INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.	4		
FECHA DEL INFORME	**DD**	**MM**	**AAAA**
	18	09	2020

No. DEL CONTRATO Y FECHA
1305 DE 27 DE MAYO DEL 2020
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
20208007016003 90E

1. INFORMACIÓN GENERAL

		Instrucciones
NOMBRE DEL CONTRATISTA	TREJOS ALONSO ALEJANDRA	Registre nombre y apellidos completos
N° DE IDENTIFICACIÓN	52.990.080	Registre el número de identificación
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar servicios profesionales para realizar la planeación, seguimiento y control de los procesos pedagógicos, operativos y psicosociales de las sesiones en los diferentes deportes o centros de interés que le sean asignadas.	Registre el objeto del contrato
PLAZO DE EJECUCIÓN	DOS (2) MESES Y DIECIOCHO (18) DÍAS	Registre el plazo total de ejecución en letras y números
VALOR	$12.090.000	Registre el valor total del contrato
FECHA ACTA DE INICIO	01/06/2020	Registre la fecha de inicio del acta
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA (solo cuando aplique)	19/08/2020 AL 18/09/2020 1 MES $4.650.000	Registre el tiempo, valor y plazo de la prorroga
SUSPENSIONES (solo cuando aplique)		Registre para cada suspensión efectuada, las fechas y plazo de la suspensión
FECHA DE TERMINACIÓN	18/09/2020	Registre fecha de terminación establecida luego de las suspensiones y/o prórrogas aprobadas si las hay.
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	01/09 AL 18/09/2020	Registre las fechas entre las cuales se reportan las actividades

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

<table>
<tr><th>Obligaciones específicas</th><th>Actividades, evidencias y ubicación</th></tr>
<tr><td>Obligación No. 1: Realizar la articulación técnica, metodológica y operativa con las instituciones educativas asignadas.</td><td>Avance: Para el presente periodo de gestión desarrollé las articulaciones técnica, metodológica y operativa necesarias con las instituciones educativas para la operación en las IED con la Estrategia TEC.

Evidencia: Para el periodo de gestión se llevaron a cabo diferentes jornadas virtuales con las instituciones educativas: Filarmónico Simón Bolívar, Gerardo Paredes y Delia Zapata Olivella:

<table>
<tr><th colspan="2">PLAN DE TRABAJO Y SEGUIMIENTO DE CUMPLIMIENTO
FORMADORES Y GESTORES</th></tr>
<tr><th>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD</th><th>OBSERVACIONES A LA EJECUCIÓN (avances, incumplimientos, etc.)</th></tr>
<tr><td>1-09-2020 CAPACITACIÓN MICROSOFT TEAMS IED GERARDO PAREDES 8:00AM</td><td>Se realiza capacitación de la plataforma de microsoft teams con la IED Gerardo Paredes.</td></tr>
<tr><td>2-09-2020 PRESENTACIÓN A FORMADORES DE ESTRATEGIA TEC EN IED GERARDO PAREDES 3:00PM</td><td>Se realiza la explicación de los avances y operación que se llevará a cabo desde la Estrategia TEC en la IED Gerardo Paredes: *Explicación de los avances en la IED Gerardo Paredes.
*Horarios de Gerardo Paredes</td></tr>
<tr><td>7-09-2020 REUNIÓN CON IED DELIA ZAPATA OLIVELLA 10:00AM</td><td>Presentación del equipo IDRD para la IED Delia Zapata.</td></tr>
<tr><td>8-09-2020 REUNIÓN CON DOCENTE ENLACE DE IED GERARDO PAREDES Y FORMADORES 11:30AM</td><td>Se realiza presentación del equipo de trabajo para la IED Gerardo Paredes y se explica información importante a tener en cuenta con la IED.</td></tr>
<tr><td>9-09-2020 REUNIÓN ENLACES DELIA - EQUIPO IDRD 2:00PM</td><td>Se realiza revisión de horarios, sesiones, plataforma , entre otros con las docentes enlace de la IED.</td></tr>
<tr><td>15-09-2020 REUNIÓN IED FILARMÓNICO SIMÓN BOLÍVAR 7:00AM</td><td>Se realizó reunión con la IED Filarmónico Simón Bolívar con el fin de realizar la presentación del equipo de formadores y gestor IED nuevos que se encontrarán apoyando a la IED y brindar información importante a tener en cuenta en el desarrollo de las actividades con la IE.</td></tr>
<tr><td>15-09-2020 REUNIÓN IED GERARDO PAREDES 11:00AM</td><td>Se realiza reunión con las docentes enlace Dolly Castiblanco, Luz Sneydy y Amparo Quintero, con el fin de informar acerca de ajustes en la operación.</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	Ubicación: Drive del correo alejandra.trejos@idrd.gov.co y atrejosa23@gmail.com: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1g5jum72K1r_efuDCJKcY_wmR0OiMhquB; SECOP II: evidencias.
Obligación No. 2: Realizar la adecuada atención a beneficiarios, de acuerdo con las necesidades logísticas para estos (horarios de operación, escenarios, implementación, eventos), brindando disponibilidad de tiempo necesaria y suficiente en la(s) IED(s) y/o escenarios asignado(s).	**Avance:** Para el presente periodo se continúa con la atención a los estudiantes de la IED Filarmónico Simón Bolívar a través de las sesiones sincrónicas por la plataforma de Google Meet. Se da inicio a las sesiones de clase con las IED Gerardo Paredes y Delia Zapata Olivella a través de sesiones sincrónicas por la plataforma de Teams. **Evidencia:** Durante el presente periodo se dio inicio a las sesiones de clase con las IED Gerardo Paredes y Delia Zapata Olivella, desarrollando sesiones a través de la plataforma de Teams. Se desarrolla el Centro de Interés de Actividad Física – Actividades Acuáticas en la IED Gerardo Paredes con la formadora de convenio Angie Johana Pacheco y los centros de interés de fútbol de salón y BMX con los formadores de convenio Lina Maria Rojas Pinilla y Rodrigo Rojasen la IED Delia Zapata Olivella. Se continúa con la atención a los beneficiarios de la IED Filarmónico Simón Bolívar con los formadores Ronald García en el centro de interés de futsal y Hernando Díaz en el centro de interés de baloncesto. **Ubicación:** Drive del correo alejandra.trejos@idrd.gov.co y atrejosa23@gmail.com: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1g5jum72K1r_efuDCJKcY_wmR0OiMhquB; SECOP II: evidencias. Sistema de Información Misional.
Obligación No. 3: Diligenciar semanalmente la información requerida en las bases de datos del sistema de información misional (SIM), evidenciando el cumplimiento de los lineamientos técnicos.	**Avance:** Se realizan las debidas revisiones en la plataforma del sistema de información misional para poder revisar el cumplimiento de los lineamientos técnicos. **Evidencia:** Se realiza el seguimiento en la plataforma con el fin de observar el cumplimiento de los lineamientos técnicos. Participo en jornadas con el equipo operativo con el fin de realizar la respectiva revisión en el Sistema de Información Misional.

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

<table>
<tr>
<td></td>
<td>
PLAN DE TRABAJO Y SEGUIMIENTO DE CUMPLIMIENTO
FORMADORES Y GESTORES
<table>
<tr><th>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD</th><th>OBSERVACIONES A LA EJECUCIÓN (avances, incumplimientos, etc.)</th></tr>
<tr><td>4-09-2020 REVISIÓN SIM 4:30PM</td><td>Se realiza la revisión en SIM de las asistencias registradas en el Sistema de Información misional para todas las zonas.</td></tr>
<tr><td>7-09-2020 VERIFICACIÓN INFORMACIÓN ZONAL 4:30PM</td><td>Se realiza revisión con el equipo de operativos zonales en bases de atención.</td></tr>
<tr><td>9-09-2020 ZONALES INFO CONVENIO 10:00AM</td><td>Se realiza revisión con equipo de zonales operativos para revisar información de convenio.</td></tr>
</table>

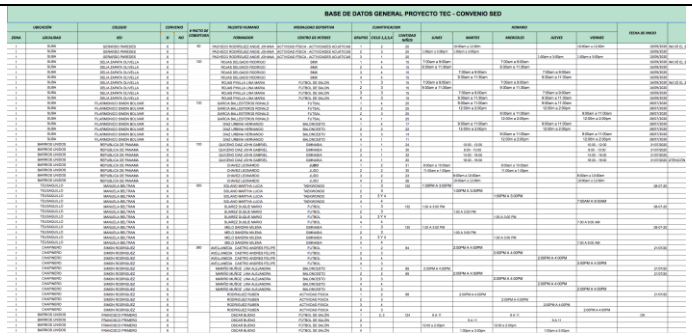
Ubicación: Drive del correo alejandra.trejos@idrd.gov.co y atrejosa23@gmail.com: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1g5jum72K1r_efuDCJKcY_wmR0OiMhquB; SECOP II: evidencias. Sistema de Información Misional.
</td>
</tr>
<tr>
<td>Obligación No. 4: Mantener actualizada la información de cada centro de enseñanza, realizando ajustes como máximo cada 12 horas.</td>
<td>Avance: Realicé el registro y actualización de la infroamción en las bases desarrolladas para el seguimiento de la operación en la zona a la cual me encuentro asignada.

Evidencia: Durante el periodo de gestión se mantuvieron actualizadas las bases desarrolladas de acuerdo a los centros de interés de cada institución educativa.

Se consolidó la información en bases establecidas por el componente operativo:</td>
</tr>
</table>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

<table>
<tr>
<td></td>
<td>

Ubicación: Correo alejandra.trejos@idrd.gov.co y atrejosa23@gmail.com: https://drive.google.com/drive/u/0/shared-with-me; SIM.</td>
</tr>
<tr>
<td>Obligación No. 5: Realizar (semanalmente) una (1) sesión de fortalecimiento al talento humano de manera virtual o presencial previa autorización del supervisor del contrato, en concordancia con los lineamientos técnicos y metodológicos del pro, dejando evidencia en acta</td>
<td>Avance: Durante el periodo de gestión se llevaron a cabo las sesiones virtuales con el talento humano con el fin de realizar el fortalecimiento en los lineamientos establecidos.

Evidencia: Se realizaron las siguientes sesiones con el talento humano:

PLAN DE TRABAJO Y SEGUIMIENTO DE CUMPLIMIENTO FORMADORES Y GESTORES
<table>
<tr><th>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD</th><th>OBSERVACIONES A LA EJECUCIÓN (avances, incumplimientos, etc.)</th></tr>
<tr><td>1-09-2020 REUNIÓN CON FORMADORES NUEVOS 10:00AM</td><td>Se realiza socialización de información con formadores que ingresan a la Estrategia TEC.</td></tr>
<tr><td>2-09-2020 CUALIFICACIÓN AL NUEVO TALENTO HUMANO GRUPO 1 7:00AM</td><td>Se realiza la cualificación al talento humano que ingresa a la estartegia TEC desde el componente Pedagógico y Social.</td></tr>
<tr><td>2-09-2020 CUALIFICACIÓN CON FORMADORES NUEVOS 1:00PM</td><td>Se realiza socialización de información con formadores que ingresan a la Estrategia TEC.</td></tr>
<tr><td>3-09-2020 CUALIFICACIÓN AL NUEVO TALENTO HUMANO GRUPO 1 7:00AM</td><td>Se realiza la cualificación al talento humano que ingresa a la estartegia TEC desde el componente Pedagógico y Social.</td></tr>
<tr><td>4-09-2020 CUALIFICACIÓN AL NUEVO TALENTO HUMANO GRUPO 1 7:00AM</td><td>Se realiza la cualificación al talento humano (formadores y gestores IED) que ingresan a la Estrategia TEC desde el componente operativo para la zona 1.</td></tr>
</table></td>
</tr>
</table>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

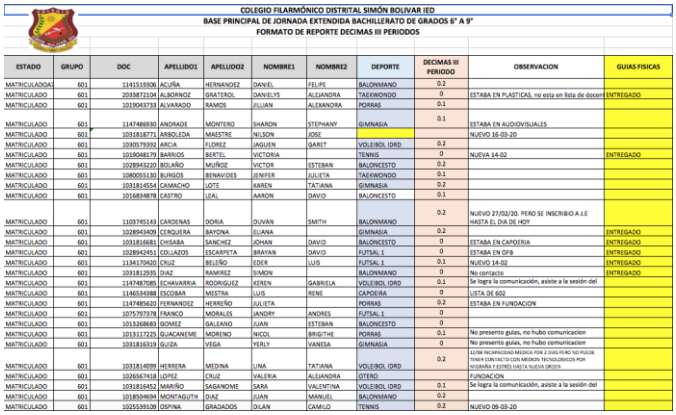
NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

<table>
<tr>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>7-09-2020 REUNIÓN SEMANAL CON FORMADORES DE ZONA 1 9:00AM</td><td>Se realiza la reunión semanal de la zona 1 con formadores y gestores IED.</td></tr>
<tr><td>7-09-2020 SOCIALIZACIÓN CON FORMADORES NUEVOS 2:00PM</td><td>Se realiza socialización de información con formadores que ingresan a la Estrategia TEC. Ingreso al SECOP, información de documentos administrativos, entre otros.</td></tr>
<tr><td>10-09-2020 REUNIÓN FORMADORES NUEVOS</td><td>Se realiza cualificación con formadores nuevos en donde se demuestra ingreso al SIM y se resuelven las inquietudes.</td></tr>
<tr><td>16-09-2020 CUALIFICACIÓN FORMADORES 5:30PM</td><td>Se realiza cualificación con formadores de la zona 1 con el fin de orientar en la entrega de pagos e informes y se informa el nombre del gestor a quien le realizarán la respectiva entrega.</td></tr>
<tr><td>17-09-2020 CUALIFICACIÓN ZONA 1 Y 4 4:00PM</td><td>Se realiza cualificación operativa y pedagógica a los formadores nuevos de las zonas 1 y 4.</td></tr>
<tr><td>18-09-2020 CUALIFICACIÓN ZONA 1 Y 4 4:00PM</td><td>Se realiza cualificación social y pedagógica a los formadores nuevos de las zonas 1 y 4.</td></tr>
</table>

Ubicación: Grabaciones de jornadas en correo alejandra.trejos@idrd.gov.co y atrejosa23@gmail.com: https://drive.google.com/drive/u/0/shared-with-me; SECOP II: evidencias. Drive del correo alejandra.trejos@idrd.gov.co y atrejosa23@gmail.com: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1g5jum72K1r_efuDCJKcY_wmR0OiMhquB.
</td>
</tr>
<tr>
<td>Obligación No. 6: Desarrollar como mínimo una (1) reunión mensual con el/los funcionario(s) enlace y/o designado(s), tendiente a fortalecer los procesos de armonización y articulación del proyecto en observancia al PEI de la(s) Institución(es) educativa(s).</td>
<td>
Avance: Para el presente periodo de gestión se desarrollaron reuniones con los docentes enlace de las instituciones educativas a cargo.

Evidencia: Durante el periodo de gestión se llevaron a cabo reuniones con los docentes enlace de las IED con el fin de desarrollar procesos de armonización y articulación.

Con la IED Gerardo Paredes se consolidó la información de: unidades didácticas y desempeños para el tercer periodo en cada uno de los centros de interés que se están llevando a cabo. Los formadores enviaron al correo para consolidar y posteriormente enviar a la IED. De igual manera se participa semanalmente con los formadores en la socialización de las guías integradoras con los
</td>
</tr>
</table>

	estudiantes de acuerdo a los ciclos asignados. Para el presente periodo de gestión se envían las valoraciones consolidadas para los estudiantes de la IED Filarmónico Simón Bolívar. Se participa en el foro institucional de la IED con el formador Ronald García Ballesteros.  COLEGIO FILARMÓNICO DISTRITAL SIMÓN BOLIVAR IED BASE PRINCIPAL DE JORNADA EXTENDIDA BACHILLERATO DE GRADOS 6° A 9° FORMATO DE REPORTE DECIMAS III PERIODOS **Ubicación:** Correos alejandra.trejos@idrd.gov.co y atrejosa23@gmail.com.
Obligación No. 7: Realizar la revisión y/o conceptualización técnica de las herramientas pedagógicas al servicio del encargado de la enseñanza deportiva, que deben incluir los planes diarios de clase.	**Avance:** Para el periodo de gestión se llevó a cabo la revisión de las herramientas pedagógicas que utilizan los formadores de las diferentes instituciones educativas. **Evidencia:** Para el periodo de gestión se llevaron a cabo los acompañamientos a los formadores que se encuentran desarrollando las sesiones de los diferentes centros de interés en las instituciones educativas de Filarmónico Simón Bolívar, Gerardo Paredes y Delia Zapata Olivella:

ESTADO	GRUPO	DOC	APELLIDO1	APELLIDO2	NOMBRE1	NOMBRE2	DEPORTE	DECIMAS III PERIODO	OBSERVACION	GUIAS FISICAS
MATRICULADO	601	1141519306	ACUÑA	HERNANDEZ	DANIEL	FELIPE	BALONMANO	0.2		
MATRICULADO	601	2033872104	ALBORNOZ	GRATEROL	DANIELYS	ALEJANDRA	TAEKWONDO	0	ESTABA EN PLASTICAS, no esta en lista de docent	ENTREGADO
MATRICULADO	601	1019043733	ALVARADO	RAMOS	JILLIAN	ALEXANDRA	PORRAS	0.1		
MATRICULADO	601	1147486930	ANDRADE	MONTERO	SHARON	STEPHANY	GIMNASIA	0.1	ESTABA EN AUDIOVISUALES	
MATRICULADO	601	1031818771	ARBOLEDA	MAESTRE	NILSON	JOSE			NUEVO 16-03-20	
MATRICULADO	601	1030179392	ARCIA	FLOREZ	JAGUEN	GARET	VOLEIBOL IDRD	0.2		
MATRICULADO	601	1019048179	BARRIOS	BERTEL	VICTORIA		TENNIS	0	NUEVA 14-02	ENTREGADO
MATRICULADO	601	1028943220	BOLAÑO	MUÑOZ	VICTOR	ESTEBAN	BALONCESTO	0.2		
MATRICULADO	601	1080055130	BURGOS	BENAVIDES	JENYFER	JULIETA	TAEKWONDO	0.1		
MATRICULADO	601	1031814554	CAMACHO	LOTE	KAREN	TATIANA	GIMNASIA	0.2		
MATRICULADO	601	1016834878	CASTRO	LEAL	AARON	DAVID	BALONCESTO	0.1		
MATRICULADO	601	1103745143	CARDENAS	DORIA	DUVAN	SMITH	BALONMANO	0.2	NUEVO 27/02/20. PERO SE INSCRIBIO A LE HASTA EL DIA DE HOY	
MATRICULADO	601	1028943409	CHIQUERA	BAYONA	ELIANA		GIMNASIA	0.2		ENTREGADO
MATRICULADO	601	1031816681	CHISABA	SANCHEZ	JOHAN	DAVID	BALONCESTO	0	ESTABA EN CAPOEIRA	ENTREGADO
MATRICULADO	601	1028942451	COLLAZOS	ESCARPETA	BRAYAN	DAVID	FUTSAL 1	0	ESTABA EN DFB	ENTREGADO
MATRICULADO	601	1134170420	CRUZ	BELEÑO	EDER	LUIS	FUTSAL 1	0.1	NUEVO 14-02	ENTREGADO
MATRICULADO	601	1031812935	DIAZ	RAMIREZ	SIMON		BALONMANO	0	No contacto	ENTREGADO
MATRICULADO	601	1147487085	ECHAVARRIA	RODRIGUEZ	KEREN	GABRIELA	VOLEIBOL IDRD	0.1	Se logra la comunicación, asiste a la sesión del	
MATRICULADO	601	1146534388	ESCOBAR	MESTRA	LUIS	RENE	CAPOEIRA	0	LISTA DE 602	
MATRICULADO	601	1147485620	FERNANDEZ	HERREÑO	JULIETA		PORRAS	0.2	ESTABA EN FUNDACION	
MATRICULADO	601	1075797378	FRANCO	MORALES	JANDRY	ANDRES	FUTSAL 1	0		
MATRICULADO	601	1013268683	GOMEZ	GALEANO	JUAN	ESTEBAN	BALONCESTO	0		
MATRICULADO	601	1013117225	GUACANEME	MORENO	NICOL	BRIGITHE	PORRAS	0.1	No presento guias, no hubo comunicacion	
MATRICULADO	601	1031816319	GUIZA	VEGA	YERLY	VANESA	GIMNASIA	0	No presento guias, no hubo comunicacion	
MATRICULADO	601	1031814099	HERRERA	MEDINA	LINA	TATIANA	VOLEIBOL IDRD	0.2	31/08 INCAPACIDAD MEDICA POR 2 DIAS PERO NO PUEDE TENER CONTACTO CON MEDIOS TECNOLOGICOS POR MIGRAÑA Y ESTRES HASTA NUEVA ORDEN.	
MATRICULADO	601	1026567418	LOPEZ	CRUZ	VALERIA	ALEJANDRA	OTERO		FUNDACION	
MATRICULADO	601	1031816452	MARIÑO	SAGANOME	SARA	VALENTINA	VOLEIBOL IDRD	0.1	Se logra la comunicación, asiste a la sesión del	
MATRICULADO	601	1018509694	MONTAGUTH	DIAZ	JUAN	MANUEL	BALONMANO	0.2		
MATRICULADO	601	1025539109	OSPINA	GRADADOS	DILAN	CAMILO	TENNIS	0.2	NUEVO 09-03-20	

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

PLAN DE TRABAJO Y SEGUIMIENTO DE CUMPLIMIENTO FORMADORES Y GESTORES

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES A LA EJECUCIÓN (avances, incumplimientos, etc.)
15-09-2020 ACOMPAÑAMIENTO A RONALD GARCÍA 9:00AM	Se realiza acompañamiento en la sesión de clase al formador Ronald García con la IED Filarmónico Simón Bolívar.
16-09-2020 ACOMPAÑAMIENTO A HERNANDO DÍAZ 9:00AM	Se realiza acompañamiento a la sesión de clase del formador Hernando Díaz con la IED Filarmónico Simón Bolívar.
16-09-2020 ACOMPAÑAMIENTO A LINA MARIA ROJAS 12:00M	Se realiza acompañamiento a la sesión de clase de la formadora Lina Maria Rojas con la IED Filarmónico Simón Bolívar.
17-09-2020 ACOMPAÑAMIENTO A RODRIGO ROJAS 7:00AM	Se realiza acompañamiento a la sesión de clase del formador Rodrigo Rojas de la IED Delia Zapata.
18-09-2020 ACOMPAÑAMIENTO A ANGIE PACHECO 1:00PM	Se realiza acompañamiento en la sesión de clase a la formadora Angie Pacheco en la IED Gerardo Paredes.

Se realizan los acompañamientos a los formadores evidenciando el uso de plataformas como Meet en la IED Filarmónico Simón Bolívar y Teams en Gerardo Paredes y Delia Zapata Olivella.

Los formadores desarrollan las sesiones de clase de: Fútbol Sala, Baloncesto, Actividad Física – Actividades Acuáticas y BMX.

En algunas sesiones se evidenció el uso de material digital con el fin de explicar el deporte; utilizan material de decoración; prendas institucionales y se han apropiado de las herramientas que se brindan par el desarrollo de sus sesiones.

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	Ubicación: Drive del correo alejandra.trejos@idrd.gov.co y atrejosa23@gmail.com: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1g5jum72K1r_efuDCJKcY_wmR0OiMhquB; SECOP II: evidencias. Sistema de Información Misional.
Obligación No. 8: Presentar, con una semana de antelación a su ejecución el cronograma de actividades de la institución educativa asignada, registrándolo en el sistema de información misional (SIM), ante el/los profesional(es) encargado(s) de los eventos del proyecto y la remisión al profesional encargado del tema comunicativo de los archivos de evidencias.	**Avance:** Durante el periodo de gestión se construyó desde el componente operativo el formulario para el desarrollo de festivales durante 2 semanas de septiembre. **Evidencia:** Para el presente periodo se gestionó desde el componente operativo el desarrollo de festivales para los escolares. Sin embargo, en las instituciones a cargo no se llevan a cabo debido a que se continúan con las sesiones sincrónicas. **Ubicación:** En el momento que se realice la planeación y ejecución, se evidenciará en la plataforma del SIM.
Obligación No. 9: Apoyar el proceso de inscripción y seguimiento de estudiantes realizado por los encargados de enseñanza en los establecimientos educativos a su cargo.	**Avance:** Durante el periodo de gestión se realizó el seguimiento a los estudiantes registrados en la IED Filarmónico Simón Bolívar, Gerardo Paredes y Delia Zapata Olivella. **Evidencia:** Se realizó el apoyo en la inscripción de estudiantes en la plataforma del SIM en el momento que los formadores registran manualmente su registro. **Ubicación:** Sistema de Información Misional.
Obligación No. 10: Realizar la identificación y promoción de posibles talentos deportivos con miras a ingresar a los semilleros deportivos para incrementar la reserva deportiva de Bogotá.	**Avance:** Durante el periodo de gestión se desarrollan las sesiones de clase con los estudiantes de la IED Filarmónico Simón Bolívar, Gerardo Paredes y Delia Zapata Olivella. **Evidencia:** Para el periodo de gestión se da inicio con las instituciones educativas Gerardo Paredes y Delia Zapata Olivella. Por el momento aún no se han identificado los posibles talentos deportivos, sin embargo estaré atenta a su identificación y promoción. **Ubicación:** En el momento que se identifiquen los posibles estudiantes para semillero, se realizará la debida comunicación.

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

<table>
<tr>
<td>Obligación No. 11: Asistir a las reuniones misionales semanales.</td>
<td>
Avance: Participé en las diferentes reuniones misionales establecidas en el periodo de gestión del mes de Septiembre.

Evidencia: Durante el periodo de gestión participé en las siguientes reuniones establecidas por los diferentes componentes de la estrategia TEC:

<table>
<tr><th colspan="2">PLAN DE TRABAJO Y SEGUIMIENTO DE CUMPLIMIENTO FORMADORES Y GESTORES</th></tr>
<tr><th>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD</th><th>OBSERVACIONES A LA EJECUCIÓN (avances, incumplimientos, etc.)</th></tr>
<tr><td>3-09-2020 REUNIÓN CON PROFESIONAL DEL ÁREA DOCUMENTAL 10:00AM</td><td>Se realiza reunión con el profesional del área documental con el fin de brindar la información acerca del formato que se deberá entregar con los últimos informes de gestión de cualquier contrato que finalice.</td></tr>
<tr><td>4-09-2020 CAPACITACIÓN A SUPERVISORES 10:00AM</td><td>Participé en la capacitación realizada por parte del IDRD al talento humano que realiza supervisión de contratos.</td></tr>
<tr><td>4-09-2020 SALUDO Y BIENVENIDA DEL DR. WILSON ALEJANDRO GONZÁLEZ 4:00PM</td><td>Se realiza el saludo y bienvenida a la Estrategia TEC por parte del gerente Wilson Alejandro González al nuevo talento humano.</td></tr>
<tr><td>4-09-2020 REVISIÓN SIM 4:30PM</td><td>Se realiza la revisión en SIM de las asistencias registradas en el Sistema de Información misional para todas las zonas.</td></tr>
<tr><td>7-09-2020 VERIFICACIÓN INFORMACIÓN ZONAL 4:30PM</td><td>Se realiza revisión con el equipo de operativos zonales en bases de atención.</td></tr>
<tr><td>9-09-2020 ZONALES INFO CONVENIO 10:00AM</td><td>Se realiza revisión con equipo de zonales operativos para revisar información de convenio.</td></tr>
<tr><td>10-09-2020 REUNIÓN CON COMPONENTE SOCIAL 11:30AM</td><td>Se revisan temas con Sandra Aldana del componente social a tener en cuenta para la zona 1, tales como, encuestas para los escolares, acompañamientos, entre otros.</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

<table>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td>11-09-2020 REUNIÓN PARA DESARROLLO DE ENCUESTAS EN PARQUES 4:00PM</td><td>Participé en la reunión realizada para brindar la información respectiva frente a la aplicación de las encuestas a las niñas y niños en los parques de la ciudad de Bogotá.</td></tr>
<tr><td>15-09-2020 FESTIVALES TEC 8:00AM</td><td>Participé en la reunión del componente pedagógico realizada por Fredy Velásquez con el fin de recibir las orientaciones para la entrega de la ficha de los festivales a desarrollar.</td></tr>
<tr><td>17-09-2020 CUALIFICACIÓN ZONA 1 Y 4 4:00PM</td><td>Se realiza cualificación operativa y pedagógica a los formadores nuevos de las zonas 1 y 4.</td></tr>
<tr><td>18-09-2020 CUALIFICACIÓN ZONA 1 Y 4 4:00PM</td><td>Se realiza cualificación social y pedagógica a los formadores nuevos de las zonas 1 y 4.</td></tr>
</table>

Ubicación: Grabaciones de jornadas en correo alejandra.trejos@idrd.gov.co y atrejosa23@gmail.com: https://drive.google.com/drive/u/0/shared-with-me; SECOP II: evidencias. Drive del correo alejandra.trejos@idrd.gov.co y atrejosa23@gmail.com: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1g5jum72K1r_efuDCJKcY_wmR0OiMhquB</td></tr>
<tr><td>Obligación No. 12: Mantener vigente durante la ejecución del contrato, la certificación del curso de primer respondiente o curso de primeros auxilios o curso de soporte vital básico o curso de salvamento acuático o cursos relacionados, expedido por institución con autorización oficial.</td><td>Avance: Realicé la entrega de mi certificado de salvamento acuático expedido por el SENA y desarrollé el curso del primer respondiente con la Secretaría Distrital de Salud, el Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá y el IDIGER.

Evidencia: Realicé el curso de salvamento acuático desarrollado con el SENA y el cual se encuentra vigente hasta el 25 de Octubre de 2020. De igual manera, realicé el curso de primer respondiente realizado el 17 de Junio del 2020.

Ubicación: SECOP II: evidencias. Carpeta de contratación.</td></tr>
<tr><td>Obligación No. 13: Recepcionar, revisar, aprobar y entregar en término, los informes mensuales y documentos soporte de pago de los contratistas asignados como apoyo a supervisión.</td><td>Avance: Durante el periodo de gestión realicé la recepción de los documentos para pagos e informes del talento humano asignado.

Evidencia: Durante el periodo de gestión se realizó la revisión, aprobación y entrega de las cartas de certificación de cumplimiento, pagos e informes de manera</td></tr>
</table>

	virtual de las actividades mensuales del talento humano asignado. Se realizó la revisión y aprobación de los pagos de los formadores del mes de septiembre. Se realizó y entregó el informe final en el archivo de Excel solicitado por la finalización de contratos. **Ubicación:** correo alejandra.trejos@idrd.gov.co y atrejosa23@gmail.com.
Obligación No. 14: Participar en eventos locales, distritales, nacionales o internacionales que le sean programados por el Supervisor del Contrato, para la representación de la entidad o para apoyar el desarrollo de actividades relacionadas con la misión de la entidad y con su objeto contractual o para el acompañamiento de las delegaciones conformadas para dichos eventos.	**Avance:** En el momento aún no se cuenta con cronograma de eventos locales, distritales, nacionales o internacionales en los cuales podrán participar las niñas, niños, jóvenes y adolescentes. **Evidencia:** Durante el periodo de gestión no hubo participación de los estudiantes en eventos deportivos. Estaré atenta para realizar el apoyo respectivo en los eventos en los cuales se participe durante el presente año. Participé en la aplicación de encuestas a niñas y niños el día 13 de Septiembre en el parque Club El Country. Se cargaron las respuestas en la plataforma establecida para ello. **Ubicación:** Se presentarán las evidencias en el momento que se participe en los eventos. Las evidencias de las encuestas se encuentran en la plataforma asignada para ello.
Obligación No. 15: Acompañar los lineamientos pedagógicos establecidos por el componente pedagógico desde la articulación y armonización con la(s) IED asignada(s).	**Avance:** Durante el periodo de gestión se llevaron a cabo las socializaciones de los lineamientos pedagógicos para continuar con procesos de articulación y armonización. **Evidencia:** Durante el periodo de gestión se realiza el acompañamiento pedagógico en las instituciones educativas desarrollando: IED Gerardo Paredes: formadores desarrollan unidades didácticas y desempeños; acompañamiento de socialización de guías integradoras. IED Filarmónico Simón Bolívar: se entregaron

<table>
<tr>
<td></td>
<td>valoraciones a los estudiantes; participación en foro institucional; entrega de guías didácticas.

Se da inicio a las sesiones de clase en la IED Delia Zapata Olivella, sin embargo se encuentra en proceso el desarrollo de la armonización y articulación.

Se recibe avance de la malla para el centro de interés de BMX por parte del formador Rodrigo Rojas.

Ubicación: Correos alejandra.trejos@idrd.gov.co y atrejosa23@gmail.com.</td>
</tr>
<tr>
<td>Obligación No. 16: Acompañar los lineamientos del componente social en los diferentes procesos realizados con los encargados de enseñanza, para el fortalecimiento de las competencias psicosociales y ciudadanas integrados con la familia del escolar atendido.</td>
<td>Avance: Participé en las reuniones establecidas con el componente social durante el periodo de gestión.

Evidencia: Participé en las jornadas estabelcidas para la socialización de los temas del componente social. De igual manera se estableció reunión con la gestora social, Sandra Aldana, con el fin de definir aspectos a tener en cuenta para el desarrollo del componente social.

<table>
<tr><th colspan="2">PLAN DE TRABAJO Y SEGUIMIENTO DE CUMPLIMIENTO FORMADORES Y GESTORES</th></tr>
<tr><th>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD</th><th>OBSERVACIONES A LA EJECUCIÓN (avances, incumplimientos, etc.)</th></tr>
<tr><td>2-09-2020 CUALIFICACIÓN AL NUEVO TALENTO HUMANO GRUPO 1 7:00AM</td><td>Se realiza la cualificación al talento humano que ingresa a la estartegia TEC desde el componente Pedagógico y Social.</td></tr>
<tr><td>3-09-2020 CUALIFICACIÓN AL NUEVO TALENTO HUMANO GRUPO 1 7:00AM</td><td>Se realiza la cualificación al talento humano que ingresa a la estartegia TEC desde el componente Pedagógico y Social.</td></tr>
<tr><td>10-09-2020 REUNIÓN CON COMPONENTE SOCIAL 11:30AM</td><td>Se revisan temas con Sandra Aldana del componente social a tener en cuenta para la zona 1, tales como, encuestas para los escolares, acompañamientos, entre otros.</td></tr>
<tr><td>18-09-2020 CUALIFICACIÓN ZONA 1 Y 4 4:00PM</td><td>Se realiza cualificación social y pedagógica a los formadores nuevos de las zonas 1 y 4.</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	Los formadores informan a sus escolares acerca de el registro de las respuestas de la encuesta social en la pltaforma del SIM. **Ubicación:** Grabaciones de jornadas en correo alejandra.trejos@idrd.gov.co y atrejosa23@gmail.com: https://drive.google.com/drive/u/0/shared-with-me**;** SECOP II: evidencias. Drive del correo alejandra.trejos@idrd.gov.co y atrejosa23@gmail.com: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1g5jum72K1r_efuDCJKcY_wmR0OiMhquB
Obligación No. 17: Realizar el apoyo a la Supervisión de los contratos o convenios suscritos por el IDRD que le sean designados por escrito, de acuerdo con el plan de trabajo técnico, administrativo y financiero que le sea remitido.	**Avance:** Para el periodo de gestión realicé el apoyo en la supervisión de los contratos asignados del talento humano. **Evidencia:** Realicé el apoyo a la supervisión de los contratos asignados y que se encuentran en las IED asignadas con el fin de realizar el control y seguimiento de la ejecución de ellos. **Ubicación:** Drive en correos alejandra.trejos@idrd.gov.co y atrejosa23@gmail.com: https://drive.google.com/drive/u/0/shared-with-me**;** SECOP II: evidencias. Drive del correo alejandra.trejos@idrd.gov.co y atrejosa23@gmail.com: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1g5jum72K1r_efuDCJKcY_wmR0OiMhquB
Declaración: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	COMPENSAR EPS	232.500
PAGO APORTES PENSIÓN	COLPENSIONES	297.600
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	45.400
	TOTAL	575.500

4. ANEXOS (Planilla de pago Seguridad Social, Certificación Cumplimiento Requisitos Tributarios, etc).

Nota: Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.

Alejandra Tejos A.

Firma Contratista

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

En el presente lapso, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones asignadas

Vo Bo Supervisor del contrato
Nombre: Wilson Alejandro González Cárdenas
N° de Identificación: 79.747.015
Cargo: Asesor de Dirección General Código 105 Grado 02

Apoyo a la Supervicion
Daniel E. Medina
CC 14398158
Lider Operativo
Firmado en Original

Señores:
INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
Ciudad.

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

(Articulos 330 al 336 del Estatuto Tributario Nacional -Ley 1819 de 2016.)

Conozco que de acuerdo con el párrafo 6 del artículo 1 del Decreto 1070 de 2013, el incumplimiento en la obligación de entregar esta información, ante la Entidad contratante, deberá ser informada a la U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN, con el fin de que la administración tributaria me imponga las sanciones pertinentes.

De conformidad con la referencia me permito manifestar bajo la gravedad de juramento lo siguiente:

1	Contrato No.	**1305 - 2020**												
2	Nombre del Contratista	**TREJOS ALONSO ALEJANDRA**												
3	Identificación	CC	**X**	CE				**52.990.080**						
4	Responsable de impuesto a las ventas							SI		NO	**X**	REGIMEN SIMPLE		
5	Residente en el país (Extranjeros)									SI		NO		
6	Tengo contratadas dos o mas personas para realizacion de las actividades que se requieren en cumplimiento del objeto del presente contrato (artículo 340 del Estatuto Tributario Nacional -Ley 1819 de 2016.)									SI		NO	**X**	
	c) Mis ingresos totales en el año gravable 2019, fueron iguales o superiores a 1.400 UVT (2019), equivalentes a $47.978.000									SI		NO	**X**	
8	Valor de los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social correspondiente al 40% de los ingresos recibidos efectivamente en el **MES ANTERIOR** provenientes del contrato materia de pago sujeto a retención.													
	Aporte Obligatorio de Salud mensualizado $	**232,500.00**						Aporte Obligatorio de Pensión mensualizado $		**297,600.00**				
	Afiliación Aportes Riesgos Laborales ARL $	**45,400.00**						Nota: el valor pagado por ARL no disminuye la base de la retencion en la fuente						
9	Ingresos no constitutivos de renta, ni de ganancia ocasional mensual													
	AFC $							Ahorro Voluntario Pensión $						
10	Intereses en créditos de vivienda de habitación. Certificado expedido por la entidad vigilada por la Superfinanciera que indique el valor de los intereses pagados en el año inmediatamente									SI		NO	**X**	
11	Pago medicina prepagada o planes complementarios de salud (para el titular, cónyuge y hasta dos hijos) Certificado expedido por la entidad vigilada por la Supersalud que indique el valor pagado en el año inmediatamente anterior (2019). Anexo									SI	**X**	NO		
12	Dependientes: Certifico bajo gravedad de juramento que las personas claramente identificadas con numero de identificación y vínculo de parentesco, las cuales soporto, tienen dependencia económica de mi.													
	a) Hijos menores de 18 años (entregar registro civil). Anexo									SI		NO	**X**	
	b) Hijos entre 18 y 23 años estudiantes (entregar registro civil y recibo de pago de matrícula o certificado de pagos expedidos por la entidad aprobada por el ICFES). Anexo									SI		NO	**X**	
	c) Hijos en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos. (entregar registro civil y certificado expedido por medicina legal ó EPS). Anexo									SI		NO	**X**	
	d) Cónyuge o compañero permanente, en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos menores a 260 UVT (2019) $8.910.200 anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar Certificado de									SI		NO	**X**	
	e) Padres y los hermanos por situación de dependencia sea por ausencia de ingresos ó ingresos menores a 260 UVT (2019) $8.910.200. anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar certificado de medicina legal ó EPS). Anexo									SI		NO	**X**	
13	Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios.									SI	**X**	NO		
14	**(OPCIONAL)** Como declarante del impuesto de renta, solicito se me practique una tarifa de retención en la fuente superior a la establecida en el parágrafo 3° del Artículo 3° del Decreto 0099 de 2013, la cual será por un porcentaje de:											%		

Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema de de Seguridad Social en Salud y Pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.

DECLARO QUE LOS SOPORTES ADJUNTOS NO SERAN PRESENTADOS ANTE OTRA ENTIDAD PARA DEPURACION POR LOS MISMOS CONCEPTOS, RESPETANDO LOS TOPES

15	**APORTE SOLIDARIO POR COVID 19.** De conformidad con el artículo 9 del Decreto Legislativo 568 de 2020, los contratistas podran efectuar un aporte mensual solidario voluntario por el COVID 19 informando al pagador del respectivo organismo en los meses de mayo, junio y julio de 2020. Desea efectuar el aporte voluntario por COVID 19?	**SI**		**NO**	**X**

El valor equivalente al aporte solidario por el COVID 19 podrá ser tratado como ingreso no constitutivo de renta ni ganancia ocasional en el impuesto sobre la renta y complementarios

Alejandra Trejos L.

FIRMA

Dada en Bogotá D.C. a los: DD **18** MM **9** AA **2020**

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52990080	ALEJANDRA TREJOS ALONSO	Cll 160 N 64 - 11	3134703720	aletre23@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2020-08	2020-08	I	22/09/2020	45180715	$612.700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	232.500	0		0		0	0	0	0	232.500	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	297.600	0	0	0	0	0	0		297.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	45.400				45.400	0	0	45.400			454	45.400	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	37.200	0	0	37.200	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	232.500	232.500
Pensión	1	297.600	297.600
Riesgos Laborales	1	45.400	45.400
CCF	1	37.200	37.200
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	612.700	612.700

PAGADA
45180715

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52990080	ALEJANDRA TREJOS ALONSO	Cll 160 N 64 - 11	3134703720	aletre23@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2020-08	2020-08	I	22/09/2020	45180715	$612.700	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estudiante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	52990080	TREJOS ALONSO ALEJANDRA	59	0			N																	25-14	1.860.000	297.600	0	0	0	0	EPS008	1.860.000	232.500	14-23	1.860.000	3	45.400	CCF24	1.860.000	37.200	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52990080	ALEJANDRA TREJOS ALONSO	Cll 160 N 64 - 11	3134703720	aletre23@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2020-09	2020-09	I	22/09/2020	45479793	$345.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	139.500	0		0		0	0	0	0	139.500	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	178.600	0	0	0	0	0	0		178.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	27.200				27.200	0	0	27.200			272	27.200	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	139.500	139.500
Pensión	1	178.600	178.600
Riesgos Laborales	1	27.200	27.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	345.300	345.300

PAGADA
45479793

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52990080	ALEJANDRA TREJOS ALONSO	Cll 160 N 64 - 11	3134703720	aletre23@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2020-09	2020-09	I	22/09/2020	45479793	$345.300	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estudiante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	52990080	TREJOS ALONSO ALEJANDRA	59	0			N																25-14	1.116.000	178.600	0	0	0	0	EPS008	1.116.000	139.500	14-23	1.116.000	3	27.200		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de Afiliados en la Base de Datos Única de Afiliados al Sistema de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	52990080
NOMBRES	ALEJANDRA
APELLIDOS	TREJOS ALONSO
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	BOGOTA D.C.
MUNICIPIO	BOGOTA D.C.

Apoyo a la Supervicion
Daniel E. Medina
CC 14398158
Lider Operativo
Firmado en Original

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMPENSAR	CONTRIBUTIVO	01/12/2014	31/12/2999	COTIZANTE

Fecha de Impresión:	09/23/2020 11:58:23	Estación de origen:	190.158.123.46

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las Entidades en cumplimiento de la Resolución 4622 de 2016.

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**, establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya presentado la EPS o EOC. A su vez se aclara que la fecha de 31/12/2999 determina que el afiliado se encuentra vinculado con la entidad que genera la consulta.

La responsabilidad por la calidad de los datos y la información reportada a la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA, junto con el reporte oportuno de las novedades para actualizar la BDUA, corresponde directamente a su fuente de información; en este caso de las EPS, EOC y EPS-S.

Esta información se debe utilizar por parte de las entidades y los prestadores de servicios de salud, como complemento al marco legal y técnico definido y nunca como motivo para denegar la prestación de los servicios de salud a los usuarios.

Si usted encuentra una inconsistencia en la información publicada en ésta página, por favor remítase a la EPS en la cual se encuentre afiliado y solicite la corrección de la información inconsistente sobre su afiliación. Una vez realizada esta actividad, la EPS debe remitir la novedad correspondiente a la ADRES, conforme lo establece la normatividad vigente.

IMPRIMIR CERRAR VENTANA

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	ARL .CTO-1305 TREJOSpdf.pdf	ARL .CTO-1305 TREJOSpdf.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	CRP 6062.CTO 1305 TREJOSpdf.pdf	CRP 6062.CTO 1305 TREJOSpdf.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	EVIDENCIAS 1 JUNIO 2020 ALEJANDRA TREJOS.zip	EVIDENCIAS 1 JUNIO 2020 ALEJANDRA TREJOS.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
	TREJOS ALONSO ALEJANDRA JUNIO.pdf	TREJOS ALONSO ALEJANDRA JUNIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	ACTA DE INICIO CPS IDRD-CTO-1305-2020 TREJOS ALONSO ALEJANDRA.pdf	ACTA DE INICIO CPS IDRD-CTO-1305-2020 TREJOS ALONSO ALEJANDRA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	EVIDENCIAS 2 JULIO 2020 ALEJANDRA TREJOS.zip	EVIDENCIAS 2 JULIO 2020 ALEJANDRA TREJOS.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
	PRIMER RESPONDIENTE 52990080.pdf	PRIMER RESPONDIENTE 52990080.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	TREJOS ALONSO ALEJANDRA JULIO.pdf	TREJOS ALONSO ALEJANDRA JULIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	ARL ADICIO´N.pdf	ARL ADICIO´N.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	ACTAS-AGOSTO 2020.zip	ACTAS-AGOSTO 2020.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
	IMAGENES 1 AGOSTO.zip	IMAGENES 1 AGOSTO.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
	IMAGENES 2 AGOSTO.zip	IMAGENES 2 AGOSTO.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
	IMAGENES 3 AGOSTO.zip	IMAGENES 3 AGOSTO.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
	IMAGENES 4 AGOSTO.zip	IMAGENES 4 AGOSTO.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
	INFORME No. 3 - AGOSTO 2020 TREJOS ALONSO ALEJANDRA.pdf	INFORME No. 3 - AGOSTO 2020 TREJOS ALONSO ALEJANDRA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	EVIDENCIAS INFORME No. 4 - SEPTIEMBRE 2020 (1).zip	EVIDENCIAS INFORME No. 4 - SEPTIEMBRE 2020 (1).zip	Proveedor	Descargar	Detalle
	EVIDENCIAS INFORME No. 4 - SEPTIEMBRE 2020 (2).zip	EVIDENCIAS INFORME No. 4 - SEPTIEMBRE 2020 (2).zip	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

Apoyo a la Supervicion
Daniel E. Medina
CC 14398158
Lider Operativo
Firmado en Original