



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 21 de agosto de 2025

Señor (a)

Jairo Alonso Reatiga Gonzalez

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7566700**

Coordinador de Formación Profesional Integral

Coordinación de formación profesional integral

Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7566700 del año 2025

Sergio David Pardo Vega, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1095940984 de Girón, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de formación profesional integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE. (\$30.639.410) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025, b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES CUARENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. (\$3.043.650) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025

OBJETO:



Prestar servicios personales de apoyo a la gestión, facilitando la ejecución de actividades técnicas, así como la implementación y configuración de soluciones tecnológicas para los usuarios de la infraestructura tecnológica de la Entidad – Tecnólogo en redes.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Brindar apoyo en la supervisión y ejecución técnica, así como en la implementación, mantenimiento y reparación de los sistemas de telecomunicaciones.	Se realiza la supervisión de los equipos de red del despacho regional.	Evidencia fotográfica de la supervisión de los equipos.
2	Realizar empalmes y reparaciones de cables coaxiales, fibra óptica y cables multipar de cobre.	Se realiza re empalme de conector Jack en oficina de contabilidad.	Evidencia fotográfica del Jack re empalmado.
3	Interaccionar con los usuarios finales siguiendo los protocolos y niveles de servicio establecidos.	Se realiza la revisión y configuración de puntos de red.	Evidencia fotográfica del punto de red.
4	Elaborar informes periódicos sobre el estado de los servicios de telecomunicaciones.	No se ejecutó en este periodo.	No se ejecutó en este periodo.
5	Colaborar en la gestión de vulnerabilidades, amenazas y riesgos relacionados con la seguridad informática en la región y el Centro de Formación.	Pruebas para la implementación de firewall en la red del despacho regional.	Evidencia fotográfica del software utilizado.
6	Asistir en las actividades operativas de la Regional y Centro de Formación en el montaje, operación, gestión y mantenimiento preventivo de	Peinado y marquillado de los centros de cableado de la sede del CIDM.	Evidencia fotográfica de la actividad realizada en los centros de cableado de la sede del CIDM.



	los centros de cableado y comunicaciones de la entidad.		
7	Brindar apoyo técnico en el diagnóstico y soporte del cableado estructurado actualmente instalado y en funcionamiento en las instalaciones de la entidad.	Se realiza el peinado y el marquillado de los centros de cableado de la sede del CIDM.	Evidencia fotográfica de los centros de cableado de la sede del CIDM.
8	Participar en las sesiones de transferencia de conocimiento relacionadas con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	No se ejecutó en este periodo.	No se ejecutó en este periodo.
9	Apoyar en el diagnóstico de necesidades del cableado estructurado y de los centros de cableado y comunicaciones en las sedes de la entidad, conforme al crecimiento y uso de los servicios.	Se realiza el diagnóstico del peinado y el marquillado de los centros de cableado de la sede del CIDM.	Evidencia fotográfica de los centros de cableado de la sede del CIDM.
10	Colaborar en el seguimiento y control del inventario inicial del estado de la infraestructura actual, tanto en operación como en desuso, para registrar, controlar, actualizar, gestionar, depurar y mantener el inventario de elementos, dispositivos, equipos activos y pasivos, relacionados con la conectividad en las sedes (LAN, WLAN, Centros de cableado, gabinetes, racks y cableado estructurado).	Se realiza la actualización de información del esquema de conexión del despacho regional.	Evidencia fotográfica del esquema de conexión del despacho regional.
11	Realizar otras actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el supervisor, conforme a la naturaleza del contrato.	Solución de inconvenientes e intermitencias relacionadas con la conectividad.	Evidencia fotográfica de la configuración de las redes a usuarios.



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9489856221 de la planilla, operador aportes en línea y periodo julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,



SERGIO PARDO

Sergio David Pardo Vega

Contratista

C.C. 1.095.940.984 de Girón

Recibí a satisfacción:

Firma

Jairo Alonso Reatiga Gonzalez

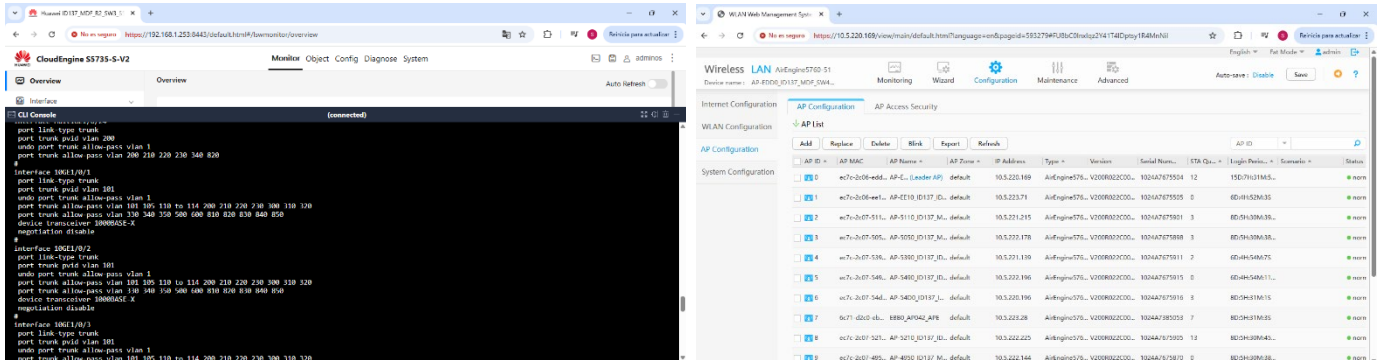
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7566700 de 2025

Coordinador de Formación Profesional Integral

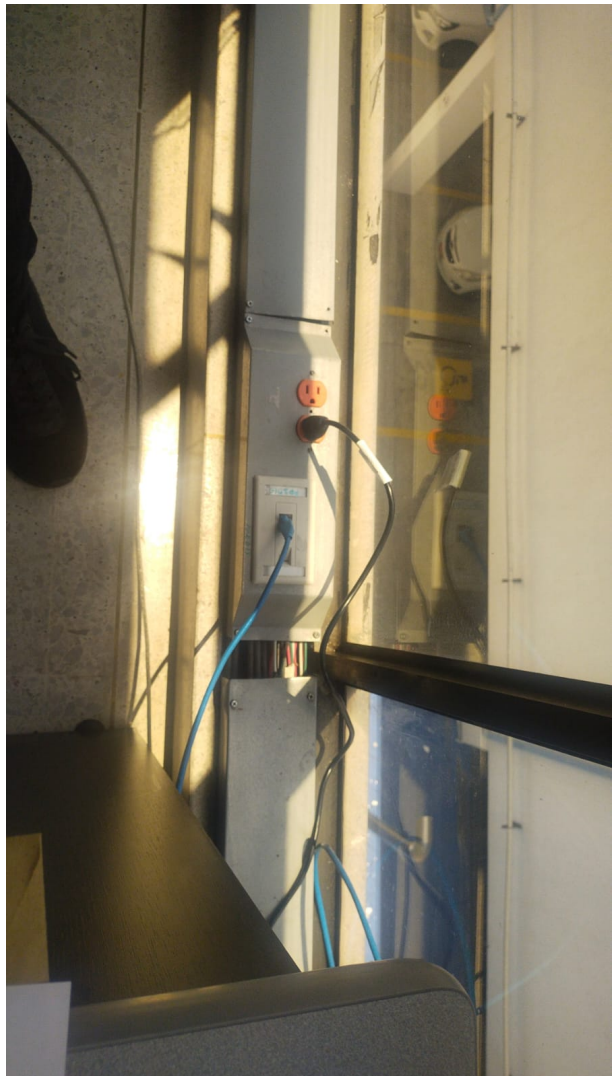
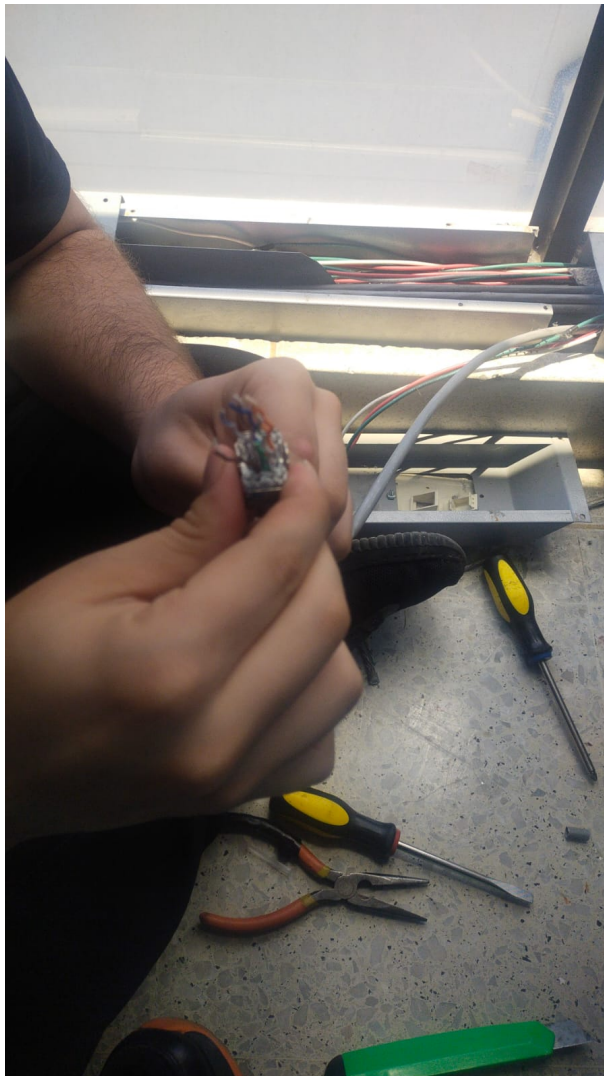
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: AGOSTO

CONTRATO CO1.PCCNTR.7566700 – SERGIO DAVID PARDO VEGA

Evidencia 1- Brindar apoyo en la supervisión y ejecución técnica, así como en la implementación, mantenimiento y reparación de los sistemas de telecomunicaciones.

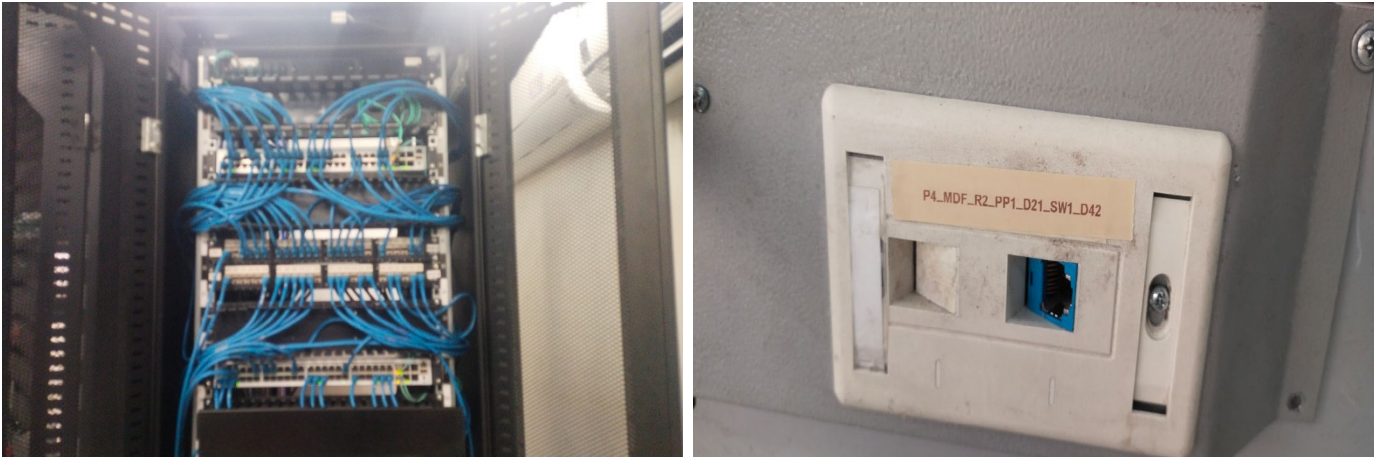


Evidencia 2 - Realizar empalmes y reparaciones de cables coaxiales, fibra óptica y cables multipar de cobre.

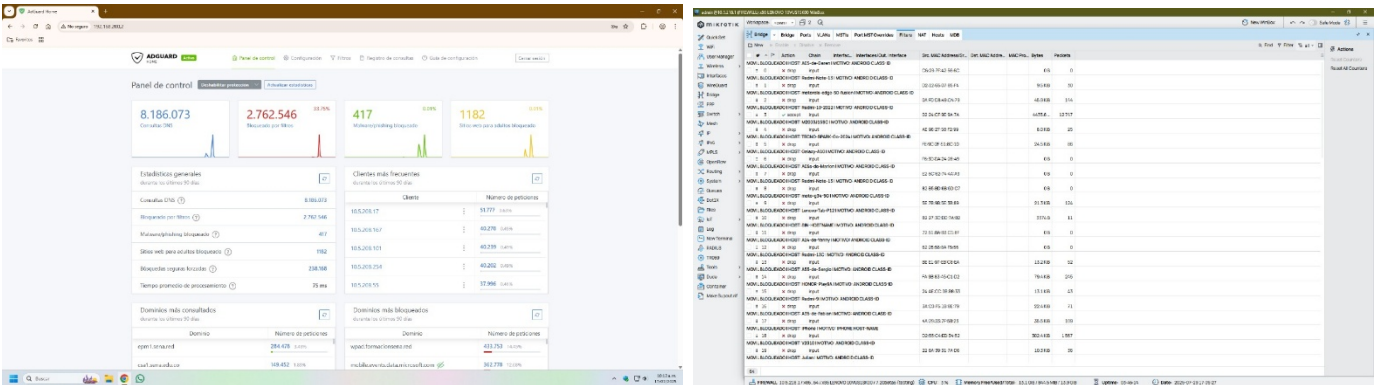


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: AGOSTO
CONTRATO CO1.PCCNTR.7566700 – SERGIO DAVID PARDO VEGA

Evidencia 3 - Interaccionar con los usuarios finales siguiendo los protocolos y niveles de servicio establecidos.



Evidencia 5 - Colaborar en la gestión de vulnerabilidades, amenazas y riesgos relacionados con la seguridad informática en la región y el Centro de Formación.



Evidencia 6 - Asistir en las actividades operativas de la Regional y Centro de Formación en el montaje, operación, gestión y mantenimiento preventivo de los centros de cableado y comunicaciones de la entidad.



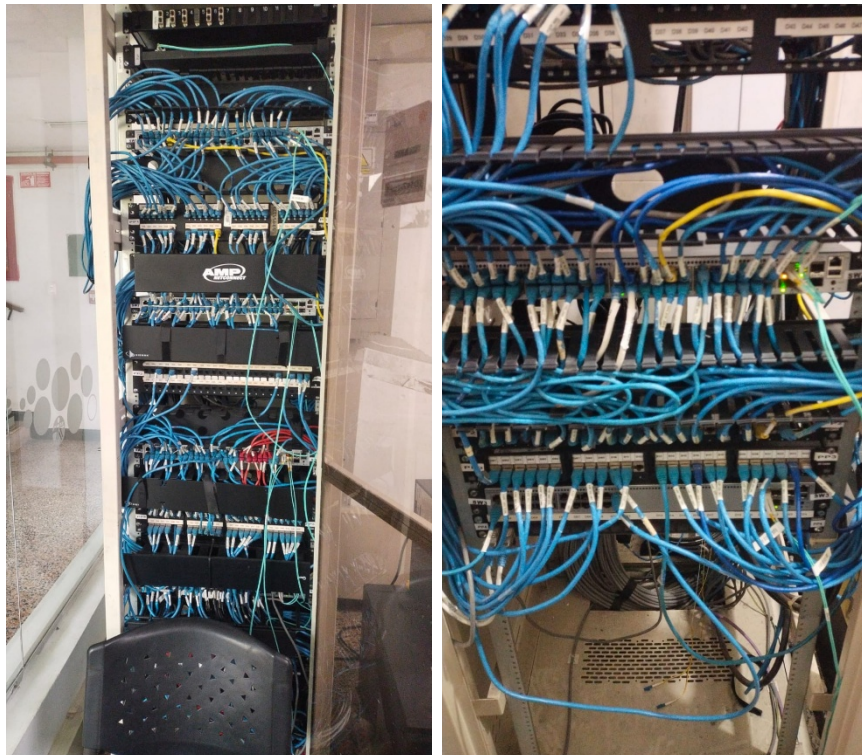
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: AGOSTO

CONTRATO CO1.PCCNTR.7566700 – SERGIO DAVID PARDO VEGA

Evidencia 7 - Brindar apoyo técnico en el diagnóstico y soporte del cableado estructurado actualmente instalado y en funcionamiento en las instalaciones de la entidad.



Evidencia 9 - Apoyar en el diagnóstico de necesidades del cableado estructurado y de los centros de cableado y comunicaciones en las sedes de la entidad, conforme al crecimiento y uso de los servicios.



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: AGOSTO

CONTRATO CO1.PCCNTR.7566700 – SERGIO DAVID PARDO VEGA

Evidencia 10 - Colaborar en el seguimiento y control del inventario inicial del estado de la infraestructura actual, tanto en operación como en desuso, para registrar, controlar, actualizar, gestionar, depurar y mantener el inventario de elementos, dispositivos, equipos activos y pasivos, relacionados con la conectividad en las sedes (LAN, WLAN, Centros de cableado, gabinetes, racks y cableado estructurado).

ITEM	DESCRIPCION	CARACTERISTICAS	No Puertos	MARCA	VLAN	IP	PP	
1	SWITCH 1	ACCESO CLOUDENGINE TIPO 1	48	HUAWEI	100, 101, 110, 111, 112, 500, 600, 200, 210, 220, 230, 340			
2	IMPRESORA	IMPRESORA MFP	1	SAMSUNG	500	.15	PP2 D12	TALENTO HUMANO
3	IMPRESORA	IMPRESORA MFP	1	SAMSUNG	500	.16	PP2 D15	NOMINA
4	IMPRESORA	IMPRESORA MFP	1	SAMSUNG	500	.17	PP1 D19	TESORERIA
5	IMPRESORA	IMPRESORA MFP	1	ZEBRA	500	.18	PP2 D22	ALMACEN PLACAS
6	IMPRESORA	IMPRESORA MFP	1	SAMSUNG	500	.29	PP1 D05	PRESUPUESTO2
7	SWITCH 2	ACCESO CLOUDENGINE TIPO 1	48	HUAWEI	100, 101, 110, 111, 112, 500, 600, 200, 210, 220, 230, 340			
8	ACCES POINT	11AX Indoor 2+4 Dual Bands Smart Antenna USB, IoT Slot	2	HUAWEI	200, 210, 220, 230		PP3 D04	
9	ACCES POINT	11AX Indoor 2+4 Dual Bands Smart Antenna USB, IoT Slot	2	HUAWEI	200, 210, 220, 230		PP3 D05	
10	IMPRESORA	IMPRESORA MFP	1	KYOSERA	500	.19	PP3 D22	PASILLO CONTRATACION
11	IMPRESORA	IMPRESORA MFP	1	SAMSUNG	500	.21	PP3 D23	CONTABILIDAD
12	IMPRESORA	IMPRESORA MFP	1	SAMSUNG	500	.26	PP4 D1	COORD GRUPO MIXTO

Evidencia 11 - Realizar otras actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el supervisor, conforme a la naturaleza del contrato.

Wi-Fi settings window showing 'Funcionarios' as the selected network. Other networks listed include 'HUAWEI-LeaderAP-EDD0', 'SISTEMAS_5G', and 'HUAWEI-LeaderAP-B170'.

```

Microsoft Windows [Versión 10.0.26100.4770]
(c) Microsoft Corporation. Todos los derechos reservados.

C:\Users\AdminSena>ping 10.5.213.16 -t

Haciendo ping a 10.5.213.16 con 32 bytes de datos:
Respuesta desde 10.5.213.16: bytes=32 tiempo=2ms TTL=253
Respuesta desde 10.5.213.16: bytes=32 tiempo=3ms TTL=253
Respuesta desde 10.5.213.16: bytes=32 tiempo=2ms TTL=253
Respuesta desde 10.5.213.16: bytes=32 tiempo=3ms TTL=253
Respuesta desde 10.5.213.16: bytes=32 tiempo=3ms TTL=253
Respuesta desde 10.5.213.16: bytes=32 tiempo=4ms TTL=253
Respuesta desde 10.5.213.16: bytes=32 tiempo=3ms TTL=253
Respuesta desde 10.5.213.16: bytes=32 tiempo=3ms TTL=253

```



CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO CIRCULAR 3-2025-000017

CERTIFICA

Que, SERGIO DAVID PARDO VEGA identificado con C.C. No. 1095940984, cumple con los documentos del perfil solicitados en la circular 3-2025-000017 Exámenes Pre Ocupacionales para contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaria General

CEDULA	NOMBRES COMPLETOS	TIPO DE CONTRATACION	EXAMENES PRE-EMPLEO	CUMPLE
1095940984	SERGIO DAVID PARDO VEGA	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	SI	SI

La presente certificación se expide en la ciudad de Bucaramanga el 08 de Agosto de 2025, con vigencia hasta el 31/12/2025

JOHN CARREÑO RANGEL
Médico SST