Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
	FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6	PÁGINA	1 de 4
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

Espacio para Radicado

INFORMACIÓN GENERAL

No. DE CONTRATO 1321 FECHA. Día 2 6 Mes MAYO Año 2 0 2 5

OBJETO: Prestar por sus propios medios sus servicios de apoyo a la gestión con plena autonomía técnica y administrativa a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno brindando apoyo en la conformación, clasificación, ordenación y archivo de expedientes para su consulta y conservación en los temas referentes a la seguridad, convivencia ciudadana y seguridad ciudadana integral, de acuerdo con las disposiciones y lineamientos técnicos fijados por el Ministerio del Interior y el Archivo General de la Nación.

NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O REPRESENTANTE LEGAL: C e s a r L u i s L ó p e z B a r r e r a	
DIRECCIÓN: K R 7 2 # 5 7 B S U R - 5 0	TELÉFONO: 3 1 2 4 5 4 6 5 1 2
CÉDULA Y/O NIT: 1 0 0 0 7 8 3 7 8 2	CORREO ELECTRÓNICO: c e s a r l u i s . 2 7 2 2 @ g m a i l . c o m
NOMBRE(S) DEL SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTORES(ES): K A R E N L I Z E T H C A B R E R A I N F A N T E	
DEPENDENCIA: Dirección de seguridad, convivencia y gobierno del Ministerio del interior	No. EXTENSIÓN O TELÉFONO:
FECHA DE INICIO DÍA: **2 6** MES: Mayo AÑO: 2025	**FECHA TERMINACIÓN INICIAL** DÍA: **3 1** MES: Diciembre AÑO: 2025
Valor total del contrato $ 26.830.530	Valor desembolso del convenio $ 3.577.404

VALOR IVA (Cuando aplique)	**VALOR FACTURAS** (Cuando aplique)	**VALOR DESPLAZAMIENTOS** (Cuando aplique)	**VALOR ADICIÓN** (Cuando aplique)	**PRÓRROGA** (En caso de haberse suscrito, relacionar el término prorrogado)	**SUSPENSIÓN**	**CESIÓN**	**TERMINACIÓN ANTICIPADA**
N/A	N/A	N/A			N/A	N/A	N/A

ASPECTOS ECONÓMICOS

Número de pago	Periodo de pago	Valor a cobrar en el periodo	Pensionado
03	01 al 30 de Julio 2025	$ 3.577.404	Sí___ No X

No. Registro(s) presupuestal(es) a afectar: (Ver Instrucciones) 173425	No. Subunidad presupuestal: (Ver Instrucciones) 37-01-01-000 Mininterior Gestión General

Entidad bancaria	No. de cuenta bancaria	Tipo de cuenta
BBVA	116148388	Ahorros X Corriente__

PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Valor ($)	Periodo		No. de planilla
			Mes	Año	
EPS	NUEVA EPS	178,900	JULIO	2025	9488693383
FONDO PENSIÓN	COLPENSIONES	229,000			
ARL	POSITIVA	7,500			

OTROS ASPECTOS ECONÓMICOS

CONCEPTO SUPERVISOR(ES) y/o INTERVENTOR(ES)
(Revaluación del Proveedor)

Evalúe al contratista/proveedor teniendo en cuenta las siguientes convenciones:

3. Siempre 2. Casi siempre 1. Nunca

Lea los criterios que se presentan a continuación y con base a la gestión desarrollada por el contratista/ proveedor, incluya la calificación que sea pertinente.

Ítem	Categoría	Criterios de Evaluación.	Calificación
1	Cumplimiento	Presenta sus cuentas de cobro de acuerdo con la periodicidad establecida en el contrato.	3

2	Responsabilidad	Presentar los informes y/o soportes que le sean requeridos por el supervisor.	3
3	Oportunidad	Atiende oportunamente los requerimientos hechos por el supervisor, en relación con el objeto y a las obligaciones específicas de su contrato.	3
4	Calidad	Las obligaciones específicas, se desarrollan bajo las especificaciones técnicas o calidad requeridas.	3
5	SG-SST	Acató los lineamientos e instrucciones en matrería de Seguridad y Salud en el Trabajo, dispuestos por la Entidad.	3

Informes Publicados en SECOP II

Se validó la publicación de los informes de ejecución del Contrato en la plataforma SECOP II, conforme a lo dispuesto en el literal g) del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014 y el Artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto 1081 de 2015.

NOTA: Para el pago final se debe anexar el soporte con el histórico de los informes cargados en el SECOP II.

OBSERVACIONES

(Novedades adicionales)

Indicar las novedades adicionales que se crea necesario informar el Contratista y/o Supervisor(es)/Interventor (es)

CONCEPTO SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTOR(ES)

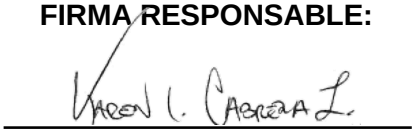
(Aplica solo para pago final)

El Supervisor, hace constar que el contratista CUMPLE (____) NO CUMPLE (____) con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales, como consta en los informes, y ejecutó el mismo en un porcentaje del_____.

Por lo anterior se deja constancia que:

1. Se canceló la suma de $_____conforme a la cláusula_____del contrato.
2. Existe saldo a favor del contratista por la suma de $ _____
3. El contratista deberá reintegrar al Ministerio la suma de $_____
4. El valor de la cesión es de $_____
5. El Ministerio debe liberar la suma de $

FIRMA RESPONSABLE:



KAREN LIZETH CABRERA INFANTE, PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-3.
Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno del Ministerio del Interior

Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	06
	FORMATO	MATRIZ CONCEPTO Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS CONTRACTUALES Y DEDUCCIONES ANEXO 5	PÁGINA	1 DE 1
			VIGENTE DESDE	06/09/2023

COPIA CONTROLADA

CUMPLIMIENTO CONTRATO No. 1321 de 2025 CON EL MINISTERIO DEL INTERIOR (1)

OBJETO DEL CONTRATO: (2) : **Prestar por sus propios medios sus servicios de apoyo a la gestión con plena autonomía técnica y administrativa a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno brindando apoyo en la conformación, clasificación, ordenación y archivo de expedientes para su consulta y conservación en los temas referentes a la seguridad, convivencia ciudadana y seguridad ciudadana integral, de acuerdo con las disposiciones y lineamientos técnicos fijados por el Ministerio del Interior y el Archivo General de la Nación.**

CONTRATISTA: (3)	INTERVENTOR(ES) Y/O SUPERVISOR(ES): (4)	PERIODO: (5)
CESAR LUIS LOPEZ BARRERA	KAREN LIZETH CABRERA INFANTE	DEL 01 AL 30 DE JULIO DEL 2025

No.	OBLIGACIONES (6)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (7)	PRODUCTO ENTREGADO/ ACTIVIDADES DESARROLLADAS (8)	OBSERVACIONES (9)
1	1. Brindar apoyo a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno en las actividades relacionadas con la aplicación de los procesos de organización y conservación preventiva de los archivos asignados, específicamente en las siguientes actividades: a) recibir y verificar; b) clasificar; c) ordenar por tipología documental; d) aplicar técnicas de conservación (eliminación del material metálico, reparación artesanal); e) foliar; f) encarpetar; g) rotular e identificar cajas o carpetas; h) embalar; i) ejercer autocontrol de calidad.	29%	Se trasladó la información de los Informes de Riesgo 2016 y las Alertas Tempranas / Informes de Riesgo de Inminencia 2018 al Formato Único de Inventario Documental (FUID), realizando control de calidad, foliación de documentos no organizados y aplicación de procesos archivísticos (clasificación, ordenación, eliminación de material metálico, reparación, foliado, encarpetado y rotulación). Se ejecutó control de calidad de 4 cajas documentales, verificando integridad, exactitud y legibilidad, conforme a los criterios archivísticos. Se revisaron las series documentales de Informes de Riesgo, aplicando procesos archivísticos y levantando el inventario documental al nuevo FUID para los siguientes documentos: Informes de Riesgo N.° 01 al 19 Informes de Riesgo N.° 020 al 042 Alertas Tempranas / Informes de Riesgo de Inminencia N.° 001 al 019 Se realizaron gráficas de avance sobre metas del archivo físico para presentación ante auditoría.	Las actividades se deben realizar en los archivos de gestion documental de la direccion de seguridad, convivencia y gobierno
2	2. Brindar apoyo a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno en la incorporación, organización y actualización de la información en las bases de datos documental de la información recibida y generada de los programas y proyectos de inversión, especialmente el denominado “Fortalecimiento de la capacidad de articulación territorial para la incorporación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana integral, corresponsable, contextualizada y preventiva a nivel nacional”.	29%	Se actualizó la información del programa "Fortalecimiento de la capacidad de articulación territorial..." mediante el levantamiento y registro de datos en el FUID. Se realizó traslado digital de las cuentas de cobro 2024 de la Dirección, liberando espacio en el Drive institucional.	Las actividades se deben realizar en los archivos de gestion documental de la direccion de seguridad, convivencia y gobierno
3	Brindar apoyo a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno en el trámite y seguimiento de la correspondencia a través de las plataformas dispuestas por el Ministerio del Interior, asegurando la correcta gestión documental y la emisión de informes de gestión requeridos por la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno.	29%	Se elaboró oficio de solicitud de concepto sobre las series documentales PQR y Derechos de Petición, tramitado a través de ControlDoc. Se presentó informe y exposición sobre el manejo del FUID, en relación con los documentos Informes de Riesgo y Alertas Tempranas.	No aplica
4	Aplicar la ética archivística debida a la reserva y discreción de los asuntos que conozca debido a sus actividades.	29%	se vela por el cumplimiento de la norma técnica de la gestión pública NTGP 1000 2009 E ISO9001 2008 Y LA NORMA COMPLEMENTARIA Y LAS FORMAS RELACIONADAS CONFORME A LOS LINEAMIENTOS CONFORME AL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL DE LA ENTIDAD	No aplica
5	Asistir a las reuniones presenciales o virtuales que sean convocadas por el supervisor y/o el director (a) de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno.	29%	09 de julio: Capacitación sobre el manejo del Formato Único de Inventario Documental (FUID). 15 de julio a las 10:00 a.m.: Capacitación sobre Tablas de Retención Documental (TRD). 16 de julio: Reunión con la Secretaria General y Directora de DSCCG para socialización de temas del Ministerio del Interior. 17 de julio a las 11:00 a.m.: Reunión sobre socialización del replanteamiento del hallazgo. 21 de julio a las 8:00 a.m.: Reunión con el Grupo de Gestión Documental, convocada por la supervisora Karen Cabrera para evidenciar cumplimiento de metas.	Se pone el listado de reuniones asistidas

(10) SOLICITUD DE DEDUCCIONES SEGÚN ARTÍCULO 387 DEL E.T. Y ARTÍCULO 2 DEL DECRETO 0099 DE 2013 Y DEMÁS NORMAS VIGENTES

A. **POR DEPENDIENTES:** (ver instrucciones) ☐ SÍ ☑ NO solicito deducción por dependientes. (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo *mcortes@mininterior.gov.co*)

B. **POR CONCEPTO DE INTERESES O CORRECCIÓN MONETARIA EN CRÉDITOS DE VIVIENDA:** *(Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co)*

☐ SÍ ☑ NO Compartido ☐ SÍ ☑ NO Porcentaje Participación _____

C. **POR MEDICINA PREPAGADA:** *(Remitir certificado con anterioridad una sola vez, al correo mcortes@mininterior.gov.co , Informar a este correo novedades de retiro de ser necesario).*

D. **POR RENTAS EXENTAS-APORTES VOLUNTARIOS:** *(Adjuntar la certificación en la cuenta de cobro como anexo cuando sea necesario)*

FIRMA SUPERVISOR
KAREN LIZETH CABRERA INFANTE
PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-3.

CONTRATISTA
CESAR LUIS LOPEZ BARRERA

Bogotá, AGOSTO 2025 **Cuenta de Cobro No. 3**

MINISTERIO DEL INTERIOR
NIT: 830.114.475-6

DEBE A

CESAR LUIS LOPEZ BARRERA
CC. 1000783782

La suma de **$ 3.577.404 (**TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE**)** por concepto de honorarios de los días correspondientes del **01 al 30 de JULIO 2025** de acuerdo con el Contrato de Prestación de Servicios No. **1321 de 2025**.

Objeto: Prestar por sus propios medios sus servicios de apoyo a la gestión con plena autonomía técnica y administrativa a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno brindando apoyo en la conformación, clasificación, ordenación y archivo de expedientes para su consulta y conservación en los temas referentes a la seguridad, convivencia ciudadana y seguridad ciudadana integral, de acuerdo con las disposiciones y lineamientos técnicos fijados por el Ministerio del Interior y el Archivo General de la Nación.

Por favor consignar en la **CTA DE AHORROS No. 116148388** del Banco BBVA

Atentamente,



CESAR LUIS LOPEZ BARRERA
CC. 1000783782

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1000783782		LOPEZ BARRERA CESAR LUIS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 73 N° 62 f sur - 12	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3282121	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-07	2025-07	1645534640	9488693383	I	2025/08/22	2025/07/22	NEQUI	0	$415,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1000783782	LOPEZ BARRERA CESAR LUIS	25-14	30	$1,430,962	$229,000	EPS037	30	$1,430,962	$178,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,430,962	$7,500	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$1,430,962**	**$229,000**			**$1,430,962**	**$178,900**			**$0**	**$0**			**$1,430,962**	**$7,500**		**$0**	**$0**

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$229,000	$0	$0	$229,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$229,000	$0	$0	$229,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,500	$0	$0	$7,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$7,500	$0	$0	$7,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$178,900	$0	$0	$178,900
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$178,900	$0	$0	$178,900
TOTAL				1	$415,400	$0	$0	$415,400

2025/07/22 09:26 AM

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141192497476

(415)7707212489984(8020) **000014119249747 6**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 0 0 7 8 3 7 8 2	1	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 0 0 7 8 3 7 8 2	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
LOPEZ	BARRERA	CESAR	LUIS

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal: CL 64 A 72 70 SUR 12 BRR PERDOMO

42. Correo electrónico: cesarluis.2722@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 2 4 5 4 6 5 1 2	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 2 9 9	2 0 2 0 0 1 2 7							

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4	9																								

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre LOPEZ BARRERA CESAR LUIS

985. Cargo CONTRIBUYENTE

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

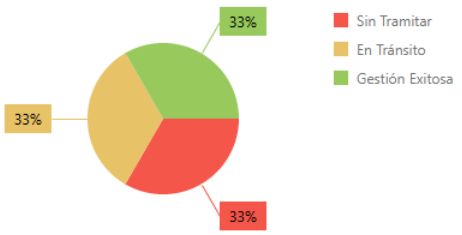
Bandeja de Gestión

Sin Tramitar	En Tránsito	Gestión Exitosa
0 (ST)	0 (ET)	0 (GE)

Búsqueda por filtros

Clase de Comunicación: Seleccione...
Prioridad: Seleccione...
Año: 2025
Mes: Julio
Día: Seleccione...
IdControl
Número Radicado
Por Fecha de Vencimiento
Descripción del Tramite
Asunto
Buscar
Limpiar
Trámite Masivo
Búsqueda Documentos
Ver Copias

Total Trámites:



Estado: SIN INICIAR TRÁMITE

TRAMITAR	INFO	PDF	COPIAS	INFORMACIÓN GENERAL	FECHA RADICACIÓN	FECHA VENCIMIENTO	DESCRIPCIÓN TRAMITE	FIRMAN

Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente

Increase Contrast

UTC -5 9:54:48
CESAR LUIS LOPEZ...

Leads Manager | Sales Manager | Options | I Want To ...

Search...

Work Area → Configuration Manager → Sales Contract Management → View Contract

1 General Information
2 Conditions
3 Catalogue Items
4 Attestation Documents
5 Contract Document
6 Budget Information
7 Contract Execution
8 Contract Versions
9 Non-Compliances

SalesContract saved successfully!

Cancel | Previous Step | Buyer Evaluation | Next Step

VIEW CONTRACT

Contract Execution

Percentage ItemReception

Contract Invoice

Registration authorization is needed? Yes No

Payment ID	Invoice Nr	Issue Date	Reception Date	Invoice Total Value	State

No items found...

Create

Contract Execution Documents

	Description	File Name	Uploaded by		
	RP 173425 CTO.1321-2025 DSC CESAR LUIS LOPEZ BARRERA.pdf	RP 173425 CTO.1321-2025 DSC CESAR LUIS LOPEZ BARRERA.pdf	Buyer	download	Detail
	CERTIFICADO ARL CTO 1321 DE 2025 CESAR LOPEZ.pdf	CERTIFICADO ARL CTO 1321 DE 2025 CESAR LOPEZ.pdf	Buyer	download	Detail
	DESIGNA SUPER.pdf	DESIGNA SUPER.pdf	Buyer	download	Detail
☐	1. CTO 1321 - CESAR LOPEZ - MAYO 2025 (1).pdf	1. CTO 1321 - CESAR LOPEZ - MAYO 2025 (1).pdf	Supplier	download	Detail
	INFORME GESTION AMPLIADO JUNIO.pdf (Archived)	INFORME GESTION AMPLIADO JUNIO.pdf	Supplier	download	Detail
☐	PLANILLA DEL MES DE JUNIO.pdf	PLANILLA DEL MES DE JUNIO.pdf	Supplier	download	Detail
☐	INFORME GESTION AMPLIADO DE JUNIO - CESAR LOPEZ.pdf	INFORME GESTION AMPLIADO DE JUNIO - CESAR LOPEZ.pdf	Supplier	download	Detail
☐	CONTRATO.. No. 1321 DE 2025 - CESAR LUIS LOPEZ BARRERA-DEL 01 AL 30 JUNIO 2025 - CUENTA DE COBRO. (1).pdf	CONTRATO.. No. 1321 DE 2025 - CESAR LUIS LOPEZ BARRERA-DEL 01 AL 30 JUNIO 2025 - CUENTA DE COBRO. (1).pdf	Supplier	download	Detail
☐	16. Certificación de afiliación (EPS) y (AFP)...pdf	16. Certificación de afiliación (EPS) y (AFP)...pdf	Supplier	download	Detail
☐	PLANILLA MES DE MAYO.pdf	PLANILLA MES DE MAYO.pdf	Supplier	download	Detail
☐	INFORME GESTION AMPLIADO MENSUAL..pdf	INFORME GESTION AMPLIADO MENSUAL..pdf	Supplier	download	Detail
☐	PLANILLA DEL MES DE JULIO..pdf	PLANILLA DEL MES DE JULIO..pdf	Supplier	download	Detail
☐	INFORME GESTION AMPLIADO DE JULIO - CESAR LOPEZ.pdf	INFORME GESTION AMPLIADO DE JULIO - CESAR LOPEZ.pdf	Supplier	download	Detail

Remove selected | Upload new

Cancel | Previous Step | Buyer Evaluation | Next Step

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda English

018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Interior

EL MINISTERIO DEL INTERIOR

Hace constar que:

CÉSAR LUIS LÓPEZ BARRERA CÉSAR LUIS LÓPEZ BA

participó y aprobó el CURSO DE INDUCCIÓN VIRTUAL en
Seguridad y Salud en el Trabajo

MinInterior, un mejor lugar para trabajar

SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA

Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo

Bogotá D.C. junio 16, 2025

icontec
ISO 45001

LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Creada por la Ley 19 de 1958

Dirección Nacional

Dirección de Capacitación - Bogotá D.C.

CERTIFICA QUE:

CESAR LUIS LOPEZ BARRERA

C.C. 1000783782

PARTICIPÓ EN EL CURSO

PREVENCIÓN Y ATENCIÓN A LAS VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES Y DISCRIMINACIÓN RACIAL EN EL ÁMBITO DEL TRABAJO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Realizado en Bogotá. D.C. (Bogotá. D.C.) entre el 21/06/2024 y el 21/07/2024
con una intensidad de 16 horas. Se expide en Bogotá. D.C. (Bogotá. D.C.), el 16/07/2024.

MICHAEL LÓPEZ GARCÍA
Director Técnico de Capacitación
Escuela Superior de Administración Pública.ESAP

Vigilada MinEducación

Escuela Superior de Administración Pública

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Gobierno del Cambio

Para verificar la autencidad de este certificado ingrese a https://sirecec4.esap.edu.co y digite el código: 776308B3D5E54181B944BF6637FF0531

República de Colombia

Aliados en Tecnología y Calidad S.A.S.

Autorizado por el Ministerio de Trabajo según Registro Certificado de Oferente RCO-0027

Confiere

Certificado de Capacitación, Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)

Intensidad de 50 Horas

A

Cesar Luis Lopez Barrera

Identificado(a) con Cédula de Ciudadanía número 1000783782

Bogotá, 22 de agosto de 2024

ATCAL
ALIADOS EN TECNOLOGÍA Y CALIDAD S.A.S.

66c798f6-9b04-4357-b6b6-6a8ba2f00491