Pisba, 20 de agosto de 2025

Señor:
JOSE LUIS REYES LOPEZ
Ciudad

REF: SOLICITUD PRESENTACIÓN DE PROPUESTA

Con el fin de dar trámite a la selección del contratista que pueda desarrollar las actividades establecidas en el estudio previo que se anexa a continuación me permito invitarlo a presentar propuesta para la contratación directa cuyo objeto es: **"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO JURÍDICO CON EL FIN DE EJECUTAR LA TRANSFORMACIÓN JURÍDICA DE BIENES BALDÍOS URBANOS A BIENES FISCALES, BIENES FISCALES TITULABLES O BIEN DE USO PUBLICO A FAVOR DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PISBA BOYACÁ".**

1) ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Debe tener la disponibilidad de tiempo y el conocimiento en el tema, para desarrollar el Objeto y, además realizará las siguientes actividades:

1) Recopilar y analizar la información jurídica, catastral, técnica y documental disponible sobre los bienes inmuebles baldíos urbanos objeto del proceso.

2) Realizar visitas de campo cuando sea necesario, en articulación con las dependencias municipales correspondientes.

3) Determinar la situación jurídica de cada predio, identificando si se trata de bien baldío urbano, bien fiscal, bien fiscal titulable o bien de uso público.

4) Elaborar un informe jurídico por cada predio, que sustente su clasificación y la ruta jurídica para su transformación legal.

5) Proponer, conforme a la normativa vigente (Ley 2044 de 2020, Decreto 1077 de 2015, Decreto 523 de 2021, entre otras), el procedimiento jurídico y administrativo adecuado para la transformación legal de cada predio.

6) Identificar las competencias de la administración municipal y otras entidades involucradas (SNR, IGAC, Supernotariado, etc.).

7) Redactar y proyectar los proyectos de actos administrativos necesarios para la transformación jurídica de los predios (resoluciones, autos, declaraciones, etc.).

8) Realizar el acompañamiento técnico-jurídico a las dependencias municipales durante la expedición, notificación y ejecución de dichos actos.

9) Asesorar y apoyar al municipio en la gestión ante la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos, la Oficina de Catastro y demás entidades para la actualización de la información jurídica y catastral de los bienes.

DOCUMENTO CONTROLADO

10) Emitir conceptos jurídicos sobre casos específicos relacionados con el proceso de saneamiento, si así lo solicita la supervisión.

11) Rendir informes mensuales al municipio sobre el desarrollo de actividades.

12) Garantizar su disponibilidad para reuniones de seguimiento, presentación de informes o asistencia técnica durante la ejecución del contrato.

13) Las demás actividades propias y necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y que sean coordinadas con el supervisor.

2) PLAZO Y VIGENCIA: CUATRO (04) MESES

3) VALOR DEL PRESUPUESTO: CUARENTA MILLONES DE PESOS M/CTE **($ 40.000.000,00)**

4) DOCUMENTOS REQUERIDOS QUE DEBEN ACOMPAÑAR LA PROPUESTA:

Documentos habilitantes para contratar de ley (RUT, Antecedentes Disciplinarios y Fiscales, Documento de Identidad), hoja de vida de la función pública, declaración de Bienes de la función pública y demás documentos que el proponente aporte con el fin de acreditar la experiencia e idoneidad requerida.

5) TERMINO DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA: Un (01) día a partir de la fecha de recibo de la presente comunicación.

6) FIRMA DE CONTRATO: Una vez sea aceptada la propuesta.

Cordialmente,

(ORIGINAL FIRMADO)
Dra. MANUELA PIDIACHE RUIZ
Alcaldesa Municipal Pisba – Boyacá

DOCUMENTO CONTROLADO