INFORME DE SUPERVISIÓN No 02
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 035 DE 2025

"Prestación de servicios de fortalecimiento a la administración municipal, como apoyo profesional de ingeniería ambiental y tareas propias de la secretaría de planeación e infraestructura del municipio de Otanche, Boyacá 2025.""

A los veintiocho (28) días del mes de febrero del dos mil veinticinco (2025), el suscrito de secretario de Planeación e Infraestructura de Otanche/Boyacá, de conformidad, procede a realizar informe de supervisión al contrato de prestación de servicios No 035 de 2025, por cuanto el mismo se encuentra pago parcial No 02

1. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

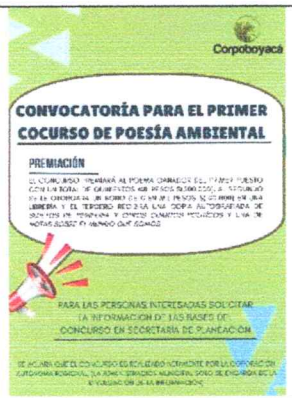
El Municipio de Otanche suscribió el contrato de prestación de servicios N° 035 de 2025 cuyo objeto es "Prestación de servicios de fortalecimiento a la administración municipal, como apoyo profesional de ingeniería ambiental y tareas propias de la secretaría de planeación e infraestructura del municipio de Otanche, Boyacá 2025." por un valor de **veintisiete millones quinientos mil pesos ($27.500.000) M/CTE** y un plazo de ejecución de **ONCE (11) MESES.**

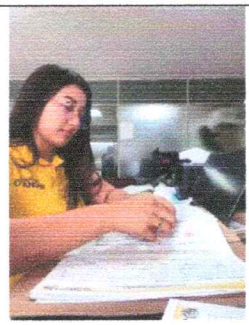
2. FICHA TÉCNICA DEL CONTRATO

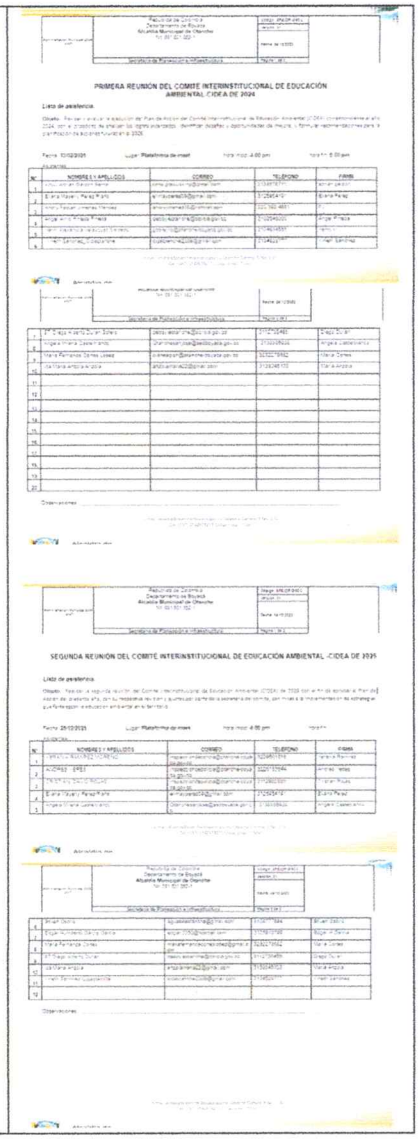
CONTRATANTE	**ALCALDIA MUNICIPAL DE OTANCHE**
CONTRATISTA	**MARIA FERNANDA CORTES LOPEZ**
C.C. No	1007426926
OBJETO	Prestación de servicios de fortalecimiento a la administración municipal, como apoyo profesional de ingeniería ambiental y tareas propias de la secretaría de planeación e infraestructura del municipio de Otanche, Boyacá 2025.
VALOR	**Veintisiete millones quinientos mil pesos ($27.500.000) M/CTE**
PLAZO	Once (11) meses
FECHA DE INICIO	14 de enero del 2024
FECHA TERMINACION	14 de diciembre del 2025
SUPERVISOR	**Andry Fabian Jimenez Mendez**
FECHA INFORME	28 de febrero
PERIODO	**DEL 01 de febrero al 28 de febrero DE 2025**

3. DESARROLLO DEL CONTRATO.

ITEM	OBLIGACIONES ESPECIFICA	ACTIVIDAD DESARROLLADA	MEDIO DE EVIDENCIA FOTOGRAFICA

1.	**Apoyo a la gestión de la alcaldía ante entidades territoriales, departamentales, nacionales con radicación de documentación y seguimiento de resultados**	Se brindó soporte en la elaboración y emisión de oficios dirigidos a la Gobernación de Boyacá, en respuesta a los requerimientos administrativos y técnicos relacionados con la instalación de un parque infantil.	
2.	**Apoyar en la elaboración de informes, conceptos técnicos y socialización de resultados en referencia a temas ambientales.**	Se realizó la divulgación de la convocatoria a el primer concurso de poesía ambiental ante juntas de acción comunal, personal de la administración y comunidad.	

3.	**Apoyar con el registro y la socialización de reportes en plataforma a entes de control y entidades externas (DANE, CORPOBOYACÁ, IPOC) entre otras.**	Se brindó apoyo en la gestión y organización de los documentos requeridos por parte de la contraloría. La actividad incluyó la revisión detallada de la documentación de cada contrato, asegurando que todos los documentos estuvieran actualizados y completos, conforme a los requisitos establecidos para el proceso de contratación.	
4.	**Apoyo técnico a la oficina de secretaría de planeación en temas archivísticos.**	Se brindó apoyo en la gestión y organización de los documentos requeridos por parte de la secretaría. La actividad incluyó la revisión detallada de distinta documentación, asegurando que todos los documentos estuvieran actualizados y completos. Garantizando que se cumpliera con todos los aspectos administrativos.	
5.	**Atención y/o acompañamiento de visitas técnicas de campo por problemáticas ambientales.**	No se han presentado situaciones respecto a la actividad planteada.	N. A
6.	**Coordinadora del CIDEA y PEAM.**	Se llevaron a cabo dos reuniones respectivas del Comité Interinstitucional De Educación Ambiental donde se presento el plan de acción del 2025 con sus programas y actividades a realizar en el presente año.	

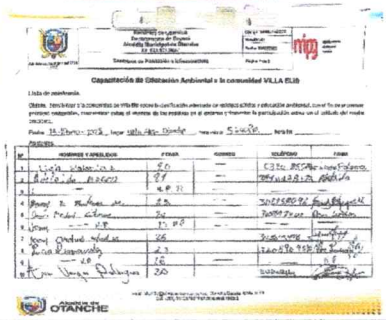


PRIMERA REUNION DEL COMITÉ INTERINSTITUCIONAL DE EDUCACIÓN AMBIENTAL CIDEA DE 2024

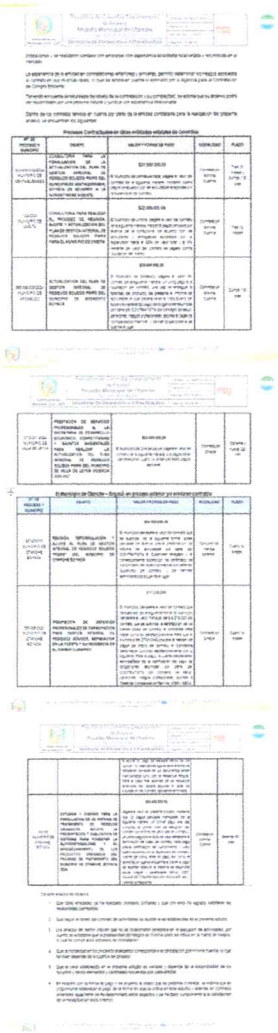
Lista de asistencia

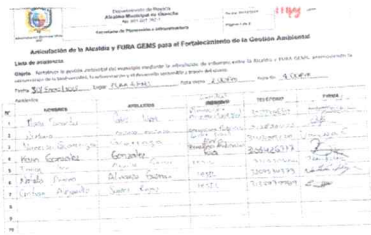
SEGUNDA REUNION DEL COMITÉ INTERINSTITUCIONAL DE EDUCACIÓN AMBIENTAL -CIDEA DE 2025

Lista de asistencia

7.	**Apoyo en la formulación, elaboración y seguimiento en proyectos ambientales que asignen en la secretaría de planeación.**	Se llevó a cabo una visita técnica a la urbanización Villa Elis con el propósito de desarrollar una jornada de capacitación puerta a puerta, orientada a la comunidad, sobre la gestión integral y clasificación de residuos sólidos.	 

8.	**Acompañamiento en campañas de Educación Ambiental en el sector rural y perímetro urbano.**	Se llevó a cabo una visita técnica a la vereda El Carmen, en el corregimiento de Nazareth, con el propósito de socializar con la comunidad los lineamientos y mejores prácticas para el manejo y la clasificación de residuos sólidos.	 CAPACITACIÓN MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS A LA COMUNIDAD DE BETANIA
9.	**Apoyo en la construcción de rutas de sistemas de información y atención al usuario, seguimiento de PQRS y desarrollo de mecanismos para atención al cliente externo, con capacidad al cliente interno.**	Se realizó el seguimiento a la queja relacionada con el traslado del transformador, gestionando la solicitud ante la Empresa de Energía de Boyacá S.A. (EBSA) para la reubicación de la subestación eléctrica ubicada junto al centro de salud. Dicha reubicación se fundamenta en los riesgos que representa para la comunidad aledaña, así como en la inestabilidad del suelo en su ubicación actual, proponiendo su traslado hacia el pólideportivo como alternativa viable.	 20-02-2025-26 Otanche, 20 de febrero del 2025 Señor ALFONSO SAAVEDRA SAAVEDRA EMPRESA DE ENERGIA DE BOYACA S.A. E.S.P - EBSA Otanche, Boyaca. Asunto: Solicitud de traslado de subestacion electrica Por medio del presente, nos dirigimos a ustedes con el fin de solicitar el traslado de la subestación eléctrica ubicada al lado del centro de salud Manuel Elkin Patarroyo, debido a que su actual ubicación representa posibles riesgos para la comunidad aledaña a la ubicación de la subestación Tras un análisis detallado de la situación, consideramos que la reubicación de la subestación a la Villa Olímpica es una alternativa viable y segura, ya que este espacio cuenta con las condiciones adecuadas para su funcionamiento sin generar afectaciones a la población cercana. Agradecemos se pueda evaluar la factibilidad de este traslado y se nos informe sobre los pasos a seguir para su ejecución. Quedamos atento a su pronta respuesta y dispuestos a colaborar en lo necesario para agilizar este proceso. Cordialmente, JAIDRY FABIAN JIMENEZ MENDEZ Secretario de Planeación e Infraestructura

10.	**Apoyo a la realización de estudios previos y/o estudios del sector.**	Se realizo él apoyó en la elaboración y análisis de estudios preliminares y/o estudios del sector relacionados con los diferentes proyectos que se van a realizar en el municipio, aquí se recopilo y sistematizo la información técnica, económica, pertinente al contexto local, con el propósito de sustentar la viabilidad, pertinencia y alineación estratégica de los proyectos con las necesidades del territorio y las normativas aplicables.	
11.	**Coordinación en campañas y problemáticas de origen ambiental.**	Se llevó a cabo una visita técnica a los viveros de la empresa multinacional FURA GEMS con el propósito de evaluar la viabilidad de utilizar árboles donados por la compañía para la implementación de una jornada de reforestación en las proximidades del área de captación de la Planta de Tratamiento de Agua Potable (PTAP).	

			   
12.	**Atención a visitas de campo y realización de informes técnicos por problemáticas ambiental.**	No se evidenció la necesidad de ejecutar la actividad previamente establecida	N. A

De acuerdo con lo anterior, el siguiente es el balance de la ejecución del contrato:

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

ITEM	VALOR
VALOR DEL CONTRATO	**$27´500.000**
VALOR POR PAGAR PRESENTE INFORME	$2´500.000
VALOR POR EJECUTAR	$23´583.334

FUENTE DE VERIFICACIÓN

1. Cuenta de Cobro No 02
2. Informe de Actividades presentado por la Contratista.
3. Planilla de seguridad social No 9482306546
4. Certificación bancaria

ACTIVIDADES DE SUPERVISION

La Supervisión estuvo a cargo del secretario de Planeación e Infraestructura quien ejerce el adecuado seguimiento al contrato, verificando el desarrollo de las actividades con la supervisión presencial y cumplimiento de metas que traza el programa las cuales realizo el contratista.

La supervisora verificó el cumplimiento y se realizó seguimiento del contrato y de cada una de las actividades realizadas conforme a las reuniones realizadas con el contratista para la socialización de las actividades y entrega de informes.

Se verificó que la contratista se encontrara al día en los pagos de ARL y seguridad social del mes de febrero. **Anexos** fotocopias de pago salud allegados por la contratista con número de planilla 9482306546.

La anterior se expide en Otanche al día **veintiocho (28)** del mes de **febrero** de 2025.

ANDRY FABIAN JIMENEZ MENDEZ
SECRETARIO DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA
SUPERVISOR

Administración Municipal 2024 - 2027	República de Colombia – Departamento de Boyacá Municipio de Otanche PROCESO: CONTRATACION NIT 891.801.362-1 Modelo Estándar de Control Interno - MECI Secretaria de Planeación e Infraestructura	
CODIGO: SP-E	INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL — FECHA 26/02/2025	VERSION: 1

CIUDAD Y FECHA	30 de ENERO del 2025, OTANCHE - BOYACÁ						
CONTRATISTA:	MARIA FERNANDA CORTES LÓPEZ				C.C. O NIT:	1,007,426,926	
REPRESENTANTE LEGAL (cuando aplique)							
RÉGIMEN DEL IMPUESTO DE VENTAS	COMÚN	X	SIMPLIFICADO		TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	
N° CONTRATO: CPS-035-2025	AÑO CONTRATO:	2025	VIGENCIA DESDE:	14 DE ENERO	HASTA:	14 DE DICIEMBRE	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE FORTALECIMIENTO A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, COMO APOYO PROFESIONAL DE INGENIERÍA AMBIENTAL Y TAREAS PROPIAS DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE OTANCHE, BOYACÁ 2025.						
PERIODO DE PAGO:	DESDE:	01 DE FEBRERO	HASTA:	28 DE FEBRERO	PAGO No.	2	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	ING. ANDRY FABIÁN JIMÉNEZ MÉNDEZ						

ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO		
DETALLE	(+)	(-)
(+) Valor inicial del contrato	$ 27,500,000	
(+) Valor adiciones	$ 0	
(=) Valor total contrato	$ 27,500,000	
(-) Anticipo		
(-) Valor Pagos Realizados		**$ 1,416,666**
(-)Valor a pagar		**$ 2,500,000**
(-) Valor pendiente de ejecución		$ 23,583,334
SUMAS IGUALES	$ 27,500,000	$ 27,500,000

VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA: DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($2´500.000,00)

Administración Municipal 2024 - 2027	República de Colombia – Departamento de Boyacá Municipio de Otanche PROCESO: CONTRATACIÓN NIT: 891.801.362-1 Modelo Estándar de Control Interno - MECI Secretaria de Planeación e Infraestructura	
CODIGO: SP-E	INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL	FECHA 30/01/2025 — VERSION: 1

(*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y Fondo de Solidaridad Pensional deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados, en ningun caso puede ser inferior al salario minimo mensual legal vigente.. (**)Todos los empleadores, persona natural o jurídica, público o privado que empleen uno o más trabajadores permanentes, están obligados a pagar aportes parafiscales a la Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF. (***) Sujetos pasivos del impuesto para la equidad CREE

NUMERO PLANILLA DE APORTES	9482306546	APORTES OBLIGATORIOS EN SALUD(*):	$ 89,000.00	APORTES OBLIGATORIOS EN PENSIÓN (*)	$ 113,900.00	APORTES ARL (*):	$ 3,800.00		
VALOR APORTES SENA(**)	$ -	VALOR APORTES ICBF (**)		VALOR APORTES A CAJAS DE COMPENSACIÓN (**)		AUTORRETENEDOR CREE (***)			
PORCENTAJE DE AVANCE A FECHA							14.24%		
ANEXA INFORME DE ACTIVIDADES	SI	X	NO		TOTAL ANEXOS	No FOLIOS		CD	

NOTA: LOS ANEXOS MENCIONADOS REPOSAN EN LA CARPETA CONTRACTUAL, EN LA OFICINA ASESORA JURIDICA DEL MUNICIPIO.

En mi calidad de contratista certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Decreto 2271 de junio 18 de 2009, articulo 4, parágrafo 1.

FIRMA DEL CONTRATISTA
MARIA FERNANDA CORTES LÓPEZ

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor y/o interventor del Contrato de obra pública No. CPS-035-2025 arriba relacionado, certifico el cumplimiento de las obligaciones establecidas segun las evidencias verificadas, para el periodo del informe.

SUPERVISOR	Alcalde Municipal
ING. ANDRY FABIÁN JIMÉNEZ MÉNDEZ	ADM. WILIAR PEÑA SUATERNA
Secretario de Planeacion e infraestructura	

EL SUSCRITO SECRETARIO DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE OTANCHE BOYACÁ

CERTIFICA QUE:

Que, la señorita MARIA FERNANDA CORTES LÓPEZ, identificada con C.C. No. 1.00.742.6926 de Otanche, ha dado cumplimiento con el objeto del contrato de prestación de servicios No. C.P.S 035 DE 2025 "Prestación de servicios de fortalecimiento a la administración municipal, como apoyo profesional de ingeniería ambiental y tareas propias de la secretaría de planeación e infraestructura del municipio de Otanche, Boyacá 2025. Periodo comprendido entre el 01 de febrero al 28 de febrero de 2025. De acuerdo a las especificaciones descritas en el contrato:

CONTRATO No. C.P.S 035 de 2025	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 27´500.000
OTROS SI No	$000,000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 27´500.000
PAGOS ACTAS PARCIALES	$1´416.666
VALOR PRESENTE ACTA	$2.500.000
VALOR PENDIENTE POR EJECUCIÓN	$23´583.334

Que, la señorita MARIA FERNANDA CORTES LÓPEZ, identificada con cédula de ciudadanía No.1.00.742.6926 de Otanche, ha cumplido con el pago de seguridad social y las actividades asignadas.

Para constancia se firma a los veintiséis (26) días del mes de febrero del 2025, para los fines pertinentes.

ANDRY FABIAN JIMENEZ MENDEZ
SECRETARIO DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA
SUPERVISOR