



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. agosto de 2025

Señor

MARÍA NANCY AZUCENA PEREZ LIZARAZO

SUPERVISORA CONTRATO No. 01. PCCNTR.7274950

Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

Regional Distrito Capital

Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de agosto del 2025

Referencia: No C01.PCCNTR.7274950 del año 2025

Víctor Alfonso Cortes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11115182806 de Caicedonia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Grupo de Apoyo Administrativo Mixto de la Regional Distrito Capital, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de SESENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS VEINTIDÓS PESOS M/CTE. (\$62.888.422). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2025 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y NUEVE CON VEINTIDÓS CENTAVOS PESOS M/CTE. (\$2.734.279,22), b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2025, por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHO CON CUARENTA Y TRES CENTAVOS PESOS M/CTE. (\$5.468.558,43) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como abogado (a) de manera autónoma e independiente para atender los trámites administrativos y jurídicos que se requieran dentro de los procesos contractuales en las diferentes etapas (precontractual, contractual y postcontractual) que se adelantan en las dependencias del Despacho Regional

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
----	--------------	---------------------	------------



1	Hacer parte de los comités estructuradores y evaluadores de los procesos de contratación que adelante el Despacho Regional.	Se hace parte del comité estructurador jurídico del proceso precontractual <i>CONTRATAR MANTENIMIENTO INMUEBLES: DESPACHO REGIONAL DISTRITO CAPITAL Y DEL CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS UBICADO EN LA KR 13 NO 65-10</i> Se hace parte del comité estructurador jurídico de los documentos definitivos del proceso para Contratar la atención integral en urgencias, hospitalización, unidades especializadas, consulta externa en múltiples especialidades y subespecialidades médicas, servicios quirúrgicos, rehabilitación física, apoyo diagnóstico y medicina nuclear, conforme al portafolio clínico disponible de conformidad a la descripción de los 3 lotes Se hace parte del comité estructurador del proceso Contratar la prestación del apoyo logístico para el desarrollo de las temáticas establecidas por la entidad como intervención al clima laboral dirigido a funcionarios y contratistas de la regional Distrito Capital.	MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA 2025 https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8615414&isFromPublicArea=True&isModal=False https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8598282&isFromPublicArea=True&isModal=False
2	Adelantar los procesos contractuales en sus diferentes modalidades de selección para cada una de las etapas contractuales (precontractual, contractual, y postcontractual) en las plataformas transaccionales de contratación públicas dispuestas.	Se adelanto la elaboración del proceso cuyo objeto es Contratar el servicio de revisión general anual y la expedición de la certificación de los tres ascensores de pasajeros, ubicados en la carrera 13 no. 65_10 del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA de la Regional Distrito Capital. Se adelanta la elaboración del proceso en la plataforma SECOP II del proceso con los documentos definitivos cuyo objeto es Contratar para Contratar la atención integral en urgencias, hospitalización, unidades especializadas, consulta externa en múltiples especialidades y subespecialidades médicas, servicios quirúrgicos, rehabilitación física, apoyo	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8594693&isFromPublicArea=True&isModal=False https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8615414&isFromPublicArea=True&isModal=False



		diagnóstico y medicina nuclear, conforme al portafolio clínico disponible de conformidad a la descripción de los 3 lotes Se adelanta la publicación de los documentos definitivos del proceso cuyo objeto es Contratar Contratar la prestación del apoyo logístico para el desarrollo de las temáticas establecidas por la entidad como intervención al clima laboral dirigido a funcionarios y contratistas de la regional Distrito Capital. Se adelanta la publicación del procesode precotizacion SIP que tiene por objeto es Contratar la adquisición de ropa de calle, ropa de trabajo dotación y calzado de los trabajadores oficiales, instructores y personal administrativo que laboran en la Regional Distrito Capital y Dirección General del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA para la vigencia 2025.	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PI.40126515&isFromPublicArea=True&isModal=False https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8606287&isFromPublicArea=True&isModal=False
3	Adelantar la estructuración de los procesos de contratación asignados por parte del despacho regional.	Se adelanta la estructuración jurídica del proceso para Contratar la atención integral en urgencias, hospitalización, unidades especializadas, consulta externa en múltiples especialidades y subespecialidades médicas, servicios quirúrgicos, rehabilitación física, apoyo diagnóstico y medicina nuclear, conforme al portafolio clínico disponible de conformidad a la descripción de los 3 lotes Se adelanta la trcturacion jurídica y técnica del proceso que tiene por objeto es Contratar la prestación del apoyo logístico para el desarrollo de las temáticas establecidas por la entidad como intervención al clima laboral dirigido a funcionarios y contratistas de la regional Distrito Capital.	PROCESO DE CLINICAS 2025 CLIMA LABORAL 2025



4	Apoyar a las dependencias del Despacho Regional en las diferentes etapas del proceso de contratación, mediante la proyección y revisión de documentos y formatos derivados del proceso contractual.	Se adelanta el apoyo jurídico a la elaboración de la resolución de apertura del proceso cuyo objeto es: Contratar la atención integral en urgencias, hospitalización, unidades especializadas, consulta externa en múltiples especialidades y subespecialidades médicas, servicios quirúrgicos, rehabilitación física, apoyo diagnóstico y medicina nuclear, conforme al portafolio clínico disponible de conformidad a la descripción de los 3 lotes. Se elaboran los documentos definitivos Pliego de condiciones definitivo-formatos de presentación de propuestas del proceso para Contratar la atención integral en urgencias, hospitalización, unidades especializadas, consulta externa en múltiples especialidades y subespecialidades médicas, servicios quirúrgicos, rehabilitación física, apoyo diagnóstico y medicina nuclear, conforme al portafolio clínico disponible de conformidad a la descripción de los 3 lotes.	PROCESO DE CLINICAS 2025 https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8615414&isFromPublicArea=True&isModal=False
5	Atender los trámites de modificaciones, prorrogas, adiciones, suspensiones y liquidaciones de los contratos celebrados por el Despacho Regional Distrito Capital, en estricta observancia de las modalidades de selección del contratista y el Manual de Contratación de la Entidad cuando le sea asignado.	Se Dentro de este periodo no se requirio esta actividad	
6	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Se crean los drives con los distintos documentos de los procesos precontractuales de bienes y servicios con las actualizaciones que de los documentos de acuerdo con la etapa procesal actual	ONAC 2025 ONAC 2025 PROCESO DE CLINICAS PROCESO DE CLINICAS 2025



			CLIMA LABORAL 2025 CLIMA LABORAL 2025 MANTENIMIENTO INSTALACIONES DEL SENA MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA 2025
7	Tramitar y gestionar la completitud de los expedientes contractuales para el cierre de estos en las plataformas transaccionales dispuestas por el Estado.	Se adelantan la actualización de los documentos en el drive de los distintos procesos precontractuales	ONAC 2025 ONAC 2025 PROCESO DE CLINICAS PROCESO DE CLINICAS 2025 CLIMA LABORAL 2025 CLIMA LABORAL 2025 MANTENIMIENTO INSTALACIONES DEL SENA MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA 2025
8	Verificar el cumplimiento de la actividad precontractual, contractual y postcontractual de celebración, ejecución y liquidación de los contratos y convenios celebrados por los Centros de formación adscritos a la Regional Distrito Capital, dando cumplimiento a las resoluciones 3069 de 2008 y 2882 de 2016.	Se adelanto la reunión con los abogados del centro de servicios financieros respecto a la primera entrega del reporte de seguimiento.	ACTIVIDAD 8
9	Desarrollar herramientas y seguimientos para efectuar vigilancia y control sobre la ejecución del presupuesto de cada Centro, garantizando que la contratación se ejecute con base en los principios señalados en las normas vigentes.	Esta actividad para este periodo no se realizo	



10	Realizar seguimiento periódico frente al registro y actualización de la base de seguimiento de contratos de prestación de servicios, de bienes y servicios, y de convenios suscritos por los Centros de Formación asignados.	Se realiza la actualización de la base de los contratos de prestación de servicios profesionales y de bienes y servicios	https://docs.google.com/spreadsheets/d/13lpYCHuJO7jver-LAgdvMfTxa6qQleM/edit?gid=1180373695#gid=1180373695
11	Desarrollar y verificar el cumplimiento a los planes de mejoramiento internos resultantes de la vigilancia y control de la actividad contractual.	Esta actividad para este periodo no se realizo	
12	Apoyar en la formulación de respuestas y recopilación de información para responder los requerimientos formulados por entes de control.	Esta actividad para este periodo no se realizo	
13	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se elabora el documento de Blackbox para la expedición de los registros presupuestales de los contratos CO1.PCCNTR. 8130011. CO1.PCCNTR.8129929. CO1.PCCNTR.8118040	ACTIVIDAD 13

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9490403986 de la planilla, operador aportes en línea y periodo de julio del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).



Cordialmente,

Victor Alfonso Cortes

VICTOR ALFONSO CORTES

Contratista

C.C. No. 1115182806

Recibí a satisfacción:

María Nancy Azucena Perez Lizarazo

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7274950

Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo Mixto