ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número _8____	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4134.010.26.1.0156-2025
Nombre completo del contratista: Cristhian Castro Esterilla
Documento de identificación: 1.007.509.807 de Cali
Nombre del supervisor: Ermilson Díaz Martínez
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/ene/2025	Fecha terminación 30/sep/2025
Modificación(es) al contrato: MODIFICACION N°1, ADICION Nº 1 al contrato 4134.010.26.1.0156-2025, por valor de NUEVE MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA MIL PESOS MCTE. ($9.390.000) el día 20 de junio de 2025 - Prórroga No.1 por tres (3) meses suscrita el 20 de junio de 2025	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de dieciocho millones setecientos ochenta mil pesos m/cte. ($18.780.000).

Adición: Nueve millones trescientos noventa mil pesos MCte. ($9.390.000)

Prórroga: Del 27 de junio de 2025 al 30 de septiembre de 2025

Información para Retención en la fuente: N/A

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 28.170.000	$3.130.000	$21.910.000	$3.130.000

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1073897534 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8810768922 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 25/jul/2025 Periodo de pago de la seguridad social: julio/2025
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

El contratista realizó las siguientes actividades:

Actividad contractual N° 1: Brindar apoyo en el soporte a los requerimientos de los usuarios finales con los inconvenientes reportados en la funcionalidad del sistema.

https://drive.google.com/drive/folders/1e39WiaDPuwjCkgzTqfhulJ0rRfJmt4YL

- Realizó análisis sobre pagos dobles registrados en el sistema para la renta de predial, con el objetivo de identificar su causa y trazabilidad. Detectó que la duplicidad se genera por reingreso de archivos sin control, registros manuales simultáneos al proceso automático y falta de validaciones que impidan asociar múltiples abonos a una misma factura. El hallazgo fue documentado y comunicado para definir ajustes en la lógica de ingreso y evitar impactos en la compensación tributaria.

- Consultó y verificó información relacionada con el proceso web de validación de facturas, la cual fue enviada al ingeniero Gelver para su análisis. El objetivo fue realizar seguimiento y confirmar si las facturas generadas por el banco están siendo procesadas correctamente a través del flujo web, que contempla las validaciones necesarias para garantizar su trazabilidad y consistencia tributaria, todo esto para

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

validar el tema de las facturas con pagos dobles.

- Realizó documentación del caso MARI #204592, correspondiente a la mejora en la transacción ZGN_CONS_FACT (reporte de facturación). La actualización incluyó la incorporación de nuevos campos como "Facturas Pagadas" y "Facturas por Abono", con el fin de ampliar la visibilidad sobre el estado de los pagos y facilitar el análisis tributario. La documentación técnica fue estructurada para respaldar la trazabilidad del ajuste y su impacto funcional.

Actividad Contractual N° 2: Apoyar en la gestión de la actualización de los procesos de negocio del Municipio de Santiago de Cali, impactados con los cambios normativos y de procedimiento, garantizando la consistencia de la data maestra de los contribuyentes para la incorporación al SGAFT, soporte en la socialización de los cambios de los procesos y capacitación de las nuevas funcionalidades que se implementen.

https://drive.google.com/drive/folders/1P-fZi-nyasmGJBJj5U8jTxM0CS4QO2RR

- Ejecutó correlativos controlados para realizar pruebas funcionales sobre el cambio de propietario y la correcta transferencia de claves de reconciliación dentro del sistema. La validación contempló la revisión de documentos contables posteriores a la transferencia, verificando que los asientos mantuvieran coherencia en su asociación, valores y trazabilidad. Los resultados y evidencias fueron documentados para garantizar la integridad de la información contable, todo esto por correo institucional.

- Ejecutó correlativos controlados para realizar pruebas funcionales sobre retiros y creación de predios, asegurando en todo momento la trazabilidad de la transferencia de claves de reconciliación. La validación incluyó la revisión de los documentos contables posteriores a cada proceso, confirmando la correcta asociación, valores y coherencia operativa. Los hallazgos y evidencias fueron documentados como parte del seguimiento técnico para respaldar la integridad de la información.

Actividad Contractual N° 3: Brindar apoyo en las solicitudes asignadas en la MESA DE

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

SERVICIOS MARI en el marco de la gestión y administración del software de la Administración Distrital.

https://drive.google.com/drive/folders/1v0RzMh2HShak_jxrW7k9PpouLLYzVgd2

- Gestionó la transferencia de conocimiento mari #205700 en el uso de la transacción ZGN_RECAUDO_02 para la usuaria Karina Molina, del área de Circulación y Tránsito. La sesión incluyó la explicación del flujo funcional, criterios de búsqueda y validación de datos dentro del reporte de pagos a cuenta, así como la trazabilidad de la información procesada. Se resolvieron dudas operativas y se entregó la documentación de apoyo para reforzar la correcta aplicación de la herramienta en sus procesos diarios.

- Gestionó la mejora en la transacción ZGN_CONS_FACT solicitada por la usuaria Martha Fernández, del área de Rentas, correspondiente a la solicitud #204592. La actualización incorporó campos adicionales como "Facturas Pagadas" y "Facturas por Abono", optimizando la visibilidad y análisis del estado de facturación. La intervención fue validada funcionalmente, documentando los cambios y su impacto para garantizar trazabilidad y facilitar la toma de decisiones tributarias.

Actividad Contractual N° 4: Realizar las diferentes actas de reunión generadas en el módulo Public Sector Collection and Disbursement - PSCD (INGRESOS).

https://drive.google.com/drive/folders/15EH-mLh-5YxKvD7bBIvMHn71LJSe_emx

- Solucionó Orfeo con radicado No. 20254134020000902 4, atendiendo la revisión de solicitudes MARI que no habían sido marcadas como solucionadas en el sistema, pese a estar documentadas y respondidas dentro del tiempo estipulado. La gestión incluyó la verificación del estado de cada solicitud, confirmando su cierre conforme a la trazabilidad establecida y coordinando las actualizaciones necesarias para reflejar correctamente la atención prestada.

- Realizó el acta de capacitación No. 4134.020.3.2.296, correspondiente a la

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

transferencia de conocimiento sobre el uso de la transacción ZGN_RECAUDO_02, dirigida al personal del área de Circulación de tránsito. La sesión abordó el flujo funcional de la transacción, criterios de búsqueda y validación de datos, asegurando que la participante comprendiera la trazabilidad de la información procesada. El acta documenta los temas tratados, los acuerdos alcanzados y las evidencias de la formación impartida.

Actividad Contractual N° 5: Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

https://drive.google.com/drive/folders/10DZnMUeAhG_292P3NgYStVqi3Ac9WteB ´

- Participó en la reunión de presentación y socialización del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI), en la que se expusieron los objetivos, subprocesos y proyectos estratégicos para fortalecer la gestión tecnológica de la Alcaldía de Santiago de Cali. Su intervención permitió esclarecer el alcance de las iniciativas, alinear la planificación con las necesidades institucionales y garantizar que las acciones contemplaran la seguridad informática, la interoperabilidad de los sistemas y la eficiencia operativa.

- Participó en sesión técnica para revisar la causa de la incorrecta aplicación de límites en un proceso SAP, realizando pruebas y debugging en la función ZPSCD_PR_LIQUIDACION_FOI. Contribuyó en la identificación de la causa raíz, definición del ajuste correctivo y validación de la solución para restablecer la funcionalidad, asegurando que los cambios no afectarán procesos relacionados y quedarán debidamente documentados.

- Participó en reunión de seguimiento de responsabilidades en desarrollos SAP, abordando incidencias en los módulos ICA, TRM y Rentas Varias. Aportó en la revisión de casos técnicos, evaluación de recomendaciones de consultoría para aplicar procedimientos estándar, definición de ajustes ABAP y validación del cronograma de

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

pruebas. Asimismo, intervino en la asignación de responsables y en la documentación de compromisos, fortaleciendo la trazabilidad y el control del avance en el proyecto.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

ERMILSON DIAZ MARTINEZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 22 de agosto de 2025.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.