Superintendencia de
Notariado y Registro

INFORME DE PRODUCTIVIDAD MES DE AGOSTO

ACTIVIDADES REALIZADAS COMO CONTRATISTA CARGO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO

CIUDAD Y FECHA:	San Juan de Pasto, 22 días del mes de agosto de 2025
LUGAR:	Oficina de Registro de Instrumentos públicos Pasto
CARGO:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO ORIP Pasto.
CONTRATO:	1320- 2025
PERIODO:	3 de marzo a 8 de noviembre de 2025

DIARIAS

1. Apoyo en correspondencia y envió de oficios a las respuestas a correos de los Juzgados en la coordinación Jurídica.

No. De Relaciones C.J.I-141-2025
C.J.I-142-2025
C.J.I-135-2025
C.J.I-143-2025
C.J.I-149-2025
C.J.I-144-2025
C.J.I-140-2025

RESPUESTA A PETICION DE FECHA 25 DE JUNIO DE 2025

Lady Catalina Sanchez Gustin

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: cmoraedicionesnorma@gmail.com

Jue 21/08/2025 9:47

CC: Oficina de Registro Pasto

CJ-1190-2025 CARLOS ALBE... 97 KB

Buenos días remito respuesta a la Petición incoada ante la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Pasto

LADY CATALINA SANCHEZ GUSTIN
Contratista ORIP-PASTO

LOS ESCRITOS QUE SE REMITAN A ESTE CORREO SE ENTENDERAN COMO NO RECIBIDOS, EN TANTO EL BUZÓN INSTITUCIONAL HABILITADO PARA ELLO ES LA CUENTA ofiregispasto@supernotariado.gov.co FOR FAVOR CUALQUIER ESCRITO SOLO SE ENTENDERÁ RADICADO EN EL CORREO INSTITUCIONAL

Supernotariado

COMUNICACION RESOLUCION

Lady Catalina Sanchez Gustin

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Juzgado 05 Civil Municipal - Nariño - Pasto <j05cmpas@cendoj.ramajudicial.gov.co>

Mié 20/08/2025 10:03

CC: Oficina de Registro Pasto

RES-2025-012722-6 DE FECH... 56 KB

Buen día, comunico contenido de la Resolución Numero RES-2025-012722-6 de fecha 28 de julio de 2.025, por medio de la cual se suspende un Trámite de Registro a Prevención, lo anterior en el turno de registro 2025-240-6-10420.

LADY CATALINA SANCHEZ GUSTIN
Contratista ORIP-PASTO

LOS ESCRITOS QUE SE REMITAN A ESTE CORREO SE ENTENDERAN COMO NO RECIBIDOS, EN TANTO EL BUZÓN INSTITUCIONAL HABILITADO PARA ELLO ES LA CUENTA ofiregispasto@supernotariado.gov.co FOR FAVOR CUALQUIER ESCRITO SOLO SE ENTENDERÁ RADICADO EN EL CORREO INSTITUCIONAL

Supernotariado*Supernotariado*

RESPUESTA PETICION

Lady Catalina Sanchez Gustin

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: enriquesegundo1@hotmail.com

Mar 19/08/2025 12:58

CC: Oficina de Registro Pasto

CJ-1216-2025 ENRIQUE SEG... 65 KB

Buenas tardes remito respuesta a la Petición incoada ante la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Pasto

LADY CATALINA SANCHEZ GUSTIN
Contratista ORIP-PASTO

LOS ESCRITOS QUE SE REMITAN A ESTE CORREO SE ENTENDERAN COMO NO RECIBIDOS, EN TANTO EL BUZÓN INSTITUCIONAL HABILITADO PARA ELLO ES LA CUENTA ofiregispasto@supernotariado.gov.co FOR FAVOR CUALQUIER ESCRITO SOLO SE ENTENDERÁ RADICADO EN EL CORREO INSTITUCIONAL

2. Notificación a usuarios de respuestas a derechos de petición, restituciones de turno y recursos de reposición.
3. Armado de documentos: organizar documento como fue recibido en ventanilla y de acuerdo al tumo respectivo. Organizar, clasificar, relacionar documentos de correspondencia, Derechos de Petición, Recursos de Reposición y solicitudes de Restitución de turnos remitidos a la coordinación Jurídica
4. Recepción de los documentos radicados en la ORIP que ingresan por ventanilla para Coordinación Jurídica.
5. Alistamiento del documento: organizar la documentación de acuerdo a los principios de prioridad y rango en la coordinación Jurídica de acuerdo a la fecha de radicación.
6. Diligenciamiento de informes que requiere el área jurídica (listado de turnos radicados como derechos de petición, solicitudes atendida, solicitudes pendientes, etc.)

7. Apoyar las funciones de archivo misional, administrativo y demás, cuando la oficina de registro de instrumentos público no cuente con apoyo de gestión documental, en esta oportunidad la organización de los documentos que salen de Coordinación Jurídica.
8. Las demás que el supervisor del contrato considere pertinentes, conforme a la naturaleza del contrato.

ANOTACIÓN:

Dadas las políticas establecidas por la entidad, respecto a la confidencialidad en la publicación de documentos, se adjunta pantallazo respecto a los documentos enviados; los respectivos documentos correspondientes a radicación, pueden verificarse en los reportes diarios generados por la dependencia encargada.

Elaboró:

CATALINA SANCHEZ G.

LADY CATALINA SANCHEZ GUSTIN
CONTRATISTA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO ORIP – PASTO
CONTRATO 1320 DE 2025

APROBÓ

JORGE ELIECER DELGADO SALAS
COORDINADOR ADMINISTRATIVO
SUPERVISOR