22 de Agosto de 2025.

Dra. MARIA BENILDA PRECIADO GUZMAN.
Registradora seccional II.PP
Guamo Tolima

Ref. Informe organización de archivo.

Por medio de la presente, me permito remitir a la suscrita Dra. **MARIA BENILDA PRECIADO GUZMAN.** Las evidencias del trabajo realizado en la fecha comprendida entre el 1 de Agosto de 2025 hasta el 22 de Agosto de 2025, correspondiente a la organización del archivo en la ORIP GUAMO.

Se realizó:

1. Clasificación de la documentación a organizar.
2. Ordenación de 11 cajas de la documentación "Comunicaciones oficiales, boletines diarios cuenta producto, movimiento diario almacén, etc. Con su debida depuración: retiro de duplicados, retiro de documentos que no corresponden a la documentación, retiro de ganchos metálicos y conteo de la documentación.
3. Rotulación de 87 carpetas.
4. Realización del FUID.
5. Demás funciones asignadas.

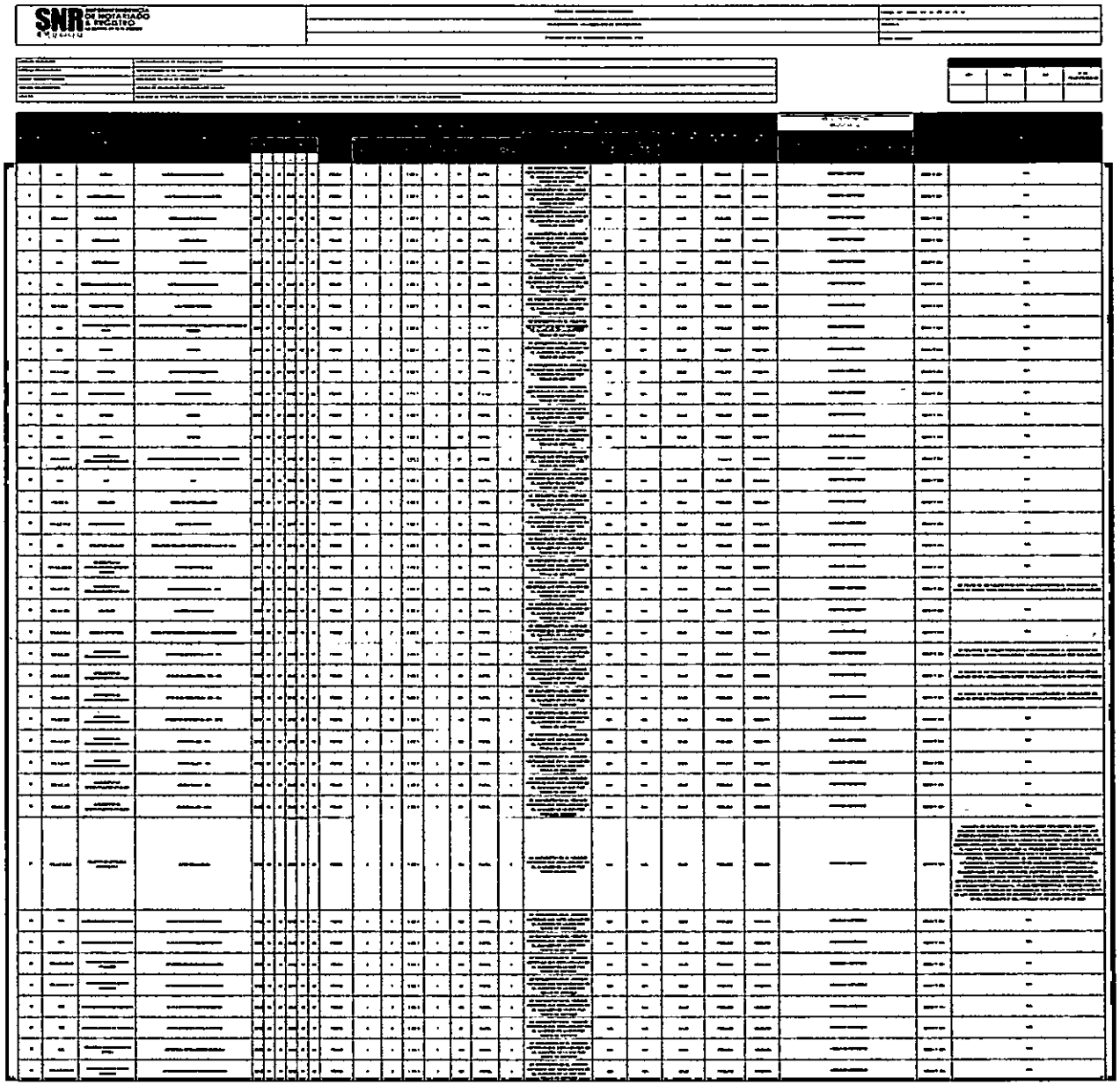
Anexo evidencia fotográfica de las actividades realizadas.

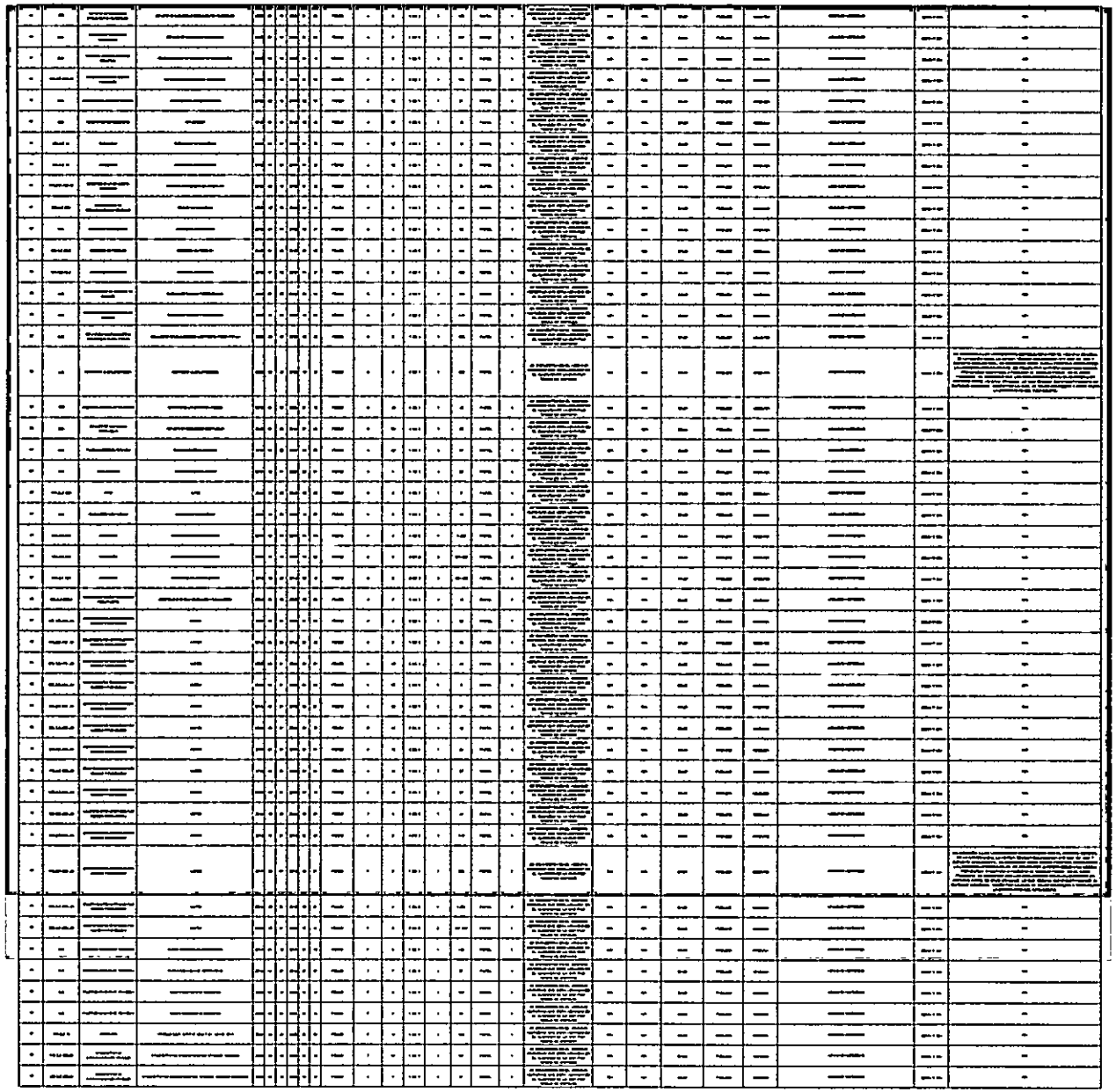


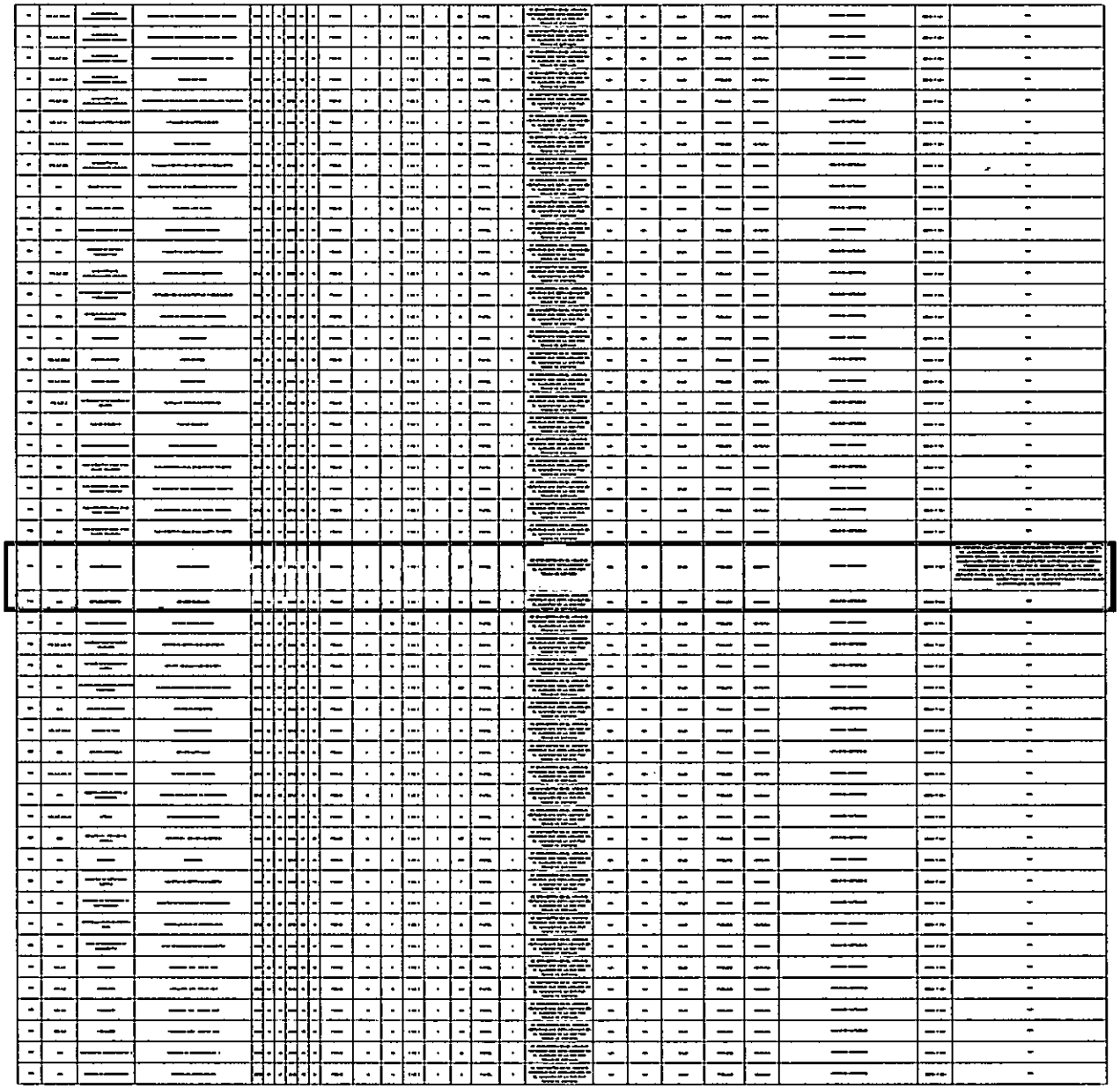
De igual forma se realizó búsqueda de documentos en el archivo central, de gestión, antiguo sistema, radicación de documentos al DOCU y contestación a solicitudes por correo de la Agencia Nacional de tierras, la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas, etc.

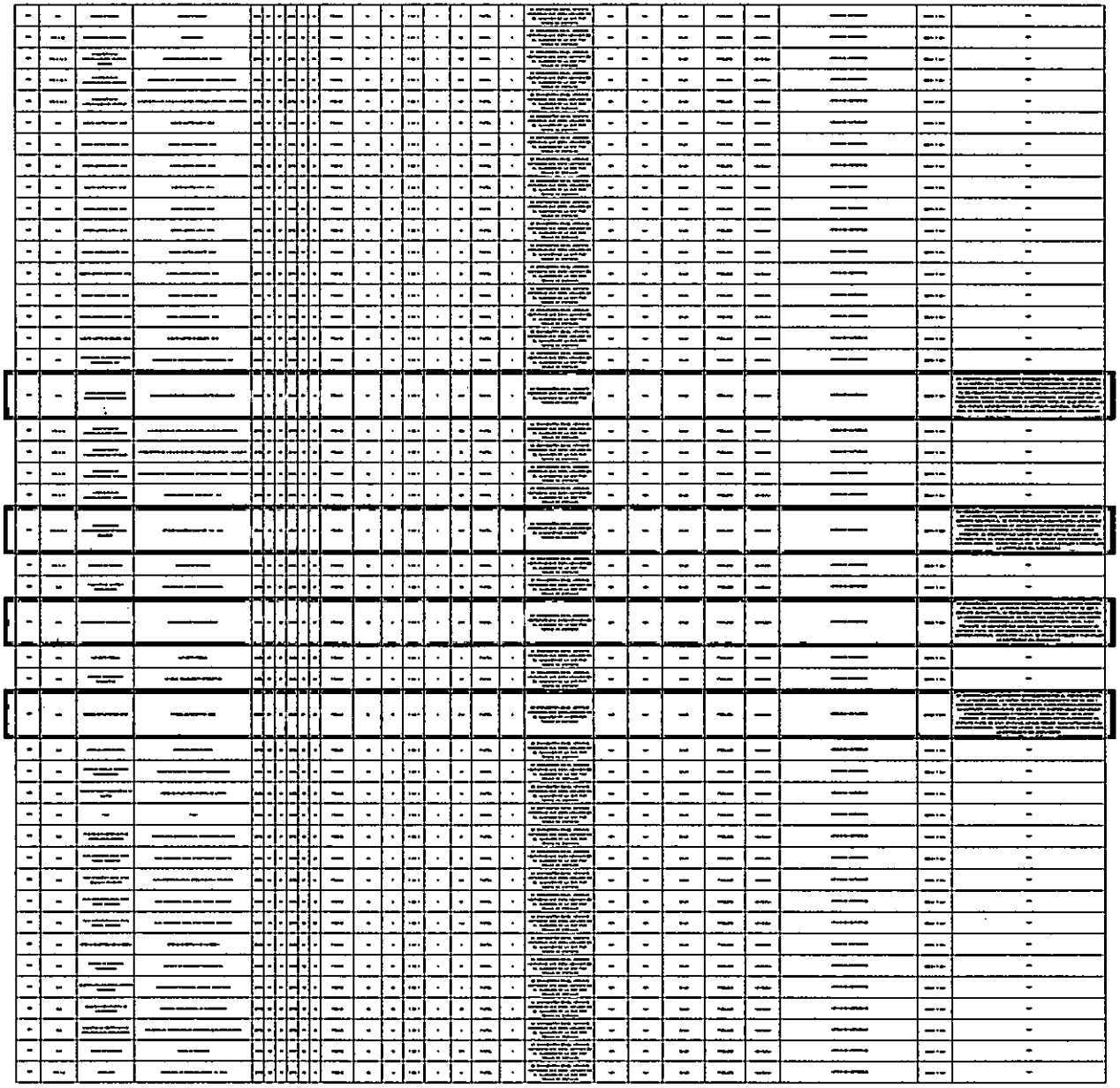
Anexos: 1 (FUID)

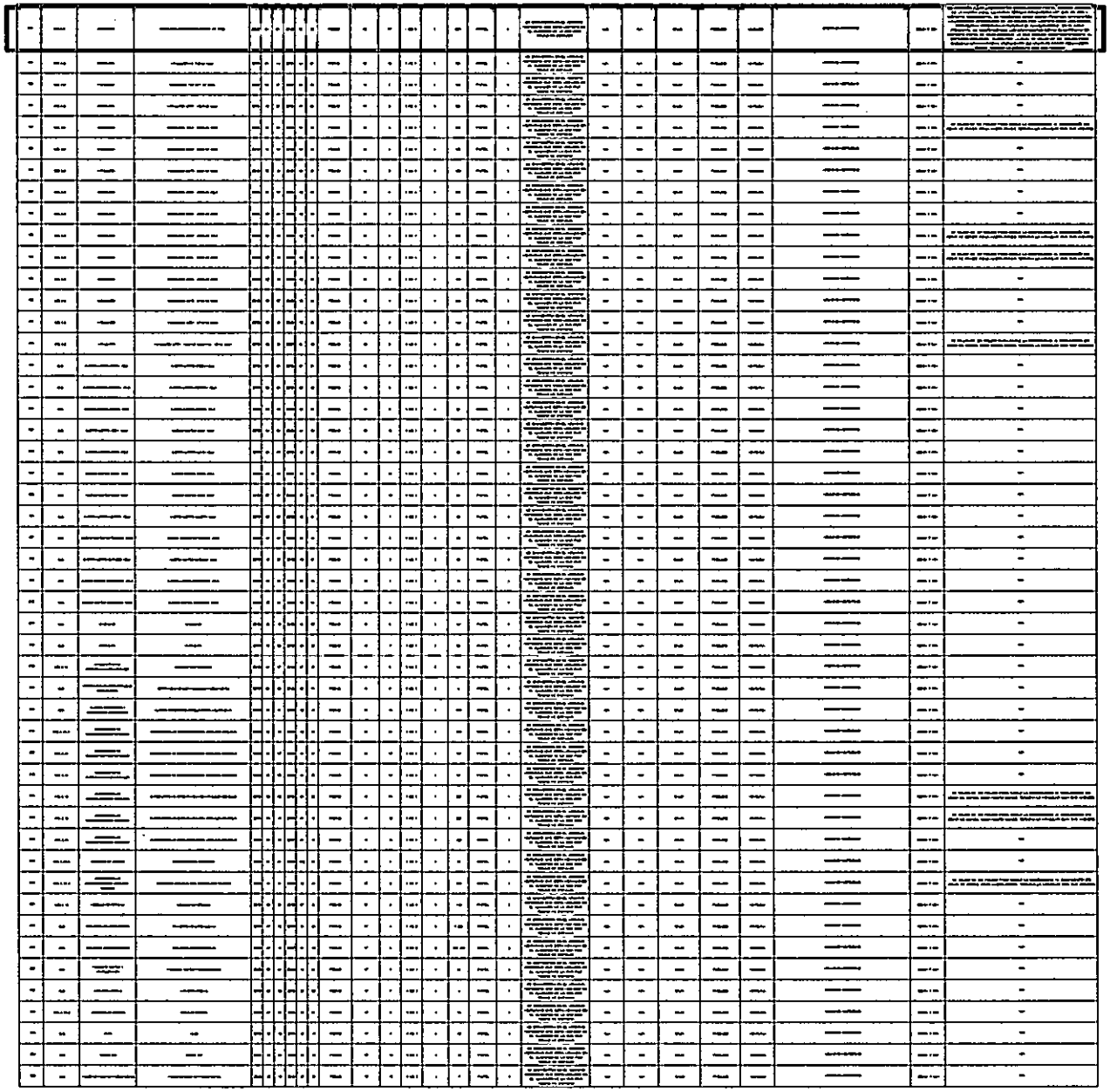
Elaborado por:	**Aprobó por:**		
Cargo: **AUXILIAR ADMINISTRATIVO** **GESTIÓN DOCUMENTAL**	**Cargo:** **REGISTRADORA SECCIONAL II.PP GUAMO TOLIMA** **SUPERVISORA.**		
Fecha de elaboración: 22 DE AGOSTO DE 2025	**Fecha de Aprobación: 22 DE AGOSTO DE 2025**		
Proceso: INFORME ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL	**Página 3 de 3**	**Versión:**	**Tipo de informe**











| | | |

