
 Alcaldía Miraflores 800029660-1	MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO	FORMATO ACTA PARCIAL	
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: F-GC-22	VERSIÓN: 2
		FECHA: 01-02-2023	PÁGINA 1 DE 2

**ACTA PARCIAL No 07  
CONTRATO N°. 004 de 2025  
PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES**

<b>CONTRATISTA</b>	<b>EDUAR OVIDIO BERNAL FONSECA</b>
<b>NIT</b>	7.185.799 DE TUNJA
<b>REPRESENTANTE LEGAL</b>	<b>EDUAR OVIDIO BERNAL FONSECA</b>
<b>C.C.</b>	7.185.799 DE TUNJA
<b>C.D.P</b>	<b>14 (03/01/2025)</b>
<b>REGISTRO PRESUPUESTAL</b>	<b>07 (03/01/2025)</b>
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	ASESORÍA PROFESIONAL EN MATERIA DE PLANEACIÓN, PRESUPUESTO Y SISTEMAS DE GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA Y SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE MIRAFLORES.
<b>FECHA DEL CONTRATO</b>	03 DE ENERO DE 2025
<b>PLAZO DEL CONTRATO</b>	SEIS (6) MESES
<b>PLAZO ADICIONAL</b>	TRES (03) MESES
<b>PLAZO TOTAL</b>	NUEVE (9) MESES
<b>VALOR DEL CONTRATO</b>	TREINTA Y UN MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$31.500.000,00)
<b>VALOR ADICION N° 1.</b>	QUINCE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$15.750.000,00)
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>	CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$47.250.000,00)
<b>FECHA DE INICIACIÓN</b>	03 DE ENERO DE 2025
<b>FECHA PRESENTE ACTA</b>	<b>21 DE AGOSTO DE 2025</b>
<b>PERIODO DE PAGO</b>	<b>03 de Julio al 02 de Agosto de 2025</b>

En el municipio de Miraflores, a los 21 días de agosto de 2025, en la oficina de la Secretaría Planeación e Infraestructura, se reunieron: el Ing. ALEX FERNEY PÁEZ SÁNCHEZ, en su calidad de supervisor del contrato por parte del Municipio y EDUAR OVIDIO BERNAL FONSECA, en su calidad de contratista, con el fin de recibir el informe de los servicios parcialmente ejecutados según contrato de la referencia, de acuerdo con cuadro anexo a la presente.

 Alcaldía Miraflores 800029660-1	MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO	FORMATO ACTA PARCIAL	
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: F-GC-22	VERSIÓN: 2
		FECHA: 01-02-2023	PÁGINA 2 DE 2

DETALLE	FECHA ACTA	VALOR
VALOR CONTRATO	-	\$ 31.500.000
VALOR ADICIONAL	NA	\$0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	-	\$ 31.500.000
PAGO APRCIAL 1	-	\$ 5.250.000
PAGO APRCIAL 2		\$ 5.250.000
PAGO APRCIAL 3		\$ 5.250.000
PAGO APRCIAL 4		\$ 5.250.000
PAGO APRCIAL 5		\$ 5.250.000
PAGO APRCIAL 6		\$ 5.250.000
VALOR PRESENTE ACTA	-	\$ 5.250.000
<b>SALDO POR EJECUTAR</b>	<b>NA</b>	<b>\$ 10.500.000</b>


El contratista presentó informe de actividades y anexa planilla de afiliación a la seguridad social del mes de Julio con N°. **7975482546** de 2025.

En constancia se firma por los que en ella intervinieron,

  
**ALEX FERNEY PÁEZ SÁNCHEZ**  
 Supervisor

  
**EDUAR OVIDIO BERNAL FONSECA**  
 Contratista

Revisó: Alex Ferney Páez Sánchez

 <p>Alcaldía Miraflores 800029660-1</p>	MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN	
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: F-GC-24	VERSIÓN: 2
		FECHA: 01-02-2023	PÁGINA 1 DE 24

### INFORME DE SUPERVISIÓN

CPS		ACTA DE SUPERVISIÓN		FECHA DE EXPEDICIÓN		
NUMERO	AÑO	PARCIAL	FINAL	DIA	MES	AÑO
004	2025	X		21	08	2025

**INFORMACION**

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** EDUAR OVIDIO BERNAL FONSECA

**CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT N°:** 7.185.799 DE TUNJA

**REPRESENTANTE LEGAL:** EDUAR OVIDIO BERNAL FONSECA

**C.C No.7.185.799 DE TUNJA**

**OBJETO DEL CONTRATO:**  
ASESORÍA PROFESIONAL EN MATERIA DE PLANEACIÓN, PRESUPUESTO Y SISTEMAS DE GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA Y SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE MIRAFLORES

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** MUNICIPIO DE MIRAFLORES

**TERMINO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** SEIS (6) MESES

**PLAZO DEL CONTRATO:** SEIS (6) MESES

**PLAZO ADICIONAL:** TRES (3) MESES

**PLAZO TOTAL DEL CONTRATO:** NUEVE (9) MESES

**PERIODO REPORTADO:** DEL 03 DE JUNIO DE 2025 AL 02 DE AGOSTO DE 2025 ✓

**VALOR CONTRATO:** TREINTA Y UN MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (31.500.000) ✓

**VALOR ADICION N°1:** QUINCE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$15.750.000,00) ✓

**VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$47.250.000,00) ✓

**REPORTE SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

**ASUNTO INFORME:**  
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ASESORÍA PROFESIONAL EN MATERIA DE PLANEACIÓN, PRESUPUESTO Y SISTEMAS DE GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA Y SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE MIRAFLORES.

**FECHA:** 21 DE AGOSTO DE 2025

**OBJETO DEL INFORME:** Verificación de cumplimiento del asunto del presente informe.

El presente informe se realiza en cumplimiento de lo establecido en la ley 2056 de 2020 – art. 30, y en la ley 1909 de 2019 – art. 22, en el marco del proceso de formulación, aprobación y cumplimiento de los principios de transparencia, rendición de cuentas y participación ciudadana en el plan de desarrollo municipal de Miraflores y el plan plurianual de inversiones en general:

Así las cosas, se realiza verificación de los siguientes componentes:

### VERIFICACION DE COMPONENTES:

#### Evidencia:

Se reviso plan de acción en la plataforma de seguimiento a metas de cada uno de los planes de acción en la plataforma dispuesta para tal fin.



The screenshot displays the 'Seguimiento Tareas' (Task Tracking) interface. It shows a list of activities with columns for 'Descripción de la actividad', 'CANTIDAD PROGRAMADA P.', and 'CANTIDAD EJECUTADA'. The activities are organized by user, with 'KAREN ADRIANA MENDOZA QUINTANA' and 'MILTON ALBERTO RODRIGUEZ CARD' being the primary users shown.

Descripción de la actividad	CANTIDAD PROGRAMADA P.	CANTIDAD EJECUTADA
Diseñar e implementar programas que orienten la ocupación sana del tiempo libre, el ocio, la recreación y las expresiones socioculturales	10,00	10,00
Garantizar una alta participación de	1,00	1,00
Generar estrategias para el fomento	4,00	4,00
Mejorar los índices de violencia intra	10,00	10,00
Generar estrategias orientadas	8,00	8,00
Diseñar e implementar programas	20,00	20,00
Realizar campañas de prevención	6,00	6,00
Fortalecer la convivencia pacífica	8,00	8,00
Trasformar la cultura ciudadana	6,00	6,00
Fomentar los programas de reciclaje	6,00	6,00
Realizar una estrategia para mitigar	8,00	8,00
Desarrollar acciones avanzadas	2,00	2,00
Realizar estrategia denominada 'Ca'	10,00	10,00
Formular y ejecutar el plan integral	4,00	4,00
Generar estrategias en convenio	6,00	6,00
Gestionar el apoyo a la fuerza públi	2,00	2,00
Realizar un convenio con el IMPEC	1,00	1,00
Apoyar y/o prestar el servicio de pl	1,00	1,00
Proyecto de acuerdo para crear el P	1,00	1,00
Contratar 4 profesionales (2 aten	10,00	10,00

The detailed view of the activity 'Diseñar e implementar programas que orienten la ocupación sana del tiempo libre, el ocio, la recreación y las expresiones socioculturales' includes a description of the program's purpose, a list of objectives, and a list of indicators for monitoring progress. The document also includes a date of 31/12/2025 and a dependency on the 'SECRETARIA DE GOBIERNO'.



Alcaldía Miraflores  
800029660-1

MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO

PROCESO:  
GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO  
INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO: F-GC-24

VERSIÓN: 2

FECHA: 01-02-2023

PÁGINA 3 DE 24

appsheet.com/star/b26be699-4665-470a-b1ed-79b91bd5a808?platform=desktop#appName=VyGSoftBP0220250730-310636807&vis=H4dAAAAAAAAA61W23UCBD9IZSeYkA4AA4Dm...

VyGSoft BP 02 20250730

Inicio > VyGSoft BP > Plan de Acción > PA sin Aprobar

Tarea	Descripción de la actividad	CANTIDAD PROGRAMADA	CANTIDAD EJECUTADA DE L.	Indicador	Aprobado
1	Realizar el estudio de factibilidad	10.00	10.00	ENTREGADA	SIN APROBAR
2	Elaborar el estudio de factibilidad	1.00	1.00	ENTREGADA	SIN APROBAR
3	Elaborar el estudio de factibilidad	1.00	1.00	ENTREGADA	SIN APROBAR
4	Elaborar el estudio de factibilidad	1.00	1.00	ENTREGADA	SIN APROBAR
5	Elaborar el estudio de factibilidad	1.00	1.00	ENTREGADA	SIN APROBAR
6	Elaborar el estudio de factibilidad	1.00	1.00	ENTREGADA	SIN APROBAR
7	Elaborar el estudio de factibilidad	1.00	1.00	ENTREGADA	SIN APROBAR
8	Elaborar el estudio de factibilidad	1.00	1.00	ENTREGADA	SIN APROBAR
9	Elaborar el estudio de factibilidad	1.00	1.00	ENTREGADA	SIN APROBAR
10	Elaborar el estudio de factibilidad	1.00	1.00	ENTREGADA	SIN APROBAR
11	Elaborar el estudio de factibilidad	1.00	1.00	ENTREGADA	SIN APROBAR
12	Elaborar el estudio de factibilidad	1.00	1.00	ENTREGADA	SIN APROBAR
13	Elaborar el estudio de factibilidad	1.00	1.00	ENTREGADA	SIN APROBAR
14	Elaborar el estudio de factibilidad	1.00	1.00	ENTREGADA	SIN APROBAR
15	Elaborar el estudio de factibilidad	1.00	1.00	ENTREGADA	SIN APROBAR
16	Elaborar el estudio de factibilidad	1.00	1.00	ENTREGADA	SIN APROBAR
17	Elaborar el estudio de factibilidad	1.00	1.00	ENTREGADA	SIN APROBAR
18	Elaborar el estudio de factibilidad	1.00	1.00	ENTREGADA	SIN APROBAR
19	Elaborar el estudio de factibilidad	1.00	1.00	ENTREGADA	SIN APROBAR
20	Elaborar el estudio de factibilidad	1.00	1.00	ENTREGADA	SIN APROBAR
21	Elaborar el estudio de factibilidad	1.00	1.00	ENTREGADA	SIN APROBAR
22	Elaborar el estudio de factibilidad	1.00	1.00	ENTREGADA	SIN APROBAR
23	Elaborar el estudio de factibilidad	1.00	1.00	ENTREGADA	SIN APROBAR
24	Elaborar el estudio de factibilidad	1.00	1.00	ENTREGADA	SIN APROBAR
25	Elaborar el estudio de factibilidad	1.00	1.00	ENTREGADA	SIN APROBAR
26	Elaborar el estudio de factibilidad	1.00	1.00	ENTREGADA	SIN APROBAR
27	Elaborar el estudio de factibilidad	1.00	1.00	ENTREGADA	SIN APROBAR
28	Elaborar el estudio de factibilidad	1.00	1.00	ENTREGADA	SIN APROBAR
29	Elaborar el estudio de factibilidad	1.00	1.00	ENTREGADA	SIN APROBAR
30	Elaborar el estudio de factibilidad	1.00	1.00	ENTREGADA	SIN APROBAR

Entregada? SIN ENTREGAR ENTREGADA

Aprobada? SIN APROBAR APROBADA

Devuelta? SIN DEVOLVER DEVUELTA

Fecha de devolución? 13/08/2025

Observación de devolución? Para poder evidenciar el cumplimiento de la meta es indispensable describir de forma concreta que actividades se han realizado

appsheet.com/star/b26be699-4665-470a-b1ed-79b91bd5a808?platform=desktop#appName=VyGSoftBP0220250730-310636807&vis=H4dAAAAAAAAA61W23UCBD9IZSeYkA4AA4Dm...

VyGSoft BP 02 20250730

Inicio > VyGSoft BP > Plan de Acción > PA sin Aprobar

Tarea	Descripción de la actividad	CANTIDAD PROGRAMADA	CANTIDAD EJECUTADA DE L.	Indicador	Aprobado
1	Realizar el estudio de factibilidad	10.00	10.00	ENTREGADA	SIN APROBAR
2	Elaborar el estudio de factibilidad	1.00	1.00	ENTREGADA	SIN APROBAR
3	Elaborar el estudio de factibilidad	1.00	1.00	ENTREGADA	SIN APROBAR
4	Elaborar el estudio de factibilidad	1.00	1.00	ENTREGADA	SIN APROBAR
5	Elaborar el estudio de factibilidad	1.00	1.00	ENTREGADA	SIN APROBAR
6	Elaborar el estudio de factibilidad	1.00	1.00	ENTREGADA	SIN APROBAR
7	Elaborar el estudio de factibilidad	1.00	1.00	ENTREGADA	SIN APROBAR
8	Elaborar el estudio de factibilidad	1.00	1.00	ENTREGADA	SIN APROBAR
9	Elaborar el estudio de factibilidad	1.00	1.00	ENTREGADA	SIN APROBAR
10	Elaborar el estudio de factibilidad	1.00	1.00	ENTREGADA	SIN APROBAR
11	Elaborar el estudio de factibilidad	1.00	1.00	ENTREGADA	SIN APROBAR
12	Elaborar el estudio de factibilidad	1.00	1.00	ENTREGADA	SIN APROBAR
13	Elaborar el estudio de factibilidad	1.00	1.00	ENTREGADA	SIN APROBAR
14	Elaborar el estudio de factibilidad	1.00	1.00	ENTREGADA	SIN APROBAR
15	Elaborar el estudio de factibilidad	1.00	1.00	ENTREGADA	SIN APROBAR
16	Elaborar el estudio de factibilidad	1.00	1.00	ENTREGADA	SIN APROBAR
17	Elaborar el estudio de factibilidad	1.00	1.00	ENTREGADA	SIN APROBAR
18	Elaborar el estudio de factibilidad	1.00	1.00	ENTREGADA	SIN APROBAR
19	Elaborar el estudio de factibilidad	1.00	1.00	ENTREGADA	SIN APROBAR
20	Elaborar el estudio de factibilidad	1.00	1.00	ENTREGADA	SIN APROBAR
21	Elaborar el estudio de factibilidad	1.00	1.00	ENTREGADA	SIN APROBAR
22	Elaborar el estudio de factibilidad	1.00	1.00	ENTREGADA	SIN APROBAR
23	Elaborar el estudio de factibilidad	1.00	1.00	ENTREGADA	SIN APROBAR
24	Elaborar el estudio de factibilidad	1.00	1.00	ENTREGADA	SIN APROBAR
25	Elaborar el estudio de factibilidad	1.00	1.00	ENTREGADA	SIN APROBAR
26	Elaborar el estudio de factibilidad	1.00	1.00	ENTREGADA	SIN APROBAR
27	Elaborar el estudio de factibilidad	1.00	1.00	ENTREGADA	SIN APROBAR
28	Elaborar el estudio de factibilidad	1.00	1.00	ENTREGADA	SIN APROBAR
29	Elaborar el estudio de factibilidad	1.00	1.00	ENTREGADA	SIN APROBAR
30	Elaborar el estudio de factibilidad	1.00	1.00	ENTREGADA	SIN APROBAR

Entregada? SIN ENTREGAR ENTREGADA

Aprobada? SIN APROBAR APROBADA

Devuelta? SIN DEVOLVER DEVUELTA

Fecha de devolución? 13/08/2025

Observación de devolución? Es necesario especificar que acciones concretas se han realizado para garantizar la participación de la mujer en empleos de la administración y del total de empleos que porcentaje son mujeres.











Alcaldía Miraflores  
800029660-1

MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO

PROCESO:  
GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO  
INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO: F-GC-24

VERSIÓN: 2

FECHA: 01-02-2023

PÁGINA 8 DE 24

**VygSoft BP 04 20250621**

Inicio > VygSoft BP > Plan de Acción > PA por Aprobar

Item	Descripción de la actividad	CANTIDAD PROGRAMADA P.	CANTIDAD EJECUTADA DE L.	Estado
1	ANÁLISIS TÉCNICO DE LA OBRERA	1	1	ENTREGADA
2	ANÁLISIS Y PLAN DE SEGURIDAD	1	1	ENTREGADA
3	Definición de requisitos de programación	1	1	ENTREGADA
4	Formación de programa de trabajo	1	1	ENTREGADA
5	Análisis de riesgos de programación	1	1	ENTREGADA
6	ANÁLISIS TÉCNICO DE OBRAS	1	1	ENTREGADA
7	Definición de requisitos de programación	1	1	ENTREGADA
8	Formación de programa de trabajo	1	1	ENTREGADA
9	Análisis de riesgos de programación	1	1	ENTREGADA
10	ANÁLISIS TÉCNICO DE OBRAS	1	1	ENTREGADA
11	Definición de requisitos de programación	1	1	ENTREGADA
12	Formación de programa de trabajo	1	1	ENTREGADA
13	Análisis de riesgos de programación	1	1	ENTREGADA
14	ANÁLISIS TÉCNICO DE OBRAS	1	1	ENTREGADA
15	Definición de requisitos de programación	1	1	ENTREGADA
16	Formación de programa de trabajo	1	1	ENTREGADA
17	Análisis de riesgos de programación	1	1	ENTREGADA
18	ANÁLISIS TÉCNICO DE OBRAS	1	1	ENTREGADA
19	Definición de requisitos de programación	1	1	ENTREGADA
20	Formación de programa de trabajo	1	1	ENTREGADA
21	Análisis de riesgos de programación	1	1	ENTREGADA
22	ANÁLISIS TÉCNICO DE OBRAS	1	1	ENTREGADA
23	Definición de requisitos de programación	1	1	ENTREGADA
24	Formación de programa de trabajo	1	1	ENTREGADA
25	Análisis de riesgos de programación	1	1	ENTREGADA
26	ANÁLISIS TÉCNICO DE OBRAS	1	1	ENTREGADA
27	Definición de requisitos de programación	1	1	ENTREGADA
28	Formación de programa de trabajo	1	1	ENTREGADA
29	Análisis de riesgos de programación	1	1	ENTREGADA
30	ANÁLISIS TÉCNICO DE OBRAS	1	1	ENTREGADA
31	Definición de requisitos de programación	1	1	ENTREGADA
32	Formación de programa de trabajo	1	1	ENTREGADA
33	Análisis de riesgos de programación	1	1	ENTREGADA
34	ANÁLISIS TÉCNICO DE OBRAS	1	1	ENTREGADA
35	Definición de requisitos de programación	1	1	ENTREGADA
36	Formación de programa de trabajo	1	1	ENTREGADA
37	Análisis de riesgos de programación	1	1	ENTREGADA
38	ANÁLISIS TÉCNICO DE OBRAS	1	1	ENTREGADA
39	Definición de requisitos de programación	1	1	ENTREGADA
40	Formación de programa de trabajo	1	1	ENTREGADA
41	Análisis de riesgos de programación	1	1	ENTREGADA
42	ANÁLISIS TÉCNICO DE OBRAS	1	1	ENTREGADA
43	Definición de requisitos de programación	1	1	ENTREGADA
44	Formación de programa de trabajo	1	1	ENTREGADA
45	Análisis de riesgos de programación	1	1	ENTREGADA
46	ANÁLISIS TÉCNICO DE OBRAS	1	1	ENTREGADA
47	Definición de requisitos de programación	1	1	ENTREGADA
48	Formación de programa de trabajo	1	1	ENTREGADA
49	Análisis de riesgos de programación	1	1	ENTREGADA
50	ANÁLISIS TÉCNICO DE OBRAS	1	1	ENTREGADA

**Aprobación PA**

Entregado\*

Aprobado\*

Devuelto\*

Fecha de entrega\* 08/07/2025

Observación de entrega\*  
En el informe de entrega describir en la actividad no solo la palabra "registro fotográfico", es necesario, describir el objeto del contrato y enumerar las actividades ejecutadas

**VygSoft BP 04 20250621**

Inicio > VygSoft BP > Plan de Acción > PA por Aprobar

Item	Descripción de la actividad	CANTIDAD PROGRAMADA P.	CANTIDAD EJECUTADA DE L.	Estado
1	Definición de requisitos de programación	1	1	ENTREGADA
2	Análisis de riesgos de programación	1	1	ENTREGADA
3	Formación de programa de trabajo	1	1	ENTREGADA
4	Análisis de riesgos de programación	1	1	ENTREGADA
5	ANÁLISIS TÉCNICO DE OBRAS	1	1	ENTREGADA
6	Definición de requisitos de programación	1	1	ENTREGADA
7	Formación de programa de trabajo	1	1	ENTREGADA
8	Análisis de riesgos de programación	1	1	ENTREGADA
9	ANÁLISIS TÉCNICO DE OBRAS	1	1	ENTREGADA
10	Definición de requisitos de programación	1	1	ENTREGADA
11	Formación de programa de trabajo	1	1	ENTREGADA
12	Análisis de riesgos de programación	1	1	ENTREGADA
13	ANÁLISIS TÉCNICO DE OBRAS	1	1	ENTREGADA
14	Definición de requisitos de programación	1	1	ENTREGADA
15	Formación de programa de trabajo	1	1	ENTREGADA
16	Análisis de riesgos de programación	1	1	ENTREGADA
17	ANÁLISIS TÉCNICO DE OBRAS	1	1	ENTREGADA
18	Definición de requisitos de programación	1	1	ENTREGADA
19	Formación de programa de trabajo	1	1	ENTREGADA
20	Análisis de riesgos de programación	1	1	ENTREGADA
21	ANÁLISIS TÉCNICO DE OBRAS	1	1	ENTREGADA
22	Definición de requisitos de programación	1	1	ENTREGADA
23	Formación de programa de trabajo	1	1	ENTREGADA
24	Análisis de riesgos de programación	1	1	ENTREGADA
25	ANÁLISIS TÉCNICO DE OBRAS	1	1	ENTREGADA
26	Definición de requisitos de programación	1	1	ENTREGADA
27	Formación de programa de trabajo	1	1	ENTREGADA
28	Análisis de riesgos de programación	1	1	ENTREGADA
29	ANÁLISIS TÉCNICO DE OBRAS	1	1	ENTREGADA
30	Definición de requisitos de programación	1	1	ENTREGADA
31	Formación de programa de trabajo	1	1	ENTREGADA
32	Análisis de riesgos de programación	1	1	ENTREGADA
33	ANÁLISIS TÉCNICO DE OBRAS	1	1	ENTREGADA
34	Definición de requisitos de programación	1	1	ENTREGADA
35	Formación de programa de trabajo	1	1	ENTREGADA
36	Análisis de riesgos de programación	1	1	ENTREGADA
37	ANÁLISIS TÉCNICO DE OBRAS	1	1	ENTREGADA
38	Definición de requisitos de programación	1	1	ENTREGADA
39	Formación de programa de trabajo	1	1	ENTREGADA
40	Análisis de riesgos de programación	1	1	ENTREGADA
41	ANÁLISIS TÉCNICO DE OBRAS	1	1	ENTREGADA
42	Definición de requisitos de programación	1	1	ENTREGADA
43	Formación de programa de trabajo	1	1	ENTREGADA
44	Análisis de riesgos de programación	1	1	ENTREGADA
45	ANÁLISIS TÉCNICO DE OBRAS	1	1	ENTREGADA
46	Definición de requisitos de programación	1	1	ENTREGADA
47	Formación de programa de trabajo	1	1	ENTREGADA
48	Análisis de riesgos de programación	1	1	ENTREGADA
49	ANÁLISIS TÉCNICO DE OBRAS	1	1	ENTREGADA
50	Definición de requisitos de programación	1	1	ENTREGADA

**Aprobación PA**

Entregado\*

Aprobado\*

Devuelto\*

Fecha de entrega\* 08/07/2025

Observación de entrega\*  
En el informe de entrega describir en la actividad no solo la palabra "contrato", es necesario, describir el objeto del contrato y enumerar las actividades ejecutadas



MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO

FORMATO  
INFORME DE SUPERVISIÓN

PROCESO:  
GESTIÓN CONTRACTUAL

CÓDIGO: F-GC-24

VERSIÓN: 2

FECHA: 01-02-2023

PÁGINA 9 DE 24

The screenshot shows a web browser window with two main panels. The left panel displays a table with project budget details, and the right panel shows an approval form.

Item	Descripción de la actividad	CANTIDAD PROGRAMADA	CANTIDAD EJECUTADA	Estado
1	ACTIVAR ALIASES DE IP	100	100	ENTREGADA
2	Desarrollar la interfaz visual para...	100	100	ENTREGADA
3	Implementar la interfaz de usuario...	100	100	ENTREGADA
4	Validar la integración de la interfaz...	100	100	ENTREGADA
5	Desarrollar la cobertura de pruebas...	100	100	ENTREGADA
6	Desarrollar los scripts de prueba...	100	100	ENTREGADA
7	Realizar el sistema de pruebas de...	100	100	ENTREGADA
8	Implementación de las pruebas de...	100	100	ENTREGADA
9	Realizar el mantenimiento de la...	100	100	ENTREGADA
10	Realizar el mantenimiento de la...	100	100	ENTREGADA
11	Implementación de la seguridad en...	100	100	ENTREGADA
12	Realizar el mantenimiento de la...	100	100	ENTREGADA
13	Realizar el mantenimiento de la...	100	100	ENTREGADA
14	Realizar el mantenimiento de la...	100	100	ENTREGADA
15	Realizar el mantenimiento de la...	100	100	ENTREGADA
16	Realizar el mantenimiento de la...	100	100	ENTREGADA
17	Realizar el mantenimiento de la...	100	100	ENTREGADA
18	Realizar el mantenimiento de la...	100	100	ENTREGADA
19	Realizar el mantenimiento de la...	100	100	ENTREGADA
20	Realizar el mantenimiento de la...	100	100	ENTREGADA

The right panel shows an approval form with the following fields and buttons:

- Entregada: SIN ENTREGAR, ENTREGADA
- Aprobada: SIN APROBAR, APROBADA
- Devuelta: SIN DEVOLVER, DEVUELTA
- Fecha de Devolución: 08/07/2025
- Observación de evaluación: Es necesario colocar una descripción de la actividad realizada



MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO

FORMATO  
INFORME DE SUPERVISIÓN

PROCESO:  
GESTIÓN CONTRACTUAL

CÓDIGO: F-GC-24

VERSIÓN: 2

FECHA: 01-02-2023

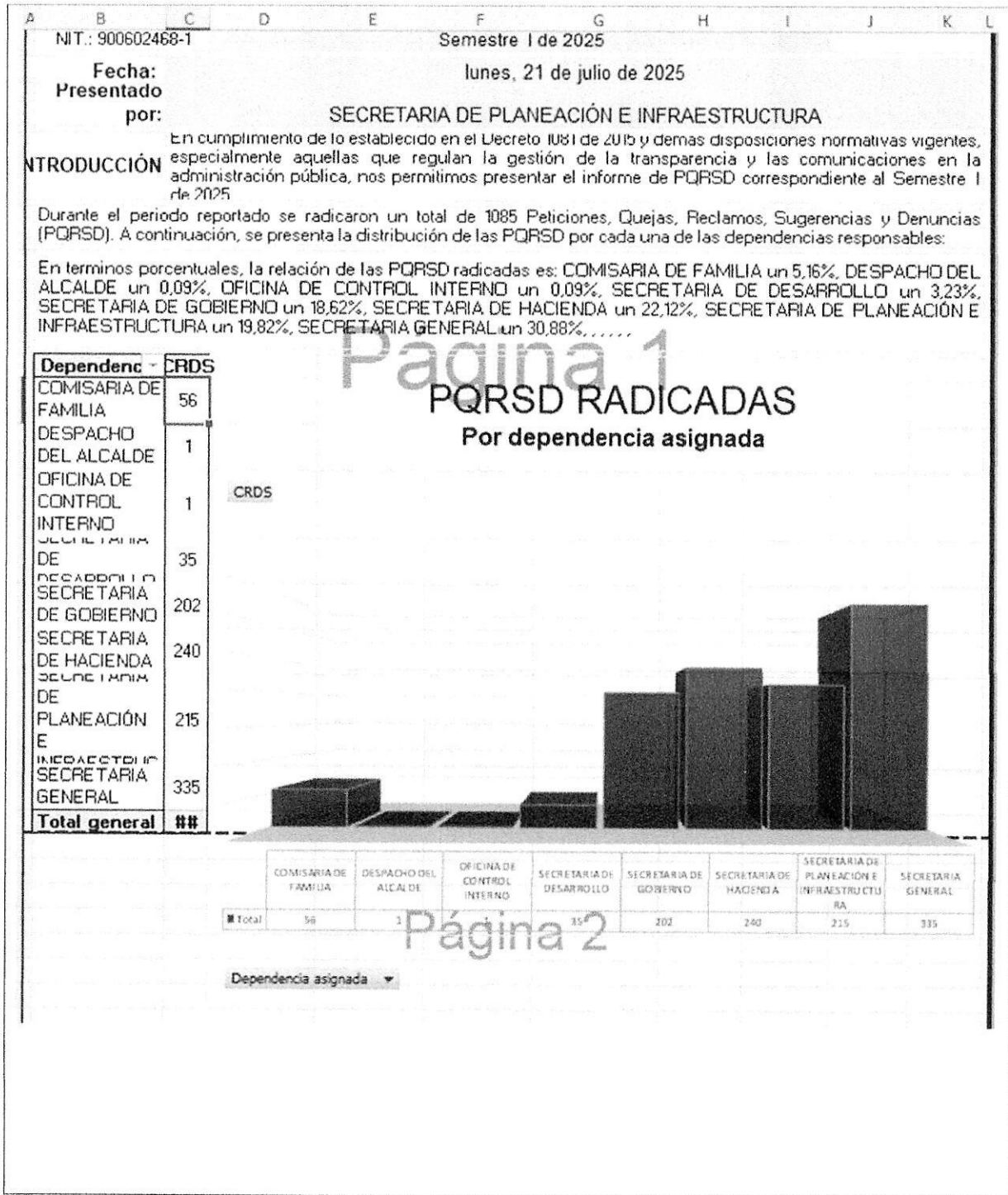
PÁGINA 10 DE 24

Descripción de la actividad	CANTIDAD PROGRAMADA P.	CANTIDAD EJECUTADA DE L.	Entregada?
NATHALY ALVAREZ GOMEZ - 19			
Capacitar la cobertura escolar met...	1,00	1,00	ENTREGADA
Planear y dar la instrucción educati...	1,00	1,00	ENTREGADA
Promover la ampliación de la cobert...	1,00	1,00	ENTREGADA
Capacitar la cobertura del servicio...	25,00	25,00	ENTREGADA
Desarrollar programas de bienestar...	1,00	1,00	ENTREGADA
Normalizar el sistema integrado de p...	1,00	1,00	ENTREGADA
Implementación de las estrategias...	1,00	1,00	ENTREGADA
Formar e implementar la política d...	1,00	1,00	ENTREGADA
Fortalecer los canales de atención...	1,00	1,00	ENTREGADA
Formar e implementar los planes...	1,00	1,00	ENTREGADA
Implementar la dimensión de Transi...	1,00	1,00	ENTREGADA
Garantizar el funcionamiento de S...	1,00	1,00	ENTREGADA
Lograr altos niveles de gobernabilid...	1,00	1,00	ENTREGADA
Prestar apoyo y asistencia técnica...	4,00	36,00	ENTREGADA
Capacitar a los funcionarios de la...	2,00	2,00	ENTREGADA
Desarrollar la estrategia "Todos a...	0,50	0,50	ENTREGADA
Desarrollar una APP que permita da...	1,00	1,00	ENTREGADA
Promover la aplicación de la cobert...	1,00	1,00	ENTREGADA
Fortalecer de manera prioritaria la...	1,00	1,00	ENTREGADA

1. Asesoría profesional en materia de presupuesto

Se evidencia que el asesor brindo asesoría en el trámite presupuestal y realizó seguimiento al mismo.







Alcaldía Miraflores  
800029660-1

MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO

PROCESO:  
GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO  
INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO: F-GC-24

VERSIÓN: 2

FECHA: 01-02-2023

PÁGINA 13 DE 24



ALCALDÍA DE MIRAFLORES

NIT.: 900602468-1

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN

ALCALDIA MUNICIPAL DE MIRAFLORES

Informe de Peticiones, Quejas, Reclamos, Solicitudes y Denuncias (PQRSD)

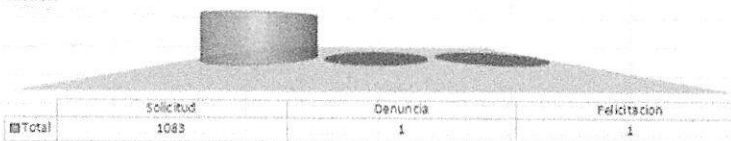
Semestre I de 2025

Tipo PQRSD	CANT
Solicitud	1083
Denuncia	1
Felicitation	1
<b>Total general</b>	<b>1085</b>

PQRSD RADICADAS

Por tipo PQRSD

CANT



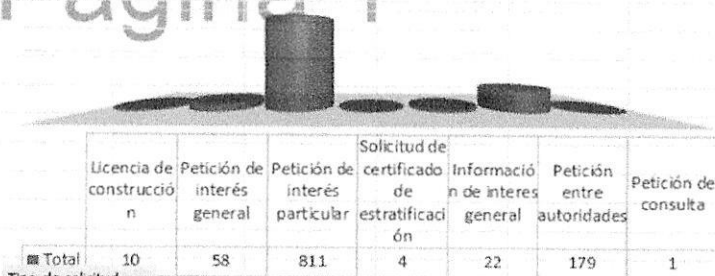
Tipo de petición

Tipo de solicitud	CANT
Licencia de construcción	10
Petición de interés general	58
Petición de interés particular	811
Solicitud de certificado de estratificación	4
Información de interés general	22
Petición entre autoridades	179
Petición de consulta	1
<b>Total general</b>	<b>1085</b>

PQRSD RADICADAS

Por tipo de solicitud


CANT




Tipo de solicitud

**Evidencia:**

Asesoría en la consolidación y reporte de información a la Contraloría Departamental de Boyacá

 Alcaldía Miraflores 800029660-1	MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN	
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: F-GC-24 FECHA: 01-02-2023	VERSIÓN: 2 PÁGINA 14 DE 24

 Miraflores	MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO	FORMATO CERTIFICACIONES	
	PROCESO: GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	CÓDIGO: F-TH-19 FECHA: 02-11-2016	VERSIÓN: 1 PÁGINA 1 DE 1

**EL SUSCRITO SECRETARIO DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE MIRAFLORES, BOYACÁ**


**CERTIFICA**


Que el proceso de formulación de presupuesto del Municipio de Miraflores para la vigencia fiscal 2024, se desarrolló de conformidad con la normatividad vigente y en cumplimiento de las etapas de planeación, formulación, trámite, discusión, aprobación y liquidación, de la siguiente manera:

El Proyecto de presupuesto Inicial de Rentas y gastos del Municipio de Miraflores para la vigencia fiscal 2024, fue elaborado y consolidado mediante las reuniones de COMFIS cuyo objetivo fue analizar y aprobar el proyecto de acuerdo de presupuesto 2024 en el cual participaron el Alcalde, la Secretaría de Planeación e Infraestructura, Secretaría de Hacienda, Secretaría de Desarrollo, Secretaría General, Secretaría de Gobierno, Técnico de Presupuesto Municipal con base en los techos presupuestales y proyecciones de ingresos y gastos.

Documento generado: actas COMFIS, Proyecto de acuerdo No. 017 de 2023, "Por medio del cual se fija el presupuesto Inicial de Rentas y gastos del Municipio de Miraflores Boyacá para la vigencia fiscal del año 2024", y radicado al Concejo Municipal mediante oficio No. ALC N° 1205 el día 01/11/2023 con radicación No. 169.

Que el presupuesto surtió su trámite y debate, el cual fue aprobado por el Concejo Municipal mediante Acuerdo Municipal No 017 de 2023, "Por medio del cual se fija el presupuesto Inicial de Rentas y gastos del Municipio de Miraflores para la vigencia fiscal 2024", el cual fue formulado según estatuto orgánico de presupuesto del Municipio.

 Alcaldía Miraflores 800029660-1	MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN	
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: F-GC-24	VERSIÓN: 2
		FECHA: 01-02-2023	PÁGINA 15 DE 24

 Alcaldía <b>Miraflores</b>	MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO	FORMATO CERTIFICACIONES	
	PROCESO: GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	CÓDIGO: F-TH-19	VERSIÓN: 1
		FECHA: 02-11-2016	PÁGINA 1 DE 1


1

**EL SUSCRITO SECRETARIO DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE  
MIRAFLORES, BOYACÁ**

**CERTIFICA**

Que el presupuesto de ingresos y gastos de la vigencia fiscal 2024, se formuló con los preceptos del manual de clasificación Presupuestal para Entidades Territoriales– CCPET, Resolución 2662 De Octubre DE 2023, decreto ley 111 de 1996, ley 617 de 2000, ley 819 de 2003, según información reportada en el procesos de empalme.


Para constancia se firma la presente certificación en Miraflores, a los catorce días del mes de Julio de 2025.

 Alcaldía Miraflores 800029660-1	MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN	
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: F-GC-24	VERSIÓN: 2
		FECHA: 01-02-2023	PÁGINA 16 DE 24

**ACUERDO 020 DE 2024. POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL ALCALDE MUNICIPAL (E) DE MIRAFLORES PARA COMPROMETER VIGENCIAS FUTURAS EXCEPCIONALES**

Concepto	Tiempo de la vigencia 2025	Fuente	Valor vigencia futura 2025	Estado de la vigencia futura
GARANTIZAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR DURANTE EL CALENDARIO ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES RESIDENTES EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE MIRAFLORES BOYACÁ, CON EL FIN DE GARANTIZAR LA PERMANENCIA Y ACCESO DE LOS MISMOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS URBANAS Y RURALES DEL MUNICIPIO	8 meses	Imp. Transporte oleoductos y gasoductos, ICLD	\$234.721.476,00	Utilizada y en ejecución.
CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE VIVIENDA EN SISTEMA PREFABRICADO EN LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE	8 meses	Imp. Transporte oleoductos y gasoductos	\$190.000.000	No fue utilizada

ALCALDÍA MUNICIPAL DE MIRAFLORES  
 Calle 4ª No. 7-42 Palasas Municipal, Miraflores - Boyacá  
 Teléfono: +57 (406) 7330237 - Fax: 7331390  
 gportal@miraflores-boyaca.gov.co | www.miraflores-boyaca.gov.co

 Alcaldía <b>Miraflores</b>	MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO	FORMATO CERTIFICACIONES	
	PROCESO: GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	CÓDIGO: F-TH-19	VERSIÓN: 1
		FECHA: 02-11-2016	PÁGINA 2 DE 3

MIRAFLORES, DEPARTAMENTO DE BOYACÁ				
------------------------------------	--	--	--	--



Alcaldía Miraflores  
800029660-1

MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO

FORMATO  
INFORME DE SUPERVISIÓN

PROCESO:  
GESTIÓN CONTRACTUAL

CÓDIGO: F-GC-24

VERSIÓN: 2

FECHA: 01-02-2023

PÁGINA 17 DE 24

AMPLIACIÓN DE COBERTURA DE INFRAESTRUCTURA DE GAS NATURAL PARA LAS VEREDAS DE SUNA ABAJO, PUEBLO Y CAJÓN, GUAMAL Y ESTANCIA Y TABLÓN DEL MUNICIPIO DE MIRAFLORES EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACA	8 Meses	Imp. Transporte oleoductos y gasoductos, ICLD	\$190.000.000	No fue utilizada
CONVENIO SOLIDARIO ENTRE EL MUNICIPIO DE MIRAFLORES Y LA ASOCIACIÓN DE JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL DEL MUNICIPIO DE MIRAFLORES, PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO 3600018 SUSCRITO CON OCENSA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PLACAS HUELLAS EN SECTORES CRITICOS DE LAS VEREDAS DEL AREA DE INFLUENCIA Y ROCERIA DE CARRETERAS A CARGO DEL MUNICIPIO DE MIRAFLORES	6 Meses	Imp. Transporte oleoductos y gasoductos, ICLD	\$75.000.000	No fue utilizada
CONVENIO SOLIDARIO ENTRE EL MUNICIPIO DE MIRAFLORES Y LA ASOCIACIÓN DE JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL DEL MUNICIPIO DE MIRAFLORES, PARA ADECUACIONES DE INFRAESTRUCTURA DE PUENTES PEATONALES Y VEHICULARES Y OBRAS DE ARTE DEL MUNICIPIO DE MIRAFLORES	6 meses	Imp. Transporte oleoductos y gasoductos, ICLD	\$135.216.239	No fue utilizada
CONSTRUCCION DE UN TRAMO DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN LA CALLE SEGUNDA ENTRE CARRERAS 5 y 6 DEL MUNICIPIO DE MIRAFLORES BOYACÁ	8 meses	SGP Agua Potable y Saneamiento Básico	\$131.699.551,23	No fue utilizada



Alcaldía Miraflores  
800029660-1

MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO

FORMATO  
INFORME DE SUPERVISIÓN

PROCESO:  
GESTIÓN CONTRACTUAL

CÓDIGO: F-GC-24

VERSIÓN: 2

FECHA: 01-02-2023

PÁGINA 18 DE 24

**ACUERDO No. 022 DE 2024. POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA A LA ALCALDESA MUNICIPAL DE MIRAFLORES PARA COMPROMETER VIGENCIAS FUTURAS ORDINARIAS”,**

Concepto	Tiempo de la vigencia futura	Fuente de recursos	Valor apropiación vigencia futura mínima 2024 (15%)	Valor vigencia futura 2025	Valor Total vigencia futura	Estado de la vigencia futura
SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LOS RESIDENTES DEL CENTRO DE BIENESTAR Y PROTECCIÓN PARA EL ADULTO MAYOR “SAN JOAQUÍN” DEL MUNICIPIO DE MIRAFLORES BOYACÁ.	3 meses	Imp. Transporte oleoductos y gasoductos, ICLD, Estampilla Adulto Mayor	\$39,161,200	\$210,530,800	\$249,692,000	Vigencia futura utilizada y ejecutada
FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA MEDIANTE EL APOYO A EVENTOS EXTRAORDINARIOS Y LA MOVILIDAD DEL SERVICIO DE FUERZA PÚBLICA EN EL MUNICIPIO DE MIRAFLORES.	9 meses	Fondo de seguridad y convivencia ciudadana	\$6.000.000	\$34.000.000	\$40.000.000	Vigencia futura utilizada y en ejecución
DESARROLLO DE LA AGENDA DE ACTIVIDADES DE INVERSIÓN CULTURAL, DEPORTIVA, TURÍSTICA Y COMERCIAL DEL MUNICIPIO DE MIRAFLORES	2 meses	Imp. Transporte oleoductos y gasoductos, SGP Libre destinación 2024, ICLG, SGP Cultura, Estampilla Cultura.	\$194,000,000.0	\$938,520,000.0	\$1,132,520,000	Vigencia futura utilizada y liquidada

**Evidencia:**

Asesoría en la revisión y ajustes del Proyecto de Decreto. “POR LA CUAL SE REGLAMENTA LA OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL FONDO DE APOYO PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR DE MIRAFLORES – (FESMI).”.



Alcaldía Miraflores  
800029660-1

MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO

FORMATO  
INFORME DE SUPERVISIÓN

PROCESO:  
GESTIÓN CONTRACTUAL

CÓDIGO: F-GC-24

VERSIÓN: 2

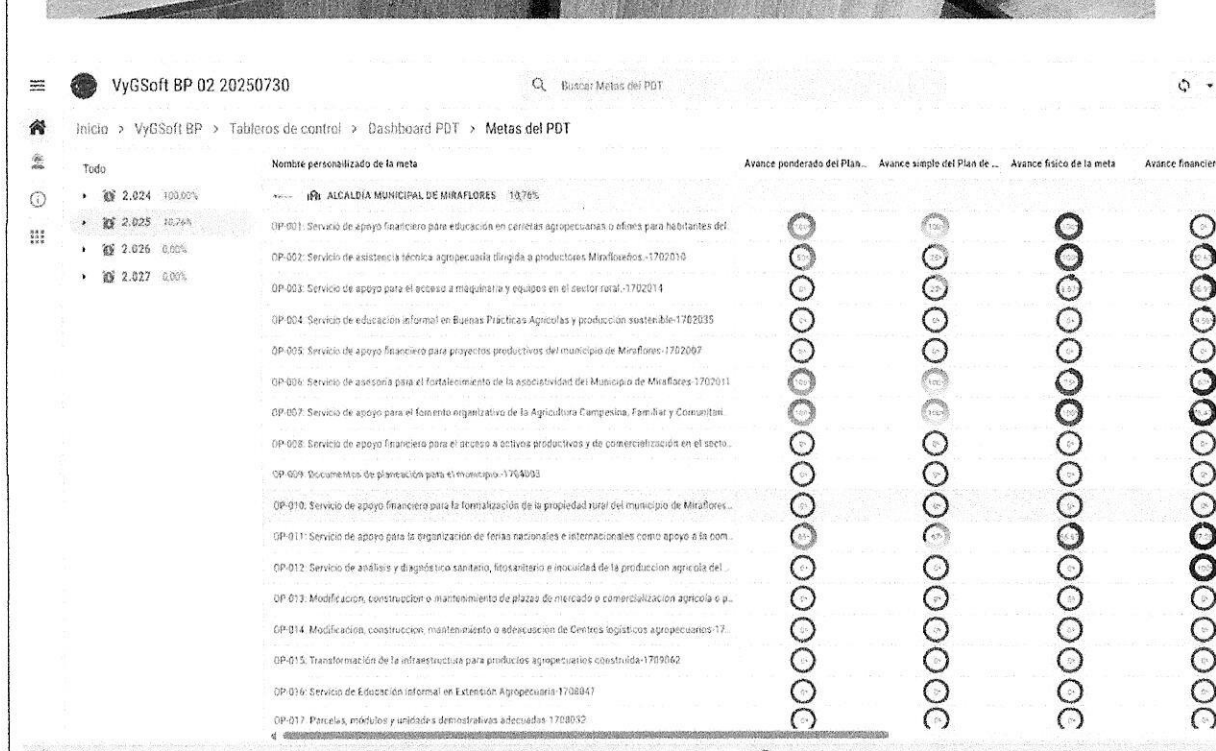
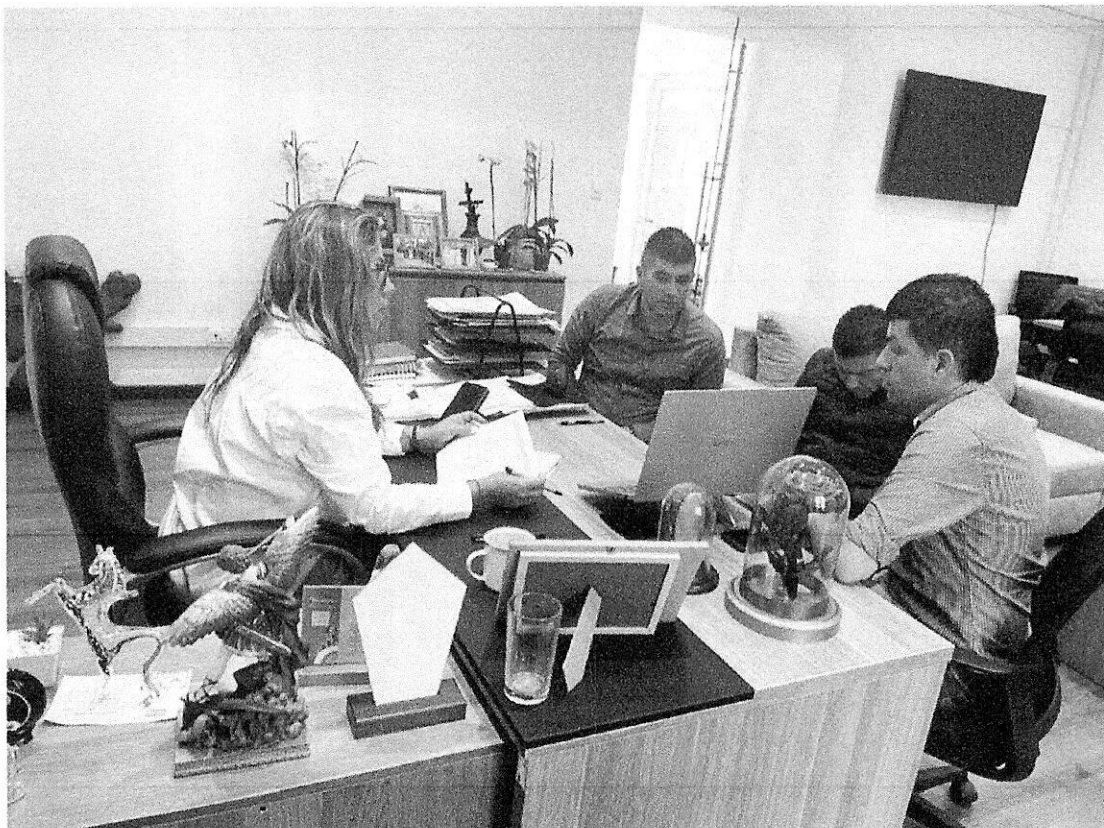
FECHA: 01-02-2023

PÁGINA 19 DE 24

The screenshot shows an email from Eduar Bernal (asesoriaefecti@ap@gmail.com) to Alcaldía. The subject is "Reglamento FESMI Miraflores". The email content includes a greeting, a reference to a project, and an attachment titled "Decreto FESMI (1)".

**Revisión de la resolución "POR MEDIO DEL CUAL EL MUNICIPIO DE MIRAFLORES A TRAVES DEL FONDO DE APOYO PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR DE MIRAFLORES – (FESMI), REALIZA CONVOCATORIA PARA OTORGAMIENTO DE APOYOS FINANCIEROS PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE 2025"**

Se brindo asesoría a la administración municipal en la verificación del cumplimiento de metas del plan de desarrollo y seguimiento a ejecuciones presupuestales.





MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO

FORMATO  
INFORME DE SUPERVISIÓN

PROCESO:  
GESTIÓN CONTRACTUAL

CÓDIGO: F-GC-24

VERSIÓN: 2

FECHA: 01-02-2023

PÁGINA 21 DE 24

Dashboard PDT

Vigencia	Descripción de la actividad	% de ejecución del plan de ac.	PONDERACIÓN: (Representa)	% de ejecución
	Proyecto de acuerdo para crear el F...	100,00%	100,00%	100%
	Contratar 4 profesionales (2 retener...	50,00%	100,00%	50%
	Desarrollar un proyecto productivo ...	0,00%	45,00%	0%

Ejecución del PA

Descripción de la actividad

- Adelantar gestiones relacionadas: la ubicación y construcción de la PTAP del municipio, y adelantar gestiones relacionadas con la ubicación y construcción de la PTAP del municipio, y adelantar gestiones relacionadas con la ubicación y construcción de la PTAP del municipio.
- Viabilizar y/o gestionar la construcción de plantas de tratamiento de agua potable para acueductos rurales.
- Realizar gestiones para la legalización y/o reconstrucción de infraestructura de conducción de agua potable.
- Apoyar todos los sistemas de acueductos rurales con asistencia técnica, organización y gestión.
- Gestionar el mejoramiento, construcción y/o rehabilitación de algunos acueductos veredales, de acuerdo a las necesidades de los habitantes.
- Gestionar los estudios y/o técnicos requeridos para la construcción o mejoramiento de los acueductos.

Numero de viabilidad	Objeto	Valor de la viabilidad	OBJETIVO PRODUCTO (Meta de)
2025-348	ADICIÓN N° 01, CONTRATO N° 248 ...	376.952,00	OP-032: Vías terciarias mejoradas
2025-1	CONTRATO 261 DEL 16/12/2024, C...	15.000.000,00	OP-091: Servicios de gestión de

Ejecución PA

Dependencia	% de ejecución
SECRETARIA DE DESARROLLO	100,00%
SECRETARIA DE GOBIERNO	100,00%
SECRETARIA DE HACIENDA	100,00%
SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA	100,00%
SECRETARIA GENERAL	100,00%

Plan de acción de la meta

- OP-001: Servicio de apoyo financiero para educación en carreras agropecuarias o afines para habitantes del municipio de Miraflores. 100,00%
- Proyecto de acuerdo para crear el Fondo para la Educación Superior - FESM 30/6/2023
- Realizar alianzas estratégicas con instituciones para fortalecer las competencias mediante la educación ... 26/12/2024
- OP-002: Servicio de asistencia técnica agropecuaria dirigida a productores Miraflorenses. 50,00%
- Contratar 4 profesionales (2 retener...

Sin ítems seleccionados



Alcaldía Miraflores  
800029660-1

MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO

FORMATO  
INFORME DE SUPERVISIÓN

PROCESO:  
GESTIÓN CONTRACTUAL

CÓDIGO: F-GC-24

VERSIÓN: 2

FECHA: 01-02-2023

PÁGINA 22 DE 24

The screenshot displays the 'VyGSoft BP 02 20250730' application interface. The main navigation bar includes 'Inicio > VyGSoft BP > Plan de Acción > Ejecución PA'. The left sidebar shows 'Metas del PDT' for the 'SECRETARÍA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA' and 'ALCALDÍA MUNICIPAL DE MIRAFLORES' with a 100.00% progress indicator. The main content area is titled 'Plan de acción de la meta' and lists three items with progress bars: 'Gestionar la ampliación y mejoramiento de redes eléctricas en el sector rural' (17.25%), 'Gestionar recursos instalar el alumbrado navideño durante el cuatrienio' (41.37%), and 'Gestionar recursos para la renovación de bombillas de sodio por LED, especialmente en lo relacionado c...' (41.38%). A second 'Plan de acción de la meta' section below is empty, showing 'Sin ítems seleccionados'.

7. el contratista brindo asesoría asesoría a la entidad en rendición de cuentas periódica sobre el cumplimiento de metas del plan de desarrollo.

Evidencia:



MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO

FORMATO  
INFORME DE SUPERVISIÓN

PROCESO:  
GESTIÓN CONTRACTUAL

CÓDIGO: F-GC-24

VERSIÓN: 2

FECHA: 01-02-2023

PÁGINA 23 DE 24

The image shows two screenshots of a web application interface for 'VyGSoft BP 02 20250730'. The interface displays a dashboard for 'Metas del PDT' (PDT Goals) for the 'ALCALDÍA MUNICIPAL DE MIRAFLORES'. The dashboard includes a search bar, a breadcrumb trail, and a table of goals with progress indicators.

**Top Screenshot (Partial View):**

Nombre personalizado de la meta	Avance ponderado del Plan...	Avance simple del Plan de ...	Avance fisico de la meta	Avance financiero de la me...	Avance fisico de la meta	Porcentaje
ALCALDÍA MUNICIPAL DE MIRAFLORES	22.97%					
OP-001 Servicio de apoyo financiero par...					100.00%	100%
OP-001 Servicio de apoyo financiero par...					100.00%	100%
OP-001 Servicio de apoyo financiero par...					0.00%	0%
OP-001 Servicio de apoyo financiero par...					0.00%	0%
OP-002 Servicio de asistencia técnica a...					100.00%	100%
OP-002 Servicio de asistencia técnica a...					100.00%	25%
OP-002 Servicio de asistencia técnica a...					9.00%	0%
OP-002 Servicio de asistencia técnica a...					9.00%	0%
OP-003 Servicio de apoyo para el acces...					100.00%	100%
OP-003 Servicio de apoyo para el acces...					6.67%	23%
OP-003 Servicio de apoyo para el acces...					3.00%	0%
OP-003 Servicio de apoyo para el acces...					0.00%	0%
OP-004 Servicio de educación informal ...					100.00%	0%
OP-004 Servicio de educación informal ...					0.00%	0%
OP-004 Servicio de educación informal ...					0.00%	0%
OP-004 Servicio de educación informal ...					0.00%	0%
OP-025 Servicio de apoyo financiero par...					100.00%	67%

**Bottom Screenshot (Full View):**

Nombre personalizado de la meta	Avance ponderado del Plan...	Avance simple del Plan de ...	Avance fisico de la meta	Avance financiero de la me...	Avance fisico de la meta	Porcentaje
ALCALDÍA MUNICIPAL DE MIRAFLORES	100.00%					
OP-001 Servicio de apoyo financiero par...					100.00%	100%
OP-002 Servicio de asistencia técnica a...					100.00%	100%
OP-003 Servicio de apoyo para el acces...					100.00%	100%
OP-004 Servicio de educación informal ...					100.00%	0%
OP-005 Servicio de apoyo financiero par...					100.00%	67%
OP-006 Servicio de asesoria para el fott...					100.00%	100%
OP-007 Servicio de apoyo para el fomen...					100.00%	100%
OP-008 Servicio de apoyo financiero par...					100.00%	100%
OP-011 Servicio de apoyo para la organ...					100.00%	100%
OP-012 Servicio de análisis y diagnósti...					100.00%	100%
OP-015 Transformación de la infraestru...					100.00%	100%
OP-017 Parcela, módulos y unidades d...					100.00%	100%
OP-018 Especies animales y vegetales ...					100.00%	100%
OP-019 Servicio de extarolce agropecu...					100.00%	100%
OP-024 Servicio de alumbrado publico ...					100.00%	70%
OP-025 Servicio de apoyo financiero par...					100.00%	100%
OP-029 Vías secundarias con muesterios...					100.00%	100%



MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO

FORMATO  
INFORME DE SUPERVISIÓN

PROCESO:  
GESTIÓN CONTRACTUAL

CÓDIGO: F-GC-24

VERSIÓN: 2

FECHA: 01-02-2023

PÁGINA 24 DE 24

VyGSoft BP 02 20250730

Inicio > VyGSoft BP > Tableros de control > Dashboard PDT > Metas del PDT

Nombre personalizado de la meta	Avance ponderado del Plan...	Avance simple del Plan de ...	Avance físico de la meta	Avance
ALCALDÍA MUNICIPAL DE MIRAFLORES 10,76%				
OP-001: Servicio de apoyo financiero para educación en carreras agropecuarias o afines para habitantes del...				
OP-002: Servicio de asistencia técnica agropecuaria dirigida a productores Miraflorenos - 1702010				
OP-003: Servicio de apoyo para el acceso a maquinaria y equipos en el sector rural - 1702014				
OP-004: Servicio de educación informal en Buenas Prácticas Agrícolas y producción sostenible-1702035				
OP-005: Servicio de apoyo financiero para proyectos productivos del municipio de Miraflores-1702007				
OP-006: Servicio de asesoría para el fortalecimiento de la asociatividad del Municipio de Miraflores 1702011				
OP-007: Servicio de apoyo para el fomento organizativo de la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria.				
OP-008: Servicio de apoyo financiero para el acceso a activos productivos y de comercialización en el secto...				
OP-009: Documentos de planeación para el municipio - 1704003				
OP-010: Servicio de apoyo financiero para la formalización de la propiedad rural del municipio de Miraflores...				
OP-011: Servicio de apoyo para la organización de ferias nacionales e internacionales como apoyo a la com...				
OP-012: Servicio de análisis y diagnóstico sanitario, fitosanitario e inocuidad de la producción agrícola del...				
OP-013: Modificación, construcción o mantenimiento de plazas de mercado o comercialización agrícola o p...				
OP-014: Modificación, construcción, mantenimiento o adecuación de Centros logísticos agropecuarios-17...				
OP-015: Transformación de la infraestructura para productos agropecuarios construida-1709062				
OP-016: Servicio de Educación Informal en Extensión Agropecuaria 1705047				
OP-017: Parcelas, módulos y unidades demostrativas adecuadas 1708032				

**Vo. Bo. ALEX FERNEY PAEZ SANCHEZ**  
Secretario planeación e Infraestructura  
Supervisor del contrato