

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA MARIA NIT 891.180.076-3	Código	GC-FO-01	
		Fecha:	30-12-2022	
	PROCESO: GESTION CONTRATUAL	Versión	01	
	FORMATO: CERTIFICADO	Página:	1 de 1	

**EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL Y DE SERVICIOS
ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO DE SANTA MARÍA – HUILA.**

CERTIFICA QUE:

Que de conformidad con lo establecido en el artículo 3 del Decreto 2209 de 1998 y revisado la Planta de Personal del Municipio de Santa María Huila, desde el día treinta (30) de Julio se contara con personal suficiente, ni idóneo que pueda desarrollar la **"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA COORDINACION Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES PARA LA GESTION DE RIESGO DE DESASTRES EN EL MUNICIPIO DE SANTA MARIA HUILA"**.

La presente certificación se expide el día veintiocho (28) del mes de Mayo del 2025.


DANNIELA MOLANO CASTRO

Secretaria General y de Servicios Administrativos

	ELABORO	REVISO	APROBO
Nombre	Daniela Molano Castro	Daniela Molano Castro	Daniela Molano Castro
Cargo	Secretaria General y de Servicios Administrativos	Secretaria General y de Servicios Administrativos	Secretaria General y de Servicios Administrativos
Dirección: Carrera. 4 No. 10 – 12 Email: contactenos@santamaria-huila.gov.co http://www.santamaria-huila.gov.co			