Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250820-111900-21 fa2-62471148
2025-08-20T12:46:05-05:00 - Pagina 1 de 69

Datos generales:

Período a que corresponde el informe	01	07	25	Al	31	07	25	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI	X		NO				
Porcentaje de ejecución	FÍSICA			PRESUPUESTAL				
	33.71 %			24.90 %				

Datos del supervisor/interventor:

NOMBRE DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR	**MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO** La supervisión del convenio de asociación para el periodo del 1 al 13 de julio 2025 fue ejercida por ANA MARÍA HERNÁNDEZ CARRASCAL, en calidad de subdirectora para la vejez (E).
NUMERO DE CTO DE INTERVENTORIA	8075-2025
DEPENDENCIA	SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ
CARGO	SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ
LOCALIDAD	NIVEL CENTRAL
APOYO A LA SUPERVISIÓN	FAIDY YAMILE GARAYCOA DIAZ – PSICOLOGA - COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO JOSE DAVID SANCHEZ REINA– ENFERMERO PROFESIONAL – COMPONENTE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS – GESTIÓN AMBIENTAL NATHALIA MARIA RUIZ GUERRERO - ABOGADA - COMPONENTE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD- SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO GUILLERMO ACEVEDO RINCON – ADMINISTRADOR DE EMPRESAS – COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO - COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Datos del contrato supervisado:

NUMERO DE CONTRATO	8075-2025
FECHA DE CONTRATO	24/04/25
FECHA APROBACIÓN DE POLIZA	24/04/25
CONTRATISTA	FUNDACION CONSTRUYENDO FUTURO ONG *CENTRO DE CUIDADO TRANSITORIO SAMPER MENDOZA*
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	900310195-2
PROYECTO	7937- Generación de oportunidades para la inclusión social y productiva de las personas mayores en Bogotá D.C.
VALOR	MODIFICAR LA CLÁSULA CUARTA – VALOR del contrato la cual quedará así: (…) CLÁUSULA CUARTA: – VALOR: El VALOR TOTAL DEL CONVENIO ES MIL OCHOCIENTOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE (1.800.534.498) discriminados de la siguiente manera: LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL – SDIS aporta en dinero la suma de MIL QUINIENTOS TREINTA MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250820-111900-21 fa2-62471148
2025-08-20T12:46:05-05:00 - Pagina 2 de 69

	TRES MIL DOSCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS MCTE ($1.530.453.262) correspondiente al 85,00% y el ASOCIADO aporta en ESPECIE la suma de DOSCIENTOS SETENTA MILLONES OCHENTA Y UN MIL DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE ($270.081.236), correspondiente al 15,00%, los cuales incluyen impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio.(…)
PLAZO	OCHO (08) MESES
FECHA ACTA DE INICIO	26/04/25
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	25/12/25
ADICION	N/A
PRORROGA	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FUENTE DE FINANCIACIÓN	2-100-I009 VA-SGP propósito general
OBJETO: *"AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN DE PERSONAS MAYORES EN LOS CENTROS DE CUIDADO TRANSITORIO DÍA-NOCHE, EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ 2010-2025."*	

Bitácora de actividades:

COMPROMISOS DEL ASOCIADO.

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Cumplir con las condiciones previstas en los estudios previos, anexos técnicos, formatos y demás documentos en la oferta presentada, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que el talento humano que se encuentra vinculado para la prestación del servicio conoce a cabalidad los estudios previos, formatos y anexo técnico, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia, lo cual se demostró en: 1.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: regulación emocional del cuidador del 02/07/2025 1.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Socialización anexo técnico del 16/07/2025 1.3 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Prevención de trastornos afectivos en personas mayores del 16/07/2025 1.4 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Protocolo toma de signos vitales del 28/07/2025	//04. IG 8075-2025 julio 2025 / 2. compromisos del asociado/compromisos generales del asociado No 1
2. Cumplir con los deberes que se contraen en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció el cumplimiento de los deberes, de acuerdo con el artículo 5 de la ley 80 de 1993. 04. Informe de Gestión 8075-2025	//04. IG 8075-2025 julio 2025
3. Disponer de todos los recursos físicos, técnicos, económicos y humanos establecidos en el Estudio Previo, Anexos Técnicos, Invitación Pública,	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dispone parcialmente los recursos físicos, técnicos y el talento humano para la prestación del servicio establecidos en el anexo técnico, como se demostró en:	//04. IG 8075-2025 julio 2025

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250820-111900-21 fa2-62471148
2025-08-20T12:46:05-05:00 - Pagina 3 de 69

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
Adendas y todos los documentos que hacen parte integral del convenio.	04. Informe de Gestión 8075-2025	
4. Suscribir oportunamente el acta inicio y las modificaciones si las hubiera conjuntamente con el Supervisor del mismo.	No aplica para el presente periodo, no se han realizado modificaciones contractuales desde la suscripción del convenio.	No aplica
5. Suscribir acta liquidación del convenio.	No aplica para el presente periodo el acta de liquidación se realizará una vez finalice el plazo fijado en el pliego de condiciones del convenio.	No Aplica
6. Suministrar al Supervisor del convenio toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que le solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que suministró al supervisor toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que le fueron solicitados con el fin de verificar el correcto, oportuno y cabal cumplimiento de cada uno de los compromisos, como se reveló en: 6.1. Impresión de pantalla envío de correo electrónico Asunto: respuesta buzón de sugerencias 6.2. Impresión de pantalla envío de correo electrónico Asunto: respuesta solicitud cronograma mensual por Asistencia técnica 6.3. Impresión de pantalla envío de correo electrónico Asunto: respuesta solicitud de socialización buen trato por asistencia técnica 6.4. Impresión de pantalla envío de correo electrónico Asunto: respuesta solicitud de evidencias P.P LGBTI por Asistencia técnica 6.5. Impresión de pantalla envío de correo electrónico Asunto: respuesta observaciones informe de ejecución No. 03 Convenio 8075-2025. 6.6. Impresión de pantalla envío de correo electrónico Asunto: respuesta Diligenciamiento de encuesta por Asistencia técnica 6.7. Impresión de pantalla envío de correo electrónico Asunto: auto regulación solicitado por asistencia técnica 6.8 Impresión de pantalla envío de correo electrónico Asunto: seguimiento a visita técnica – subsanación de faltantes solicitado por apoyo a la supervisión	//04. IG 8075-2025 julio 2025/ 2. compromisos del asociado / compromisos generales del asociado/ No 6
7. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión.	De acuerdo con el seguimiento realizado a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que acató y aplicó parcialmente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión, de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos, como se demostró en: 7.1 Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: subsanaciones 03. IG 8075-2025 Junio 2025	//04. IG 8075-2025 julio 2025
8. Pagar los salarios y/o honorarios a las y los contratistas y/o	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, pagó los salarios y/o honorarios al	//04. IG 8075-2025 julio 2025. /Informe financiero/1.Costos

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250820-111900-21 fa2-62471148
2025-08-20T12:46:05-05:00 - Pagina 4 de 69

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
empleados(as) de forma oportuna por transferencia bancaria, dando estricto cumplimiento a la estructura de costos del presente convenio. Por lo tanto, no se debe descontar valores al recurso humano que deben ser asumidos por el asociado con ocasión de la ejecución del convenio, excepto los impuestos de ley soportados por el revisor fiscal mes a mes.	personal contratado por transferencia bancaria, de conformidad con la normatividad vigente y de acuerdo con la estructura de costos aprobada por la Secretaría Distrital de Integración Social, lo cual se manifestó en: 4.1.1 FOR-PSS-214 Formato Relación de Talento Humano. 4.1.3 Transferencia Bancaria talento humano	fijos/4.1 Talento humano.
9. Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF y liquidaciones, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Acreditar mediante certificación suscrita por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. Este requisito deberá acreditarse para el desembolso de cada uno de los pagos efectuados	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presenta el asociado, se evidenció que se dio cumplimiento a sus Compromisos frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales. El asociado certificó que se ha verificado y pagado los aportes al sistema de salud, pensión riesgos profesionales ARL realizados por todo el talento humano contratado por prestación de servicios y los deducibles por el talento humano que está por contrato definido, lo cual se comprobó en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Relación de Talento humano 4.1.2. Planillas de seguridad social contratistas 4.1.4. Certificación pago aportes parafiscales. 7. Documentos contador	//04. IG 8075-2025 julio 2025. /Informe financiero/1.Costos fijos/4.1 Talento humano. //04. IG 8075-2025 julio 2025. /Informe financiero

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250820-111900-21 fa2-62471148
2025-08-20T12:46:05-05:00 - Pagina 5 de 69

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
por la Secretaría Distrital de Integración Social.		
10. Cancelar oportunamente los honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados integralmente por el asociado e incluidos en el precio de su oferta.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que canceló en oportunidad los honorarios, impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio, lo cual se mostró en: 10.1. Certificación firmada por la representante legal Eliana Paola Martínez y el contador Jaime Eduardo León.	//04. IG 8075-2025 julio 2025 / 2. compromisos del asociado / compromisos generales del asociado/ No 10
11. Responder por los documentos físicos, magnéticos y/o digitalizados elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente, así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que respondió por los documentos físicos y/o magnéticos elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio 8075 del 2025, así como por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución los cuales reposaron en la dependencia correspondiente, garantizando que toda la documentación generada en el marco de la ejecución del convenio reposó en la unidad operativa donde se prestó el servicio., lo cual se demostró en: 11.1 FOR-GD-016 Formato entrega de documentos 11.2 FOR-GD-017 Formato único de gestión documental 11.3 Registro fotográfico del FOR-GD-035 Formato identificación de espacio de almacenamiento 11.4 Registro fotográfico del archivo físico 11.5 Impresión de pantalla correo electrónico presentación informe No 3 convenio 8075-2025 11.6 Impresión de pantalla cargue drive informe de encuestas 11.7 Informe de Encuestas	//04. IG 8075-2025 julio 2025 / 2. compromisos del asociado / compromisos generales del asociado/ No 11
12. Mantener vigente la garantía única de cumplimiento y las demás garantías establecidas en el Estudio Previo, invitación Publica y convenio, por el tiempo pactado en el convenio, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución de este. Sin embargo, es necesario resaltar que la póliza de cumplimiento	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que cuenta con las pólizas de ley en el marco del convenio 8075-2025. Para tal efecto, presentó para aprobación de la Secretaría Distrital de Integración Social las pólizas como se evidenció en: Póliza de Cumplimiento Estatal. No. 33-44-101262214 Seguros del Estado Anexo 0 Amparos contratados / Valor asegurado / Vigencia Desde / Vigencia Hasta Cumplimiento del contrato / $360,108,314.20 / 24/04/ 2025 / 28/06/ 2026 Pago De Salarios, Prestaciones Sociales e / $90,027,078.55 / 24/04/ 2025 / 28/12/ 2028	Ver SECOP II-convenio de asociación 8075-2025-Numeral 2. Condiciones. *(enlace SECOP II)* //04. IG 8075-2025 julio 2025 / 2. compromisos del asociado / compromisos generales del asociado/ No 12

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250820-111900-21 fa2-62471148
2025-08-20T12:46:05-05:00 - Pagina 6 de 69

<table>
<tr><th colspan="3">COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO</th></tr>
<tr><th>COMPROMISO</th><th>ACTIVIDAD</th><th>SOPORTE</th></tr>
<tr><td>debe estar vigente hasta la liquidación del Convenio.</td><td>
<table>
<tr><td>Indemnizaciones</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Calidad en el servicio</td><td>360,108,314.20</td><td>24/04/2025</td><td>28/06/2026</td></tr>
</table>
Responsabilidad Civil Extracontractual.
No. 33-40-101085035 Seguros del Estado Anexo 0
<table>
<tr><th>Amparos contratados</th><th>Valor asegurado</th><th>Vigencia Desde</th><th>Vigencia Hasta</th></tr>
<tr><td>Predios y Labores y Operaciones</td><td>$284,700,000.0</td><td>24/04/2025</td><td>28/12/2025</td></tr>
<tr><td>Contratistas y subcontratistas</td><td>$284,700,000.0</td><td>24/04/2025</td><td>28/12/2025</td></tr>
<tr><td>Vehículos propios y no propios</td><td>$284,700,000.0</td><td>24/04/2025</td><td>28/12/2025</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>13. Asistir a las reuniones que sean convocadas por la supervisión del convenio, para revisar el estado de ejecución de este, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo.</td><td>De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, asistió a las reuniones que fue convocado como se evidencia en:

13.1. FOR.GD.040 Formato ayuda de memoria Tema: Socialización Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez del 01/07/2025
13.2. FOR.GD.040 Formato ayuda de memoria Tema: Día Internacional Libre de Bolsas De Plástico del 01/072025
13.3. FOR.GD.040 Formato ayuda de memoria Tema: visita de seguimiento avance a la organización archivo Historias Sociales activos del 09/07/2025
13.4. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Generalidades de gestión documental del 18/07/2025
13.5. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Reunión mensual de seguimiento Servicio Cuidado Transitorio Día - Noche del 29/07/2025
13.6. Impresión de pantalla DRIVE e informe de encuestas de percepción personas mayores.
13.7 Informe de encuestas</td><td>//04. IG 8075-2025 julio 2025 / 2. compromisos del asociado / compromisos generales del asociado/ No 13</td></tr>
<tr><td>14. Elaborar y entregar todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación, el asociado deberá seguir los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan</td><td>De acuerdo con el seguimiento en visitas y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que el asociado cumplió de manera parcial con la elaboración y entrega de todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio.
Para el presente informe no se evidencia el cargue del reporte trimestral de la implementación del Subsistema de Gestión Documental en el Centro de Cuidado Transitorio Día-Noche, siguiendo los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad. Lo cual se evidenció en:

04. Informe de Gestión 8075-2025</td><td>//04. IG 8075-2025 julio 2025

//04. IG 8075-2025 julio 2025 / 2. compromisos del asociado / compromisos generales del asociado/ No 14</td></tr>
</table>

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250820-111900-21 fa2-62471148
2025-08-20T12:46:05-05:00 - Pagina 7 de 69

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
institucionalmente por la Entidad.	14.1 Formato no controlado de Informe trimestral de gestión documental	
15. Cargar todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional Secop II de Colombia Compra Eficiente.	De acuerdo con la verificación realizada se evidenció que el asociado realizó el cargue del plan de pagos numeral 7 en la plataforma SECOP II 15.1. Impresión de pantalla de la plataforma SECOP II del Plan de pagos numeral 7.	//04. IG 8075-2025 julio 2025 / 2. compromisos del asociado / compromisos generales del asociado/ No 15
16. Presentar oportunamente las facturas, cuentas de cobro, soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes de la Secretaría Distrital de Integración Social.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que presentó las facturas de acuerdo con los lineamientos dados en el protocolo de presentación de informes PTC-PSS-015, lo cual se demostró: 1.1 FOR-PSS-210 Formato Liquidación mensual cupos 1.2 FOR-PSS-218 Certificado de aprobación de cupos 2.1 FOR-PSS-212 Formato Informe financiero ejecutor 4.1.4 Certificación Parafiscales 6. FOR-PSS-461 Formato Relación facturas 2025. 7. Documentos del contador. (tarjeta profesional, cédula, y certificado de antecedentes junta de contadores)	//04. IG 8075-2025 julio 2025/01. Informe financiero/1. Liquidación de cupos //04. IG 8075-2025 julio 2025/01. Informe financiero/ 2. Informe financiero ejecutor //04. IG 8075-2025 julio 2025/01. Informe financiero/ 4. Costos fijos /4.1 Talento humano //04. IG 8075-2025 julio 2025/01. Informe financiero
17. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 17.1. Certificación firmada por la representante legal Eliana Martínez y el contador Jaime Eduardo León	//04. IG 8075-2025 julio 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 17
18. Mantener indemne a la Entidad, frente a las posibles Investigaciones y sanciones Administrativas, derivadas de las visitas de Inspección, Vigilancia y Control por parte de la entidad competente.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 18.1. Certificación firmada por la representante legal Eliana Martínez y el contador Jaime Eduardo León	//04. IG 8075-2025 julio 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 18
19. Pagar a la Secretaría Distrital de Integración Social todas las sumas y costos que la entidad deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en:	//04. IG 8075-2025 julio 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 19

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250820-111900-21 Ita2-62471148
2025-08-20T12:46:05-05:00 - Pagina 8 de 69

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
sufrido daños por causa del asociado, durante la ejecución del convenio.	19.1. Certificación firmada por la representante legal Eliana Martínez y el contador Jaime Eduardo León	
20. Mantener INDEMNE a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social, por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad para que este adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la Secretaría Distrital de Integración Social.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presenta el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 20.1. Certificación firmada por la representante legal Eliana Martínez y el contador Jaime Eduardo León	//04. IG 8075-2025 julio 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 20
21. Responder por todas las acciones y omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad, para que este adopte bajo su propia costa, todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la SDIS.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presenta el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 21.1. Certificación firmada por la representante legal, Eliana Martínez y el contador Jaime Eduardo León	//04. IG 8075-2025 julio 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 21
22. Autorizar a la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS a deducir los valores resultantes por estos conceptos de demandas o condenas en contra de la Secretaría Distrital de	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado y de acuerdo con la revisión de los compromisos generales No. 19, 20 y 21 NO se evidenció que se estén presentando las situaciones referidas que hagan necesario realizar descuentos o deducciones.	//04. IG 8075-2025 julio 2025/ 2. Compromisos Generales/Compromiso No. 19 //04. IG 8075-2025 julio 2025/ 2. Compromisos

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250820-111900-21 fa2-62471148
2025-08-20T12:46:05-05:00 - Pagina 9 de 69

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
Integración Social – SDIS, por todas las acciones y/o omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En todo caso la SDIS podrá realizar las acciones legales (llamamiento en garantía, requerimiento, proceso de incumplimiento, etc..) que sean indispensables para defender sus derechos.	19.1. Certificación firmada por la representante legal, Eliana Martínez y el contador Jaime Eduardo León 20.1. Certificación firmada por la representante legal, Eliana Martínez y el contador Jaime Eduardo León 21.1. Certificación firmada por la representante legal, Eliana Martínez y el contador Jaime Eduardo León	Generales/Compromiso No. 20 //04. IG 8075-2025 julio 2025/ 2. Compromisos Generales/Compromiso No. 21
23. No ejercer ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores, personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o identidades de género diversas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado. Así mismo, garantizar en todo tipo de actuación el respeto por la dignidad humana.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se ejerció ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia, lo cual se puso de manifiesto en: 23.1. Certificación firmada por la representante legal, Eliana Martínez y la coordinadora Ivón Andrea Capos Rey del Centro	//04. IG 8075-2025 julio 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 23
24. Denunciar ante la autoridad competente, todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos de personas mayores, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 “Código de Procedimiento	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 24.1. Certificación firmada por la representante legal, Eliana Martínez y la coordinadora Ivón Andrea Capos Rey del Centro	//04. IG 8075-2025 julio 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 24

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250820-111900-21 Ita2-62471148
2025-08-20T12:46:05-05:00 - Pagina 10 de 69

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
Penal", en concordancia con la Ley 1952 de 2019 "Código Único Disciplinario", la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción" y la ley 2094 de 2021; al igual, que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2000 "Código Penal", y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capítulo Tercero. Activando las rutas de atención correspondientes.		
25. Dar cumplimento a los lineamientos, protocolos, directrices y demás documentos, establecidos por el régimen nacional, Distrital y/o municipal para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública.	De acuerdo con la verificación del soporte que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento a la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública., como se demostró en: 25.1. FOR-GD-040 Formato ayuda memoria Tema: Jornada de vacunación 25.2. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: El baño es saludable	//04. IG 8075-2025 julio 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 25
26. Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto sanitario favorable de la unidad operativa y del servicio de alimentos. En caso de contar con concepto favorable con requerimientos o concepto desfavorable, se deberá elaborar un plan de mejora para subsanar los hallazgos generados por la entidad sanitaria y gestionar nuevamente el proceso de visita presentando carta radicada a la entidad sanitaria, junto con el plan de mejora.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación del soporte que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento a las acciones necesarias para obtener el concepto sanitario favorable, como se demostró en: 26.1 Plan de trabajo 26.2. Impresión de pantalla correo electrónico Tema: Formato de plan de evaluación enviado a asistencia técnica	//04. IG 8075-2025 julio 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 26
27. Documentar, socializar e implementar el Plan de Saneamiento de la unidad operativa según lo	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado se evidenció que elaboró e implementó documentos anexos al Plan de Saneamiento (GUI-PSS-005), lo cual se demostró en:	//04. IG 8075-2025 julio 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 27

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250820-111900-21 fa2-62471148
2025-08-20T12:46:05-05:00 - Pagina 11 de 69

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
descrito en la normatividad vigente.	27.1. GUI-PSS-005 Plan de Saneamiento Centro Cuidado Transitorio Samper Mendoza 27.2. Cronograma Plan de Saneamiento 27.3 FOR-PSS-064 Formato Control de lavado y desinfección del tanque de agua potable 27.4 FOR-PSS-065 Formato seguimiento a soluciones desinfectante 27.5 FOR-PSS-068 Formato Lista de verificación de limpieza, desinfección y acciones correctivas 27.6 FOR-PSS-066 Formato Inspección de la presencia de plagas 27.7 FOR-PSS-067 Formato inspección del manejo de elementos en desuso, embalajes y empaques 27.8 FOR-PSS-069 Formato registro de control de plagas 27.9 FOR-PSS-071 Formato verificación de hermeticidad	
28. Implementar y utilizar la documentación e información que para la prestación del servicio sea suministrada por la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que de acuerdo con el informe de gestión se implementó y utilizó la documentación establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social para la ejecución del convenio 8075-2025: 04. Informe de Gestión convenio 8075-2025	//04. IG 8075-2025 julio 2025
29. Cumplir con la vinculación de un mínimo del 5% de la provisión de bienes o servicios y mantener este porcentaje durante la ejecución del convenio, previstas en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021 que establece el fomento a la ejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema (Sisbén A1 hasta A5), desplazados por la violencia (registrados en el RUV), personas que estén en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, conforme a lo establecido con el Decreto 1860- 2021.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación del soporte que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento de un mínimo 5% de provisión de bienes o servicios y mantener este porcentaje durante la ejecución del convenio, lo cual se puso de manifiesto en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Relación de Talento humano 29.1 Puntaje Sisbén (A1 hasta A5), personas que estén en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, conforme a lo establecido con el Decreto 1860- 2021	//04. IG 8075-2025 julio 2025. /Informe financiero/1.Costos fijos/4.1 Talento humano. //04. IG 8075-2025 julio 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 29
30. Vincular y mantener un mínimo del 50% de mujeres para la ejecución del contrato, según los porcentajes establecidos en la tabla contenida en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación del soporte que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento de un mínimo 50 de mujeres para la ejecución del contrato, según los porcentajes establecidos en la tabla contenida en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, lo cual se puso de manifiesto en:	//04. IG 8075-2025 julio 2025. /Informe financiero/1.Costos fijos/4.1 Talento humano. //04. IG 8075-2025 julio 2025 / 2. compromisos

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250820-111900-21 fa2-62471148
2025-08-20T12:46:05-05:00 - Pagina 12 de 69

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, garantizando que la vinculación se realizará con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables.	4.1.1. FOR-PSS-214 Relación de Talento humano 30.1 Certificado con la relación de personas contratadas que cumplen con lo estipulado en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, firmada por la representante legal Eliana Martínez y el contador Jaime Eduardo León	del asociado compromiso generales del asociado/ No 30
31. Cumplir con su ofrecimiento de la propuesta para el otorgamiento de puntaje.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció la realización de actividades inherentes al objeto del contrato, como se observó en: **31.1 Oferta ponderable vinculación personas mayores** 31.1.1 Formato no controlado informe mensual oferta ponderable vinculación personas mayores del 31/07/2025 **31.2 Oferta ponderable multisensorial** 31.2.01. FOR-GD-040 Formato ayuda memoria Tema actividad sensorial del 06/07/2025 31.2.02. FOR-GD-040 Formato ayuda memoria Tema actividad sensorial del 06/07/2025 31.2.03. FOR-GD-040 Formato ayuda memoria Tema actividad sensorial del 08/07/2025 31.2.04. FOR-GD-040 Formato ayuda memoria Tema actividad sensorial del 09/07/2025 31.2.05. FOR-GD-040 Formato ayuda memoria Tema actividad sensorial del 11/07/2025 31.2.06. FOR-GD-040 Formato ayuda memoria Tema actividad sensorial del 11/07/2025 31.2.08. FOR-GD-040 Formato ayuda memoria Tema actividad sensorial del 13/07/2025 31.2.09. FOR-GD-040 Formato ayuda memoria Tema actividad sensorial del 14/07/2025 31.2.10. FOR-GD-040 Formato ayuda memoria Tema actividad sensorial del 16/07/2025 31.2.11. FOR-GD-040 Formato ayuda memoria Tema actividad sensorial del 17/07/2025 31.2.12. FOR-GD-040 Formato ayuda memoria Tema actividad sensorial del 19/07/2025 31.2.13. FOR-GD-040 Formato ayuda memoria Tema actividad sensorial del 26/07/2025 31.2.14. FOR-GD-040 Formato ayuda memoria Tema actividad sensorial del 27/07/2025 31.2.15. FOR-GD-040 Formato ayuda memoria Tema actividad sensorial del 31/07/2025	//04. IG 8075-2025 julio 2025/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 31
32. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio, las contempladas en los anexos técnicos y aquellas indicadas por el supervisor	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación al soporte que presentó el asociado, se evidenció la realización de actividades inherentes al objeto del contrato, como se demostró en: **32.1 Búsqueda activa:**	//04. IG 8075-2025 julio 2025/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 32

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250820-111900-21 fa2-62471148
2025-08-20T12:46:05-05:00 - Pagina 13 de 69

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
para el cabal cumplimiento del objeto del convenio.	32.1.01 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 01/07/2025. 32.1.02 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 02/07/2025 32.1.03 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 02/07/2025 Noche 32.1.04 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 03/07/2025 32.1.05 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 04/07/2025 32.1.06 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 04/07/2025 Noche 32.1.07 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 05/07/2025 32.1.08 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 06/07/2025 32.1.09 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 07/07/2025 32.1.10 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 08/07/2025 32.1.11 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 09/07/2025 32.1.12 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 10/07/2025 32.1.13 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 11/07/2025. 32.1.14 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 12/07/2025 32.1.15 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 13/07/2025 32.1.16 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 14/07/2025 32.1.17 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 15/07/2025 32.1.20 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 18/07/2025 32.1.21 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 19/07/2025 32.1.22 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 20/07/2025 32.1.23 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 21/07/2025 32.1.24 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 22/07/2025 32.1.25 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 23/07/2025 32.1.26 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 24/07/2025 32.1.27 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 25/07/2025 32.1.28 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 26/07/2025 32.1.29 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 27/07/2025 32.1.30 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 28/07/2025 32.1.31 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 29/07/2025	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250820-111900-21 ita2-62471148
2025-08-20T12:46:05-05:00 - Pagina 14 de 69

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	32.1.32 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 30/07/2025 32.1.33 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: búsqueda activa del 31/07/2025 **32.2 Formato apertura buzón de sugerencias** 32.2.1 FOR-ATC-009 Formato apertura buzón de sugerencias 04 al 25/07/2025 32.3 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: cuidado al cuidador- trabajo en equipo del 22/07/2025	

COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO:

COMPROMISOS TÉCNICOS:

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Registrar todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se registraron todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y/o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, como se demostró en: **1.1 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos** 1.1.01 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de John Ortiz del 02/07/2025 1.1.02 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Alberto Bedoya del 06/07/2025 1.1.03 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Carlos Arturo Prias del 17/07/2025 1.1.04 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de William Sandoval del 19/07/2025 1.1.05 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Jaime Calero del 28/07/2025 1.1.06 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Jesús Torres del 24/07/2025 1.1.07 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Aníbal Pineda del del 24/07/2025 1.1.08 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Guillermo Romo del 25/07/2025 1.1.09 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Luis Torres del 27/07/2025 1.1.10 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Jesús Rodríguez del 29/07/2025 1.1.11 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Jesús Saiz del 31/07/2025	//04. IG 8075-2025 julio 2025/3. Compromisos Técnicas/1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/Obligación No. 1

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250820-111900-21 fa2-62471148
2025-08-20T12:46:05-05:00 - Pagina 15 de 69

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	1.2 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual espacios de escucha 1.2.01 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Guillermo Betancur del 20/07/2025 1.2.02 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Álvaro Leguizamón del 30/07/2025 1.2.03 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Arturo Escobar del 30/07/2025 1.2.04 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Benjamín Contreras del 30/07/2025 1.2.06 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Eccelino Páez del 30/07/2025 1.2.07 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Gloria Velásquez del 30/07/2025 1.2.08 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Guillermo Betancur del 30/07/2025 1.2.09 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Henry Urbano del 30/07/025 **1.3 Faltas al pacto de convivencia** 1.3.1. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Llamado de atención a Alberto de Jesús Bedoya del 13/07/2025 13.2. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Llamado de atención a Olga Ruby Ortega del 21/07/2025 13.3. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Llamado de atención a María Blanco del 22/07/2025 1.3.4 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Llamado de atención a Ligia Gamboa Puentes del 27/07/2025 1.4. Formato no controlado reporte asistencias mensuales 1.5. FOR-PSS-728 Formato Caracterización servicios cuidado transitorio día - noche 8075-2025.	
2. Presentar al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Atención Institucional -PAI- dando cumplimiento a lo señalado en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	No aplica para el periodo de ejecución, de acuerdo con la verificación realizada se evidenció que, presentó a la supervisión del convenio el Plan de Atención Institucional -PAI en el informe No. 2, dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente de atención para el desarrollo humano y gestión administrativa.	No aplica para el presente periodo de ejecución
3. Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio que contenga los avances, dificultades y proyecciones inherentes al PAI incorporando los ejes y	No aplica para el presente periodo de ejecución, debido a que el Plan de Atención Institucional PAI fue aprobado el 06/06/2025; por lo tanto, el primer trimestre desde la aprobación se cumple en el mes de agosto.	No aplica para el presente periodo de ejecución

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250820-111900-21 fa2-62471148
2025-08-20T12:46:05-05:00 - Pagina 16 de 69

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
líneas de atención definidos para el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche.		
4. Contar y garantizar durante la ejecución del convenio los medios de comunicación e información actualizada escrita y digital para el uso de las personas mayores, establecidos en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se contaron y garantizaron los medios de comunicación e información para el uso de las personas mayores, establecidos en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, como se demostró en: 4.1 Formato No controlado del registro mensual del uso de sistemas de cómputo y comunicación y registro fotográfico 4.2 Formato No controlado del registro mensual del uso de celular o fijo y registro fotográfico	//04. IG 8075-2025 julio 2025/ 3. Compromisos Técnicas/ 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 4
5. Implementar todas las acciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa* que garanticen la atención en salud para las personas mayores.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se implementaron todas las acciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche que garantizaron la atención en salud para las personas mayores, como se demostró en: 5.1. FOR-PSS-143 Formato registro diario actividades de cuidado para la salud del participante Carlos Julio Ramírez 5.2. FOR-PSS-518 Formato registro constantes vitales 5.3. FOR-PSS-730 Formato registro diario novedades de salud servicio cuidado transitorio día-noche. Jornada día. 5.4. FOR-PSS-730 Formato registro diario novedades de salud servicio cuidado transitorio día-noche. Jornada noche	//04. IG 8075-2025 julio 2025/ 3. Compromisos Técnicas/ 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 5
6. *"Presentar las evidencias y cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico…"*	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se presentaron a la Supervisión del Convenio las evidencias y el Cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, como se demostró en: **6.1. Derecho y ejercicio de ciudadanía**	//04. IG 8075-2025 julio 2025/ 3. Compromisos Técnicas/ 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 6

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250820-111900-21 ita2-62471148
2025-08-20T12:46:05-05:00 - Pagina 17 de 69

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	6.1.01 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: ampliando conocimientos del 01/07/2025 6.1.02 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Derecho a la recreación del 03/07/2025 6.1.03 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: estimulación cognitiva del 04/07/2025 6.1.04 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: encuentro ecuménico del 06/07/2025 6.1.05 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: habilidades para la vida diaria del 09/07/2025 6.1.07 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Derechos sexuales y reproductivos del 11/07/2025 6.1.08 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: embellecimiento del entorno del 15/07/2025 6.1.09 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: reconoce tus derechos / Derecho a la Recreación y Deporte del 15/07/2025 6.1.10 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: recuerda y ubica los números -autocuidado del 18/07/2025 6.1.11 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: fomentando relaciones interpersonales del 21/07/2025 6.1.12 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: potenciar habilidades 25/07/2025 **6.2. Ocupación humana**	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250820-111900-21 fa2-62471148
2025-08-20T12:46:05-05:00 - Pagina 18 de 69

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	6.2.01 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: mis AAVD - artesano/Actividades Artísticas del 02/07/2025 6.2.02 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: acceso a herramientas tic / tic para todos del 04/07/2025 6.2.03 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: capacitación persona natural/jurídica del 07/07/2025 6.2.04 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Mis AAVD - artesano/actividades artísticas del 07/07/2025 6.2.05 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: acceso a herramientas tic / tic para todos del 09/07/2025 6.2.06 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: acceso a herramientas tic / tic para todos del 11/07/2025 6.2.07 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Mis AAVD - artesano/Actividades Artísticas del 14/07/2025 6.2.08FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: acceso a herramientas tic / tic para todos del 14/07/2025 6.2.09 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: acceso a herramientas tic / tic para todos del 18/07/2025 6.2.10 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: capacitación persona natural/jurídica-me interesa participo / refuerzo patrones de movimiento y cognitivo del 24/07/2025 **6.3 Estilos de vida saludable** 6.3.01 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Política pública	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250820-111900-21 fa2-62471148
2025-08-20T12:46:05-05:00 - Pagina 19 de 69

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	distrital para el fenómeno de habitabilidad en calle del 01/07/2025 6.3.02 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: flexibilidad del 01/07/2025 6.3.03 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: embellecimiento de mi entorno del 01/07/2025 6.3.04 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: tejiendo narrativas del 04/07/2025 6.3.05 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: fortalecimiento muscular del 07/072025 6.3.06 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: fortalecimiento de habilidades y destrezas del 07/07/2025 6.3.07 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: SPA de uñas (higiene y corte de uñas) del 07/07/2025 6.3.08 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: explorando las políticas públicas / política pública afrodescendiente del 10/07/2025 6.3.09 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: manos limpias salvan vidas (lavado de manos) del 14/07/2025 6.3.10 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: gimnasia cerebral del 14/07/2025 6.3.11 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: tejiendo narrativas del 16/07/2025 6.3.12 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Política pública de mujeres del 18/07/2025	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250820-111900-21 fa2-62471148
2025-08-20T12:46:05-05:00 - Pagina 20 de 69

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	6.3.13 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: fortalecimiento articular del 21/07/2025 6.3.14 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: el baño es saludable (relacionado al baño en ducha) del 21/07/2025 6.3.15 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Política pública LGBTIQ+ marcha y contramarcha del 21/07/2025 6.3.16 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: tejiendo narrativas del 22/07/2025 6.3.17 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Política pública pueblo Rrom o gitano del 30/07/2025 **6.4. Participación y redes** 6.4.1 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: ritmos y reflexiones: celebrando con cuerpo y mente del 02/07/2025 6.4.2 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: promoviendo hábitos saludables del 03/07/2025 6.4.3 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: prevención en violencia del 05/07/2025 6.4.4 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: valores - pacto de convivencia del 08/07/2025 6.4.5 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: ritmos y reflexiones: celebrando con cuerpo y mente del 10/07/2025 6.4.6 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250820-111900-21 fa2-62471148
2025-08-20T12:46:05-05:00 - Pagina 21 de 69

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	asistencia a las actividades Tema: día de la independencia del 14/07/2025 6.4.7 FOR-GD-040 Formato Ayuda memoria Tema: comité de convivencia del 15/07/2025 6.4.8 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: celebración cumpleaños del 24/07/2025 6.4.9 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: encuentro familiar del 26/07/2025 6.5 Registro fotográfico cronograma del del Plan de Atención Integral - PAI publicado 6.6. Cronograma de actividades del mes de julio	
7. Contar con un archivo físico y digital en el cual se conserven los registros fotográficos, videos y demás materiales que permitan evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que contaba con un archivo físico y digital en el cual se conservaron fotografías, videos y demás material que permitió evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente, como se comprobó en: 11.4 Registro fotográfico del archivo físico 7.1 Registro fotográfico del DRIVE archivo digital	//04. IG 8075-2025 julio 2025 / 2. compromisos del asociado / compromisos generales del asociado/ No 11 //04. IG 8075-2025 julio 2025/ 3. Compromisos Técnicas/ 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 7
8. El asociado debe definir el perfil responsable para la creación del usuario al sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces), el cual debe garantizar que toda la información generada sea de uso confidencial y discrecional de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, de acuerdo con los parámetros técnicos y operativos establecidos por la misma. Por lo tanto, dicha información no puede ser distribuida o trasladada fuera de la Unidad Operativa sin previa autorización del supervisor del Convenio.	El asociado da cumplimiento al compromiso, dado que, garantizó la actualización de datos de los usuarios al sistema misional SIRBE, según lo establece el anexo técnico.	No aplica para el periodo de ejecución
9. Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio los documentos de sistematización de	No aplica para el presente periodo de ejecución, debido a que, la asignación del tema para la ejecución de la sistematización de las experiencias de dio el 28/05/2025, por lo tanto, el trimestre se cumple en el mes de agosto.	No aplica para el presente periodo de ejecución

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250820-111900-21 ita2-62471148
2025-08-20T12:46:05-05:00 - Pagina 22 de 69

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
experiencias de acuerdo con las condiciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa*.		
10. Registrar en el sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces) la participación de las personas mayores en el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche en cada jornada de atención con las planillas de asistencia oficializadas y/o sistemas de información para dicho fin.	De acuerdo con la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que todas las actividades y encuentros realizados con las personas mayores fueron registrados en los formatos y/o sistemas de información establecidos por la SDIS, conforme a lo documentado en los informes correspondientes, como se demostró en: 10.1 FOR-PSS-525 Formato Listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades - Jornada día 10.2 FOR-PSS-525 Formato Listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades - Jornada noche	//04. IG 8075-2025 julio 2025/ 3. Compromisos Técnicas/ 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 10

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario", como se demostró en: 1.1 Registro fotográfico publicación tiempos de comida 1.2 Registro fotográfico publicación minuta de alimentos 1.3 Registro fotográfico preparación menú especial suministrada a los participantes 1.4 Impresión de pantalla correo electrónico preparaciones especiales con su respectivo aval 1.5 FOR-PSS-206 Formato ciclo de menús 1.6 FOR-PSS-244 Formato reporte de asistencia beneficiarios para preparación de alimentos 1.7 FOR-PSS-245 Formato autorización cambio de preparaciones 1.8 Relación equipo y utensilios mínimos del componente nutrición y salubridad.	//04. IG 8075-2025 julio 2025/ 3. Compromisos Técnicas/ 2. Componente Nutrición y salubridad /Obligación No. 1
2. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.2)	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.2)	//04. IG 8075-2025 julio 2025/. 2025/ 3. Compromisos Técnicas/ 2. Componente Nutrición y salubridad/Obligación No. 2

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250820-111900-21 Ita2-62471148
2025-08-20T12:46:05-05:00 - Pagina 23 de 69

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
Subcomponente Vigilancia nutricional”	Subcomponente Vigilancia nutricional”, como se demostró en: 2.1 Registro fotográfico elementos para la toma de medidas antropométricas 2.2. FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual	
3. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del *Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.3) Subcomponente promoción en estilos de vida”*	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del *Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.3) Subcomponente promoción en estilos de vida”* 3.1. FOR-PSS-295 Formato ficha técnica IEC Julio, Importancia de la hidratación en adultos mayores y su relación con la función renal y FOR-PSS-296 Planilla Asistencia 3.2.FOR-PSS-297 Formato cronograma promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física 3.3. FOR-PSS-298 Formato bse de consolidación mensual de promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física 3.4. FOR-PSS-300 Formato reporte cualitativo mensual promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física 3.5. Test evaluaciones aplicadas.	//04. IG 8075-2025 julio 2025/3. Obligaciones Técnicas/2. Nutrición y salubridad/Obligación No. 03
4. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del *Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.4) Subcomponente de salubridad”*	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del *Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.4) Subcomponente de salubridad”*, como se demostró en: 27.1. GUI-PSS-005 Plan de Saneamiento Centro Cuidado Transitorio Samper Mendoza 27.4 FOR-PSS-065 Formato Seguimiento a soluciones desinfectantes 27.5 FOR-PSS-068 Formato Lista de verificación de limpieza, desinfección y acciones correctivas 27.6 FOR-PSS-066Formato Inspección de la presencia de plagas 27.7 FOR-PSS-067 Formato inspección del manejo de elementos en desuso, embalajes y empaques 27.9 FOR-PSS-071 Formato Verificación de hermeticidad 4.01 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: cualificaciones buenas prácticas de manufactura (BPM) – Procedimientos de limpieza y desinfección del 15/07/2025 4.02 PDF Pre y post test de la cualificación de buenas prácticas de manufactura	//04. IG 8075-2025 julio 2025/ 2. Compromisos generales /Obligación No. 27 //04. IG 8075-2025 julio 2025/ 3. Compromisos Técnicas/ 2. Componente Nutrición y salubridad/Obligación No. 4

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250820-111900-21 ita2-62471148
2025-08-20T12:46:05-05:00 - Pagina 24 de 69

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	4.03 PDF Relación de certificados médicos 4.04 PDF Relación de certificados manipulación de alimentos 4.05 PDF del cronograma del plan de cualificación de BPM continuo 4.06 PDF avisos alusivos a la obligatoriedad y necesidad del cumplimiento de las prácticas higiénicas durante la manipulación de alimentos, establecidos en el área del servicio de alimentación. 4.07 Plan de mantenimiento de equipos preventivo y correctivo 4.08 Acta de visita inspección sanitaria CCT Samper Mendoza No. SB08C005574 con grado de cumplimiento del 76.5% 4.09 PDF Conceptos sanitarios vigentes de los proveedores Acta No. ASO4ES 723679 Fruver-abarrote- leche fecha de la visita 22/05/2024 Acta No.AS21E 708881 carne y pollo fecha de la visita 12/04/2025 Acta No ASO4S 048572 Panadería Fecha de la visita 05/08/2024 Acta No. ASO6E704914 Huevos fecha de la visita 02/08/2024 Acta No. ASO6E709241 Pescado fecha de la visita 18/12/2024 Acta No ASO5S 002162 abarrotes Fecha de la visita 02/08/2025 4.10 PDF actas de inspección, vigilancia y control de los vehículos que transportan los alimentos Acta No. AS11E502245 Fruver-abarrote- leche Acta No.AS21E 709826 frutas verduras fecha de la visita 04/07/2024 Acta No AS11N03306 Panadería Fecha de la visita 07/06/2024 Acta No. AS11E709906 Huevos fecha de la visita 26/08/2024 Acta No. MTR1903-2024 Pescado fecha de la visita 19/07/2024 Acta No A11E502249 abarrotes Fecha de la visita 02/08/2024 4.11 Certificación compras pequeños productores firmada por la representante legal y el revisor fiscal del 31/07/2025 4.12 FOR-PSS-175 Plan de compras consolidado mensual y plan de compras semanal 4.13 FOR-PSS-238 Formato control de temperatura equipos de refrigeración 4.14 FOR-PSS-239 Formato control de temperatura equipos de congelación 4.15 FOR-PSS-243 Formato preparación alimentos 4.16 FOR-PSS-246 Formato evaluación de características organolépticas 4.17 FOR-PSS-248 Formato acompañamiento de la operación del servicio de alimentación mensual	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250820-111900-21 fa2-624711 48
2025-08-20T12:46:05-05:00 - Pagina 25 de 69

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	4.18 FOR-PSS-252 Formato inspección plan de muestreo porciones servidas 4.19 FOR-PSS-803 formato control y medición de desperdicios de alimentos 4.20 Formato No controlado relación muestras testigo.	

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente ambientes adecuados y seguros de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos; implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el *Anexo Técnico (3.4) "Componente ambientes adecuados y seguros, gestión ambiental, dotación y seguridad 2. Dotación; 3. Seguridad y 4 "Uso y mantenimiento del inmueble"* en especial las siguientes obligaciones:		
1. Garantizar que el servicio Cuidado Transitorio Día – Noche de atención para las personas mayores se preste en el-los inmueble(s) en las áreas ofertadas y avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS.	Durante las visitas de seguimiento y verificación realizada a los soportes presentados por el asociado, se evidenció que se garantizó que el servicio de atención para las personas mayores se prestará en los inmuebles de las áreas ofertadas y avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, como se demostró en: 1.1. Aval de plantas físicas. 1.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: espacios del inmueble ofertado 30/07/2025	//04. IG 8075-2025 julio 2025/ 3. Compromisos Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 1
2. Diseñar y dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo. Realizar actualizaciones en los casos que se requiera garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instalaciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención.	De acuerdo con la visita de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se cumplió el plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos, como se comprobó en: 2.1. FOR-PSS-417 Formato plan de mantenimiento preventivo 2.2. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: mantenimiento preventivo del 01 al 31/07/2025 2.3. FOR-PSS-418 Formato plan mantenimiento correctivo 2.4. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria con registro fotográfico mantenimiento correctivo 01 al 31/07/2025	//04. IG 8075-2025 julio 2025/ 3. Compromisos Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 2
3. Suministrar la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos, los cuales deben estar en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio.	De acuerdo con la visita de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se suministró la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos, manteniéndolos en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio, como se demostró en:	//04. IG 8075-2025 julio 2025/ 3. Compromisos Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/ Obligación No. 3

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250820-111900-21 Ita2-62471148
2025-08-20T12:46:05-05:00 - Pagina 26 de 69

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	3.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: relación de elementos de dotación habitaciones Tabla 1 y 2 del 01/07/2025 3.2 Lista de chequeo dotación camas habitaciones 3.3 Llista de chequeo dotación lencería de habitaciones	
4. Suministrar a todos los beneficiarios, los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud (los establecidos por el gobierno nacional para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública) con las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se suministraron a todos los beneficiarios los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud de acuerdo con las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos, como se comprobó en: 4.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: relación de elementos de dotación Tabla 3, 4, 6 del 30/07/2025 4.2. Formato no controlado Tabla 3. Relación de dotación elementos de aseo de uso personal 4.3. Formato no controlado Tabla 4. Relación de absorbentes y otros elementos de cuidado 4.4 Formato no controlado Tabla 6 Relación de elementos de salud 4.5. Formato no controlado de entrega de elementos de aseo personal	//04. IG 8075-2025 julio 2025/ 3. Compromisos Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 4
5. Disponer en cada Centro de un Botiquín tipo B de fácil traslado, teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique, con su respectivo formato de inventario	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se dispuso de un Botiquín tipo B de fácil traslado, siguiendo lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud, junto con su respectivo formato de inventario, como se reveló en: 5.1. FOR-TH-066 Formato inspección y suministro de botiquines tipo B. 5.2. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y registro fotográfico Tema: botiquín tipo B del 28/07/2025	//04. IG 8075-2025 julio 2025/ 3. Compromisos Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 5
6. Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos.	De acuerdo con la visita de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos, como se comprobó en: 6.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: relación de elementos mínimos tablas: 10,14,15 del 31/07/2025 6.2 Tabla 10 Formato no controlado relación de elemento mínimo para el área de alistamiento 6.3 Tabla 14 Formato no controlado relación de elementos mínimos para el desarrollo de las diferentes actividades 6.4 Tabla 15 Formato no controlado relación de elementos mínimos para el desarrollo de actividades complementarias	//04. IG 8075-2025 julio 2025/ 3. Compromisos Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 6

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250820-111900-21 fa2-62471148
2025-08-20T12:46:05-05:00 - Pagina 27 de 69

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
7. Garantizar el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitan mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza y desinfección de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos.	Se garantizó el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitieran mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos, como se demuestra en: 7.1 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria Tema: relación de elementos de aseo institucional mínimos. del 28/07/2025 7.2. Tabla 16. Formato no controlado relación de elementos de aseo institucional mínimos.	//04. IG 8075-2025 julio 2025/ 3. Compromisos Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 7
8. Suministrar la dotación a los perfiles del talento humano que lo requieran conforme al Anexo Técnico (3-4) componente ambientes adecuados y seguros gestión ambiental, dotación y seguridad.	De acuerdo con la visita de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que la dotación fue suministrada a los perfiles que lo requerían, según lo estipulado en el Anexo Técnico (1-4) del Componente Atención Integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, en el mes de abril de 2025 teniendo en cuenta que las entregas de dotación deben realizarse cada cuatro (4) meses.	No aplica para el periodo de ejecución
9. Garantizar durante toda la ejecución del convenio la elaboración, divulgación y puesta en marcha del Plan de Emergencias y Contingencias y los protocolos de seguridad y registro de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	De acuerdo con la visita de seguimiento y la verificación realizada a los soportes presentados por el asociado, se evidenció que presentaron los documentos anexos al Plan de Emergencias y contingencias, de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos, como se observó en: 9.1 FOR-TH-006. Formato inspección de extintores 9.2 FOR-TH-007 Formato inspección de camillas 1.4 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Protocolo toma de signos vitales del 28/07/2025	//04. IG 8075-2025 julio 2025/ 3. Compromisos Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 9 //04. IG 8075-2025 julio 2025/ 3. Compromisos Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 9
10. Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto técnico de Bomberos vigente favorable de la autoridad Distrital o Municipal correspondiente de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se evidenció que, tras la solicitud de visita y el diligenciamiento del formato de auto revisión de riesgo moderado en el mes de mayo, en junio se realizó la radicación de una petición a través de la plataforma “Bogotá te escucha” bajo el No. 2671952025. Posteriormente, el 7 de julio se efectuó seguimiento mediante el canal de atención de Bomberos, donde se indicó que debía diligenciar de nuevo el formulario auto revisión de riesgo moderado, por lo tanto, continúa a la espera de la visita de validación para la obtención del concepto favorable de dicha entidad, como se observó en: 10.1 Impresión de pantalla correo electrónico Tema: gestión de bomberos canal de atención de bomberos 10.2 Impresión de pantalla correo electrónico Tema: radicación de petición “Bogotá de escucha”	//04. IG 8075-2025 julio 2025/ 3. Compromisos Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 10

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250820-111900-21 fa2-62471148
2025-08-20T12:46:05-05:00 - Pagina 28 de 69

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	10.3 Impresión de pantalla correo electrónico Tema: formato de auto revisión solicitud visita de bomberos	

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar durante la ejecución del convenio con la plataforma estratégica la cual incluye: misión, visión, objetivos, políticas, valores, estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, desde el inicio del convenio se cuenta con una plataforma estratégica con elementos fundamentales como la misión, visión, objetivos, políticas, valores, estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución, como se comprobó en: 1.1. Plataforma estratégica visión y misión 1.2. Organigrama 1.3. Registro fotográfico de la publicación de la plataforma estratégica	//04. IG 8075-2025 julio 2025/ 3. Compromisos técnicos/4.Compromisos Componente Gestión Administrativa No 1
2. Contar durante la ejecución del convenio con la imagen institucional de la Secretaría Distrital de Integración Social –Alcaldía Mayor de Bogotá-, dando alcance al convenio que se suscriba con el Asociado.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció el cumplimiento de ese compromiso, como se evidencia en: 2.1. Registro fotográfico de la imagen institucional en la fachada de la unidad operativa	//04. IG 8075-2025 julio 2025/ 3. Compromisos técnicos/4.Compromisos Componente Gestión Administrativa No 2
3. Realizar oportunamente los reportes de novedades por cada jornada con oportunidad y calidad; manteniendo la base de datos de la población actualizada.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación al soporte que presentó el asociado, se evidenció que mediante correo electrónico se reportó al profesional de asistencia técnica del equipo apoyo a la supervisión, las novedades y metafísica de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico, como se comprobó en: 1.1 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos 1.2 FOR-PSS-224 Formato seguimiento Individual Espacios de escucha	//04. IG 8075-2025 julio 2025/3. Compromisos Técnicas/1. Atención integral y desarrollo Humano/Obligación No. 01
4. Realizar el cargue de la información de las actuaciones de estado e intervención en el Sistema de Información Misional SIRBE, o el que haga sus veces, con calidad y oportunidad	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se reportó al profesional de asistencia técnica las novedades y ficha SIRBE de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico, lo cual se comprobó en: 10.1 FOR-PSS-525 Formato Listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades - Jornada día 10.2 FOR-PSS-525 Formato Listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades - Jornada noche	//04. IG 8075-2025 julio 2025/3. Compromisos Técnicas/1. Atención integral y desarrollo Humano/Obligación No. 10

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250820-111900-21 fa2-62471148
2025-08-20T12:46:05-05:00 - Pagina 29 de 69

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
5. Articular con otras instituciones que permitan brindar una atención integral a las personas mayores.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado dio cumplimiento a este compromiso, como se evidencia en: 5.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Jornada de Peluquería del 10/07/2025 5.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Jornada de vacunación del 10/07/2025	//04. IG 8075-2025 julio 2025/ 3. Compromisos técnicos/4.Compromisos Componente Gestión Administrativa No 2
6. Garantizar el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche y a la estructura de costos.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, cumpliendo con lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche y a la estructura de costos, se constató en: 4.1.4. FOR-PSS-214 Relación de talento humano	//04. IG 8075-2025 julio 2025. /Informe financiero/1.Costos fijos/4.1 Talento humano. //04. IG 8075-2025 julio 2025/ 3. Compromisos técnicos/4.Compromisos Componente Gestión Administrativa No 6
7. Presentar a la supervisión del convenio con cinco (05) días de antelación la necesidad de retiro del personal, las hojas de vida y los soportes correspondientes que acrediten las calidades y la experiencia específica del talento humano establecido en el Anexo Técnico (3-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche (personal mínimo requerido) para su aprobación. En los casos en que el talento humano no avise su retiro con anterioridad, el asociado deberá garantizar la entrega de la hoja de vida con sus soportes a la supervisión durante los dos (2) días calendario posteriores al retiro del talento humano.	De acuerdo con la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se constató que se realizó cambio en el personal, por lo que fue comunicado a la supervisión para posterior aval, como se evidenció en: 7.1 Impresión de pantalla correo electrónico Tema: aval hoja de vida de Catherine Rincón 7.2 Impresión de pantalla correo electrónico Tema: Aval hoja de vida de Jhon Moreno	//04. IG 8075-2025 julio 2025/ 3. Compromisos técnicos/4.Compromisos Componente Gestión Administrativa No 7
8. Entregar y cumplir con los lineamientos estipulados como máximo	No aplica para el presente periodo del informe, teniendo en cuenta que el convenio se encuentra en ejecución.	No aplica para el periodo de ejecución

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250820-111900-21 fa2-62471148
2025-08-20T12:46:05-05:00 - Pagina 30 de 69

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
cinco (5) días hábiles después de la finalización de la ejecución del convenio, el archivo de las historias sociales activas e inactivas de los beneficiarios del servicio a la Secretaría Distrital de Integración Social.		
9. Garantizar el servicio de vigilancia en los términos establecidos en la normatividad vigente.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el servicio de vigilancia de acuerdo a lo establecido en el Anexo Técnico (1-4) del Componente de Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, así como a la normatividad vigente, se constató en: 4.5.1. Contrato servicio de vigilancia 4.5.2. Factura No. FE1490 del servicio de vigilancia correspondiente al mes de julio	//04. IG 8075-2025 julio 2025/1 Informe Financiero//4.1 Costos Fijos/4.4 Vigilancia.
10. Garantizar la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en el Anexo Técnico (4-4) Ambientes Adecuados y Seguros Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en los anexos técnicos, como se demostró en: 4.3.1 Facturas de servicios públicos del periodo facturado.	//04. IG 8075-2025 julio 2025/1 Informe Financiero//4.1 Costos Fijos/4.3 Servicios públicos

COMPROMISOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1.Ejercer el autocontrol y aplicar las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social, de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG- y sus políticas de gestión y desempeño, actualizado mediante Decreto Nacional 1499 de 2017, en todas las acciones relacionadas con el objeto del convenio, según las orientaciones específicas del supervisor.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se ejerció el autocontrol y se aplicaron las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.	//04. IG 8075-2025 julio 2025

COMPROMISOS AMBIENTALES GESTIÓN AMBIENTAL		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
En el desarrollo del convenio, el asociado deberá dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente aplicable o las disposiciones que la desarrollen, modifiquen, sustituyan, deroguen o adicionen, en el objeto del convenio.		
1. Implementar cada uno de los criterios del	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se	//04. IG 8075-2025 julio 2025/ 3. Compromisos

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250820-111900-21 fa2-62471148
2025-08-20T12:46:05-05:00 - Pagina 31 de 69

COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional; y de conformidad con lo obligaciones ambientales para el Servicio de Cuidado Transitorio Día-Noche avaladas por la Subdirección Administrativa y Financiera de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025008334 del14 de marzo de 2025.	evidenció que se implementó cada uno de los criterios del componente de gestión ambiental establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional; y de conformidad con los compromisos ambientales para el Servicio de Cuidado Transitorio Día-Noche avaladas por la Subdirección Administrativa y Financiera de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025008334 del 14 de marzo de 2025, como se demuestra en: 1.01. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: día internacional libre de bolsas de plástico del 03/07/2025 1.02. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: movilidad sostenible del 03/07/2025 1.03. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: divulgación día internacional de la conservación del suelo del 07/07/2025 1.04. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: apagón ambiental del 08/07/2025 1.05. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: divulgación día internacional de las tecnologías apropiadas del 15/07/2025 1.06. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: toma de lecturas del medidor de agua del 31/07/2025 1.07 FOR-GA-009. Formato registro, medición y de residuos entregados. 1.08. FOR-GA-010 Formato mensual certificado entrega de residuos sólidos generados diligenciado. 1.09. FOR-GA-021 Formato RH1 registro diario de generación de residuos hospitalarios. 1.10. FOR-GA-024 Formato lista de verificación al transportador de residuos hospitalarios y similares del 17/07/2025 1.11. FOR-GA-031 Formato registro y control de limpieza de trampa de grasa y sistema de captación de aguas lluvias 1.12. Certificado día de la movilidad sostenible 1.13. Manifiesto de trasporte 1.14. Certificado de elementos suministrados en material reciclable garantizando que no sean plásticos de un solo uso	técnicos/5.Compromisos Componente Gestión Ambiental No 1

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025007729 del 08 de marzo de 2025.		
OBLIGACIÓN / COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Según la Resolución 0312 de 2019 (Porcentaje de cumplimiento superior al 85%).	No cuenta con el certificado de reporte ante el ministerio de trabajo según la Resolución 0312 de 2019 en su artículo 26 “Desde enero del año 2020 en adelante, todos los Sistemas de Gestión de SST se ejecutarán anualmente de enero a diciembre o en cualquier fracción del año si la empresa o entidad es creada durante el respectivo año” es por ello que para periodo de ejecución no se cuenta Certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-	Sin soporte la gestión del certificado solo se podrá realizar en el mes de enero 2026 de acuerdo con la resolución 0312 de 2019

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250820-111900-21 #a2-62471148
2025-08-20T12:46:05-05:00 - Pagina 32 de 69

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025007729 del 08 de marzo de 2025.		
OBLIGACIÓN / COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	SST" el contratista no realizó la respectiva solicitud en el año 2024	
2. Plan anual de trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia del contrato, firmado y aprobado por el representante legal y el encargado del SGSST.	De acuerdo con la verificación realizada se evidenció que presentó el plan anual de trabajo del componente de Seguridad y Salud en el Trabajo SST como se demostró en: 2.1. Plan de trabajo firmado por el representante legal y el encargado del SGSST.	//04. IG 8075-2025 julio 2025/3. Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 02
3. Registro de los indicadores Mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo (Frecuencia de accidentalidad, severidad de accidentalidad, proporción de accidentes de trabajo mortales, prevalencia de la enfermedad laboral, incidencia de la enfermedad laboral, ausentismo por causa medica).	De acuerdo con la verificación realizada se evidenció que presentó el registro de indicadores mínimos de seguridad y salud en el trabajo como se demostró en: 3.1. Matriz de indicadores mínimos	//04. IG 8075-2025 julio 2025/3. Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 03
4. Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos, para las tareas y a ejecutar en el desarrollo del objeto contractual.	De acuerdo con la verificación realizada se evidenció que cuenta con la matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos como se demostró en: 4.1. Matriz de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles	//04. IG 8075-2025 julio 2025/3.Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 04
5. Hoja de vida con soportes y licencia vigente en SST del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo, según el perfil determinado en la normatividad legal vigente.	De acuerdo con la verificación realizada se evidenció que cuenta con el responsable de Seguridad y Salud en el trabajo para el periodo de ejecución de este informe como se demostró en: 5.1. Hoja de vida de Eliana Paola Martínez Cifuentes con licencia vigente Resolución 26365 del 5 de junio de 2025 vigencia de 10 años	//04. IG 8075-2025 julio 2025/3.Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 05
6. Certificado del curso de las 50 o de 20 horas según corresponda con la experiencia, del responsable Seguridad y Salud en el Trabajo.	De acuerdo con el seguimiento realizado se evidenció que cuenta con el certificado de cursos de acuerdo con la experiencia como se demostró en: 6.1 Certificación curso por 50 horas del 23/06/2025 de Eliana Paola Martínez Cifuentes expedido por la escuela Unipymes	//04. IG 8075-2025 julio 2025/3.Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 06

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250820-111900-21 Ita2-62471148
2025-08-20T12:46:05-05:00 - Pagina 33 de 69

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025007729 del 08 de marzo de 2025.		
OBLIGACIÓN / COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
7. Planilla de pago de aportes a la seguridad social Garantizar que todos los trabajadores, independientemente de su forma de vinculación o contratación están afiliados al Sistema de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, incluyendo aquellos trabajadores que realicen actividades denominadas de alto riesgo. Matriz de elementos de protección personal, alineados con las tareas a ejecutar dentro del objeto contractual; así mismo los soportes que evidencien la entrega y reposición de los elementos de protección personal a los trabajadores.	De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que aportó las planillas de aportes de seguridad social, sin embargo, no cuenta con la matriz de elementos de protección personal, ni se han identificado trabajadores que realicen actividades denominadas de alto riesgo como se demuestra en: 4.1.2 Planillas de seguridad social contratistas 4.1. Matriz de identificación de riesgos y peligros	//04. IG 8075-2025 julio 2025. /Informe financiero/1.Costos fijos/4.1 Talento humano. //04. IG 8075-2025 julio 2025/3.Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 04 //04. IG 8075-2025 julio 2025/3.Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 04
8. Soportes que evidencian la realización de la capacitación en el uso de los elementos de protección personal	De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado se evidencia la realización de capacitación en el uso de los elementos de protección personal como se demostró en: 8.1. Socialización de elementos de protección personal del 29/07/2025 .	//04. IG 8075-2025 julio 2025/3.Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 08
9. Programa y cronograma de capacitaciones en la cual se evidencien aquellas capacitaciones que controlen los peligros y nivel de riesgo identificados; programa que deberá estar vigente a la fecha de presentación de la propuesta y garantizar que la misma se mantendrá vigente durante ejecución contractual.	De acuerdo con el seguimiento realizado se evidenció que se cuenta con el programa y cronograma de capacitaciones que controlen los peligros y nivel de riesgo identificados como se demostró en: 9.1 Programa y cronograma de capacitación	//04. IG 8075-2025 julio 2025/3.Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 09
10. Listado que incluya las sustancias químicas a utilizar, describiendo nombre de la sustancia, estado físico, riesgos importantes, identificación de sustancias carcinógenas, alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado, entrego el listado que incluya las sustancias químicas como se demuestra en: 10.1 Listado de sustancias químicas a utilizar	//04. IG 8075-2025 julio 2025/ 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Seguridad y salud en el trabajo No 10

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250820-111900-21 fa2-62471148
2025-08-20T12:46:05-05:00 - Pagina 34 de 69

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025007729 del 08 de marzo de 2025.		
OBLIGACIÓN / COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
11. Hojas y fichas de seguridad en idioma español, legibles y disponibles para su uso alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado, entrego las hojas y fichas de seguridad como se demuestra en: 11.1 Hojas y fichas de seguridad	//04. IG 8075-2025 julio 2025/ 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Seguridad y salud en el trabajo No 11
12. Procedimiento de trabajo seguro en los casos que haga uso de herramientas o maquinaria	De acuerdo con la verificación realizada se cuenta con el procedimiento de trabajo seguro en los casos que haga uso de herramientas o maquinaria como de demostró en: 12.1 Procedimiento de trabajo seguro	//04. IG 8075-2025 julio 2025/ 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Seguridad y salud en el trabajo No 12

SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$1.530.453.262
ADICIONES:	N/A
REDUCCIONES:	N/A
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA:	$ 381.032.473
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	$972.130.353
VALOR ANTICIPO: (EN CASO DE QUE APLIQUE)	N/A
AMORTIZACIÓN:	N/A

Certifico que el valor autorizado por concepto de ANTICIPO está de acuerdo al plan del manejo de inversión del mismo.	SI:___ NO APLICA: X_

	CONCEPTO	VALOR A PAGAR
COSTO FIJO	Talento Humano, Reconocimiento al inmueble, Mantenimiento al inmueble, Servicios públicos e internet, Desgaste y uso de los bienes no consumible, Bienes consumibles y vigilancia	$150.593.957
COSTO VARIABLE	Elementos de aseo personal, Alimentos	$26.697.688
COSTO DE REALIZACIÓN	N. A.	
OTROS	Ajuste a la decena	- $1.209
TOTAL		$177.290.436

A continuación, se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con la estructura de costos.

Balance Financiero 8075 de 2025		
Balance general		
Concepto	Aporte SDIS	Porcentaje
1. Valor Inicial:	1.530.453.262	100,00%
2. Valor Adiciones: 1	-	0,00%
Valor Adiciones: 2	-	
3. Valor Reducciones:	-	0,00%
4. Valor Total:	1.530.453.262	100,00%
5. Valor Pagado:	381.032.473	24,90%
6. Valor Causado, No pagado:	177.290.436	11,58%
7. Valor Total Ejecutado:	558.322.909	36,48%
8. Saldo:	972.130.353	63,52%

Detalle desembolsos realizados		
9. Concepto	10. Valor total facturado	11. Porcentaje desembolsos realizados
abr-25	29.199.328	1,91%
may-25	175.011.574	11,44%
jun-25	176.821.571	11,55%
Totales	381.032.473	24,90%

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250820-111900-21 file2-62471148
2025-08-20T12:46:05-05:00 - Pagina 35 de 69

Nota del balance financiero: el valor causado no desembolsado del convenio 8075 de 2025 corresponde al periodo reportado en el presente informe

A continuación, se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con la estructura de costos.

Relación Liquidación de Cupos por Servicios Prestados - Recursos SDIS -Centro Cuidado Transitorio Samper Mendoza									
1. Periodo			2. Atenciones	3. Valor bruto	4. Descuentos	5. Recursos no ejecutados	6. Costos por realización	7. Valor neto desembolsado	8. Observaciones
1.1. Mes	1.2. Del	1.2. Al	Cupos atendidos	Sin costos por realización	Novedades atenciones Valor	Valor	Valor	Desembolsado	
abr-25	26	30	288,0	31.804.880,0	34.482,0	2.571.070,0	0	29.199.328,0	Ver Informe del mes correspondiente
may-25	1	31	1.466,0	191.829.258,0	5.724.012,0	11.093.672,0	0	175.011.574,0	
jun-25	1	30	1.468,5	190.829.280,0	4.680.931,0	9.326.778,0	0	176.821.571,0	
jul-24	1	14	687,5	89.053.664,0	2.146.504,0	1.009.587,0	0	85.897.573,0	Nota No. 1
jul-24	15	31	861,0	102.756.106,0	2.155.125,0	9.208.118,0	0	91.392.863,0	Nota No. 2
TOTALES			4.771,0	606.273.188,0	14.741.054,0	33.209.225,0	0	558.322.909,0	

Nota No. 1
Recursos no ejecutados por valor de $3.156.090 así:

- Novedades en 124.5 cupos no ejecutados $2.146.504

Rubro	No. de Novedades	Costo cupo	Total
Novedades en alimentos	124.5	$17.241	$2.146.504

- Novedades en recursos no ejecutados por valor de $1.009.587

Recurso No Ejecutados Mes			
Descripción	Días	Valor Día	Valor
Talento Humano Aux enfermería	3	84.156	252.468
Talento Humano Facilitador-a	8	84.156	673.248
Vigilancia	0	83.870	83.870
Ajuste a la decena	0	1	1
		Total	1.009.587

Nota No. 2
Recursos no ejecutados por valor de $11.361.243 así:

- Novedades en 125 cupos no ejecutados $2.155.125

Rubro	No. de Novedades	Costo cupo	Total
Novedades en alimentos	125	17.241	$2.155.125

- Novedades en recursos no ejecutados por valor de $9.028.118

Recurso No Ejecutados Mes			
Descripción	Días	Valor Día	Valor
Talento Humano Aux enfermería	1	84.156	84.156
Talento Humano Facilitador-a	3	84.156	252.468
Servicios públicos	1	8.847.076	8.847.076
Bienes Consumibles	1	24.418	24.418

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250820-111900-21 fa2-62471148
2025-08-20T12:46:05-05:00 - Pagina 36 de 69

Recurso No Ejecutados Mes			
Descripción	Días	Valor Día	Valor
Total			9.208.118

El asociado vinculó al talento humano para la ejecución del convenio de acuerdo con los requisitos establecidos en el anexo técnico, bajo la modalidad de contratación "Orden de Prestación de Servicios". Según la estructura de costos, el rubro de talento humano a cargo de la Secretaría Distrital de Integración Social comprende el reconocimiento de honorarios y todas las cargas tributarias asociadas a los contratistas. Por esta razón se evidencia un valor total transferido a las cuentas personales de $76.811.861 y un valor retenido por concepto de ICA de $749.229 para una ejecución mensual del rubro de $77.561.090. El equipo de apoyo a la supervisión verificó el cumplimiento de aportes al sistema de seguridad social por cada perfil. Esta información se encuentra evidenciada en el FOR-PSS-214 Relación Talento Humano y los respectivos los soportes remitidos por el asociado en el cumplimiento de sus compromisos.

A continuación, se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con cada rubro de la estructura de costos.

Informe Ejecutor Mensual

Rubro/Ítem	Periodo ejecutado JULIO 1/07/2025	Periodo ejecutado JULIO 31/07/2025	Total ejecutado		Recursos Pendiente por ejecutar SDIS
Costos Fijos	EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	SDIS	Asociado	
Coordinador/a	5.299.020	0	16.780.230	0	25.611.930
Profesional en Trabajo Social	4.541.835	0	14.382.477	0	21.952.203
Profesional en Psicología	9.083.670	0	28.764.955	0	43.904.405
Profesional en Terapia Ocupacional	4.541.835	0	14.382.477	0	21.952.203
Profesional en Nutrición	4.541.835	0	14.382.477	0	21.952.203
Profesional NBC en Deportes, Educación Física y Recreación	4.541.835	0	14.382.477	0	21.952.203
Auxiliares de enfermería	9.762.096	0	31.474.344	0	49.315.416
Técnico Facilitadores- as	9.173.004	0	31.053.564	0	49.736.196
Técnico administrativo o de gestión documental y archivo	2.524.680	0	6.648.324	0	13.549.116
Operarios de Cocina (Manipuladores de alimentos)	9.420.512	0	28.340.040	2.178.494	47.024.056
Servicios generales	14.130.768	0	44.747.432	0	68.298.712
Subtotal Recurso Humano	77.561.090	0	245.338.797	2.178.494	385.248.643
Reconocimiento al inmueble (VII)	26.642.532	0	84.368.018	0	128.772.238
Mantenimiento al inmueble (VI)	8.572.226	0	27.145.382	0	41.432.426
Servicios públicos e internet (VI)	3.034.630	0	9.358.295	0	85.695.353
Desgaste y uso de los bienes no consumibles (II)	17.785.004	0	56.319.179	0	85.960.853
Bienes consumibles (III)	2.600.582	6.484.654	8.112.380	20.534.737	12.887.620
Vigilancia del 26 de abril de 2025 al 14 de julio del 2025 (IV)	6.683.416	0	37.713.560	0	473.269
Vigilancia del 15 de julio del 2025 al 25 de diciembre del 2025 (IV)	7.714.477	0	7.714.477	0	69.912.456
Subtotal Costos Fijos	150.593.957	6.484.654	476.070.088	22.713.231	810.382.858
Costos Variables					
Elementos de aseo personal (V)	874.902	4.928.875	2.695.614	15.186.092	5.304.386
Alimentos (VI)	25.822.786	18.944.349	79.561.196	58.368.414	156.439.120
Subtotal Costos Variables	26.697.688	23.873.224	82.256.810	73.554.506	161.743.506
Descuento novedades (Hospitalizaciones, salidas a medio familiar y social, etc).	0	0	0	0	0
Mayor Valor Soportado:	0	0	0	0	0
Menor Valor Soportado:	0	0	0	0	0
Ajuste a la Decena:	- 1.209	0	- 3.989	0	3.989
Total costos:	177.290.436	30.357.878	558.322.909	96.267.737	972.130.353

A continuación, se presenta la relación de ejecución de aportes del asociado, de conformidad con lo establecido en la estructura de costos.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250820-111900-21 fa2-62471148
2025-08-20T12:46:05-05:00 - Pagina 37 de 69

Relación Ejecución Mensual Aportes Asociado Centro Cuidado Transitorio Samper Mendoza

Mes de ejecución	Año de ejecución	Estructura de costos	Valor aportes del asociado	Saldo de aportes del asociado	Aportes adicionales (no contemplados estructura de costos)
26 al 30 de Abril	2025	Costos fijos	1.080.775	50.796.457	
		Costos variables	4.440.096	213.763.908	
mayo	2025	Costos fijos	8.663.148	42.133.310	
		Costos variables	22.601.322	191.162.586	
junio	2025	Costos fijos	6.484.654	35.648.656	
		Costos variables	22.639.864	168.522.722	
Julio	2025	Costos fijos	6.484.654	29.164.002	
		Costos variables	23.873.224	144.649.498	
Total			96.267.737	173.813.500	-

Valor inicial aportes del asociado	270.081.236
Costos fijos	51.877.232
Costos variables	218.204.004
TOTAL APORTES SOCIADO	270.081.236
Aportes del asociado ejecutados	96.267.737
% aportes del asociado ejecutados	35,64%
Saldo aportes del asociado	173.813.500

OBSERVACIONES ADICIONALES:	El asociado cumplió con los compromisos generales y específicos establecidos en el convenio firmado por ambas partes de conformidad a lo establecido en la bitácora, sin embargo, presenta un (1) compromiso a mejorar. El asociado realizó durante el periodo mencionado en esta certificación sus actividades y compromisos sin inconvenientes que pueden ser de tipo técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico.

REPORTE DEL MONITOREO A LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONVENIO O CONTRATO

TIPO DE RIESGO	OBSERVACION
1. Declaratoria de desierto del proceso o de alguno de los lotes.	Durante el proceso competitivo no se materializó el riesgo.
2. Demora en los tiempos establecidos para la adjudicación del contrato.	Durante la adjudicación de proceso competitivo no se materializó el riesgo.
3. Ausencia de pluralidad de proponentes que cumplan con los requisitos y características técnicas establecidas en el proceso.	Durante el proceso competitivo no se materializó el riesgo.
4. No suscripción del convenio en el tiempo establecido en el cronograma del proceso.	Durante la adjudicación de proceso competitivo no se materializó el riesgo.
5. Eventos que pondrían en riesgo la integridad y la seguridad del talento humano en razón a la prestación del servicio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
6. Efectos desfavorables derivados de situaciones de orden público que alteren la ejecución del objeto del contrato.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
7. Interrupciones que afectan la funcionalidad de canales, servidores y correo electrónico de forma parcial.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
8. Propagación de enfermedades, emergencias sanitarias y ambientales, epidemias y pandemias que obliguen al cierre temporal o suspensión de actividades por orden de alguna autoridad competente y/o por medidas sanitarias de prevención que se deban aplicar.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250820-111900-21 fa2-62471148
2025-08-20T12:46:05-05:00 - Pagina 38 de 69

9. Daños en las instalaciones, destrucción y deterioro funcional de bienes, enseres y elementos de dotación de las instalaciones, preparados para la atención y servicio, generados por hechos de los sujetos de atención o por terceros.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
10. Cambio de las políticas gubernamentales y cambios en las condiciones sociales que tengan impacto en la ejecución del convenio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
11. Efectos favorables y desfavorables derivados de las modificaciones al régimen tributario, impuestos o cargas parafiscales, que implique afectación a la ejecución del convenio y la prestación del servicio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
12. Se presenta por la expedición de normas que impongan nuevos tributos, impuestos, cargas parafiscales, modificaciones de acuerdo a Leyes y decretos de orden nacional y/o Distrital, incrementos en el IPC, entre otros.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
13. Ocurrencia de hechos de fuerza mayor asegurable, no asegurable o caso fortuito en los términos del convenio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
14. Contestación inoportuna, incompleta o diferente a lo requerido a las observaciones formuladas a los documentos del proceso de contratación	Durante el proceso de contratación, no se materializó el riesgo.
15. Incurrir en prácticas que contravengan la ética, la moral y/o la transparencia, para beneficio propio o de terceros	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
16. Presentación de reclamos de terceros sobre la selección del oferente que retrasen el perfeccionamiento del convenio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
17. Mayor Incremento del IPC proyectado por cambio de vigencia fiscal, Altas Fluctuación de los precios de los insumos, desabastecimiento y especulación de los mismos requeridos para la prestación del servicio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
18. Retrasos por parte del operador en el suministro de los alimentos de acuerdo con las condiciones pactadas en el convenio para la ciudad de Bogotá por causas adversas del mercado.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
19. Demoras en obtener, avales, permisos, autorizaciones y paz y salvos de otras entidades, y empresas de servicios públicos domiciliarios. A pesar de la debida diligencia del contratista, con la calidad y oportunidad rigurosa, otras entidades no atienden oportunamente la gestión requerida	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
20. Incapacidad y ausencia del personal operativo por la presencia de síntomas relacionados a enfermedades respiratorias u otras, por el no seguimiento a los lineamientos mínimos de prevención, sugeridos por el Gobierno Nacional.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
21. Falta de pago oportuno a las cuentas tramitadas por el asociado por presentar errores en la documentación necesaria para dicho trámite o por no corregirlos a tiempo.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
22. Que al proponente adjudicado se le comunique, notifique e imponga inhabilidad de contratar con el Estado y/o Entidades Públicas, durante la ejecución del contrato.	Durante la adjudicación de proceso competitivo no se materializó el riesgo.
23. No liquidar el contrato en los plazos, acordados entre las partes y/o por lo establecido en la ley.	Durante la ejecución del convenio, no se materializó el riesgo

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250820-111900-21 fa2-62471148
2025-08-20T12:46:05-05:00 - Pagina 39 de 69

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

El presente informe evidenció la ejecución del objeto contractual y las actividades desarrolladas en el mes de julio de 2025 del convenio de asociación 8075 de 2025, es importante señalar que la supervisión se realizó conforme a la verificación de cada uno de los soportes de los compromisos contractuales suministrados por el asociado y las visitas de seguimiento realizadas por los apoyos a la supervisión, donde se evidenció que la atención a las personas mayores se presta bajo los lineamientos establecidos en el anexo técnico.

El asociado adoptó las condiciones, capacidades técnicas y administrativas con el propósito común de garantizar el servicio con la calidad y oportunidad que requirieron las personas mayores, en el marco del Modelo de atención y la Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez del Distrito.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS:

2.1 COMPROMISOS GENERALES

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
1.	Cumplir con las condiciones previstas en los estudios previos, anexos técnicos, formatos y demás documentos en la oferta presentada, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
2	Cumplir con los deberes que se contraen en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
3	Disponer de todos los recursos físicos, técnicos, económicos y humanos establecidos en el Estudio Previo, Anexos Técnicos, Invitación Pública, Adendas y todos los documentos que hacen parte integral del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
4	Suscribir oportunamente el acta inicio y las modificaciones si las hubiera conjuntamente con el Supervisor del mismo.	NO APLICA	No aplica para el presente periodo, no se han realizado modificaciones contractuales desde la suscripción del convenio.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250820-111900-21 fa2-62471148
2025-08-20T12:46:05-05:00 - Pagina 40 de 69

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
5	Suscribir acta liquidación del convenio.	NO APLICA	No aplica para el presente periodo, el convenio se encuentra en ejecución
6	Suministrar al Supervisor del convenio toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que le solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
7	Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
8	Pagar los salarios y/o honorarios a las y los contratistas y/o empleados(as) de forma oportuna por transferencia bancaria, dando estricto cumplimiento a la estructura de costos del presente convenio. Por lo tanto, no se debe descontar valores al recurso humano que deben ser asumidos por el asociado con ocasión de la ejecución del convenio, excepto los impuestos de ley soportados por el revisor fiscal mes a mes.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
9	Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF y liquidaciones, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250820-111900-21 fa2-62471148
2025-08-20T12:46:05-05:00 - Pagina 41 de 69

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	materia. Acreditar mediante certificación suscrita por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. Este requisito deberá acreditarse para el desembolso de cada uno de los pagos efectuados por la Secretaría Distrital de Integración Social.		
10	Cancelar oportunamente los honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados integralmente por el asociado e incluidos en el precio de su oferta.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
11	Responder por los documentos físicos, magnéticos y/o digitalizados elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente, así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
12	Mantener vigente la garantía única de cumplimiento y las demás garantías establecidas en el Estudio Previo, invitación Publica y convenio, por el tiempo pactado en el convenio, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución de este. Sin embargo, es necesario resaltar que la póliza de cumplimiento debe estar vigente hasta la liquidación del Convenio.	SATISFACTORIO	El asociado suscribió las garantías al inicio del convenio y para el periodo de ejecución se encuentran vigentes

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250820-111900-21 fila2-62471148
2025-08-20T12:46:05-05:00 - Pagina 42 de 69

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
13	Asistir a las reuniones que sean convocadas por la supervisión del convenio, para revisar el estado de ejecución de este, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión
14	Elaborar y entregar todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación, el asociado deberá seguir los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad.	A MEJORAR	El grado de cumplimiento del compromiso es a mejorar como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo debido al no envío del reporte trimestral con relación a la implementación del Subsistema de Gestión Documental.
15	Cargar todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional Secop II de Colombia Compra Eficiente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en en la plataforma SECOP II, plan de pagos numeral 7
16	Presentar oportunamente las facturas, cuentas de cobro, soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes de la Secretaría Distrital de Integración Social.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
17	Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
18	Mantener indemne a la Entidad, frente a las posibles Investigaciones y sanciones Administrativas, derivadas de las visitas de Inspección, Vigilancia y Control por parte de la entidad competente.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250820-111900-21 Ita2-62471148
2025-08-20T12:46:05-05:00 - Pagina 43 de 69

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
19	Pagar a la Secretaría Distrital de Integración Social todas las sumas y costos que la entidad deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del asociado, durante la ejecución del convenio.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
20	Mantener INDEMNE a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social, por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad para que este adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la Secretaría Distrital de Integración Social.	NO APLICA	No aplica, para este periodo, NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
21	Mantener INDEMNE a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social, por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad para que este adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la Secretaría Distrital de Integración Social.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
22	Autorizar a la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS a deducir los valores resultantes por estos conceptos de demandas o condenas en contra de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, por todas las acciones y/o omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En todo caso la SDIS podrá realizar las acciones legales	NO APLICA	No aplica, para este periodo, NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250820-111900-21 fa2-62471148
2025-08-20T12:46:05-05:00 - Pagina 44 de 69

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	(llamamiento en garantía, requerimiento, proceso de incumplimiento, etc..)que sean indispensables para defender sus derechos.		
23	No ejercer ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores, personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o identidades de género diversas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado. Así mismo, garantizar en todo tipo de actuación el respeto por la dignidad humana.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
24	Denunciar ante la autoridad competente, todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos de personas mayores, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 “Código de Procedimiento Penal”, en concordancia con la Ley 1952 de 2019 “Código Único Disciplinario”, la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción” y la ley 2094 de 2021; al igual, que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2000 “Código Penal”, y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capítulo Tercero. Activando las rutas de atención correspondientes.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
25	Dar cumplimento a los lineamientos, protocolos, directrices	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250820-111900-21 fa2-62471148
2025-08-20T12:46:05-05:00 - Pagina 45 de 69

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	y demás documentos, establecidos por el régimen nacional, Distrital y/o municipal para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública.		como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
26	Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto sanitario favorable de la unidad operativa y del servicio de alimentos. En caso de contar con concepto favorable con requerimientos o concepto desfavorable, se deberá elaborar un plan de mejora para subsanar los hallazgos generados por la entidad sanitaria y gestionar nuevamente el proceso de visita presentando carta radicada a la entidad sanitaria, junto con el plan de mejora.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
27	Documentar, socializar e implementar el Plan de Saneamiento de la unidad operativa según lo descrito en la normatividad vigente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
28	Implementar y utilizar la documentación e información que para la prestación del servicio sea suministrada por la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
29	Cumplir con la vinculación de un mínimo del 5% de la provisión de bienes o servicios y mantener este porcentaje durante la ejecución del convenio, previstas en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021 que establece el fomento a la ejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema (Sisbén A1 hasta A5), desplazados por la violencia	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250820-111900-21 fa2-62471148
2025-08-20T12:46:05-05:00 - Pagina 46 de 69

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	(registrados en el RUV), personas que estén en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, conforme a lo establecido con el Decreto 1860-2021.		
30	Vincular y mantener un mínimo del 50% de mujeres para la ejecución del contrato, según los porcentajes establecidos en la tabla contenida en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, garantizando que la vinculación se realizará con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
31	Cumplir con su ofrecimiento de la propuesta para el otorgamiento de puntaje.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
32	Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio, las contempladas en los anexos técnicos y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento de manera parcial a los compromisos como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo, sobre el cual debe realizar las acciones de mejora indicadas en el numeral 4 de este informe, las cuales serán verificadas en el ejercicio de supervisión del periodo correspondiente y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250820-111900-21 fa2-62471148
2025-08-20T12:46:05-05:00 - Pagina 47 de 69

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
			través de visitas y acompañamiento permanente.

2.2 COMPROMISOS ESPECÍFICOS

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO			
No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Registrar todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente a febrero y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
2	Presentar al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Atención Institucional -PAI- dando cumplimiento a lo señalado en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	NO APLICA	No aplica para el periodo de ejecución, el asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria en el informe No. 3.
3	Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio que contenga los avances, dificultades y proyecciones inherentes al PAI incorporando los ejes y líneas de atención definidos para el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche.	NO APLICA	No aplica para el presente mes de ejecución, debido a que no ha transcurrido el primer trimestre de aprobación del Plan de Atención Institucional.
4	Contar y garantizar durante la ejecución del convenio los medios de comunicación e información actualizada escrita y digital para el uso de las personas mayores, establecidos en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente a febrero y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250820-111900-21 fa2-62471148
2025-08-20T12:46:05-05:00 - Pagina 48 de 69

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO			
No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.		realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
5	Implementar todas las acciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa* que garanticen la atención en salud para las personas mayores.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente a febrero y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
6	*"Presentar las evidencias y cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico…"*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente a febrero y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
7	Contar con un archivo físico y digital en el cual se conserven los registros fotográficos, videos y demás materiales que permitan evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente a febrero y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
8	El asociado debe definir el perfil responsable para la creación del usuario al sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces), el cual debe garantizar que toda la información generada sea de uso confidencial y discrecional de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, de acuerdo con los parámetros técnicos y operativos establecidos por la misma. Por lo tanto, dicha información no puede ser distribuida o trasladada fuera de la Unidad Operativa sin previa autorización del supervisor del Convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión debido a que se creó y definió el usuario del sistema misional SIRBE. cómo se evidenció en el informe No.1 del presente convenio de asociación.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250820-111900-21 fa2-62471148
2025-08-20T12:46:05-05:00 - Pagina 49 de 69

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO			
No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
9	Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio los documentos de sistematización de experiencias de acuerdo con las condiciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa*.	NO APLICA	No aplica para el presente mes de ejecución, debido a que no ha transcurrido el primer trimestre de asignado el tema.
10	Registrar en el sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces) la participación de las personas mayores en el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche en cada jornada de atención con las planillas de asistencia oficializadas y/o sistemas de información para dicho fin.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente a febrero y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos del componente de atención integral y desarrollo humano de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD			
No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250820-111900-21 fa2-62471148
2025-08-20T12:46:05-05:00 - Pagina 50 de 69

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD			
No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
2	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.2) Subcomponente Vigilancia nutricional”	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
3	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del *Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.3) Subcomponente promoción en estilos de vida”*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
4	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del *Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.4) Subcomponente de salubridad”*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250820-111900-21 fa2-62471148
2025-08-20T12:46:05-05:00 - Pagina 51 de 69

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS			
No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente ambientes adecuados y seguros de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos; implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el *Anexo Técnico (3.4) "Componente ambientes adecuados y seguros, gestión ambiental, dotación y seguridad 2. Dotación; 3. Seguridad y 4 "Uso y mantenimiento del inmueble"* en especial las siguientes obligaciones:			
1	Garantizar que el servicio Cuidado Transitorio Día – Noche de atención para las personas mayores se preste en el-los inmueble(s) en las áreas ofertadas y avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
2	Diseñar y dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo. Realizar actualizaciones en los casos que se requiera garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instalaciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
3	Suministrar la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos, los cuales deben estar en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250820-111900-21 fa2-62471148
2025-08-20T12:46:05-05:00 - Pagina 52 de 69

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS			
No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
4	Suministrar a todos los beneficiarios, los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud (los establecidos por el gobierno nacional para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública) con las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
5	Disponer en cada Centro de un Botiquín tipo B de fácil traslado, teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique, con su respectivo formato de inventario	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
6	Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
7	Garantizar el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitan mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza y desinfección de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
8	Suministrar la dotación a los perfiles del talento humano que lo requieran conforme al Anexo Técnico (3-4) componente ambientes adecuados y seguros gestión ambiental, dotación y seguridad.	NO APLICA	No aplica para el presente periodo del informe, teniendo en cuenta que la dotación se entregó en el primer informe según lo estipulado en el anexo técnico.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250820-111900-21 fa2-62471148
2025-08-20T12:46:05-05:00 - Pagina 53 de 69

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS			
No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
9	Garantizar durante toda la ejecución del convenio la elaboración, divulgación y puesta en marcha del Plan de Emergencias y Contingencias y los protocolos de seguridad y registro de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
10	Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto técnico de Bomberos vigente favorable de la autoridad Distrital o Municipal correspondiente de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Contar durante la ejecución del convenio con la plataforma estratégica la cual incluye: misión, visión, objetivos, políticas, valores, estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250820-111900-21 fa2-62471148
2025-08-20T12:46:05-05:00 - Pagina 54 de 69

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
2	Contar durante la ejecución del convenio con la imagen institucional de la Secretaría Distrital de Integración Social – Alcaldía Mayor de Bogotá-, dando alcance al convenio que se suscriba con el Asociado.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
3	Realizar oportunamente los reportes de novedades por cada jornada con oportunidad y calidad; manteniendo la base de datos de la población actualizada.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
4	Realizar el cargue de la información de las actuaciones de estado e intervención en el Sistema de Información Misional SIRBE, o el que haga sus veces, con calidad y oportunidad	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
5	Articular con otras instituciones que permitan brindar una atención integral a las personas mayores.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
6	Garantizar el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche y a la estructura de costos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250820-111900-21 fa2-62471148
2025-08-20T12:46:05-05:00 - Pagina 55 de 69

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
7	Presentar a la supervisión del convenio con cinco (05) días de antelación la necesidad de retiro del personal, las hojas de vida y los soportes correspondientes que acrediten las calidades y la experiencia específica del talento humano establecido en el Anexo Técnico (3-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche (personal mínimo requerido) para su aprobación. En los casos en que el talento humano no avise su retiro con anterioridad, el asociado deberá garantizar la entrega de la hoja de vida con sus soportes a la supervisión durante los dos (2) días calendario posteriores al retiro del talento humano.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
8	Entregar y cumplir con los lineamientos estipulados como máximo cinco (5) días hábiles después de la finalización de la ejecución del convenio, el archivo de las historias sociales activas e inactivas de los beneficiarios del servicio a la Secretaría Distrital de Integración Social.	NO APLICA	El convenio de asociación se encuentra en etapa de ejecución
9	Garantizar el servicio de vigilancia en los términos establecidos en la normatividad vigente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
10	Garantizar la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en el Anexo Técnico (4-4) Ambientes Adecuados y Seguros Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250820-111900-21 fa2-62471148
2025-08-20T12:46:05-05:00 - Pagina 56 de 69

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPROMISOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN			
No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Ejercer el autocontrol y aplicar las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social, de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- y sus políticas de gestión y desempeño, actualizado mediante Decreto Nacional 1499 de 2017, en todas las acciones relacionadas con el objeto del convenio, según las orientaciones específicas del supervisor.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250820-111900-21 fa2-62471148
2025-08-20T12:46:05-05:00 - Pagina 57 de 69

		través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPROMISOS AMBIENTALES GESTIÓN AMBIENTAL			
No. COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
En el desarrollo del convenio, el asociado deberá dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente aplicable o las disposiciones que la desarrollen, modifiquen, sustituyan, deroguen o adicionen, en el objeto del convenio.			
1	Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional; y de conformidad con lo obligaciones ambientales para el Servicio de Cuidado Transitorio Día-Noche avaladas por la Subdirección Administrativa y Financiera de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025008334 del 14 de marzo de 2025.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025007729 del 08 de marzo de 2025.			
No. COMPROMISO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el	NO APLICA	El certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, se presenta de manera anual y

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250820-111900-21 fa2-62471148
2025-08-20T12:46:05-05:00 - Pagina 58 de 69

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025007729 del 08 de marzo de 2025.			
No. COMPROMISO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	Trabajo SG-SST. Según la Resolución 0312 de 2019 (Porcentaje de cumplimiento superior al 85%).		según cronograma del ministerio este se realiza en el mes de enero de cada año. Resolución y articulo 26 “Desde enero del año 2020 en adelante, todos los Sistemas de Gestión de SGSST se ejecutarán anualmente de enero a diciembre o en cualquier fracción del año si la empresa o entidad es creada durante el respectivo año”.
2	Plan anual de trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia del contrato, firmado y aprobado por el representante legal y el encargado del SGSST.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
3	Registro de los indicadores Mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo (Frecuencia de accidentalidad, severidad de accidentalidad, proporción de accidentes de trabajo mortales, prevalencia de la enfermedad laboral, incidencia de la enfermedad laboral, ausentismo por causa medica).	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
4	Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos, para las tareas y a ejecutar en el desarrollo del objeto contractual.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
5	Hoja de vida con soportes y licencia vigente en SST del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo, según el perfil determinado en la normatividad legal vigente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250820-111900-21 fa2-62471148
2025-08-20T12:46:05-05:00 - Pagina 59 de 69

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025007729 del 08 de marzo de 2025.			
No. COMPROMISO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
			soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
6	Certificado del curso de las 50 o de 20 horas según corresponda con la experiencia, del responsable Seguridad y Salud en el Trabajo.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
7	Planilla de pago de aportes a la seguridad social Garantizar que todos los trabajadores, independientemente de su forma de vinculación o contratación están afiliados al Sistema de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, incluyendo aquellos trabajadores que realicen actividades denominadas de alto riesgo. Matriz de elementos de protección personal, alineados con las tareas a ejecutar dentro del objeto contractual; así mismo los soportes que evidencien la entrega y reposición de los elementos de protección personal a los trabajadores.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
8	Soportes que evidencian la realización de la capacitación en el uso de los elementos de protección personal	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
9	Programa y cronograma de capacitaciones en la cual se evidencien aquellas capacitaciones que controlen	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250820-111900-21 fa2-62471148
2025-08-20T12:46:05-05:00 - Pagina 60 de 69

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025007729 del 08 de marzo de 2025.			
No. COMPROMISO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	los peligros y nivel de riesgo identificados; programa que deberá estar vigente a la fecha de presentación de la propuesta y garantizar que la misma se mantendrá vigente durante ejecución contractual.		de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
10	Listado que incluya las sustancias químicas a utilizar, describiendo nombre de la sustancia, estado físico, riesgos importantes, identificación de sustancias carcinógenas, alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión
11	Hojas y fichas de seguridad en idioma español, legibles y disponibles para su uso alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado a los soportes presentados
12	Procedimiento de trabajo seguro en los casos que haga uso de herramientas o maquinaria	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

2.3 COMPROMISOS AMBIENTALES *NO APLICA PARA ESTE CONVENIO*

2.4 COMPROMISOS CONJUNTAS *NO APLICA PARA ESTE CONVENIO*

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250820-111900-21 ita2-624711148
2025-08-20T12:46:05-05:00 - Pagina 61 de 69

2.5 COMPROMISOS GENERALES DE LA SDIS

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
1.	Suministrar la información que previamente requiera EL ASOCIADO en relación con el objeto del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, desde la Subdirección para la Vejez, proporcionó de forma oportuna la información que requirió el asociado para el cabal cumplimiento de los compromisos, lo cual se evidencia en el FOR-GEC-002 Formato Informe de supervisión.
2.	Exigir al ASOCIADO la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, ha exigido la ejecución idónea y oportuna de los compromisos del convenio.
3.	Suscribir el acta de inicio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social suscribió oportunamente el acta de inicio del convenio.
4.	Gestionar y entregar el usuario para el sistema misional SIRBE o el que haga sus veces.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, registró la información en el sistema misional SIRBE, lo cual se evidencia en: FOR-GC-010 FICHA TÉCNICA PARA NOVEDADES DESCRITAS EN ACTUACIÓN
5.	Realizar los desembolsos de conformidad con lo establecido en el Estudio previo y clausulado del convenio de asociación.	SATISFACTORIO	Para el periodo de ejecución La Secretaría Distrital de Integración Social ha realizado los desembolsos de conformidad a lo establecido para el convenio de asociación.
6.	Realizar observaciones, recomendaciones y solicitudes cuando se requieran al asociado sobre el cumplimiento de las condiciones técnicas en el marco de los componentes por parte de la supervisión del convenio y el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección para la Vejez de la Secretaría Distrital de Integración Social –SDIS con respecto a los siguientes documentos: Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social ha realizado observaciones, recomendaciones y solicitudes requeridas, lo cual se evidencia en el FOR-PSS-209 FORMATO INFORME MENSUAL OPERADORES - ASOCIADOS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250820-111900-21 fa2-62471148
2025-08-20T12:46:05-05:00 - Pagina 62 de 69

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	Noche, Anexo Técnico (2-4) Componente Nutrición y Salubridad, Anexo Técnico (3-4) Componente Ambientes Adecuados y Seguros – Gestión Ambiental, Dotación y Seguridad y Anexo Técnico (4-4) Ambientes Adecuados y Seguros Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche.		
7.	Efectuar la supervisión y seguimiento del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, desde la Subdirección para la Vejez, realizó supervisión y el seguimiento respectivo, lo cual se evidencia en el FOR-GEC-002 Formato informe de supervisión.
8.	La SDIS realizará los descuentos previstos en la forma de desembolso de acuerdo con el tipo de costos (costos fijos, costos variables y costos por realización), de conformidad con lo establecido en el estudio previo y la estructura de costos del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social de acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, realizó los descuentos respectivos por las novedades de atención presentadas de acuerdo con el FOR-PSS-210 Formato liquidación de cupos.
9.	Las demás que se requieran en función del objeto del convenio, derivadas de los anexos técnicos y los estudios previos respectivos.	NO APLICA	La Secretaría Distrital de Integración Social, para el presente periodo no requirió acciones adicionales en función del objetivo del convenio, anexo técnico y los estudios previos.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social da cumplimiento satisfactorio a los compromisos.

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Seguir implementando los planes y programas de conformidad a lo establecido en el anexo técnico para continuar garantizando un servicio óptimo y de calidad para las personas mayores.

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

3.1. compromisos generales del asociado. Compromiso No.14. *"Elaborar y entregar todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación, el asociado deberá seguir los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad." debido a que, no se realizó el envío del reporte trimestral de la implementación del Subsistema de Gestión Documental en el Centro de Cuidado Transitorio Día-Noche*."

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250820-111900-21 fa2-62471148
2025-08-20T12:46:05-05:00 - Pagina 63 de 69

El asociado refiere a través de correo electrónico del 14 de agosto de 2025: (...) *"Respecto al reporte trimestral de la implementación del Subsistema de Gestión Documental, es importante precisar que no se había recibido línea técnica o solicitud formal que indicara el formato, contenido y fecha de entrega de dicho informe. Se recibió visita y cualificación el 18 de junio referente técnico de gestión documental Cindy Agudelo donde no se deja compromisos. En ese sentido, consideramos que esta situación corresponde a una observación derivada de la ausencia de directrices previas, más que a un desempeño deficiente. No obstante, con el fin de fortalecer el proceso y evitar inconvenientes futuros: 1. Se remitirá el reporte correspondiente en cuanto se reciban las orientaciones técnicas por parte de la Entidad. Reiteramos nuestro compromiso con el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales y agradecemos la observación, que nos permitirá mejorar la coordinación y la oportunidad en la entrega de la información."* (…).

5. RELACIÒN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO *2025-07*	FECHA DE PAGO *2025-07*	VALOR
SALUD	Se anexa certificado con fecha del 31 de julio de 2025, de aportes al sistema general de seguridad social y parafiscales expedido por el contador, Jaime Eduardo León, de la Fundación Construyendo Futuro ONG, en dónde el centro de cuidado transitorio día-noche Samper Mendoza verifica los pagos de sus contratistas. el cual acredita el pago de aportes del mes correspondiente.		
PENSIÓN			
ARL			
PARAFISCALES			

6. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

Cumplir satisfactoriamente con todos los compromisos contractuales, atendiendo las observaciones realizadas por el equipo de supervisión, con el fin de garantizar el cabal cumplimiento del objeto contractual y una atención integral a las personas mayores.

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS

Los recursos destinados para la ejecución del presente convenio están sujetos al seguimiento minucioso por parte del equipo de supervisión y entrega del informe de ejecución presupuestal en cada uno de los períodos durante el desarrollo del convenio.

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI [ ] NO [X] (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI [X]	NO [ ]
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME: FOR-PSS-209 Formato Informe Mensual Operadores – Asociados. FOR-PSS-210 Formato Liquidación Mensual de Cupos FOR-PSS-212 Formato Mensual Financiero Ejecutor. FOR-PSS-218 Certificado de aprobación de cupos Carpeta soportes informe financiero Carpeta soportes obligaciones generales Carpeta soportes obligaciones técnicas FOR-PSS-214 Formato Relación talento humano. FOR-PSS-448 Formato Presentación de facturas operadores Subdirección para la Vejez. FOR-PSS-461 Formato Relación de facturas operadores Subdirección para la Vejez	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250820-111900-21 fa2-62471148
2025-08-20T12:46:05-05:00 - Pagina 64 de 69

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI X	NO
Se adjunta FOR-GF-016 FORMATO CERTIFICACIÓN DE PAGO MC14.	

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO, DE ACUERDO A LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

Realizada la verificación del informe mensual entregado por el asociado FOR-PSS-209 y sus respectivos soportes, se evidenció un cumplimiento general satisfactorio del objeto contractual para el periodo certificado, atendiendo integralmente a 1548.5 cupos de atención para personas mayores, no obstante, se identificó aspectos a mejorar, evidenciados en la entrega de informe trimestral del sistema integrado de gestión, y corresponde al compromiso general del asociado No.14, aspectos necesarios para desarrollar una adecuada ejecución del contrato/convenio de acuerdo a las metas establecidas.

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

- Cumplir satisfactoriamente con todos los compromisos contractuales, atendiendo las observaciones realizadas por el equipo de supervisión, con el fin de garantizar el cabal cumplimiento del objeto contractual y una atención integral a las personas mayores, asimismo, se hace énfasis en la necesidad de establecer las acciones necesarias para el cumplimiento del compromiso general del asociado No.14 identificada “A MEJORAR”, en este periodo de ejecución, las cuales deben ser gestionadas de manera prioritaria para asegurar la calidad en la prestación del servicio y el adecuado desarrollo del convenio.

- De acuerdo a la Modificación No.1 del 6 de agosto del 2025, se estipula*: “MODIFICAR LA CLÁSULA CUARTA – VALOR del contrato la cual quedará así:(…) CLÁUSULA CUARTA: – VALOR: El VALOR TOTAL DEL CONVENIO ES MIL OCHOCIENTOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE (1.800.534.498) discriminados de la siguiente manera: LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL – SDIS aporta en dinero la suma de MIL QUINIENTOS TREINTA MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS MCTE ($1.530.453.262) correspondiente al 85,00% y el ASOCIADO aporta en ESPECIE la suma de DOSCIENTOS SETENTA MILLONES OCHENTA Y UN MIL DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE ($270.081.236), correspondiente al 15,00%, los cuales incluyen impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio.(…)”* y en correspondencia *“LIBERACION DE RECURSOS: Una vez legalizada la modificación Nro. 01 del convenio 8075 de 2025, deberá ser enviado a la Subdirección Administrativa y Financiera - Presupuesto, para proceder a la liberación en el Certificado de disponibilidad presupuestal Nº 9140 del 12 de marzo de 2025 el valor de SIETE MIL SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($7.073) y en el Certificado de Registro Presupuestal No. 8618 del 24 de abril del 2025 el valor de SIETE MIL SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($7.073)”*

FECHA DE ELABORACIÓN: 20/08/2025

Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la ley 527 de 1999 y Decreto 2364 de 2012.

MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO
SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ
Secretaría Distrital de Integración Social

Elaboró:
FAIDY YAMILE GARAYCOA DIAZ - PROFESIONAL CONTRATISTA SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ
J. GUILLERMO ACEVEDO RINCÓN - PROFESIONAL CONTRATISTA SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ
NATHALIA MARÍA RUIZ GUERRERO - PROFESIONAL CONTRATISTA SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ
JOSÉ DAVID SÁNCHEZ REINA - PROFESIONAL CONTRATISTA SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ

Revisó:
JULIÁN ENRIQUE ARIZA GONZÁLEZ - PROFESIONAL CONTRATISTA SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ
ALBERTO C DEL CASTILLO - PROFESIONAL CONTRATISTA SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ
ÁNGELA CASTELLANOS NARANJO - ASESORA JURIDICA SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ
MIGUEL ÁNGEL MEDINA CASTILLO - PROFESIONAL CONTRATISTA SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ
DIANA BARRERA MEDINA - ASESORA JURIDICA SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250820-111900-211fa2-62471148
2025-08-20T12:48:05-05:00 - Pagina 65 de 69

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

SUPERVISION CTO 8075-2025 JULIO 2025

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250820-111900-211fa2-62471148

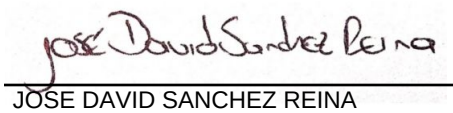
Estado: Finalizado

Creación: 2025-08-20 11:19:00

Finalización: 2025-08-20 12:48:02

Escanee el código para verificación

Elaboración: 4



JOSE DAVID SANCHEZ REINA
1032389638
jdsanchezr@sdis.gov.co

Elaboración: 3



Nathalia Ruiz Guerrero
53160114
nruizg@sdis.gov.co
Apoyo a la supervisión

Elaboración: 2



José Guillermo Acevedo Rincón
79578523
jacevedor@sdis.gov.co
Apoyo a la Supervisión
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL - VEJEZ

Elaboración: 1



FAIDY YAMILE GARAYCOA DIAZ
1013619389
fgaraycoa@sdis.gov.co
Apoyo a la Supervisión
Subdirección para la Vejez SDIS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250820-111900-211fa2-62471148
2025-08-20T12:48:05-05:00 - Pagina 66 de 69

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

SUPERVISION CTO 8075-2025 JULIO 2025

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250820-111900-211fa2-62471148

Estado: Finalizado

Creación: 2025-08-20 11:19:00

Finalización: 2025-08-20 12:48:02

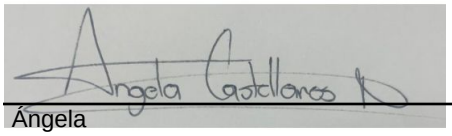
Escanee el código para verificación

Revisión: 8



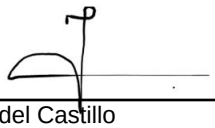
Diana Barrera Medina
52.964.360
dibarreram@sdis.gov.co
Contratista-Asesora Contractual
Subd. Vejez- SDIS

Revisión: 7



Ángela
1073681203
acastellanosn@sdis.gov.co
Contratista
SDIS

Revisión: 6



Alberto del Castillo
CC 79695376
hcucunuba@sdis.gov.co
Apoyo a Supervision
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÒN SOCIAL

Revisión: 5



Julian E. Ariza G
79614766
jarizag@sdis.gov.co
Contratista apoyo a la supervisión
SDIS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250820-111900-211fa2-62471148
2025-08-20T12:48:05-05:00 - Pagina 67 de 69

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

SUPERVISION CTO 8075-2025 JULIO 2025

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250820-111900-211fa2-62471148

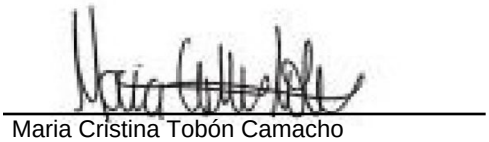
Creación: 2025-08-20 11:19:00

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-08-20 12:48:02

Escanee el código para verificación

Firma: Subdirectora para la Vejez



Maria Cristina Tobón Camacho
1136882812
mtobonc@sdis.gov.co
Subdirectora para la Vejez
Secretaria Distrital Integración Social

Revisión: 9



MIGUEL ANGEL MEDINA CASTILLO
80128371
mmedinac@sdis.gov.co
Líder Equipo Apoyo Supervisión Subdirección para la Vejez
Secretaría Distrital De Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250820-111900-211fa2-62471148
2025-08-20T12:48:05-05:00 - Pagina 68 de 69

REPORTE DE TRAZABILIDAD

SUPERVISION CTO 8075-2025 JULIO 2025

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250820-111900-211fa2-62471148

Creación: 2025-08-20 11:19:00

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-08-20 12:48:02

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	FAIDY YAMILE GARAYCOA DIAZ fgaraycoa@sdis.gov.co Apoyo a la Supervisión Subdirección para la Vejez SDIS	Aprobado	Env.: 2025-08-20 11:19:20 Lec.: 2025-08-20 11:19:51 Res.: 2025-08-20 11:21:24 IP Res.: 181.63.25.60
Elaboración	José Guillermo Acevedo Rincón jacevedor@sdis.gov.co Apoyo a la Supervisión SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL - VEJEZ	Aprobado	Env.: 2025-08-20 11:21:24 Lec.: 2025-08-20 11:24:01 Res.: 2025-08-20 11:24:05 IP Res.: 181.236.10.203
Elaboración	Nathalia Ruiz Guerrero nruizg@sdis.gov.co Apoyo a la supervisión	Aprobado	Env.: 2025-08-20 11:24:05 Lec.: 2025-08-20 11:58:20 Res.: 2025-08-20 11:58:24 IP Res.: 191.156.176.24
Elaboración	JOSE DAVID SANCHEZ REINA jdsanchezr@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2025-08-20 11:58:24 Lec.: 2025-08-20 12:05:53 Res.: 2025-08-20 12:05:57 IP Res.: 191.95.53.30
Revisión	Julian E Ariza G jarizag@sdis.gov.co Contratista apoyo a la supervisión SDIS	Aprobado	Env.: 2025-08-20 12:05:57 Lec.: 2025-08-20 12:09:05 Res.: 2025-08-20 12:09:23 IP Res.: 186.82.99.38
Revisión	Alberto del Castillo hcucunuba@sdis.gov.co Apoyo a Supervision SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÒN SOCIAL	Aprobado	Env.: 2025-08-20 12:09:23 Lec.: 2025-08-20 12:16:49 Res.: 2025-08-20 12:16:51 IP Res.: 186.30.114.130
Revisión	Ángela acastellanosn@sdis.gov.co Contratista SDIS	Aprobado	Env.: 2025-08-20 12:16:52 Lec.: 2025-08-20 12:22:11 Res.: 2025-08-20 12:22:13 IP Res.: 186.30.118.202
Revisión	Diana Barrera Medina dibarreram@sdis.gov.co Contratista-Asesora Contractual Subd. Vejez- SDIS	Aprobado	Env.: 2025-08-20 12:22:13 Lec.: 2025-08-20 12:27:20 Res.: 2025-08-20 12:27:33 IP Res.: 190.27.225.68
Revisión	MIGUEL ANGEL MEDINA CASTILLO mmedinac@sdis.gov.co Líder Equipo Apoyo Supervisión Subdirección para Secretaría Distrital De Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-08-20 12:27:33 Lec.: 2025-08-20 12:38:57 Res.: 2025-08-20 12:39:00 IP Res.: 191.156.250.91

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250820-111900-211fa2-62471148
2025-08-20T12:48:05-05:00 - Pagina 69 de 69

REPORTE DE TRAZABILIDAD

SUPERVISION CTO 8075-2025 JULIO 2025

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250820-111900-211fa2-62471148

Estado: Finalizado

Creación: 2025-08-20 11:19:00

Finalización: 2025-08-20 12:48:02

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Maria Cristina Tobón Camacho mtobonc@sdis.gov.co Subdirectora para la Vejez Secretaria Distrital Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-08-20 12:39:00 Lec.: 2025-08-20 12:47:59 Res.: 2025-08-20 12:48:02 IP Res.: 190.27.225.68