REPÚBLICA DE COLOMBIA

DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA

MUNICIPIO DE UBATÉ

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN

CONTRATISTA	LILIANA VELASQUEZ BELLO	**IDENTIFICACIÓN NUMERO**	**52,812,950**
AVANCE	X	**DE TERMINACIÓN**	
LUGAR Y FECHA DE LA FIRMA DEL ACTA	UBATE	jueves, 21 de agosto de 2025	
ACTA No.	4 de 8	**PERÍODO A PAGAR :**	09 DE JULIO AL 08 DE AGOSTO 2025
DEPENDENCIA EJECUTORA:	SECRETARIA DE CULTURA-TURISMO Y COMPETITIVIDAD	**RUBRO PRESUPUESTAL**	2.3.2.02.02.008

CONVENIO		**COOPERACIÓN**		**INTERADMINISTRATIVO**		**INTERINSTITUCIONAL**		
CONTRATO	X	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	X	**ARRENDAMIENTO**		**SUMINISTRO**		
		COMPRAVENTA		**CONSULTORIA**		**OBRA**		

NÚMERO	SETC-CPS-261-2025	Fecha de suscripción	09 DE ABRIL -2025				
C. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	CDP03130006	de	13/03/2025	**REGISTRO PRESUPUESTAL**	RP04090007		
ABONO A CUENTA	**AHORRO**	X	**CORRIENTE**		**NUMERO**	# 468400124060	**ENTIDAD**	**DAVIVIENDA**

OBJETO CONTRATO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE LA SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO Y COMPETITIVIDAD PARA EL FORTALECIMIENTO DEL AREA DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION DEL MUNICIPIO VILLA DE SAN DIEGO DE UBATÉ"

La Secretaria de Cultura, Turismo y Competitividad del Municipio de Ubaté, en su condición de supervisora del contrato manifiesta:
1. Que la ejecución del contrato se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos y obligaciones establecidos en el Contrato.
2. Que durante el periodo comprendido entre el 09 de Julio al 08 de Agosto 2025 el contratista ha desarrollado y cumplido con las siguientes actividades establecidas como obligaciones del contratista:

ITEM	obligaciones	cumple	no cumple	evidencia	observaciones
1	Poner en funcionamiento un programa anual de Ciencia, Tecnología e Innovación en 3 instituciones de educación básica y media rural con el fin de identificar y generar vocaciones científicas en niños, niñas y adolescentes del municipio.	X		Anexo 1. registro fotografico de la actividad	La contratista informa que se llevó a cabo la capacitación STEAM on Board donde participaron docentes de las áreas STEAM de las 5 instituciones públicas, con esa capacitación se fortalecieron conocimientos para el manejo de los kits de Robótica que se entregaran el próximo 11 de agosto
2	Fortalecimiento de un espacio donde se promueva la ciencia la tecnología e innovación del municipio como museos centros interactivos bibliotecas entre otros.	X		Anexo 2. registro fotografico de la actividad	La contratista da a conocer que llevó a cabo la reunión con la líder CENAL de Educación del municipio, en la cual se programó y organizó el encuentro con los docentes de las áreas STEAM de las instituciones educativas del municipio, con el fin de definir los lineamientos y la fecha para la Feria de la Ciencia, que se realizará en el mes de octubre del presente año
3	Orientar, fortalecer y ejecutar los conocimientos científicos y tecnológicos a los estudiantes de las instituciones rurales, básica primaria y secundaria	X		Anexo 3. registro fotografico de la actividad	La contratista informa que envio un comunicado a las instituciones educativas que participaron en la feria de la ciencia "Mis Pequeños Cientificos en Acción", invitándolas a participar en la actividad del calendario ambiental con enfoque en innovación, dirigida a sus niños expositores.
4	Apoyar e implementar 3 semilleros tecnológicos en las diferentes instituciones educativas básica primara y secundaria	X		Anexo 4. registro fotografico de la actividad	Durante este periodo, la contratista se reunío con los docentes de la Escuela Normal Superior con el fin de conocer los semilleros de investigación que vienen desarrollando con sus estudiantes, con el objetivo de orientarlos para su participación en la próxima Feria de la Ciencia.
5	Colaborar en las actividades de diagnóstico, formulación desarrollo de la política de emprendimiento e innovación y mejoramiento de competitividad del Municipio de Ubaté.	X		Anexo 5. registro fotografico de la actividad	La contratistsa hizo parte de una reunión con el equipo del Nodo de emprendiento Ciempre Cundinamarca donde junto con Cámara de comercio nos dieron a conocer la convocatoria del programa de emprendimientos para colegios públicos y privados de los grados 9,10 y 11.

	6	Apoyar y acompañar en las convocatorias y eventos programados por la secretaria de cultura, turismo y competitividad.	X		Anexo 5. registro fotografico de la actividad	En el presente periodo El contratista informa que el pasado 18 de julio con el equipo del Centro de emprendimiento CIEMPRE CUNDINAMARCA estuvo en el encuentro de economía popular y solidaria junto con un grupo de 25 emprendedores que se han venido formando en el Nodo con los talleres de Cámara de Comercio, compartimos experiencias y conocimos múltiples emprendimientos que activan la mente y la creatividad del equipo.
	7	Las demás que sean asignadas por la Secretaria de Cultura, Turismo y Competitividad y que se relacione con el objeto contractual.	X		Anexo 6. registro fotografico de la actividad	El contrtatista brindó apoyo en las siguien tes actividades: Cartas de apoyo a las diferentes instituciones de la alcaldia para la actividad de Góspel y Noche de coronación. envié las mismas a las alcaldías de la provincia y diferentes personalidades para el acompañamiento de promeseros.Gestiono las respuestas de estas instituciones para la aceptación del plan de contingencia de: Promeseros, Carrozas, Góspel, Noche de coronación.Realizó el plan de movilidad y ambiental de Carrozas.Participacion de la reunión de gestión de riesgos "plan de contingencia" Promeseros y carrozas.

CONCEPTO DEL SUPERVISOR	El supervisor del contrato da recibo a satistaccion de las actividades ejecutadas por el contratista para el periodo comprendido entre el 09 de julio al 08 de agosto de 2025, de acuerdo a las obligaciones establecidas y actividades programadas en el contrato, dejando como evidencia del cumplimiento los soportes antes mencionados autorizando el pago respectivo.
ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	SE AUTORIZA EL CUARTO PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE EJECUCION DEL 09 DE JULIO AL 08 DE AGOSTO DE 2025
OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN	NINGUNA
VALOR TOTAL CONTRATO	DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE — **$ 16,000,000**

BALANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO:	**$ 16,000,000**		**VALOR ANTICIPO :**	**NO APLICA**
VALOR PAGOS ANTERIORES:	**$ 6,000,000**		**AMORTIZACION:**	**NO APLICA**
VALOR PRESENTE PAGO:	**$ 2,000,000**		**AMORTIZACION:**	**NO APLICA**
SALDO:	**$ 8,000,000**		**SALDO:**	**$ 0.00**

SUPERVISOR DEL CONTRATO

NOMBRES Y APELLIDOS	**NORMA CONSTANZA MARCELO PACHON**		
CARGO	**SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO Y COMPETITIVIDAD**		
C.C. No.	**39.741.239 DE UBATE**		**Firma**
Proyecto:	FLOR PAEZ ROMERO -SCTC-2024	**Reviso y Aprobó**	

SOPORTE A INFORME DE SUPERVISION No. 4 SCTC-CPS-261-2025

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE LA SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO Y COMPETITIVIDAD PARA EL AREA DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION DEL MUNICIPIO VILLA DE SAN DIEGO DE UBATE"

Obligación N°1. Poner en funcionamiento un programa anual de Ciencia, Tecnología e Innovación en 3 instituciones de educación básica y media rural con el fin de identificar y generar vocaciones científicas en niños, niñas y adolescentes del municipio.

Anexo No. 1 Durante el periodo indicado la contratista llevó a cabo la capacitación **STEAM on Board** donde participaron docentes de las áreas **STEAM de** las **5 instituciones** públicas del Municipio, con esa capacitación se fortalecieron conocimientos para el manejo de los kits de Robótica que se entregaran el próximo 11 de agosto, esta capacitación se llevó a cabo os días 24, 25 y 29 de Julio.

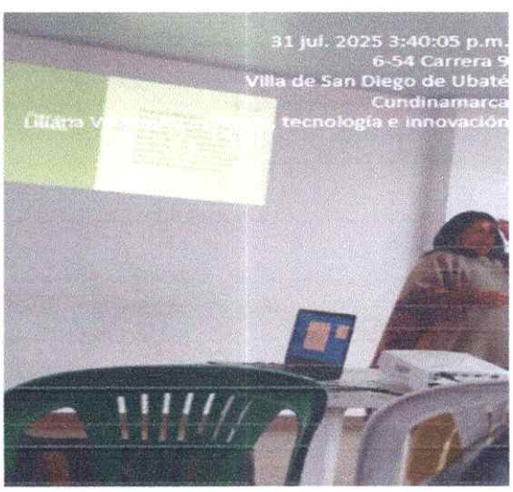
La supervisión informa que el contratista cumple con las labores asignadas por la secretaria.



Obligación N°2 Fortalecimiento de un espacio donde se promueva la ciencia la tecnología e innovación del municipio como museos centros interactivos bibliotecas entre otros.

Anexo No. 2: Durante este período, la contratista coordinó con la líder CENAL de Educación del municipio la planificación de la Feria de la Ciencia, definiendo lineamientos y fecha del evento. El pasado 31 de julio se realizó el encuentro con docentes de las áreas STEAM en el salón de espejos de la Casa de la Cultura, donde se confirmó la fecha y se anunció la realización del Foro Municipal de la Ciencia.

La Contratista cumple con el avance de esta obligación.



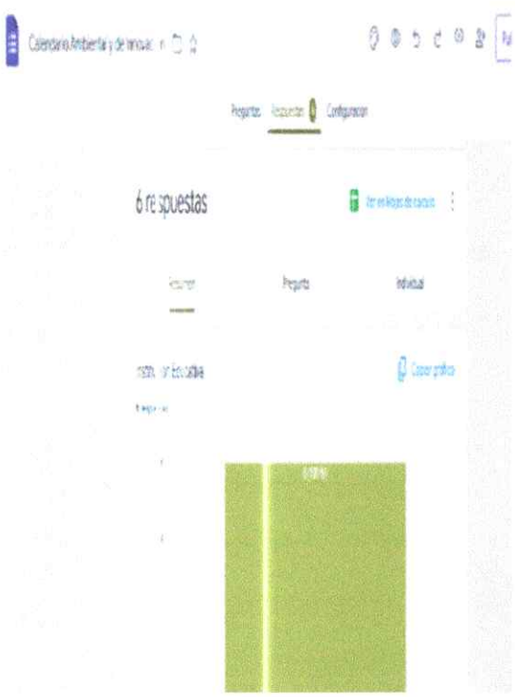
Obligación No 3 Orientar, fortalecer y ejecutar los conocimientos científicos y tecnológicos a los estudiantes de las instituciones rurales, básica primaria y secundaria.

Obligación N° 4. Apoyar e implementar 3 semilleros tecnológicos en las diferentes instituciones educativas básica primara y secundaria

.

Anexo No. 3: El pasado 9 de julio la contratista envió un comunicado a las instituciones educativas las cuales el 11 de junio, participaron en la feria de la ciencia ***"Mis Pequeños Científicos en Acción"***, invitándolas a participar en la actividad del calendario ambiental con enfoque en innovación, dirigida a sus niños expositores.

La Contratista cumple con el avance de esta obligación.



Obligación N° 4. Apoyar e implementar 3 semilleros tecnológicos en las diferentes instituciones educativas básica primara y secundaria.

Anexo No. 4: Durante este período, la contratista se reunió con la ingeniera de sistemas, la coordinadora Liliana, el rector Armando de la institución Bruselas y la docente que trabaja con los estudiantes en la creación de la aplicación de turismo. El objetivo de este encuentro fue coordinar con la universidad el trabajo que se viene desarrollando en la institución.

Adicionalmente, la contratista se reunió con los docentes de la Escuela Normal Superior con el fin de conocer los semilleros de investigación que vienen desarrollando con sus estudiantes, con el objetivo de orientarlos para su participación en la próxima Feria de la Ciencia.

La supervisión informa que el contratista cumple con las labores asignadas por la secretaria.



Obligación No 5. Colaborar en las actividades de diagnóstico, formulación, desarrollo de la política de emprendimiento e innovación y mejoramiento de competitividad del Municipio de Ubaté. **Anexo No. 5** Durante este período, la contratista hizo parte de una reunión con el equipo del Nodo de emprendiento Ciempre Cundinamarca donde junto con Cámara de comercio les dieron a conocer la convocatoria del programa de emprendimientos para colegios públicos y privados de los grados 9,10 y 11. **Considera la supervisión que la Contratista ha ejecutado a satisfacción la presente obligación.**	**Obligación N° 6. Apoyar y acompañar en las convocatorias y eventos programados por la secretaría de cultura, turismo y competitividad.** **Anexo No. 6:** El pasado 18 de julio la contratista junto con el equipo del Centro de emprendimiento **CIEMPRE CUNDINAMARCA** estuvo en el encuentro de economía popular y solidaria junto con un grupo de 25 emprendedores que se han venido formando en el Nodo con los talleres de Cámara de Comercio, compartiendo experiencias y conociendo múltiples emprendimientos que activan la mente y la creatividad del equipo. **La Contratista cumple con el avance de esta obligación.**
 El programa trabaja fomentando la mentalidad de emprendimiento en jóvenes de colegios públicos y privados de Bogotá Región, promoviendo competencias y habilidades del siglo XXI que favorezcan la creatividad, el liderazgo, el trabajo en equipo y la autonomía, así como la capacidad para tomar decisiones e innovar en la solución de retos y necesidades de sus comunidades y entornos.	

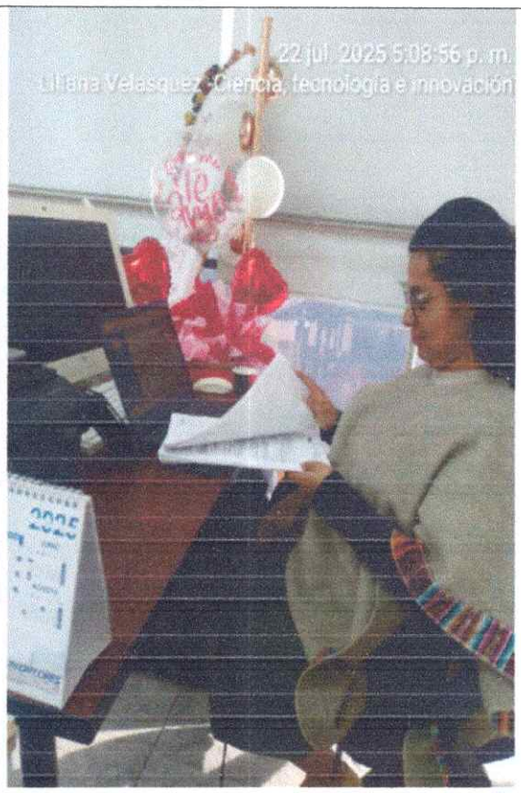
Obligación N° 7. Las demás que sean asignadas por la secretaria de Cultura, Turismo y Competitividad y que se relacione con el objeto contractual.

Durante este período la contratista estuvo apoyando al equipo de cultura y Turismo con las actividades de las ferias y fiestas del municipio, a continuación, describo las actividades que desarrolle.Cartas de apoyo a las diferentes instituciones de la alcaldía para las actividades: Góspel y Noche de coronación, acompañamiento de promeseros. Gestione respuestas de estas instituciones para la aceptación del plan de contingencia de: Promeseros, Carrozas, Góspel, Noche de coronación

Realizo el plan de movilidad y ambiental de Carrozas

Participo de la reunión de gestión de riesgos "plan de contingencia" Promeseros y carrozas.

La Contratista cumple con el avance de esta obligación.



NORMA CONSTANZA MARCELO PACHON
Secretaria de Cultura, Turismo y Competitividad
Supervisor

SERVIDOR PUBLICO	ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Nombres	LEONARDO ROBAYO	NORMA MARCELO	NORMA MARCELO
Cargo	PROFESIONAL DE APOYO	SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO Y COMPETITIVIDAD	SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO Y COMPETITIVIDAD
Fecha	21 DE AGOSTO -2025	21 DE AGOSTO -2025	21 DE AGOSTO -2025
Firma			