Agencia Nacional de Minería

INFORME DE ACTIVIDADES

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR LAS ACTIVIDADES DE ANÁLISIS, DOCUMENTACIÓN, PRUEBAS TÉCNICAS Y SOPORTE TÉCNICO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA ANM.

Línea PAA: 130002525. Clasificación de Bienes y Servicios UNSPSC Código 80111600 Servicios de Personal Temporal.

Contratista: MARIA XIMENA PASTOR CAMARGO	**Contrato No.:** ANM-417-2025	**Informe** SEXTO

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES
1 Apoyar la definición, documentar, acompañar y probar la calidad de software tanto para las actualizaciones o mejoras y/o nuevos desarrollos de software en todas sus fases desde la identificación de necesidades hasta la puesta en producción del software; lo anterior, especialmente para la plataforma de Trazabilidad de Minerales de la ANM y los sistemas de información o aplicaciones que le sean asignados, cumpliendo con los lineamientos establecidos por la OTI y por Arquitectura Empresarial, conforme a un plan de actividades.	Probé el OTTM público para su nueva funcionalidad cierre por transformaciones, a la fecha no se encuentran incidencias en esa funcionalidad. Se procede a suspender pruebas dada la actualización desde ANNA MINERÍA. Falla en el envío de correos electrónicos"
2 Identificar, analizar y probar los desarrollos de mejoras necesarias que se le asigne a nivel de controles de seguridad ante vulnerabilidades de software y/o requerimientos de usabilidad y/o correcto funcionamiento de los sistemas de información especialmente para la Plataforma de Trazabilidad de Minerales de la ANM y los demás asignados, que permitan salvaguardar la información almacenada, manteniendo la disponibilidad, confiabilidad e integridad de estos y demás recursos asignados, conforme a un plan de actividades.	Realicé la reunión con el equipo especializado en seguridad, mostrando los informes de vulnerabilidades. Se remite check list para tener en cuenta

PAGADO

CONCLUSIONES:
Nota: Se anexarán evidencias cuando el supervisor así lo requiera.

3	Apoyar la definición y/o actualización de la documentación y lineamientos de calidad de software relacionados con los procedimientos, formatos, guías e instructivos, así como los manuales técnicos para la instalación, pruebas, uso y conservación de las aplicaciones y bases de datos requeridos para el correcto funcionamiento de los sistemas de información de la Entidad.	Apoyé al equipo del sistema gestiona en la socialización con los diferentes grupos que hacen uso de la herramienta, para explicar el formato de requerimientos para posibles mejoras sobre esta
4	Apoyar la implementación de XROAD en la ANM y las interoperabilidades que surjan de dicha implementación, especialmente en el componente de pruebas de calidad y las gestiones propias para su implementación en la entidad.	Durante este periodo no ejecuté ninguna actividad relacionada a esta obligación
5	Apoyar el apalancamiento del diseño y pruebas de calidad, con los ajustes requeridos a las aplicaciones o sistemas de información de la entidad a través del diseño de flujos de proceso mediante notación BPMN (Business Process Model and Notation).	Documenté los hallazgos encontrados en el OTTM público en la herramienta mantis.
6	Atender, gestionar, documentar y cerrar oportuna y efectivamente los casos plataforma de la Trazabilidad de Minerales de la ANM y los demás que le sean asignados en la herramienta de gestión de la OTI, garantizando que las actividades realizadas queden documentadas en los repositorios dispuestos por la OTI conforme a los Acuerdos de Nivel de Servicio de cada Caso.	Documenté los hallazgos encontrados en el OTTM público en la herramienta mantis, verificando que por parte de la UT se esté realizando la gestión de estas solucitudes.
7	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que sean designados en temas relacionados con el objeto del contrato, desde la etapa precontractual, contractual hasta la liquidación del contrato, incluyendo la generación de documentos técnicos, la verificación externa con proveedor de los productos, informes y facturación entregada, así como el seguimiento interno con Recursos Financieros de las cuentas radicadas, conforme al cronograma del proceso precontractual, contractual y de liquidación.	Apoyé en la supervisión de los informes remitidos por la fábrica referente a las bolsas de horas que la fábrica ha venido realizando

PAGADO

CONCLUSIONES:
Nota: Se anexarán evidencias cuando el supervisor así lo requiera.

8	Apoyar en la proyección, revisión e interpretación de materiales, contenido, reportes, diagramas, informes, presentaciones, estadísticas, elaborar y consolidar las respuestas a solicitudes hechas por los entes de control y/o auditorías, derechos de petición, consultas, conceptos técnicos y demás elementos documentales frente a los sistemas de información de la entidad que tengan relación con el objeto contractual haciendo uso de las herramientas dispuestas por la OTI, cuando se lo requiera la supervisión del contrato, así como los informes mensuales e informe final del contrato sobre las actividades ejecutadas para el cumplimiento del objeto contratado.	Apoyé en la revisón de actas del portal web
9	Asistir y/o participar en las reuniones, comités, talleres, mesas de trabajo, procesos auditores, socializaciones y demás eventos que se requieran para el cumplimiento de sus obligaciones, incluyendo aquellos que indiquen presencialidad.	Asistí a las reuniones citadas. Adicionalmente asistí a la reunión mensual citada por la OTI.

PAGADO

Agencia Nacional de Minería

Firmado por: MARIA XIMENA PASTOR CAMARGO

Contratista

22/07/2025

Agencia Nacional de Minería

Autorizado por: DIEGO FABIÁN LEÓN BELTRÁN

Supervisor

23/07/2025

CONCLUSIONES:

Nota: Se anexarán evidencias cuando el supervisor así lo requiera.