes áreas del programa CAMPESENA Solicitud de agenda 05-06_08_SAMUEL CALA Solicitud de agenda 08-09_08_SAMUEL CALA Solicitud de agenda 20-21_08_SAMUEL CALA Solicitud de agenda 27-28_08_SAMUEL CALA Archivo compartido Excel “Libro” desplazamientos mensuales para el desarrollo objeto del contrato vehículo	Evidencia 3 - Obligación 5, Actividades específicas programación de la formación y planeación de desplazamientos envío de agendas y archivo formato Excel autorización de desplazamientos del mes vehículo LGW89F, en las diferentes áreas del programa CAMPESENA, evidencia en el enlace carpeta del instructor: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/overgarar_sena_edu_co/Ek2gxhumLBhGmIEupUm0dgMBYzS6KMTi4UP36FLaFzrL6w?e=Dbarpb https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/overgarar_sena_edu_co/EVI8f66EpPVAt_naho

		Moto placas LGW 89F	6Wp5oB33nXqSdctmwW6-t_aVUrkg?e=JiYzzf
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Emisión de juicios evaluativos según el nivel de cumplimiento de resultados de aprendizaje a la fecha descritos en sofiaplus. Ficha: 3164165, Programa CampeSENA Aplicación de las buenas prácticas agrícolas, Vereda Helechal, Municipio de Guadalupe. Ficha: 3200916, Programa CampeSENA Manejo de la nutrición en cultivos agrícolas, Vereda de Solferino, Municipio de Guadalupe Ficha: 3189029, Programa CampeSENA Aplicación de las buenas prácticas agrícolas, Vereda Quitasol, Municipio de Guadalupe	Evidencia 4 - Obligación 6, Emisión de juicios evaluativos según el nivel de cumplimiento. Evidencia enlace reporte de Juicios evaluativos descargado de Sofia Plus https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/overgarar_sena_edu_co/Ev5-YfqEoS1GhCmndDPYfscB2ctXDSoIR3tiuMJ8__AwHA?e=8jasaZ https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/overgarar_sena_edu_co/EspQ66t5dVVPoLDQCApHLGABWhM6ewY4Xc17wjtEuuc3bQ?e=Bi9Gzp https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/overgarar_sena_edu_co/EqbP-6rBghJIqyAU4JUXi8QBIQIBWJtZ0B-FSttZ67UBSg?e=yeCpWi
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	N/A	N/A
8	Participar y apoyar en el	N/A	N/A

	proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.		
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	N/A	N/A
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Asistencia y participación de la Reunión de seguimiento operativo del programa convocado por la coordinación. Reunión equipo CampeSENA, Coordinación programas especiales, Sede Centro Agroturistico. Fecha 05 de Agosto de 2025, 8:30 am.	Evidencia 5 - Obligación 10 Asistencia a reuniones de equipo CampeSENA de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación, evidencia fotográfica y en el enlace carpeta del instructor: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/overgarar_sena_edu_co/Em8HQl5d64BIjqaQNaenmr8BOgNAd0QmW5d9B6dw8yXsKA?e=VejtwP
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	N/A	N/A
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales	Presentación de informe mensual de actividades, gestión de cuenta GC y GF,	Evidencia 6 - Obligación 12 Informe gestión de cuenta GC y GF evidencia en el

	donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	actividades aplicativo Senasofiaplus, mes de Agosto de 2025	enlace carpeta del instructor: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/overgarar_sena_edu_co/EjgqvgLB6TRMi61GrUqg95EBvyPz741y6GQXfADAOAPGIQ?e=NZvD9F
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente	Revisión y protección de los bienes patrimonio del SENA – estrategia CampeSENA recibidos para el desarrollo del objeto del contrato Carpeta 3-MOTO LGW89F HONDA	Evidencia 7 – Obligación 13 Pantallazo registro fotográfico, revisión diaria estado del vehículo Moto placa LGW89F en el siguiente link: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/overgarar_sena_edu_co/Ek08bonLV2JAptfk2E5Ez3cBtpW4FcUJ3yLxgpuR4Ztj_A?e=QkQIHI
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz,	N/A	N/A

	implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado		
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	N/A	N/A
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento	Actualizar el portafolio del instructor con las fichas inscritas y matriculadas en el mes teniendo en cuenta los formatos	Evidencia 8 - Obligación 16: Apertura y organización portafolio del instructor por fichas de formación, creación y diligenciamiento de subcarpetas en cada ficha de acuerdo a la lista de chequeo entregada por el dinamizador y de todos los formatos que se encuentran en la caja de herramientas, en el siguiente enlace carpeta del instructor: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/overgarar_sena_edu_co/Esry0U-Nb0dHm1qrPi-

	evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		ch7oB8co3gpEHEh-DiRv1Lddauw?e=JahIH1
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	N/A	N/A
18	Desplazarse en el vehículo asignado por el SENA con el objeto de desarrollar las acciones propias del contrato en las fechas horarios y recorridos autorizados por el subdirector de Centro.	Informe del desplazamiento según agendas solicitadas en el mes No. 105025_SAMUEL EDUARDO CALA SANTOS, 05 al 06 de agosto, Guadalupe No. 106325_SAMUEL EDUARDO CALA SANTOS, 08 al 09 de agosto, Guadalupe	Evidencia 9 - Obligación 18: Documentos de legalización del desplazamiento en el siguiente enlace carpeta del instructor: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/overgarar_sena_edu_co/ElN4elAuNMFCsrUIY3cvNoMBAK-trOj0yEc9TzfRMqXTEQ?e=GADBg2

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

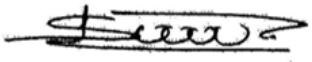
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	105025	Guadalupe, Vereda Helechal	05 / 08 / 2025	06 / 08 / 2025
2.	106325	Guadalupe, Vereda Quitasol	08 / 08 / 2025	09 / 08 / 2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 34150621 de la planilla, operador ASOPAGOS mes de julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,



SAMUEL EDUARDO CALA SANTOS
Contratista

C.C. No. 91075861 de San Gil

Recibí a satisfacción:

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR 7479335 de 2025

Instructor Grado 20

EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL MES DE JULIO 2025					
SAMUEL EDUARDO CALA SANTOS.					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Evidencia 1 - Obligación 1: Actividades específicas en orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices

Ficha: 3035149, Programa: Tecnología Gestión de la producción agrícola, municipio de San Gil. 42 Horas

Ficha: 3287856, Programa: CampeSENA Emprendimiento en producción de café, municipio de Páramo. 32 Horas

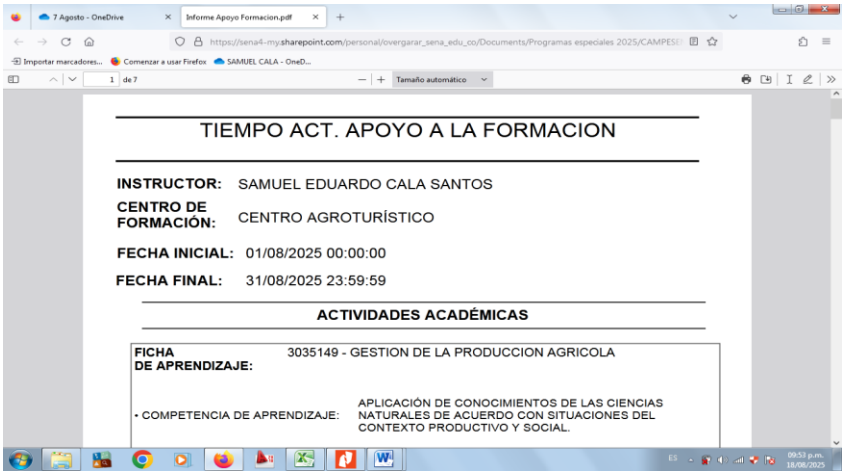
Ficha: 3164165, Programa: CampeSENA Aplicación de las buenas prácticas agrícolas, municipio de Guadalupe. 12 Horas

Ficha: 3199190, Programa CampeSENA Emprendedor en producción de cultivos ecológicos bajo cubierta, Vereda Quitasol. Municipio de Guadalupe, 42 Horas

Ficha: 3304511, Programa: CampeSENA Emprendedor en producción de cultivos ecológicos bajo cubierta, Vereda Centro, municipio de San Joaquín. 12 Horas

Ficha: 3189029, Programa: CampeSENA Aplicación de las buenas prácticas agrícolas, municipio de Guadalupe. 28 Horas

Ficha: 3200916, Programa CampeSENA Manejo de la nutrición en cultivos agrícolas, Vereda Solferino, Municipio de Guadalupe. 9 Horas



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SAMUEL EDUARDO CALA SANTOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/08/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3035149 - GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/overgarar_sena_edu_co/EjEPyyECvm9DvgKI7RBi1JcBl6OWGugwJ1qq0hbq3YwK8A?e=bPhX1p

Evidencia 2. Obligación 4 Actividades específicas desarrollo de las sesiones diarias de formación en cada una de las fichas creadas del programa CAMPESENA.

Ficha: 3035149, Programa Titulada Tecnología Gestión de la producción agrícola, Municipio de San Gil





https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/overgarar_sena_edu_co/ElhHbd-QLGpOiGeFo79DrswB0nTnbL8B8HbmlJchsoEjQw?e=vPmdCC

Ficha: 3287856, Programa: CampeSENA Emprendimiento en producción de café, municipio de Páramo. 12 Horas





https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/overgarar_sena_edu_co/Emkpppi0u49IqFsjNUveCPgBUuaoRlDlWbIJl4xrPfVeOA?e=oFsdMa

Ficha: 3164165, Programa: CampeSENA Aplicación de las buenas prácticas agrícolas, municipio de Guadalupe.





https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/overgarar_sena_edu_co/EoKkTQ8quZdNuMyjY2fYTXQBCicd_5dqw5IIgmIniZ2PtA?e=hBrjKT

Ficha: 3199190, Programa CampeSENA Emprendedor en producción de cultivos ecológicos bajo cubierta, Vereda Quitasol, Municipio de Guadalupe.





https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/overgarar_sena_edu_co/Eu7MV2xkZ5pLksaSkqznRfABaPyLWhtUzY_18Gxd1Muh1g?e=FapVPo

Ficha: 3304511, Programa CampeSENA Emprendedor en producción de cultivos ecológicos bajo cubierta, Vereda Centro, Municipio de San Joaquín

https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/overgarar_sena_edu_co/EmjAlUGDcpdHscTTDDOpm98BfqR9u689AavnWO4TLWpzcw?e=rIwA3S

Ficha: 3189029, Programa CampeSENA Aplicación de las buenas prácticas agrícolas, Vereda Quitasol, Municipio de Guadalupe

https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/overgarar_sena_edu_co/EkwQi1PguZRJthyptbMiv-oBGnOenGINqE7bO0N4ngYb3Q?e=JGNKR0

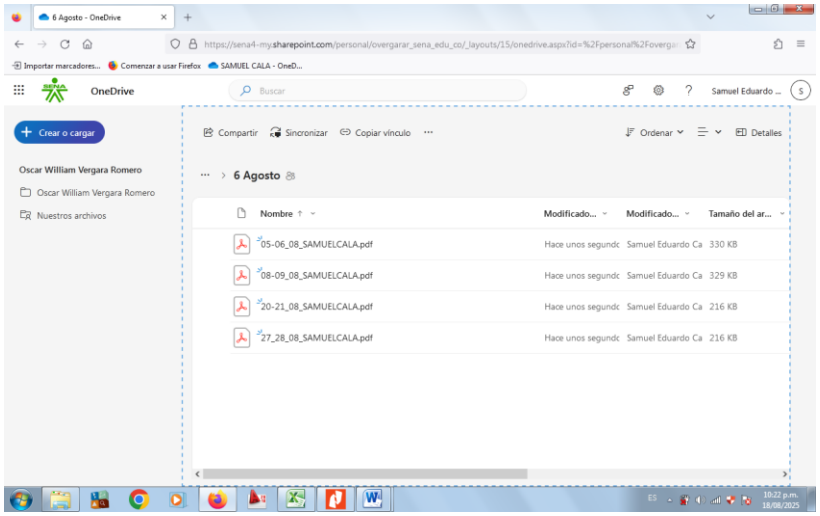
Ficha: 3200916, Programa CampeSENA Manejo de la nutrición en cultivos agrícolas, Vereda Solferino, Municipio de Guadalupe



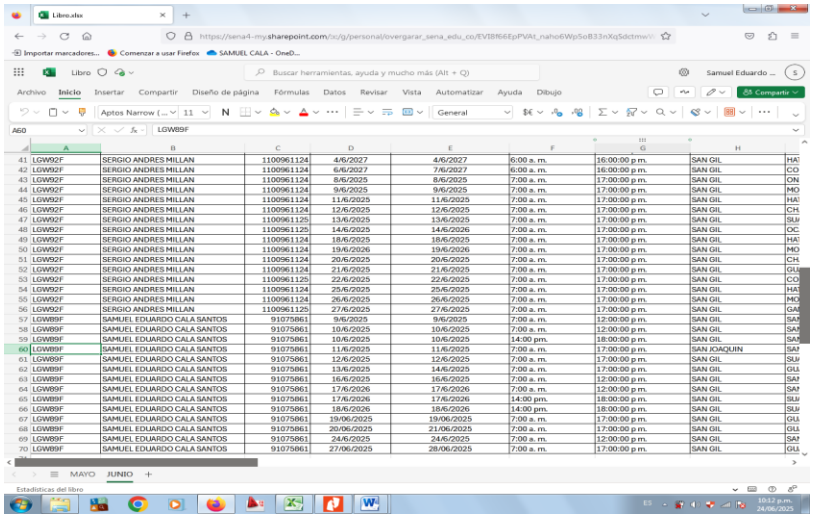


https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/overgarar_sena_edu_co/En89AogxEX5Cge44zMUzjO4BaVCojSFvlHsMuEB_4bBZ-Q?e=FX6UPx

Evidencia 3. Obligación 5. Actividades específicas programación de la formación y planeación de desplazamientos, envío de agendas



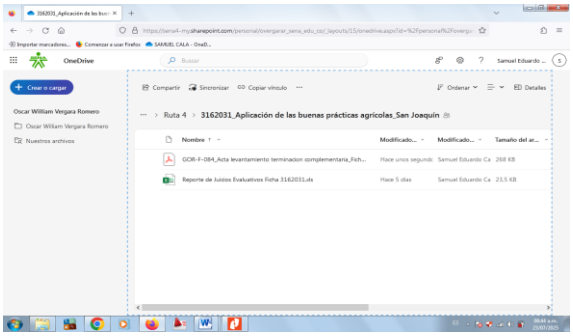
https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/overgarar_sena_edu_co/Ek2gxhumLBhGmIEupUm0dgMBYzS6KMTi4UP36FLaFzrL6w?e=Dbarpb

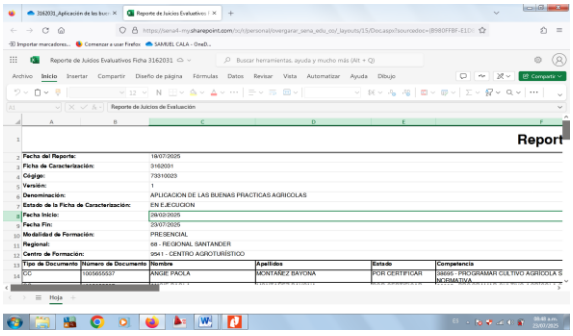


https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/overgarar_sena_edu_co/EVI8f66EpPVAt_naho6Wp5oB33nXqSdctmwW6-t_aVUrkg?e=JiYzzf

Evidencia 4 - Obligación 6, Emisión de juicios evaluativos según el nivel de cumplimiento. Evidencia enlace reporte de Juicios evaluativos descargado de Sofia Plus

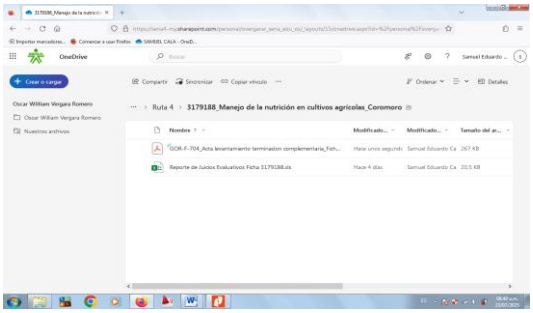
Ficha: 3164165, Programa CampeSENA Aplicación de las buenas prácticas agrícolas, Vereda Helechal, Municipio de Guadalupe.

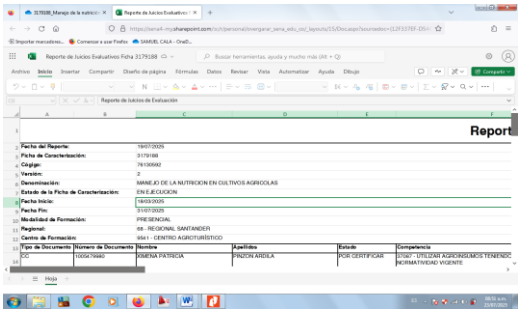




https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/overgarar_sena_edu_co/Ev5-YfqEoS1GhCmndDPYfscB2ctXDSoIR3tiuMJ8__AwHA?e=8jasaZ

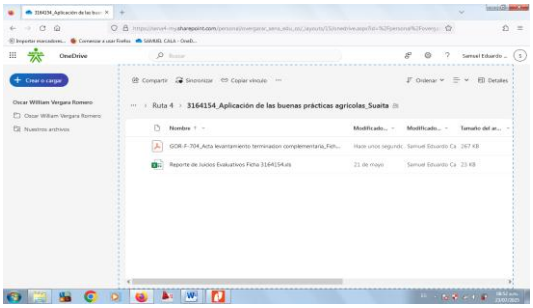
Ficha: 3200916, Programa CampeSENA Manejo de la nutrición en cultivos agrícolas, Vereda de Solferino, Municipio de Guadalupe

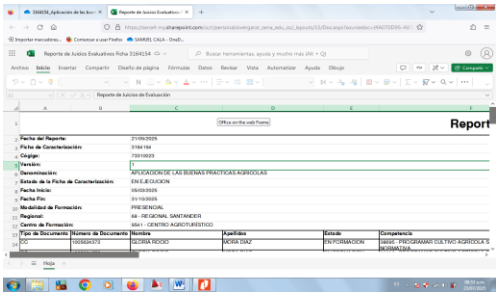




https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/overgarar_sena_edu_co/EspQ66t5dVVPoLDQCApHLGABWhM6ewY4Xc17wjtEuuc3bQ?e=Bi9Gzp

Ficha: 3189029, Programa CampeSENA Aplicación de las buenas prácticas agrícolas, Vereda Quitasol, Municipio de Guadalupe





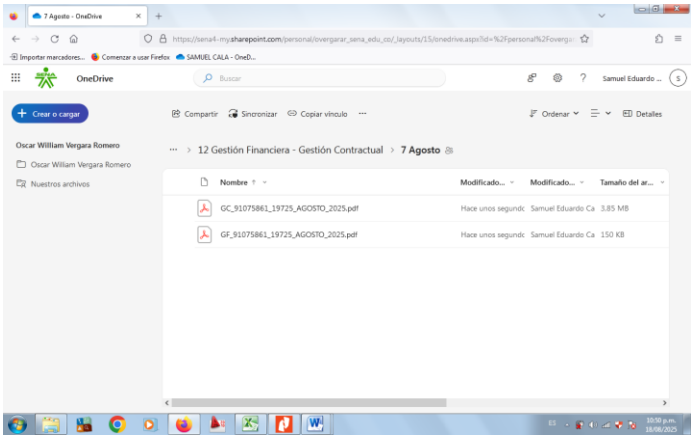
https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/overgarar_sena_edu_co/EqbP-6rBghJIqyAU4JUXi8QBIQIBWJtZ0B-FSttZ67UBSg?e=yeCpWi

Evidencia 5. Obligación 10, Asistencia a reuniones de equipo CampeSENA de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación



https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/overgarar_sena_edu_co/Em8HQl5d64BIjqaQNaenmr8BOgNAd0QmW5d9B6dw8yXsKA?e=VejtwP

Evidencia 6 - Obligación 12: Informes Gestión Financiera, Gestión Contractual

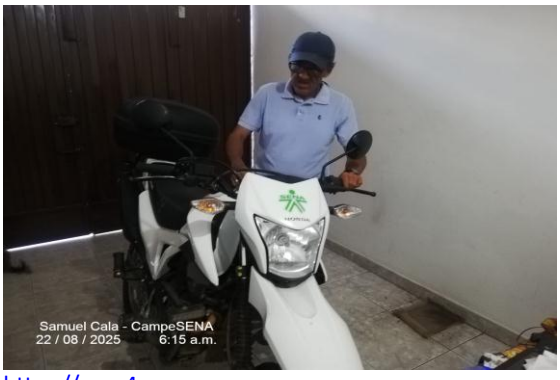


https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/overgarar_sena_edu_co/EjgqvgLB6TRMi61GrUqg95EBvyPz741y6GQXfADAOAPGIQ?e=NZvD9F

Evidencia 7 - Obligación 13: Pantallazo registro fotográfico, revisión diaria estado del vehículo Moto placa LGW89F.



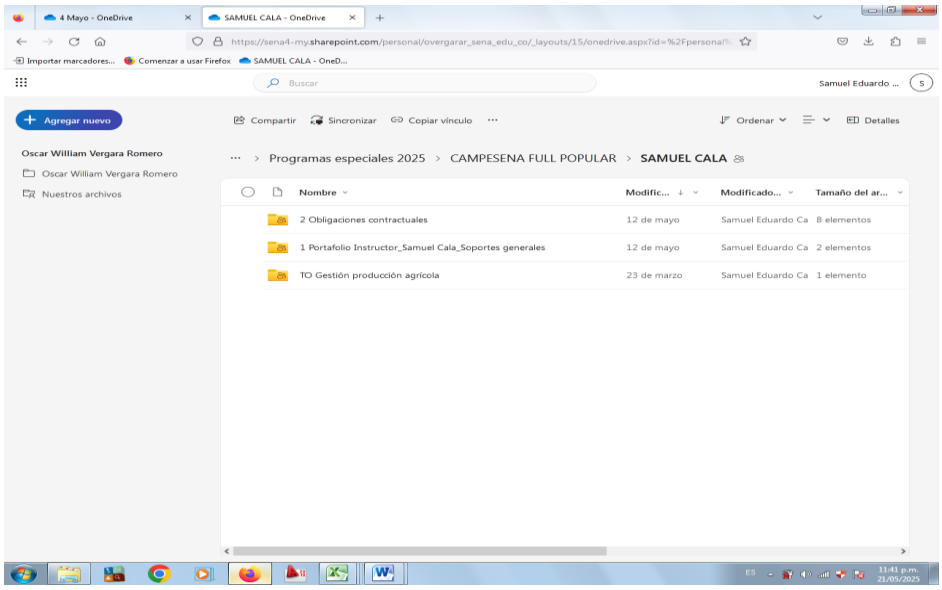






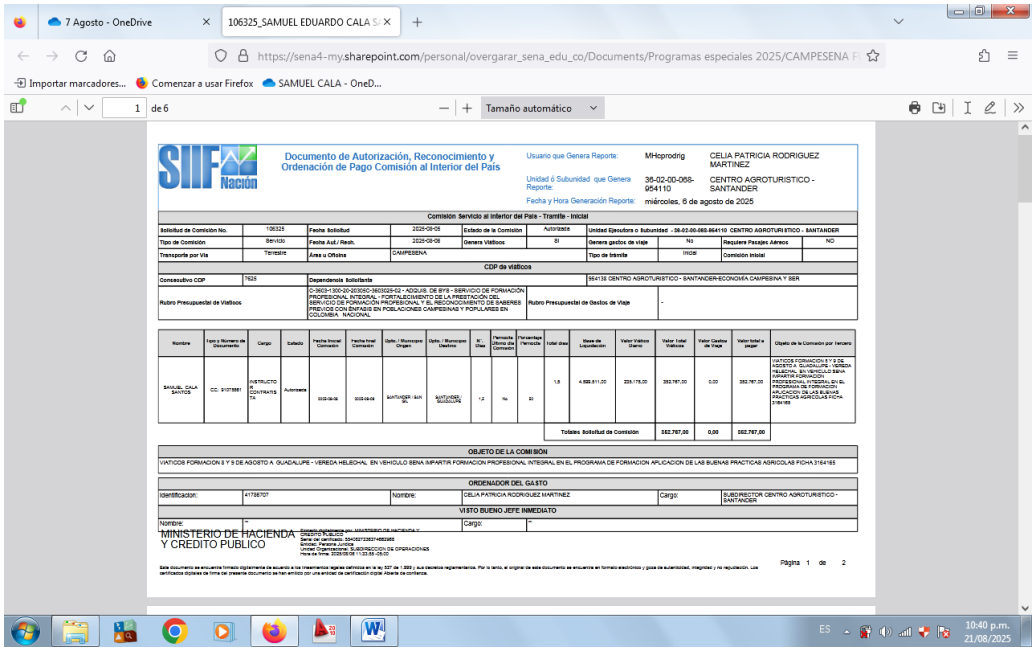
https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/overgarar_sena_edu_co/Ek08bonLV2JAptfk2E5Ez3cBtpW4FcUJ3yLxgpuR4Ztj_A?e=QkQIHI

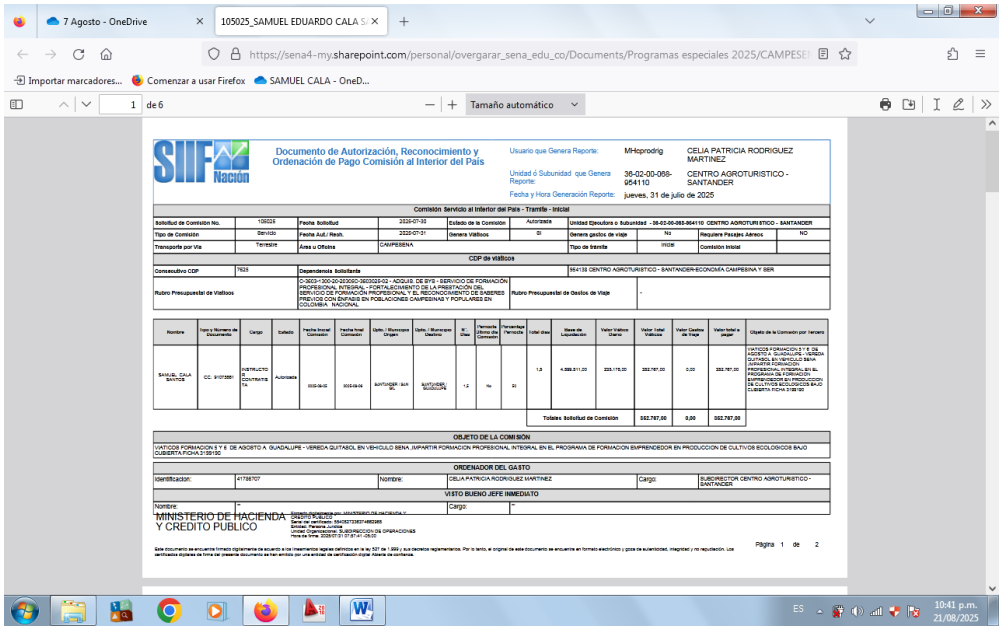
Evidencia 8 - Obligación 16: Apertura y organización portafolio del instructor por fichas de formación



https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/overgarar_sena_edu_co/Esry0U-Nb0dHm1grPi-ch7oB8co3gpEHEh-DiRv1Lddauw?e=JahIH1

Evidencia 9 - Obligación 18: Documentos de legalización del desplazamiento en el mes





https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/overgarar_sena_edu_co/ElN4elAuNMFCsrUIY3cvNoMBAK-trOj0yEc9TzfRMqXTEQ?e=GADBg2

_____

Nombre: Samuel Eduardo Cala Santos
C.C. 91075861
Contrato No.CO1.PCCNTR 7479335

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SAMUEL EDUARDO CALA SANTOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/08/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3035149 - GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109001 PLANEAR EL CONTROL DE LAS LABORES AGRÍCOLAS DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y PROGRAMA DE PRODUCCIÓN

27040109002 SUPERVISAR LAS LABORES DE PRODUCCIÓN TENIENDO EN CUENTA, CULTIVO, SISTEMA DE RIEGO Y FERTIRIEGO Y RECOMENDACIÓN TÉCNICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar datos agrícolas según factores de producción y variabilidad

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401053-02 ADECUAR EL MATERIAL DE SIEMBRA A CORDE CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS DE CALIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 41,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3287856 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CAFE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401053-02 ADECUAR EL MATERIAL DE SIEMBRA A CORDE CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS DE CALIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3164165 - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109704 IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040109705 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3199190 - EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE CULTIVOS ECOLOGICOS BAJO CUBIERTA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ACONDICIONAR INFRAESTRUCTURA DE VIVERO SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR EL ÁREA PARA EL ESTABLECIMIENTO DE INVERNADERO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS.

VERIFICAR LA DISTRIBUCIÓN Y UBICACIÓN DE ÁREAS EN LA INFRAESTRUCTURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR PRODUCTOS AGRÍCOLAS ECOLÓGICOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD EXIGIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PLANTAR EL CULTIVO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3304511 - EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE CULTIVOS ECOLOGICOS BAJO CUBIERTA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ACONDICIONAR INFRAESTRUCTURA DE VIVERO SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR EL ÁREA PARA EL ESTABLECIMIENTO DE INVERNADERO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS.

VERIFICAR LA DISTRIBUCIÓN Y UBICACIÓN DE ÁREAS EN LA INFRAESTRUCTURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR PRODUCTOS AGRÍCOLAS ECOLÓGICOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD EXIGIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PLANTAR EL CULTIVO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3189029 - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109704 IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040109705 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3200916 - MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPROBAR LA EJECUCIÓN DE LABORES DE FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 176,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/08/2025	16/08/2025	OTROS	10,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	10,00

INSTRUCTOR: SAMUEL EDUARDO CALA SANTOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 31 de julio de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	105025	**Fecha Solicitud**	2025-07-30	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-07-31	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	7625	**Dependencia Solicitante**	954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
SAMUEL CALA SANTOS	CC: 91075861	INSTRUCTOR CONTRATISTA	Autorizada	2025-08-05	2025-08-06	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / GUADALUPE	1,5	No	50	1,5	4.599.511,00	235.178,00	352.767,00	0,00	352.767,00	VIATICOS FORMACION 5 Y 6 DE AGOSTO A GUADALUPE - VEREDA QUITASOL EN VEHICULO SENA ,IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE CULTIVOS ECOLOGICOS BAJO CUBIERTA FICHA 3199190
											Totales Solicitud de Comisión			**352.767,00**	**0,00**	**352.767,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 5 Y 6 DE AGOSTO A GUADALUPE - VEREDA QUITASOL EN VEHICULO SENA ,IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE CULTIVOS ECOLOGICOS BAJO CUBIERTA FICHA 3199190

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/07/31 07:57:41 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 31 de julio de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	31/07/2025 6:59:55

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
31/07/2025 7:57:57 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHsarchila	SANDRA MILENA ARCHILA RINCON
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	31/07/2025 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 7625 de fecha 2025-01-24. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	201925	**Fecha Registro:**	2025-07-31	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	352.767,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	352.767,00	**Saldo x Obligar:**	352.767,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cedula de Ciudadanía	91075861	**Razón Social:**	SAMUEL CALA SANTOS	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	047900016099	**Banco:**	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR			**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**	**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**105025**	**Número:**	COM 105025	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-07-31

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954138 CENTRO AGROTURISTICO -	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		352.767,00	0,00		
					Total:	352.767,00	0,00	352.767,00	352.767,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACION: COM 105025,5 Y 6 DE AGOSTO A GUADALUPE - VEREDA QUITASOL EN VEHICULO SENA ,IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE CULTIVOS ECOLOGICOS BAJO CUBIERTA FICHA 3199190 S/G COMUN

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-08-04	352.767,00	352.767,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Firmado digitalmente por Lady Leonela Ortiz Viviescas

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA: San Gil, 10 de Agosto de 2025		
PRESENTADO A: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ, SUBDIRECTOR (E) CENTRO AGROTURISTICO		
ORDEN DE VIAJE No: 105025	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	05 de Agosto 2025	06 de Agosto 2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
Guadalupe	SANTANDER / CENTRO AGROTURISTICO	Guadalupe

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación en la ficha 3199190 del programa EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE CULTIVOS ECOLOGICOS BAJO CUBIERTA

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Impartir formación en el tema de Verificar la distribución y ubicación de áreas en la infraestructura y plantar el cultivo según criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica
2. Desarrollar destrezas mediante práctica de campo relacionados con la verificación de la infraestructura en campo según la distribución de las plántulas a plantar en el invernadero
3. Desarrollar habilidades y destrezas en las labores de plantación, adecuación y siembra de hortalizas según variedad, la especie y el diseño de riego a implementar.
4. Inculcar en los aprendices la importancia de realizar una adecuada verificación de la áreas y preparación de suelos al momento de plantar, aumentando el número de plantas por unidad de área de invernadero permitirá desarrollar el potencial máximo de la infraestructura

RESULTADOS:

1. Se evidencio aceptación por parte de los aprendices presentes en la formación en la ficha 3199190, en los temas de Verificar la distribución y ubicación de áreas en la infraestructura y plantar el cultivo según criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica, propuestos en el programa de formación Emprendedor en producción de cultivos ecológicos bajo cubierta

2. Se identificó por parte de los aprendices la importancia de realizar una adecuada verificación de la cubierta, a fin de lograr minimizar los riegos de daños a las plántulas por efectos de humedad relativa, plagas y enfermedades.

3. Se identificó por parte de los aprendices la importancia de realizar un adecuado diseño de plantación permitirá lograr un potencial adecuado de la infraestructura establecida

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Día 08 de Agosto, Vereda Quitasol, Municipio de Guadalupe. Verificar la distribución y ubicación de áreas en la infraestructura y plantar el cultivo según criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica, visita y asesoramiento en campo ubicación estratégica del invernadero





2. Día 09 de Agosto, Vereda Quitasol, Municipio de Guadalupe. Verificar la distribución y ubicación de áreas en la infraestructura y plantar el cultivo según criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica, visita y asesoramiento en campo ubicación estratégica del invernadero





COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Instructor adquiere como compromiso en la próxima sesión realizar en campo procesos de Plantar el cultivo según criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica, basados en instalaciones ya realizadas en zonas aledañas	SAMUEL EDUADO CALA SANTOS	20 de Agosto de 2025
2. Identificación de los indicadores de tipos de Plantar el cultivo según criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica,	SAMUEL EDUADO CALA SANTOS	21 de Agosto de 2025

CONCLUSIÓNES:

1. Se evidencia interés y participación a la sesión de formación por parte de los aprendices matriculados en el programa, igualmente se evidencia aceptación a los temas desarrollados dentro del programa de formación CampeSENA ejecutado en el municipio de Guadalupe.
2. Se demuestra en campo la importancia de realizar una correcta verificación de la ubicación de las cubiertas previa al establecimiento de las plántulas de hortalizas.
3. Una correcta distribución de las plántulas le permite maximizar el número de unidades establecidas, aumentando y evitando gastos innecesarios proporcionando un punto de equilibrio en mayor productividad e inocuidad en los cultivos.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
SAMUEL EDUARDO CALA SANTOS	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Instructor Grado 20	OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS ECOLOGICOS BAJO CUBIERTA		FECHA DE INICIO DEL CURSO:			HORARIO:	LUNES A DOMINGO DE 7:00 A 19:00		LUGAR:	GUADALUPE	
N° DE FICHA:	3199190	INSTRUCTOR: SAMUEL EDUARDO CALA SANTOS	FECHA FIN DEL CURSO:							Vereda Quitasol	

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 5/09/2025	Fecha (D/M/AA) 06/05/2025	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	CC - 63477332	ALBA LUCIA PEREZ	Alba Lucia	Alba P										
2	CC - 91108759	ALEXANDER USEDA GRANDAS												
3	CC - 63477024	CLAUDIA GOMEZ TORRES	—	—										
4	CC - 91456139	GERARDO RODRIGUEZ RINCON	—	—										
5	CC - 91454694	IRENARCO ARDILA CANO	Irenarco	Irenarco										
6	CC - 1102488339	JEISSON DANIEL GOMEZ USEDA	Daniel 6	Daniel 6										
7	CC - 1005131849	JUAN DIEGO ARDILA GOMEZ	—	—										
8	CC - 91456085	JUAN GABRIEL GOMEZ TORRES	Juan Gabe Gomez	—										
9	CC - 63477705	LUZ ELENA GOMEZ TORRES	—	—										
10	CC - 1005650683	MARIA FERNANDA GRANADOS ALVAREZ	—	—										
11	CC - 28268970	MARIA PIEDAD USEDA GRANDAS												
12	CC - 1073679737	MONICA ROCIO GRANDAS VARGAS	—	—										
13	CC - 52976077	NINI LUCERO ARDILA CANO	Nini Lucero Ardila Cano	Nini Lucero Ardila C.										
14	CC - 28167944	ROSELIA ARANDA BAUTISTA	Roselia Aranda B	Roselia Aranda B										
15	CC - 91456058	RUBIEL ARDILA CANO	—	Rubiel Ardila										
Observaciones:			Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
			Samuel Cala	Samuel Cala										
			Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

*	SIN EXCUSA	SE	
	CON EXCUSA	CE	
*	RETARDO	R	
	ASISTENCIA	✓	

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 6 de agosto de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	106325	**Fecha Solicitud**	2025-08-05	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-08-06	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	7625	**Dependencia Solicitante**	954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
SAMUEL CALA SANTOS	CC: 91075861	INSTRUCTOR CONTRATISTA	Autorizada	2025-08-08	2025-08-09	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / GUADALUPE	1,5	No	50	1,5	4.599.511,00	235.178,00	352.767,00	0,00	352.767,00	VIATICOS FORMACION 8 Y 9 DE AGOSTO A GUADALUPE - VEREDA HELECHAL EN VEHICULO SENA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS FICHA 3164165
											Totales Solicitud de Comisión			**352.767,00**	**0,00**	**352.767,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 8 Y 9 DE AGOSTO A GUADALUPE - VEREDA HELECHAL EN VEHICULO SENA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS FICHA 3164165

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/08/06 11:33:55 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 6 de agosto de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	06/08/2025 10:53:01

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
6/08/2025 11:34:32 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante: MHsarchila SANDRA MILENA ARCHILA RINCON

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

Fecha y Hora Sistema: 2025-08-07-8:42 a. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 7625 de fecha 2025-01-24. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	204225	**Fecha Registro:**	2025-08-06	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	352.767,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	352.767,00	**Saldo x Obligar:**	352.767,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	91075861	**Razón Social:**	SAMUEL CALA SANTOS	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	047900016099	**Banco:**	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**106325**	**Número:**	COM 106325	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-08-06

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954138 CENTRO AGROTURISTICO -	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		352.767,00	0,00		
					Total:	352.767,00	0,00	352.767,00	352.767,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACION: COM 106325, 8 Y 9 DE AGOSTO A GUADALUPE - VEREDA HELECHAL EN VEHICULO SENA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS FICHA 3164165 S/G RAD CPE No. 68-9-2025-

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-08-29	352.767,00	352.767,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Firmado digitalmente por Lady Leonela Ortiz Viviescas

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA: San Gil, 10 de Agosto de 2025		
PRESENTADO A: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ, SUBDIRECTOR (E) CENTRO AGROTURISTICO		
ORDEN DE VIAJE No: 106325	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	08 de Agosto 2025	09 de Agosto 2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
Guadalupe	SANTANDER / CENTRO AGROTURISTICO	Guadalupe

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación en la ficha 3164165 del programa APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Impartir formación en el tema de Verificar el cumplimiento del plan de manejo del cultivo de acuerdo con las buenas prácticas agrícolas.
2. Desarrollar destrezas mediante práctica de campo relacionados con la Verificación del cumplimiento del plan de manejo del cultivo de acuerdo con las buenas prácticas agrícolas, enfocado en el manejo agronómico del cultivo (plan de manejo de cultivo, siembra, control de malezas, plagas, fertilización, MIPE, Cosecha y Post-cosecha, embalaje y almacenamiento)
3. Desarrollar habilidades y destrezas en las labores verificación y manejo de registros que detallen actividades agronómicas del cultivo que están enmarcados dentro de todo proceso de producción.
4. Inculcar en los aprendices el proceso de verificación reconociendo de la importancia del mismo en el cumplimiento de la norma BPA, todo lo anterior enfocado en la certificación ICA.

RESULTADOS:

1. Se evidencio aceptación por parte de los aprendices presentes en la formación en la ficha 3164165, en el tema de Verificar el cumplimiento del plan de manejo del cultivo de acuerdo con las buenas prácticas agrícolas., propuestos en el programa de formación Aplicación de las Buenas Prácticas Agrícolas

2. Se identificó por parte de los aprendices la importancia de realizar un adecuado proceso de verificación de todas y cada una de las actividades agronómicas del cultivo desde la siembra hasta el proceso de venta y comercialización.

3. Se identificó por parte de los aprendices que el manejo correcto de registros permite evaluar y realizar la verificación de todas las actividades que se desarrollan en un cultivo

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Día 08 de Agosto, Vereda Helechal, Municipio de Guadalupe. Verificar el cumplimiento del plan de manejo del cultivo de acuerdo con las buenas prácticas agrícolas.





2. Día 09 de Agosto, Vereda Helechal, Municipio de Guadalupe. Verificar el cumplimiento del plan de manejo del cultivo de acuerdo con las buenas prácticas agrícolas.





COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Instructor adquiere como compromiso postular el grupo para futuras formaciones del programa CampeSENA en el área R1	SAMUEL EDUADO CALA SANTOS	12 de Diciembre de 2025
2. Los aprendices junto con el instructor buscaran realizar programas de certificación en BPA con el ICA	SAMUEL EDUADO CALA SANTOS	12 de Diciembre de 2025

CONCLUSIÓNES:

1. Se evidencia interés y participación a la sesión de formación por parte de los aprendices matriculados en el programa, igualmente se evidencia aceptación a los temas desarrollados dentro del programa de formación CampeSENA ejecutado en el municipio de Guadalupe.
2. Se demuestra en campo la importancia de realizar una correcta verificación de los planes agronómicos del cultivo encaminados a obtener producciones limpias que permitan ingresar a mercados.
3. Una correcta aplicación del programa de registros mediante la verificación del cumplimiento de los mismos, permite evitar pérdidas por malas prácticas agrícolas, igualmente se proporciona el aumento de la rentabilidad y rendimientos por el ingresos a mercados más especializados.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
SAMUEL EDUARDO CALA SANTOS	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Instructor Grado 20	OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA: Aplicacion de las Buenas practicas agricolas
N° DE FICHA: 3164165
INSTRUCTOR: Samuel Eduardo Cala
FECHA DE INICIO DEL CURSO:
FECHA FIN DEL CURSO:
HORARIO:
LUGAR: Guadalupe

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 18/03/2025	Fecha (D/M/AA) 20/03/2025	Fecha (D/M/AA) 21/03/2025	Fecha (D/M/AA) 04/04/25	Fecha (D/M/AA) 05/04/25	Fecha (D/M/AA) 12/04/2025	Fecha (D/M/AA) 23/04/2025	Fecha (D/M/AA) 26/04/2025	Fecha (D/M/AA) 28/04/25	Fecha (D/M/AA) 02/05/25	Fecha (D/M/AA) 09/05/25
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	CC - 1095511218	CARMEN MEDINA BETANCUR	Carmen Medina Betancur	Carmen Medina Betancur	Carmen Medina B	Carmen Yelinet B	Carmen Medina B	—	Carmen Medina	Carmen Medina	Carmen Medina	Carmen Medina B	Carmen Medina	Carmen Medina
2	CC - 28169351	EDELMIRA CIFUENTES VARGAS	Edelmira	Edelmira	Edelmira	Edelmira	Edelmira	Edelmira Cifuentes	Edelmira Cifuentes	Edelmira Cifuentes	Edelmira Cifuentes	Edelmira Cifuentes	Edelmira Cifuentes	—
3	CC - 91105636	EDGAR MEDINA	Edgar Medina	Edgar Medina	Edgar	Edgar	Edgar	Edgar	Edgar	Edgar Medina	—	Edgar Medina	—
4	CC - 1095510674	EDITH XIOMARA SANCHEZ ROJAS	Xiomara Sanchez	Xiomara Sanchez	Xiomara Sanchez	Xiomara Sanchez	—	—	—	Xiomara Sanchez	Edith Romero	Edith Sanchez	—
5	CC - 1030568523	ELIANA CIFUENTES VARGAS	Eliana Cifuentes Vargas	Eliana Cifuentes Vargas	Eliana Cifuentes Vargas	Eliana Cifuentes Vargas	Eliana Cifuentes Vargas	Eliana Cifuentes Vargas	Eliana Cifuentes Vargas	Eliana Cifuentes	—	Eliana Cifuentes	Eliana Cifuentes
6	CC - 1095510427	JAZMIN SANCHEZ MEDINA	Jazmin Sanchez Medina	Jazmin Sanchez Medina	Jazmin Sanchez Medina	Jasmin Sanchez Medina	Jazmin Sanchez Medina	—	Jazmin Sanchez Medina	Jazmin Sanchez Medina	Jazmin Sanchez Medina	Jazmin Sanchez Medina	Jazmin Sanchez Medina	Jazmin Sanchez Medina
7	CC - 1103712443	LEONARDO MEDINA ARDILA	Leonardo Medina	Leonardo Medina	—	Leonardo Medina	Leonardo Medina	—	Leonardo Medina	Leonardo Medina	—	—	—	—
8	CC - 28169401	LETICIA CRISTANCHO ROJAS	Leticia C	Leticia C	Leticia C	Leticia C	Leticia C	—	Leticia C	Leticia C	—	Leticia Cristancho	Leticia C	—
9	CC - 1095511477	MARIA VICTORIA CRISTANCHO ROJAS	Maria V. Cristancho	Maria V. Cristancho	Maria V Cristancho	Maria V Cristancho	Maria V. Cristancho R.	—	Maria V. Cristancho	Maria V. Cristancho R.	Maria V Cristancho R.	Maria V. Cristancho R.	Maria V. Cristancho R.	
10	CC - 37535190	MARTHA CECILIA SERRANO MEDINA	Martha S	Martha S	Marthase	Marthase	Marthas	—	Martha S	Martha Serrano	—	Martha Serrano	Martha Serran	—
11	CC - 28168274	ODILIA MEDINA	Odili	Odilia	Odilia	Odilia	Odilia Medina	Odilia Medina	Odilia	—	Odilia Medina	Odilia Medina	Odilia Medina	—
12	CC - 40446392	ORFILIA GARCIA OSORIO	Orfilia Garcia	Orfilia Garcia	Orfilia Garcia	Orfilia Garcia	Orfilia Garcia	Orfilia Garcia	Orfilia Garcia	Orfilia Garcia Osorio	Orfilia Garcia Osorio	Orfilia Garcia Osorio	Orfilia Garcia Osorio	Orfilia Garcia Osorio
13	CC - 28167692	ROSA MARIA FERRO	Rosa F	Rosa F	Rosa F	Rosa F	Rosa F	Rosa F	Rosa F	Rosa Ferro	Rosa Ferro	Rosa Ferro	Rosa Ferro	Rosa F.
14	CC - 28168001	ROSALIA FRANCO DELGADILLO	Rosalia	Franco	Rosalia	—	Rosalia	—	Rosalia Franco	Rosalia Franco	Franco	Rosalia Franco	Rosalia Franco	—
15	CC - 69029810	UMAIRA CIFUENTES VARGAS	Omaira Cifuentes	Omaira Cifuentes	Omaira Cifuentes	Omaira Cifuentes	Omaira Cifuentes	Omaira Cifuentes	Umaira Cifuentes	Omaira Cifuentes	Omaira Cifuentes	Umaira Cifuentes	Umaira Cifuentes	Umaira Cifuente
Observaciones:			Firma Samuel Cala	Firma Samuel Cala	Firma Samuel Cala	Firma Samuel Cala	Firma Samuel Cala	Firma Samuel Cala	Firma Samuel Cala	Firma Samuel Cala	Firma Samuel Cala	Firma Samuel Cala	Firma Samuel Cala	Firma Samuel Cala
			Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

*	SIN EXCUSA	SE
	CON EXCUSA	CE

*	RETARDO	R
	ASISTENCIA	✓

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO CIRCULAR 3-2025-000017

CERTIFICA

Que, SAMUEL EDUARDO CALA SANTOS identificado con C.C. No. 91075861, cumple con los documentos del perfil solicitados en la circular 3-2025-000017 Exámenes Pre Ocupacionales para contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaria General

CEDULA	NOMBRES COMPLETOS	TIPO DE CONTRATACION	EXAMENES PRE-EMPLEO	CUMPLE
91075861	SAMUEL EDUARDO CALA SANTOS	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	SI	SI

La presente certificación se expide en la ciudad de Bucaramanga el 08 de Agosto de 2025, con vigencia hasta el 31/12/2025



JOHN CARREÑO RANGEL
Médico SST