 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b> 001
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b> 2024-01-31

*Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)*

Informe de Supervisión No:	7
Contrato No:	202400033

### 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	BRAYAN DAVID TORRES HERNANDEZ		
Identificación:	1.007.173.504		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del Supervisor:	DIANA ARREGOCES MONTERO		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO (A) PARA APOYO JURIDICO Y LEGAL EN EL DESARROLLO DE LA GESTION CONTRACTUAL DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo de Ejecución:	Diez (10) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202400120	Fecha de C.D.P.	2024 / 01 / 23
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202400161	Fecha del R.P.	2024 / 02 / 01
Valor del Contrato	Contrato Inicial		\$ 70.000.000
	Adición 1		\$
	Adición 2		\$
	Adición 3		\$
	Total		\$ 70.000.000
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
1 de febrero de 2024	30 de noviembre de 2024	N/A	N/A

### 1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO


(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCIÓN AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

### 2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

*Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.*

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b> 001
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b> 2024-01-31

			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

### 3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (\*)


DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 70.000.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$ 70.000.000
Porcentaje del Anticipo	%
Porcentaje del Pago anticipado	%
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 49.000.000
Valor por ejecutar	\$ 21.000.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 7.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	7

### 4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO


#### 4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL **entre el 01 de agosto al 31 de agosto DE 2024.**

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:


Detalle de las Actividades Realizadas																	
Obligación	Producto																
1. Elaborar y/o revisar los documentos Precontractuales bajo las diferentes modalidades de Contratación que le sean asignados	Durante el periodo comprendido <b>01 de agosto al 31 de agosto DE 2024</b> , se revisaron los documentos precontractuales, correspondientes a los siguientes contratos:																
	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">SECRETARÍA</th> <th style="text-align: left;">CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SECRETARÍA DE CULTURA</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>SECRETARÍA DEL INTERIOR</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>SECRETARIA TIC</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>GERENCIA DE CAPITAL SOCIAL</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td>SECRETARIA GENERAL</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>SECRETARIA DE SALUD</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td><b>TOTAL:</b></td> <td style="text-align: center;"><b>12</b></td> </tr> </tbody> </table>	SECRETARÍA	CANTIDAD	SECRETARÍA DE CULTURA	2	SECRETARÍA DEL INTERIOR	2	SECRETARIA TIC	1	GERENCIA DE CAPITAL SOCIAL	3	SECRETARIA GENERAL	2	SECRETARIA DE SALUD	2	<b>TOTAL:</b>	<b>12</b>
	SECRETARÍA	CANTIDAD															
	SECRETARÍA DE CULTURA	2															
	SECRETARÍA DEL INTERIOR	2															
	SECRETARIA TIC	1															
	GERENCIA DE CAPITAL SOCIAL	3															
	SECRETARIA GENERAL	2															
	SECRETARIA DE SALUD	2															
	<b>TOTAL:</b>	<b>12</b>															

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b> 001
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b> 2024-01-31


<p>2. Acatar todas las indicaciones y sugerencias del supervisor del contrato respecto a la revisión de los documentos precontractuales.</p>	<p>Acaté todas las indicaciones y sugerencias del supervisor del contrato respecto a la revisión de los documentos precontractuales.</p>																
<p>3. Informar de manera escrita, verbal a través de los mecanismos establecidos por la Entidad, a las distintas secretarías o dependencias solicitantes de tramites precontractuales o contractuales, sobre los ajustes, sugerencias o documentación faltante de los tramites o documentos que les sean asignados</p>	<p>Informé de manera escrita, verbal a través de los mecanismos establecidos por la Entidad, a las distintas secretarías o dependencias solicitantes de tramites precontractuales o contractuales, sobre los ajustes, sugerencias o documentación faltante de los tramites o documentos que les sean asignados</p>																
<p>4. Llevar control de la secuencia de los distintos contratos y sus modalidades, así como de los demás trámites que le sean asignados.</p>	<p>Se Llevó control de la secuencia de los distintos contratos y sus modalidades, así como de los demás trámites que le sean asignados.</p>																
<p>5. Apoyar en la revisión de los procesos de Contratación suscritos en la plataforma Secop II o en la plataforma dispuesta, de acuerdo a la legislación colombiana.</p>	<p>Durante el periodo comprendido <b>01 de agosto al 31 de agosto DE 2024</b>, se revisaron los documentos precontractuales, correspondientes a los siguientes contratos:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #d9ead3;"> <th style="text-align: left;">SECRETARÍA</th> <th style="text-align: center;">CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SECRETARÍA DE CULTURA</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>SECRETARÍA DEL INTERIOR</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>SECRETARIA TIC</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>GERENCIA DE CAPITAL SOCIAL</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td>SECRETARIA GENERAL</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>SECRETARIA DE SALUD</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr style="background-color: #d9ead3;"> <td><b>TOTAL:</b></td> <td style="text-align: center;"><b>12</b></td> </tr> </tbody> </table>	SECRETARÍA	CANTIDAD	SECRETARÍA DE CULTURA	2	SECRETARÍA DEL INTERIOR	2	SECRETARIA TIC	1	GERENCIA DE CAPITAL SOCIAL	3	SECRETARIA GENERAL	2	SECRETARIA DE SALUD	2	<b>TOTAL:</b>	<b>12</b>
SECRETARÍA	CANTIDAD																
SECRETARÍA DE CULTURA	2																
SECRETARÍA DEL INTERIOR	2																
SECRETARIA TIC	1																
GERENCIA DE CAPITAL SOCIAL	3																
SECRETARIA GENERAL	2																
SECRETARIA DE SALUD	2																
<b>TOTAL:</b>	<b>12</b>																

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>001</b>
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	<b>2024-01-31</b>


	<b>Los números y objetos de los contratos en los que se apoyó al Departamento corresponden a los aquí relacionados.</b>		
	<b>No. Proceso</b>	<b>No de CONTRATO</b>	<b>OBJETO</b>
		202401449	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE PROMOCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA EN PLAZAS, PARQUES, ESCENARIOS DEPORTIVOS, MALECONES Y DEMAS TIPOLOGIAS DE ESPACIO PUBLICO PARA LA GENTE EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE          CONTRATOS PARA PRESTACION DE          SERVICIOS – BIENES Y          SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>001</b>
		<b>FECHA DE          APROBACIÓN</b>	<b>2024-01-31</b>


		202401563	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA PUESTA EN MARCHA DE UNA ESTRATEGIA DE SENSIBILIZACION Y FORMACION A LA COMUNIDAD COMO MECANISMO PARA EL ADECUADO USO DE LOS PARQUES Y/O PLAZAS DE LOS MUNICIPIOS DE GALAPA, MALAMBO, PUERTO COLOMBIA Y SANTO TOMÁS, EN ARAS DE PREVENIR EL DETERIORO Y FOMENTAR LA CONVIVENCIA.”
--	--	-----------	--

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE          CONTRATOS PARA PRESTACION DE          SERVICIOS – BIENES Y          SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>001</b>
		<b>FECHA DE          APROBACIÓN</b>	<b>2024-01-31</b>


			<p>AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS PARA DESARROLLAR UNA ESTRATEGIA INTEGRAL QUE PERMITA POTENCIAR EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, A TRAVÉS DE LA FORMACIÓN, INVESTIGACIÓN, FOMENTO Y PROMOCIÓN DE LA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN.</p>
--	--	--	---

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE          CONTRATOS PARA PRESTACION DE          SERVICIOS – BIENES Y          SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>001</b>
		<b>FECHA DE          APROBACIÓN</b>	<b>2024-01-31</b>


		AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS CON EL FIN DE FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LOS JÓVENES DEL DEPARTAMENT O DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE SOFTWARE, CON UN ÉNFASIS PARTICULAR EN INTELIGENCIA ARTIFICIAL GENERATIVA..
		municipio de Manatí, para desarrollar el proyecto " Adecuación Casa de la Cultura MAHABANA MANATÍ – ATLANTICO EN EL MUNICIPIO DE MANATÍ"

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE          CONTRATOS PARA PRESTACION DE          SERVICIOS – BIENES Y          SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>001</b>
		<b>FECHA DE          APROBACIÓN</b>	<b>2024-01-31</b>


			CONVENIOS CON LAS EMPRESAS SOCIALES DEL ESTADO DEL DEPARTAMENT O DEL ATLÁNTICO, DESTINADOS EXCLUSIVAMEN TE A CONCURRIR CON LA COFINANCIACIÓ N DEL PROCEDIMIENT O DE CERTIFICACIÓN DE DISCAPACIDAD Y LA IMPLEMENTACI ÓN DEL REGISTRO DE LOCALIZACIÓN Y CARACTERIZACI ÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD, EN VIRTUD A LO ESTABLECIDO EN LA RESOLUCIÓN 000619 DEL 11 DE ABRIL DE 2024
--	--	--	---

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE          CONTRATOS PARA PRESTACION DE          SERVICIOS – BIENES Y          SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>001</b>
		<b>FECHA DE          APROBACIÓN</b>	<b>2024-01-31</b>


			<p>ESTACION          FERROCARRIL          PUERTO COLOMBIA -  <b>Nota:</b> El día de hoy          diecisiete (17) de julio          de 2024 se recibió          correo electrónico          con parte de la          información          solicitada, la cual se          está revisando para          establecer la          titularidad del bien          inmueble que se          pretende entregar en          comodato.</p>
--	--	--	---

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>001</b>
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	<b>2024-01-31</b>


			<p>CONVENIO AUNAR ESFUERZOS PARA EL APOYO INTEGRAL, EL FORTALECIMIENTO, LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, OPERATIVA Y MISIONAL DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DEL ATLÁNTICO, DIRIGIDO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS.</p> <p><b>Nota:</b> Se realizaron observaciones y/o recomendaciones al documento de Estudios Previos de justificación, conveniencia y oportunidad, a través de correo electrónico de día 02 de agosto de 2024. Se informó que se iba a ajustar el valor del Proceso</p>
--	--	--	---

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE          CONTRATOS PARA PRESTACION DE          SERVICIOS – BIENES Y          SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>001</b>
		<b>FECHA DE          APROBACIÓN</b>	<b>2024-01-31</b>


			FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS BÁSICAS EN LA EDUCACIÓN MEDIA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA EN LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.
--	--	--	--

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE          CONTRATOS PARA PRESTACION DE          SERVICIOS – BIENES Y          SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>001</b>
		<b>FECHA DE          APROBACIÓN</b>	<b>2024-01-31</b>


			PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ASISTIR Y ACOMPAÑAR LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN PRIMARIA, PROMOCIÓN, INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE LAS ETV Y ZONOSIS DENTRO DE LA DIMENSION VIDA SALUDABLE Y ENFERMEDADES TRANSMISIBLES DESARROLLADAS POR LA SUBSECRETARÍA A DE SALUD PÚBLICA EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO O DEL ATLANTICO.
	CD-994- 2024	202401583	

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE          CONTRATOS PARA PRESTACION DE          SERVICIOS – BIENES Y          SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>001</b>
		<b>FECHA DE          APROBACIÓN</b>	<b>2024-01-31</b>


			PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ASISTIR Y ACOMPAÑAR LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN PRIMARIA, PROMOCIÓN, INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE LAS ETV Y ZONOSIS DENTRO DE LA DIMENSION VIDA SALUDABLE Y ENFERMEDADES TRANSMISIBLES DESARROLLADAS POR LA SUBSECRETARÍA A DE SALUD PÚBLICA EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENT O DEL ATLANTICO.
	CD-994- 2024	202401584	

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE          CONTRATOS PARA PRESTACION DE          SERVICIOS – BIENES Y          SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b> 001
		<b>FECHA DE          APROBACIÓN</b> 2024-01-31


	RE-047- 2024	202401767	FORTALECIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE GARANTIA DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS MAYORES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO. / MI NUTRICION, MI MAYOR PRIORIDAD.
	RE-050- 2024	202401782	AUNAR ESFUERZOS PARA REDUCIR EL RIESGO NUTRICIONAL Y PROMOVER LOS BUENOS HABITOS ALIMENTICIOS EN POBLACIONES VULNERABLES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS INTEGRALES DE PREVENCIÓN.

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31


	RE-034-2024	202401573	AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS, TECNICOS, OPERATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA “ATLANTICO GARANTE DE LA NIÑEZ”, EN EL MARCO DE LA PROMOCION DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES																
5. Realizar y/o revisar los contratos, actos administrativos y demás documentos derivados de la actuación contractual y/o selección de contratistas, así como los documentos de perfeccionamiento y ejecución de los contratos	Durante el periodo comprendido <b>01 de agosto al 31 de agosto DE 2024</b> , se elaboraron y revisaron los documentos precontractuales, correspondientes a los siguientes contratos:																		
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #d9ead3;">SECRETARÍA</th> <th style="background-color: #d9ead3;">CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SECRETARÍA DE CULTURA</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>SECRETARÍA DEL INTERIOR</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>SECRETARIA TIC</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>GERENCIA DE CAPITAL SOCIAL</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td>SECRETARIA GENERAL</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>SECRETARIA DE SALUD</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #d9ead3;"><b>TOTAL:</b></td> <td style="background-color: #d9ead3; text-align: center;"><b>12</b></td> </tr> </tbody> </table>			SECRETARÍA	CANTIDAD	SECRETARÍA DE CULTURA	2	SECRETARÍA DEL INTERIOR	2	SECRETARIA TIC	1	GERENCIA DE CAPITAL SOCIAL	3	SECRETARIA GENERAL	2	SECRETARIA DE SALUD	2	<b>TOTAL:</b>	<b>12</b>
SECRETARÍA	CANTIDAD																		
SECRETARÍA DE CULTURA	2																		
SECRETARÍA DEL INTERIOR	2																		
SECRETARIA TIC	1																		
GERENCIA DE CAPITAL SOCIAL	3																		
SECRETARIA GENERAL	2																		
SECRETARIA DE SALUD	2																		
<b>TOTAL:</b>	<b>12</b>																		
6. Estructurar los distintos procesos de selección que se le asignen, en las diferentes modalidades de contratación de conformidad con la	No se estructuraron procesos de contratación durante el periodo objeto de cobro.																		

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	VERSIÓN <b>001</b>
		FECHA DE APROBACIÓN <b>2024-01-31</b>


legislación colombiana vigente.									
7. Realizar la evaluación jurídica y consolidación de informes de los procesos de selección que se le asignen, de acuerdo con la contratación pública vigente	Durante el periodo comprendido <b>01 de agosto al 31 de agosto DE 2024</b> , no se realizó evaluación jurídica de procesos de selección.								
	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">SECRETARÍA</th> <th style="width: 40%;">CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;"><b>TOTAL:</b></td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	SECRETARÍA	CANTIDAD			<b>TOTAL:</b>			
SECRETARÍA	CANTIDAD								
<b>TOTAL:</b>									
8. Elaborar y/o revisar prórrogas y/o adiciones a los contratos y/o convenios suscritos por el Departamento del Atlántico	Durante el periodo comprendido <b>01 de agosto al 31 de agosto DE 2024</b> , no se elaboraron prórrogas y adiciones,								
	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">SECRETARÍA</th> <th style="width: 40%;">CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;"><b>TOTAL:</b></td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	SECRETARÍA	CANTIDAD					<b>TOTAL:</b>	
SECRETARÍA	CANTIDAD								
<b>TOTAL:</b>									
9. Apoyar a la Secretaría General del Departamento del Atlántico en el desarrollo de las actividades relacionadas en la gestión contractual	Durante el periodo comprendido Durante el periodo comprendido <b>01 de agosto al 31 de agosto DE 2024</b> se apoyó a la Secretaría General del Departamento del Atlántico en el desarrollo de las actividades relacionadas en la gestión contractual así:								
	<table border="1" style="width: 100%; background-color: #cccccc;"> <tr> <td colspan="3"> <b>Los números y objetos de los contratos en los que se apoyó al Departamento corresponden a los aquí relacionados.</b> </td> </tr> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;"><b>No. Proceso</b></td> <td style="width: 33%; text-align: center;"><b>No de CONTRATO</b></td> <td style="width: 33%; text-align: center;"><b>OBJETO</b></td> </tr> </table>		<b>Los números y objetos de los contratos en los que se apoyó al Departamento corresponden a los aquí relacionados.</b>			<b>No. Proceso</b>	<b>No de CONTRATO</b>	<b>OBJETO</b>	
<b>Los números y objetos de los contratos en los que se apoyó al Departamento corresponden a los aquí relacionados.</b>									
<b>No. Proceso</b>	<b>No de CONTRATO</b>	<b>OBJETO</b>							

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE          CONTRATOS PARA PRESTACION DE          SERVICIOS – BIENES Y          SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>001</b>
		<b>FECHA DE          APROBACIÓN</b>	<b>2024-01-31</b>


		202401449	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE PROMOCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA EN PLAZAS, PARQUES, ESCENARIOS DEPORTIVOS, MALECONES Y DEMAS TIPOLOGIAS DE ESPACIO PUBLICO PARA LA GENTE EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.
--	--	-----------	---

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE          CONTRATOS PARA PRESTACION DE          SERVICIOS – BIENES Y          SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>001</b>
		<b>FECHA DE          APROBACIÓN</b>	<b>2024-01-31</b>


		202401563	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA PUESTA EN MARCHA DE UNA ESTRATEGIA DE SENSIBILIZACION Y FORMACION A LA COMUNIDAD COMO MECANISMO PARA EL ADECUADO USO DE LOS PARQUES Y/O PLAZAS DE LOS MUNICIPIOS DE GALAPA, MALAMBO, PUERTO COLOMBIA Y SANTO TOMÁS, EN ARAS DE PREVENIR EL DETERIORO Y FOMENTAR LA CONVIVENCIA.”
--	--	-----------	--

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE          CONTRATOS PARA PRESTACION DE          SERVICIOS – BIENES Y          SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>001</b>
		<b>FECHA DE          APROBACIÓN</b>	<b>2024-01-31</b>


			AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS PARA DESARROLLAR UNA ESTRATEGIA INTEGRAL QUE PERMITA POTENCIAR EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DEL DEPARTAMENTO O DEL ATLÁNTICO, A TRAVÉS DE LA FORMACIÓN, INVESTIGACIÓN, FOMENTO Y PROMOCIÓN DE LA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN.
--	--	--	--

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE          CONTRATOS PARA PRESTACION DE          SERVICIOS – BIENES Y          SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>001</b>
		<b>FECHA DE          APROBACIÓN</b>	<b>2024-01-31</b>


			AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS CON EL FIN DE FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LOS JÓVENES DEL DEPARTAMENT O DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE SOFTWARE, CON UN ÉNFASIS PARTICULAR EN INTELIGENCIA ARTIFICIAL GENERATIVA..
			municipio de Manatí, para desarrollar el proyecto " Adecuación Casa de la Cultura MAHABANA MANATÍ – ATLANTICO EN EL MUNICIPIO DE MANATÍ"

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE          CONTRATOS PARA PRESTACION DE          SERVICIOS – BIENES Y          SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>001</b>
		<b>FECHA DE          APROBACIÓN</b>	<b>2024-01-31</b>


			CONVENIOS CON LAS EMPRESAS SOCIALES DEL ESTADO DEL DEPARTAMENT O DEL ATLÁNTICO, DESTINADOS EXCLUSIVAMEN TE A CONCURRIR CON LA COFINANCIACIÓ N DEL PROCEDIMIENT O DE CERTIFICACIÓN DE DISCAPACIDAD Y LA IMPLEMENTACI ÓN DEL REGISTRO DE LOCALIZACIÓN Y CARACTERIZACI ÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD, EN VIRTUD A LO ESTABLECIDO EN LA RESOLUCIÓN 000619 DEL 11 DE ABRIL DE 2024
--	--	--	---

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE          CONTRATOS PARA PRESTACION DE          SERVICIOS – BIENES Y          SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>001</b>
		<b>FECHA DE          APROBACIÓN</b>	<b>2024-01-31</b>


			<p>ESTACION          FERROCARRIL          PUERTO COLOMBIA -  <b>Nota:</b> El día de hoy          diecisiete (17) de julio          de 2024 se recibió          correo electronico          con parte de la          información          solicitada, la cual se          esta revisando para          establecer la          titularidad del bien          inmueble que se          pretende entregar en          comodato.</p>
--	--	--	---

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE          CONTRATOS PARA PRESTACION DE          SERVICIOS – BIENES Y          SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>001</b>
		<b>FECHA DE          APROBACIÓN</b>	<b>2024-01-31</b>


			<p>CONVENIO AUNAR ESFUERZOS PARA EL APOYO INTEGRAL, EL FORTALECIMIENTO, LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, OPERATIVA Y MISIONAL DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DEL ATLÁNTICO, DIRIGIDO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS.</p> <p><b>Nota:</b> Se realizaron observaciones y/o recomendaciones al documento de Estudios Previos de justificación, conveniencia y oportunidad, a través de correo electrónico de día 02 de agosto de 2024. Se informó que se iba a ajustar el valor del Proceso</p>
--	--	--	---

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>001</b>
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	<b>2024-01-31</b>


			FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS BÁSICAS EN LA EDUCACIÓN MEDIA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA EN LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.
	CD-994- 2024	202401583	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ASISTIR Y ACOMPAÑAR LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN PRIMARIA, PROMOCIÓN, INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE LAS ETV Y ZONOSIS DENTRO DE LA DIMENSION VIDA SALUDABLE Y ENFERMEDADES TRANSMISIBLES DESARROLLADAS POR LA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA EN LOS

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>001</b>
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	<b>2024-01-31</b>


			MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENT O DEL ATLANTICO.
	CD-994- 2024	202401584	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ASISTIR Y ACOMPañAR LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN PRIMARIA, PROMOCIÓN, INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE LAS ETV Y ZONOSIS DENTRO DE LA DIMENSION VIDA SALUDABLE Y ENFERMEDADE S TRANSMISIBLES DESARROLLADA S POR LA SUBSECRETARÍ

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE          CONTRATOS PARA PRESTACION DE          SERVICIOS – BIENES Y          SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>001</b>
		<b>FECHA DE          APROBACIÓN</b>	<b>2024-01-31</b>

			A DE SALUD PÚBLICA EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENT O DEL ATLANTICO.
	RE-047- 2024	202401767	FORTALECIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE GARANTIA DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS MAYORES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO. / MI NUTRICION, MI MAYOR PRIORIDAD.

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>001</b>
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	<b>2024-01-31</b>

	RE-050- 2024	202401782	AUNAR ESFUERZOS PARA REDUCIR EL RIESGO NUTRICIONAL Y PROMOVER LOS BUENOS HABITOS ALIMENTICIOS EN POBLACIONES VULNERABLES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS INTEGRALES DE PREVENCIÓN.
	RE-034- 2024	202401573	AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS, TECNICOS, OPERATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA “ATLANTICO GARANTE DE LA NIÑEZ”, EN EL MARCO DE LA PROMOCION DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES
10. Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General del Departamento Atlántico y cumplir con las demás obligaciones que se	Se asistieron a todas las reuniones que fueron programadas por parte de la Secretaría General del Departamento Atlántico y se cumplió con todas las obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.		

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b> 001
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b> 2024-01-31

deriven de la esencia o naturaleza del contrato							
11. Apoyar y/o realizar las evaluaciones jurídicas de los procesos de selección que se lleven a cabo en la Secretaría General	Durante el periodo comprendido <b>01 de agosto al 31 de agosto DE 2024</b> , no se realizó evaluación jurídica de procesos de selección.						
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th style="width: 60%;">SECRETARÍA</th> <th style="width: 40%;">CANTIDAD</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>TOTAL:</b></td> <td> </td> </tr> </table>	SECRETARÍA	CANTIDAD			<b>TOTAL:</b>	
	SECRETARÍA	CANTIDAD					
<b>TOTAL:</b>							

**5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

**6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad


Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

**7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

**DIANA ARREGOCES MONTERO**, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

**7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (\*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
2	9464859544	1/042024	\$812.700

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b> 001
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b> 2024-01-31

3	9466410250	29/04/2024	\$812.700
4	<b>9467913809</b>	30/05/2024	\$812.700
5	9469439101	02/07/2024	\$812.700
6	9470848271	31/07/2024	\$812.700
7	9472160693	29/08/2024	\$812.700
	<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>		\$5.688.900

**(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)**

*NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.*

Se firma en Barranquilla, a los **02** días del mes de **septiembre** de **2024**.



**DIANA ARREGOCES MONTERO**  
C.C.: **49.752.425** de Valledupar



**BRAYAN TORRES HERNANDEZ**  
C.C.: **1.007.173.504** de B/quilla

**RE: RE:**

1 mensaje

**Diana Arregoces Montero** <darregoces@atlantico.gov.co>  
Para: BRAYAN TORRES <btgubernacion@gmail.com>

2 de agosto de 2024, 15:22

envio corre en cola

**De:** Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>  
**Enviado:** viernes, 2 de agosto de 2024 14:41  
**Para:** Diana Arregoces Montero <darregoces@atlantico.gov.co>  
**Asunto:** RE:

solicitud atendida

**EDGARDO E. GOMEZ BARROS**  
Subsecretario de Contabilidad  
**SECRETARÍA DE HACIENDA**  
**GOBERNACION DEL ATLANTICO**

**De:** Diana Arregoces Montero <darregoces@atlantico.gov.co>  
**Enviado:** viernes, 2 de agosto de 2024 12:45  
**Para:** Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>  
**Asunto:**



**Gobernación  
del Atlántico**

**CL 40 45 - 46 Barranquilla, Colombia****NIT: 890102006-1 - Código DANE: 08-000 - Código Postal  
080003**[Condiciones de uso de la información](#)

Aviso Legal. La Gobernación del Atlántico le advierte que: Este mensaje y los ficheros adjuntos al mismo son confidenciales, especialmente en lo que se refiere a los datos de carácter personal contenidos en él, y que están dirigidos en forma exclusiva al destinatario en referencia. Si usted no lo es y ha recibido por error o tiene conocimiento del presente mensaje de correo electrónico por cualquier motivo, le rogamos comunicarlo por este mismo medio y proceda a destruirlo o eliminarlo, y que en cualquier caso se abstenga de utilizar, reproducir, modificar, almacenar o difundir y/o comunicar a terceros el presente mensaje y sus archivos adjuntos, evitando así la posibilidad de incurrir en responsabilidades de tipo legal. Las opiniones, observaciones y puntos de vista contenidas en este mensaje y en los archivos adjuntos al mismo, pertenecen y son responsabilidad exclusiva de su remitente y no representan la opinión, observaciones o puntos de vista de la Institución salvo que se manifieste expresamente y el remitente esté autorizado para ello. Gobernación del Atlántico no garantiza la integridad, rapidez o seguridad del presente correo, ni se responsabiliza de posibles perjuicios derivados de la captura, modificación, incorporaciones de virus o cualesquiera otras manipulaciones efectuadas por terceros.

Doctor:  
EDGARDO GÓMEZ  
SUBSECRETARIO DE CONTABILIDAD  
Ciudad.

Cordial saludo

De acuerdo con las indicaciones recibidas para la vigencia 2024, me permito comunicarle que el trámite de firma de informes de supervisión del contrato N. 202400033, se hará a través de firma electrónica por lo que agradezco a su despacho la autorización para que surta efecto este proceso.

La firma utilizada para tal fin es la que se encuentra a continuación:

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Diana Aguayo", is written over a horizontal line.