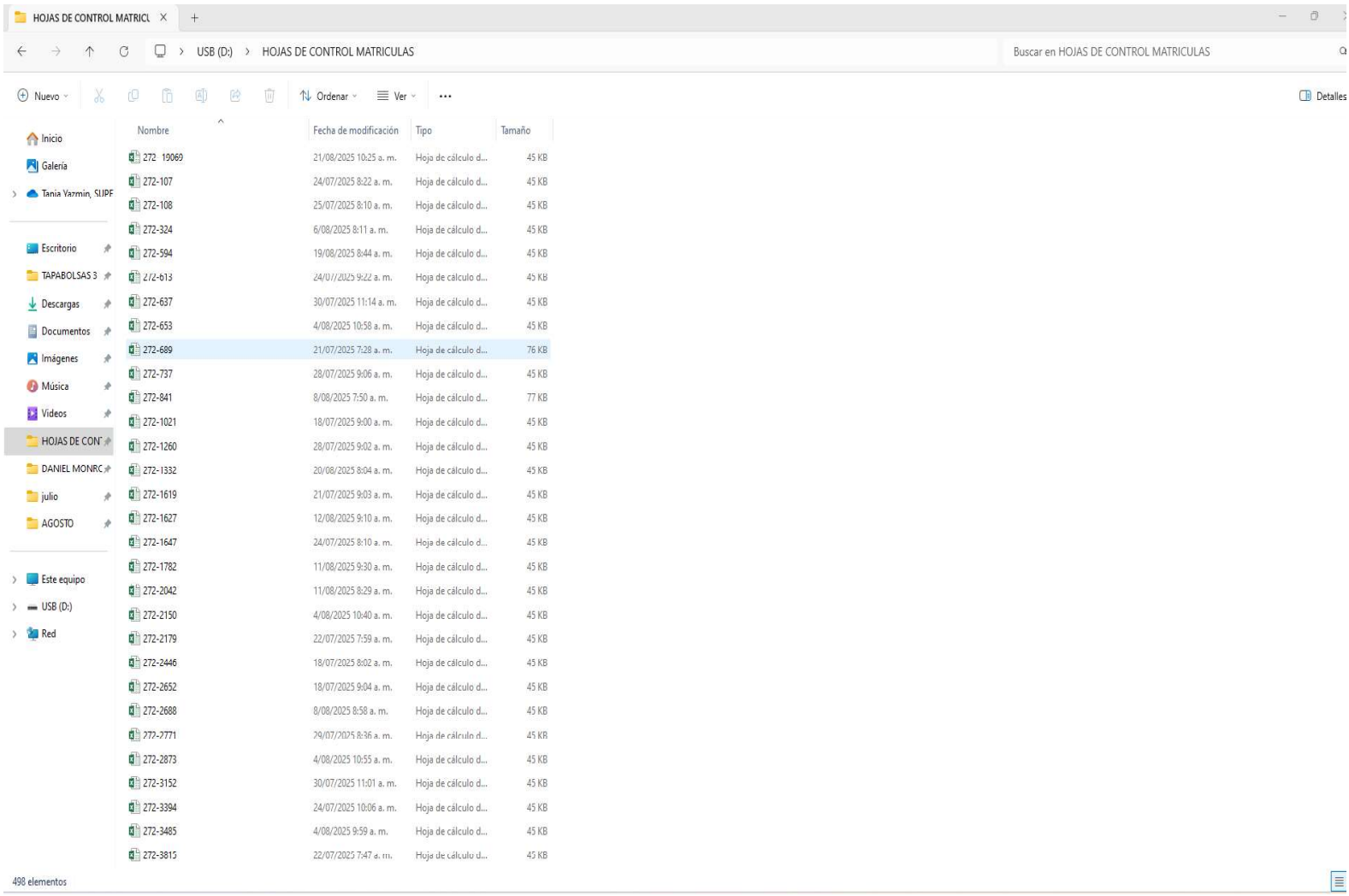
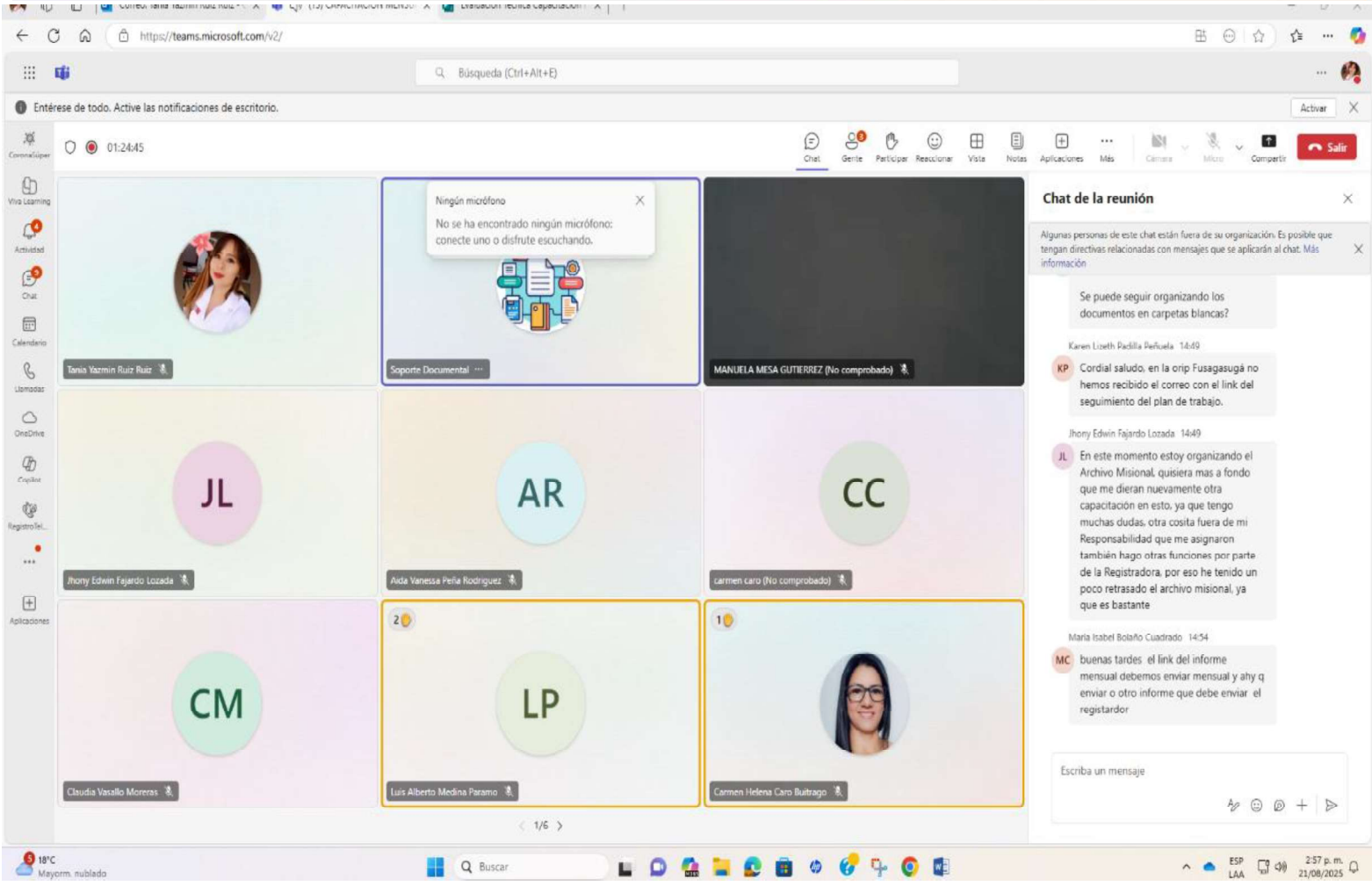

HOJAS DE CONTROL MATRICL
USB (D:) › HOJAS DE CONTROL MATRICULAS
Buscar en HOJAS DE CONTROL MATRICULAS
Nuevo
Ordenar
Ver
Detalles
Inicio
Galería
Tania Yazmin, SUPE
Escritorio
TAPABOLSAS 3
Descargas
Documentos
Imágenes
Música
Videos
HOJAS DE CONT
DANIEL MONRC
julio
AGOSTO
Este equipo
USB (D:)
Red
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
272 19069 21/08/2025 10:25 a. m. Hoja de cálculo d... 45 KB
272-107 24/07/2025 8:22 a. m. Hoja de cálculo d... 45 KB
272-108 25/07/2025 8:10 a. m. Hoja de cálculo d... 45 KB
272-324 6/08/2025 8:11 a. m. Hoja de cálculo d... 45 KB
272-594 19/08/2025 8:44 a. m. Hoja de cálculo d... 45 KB
272-613 24/07/2025 9:22 a. m. Hoja de cálculo d... 45 KB
272-637 30/07/2025 11:14 a. m. Hoja de cálculo d... 45 KB
272-653 4/08/2025 10:58 a. m. Hoja de cálculo d... 45 KB
272-689 21/07/2025 7:28 a. m. Hoja de cálculo d... 76 KB
272-737 28/07/2025 9:06 a. m. Hoja de cálculo d... 45 KB
272-841 8/08/2025 7:50 a. m. Hoja de cálculo d... 77 KB
272-1021 18/07/2025 9:00 a. m. Hoja de cálculo d... 45 KB
272-1260 28/07/2025 9:02 a. m. Hoja de cálculo d... 45 KB
272-1332 20/08/2025 8:04 a. m. Hoja de cálculo d... 45 KB
272-1619 21/07/2025 9:03 a. m. Hoja de cálculo d... 45 KB
272-1627 12/08/2025 9:10 a. m. Hoja de cálculo d... 45 KB
272-1647 24/07/2025 8:10 a. m. Hoja de cálculo d... 45 KB
272-1782 11/08/2025 9:30 a. m. Hoja de cálculo d... 45 KB
272-2042 11/08/2025 8:29 a. m. Hoja de cálculo d... 45 KB
272-2150 4/08/2025 10:40 a. m. Hoja de cálculo d... 45 KB
272-2179 22/07/2025 7:59 a. m. Hoja de cálculo d... 45 KB
272-2446 18/07/2025 8:02 a. m. Hoja de cálculo d... 45 KB
272-2652 18/07/2025 9:04 a. m. Hoja de cálculo d... 45 KB
272-2688 8/08/2025 8:58 a. m. Hoja de cálculo d... 45 KB
272-2873 4/08/2025 10:55 a. m. Hoja de cálculo d... 45 KB
272-3152 30/07/2025 11:01 a. m. Hoja de cálculo d... 45 KB
272-3394 24/07/2025 10:06 a. m. Hoja de cálculo d... 45 KB
272-3485 4/08/2025 9:59 a. m. Hoja de cálculo d... 45 KB
272-3815 22/07/2025 7:47 a. m. Hoja de cálculo d... 45 KB
498 elementos


https://teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
01:24:45
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Notas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Ningún micrófono
No se ha encontrado ningún micrófono: conecte uno o disfrute escuchando.
Tania Yazmin Ruiz Ruiz
Soporte Documental
MANUELA MESA GUTIERREZ (No comprobado)
JL
Jhony Edwin Fajardo Lozada
AR
Aida Vanessa Peña Rodriguez
CC
carmen caro (No comprobado)
CM
Claudia Vasallo Moreras
LP
Luis Alberto Medina Paramo
Carmen Helena Caro Buitrago
1/6
Chat de la reunión
Algunas personas de este chat están fuera de su organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
Se puede seguir organizando los documentos en carpetas blancas?
Karen Lizeth Padilla Peñuela 14:49
KP Cordial saludo, en la orip Fusagasugá no hemos recibido el correo con el link del seguimiento del plan de trabajo.
Jhony Edwin Fajardo Lozada 14:49
JL En este momento estoy organizando el Archivo Misional, quisiera mas a fondo que me dieran nuevamente otra capacitación en esto, ya que tengo muchas dudas, otra cosita fuera de mi Responsabilidad que me asignaron también hago otras funciones por parte de la Registradora, por eso he tenido un poco retrasado el archivo misional, ya que es bastante
María Isabel Bolaño Cuadrado 14:54
MC buenas tardes el link del informe mensual debemos enviar mensual y ahy q enviar o otro informe que debe enviar el registardor
Escriba un mensaje
18°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
2:57 p. m.
21/08/2025

Superintendencia de Notariado y Registro

ITEM	AREA	DOCUMENTOS ARCHIVO ADMINISTRATIVO BOLETINES FEBRERO AÑO 2019 CAJA 44	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	FOLIOS
1	ADMINISTRATIVA	RECIBOS DE CAJA FEBRERO	1/02/2019	1/02/2019	67
2	ADMINISTRATIVA	RECIBOS DE CAJA FEBRERO	4/02/2019	4/02/2019	67
3	ADMINISTRATIVA	RECIBOS DE CAJA FEBRERO	5/02/2019	5/02/2019	84
4	ADMINISTRATIVA	RECIBOS DE CAJA FEBRERO	6/02/2019	6/02/2019	63
5	ADMINISTRATIVA	RECIBOS DE CAJA FEBRERO	7/02/2019	7/02/2019	65
6	ADMINISTRATIVA	RECIBOS DE CAJA FEBRERO	8/02/2019	8/02/2019	57
7	ADMINISTRATIVA	RECIBOS DE CAJA FEBRERO	11/02/2019	11/02/2019	70
8	ADMINISTRATIVA	RECIBOS DE CAJA FEBRERO	12/02/2019	12/02/2019	76
9	ADMINISTRATIVA	RECIBOS DE CAJA FEBRERO	13/02/2019	13/02/2019	70
10	ADMINISTRATIVA	RECIBOS DE CAJA FEBRERO	14/02/2019	14/02/2019	73
11	ADMINISTRATIVA	RECIBOS DE CAJA FEBRERO	15/02/2019	15/02/2019	74
12	ADMINISTRATIVA	RECIBOS DE CAJA FEBRERO	18/02/2019	18/02/2019	76
13	ADMINISTRATIVA	RECIBOS DE CAJA FEBRERO	19/02/2019	19/02/2019	71
14	ADMINISTRATIVA	RECIBOS DE CAJA FEBRERO	20/02/2019	20/02/2019	57
15	ADMINISTRATIVA	RECIBOS DE CAJA FEBRERO	21/02/2019	21/02/2019	80
16	ADMINISTRATIVA	RECIBOS DE CAJA FEBRERO	22/02/2019	22/02/2019	62
17	ADMINISTRATIVA	RECIBOS DE CAJA FEBRERO	25/02/2019	25/02/2019	81
18	ADMINISTRATIVA	RECIBOS DE CAJA FEBRERO	26/02/2019	26/02/2019	57
19	ADMINISTRATIVA	RECIBOS DE CAJA FEBRERO	27/02/2019	27/02/2019	72
20	ADMINISTRATIVA	RECIBOS DE CAJA FEBRERO	28/02/2019	28/02/2019	56
21	ADMINISTRATIVA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS FEBRERO	4/02/2019	28/02/2019	168

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170.1	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS PAMPLONA
CÓDIGO	5.2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	BOLETINES , BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RECIBOS DE CAJA FEBRERO

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	1/02/2019	FINAL	1/02/2019

CARPETA N°	1		TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A		CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	67	NO. CAJA	44	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170.1	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS PAMPLONA
CÓDIGO	5.2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	BOLETINES , BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RECIBOS DE CAJA FEBRERO

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	2/02/2019	FINAL	2/02/2019

CARPETA N°	2		TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A		CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	67	NO. CAJA	44	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170.1	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS PAMPLONA
CÓDIGO	5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES , BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	**RECIBOS DE CAJA FEBRERO**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	5/02/2019	**FINAL**	5/02/2019

CARPETA N°	3		**TOMO N°**	N/A
OTRO N°	N/A		**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	84	**NO. CAJA**	44	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170.1	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS PAMPLONA
CÓDIGO	5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES , BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	**RECIBOS DE CAJA FEBRERO**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	6/02/2019	**FINAL**	6/02/2019

CARPETA N°	4		**TOMO N°**	N/A
OTRO N°	N/A		**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	63	**NO. CAJA**	44	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170.1	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS PAMPLONA
CÓDIGO	5.2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	BOLETINES , BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RECIBOS DE CAJA FEBRERO

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	7/02/2019	FINAL	7/02/2019

CARPETA N°	5		TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A		CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	65	NO. CAJA	44	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170.1	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS PAMPLONA
CÓDIGO	5.2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	BOLETINES , BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RECIBOS DE CAJA FEBRERO

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	8/02/2019	FINAL	8/02/2019

CARPETA N°	6		TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A		CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	57	NO. CAJA	44	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170.1	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS PAMPLONA
CÓDIGO	5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES , BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	**RECIBOS DE CAJA FEBRERO**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	11/02/2019	**FINAL**	11/02/2019

CARPETA N°	7		**TOMO N°**	N/A
OTRO N°	N/A		**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	70	**NO. CAJA**	44	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170.1	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS PAMPLONA
CÓDIGO	5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES , BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	**RECIBOS DE CAJA FEBRERO**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	12/02/2019	**FINAL**	12/02/2019

CARPETA N°	8		**TOMO N°**	N/A
OTRO N°	N/A		**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	76	**NO. CAJA**	44	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GMDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170.1	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS PAMPLONA
CÓDIGO	5.2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	BOLETINES , BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RECIBOS DE CAJA FEBRERO

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	13/02/2019	FINAL	13/02/2019

CARPETA N°	9		TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A		CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	70	NO. CAJA	44	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GMDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170.1	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS PAMPLONA
CÓDIGO	5.2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	BOLETINES , BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RECIBOS DE CAJA FEBRERO

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	14/02/2019	FINAL	14/02/2019

CARPETA N°	10		TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A		CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	73	NO. CAJA	44	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170.1	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS PAMPLONA
CÓDIGO	5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES , BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	**RECIBOS DE CAJA FEBRERO**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	15/02/2019	**FINAL**	15/02/2019

CARPETA N°	11		**TOMO N°**	N/A
OTRO N°	N/A		**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	74	**NO. CAJA**	44	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170.1	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS PAMPLONA
CÓDIGO	5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES , BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	**RECIBOS DE CAJA FEBRERO**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	18/02/2019	**FINAL**	18/02/2019

CARPETA N°	12		**TOMO N°**	N/A
OTRO N°	N/A		**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	76	**NO. CAJA**	44	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170.1	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS PAMPLONA
CÓDIGO	5.2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	BOLETINES , BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RECIBOS DE CAJA FEBRERO

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	19/02/2019	FINAL	19/02/2019

CARPETA N°	13		TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A		CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	71	NO. CAJA	44	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170.1	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS PAMPLONA
CÓDIGO	5.2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	BOLETINES , BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RECIBOS DE CAJA FEBRERO

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	20/02/2019	FINAL	20/02/2019

CARPETA N°	14		TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A		CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	57	NO. CAJA	44	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170.1	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS PAMPLONA
CÓDIGO	5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES , BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	**RECIBOS DE CAJA FEBRERO**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	21/02/2019	**FINAL**	21/02/2019

CARPETA N°	15		**TOMO N°**	N/A
OTRO N°	N/A		**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	80	**NO. CAJA**	44	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170.1	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS PAMPLONA
CÓDIGO	5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES , BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	**RECIBOS DE CAJA FEBRERO**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	22/02/2019	**FINAL**	22/02/2019

CARPETA N°	16		**TOMO N°**	N/A
OTRO N°	N/A		**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	62	**NO. CAJA**	44	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GMDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170.1	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS PAMPLONA
CÓDIGO	5.2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	BOLETINES , BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RECIBOS DE CAJA FEBRERO

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	25/02/2019	FINAL	25/02/2019

CARPETA N°	17		TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A		CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	81	NO. CAJA	44	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GMDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170.1	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS PAMPLONA
CÓDIGO	5.2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	BOLETINES , BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	RECIBOS DE CAJA FEBRERO

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	26/02/2019	FINAL	26/02/2019

CARPETA N°	18		TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A		CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	57	NO. CAJA	44	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170.1	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS PAMPLONA
CÓDIGO	5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES , BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	**RECIBOS DE CAJA FEBRERO**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	27/02/2019	**FINAL**	27/02/2019

CARPETA N°	19		**TOMO N°**	N/A
OTRO N°	N/A		**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	72	**NO. CAJA**	44	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170.1	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS PAMPLONA
CÓDIGO	5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES , BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	**RECIBOS DE CAJA FEBRERO**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	28/02/2019	**FINAL**	28/02/2019

CARPETA N°	20		**TOMO N°**	N/A
OTRO N°	N/A		**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	56	**NO. CAJA**	44	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170.1	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS PAMPLONA
CÓDIGO	5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES , BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	**RESUMEN DIARIO DE INGRESOS FEBRERO**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	4/02/2019	**FINAL**	28/02/2019

CARPETA N°	21		**TOMO N°**	N/A
OTRO N°	N/A		**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	168	**NO. CAJA**	44	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 02
	FORMATO ROTULO DE CAJA	Fecha: 29 - 10 - 2021

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CODIGO	ENTIDAD / FONDO
	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CODIGO	SECCION / UND. ADMINISTRATIVA
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CODIGO	SUBSECCION/ OFICINA PRODUCTORA
170.1	OFICINA DE INSTRUMENTOS PUBLICOS PAMPLONA
CODIGO	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO
5.2	BOLETINES, BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

CONTENIDO
BOLETINES DIARIOS MES DE FEBRERO 2019

TRANSFERENCIA		CAJA N°	44	N° CARPETA	21	N° DE FOLIOS	1546

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	01/02/2019	FINAL	28/02/2019

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	PISO	ESTANTE	ENTREPAÑO

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		**ENTIDAD / FONDO**	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170.1	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS PAMPLONA
CÓDIGO	5.2	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**	BOLETINES , BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	**RECIBOS DE CAJA DE FEBRERO**

FECHAS EXTREMAS	**INICIAL**	4/02/2019	**FINAL**	4/02/2019

CARPETA N°	2		**TOMO N°**	N/A
OTRO N°	N/A		**CORRELATIVO**	N/A
FOLIOS	67	**NO. CAJA**	44	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co