Municipio de Yondó Antioquia	GESTIÒN COMPRAS Y CONTRATACIÒN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-7
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN	Fecha Aprobación:	29/04/2024
		Versión:	2
		Páginas:	**Página 1 de 6**

INFORME DE SUPERVISION						INFORME PARCIAL	ETAPA DEL CONTRATO:
							EN EJECUCIÓN
FECHA DE INFORME						Nº 003	TIPO DE CONTRATO:
MES	07	DIA	25	AÑO	2025		PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

MUNICIPIO DE YONDÓ
INFORME DE SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVO - TÉCNICO, CONTABLE - FINANCIERO Y LEGAL.

INFORMACIÓN BÁSICA

ENTIDAD CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA Nit Nº 890.984.265 – 6			
REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:	YERSON ANTONIO ARIZA RIVERA Representante Legal			
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN			
NUMERO DEL CONTRATO:	CPS 078-2025			
CONTRATISTA:	SAUL ESTEBAN RODRIGUEZ MOYANO			
IDENTIFICACION CONTRATISTA (NIT o CC):	1.193.522.281			
REPRESENTA LEGAL DEL CONTRATISTA:	No Aplica			
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL:	No Aplica			
SUPERVISOR:	CARLOS EMILIO GIRALDO GIRALDO SECRETARIO GENERAL Y DE TALENTO HUMANO			
INTERVENTOR:	No Aplica			
OBJETO CONTRATO:	**SERVICIOS COMO TÉCNICO PARA APOYAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL ALMACÉN, ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA GENERAL Y DE TALENTO HUMANO (OFICINA DE ALMACÉN) EN EL CUMPLIMIENTO, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS PARA EL DESARROLLO EFICIENTE DE LAS FUNCIONES Y COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE YONDÓ.**			
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 15.600.000,00	VALOR EN LETRAS:	QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE	
VALOR ADICION DEL CONTRATO:	$ 0,00	VALOR EN LETRAS:	N_A	
VALOR FINAL DEL CONTRATO:	$ 15.600.000,00	VALOR EN LETRAS:	QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE	
RÉGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA			

FECHA DE INICIO:	Día	Mes	Año	FECHA DE INICIO + ADICIONAL:	Día	Mes	Año
	12	03	2025		-	-	-

FECHA TERMINACION:	Día	Mes	Año	FECHA TERMINACIÓN + ADICIONAL:	Día	Mes	Año
	11	09	2025		-	-	-
PLAZO CONTRATO:	6 MESES			PLAZO CONTRATO + ADICIONAL:			

SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA – TÉCNICA		
AVANCE DEL CONTRATO	TÉCNICA	
	INICIO:	La ejecución del contrato por prestación de servicios se inicia con la suscripción del acta de Inicio que tiene fecha de **12 de MARZO del 2025** la cual se encuentra debidamente firmada por las partes.
	LUGAR:	El Objeto del Contrato se desarrollará en el Municipio de Yondó Departamento Antioquia.
	POBLACIÓN BENEFICIADA	Comunidad del Municipio de Yondó Departamento Antioquia.

AVANCE DEL CONTRATO

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES Nº 003 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN Nº CPS 078– 2025

INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **12 de JUNIO de 2025 hasta el 11 de JULIO de 2025** con las actividades supervisadas por esta dependencia y descritas en el Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión **Nº CPS 078– 2025**, tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
ACTIVIDAD No. 01	
Apoyar la revisión de los inventarios de los bienes muebles e inmuebles del municipio de Yondó.	Durante este periodo, el contratista brindo apoyo en la entrega e ingreso de insumos, víveres y abarrotes derivados de contratos vigentes, revisando que no estuvieran vencidos. Esta actividad se realizó como parte del seguimiento al inventario de bienes de consumo, en coordinación con el almacén municipal.
ACTIVIDAD Nº 002	
Apoyar la gestión documental, en la organización de archivos y demás actividades.	Durante este periodo, el contratista brindo apoyo en la **proyección y revisión del Plan Anual de Adquisiciones**, así como en su **publicación**, garantizando que se encontrara actualizado y cumpliendo con los lineamientos institucionales.
ACTIVIDAD Nº 003	

Apoyar en la entrega de los elementos o materiales solicitados por las diferentes oficinas que se tengan a disposición en almacén.	Durante este periodo, brinde apoyo en la entrega de materiales e insumos a las distintas dependencias de la administración municipal, incluyendo: • Implementos de papelería, aseo y cafetería. • Paneles LED destinados al mantenimiento de la iluminación de las oficinas administrativas.
ACTIVIDAD Nº 004	
Apoyar en la organización de las bodegas de Almacén Municipal.	Durante este periodo apoyé en la organización y recibimiento de útiles de aseo, cafetería, chalecos, salvavidas, megáfonos y otros implementos, que fueron almacenados y organizados correctamente dentro de las instalaciones del Almacén Municipal. • Contribuí a la limpieza y mantenimiento del área de almacenamiento, asegurando condiciones óptimas para la conservación de los bienes en la bodega de Almacén Municipal.
ACTIVIDAD Nº 005	
Apoyar en la elaboración de movimientos de almacén de bienes de consumo y devolutivos que se adquieren en los procesos de contratación.	Durante este periodo, brinde apoyo en la **proyección del movimiento de almacén** correspondiente al contrato **CDY 004–2025**, elaborando los registros requeridos conforme a los procedimientos establecidos por el almacén municipal.
ACTIVIDAD Nº 006	
Apoyar en la elaboración de certificados de planes anuales de adquisiciones, solicitado por las dependencias de la administración municipal.	Durante este periodo brinde apoyo en la elaboración de PAA, solicitados por las diferentes dependencias: • **Realice 5 Plan Anual de Adquisiciones.** Correspondientes a los consecutivos Nº 522, 523, 524, 525 y 526, los cuales fueron solicitados por diferentes

		dependencias municipales como parte de la planeación contractual.
	ACTIVIDAD Nº 007	
	Apoyar al supervisor en todas las actividades y ocasiones requeridas para el cumplimiento del objeto del contrato.	Durante este periodo, brinde apoyo en la proyección del acta de recibo final y liquidación del contrato Nº SAMC 001–2025, correspondiente a pólizas de seguros.

ASPECTO CONTABLE – FINANCIERA		
ASPECTOS GENERALES	Certificado Disponibilidad Presupuestal Nº	SHM0000037 del 20 de enero de 2025
		$ 15.600.000,00/// QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE
	Certificado Disponibilidad Presupuestal Adicional Nº	N_A
		N_A
	Registro Presupuestal Nº	SHM0000260 del 12 de marzo de 2025
		$ 15.600.000,00/// QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE
	Registro Presupuestal Adicional Nº	N_A
		N_A
	Banco Proyecto CODIGO BPIN Nº:	FUNCIONAMIENTO.

DOCUMENTOS PARA PAGOS

- → Factura o Cuenta de Cobro Parcial Nº 003 – 2025.
  Periodo Comprendido del 12 de junio al 11 de julio de 2025.
- → Informe de Actividades Parcial Nº 003 – 2025.
  Periodo Comprendido del 12 de junio al 11 de julio de 2025.
- → Certificación de Cumplimiento o Recibo a Satisfacción.
- → Que el Contratista Presentó el Pago de Salud, Pensiones y ARL Correspondiente al Mes de JUNIO de 2025, Conforme a lo Estipulado en la Ley 789 de 2002, Así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL								
NUMERO DE PLANILLA				No. 4608059421				
Fecha de Pago de la Panilla:	MES	JULIO	DIA	18	AÑO	2025		
Ingreso Base de Cotización (IBC):	1.423.500							
Periodo Cotizado	De	MES	06	DIA	01	AÑO	2025	
	Hasta	MES	06	DIA	30	AÑO	2025	
Concepto	Valor Aporte		Valor Intereses			Valor Total		
Salud	178.000,00		200,00			178.200,00		
Pensión	227.800,00		200,00			228.000,00		
ARL	7.500,00		100,00			7.600,00		
TOTALES	413.300,00		500,00			413.800,00		

	→ La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite por la suma de DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS CON CERO CENTAVOS (2.600.000,00) a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial Nº 003. → Según informe del contratista **CERTIFICA** que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la secretaría de hacienda y finanzas públicas para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al Contrato **CPS 078-2025**.
ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO DESEMBOLSOS	BALANCE ECONÓMICO

VALOR DEL CONTRATO	15.600.000,00	
ADICIONAL DEL CONTRATO	0,00	
VALOR FINAL DEL CONTRATO	15.600.000,00	
VALOR ACTA PARCIAL 001 – PAGADA		5.200.000,00
VALOR ACTA PARCIAL 002 – PAGADA		2.600.000,00
VALOR ACTA PARCIAL 003 – POR PAGAR		2.600.000,00
ACTIVIDADES X EJECUTAR CONTRATO		5.200.000,00
SALDO A LIBERAR DEL CONTRATO		0,00
SUMAS IGUALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO FINAL	15.600.000,00	15.600.000,00

AVANCE CONSOLIDADO DEL CONTRATO	BALANCE PORCENTUAL

VALOR FINAL DEL CONTRATO	15.600.000,00	100,00%
VALOR ACTA PARCIAL 001 – PAGADA	5.200.000,00	33,33%
VALOR ACTA PARCIAL 002 – PAGADA	2.600.000,00	16,67%
VALOR ACTA PARCIAL 003 – POR PAGAR	2.600.000,00	16,67%
ACTIVIDADES X EJECUTAR CONTRATO	5.200.000,00	33,33%
SALDO A LIBERAR DEL CONTRATO		0,00%
SUMAS DE PAGO VS PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO FINAL	15.600.000,00	100,00%

ASPECTO LEGAL	
ESTADO DE LAS PÓLIZAS	De acuerdo con lo preceptuado por el decreto 1082 de 2015, los contratos de prestación de servicios no requieren la constitución de garantías, y por tanto el Municipio de Yondó Departamento Antioquia ha determinado no recurrir a las mismas. Teniendo en cuenta que los pagos a realizar al contratista se encuentran supeditados a la presentación de informe de gestión y supervisión que den cuenta del cumplimiento del objeto contractual.
	ESTADO DE PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO: Para su perfeccionamiento, el presente contrato fue firmado por ambas partes del día **de 07 MARZO del 2025**, ambas partes firmaron **ACTA DE INICIO** el **12 de MARZO del 2025**. **PUBLICACIÓN:** Se encontró evidencia de la publicación del proceso en el portal SECOP II con el código **CPS 078 – 2025**.

ASPECTO LEGALES DEL CONTRATO	**PROCESO CONTRACTUAL:** Se pudo constatar que se dieron oportunamente la disponibilidad y registro presupuestal, Igualmente se revisó la propuesta presentada por el Contratista donde expresa claramente actividades a realizar, valor, duración, lugar de ejecución, población, objeto entre otras. **GARANTÍAS:** De acuerdo con lo preceptuado por el decreto 1082 de 2015, los contratos de prestación de servicios no requieren la constitución de garantías, y por tanto el Municipio de Yondó Departamento Antioquia ha determinado no recurrir a las mismas, teniendo en cuenta que los pagos a realizar al contratista se encuentran supeditados a la presentación de informe de Gestión y Supervisión que den cuenta del cumplimiento del objeto contractual. **NOVEDADES LEGALES:** Se realizó un análisis de Antecedentes Disciplinarios, Fiscales y Judiciales del contratista, el cual a su nombre no figura ninguna sanción o multa alguna.

NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR

CARLOS EMILIO GIRALDO GIRALDO
SECRETARIO GENERAL Y DE TALENTO HUMANO
SUPERVISOR DESIGNADO DEL CONTRATO