INFORME DE ACTIVIDADES No 03
CONTRATO DE PRESTACIÓN SE SERVICIOS No. 035 DE 2025

OBJETO: Prestación de servicios de fortalecimiento a la administración municipal, como apoyo profesional de ingeniería ambiental y tareas propias de la secretaría de planeación e infraestructura del municipio de Otanche, Boyacá 2025.

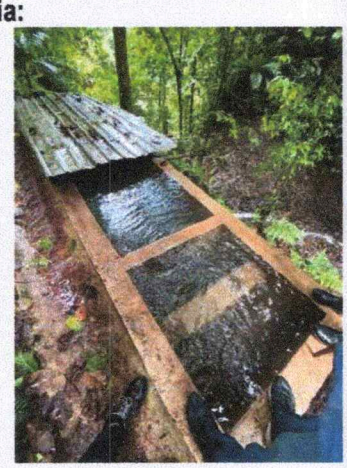
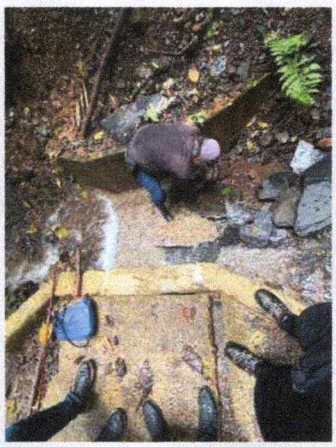
Fecha De Presentación:	31 de marzo
Periodo del informe	01 marzo a 31 de marzo
Contratista:	María Fernanda Cortes López
Supervisor:	Andry Fabian Jiménez Méndez
Plazo:	Once (11) meses
Fecha de Iniciación:	14 de enero
Fecha de Terminación:	14 de diciembre

EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

1. **ACTIVIDAD: Apoyo a la gestión de la alcaldía ante entidades territoriales, departamentales, nacionales con radicación de documentación y seguimiento de resultados**

Descripción de actividad: Se llevó a cabo el acompañamiento técnico a la Gobernación en la ejecución de trabajos topográficos en la bocatoma de Betania, así como en la inspección y evaluación de su estado actual. Esta actividad tuvo como finalidad recabar información para la integración del centro poblado de Betania en un proyecto de abastecimiento de agua potable mediante una Planta de Tratamiento de Agua Potable (PTAP).

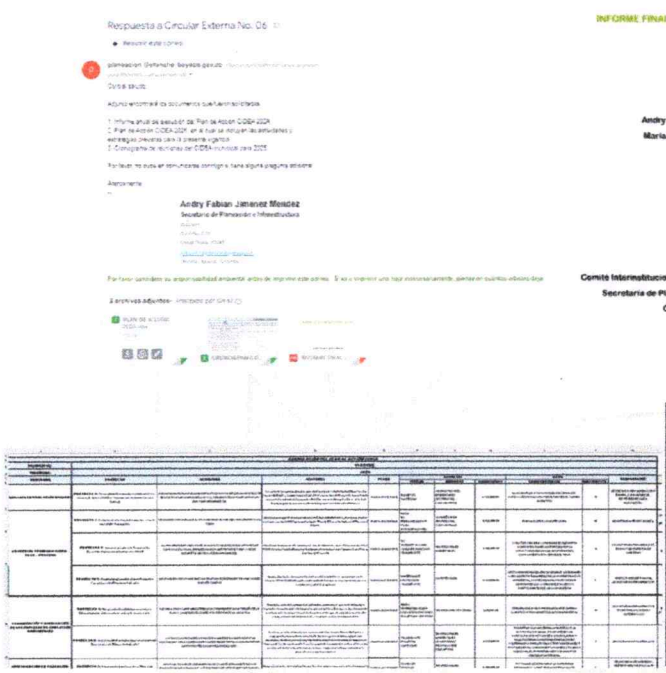
Evidencia:

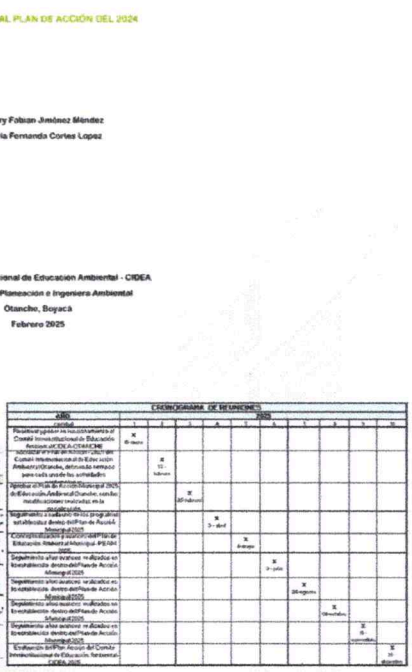




2. **ACTIVIDAD: Apoyar con el registro y la socialización de reportes en plataforma a entes de control y entidades externas (DANE, CORPOBOYACÁ, IPOC) entre otras.**

Descripción de actividad: Se emitió respuesta formal a la Corporación Autónoma Regional de Boyacá mediante la remisión del informe final correspondiente al Plan de Acción 2024, la matriz del Plan de Acción 2025 y el cronograma de reuniones establecido.

Evidencia:





3. ACTIVIDAD: Apoyo técnico a la oficina de secretaría de planeación en temas archivísticos.

Descripción de actividad: Se brindó apoyo en la gestión y organización de los documentos requeridos por parte de la secretaría. La actividad incluyó la revisión detallada de distinta documentación, asegurando que todos los documentos estuvieran actualizados y completos. Garantizando que se cumpliera con todos los aspectos administrativos.

Evidencia:



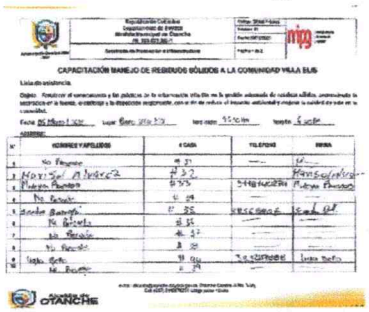


4. ACTIVIDAD: Atención y/o acompañamiento de visitas técnicas de campo por problemáticas ambientales

Descripción de actividad: Se llevó a cabo una jornada de capacitación en la urbanización Villa Elis sobre la correcta clasificación de residuos sólidos, con el objetivo de mitigar inconvenientes en el proceso de compostaje. Esta iniciativa responde a la problemática detectada en la disposición de residuos orgánicos con un alto contenido de humedad, lo que ha generado afectaciones en la eficiencia operativa de la planta de compostaje.

Evidencia:





CAPACITACIÓN MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS A LA COMUNIDAD VILLA SUS



5. ACTIVIDAD: Coordinadora del CIDEA y PEAM

Descripción de actividad: El día 20 de marzo de 2025 se llevó a cabo la reunión del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental (CIDEA), en la cual se realizó la presentación, revisión y posterior aprobación del Plan de Acción correspondiente al presente año. Esta aprobación habilita la ejecución de las actividades programadas en el marco de los lineamientos estratégicos establecidos, permitiendo así dar inicio a su implementación conforme a los cronogramas y recursos definidos.

Evidencia:





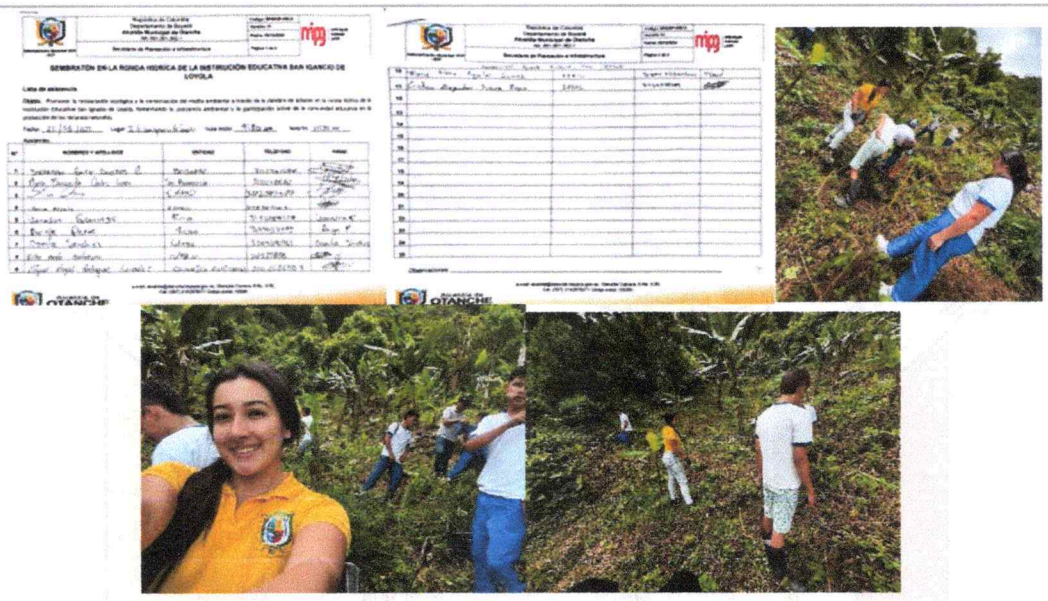
TERCERA REUNIÓN DEL COMITÉ INTERINSTITUCIONAL DE EDUCACIÓN AMBIENTAL -CIDEA DE 2025



6. ACTIVIDAD: Apoyo en la formulación, elaboración y seguimiento en proyectos ambientales que asignen en la secretaría de planeación.

Descripción de actividad: Se asignó la supervisión y coordinación de una jornada de reforestación en la ronda hídrica de la Institución Educativa San Ignacio de Loyola, con el objetivo de contribuir a la recuperación ecológica del área. Esta labor incluye la orientación en la siembra de especies nativas, el seguimiento a las condiciones del terreno y la sensibilización de la comunidad educativa sobre la importancia de la conservación ambiental.

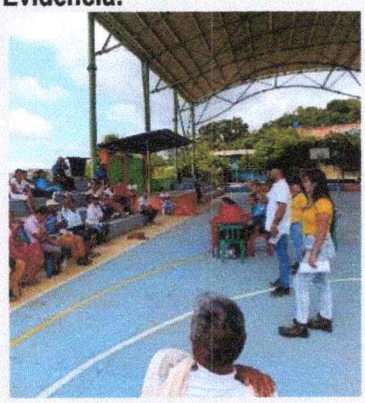
Evidencia:



7. ACTIVIDAD: Acompañamiento en campañas de Educación Ambiental en el sector rural y perímetro urbano.

Descripción de actividad: Se realizó una jornada de capacitación dirigida a la comunidad de la vereda San José de Nazareth, enfocada en la clasificación de residuos sólidos como parte del proceso de recolección selectiva. Esta actividad tuvo como objetivo fortalecer la conciencia ambiental de la población, promoviendo prácticas adecuadas en la disposición final de los desechos. Asimismo, se buscó mitigar impactos ambientales negativos, tales como la acumulación inadecuada de residuos en zonas montañosas y la quema de desechos, contribuyendo así a la preservación del entorno y la sostenibilidad del ecosistema local.

Evidencia:



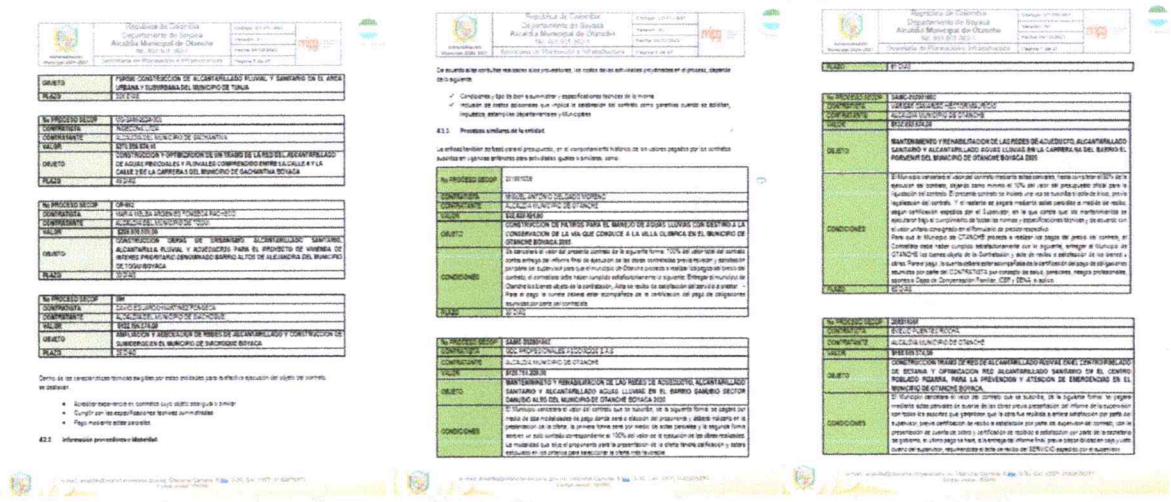


8. ACTIVIDAD: Apoyo a la realización de estudios previos y/o estudios del sector.

Descripción de actividad: Se realizo él apoyó en la elaboración y análisis de estudios preliminares y/o estudios del sector relacionados con los diferentes proyectos que se van a realizar en el municipio, aquí se recopilo y sistematizo la información técnica, económica, pertinente al contexto local, con el propósito de sustentar la

viabilidad, pertinencia y alineación estratégica de los proyectos con las necesidades del territorio y las normativas aplicables.

Evidencia:



ACTIVIDAD: Coordinación en campañas y problemáticas de origen ambiental.

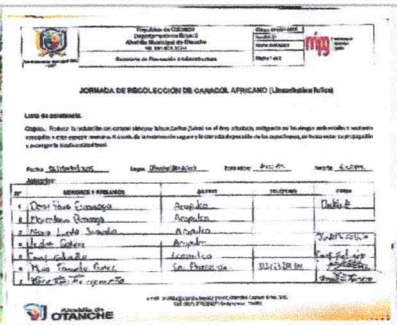
Descripción de actividad: Se realizó una Jornada de Control del Caracol Gigante Africano (Achatina fulica) en respuesta a la solicitud de la comunidad, afectada por la presencia de esta especie invasora. La actividad incluyó la identificación, recolección y disposición adecuada de los especímenes, siguiendo protocolos ambientales y sanitarios.

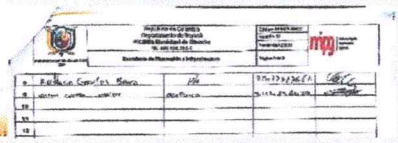
Además, se brindó sensibilización sobre los riesgos ecológicos y sanitarios del caracol africano, junto con medidas preventivas para evitar su propagación. La comunidad participó activamente en la jornada, contribuyendo a la localización y control de la especie.

Evidencia:









ACTIVIDAD: Atención a visitas de campo y realización de informes técnicos por problemáticas ambiental.

Descripción de actividad: En respuesta a la contaminación identificada en San José de Nazareth, se ha implementado un operativo de recolección de residuos para mitigar su impacto ambiental y sanitario. La intervención incluye la identificación de puntos críticos, el retiro adecuado de desechos y la sensibilización comunitaria sobre gestión sostenible de residuos. Esta acción, en coordinación con autoridades locales, busca no solo la limpieza del área, sino también fomentar prácticas responsables para la reducción y correcta disposición de los residuos.

Evidencia:







Anexos:

1. Cruenta de cobro.
2. Aportes a seguridad social.
3. Certificación bancaria.

Maria Fernanda Cortes Lopez
Cc. 1007426926 de Otanche
Correo: mariafernandacorteslopez@gmail.com
CONTRATISTA

INFORME FINAL PLAN DE ACCIÓN DEL 2024

Andry Fabian Jiménez Méndez

María Fernanda Cortes Lopez

Comité Interinstitucional de Educación Ambiental - CIDEA

Secretaría de Planeación e Ingeniera Ambiental

Otanche, Boyacá

Febrero 2025

TABLA DE CONTENIDO

INFORME FINAL 3
PLAN DE ACCIÓN DEL 2024 – CIDEA. 4
ACCIONES 6
RESULTADOS 12
CONCLUSIÓN 13
EVIDENCIAS 13
LISTAS DE ASISTENCIA 13

Otanche es un municipio del occidente de Boyacá, ubicado en las estribaciones de la cordillera Oriental (figura 1). Su economía se basa en la minería, la agricultura y la ganadería, con cultivos como café, cacao, caña panelera y plátano, la mayor parte de los cultivos se establecen en pequeñas áreas en sistemas agroforestales. Además, cuenta con atractivos naturales como la Reserva Forestal Las Quinchas, es un municipio con bastante biodiversidad y tradición minera.

Teniendo en cuenta lo anterior, se planteó establecer el Comité Técnico Interinstitucional de Educación Ambiental (CIDEA) con el fin de promover la participación comunitaria en la gestión ambiental y fomentar prácticas sostenibles en relación a las actividades educativas, económicas y sociales que se presentan en el municipio. La implementación de este comité responde a la necesidad de articular esfuerzos entre instituciones educativas, organizaciones institucionales y la comunidad para abordar desafíos ambientales locales y promover una cultura de respeto y cuidado por el entorno natural.

Dentro de su ejecución se estableció un plan de acción para el segundo semestre del 2024, donde se determinaron 5 programas, cada programa con sus respectivos proyectos para un total de 8 proyectos (tabla 1), cada proyecto tiene sus acciones establecidas con sus respectivas metas, evaluadas tanto de manera cualitativa, como cuantitativa y sus ítems de seguimiento para poder darle cumplimiento a cada una de las metas (figura 2).

Figura 1. *Municipio de Otanche- Boyacá.*



Fuente: *GADM maps and data*

PLAN DE ACCIÓN DEL 2024 – CIDEA.

Figura 2. *Plan de acción del 2024 – CIDEA.*

(Para una mejor visualización del plan, se anexa con el presente informe).

FORMULACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN CIDEA

MUNICIPIO: OTANCHE

VIGENCIA: VIGENCIA 2024

PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDADES	ACCIONES	FECHA	RECURSOS		FINANCIEROS	META		RESPONSABLE
					FISICOS	HUMANOS		CUALITATIVA (Q)	CUANTITATIVA (P)	
FORMACIÓN EN EDUCACIÓN AMBIENTAL	PROYECTO 1: Formación de Dinamizadores Ambientales (a. Jóvenes, b. Actores SINA, c. Organizaciones Comunitarias y Civiles)	FORMAR DINAMIZADORES AMBIENTALES CON LOS JOVENES Y LA COMUNIDAD VILLA ELIS	Creación del grupo dinamizador en la comunidad Villa Elis, capacitación acerca de los servicios ecosistémicos, actividad didáctica con los niños de la comunidad para fortalecer la adaptación de los conceptos y la información brindada y realización de jornada de recolección de residuos al área de incidencia	AGOSTO-NOVIEMBRE	*FOLLETOS *CARTILLAS *SILUETAS	*CAPACITADORES AMBIENTALES *PROFESIONAL CORPOBOYACA	$ 80.000	CONCIENTIZARA A LA COMUNIDAD ACERCA DEL MANEJO DE RESIDUOS Y LA IMPORTANCIA DE LOS SERVICIOS ECOSISTEMICOS	3	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y EAAAO
ASISTENCIA TÉCNICA A CIDEA - PRAE – PROCEDA	PROYECTO 1: Fortalecimiento Organizativo y Operativo de los CIDEA Municipales	REUNIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS PARA EL CRECIMIENTO DEL CIDEA	Formulación del Plan de Educación Ambiental Municipal PEAM, reactivación del comité CIDEA y participación de ferukenes y capacitaciones de educación ambiental	AGOSTO-NOVIEMBRE	*AULA *PC *VIDEO DE AUDIO Y *VIDEO *PRESENTACIONES	*COMITE CIDEA *PROFESIONAL CORPOBOYACA	$100.000	FORTALECER EL COMITÉ CIDEA	4	SECRETARIA TÉCNICA CIDEA
	PROYECTO 2: Acompañamiento en la Formulación, Ejecución, Evaluación y Seguimiento a PRAE	ACOMPAÑAMIENTO DEL PRAE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN IGNACIO DE LOYOLA (BOTELLAS ECOAMIGABLES)	Charlas pedagógicas relacionadas a temas de educación ambiental y seguimiento al PRAE de la institución Educativa San Ignacio de Loyola: transporte de las botellas ecoamigables en su punto final	AGOSTO-NOVIEMBRE	*PC *PRESENTACIONES *JUEGOS DIDACTICOS *TABAPOMTE	*PROFESIONALES AMBIENTALES	$600.000	CONCIENTIZARA A LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL ACERCA DEL MANEJO DE RESIDUOS Y LA IMPORTANCIA DEL AGUA, APOYO PARA EL CUMPLIMIENTO EFICIENTE DEL PRAE	4	SECRETARIA DE PLANEACIÓN, EAAAO Y SECRETARIA DE GOBIERNO
	PROYECTO 3: Promoción y Consolidación de Proyectos Comunitarios de Educación Ambiental	APOYO AL PROYECTO DE LA COOPERATIVA INTEGRAL DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS	Acompañamiento a la cooperativa integral de productores agropecuarios de Otanche COPAGTANCHE con la recolección de los envases agroquímicos que son residuos de la actividad agrícola	AGOSTO-NOVIEMBRE	*MATERIAL DE PROTECCIÓN	*COMITE CIDEA	$100.000	GESTIONAR DE MANERA RESPONSABLE LOS ENVASES AGROQUIMICOS PARA REDUCIR LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL, PROTEGER LA BIODIVERSIDAD Y GENERAR EDUCACIÓN AMBIENTAL EN LOS PARTICIPANTES DE LA COOPERATIVA	2	INSPECCIÓN DE POLICIA, SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y EAAAO
COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN DE LOS PROCESOS DE EDUCACIÓN AMBIENTALES	PROYECTO 1: Apropiación Social del conocimiento en Educación Ambiental a través de medios de comunicación	LLEVARA A CABO CAMPAÑAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL A TRAVÉS DE LA RADIO, LAS REDES SOCIALES Y LA PÁGINA DE LA ALCALDÍA	Sensibilización de la comunidad tanto urbana como rural acerca de diferentes temas de educación ambiental como la separación adecuada de residuos en la fuente, el uso eficiente y ahorro de agua y el uso eficiente y conservación de energía a través de medios de comunicación.	AGOSTO-NOVIEMBRE	*RADIO *COMPUTADORAS Y DISPOSITIVOS MÓVILES *FOLLETOS Y CARTELES	*PROFESIONAL DE PRENSA	$ 90.000	SENSIBILIZARA A LA COMUNIDAD SOBRE TEMAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL	4	SECRETARIA DE DESARROLLO
INVESTIGACIÓN EN EDUCACIÓN AMBIENTAL	PROYECTO 1: Procesos de Investigación en Educación Formal	APOYO AL PROYECTO DE HUERTAS ESCOLARES EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN IGNACIO DE LOYOLA, SAN JOSE DE NAZARETH Y SAMUEL IGNACIO SANTA MARÍA	Acompañamiento a los estudiantes con huertas escolares y suministro de composta y semillas para las mismas	AGOSTO-NOVIEMBRE	*COMPOST *SEMILLAS	*PROFESIONALES AMBIENTALES	$450.000	MOTIVAR E INCENTIVAR A LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL SOBRE TEMAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL	3	SECRETARÍA DE DESARROLLO, INSPECCIÓN DE POLICIA Y SECRETARIA DE PLANEACIÓN
	PROYECTO 2: Educación Ambiental con Perspectiva de Género	CAPACITACIÓN A LA ASOCIACIÓN DE MUJERES CAMPESINAS EN LAS TEMATICAS DE LEGISLACIÓN AMBIENTAL Y BIENESTAR ANIMAL	Capacitación acerca de las temáticas de legislación ambiental y bienestar animal y actividad dinámica con las mujeres campesinas para fortalecer la adaptación de la información proporcionada.	AGOSTO-NOVIEMBRE	*AULA *PC *PRESENTACIONES *MATERIAL DIDÁCTICO	*PROFESIONALES AMBIENTALES	$150.000	GENERAR CONCIENCIA A LAS MUJERES CAMPESINAS ACERCA DE LA LEGISLACIÓN AMBIENTAL Y EL BIENESTAR ANIMAL	3	SECRETARIA DE PLANEACIÓN
EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA PREVENCIÓN Y GESTIÓN DEL RIESGO	PROYECTO 1: Articulación Interactorales e Interinstitucionales para la Gestión del Riesgo	REALIZAR CAMPAÑAS DE PREVENCIÓN EN MATERIA DE GESTIÓN DE RIESGOS NATURALES DE LOS CENTROS POBLADOS Y CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE OTANCHE POR PARTE DE BOMBEROS, POLICIA, INSPECCIÓN DE POLICIA Y DEFENSA CIVIL	Capacitación en el casco urbano y los centros poblados de Nazareth y Betania sobre prevención de riesgos naturales y realización de folleto para dejar plasmada la información	AGOSTO-NOVIEMBRE	*AULA *PC *PRESENTACIONES *CARTELERA *TABAPOSTE *FOLLETOS	*PROFESIONALES AMBIENTALES *POLICIA *BOMBEROS *INSPECCIÓN DE POLICIA *DEFENSA CIVIL	$ 350.000	PREVENIR A LA COMUNIDAD DE LOS RIESGOS NATURALES GENERADOS POR LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS ADVERSAS Y ANTROPICAS NO PLANIFICADAS.	2	SECRETARIA TÉCNICA CIDEA

Fuente: *Autores.*

Tabla 1. Programas, proyectos y actividades del *Plan de Acción II 2024 – CIDEA.*

PROGRAMAS	PROYECTOS	ACTIVIDADES	ACCIONES
FORMACIÓN EN EDUCACIÓN AMBIENTAL	**PROYECTO 1:** Formación de Dinamizadores Ambientales (a. Jóvenes, b. Actores SINA, c. Organizaciones Comunitarias y Civiles)	FORMAR DINAMIZADORES AMBIENTALES CON LOS JOVENES Y LA COMUNIDAD VILLA ELIS.	**ACCIONES**
ASISTENCIA TÉCNICA A CIDEA - PRAE – PROCEDA	**PROYECTO 1**: Fortalecimiento Organizativo y Operativo de los CIDEA Municipales	REUNIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS PARA EL CRECIMIENTO DEL CIDEA	
	PROYECTO 2: Acompañamiento en la Formulación, Ejecución, Evaluación y Seguimiento a PRAE	ACOMPAÑAMIENTO DEL PRAE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN IGANCIO DE LOYOLA (BOTELLAS ECOAMIGABLES)	
	PROYECTO 3: Promoción y Consolidación de Proyectos Comunitarios de Educación Ambiental	APOYO AL PROYECTO DE LA COOPERATIVA INTEGRAL DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS	
COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN DE LOS PROCESOS DE EDUCACIÓN AMBIENTALES	**PROYECTO 1**: Apropiación Social del conocimiento en Educación Ambiental a través de medios de comunicación	LLEVAR A CABO CAMPAÑAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL A TRAVÉS DE LA RADIO, LAS REDES SOCIALES Y LA PÁGINA DE LA ALCALDÍA	
INVESTIGACIÓN EN EDUCACIÓN AMBIENTAL	**PROYECTO 1:** Procesos de Investigación en Educación Formal	APOYO AL PROYECTO DE HUERTAS ESCOLARES EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN IGNACIO DE LOYOLA, SAN JOSE DE NAZARETH Y SAMUEL IGNACIO SANTA MARÍA	
	PROYECTO 2: Educación Ambiental con Perspectiva de Género	CAPACITACIÓN A LA ASOCIACIÓN DE MUJERES CAMPESINAS EN LAS TEMÁTICAS DE LEGISLACIÓN AMBIENTAL Y BIENESTAR ANIMAL	
EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA PREVENCIÓN Y GESTIÓN DEL RIESGO	**PROYECTO 1:** Articulación Intersectoriales e Interinstitucionales para la Gestión del Riesgo	REALIZAR CAMPAÑAS DE PREVENCIÓN EN MATERIA DE GESTIÓN DE RIESGOS NATURALES DE LOS CENTROS POBLADOS Y CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE OTANCHE POR PARTE DE BOMBEROS, POLICIA, INSPECCIÓN DE POLICIA Y DEFENSA CIVIL.	

Fuente: *Autores.*

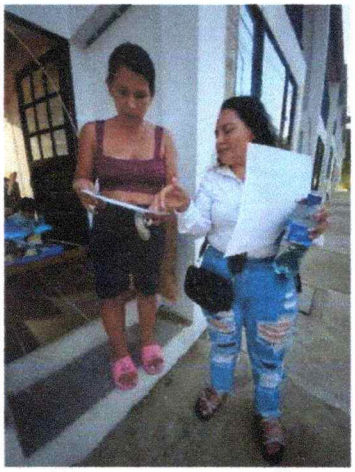
ACCIONES

1.Creación del grupo dinamizador en la comunidad Villa Elis, capacitación acerca de los servicios ecosistémicos, actividad didáctica con los niños de la comunidad para fortalecer la adaptación de los conceptos y la información brindada y realización de jornada de recolección de residuos al área de incidencia.

Para el cumplimiento de la acción número uno, se llevaron a cabo tres sesiones de capacitación en la comunidad de Villa Elis, abordando temáticas relacionadas con los servicios ecosistémicos y la gestión integral de residuos sólidos. Durante estas capacitaciones, se proporcionó información detallada sobre la importancia de los ecosistemas en la provisión de bienes y servicios ambientales, así como sobre los impactos de una inadecuada disposición de residuos en el entorno natural y la salud pública.

Adicionalmente, dentro las tres capacitaciones, se desarrolló una jornada de capacitación puerta a puerta con un enfoque práctico en la correcta separación y manejo de los residuos sólidos. Esta actividad permitió una interacción más cercana con los residentes, facilitando la identificación de prácticas actuales, la resolución de dudas y la promoción de hábitos sostenibles dentro de los hogares. Se enfatizó la importancia de la segregación en la fuente, el aprovechamiento de materiales reciclables y la reducción en la generación de desechos, con el objetivo de fortalecer una cultura ambiental responsable en la comunidad.

Evidencia fotográfica:



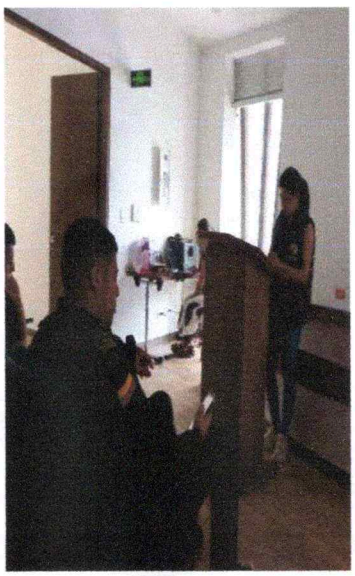
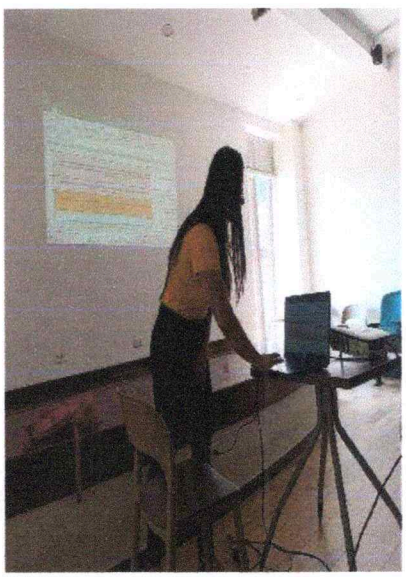

META: CONCIENTIZAR A LA COMUNIDAD ACERCA DEL MANEJO DE RESIDUOS Y LA IMPORTANCIA DE LOS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS 3/3

2. Formulación del Plan de Educación Ambiental Municipal PEAM, reactivación del comité CIDEA y participación de reuniones y capacitaciones de educación ambiental.

Durante su ejecución, se llevaron a cabo un total de cuatro reuniones estratégicas, en las cuales se abordaron diversas temáticas de relevancia para la planificación y gestión de los procesos institucionales. En dichas sesiones, se realizó un análisis detallado del plan de acción propuesto para el segundo semestre del año 2024, con el objetivo de evaluar su viabilidad, definir lineamientos estratégicos y establecer mecanismos de seguimiento y control.

Adicionalmente, se discutieron aspectos fundamentales relacionados con la conformación y el propósito del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental (CIDEA), resaltando su importancia en la articulación de estrategias orientadas a la promoción de la educación ambiental en el territorio. Asimismo, se establecieron los lineamientos y requisitos esenciales para la formulación del Plan Estratégico de Educación Ambiental Municipal (PEAM), garantizando así la estructuración de un marco técnico y metodológico adecuado para su desarrollo e implementación.

Evidencia fotográfica:



META: FORTALECER EL COMITÉ CIDEA 4/4

3. Charlas pedagógicas relacionadas a temas de educación ambiental y seguimiento al PRAE de la Institución Educativa San Ignacio de Loyola transporte de las botellas eco amigables en su punto final.

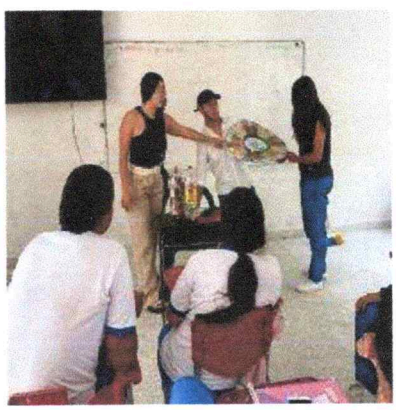
Se lleva a cabo el seguimiento y fortalecimiento del Proyecto Ambiental Escolar (PRAE) con énfasis en la iniciativa de las "Botellitas de Amor". En el marco de esta estrategia, se desarrollan diversas jornadas de capacitación dirigidas a los estudiantes de la institución educativa, abarcando los niveles de primaria y secundaria. Estas capacitaciones tienen como propósito sensibilizar y educar a la comunidad estudiantil sobre la adecuada disposición de residuos plásticos, fomentando la reutilización y el aprovechamiento sostenible de los materiales de un solo uso.

Como parte del proceso de incentivación y participación activa, la administración municipal establece una alianza estratégica con la institución educativa para apoyar un concurso interno. Dicho concurso tiene como objetivo motivar a los diferentes grupos de estudiantes a recolectar la mayor cantidad de botellas rellenas con residuos plásticos, promoviendo así una cultura de responsabilidad ambiental y gestión integral de residuos sólidos. Finalmente, se lleva a cabo una ceremonia de premiación en la que se reconoce al salón que logró recolectar el mayor número de botellas, incentivando la continuidad y el impacto positivo de la iniciativa en la comunidad escolar.

Evidencia fotográfica:








META: CONCIENTIZAR A LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL ACERCA DEL MANEJO DE RESIDUOS Y LA IMPORTANCIA DEL AGUA, APOYO PARA EL CUMPLIMIENTO EFICIENTE DEL PRAE 4/4.

4. Acompañamiento a la cooperativa integral de productores agropecuarios de Otanche CIPAOTANCHE con la recolección de los envases agroquímicos que son residuo de la actividad agrícola.

Esta actividad estaba directamente vinculada con la Gobernación, entidad que había programado una recolección de carácter general para principios del mes de noviembre. Sin embargo, debido a circunstancias internas y decisiones administrativas dentro de la Gobernación, dicha recolección fue cancelada. Como consecuencia de esta cancelación, no fue posible llevar a cabo la acción previamente establecida, afectando la ejecución de lo planificado.

GESTIONAR DE MANERA RESPONSABLE LOS ENVASES AGROQUÍMICOS PARA REDUCIR LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL, PROTEGER LA BIODIVERSIDAD Y GENERAR EDUCACIÓN AMBIENTAL EN LOS PARTICIPANTES DE LA COOPORATIVA 0/2.

5. Sensibilización de la comunidad tanto urbana como rural acerca de diferentes temas de educación ambiental como la separación adecuada de residuos en la fuente, el uso eficiente y ahorro de agua y el uso eficiente y conservación de energía a través de medios de comunicación.

Se llevó a cabo la presentación de diversos materiales didácticos y audiovisuales con el propósito de promover la concienciación y sensibilización en torno a la protección y conservación del medio ambiente. Dentro de estos recursos se incluyeron panfletos informativos e imágenes ilustrativas, los cuales abordaron diferentes temáticas ambientales y destacaron la importancia de fechas conmemorativas relacionadas con el medio ambiente.

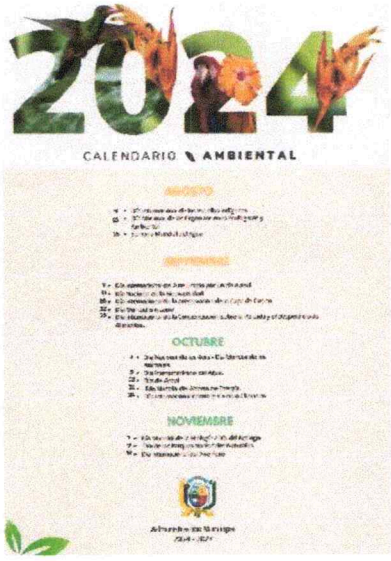
Se tuvieron en cuenta diferentes fechas que se encuentran dentro de la agenda ambiental nacional, tales como el Día Mundial del Agua, el Día Nacional del Árbol y el Día Internacional de la Diversidad Biológica, entre otros. La exposición de estos contenidos tuvo como objetivo generar reflexión en la comunidad sobre la necesidad de adoptar prácticas responsables con el entorno, fomentando así el respeto por los ecosistemas y la biodiversidad.

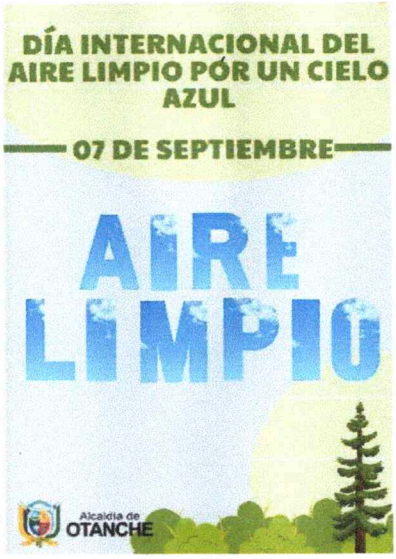
Evidencia fotográfica:



















META: SENSIBILIZAR A LA COMUNIDAD SOBRE TEMAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL 4/4

6. Acompañamiento a los estudiantes con huertas escolares y suministro de compost y semillas para las mismas.

La ejecución de esta actividad no fue posible debido a la insuficiencia de tiempo disponible dentro del cronograma establecido, así como a la limitación de recursos necesarios para su adecuada implementación. Estas restricciones impidieron el desarrollo de las acciones requeridas para cumplir con los objetivos previstos, afectando la viabilidad y efectividad de la actividad en cuestión.

META: MOTIVAR E INCENTIVAR A LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL SOBRE TEMAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL 1/3.

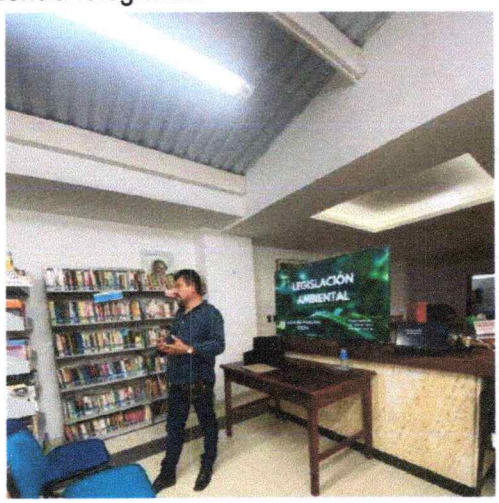
7. Capacitación acerca de las temáticas de legislación ambiental y bienestar animal y actividad dinámica con las mujeres campesinas para fortalecer la adaptación de la información proporcionada.

Para poder dar cumplimiento a la acción, se llevaron a cabo tres jornadas de capacitación dirigidas a mujeres campesinas, con el propósito de fortalecer sus conocimientos en materia de legislación ambiental y bienestar animal. Estas sesiones de formación estuvieron enfocadas en el marco normativo aplicable a la producción agropecuaria, abordando aspectos relacionados con la sostenibilidad ambiental, el manejo adecuado de residuos, la protección de los recursos naturales y el cumplimiento de las regulaciones vigentes en el ámbito rural.

Asimismo, se enfatizó en la importancia del bienestar animal, abordando principios y buenas prácticas en la cría y manejo de cerdos y gallinas ponedoras. Se trataron temas como la nutrición adecuada, condiciones óptimas de alojamiento, prevención de enfermedades, reducción del estrés animal y cumplimiento de normativas sobre bienestar en sistemas de producción.

Estas capacitaciones no solo brindaron herramientas teóricas y normativas a las participantes, sino que también promovieron la implementación de prácticas más sostenibles y éticas en sus actividades agropecuarias, contribuyendo así al desarrollo de sistemas productivos responsables y en armonía con el entorno.

Evidencia fotográfica:









META: GENERAR CONCIENCIA A LAS MUJERES CAMPESINAS ACERCA DE LA LEGISLACIÓN AMBIENTAL Y EL BIENESTAR ANIMAL 3/3

8. Capacitación en el casco urbano y los centros poblados de Nazareth y Betania sobre prevención de riesgos naturales y realización de folletos para dejar plasmada la información.

La ejecución de esta actividad no fue posible debido a la insuficiencia de tiempo disponible dentro del cronograma establecido, así como a la limitación de recursos necesarios para su adecuada implementación. Estas restricciones impidieron el desarrollo de las acciones requeridas para cumplir con los objetivos previstos, afectando la viabilidad y efectividad de la actividad en cuestión.

META: PREVENIR A LA COMUNIDAD DE LOS RIESGOS NATURALES GENERADOS POR LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS ADVERSAS Y ANTRÓPICAS NO PLANIFICADAS 0/2.

RESULTADOS

Gráfica 1. *Cumplimiento de las acciones.*



Fuente: *Autores.*

Dentro del marco de las ocho acciones establecidas, cada una de ellas fue diseñada con metas claramente definidas en dos dimensiones: cualitativa y cuantitativa. Estas metas fueron formuladas con el propósito de garantizar un cumplimiento efectivo y medible de cada acción.

En cuanto a los objetivos cuantitativos, se determinó un valor específico para cada una de las ocho acciones, permitiendo así evaluar su nivel de ejecución con base en métricas concretas. Según lo reflejado en la gráfica correspondiente, se logró el **cumplimiento total de cinco** de estas acciones, alcanzando los valores proyectados en su planificación.

No obstante, tres de las acciones restantes no pudieron ser iniciadas debido a factores externos. Estas circunstancias ajenas impidieron su desarrollo dentro del periodo evaluado, afectando parcialmente la ejecución global del conjunto de acciones establecidas.

CONCLUSIÓN

La implementación del Comité Técnico Interinstitucional de Educación Ambiental (CIDEA) en el municipio de Otanche representó un paso significativo para la educación y gestión ambiental. A través del Plan de Acción propuesto en el segundo semestre de 2024, se definieron cinco programas para determinaron su enfoque, de los cuales se pudo determinar un total de ocho acciones orientados a fortalecer la participación comunitaria, la formación en educación ambiental, la investigación, la comunicación y la gestión del riesgo.

Los resultados obtenidos reflejan un avance positivo en la ejecución de las acciones planificadas, con un cumplimiento satisfactorio en cinco de ellas, destacándose actividades como la capacitación en educación ambiental a diferentes sectores de la comunidad incluyendo estudiantes, asociación de mujeres campesinas, entre otros, el fortalecimiento del Proyecto Ambiental Escolar (PRAE) y la sensibilización sobre el manejo de residuos y la conservación de los ecosistemas. No obstante, se identificaron limitaciones en la ejecución de tres acciones debido a restricciones de tiempo y recursos, lo que evidencia la necesidad de fortalecer la planificación logística y la gestión interinstitucional para garantizar el éxito de futuras iniciativas.

Finalmente, el CIDEA ha demostrado ser un mecanismo clave para la articulación de esfuerzos entre instituciones, organizaciones y la comunidad, lo que ayudó a promover cultura ambiental sostenible en el municipio. Sin embargo, es fundamental continuar fortaleciendo la participación ciudadana, la asignación de recursos, con el fin de consolidar una gestión ambiental eficientes a las necesidades del territorio.

EVIDENCIAS

LISTAS DE ASISTENCIA

FORMULACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN CIDEA							
MUNICIPIO:	**OTANCHE**						
VIGENCIA:	**2025**						
PROGRAMA	**PROYECTO**	**ACTIVIDAD**	**ACCIONES**	**FECHA**	**RECURSOS**		
					FISICOS	**HUMANOS**	**FINANCIEROS**
FORMACIÓN EN EDUCACIÓN AMBIENTAL	**PROYECTO 1:** Formación de Dinamizadores Ambientales (a. Jóvenes, b. Actores SINA, c. Organizaciones Comunitarias y Civiles)	FORMAR DINAMIZADORES AMBIENTALES CON JOVENES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN IGANCIO DE LOYOLA, SAMUEL IGNACIO SANTA MARÍA Y SAN JOSE DE NAZARETH.	Creación del grupo dinamizador con estudicantes de la Instutución Educativa San Ignacio de Loyola , Samuel Ignacio Santa María y San Jose de Nazareth, capacitación acerca del cambio climático y sobre botellas ecoamigables y Realizar actividad dinamica para crear canecas de reciclaje con los estudiantes de las i.e.	MARZO-DICIEMBRE	*FOLLETOS *CARTILLAS	*CAPACITADORES AMBIENTALES *PROFESIONAL CORPOBOYACA	$ 30,000.00
ASISTENCIA TÉCNICA A CIDEA - PRAE – PROCEDA	**PROYECTO 1**: Fortalecimiento Organizativo y Operativo de los CIDEA Municipales	REUNIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS PARA EL CRECIMIENTO DEL CIDEA	Actualizar el comité interinstitucional de Educación Ambiental, diseñar y adoptar el plan de acción del 2025 y formulación del Plan de Educación Ambiental Municipal PEAM.	MARZO-DICIEMBRE	*AULA *PC *MEDIO DE AUDIO Y VIDEO *PRESENTACIONES	*COMITÉ CIDEA *PROFESIONAL CORPOBOYACA	$ 30,000.00
	PROYECTO 2: Acompañamiento en la Formulación, Ejecución, Evaluación y Seguimiento a PRAE	ACOMPAÑAMIENTO DEL PRAE A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS SAN IGANCIO DE LOYOLA, SAMUEL IGANCIO SANTAMARIA Y SAN JOSE DE NAZARETH (BOTELLAS ECOAMIGABLES).	Charlas pedagógicas relacionadas a temas de educación ambiental y seguimiento al PRAE de la institución Educativa San Ignacio de Loyola,Samuel Ignacio Santa María, San Jose de Nazareth.	MARZO-DICIEMBRE	*PC *PRESENTACIONES *JUEGOS DIDÁCTICOS *TRASNPORTE	*PROFESIONALES AMBIENTALES	$ 40,000.00
	PROYECTO 3: Promoción y Consolidación de Proyectos Comunitarios de Educación Ambiental	APOYO AL PROYECTO DE LA COOPERATIVA INTEGRAL DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS	Acompañamiento a la cooperativa integral de productores agropecuarios de Otanche CIPAOTANCHE con la recolección de los envases agroquímicos que son residuo de la actividad agrícola	MARZO-DICIEMBRE	*MATERIAL DE PROTECCIÓN *TRASNPORTE	*COMITÉ CIDEA	$ 100,000.00
COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN DE LOS PROCESOS DE EDUCACIÓN AMBIENTALES	**PROYECTO 1:** Apropiación Social del conocimiento en Educación Ambiental a través de medios de comunicación	LLEVAR A CABO CAMPAÑAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL A TRAVÉS DE LA RADIO, LAS REDES SOCIALES Y LA PÁGINA DE LA ALCALDÍA	Sensibilización de la comunidad tanto urbana como rural acerca de diferentes temas de educación ambiental como el cambio climático, la separación adecuada de residuos en la fuente, el uso eficiente y ahorro de agua, día simbolicos, el día del arbol, al día de la biodiversidad, a través de medios de comunicación.	MARZO-DICIEMBRE	*RADIO *COMPUTADORAS Y DISPOSITIVOS MÓVILES *FOLLETOS Y CARTELES	*PROFESIONAL DE PRENSA	$ 30,000.00
	PROYECTO 2: Iniciativas de Participación y Socialización de Experiencias de Educación Ambiental	SOCIALIZACIÓN SOBRE LOS BOLSOS A BASE DE BOLSAS PLÁSTICAS RECICLADAS EN LA VEREDA SAN JOSE DE NAZRETH Y ACOMPAÑAMIENTO LA PRIMER FERIA CAMPESINA ESCOLAR.	Realizar un taller demostrativo en la vereda San Jose de Nazareth donde se explique el proceso de elaboración de bolsos a partir de bolsas plásticas recicladas, donde se presenten ejemplos de productos terminados, se compartan técnicas de tejido y se fomente la participación de la comunidad en la reutilización creativa de materiales plásticos y realizar acompañamiento y promoción a la primer feria campesina escolar.	MARZO-DICIEMBRE	*TRASNPORTE *FOLLETOS *CARTILLAS	*PROFESIONALES AMBIENTALES *DOCENTES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS	$ 80,000.00
INVESTIGACIÓN EN EDUCACIÓN AMBIENTAL	**PROYECTO 1**: Procesos de Investigación en Educación Formal	APOYO AL PROYECTO DE HUERTAS ESCOLARES EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN IGNACIO DE LOYOLA, SAN JOSE DE NAZARETH Y SAMUEL IGNACIO SANTA MARÍA	Acompañamiento a los estudiantes con huertas escolares y suministro de compost y semillas para las mismas	MARZO-DICIEMBRE	*COMPOST *SEMILLAS *TRANSPORTE	*PROFESIONALES AMBIENTALES	$ 250,000.00
PROMOCIÓN DE LA EDUCACIÓN AMBIENTAL DESDE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO Y ETNOEDUCACIÓN	**PROYECTO 1:** Estudios de Diversidad Cultural y Apropiación de la Educación Ambiental	JORNADAS DE LIMPIEZA A LAS ÁREAS ALEDAÑAS AL MUNICIPIO Y ALREDEDOR DE FUENTES HIDRÍCAS	Organizar y ejecutar jornadas comunitarias de limpieza en las áreas aledañas al municipio y en los alrededores de fuentes hídricas, promoviendo la participación activa de la comunidad, instituciones educativas y entidades ambientales para la recolección de residuos, sensibilización sobre el manejo adecuado de desechos y conservación del entorno natural.	MARZO-DICIEMBRE	*MATERIAL DE TRABAJO *MATERIAL DE PROTECCIÓN *TRASNPORTE	*PROFESIONALES AMBIENTALES *DEFENSA CIVIL. *POLICIA	$ 150,000.00
	PROYECTO 2: Educación Ambiental con Perspectiva de Género	JORNADAS DE CONTROL DEL CARACOL AFRICANO	Sensibilizar a la comunidad sobre los riesgos del caracol africano desde una perspectiva ambiental, de salud y sociocultural, involucrar a mujeres cabeza de familia en la implementación del control del caracol, fortaleciendo su rol en la gestión ambiental.	MARZO-DICIEMBRE	*MATERIAL DE TRABAJO *MATERIAL DE PROTECCIÓN	*PROFESIONALES AMBIENTALES	$ 50,000.00
	PROYECTO 3: Educación Ambiental desde la Inclusión de Poblaciones	CAPACITACIONES A CERCA DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS EN LOS CENTROS POBLADOS DEL MUNICIPIO DE OTANCHE	Se llevará a cabo la implementación de talleres prácticos de educación y sensibilización sobre el manejo de residuos sólidos en los centros poblados Betania y Nazareth, con el objetivo de capacitar a la comunidad en la correcta clasificación, reducción, reutilización y reciclaje de residuos.	MARZO-DICIEMBRE	*FOLLETOS *TRANSPORTE	*PROFESIONALES AMBIENTALES	$ 100,000.00
EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA PREVENCIÓN Y GESTIÓN DEL RIESGO	**PROYECTO 1:** Articulación Intersectoriales e Interinstitucionales para la Gestión del Riesgo	REALIZAR CAMPAÑAS DE PREVENCIÓN EN MATERIA DE GESTIÓN DE RIESGOS NATURALES DE LOS CENTROS POBLADOS DEL MUNICIPIO DE OTANCHE POR PARTE DE BOMBEROS, POLICIA, INSPECCIÓN DE POLICIA Y DEFENSA CIVIL.	Capacitación en el casco urbano y los centros poblados de Nazareth y Betania sobre prevención de riesgos naturales y realización de folletos para dejar plasmada la información	MARZO-DICIEMBRE	*AULA *PC *CARTELERA *TRASNPOSRTE *FOLLETOS	*PROFESIONALES AMBIENTALES *POLICIA *BOMBEROS *INSPECCIÓN DE POLICIA *DEFENSA CIVIL.	$ 90,000.00
	PROYECTO 2: Articulación PRAE y Planes Escolares de Gestión del Riesgo (PEGR)	ACOMPAÑAMIENTOS EN LOS SIMULACROS QUE SE VAN A REALIZAR EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN IGNACIO DE LOYOLA	Realizar acompañamiento y supervisión en los simulacros realizados en la Institución Educativa San Ignacio de Loyola, asegurando que los protocolos de seguridad sean aplicados correctamente. se brindará orientación sobre las rutas de evacuación, puntos de encuentro y acciones a seguir en caso de emergencia.	MARZO-DICIEMBRE	*FOLLETOS *CARTILLAS	*POLICIA *BOMBEROS *INSPECCIÓN DE POLICIA *DEFENSA CIVIL.	$ 100,000.00
							$ 1,050,000.00

META		RESPONSABLE	INDICADOR	REPORTE DE IMPLEMENTACIÓN	CUMPLIMIENTO
CUALITATIVA (X)	CUANTITATIVA (#)				
CONCIENTIZAR A LA COMUNIDAD ACERCA DEL MANEJO DE RESIDUOS Y LO RELEVANTE DEL CAMBIO CLIMÁTICO	12	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y EAAAO, CORPOBOYACÁ, RECTORES DE CADA INSTITUCIÓN.	((CAPACITACIONES PROGRAMADAS)/ (CAPACITACIONES REALIZADAS))*(100)	0	0%
FORTALECER EL COMITÉ CIDEA	10	SECRETARIA TÉCNICA CIDEA	((REUNIONES Y CAPACITACIONES PROGRAMADAS)/ (REUNIONES Y CAPACITACIONES REALIZADAS))*(100).	0.00	0%
CONCIENTIZAR A LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL ACERCA DEL MANEJO DE RESIDUOS Y LA IMPORTANCIA DEL AGUA, APOYO PARA EL CUMPLIMIENTO EFICIENTE DEL PRAE	15	SECRETARIA DE PLANEACIÓN, EAAAO Y SECRETARÍA DE GOBIERNO	((CHARLAS PROGRAMADAS)/ (CHARLAS REALIZADAS))*(100)	0	0%
GESTIONAR DE MANERA RESPONSABLE LOS ENVASES AGROQUÍMICOS PARA REDUCIR LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL, PROTEGER LA BIODIVERSIDAD Y GENERAR EDUCACIÓN AMBIENTAL EN LOS PARTICIPANTES DE LA COOPORATIVA	2	INSPECTORES DE POLICIA, SECRETARIA DE PLANEACIÓN.	((JORNADA DE RECOLECCIÓN ESTABLECIDA) / (JORNADA DE RECOLECCIÓN EJECUTADA))*(100)	0	0%
SENSIBILIZAR A LA COMUNIDAD SOBRE CAMBIO CLIMÁTICO Y TEMAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL	10	SECRETARIA DE PLANEACIÓN, SECRETARÍA GOBIERNO (DESARROLLO)	((PUBLICIDAD PLANIFICADA)/ (PUBLICIDAD REALIZADA)) *(100)	0	0%
FOMENTAR LA CONCIENCIA AMBIENTAL Y LA ECONOMÍA CIRCULAR PROMOVIENDO LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADULTOS DE LA COMUNIDAD EN PRÁCTICAS SOSTENIBLES DE REUTILIZACIÓN DE MATERIALES Y FORTALECER EL CONOCIMIENTO SOBRE EL TRABAJO AGRÍCOLA, EL EMPRENDIMIENTO RURAL Y LA CULTURA CAMPESINA.	3	SECRETARIA DE PLANEACIÓN	((SALIDAS PROGRAMADAS))/ (SALIDAS REALIZADAS))*(100)	0	0%
MOTIVAR E INCENTIVAR A LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL SOBRE TEMAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL	7	SECRETARÍA DE GOBIERNO, INSPECTORES DE POLICIA Y SECRETARIA DE PLANEACIÓN, EAAAO Y EQUIPO PRAE I.E.	((MATERIAL PROGRAMADO)/ (MATERIAL SUMINISTRADO)*(100)	0	0%
SENSIBILIZAR A LA COMUNIDAD SOBRE EL MANEJO ADECUADO DE DESECHOS Y CONSERVACIÓN DEL ENTORNO NATURAL	4	SECRETARIA DE PLANEACIÓN, INSPECTORES DE POLICIA Y EAAO.	((JORNADA ESTABLECIDA) / (JORNADA EJECUTADA))*(100)	0	0%
PROMOVER EL CONOCIMIENTO SOBRE LOS RIESGOS AMBIENTALES, DE SALUD Y SOCIOCULTURALES DE ESTA ESPECIE INVASORA, Y FORTALECER EL LIDERAZGO FEMENINO EN LA GESTIÓN AMBIENTAL COMUNITARIA .	7	SECRETARIA DE PLANEACIÓN	((CAPACITACIONES PROGRAMADAS)/ (CAPACITACIONES REALIZADAS)) *(100)	0	0%
SENSIBILIZAR Y CAPACITAR A LA COMUNIDAD DE LOS CENTROS PPOBLADOS EL CARMEN Y SAN JOSE DE NAZARETH	5	SECRETARIA TÉCNICA CIDEA	((TALLERES PROGRAMADOS)/ (TALLERES REALIZADOS)) *(100)	0	0%
PREVENIR A LA COMUNIDAD DE LOS RIESGOS NATURALES GENERADOS POR LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS ADVERSAS Y ANTRÓPICAS NO PLANIFICADAS.	4	SECRETARIA TÉCNICA CIDEA	((CAMPAÑAS PROGRAMADAS)/ (CAMPAÑAS REALIZADAS))*(100)	0	0%
Garantizar el correcto desarrollo de los simulacros en la Institución Educativa San ignacio de Loyola, brindando acompañamiento y orientación a la comunidad educativa para fortalecer su capacidad de respuesta ante situaciones de emergencia.	3	INSPECTORES DE POLICIA Y SECRETARÍA DE GOBIERNO	((SIMULACROS ESTABLECIDOS)/ (SIMULACROS REALIZADOS))*(100)	0	0%



CRONOGRAMA DE REUNIONES							
AÑO	**2025**						
cantidad	1	2	3	4	5	6	7
Reactivar y poner en funcionamiento el Comité Interinstitucional de Educación Ambiental CIDEA-OTANCHE	**X** 15-enero						
Socializar el Plan de Acción - 2025 del Comité Interinstiucional de Educación Ambiental Otanche, definiendo tiempos para cada una de las actividades contempladas.		**X** 13 -febrero					
Aprobar el Plan de Acción Municipal 2025 de Educación Ambiental Otanche, con las modificaciones realizadas en la socialización			**X** 25-febrero				
Seguimiento a cada uno de los programas establecidos dentro del Plan de Acción Municipal 2025				**X** 3 - abril			
Conceptualización y avances del Plan de Educación Ambiental Municipal- PEAM 2025					**X** 6-mayo		
Seguimiento a los avances realizados en lo establecido dentro del Plan de Acción Municipal 2025						**X** 3 - julio	
Seguimiento a los avances realizados en lo establecido dentro del Plan de Acción Municipal 2025							**X** 28-agosto
Seguimiento a los avances realizados en lo establecido dentro del Plan de Acción Municipal 2025							
Seguimiento a los avances realizados en lo establecido dentro del Plan de Acción Municipal 2025							
Evaluación del Plan Acción del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental- CIDEA 2025							

CAPACITACIÓN MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS A LA COMUNIDAD VILLA ELIS

Lista de asistencia.

Objeto. Fortalecer el conocimiento y las prácticas de la urbanización Villa Elis en la gestión adecuada de residuos sólidos, promoviendo la separación en la fuente, el reciclaje y la disposición responsable, con el fin de reducir el impacto ambiental y mejorar la calidad de vida en la comunidad.

Fecha: 05 / Marzo / 2025. Lugar: Barrio Villa Elis hora inicio: 4:30 Pm. hora fin: 6:00 Pm.

Asistentes:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	# CASA	TELÉFONO	FIRMA
1	No Presente.	# 31	—	—
2	Marisol Alvarez	#32		Marisol Alvarez
3	Mireya Ramos	#33	3148140274	Mireya Ramos
4	No Presente.	# 34	—	—
5	Sandra Barrera.	# 35.	311568807	Sandra B.
6	No Presente	#36	—	—
7	No Presente	# 37	—	—
8	No Presente.	# 38.	—	—
9	Ligia Bello	# 40.	3123247888	Ligia Bello
10	No Presente	# 39.	—	—

ACTA DE REUNIÓN CIDEA

ACTA # 003- 2025

CONVOCA	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA
FECHA	20 de MARZO de 2025
HORA	04:00 PM
LUGAR	PLATAFORMA GOOGLE MEET

OBJETO DE LA REUNIÓN

REALIZAR LA SOCIALIZACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DEFINITIVO A EL COMITÉ INTERINSTITUCIONAL DE EDUCACIÓN AMBIENTAL- CIDEA, PROMOVIENDO ASÍ LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LOS ACTORES INVOLUCRADOS Y LA INTEGRACIÓN DE LAS PERSPECTIVAS DE LOS INTERESADOS PARA DAR APROBACIÓN DE FORMA CONJUNTA AL PLAN, EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD.

DEPENDENCIA

SECRETARIA TÉCNICA DEL COMITÉ INTERINSTITUCIONAL DE EDUCACIÓN AMBIENTAL.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

ORDEN DEL DÍA

1. Apertura y saludo a cargo del delegado secretario de Planeación e infraestructura.
2. Llamado a lista de quorum.
3. Compromisos anteriores.
4. Intervención del personal de apoyo de secretaría de planeación presentando el cambio realizado en el plan de acción del CIDEA para ejecutar en el 2025.

5. Aprobación del plan.
6. Discusiones y varios.
7. Cierre de la reunión.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Apertura y saludo a cargo del delegado secretario de Planeación e infraestructura.

La Ing. Fernanda Cortes, delegada de la secretaría de planeación, se permite dar el correspondiente saludo a los participantes del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental CIDEA- Otanche y apertura a la reunión, mencionando lo que se va a discutir en el transcurso de la misma.

2. Llamado a lista del quorum.

	ASISTIÓ	NO ASISTIÓ
3. Alcalde Municipal- ***Williar Peña*** **Suaterna**	X	
4. Secretaría de planeación e infraestructura – **Andry Fabian Jimenez**	X	
5. Secretaría de gobierno- **Yenny Velasquez**	X	
6. Presidente de las juntas de acción comunal- **Didier Castellanos**		X
7. Coporación Autonóma Regional de Boyacá – **Mayerly Peréz**	X	
8. Personería Municipal – **German Camacho**	X	
9. Policia Municipal- **Teniente Diego Duran**		X
10. Presidente del concejo municipal – **Jhan Marcos Gomez**	X	
11. Representante de cooperativa CIPAOTANCHE- **Audelino**	X	
12. Inspectores de Policia- **Andres Yepez**	X	
Cristian Herrera	X	
Yerania Ramirez	X	
Diany Jimena Bustos	X	
13. Gerente de empresa de servicios públicos – **Donovan Bautista**	X	
14. Representantes de las instituciones educativas:		
-I.E San Ignacio de Loyola – **Luis Villamil**	X	
-I.E. Samuel Ignacio Santamaria- **Elva Gomez**	X	
-I.E San Jose de Nazareth – **Angela Castiblanco**		X
15. Gerente de Centro de Salud – **Oscar saavedra**		X

La ingeniera Fernanda realizo la presentación ítem por ítem del Plan de Acción a ejecutar

en el año 2025 por parte del Comité Interinstitucional De Educación Ambiental, donde se mencionaron los programas, proyectos, las acciones, los recursos, las metas, los responsables y el seguimiento que se va a realizar a cada una de ellas.

3. **Compromisos anteriores.**

El compromiso asumido por la ingeniera Fernanda, en su calidad de coordinadora del CIDEA, consistía en gestionar ante el señor alcalde un incremento en el presupuesto asignado al plan de acción previamente establecido. Sin embargo, dicha gestión no obtuvo resultados favorables, por lo que no se efectuó la adición presupuestal solicitada.

4. **Intervención del personal de apoyo de secretaría de planeación presentando el cambio realizado en el plan de acción del CIDEA para ejecutar en el 2025.**

Se efectuó una modificación al plan de acción debido a una solicitud de la comunidad, la cual requirió la implementación de controles al caracol africano. Como resultado, se ajustó una de las actividades programadas, proponiéndose la ejecución de siete jornadas de control de dicho caracol, con el objetivo de cubrir la totalidad de los barrios del municipio. Además, se revisó y ajustó el presupuesto para alinearlo con los recursos financieros disponibles.

5. **Aprobación del plan.**

Después de mencionar los cambios y verificar el quorum, se le dio aprobación al Plan De Acción del CIDEA -2025.

6. **Discusiones y varios.**

Tras abordar el compromiso asumido, se precisó que, a pesar de la ausencia de presupuesto, se han implementado planes de acción de manera efectiva. Posteriormente, el docente Luis Villamil, representante de la I.E. San Ignacio de Loyola, expresó su preocupación respecto al bajo presupuesto asignado al CIDEA, señalándolo como una posible muestra de falta de compromiso por parte de la administración. Además, el docente Edgar, de la I.E. Samuel Ignacio Santa María, manifestó que estaba en desacuerdo con el presupuesto definitivo, aunque enfatizó la necesidad de aprobar las actividades programadas para comenzar con la ejecución de las actividades.

Por su parte, la ingeniera Mayerly Pérez, en representación de la corporación, indicó la disposición de la entidad para colaborar con insumos y materiales durante el desarrollo de las jornadas de control de caracol africano. Finalmente, el señor Audelino, delegado de la cooperativa Cipaotanche, propuso presentar al finalizar el año una solicitud ante el consejo para incrementar el presupuesto del comité en el siguiente período, con el objetivo de fortalecer su capacidad financiera.

7. **Cierre de la reunión**

Finalmente, se resalta la calidad de la discusión y el compromiso de los participantes presentes, permitió dar aprobación a él plan de acción del CIDEA – 2025.

En constancia se firma el cierre del acta.

ANDRY FABIÁN JIMÉNEZ MÉNDEZ
Secretario de Planeación e Infraestructura

MARIA FERNANDA CORTES LÓPEZ
Coordinadora del CIDES

Elaboró: Ing Fernanda Cortes
Revisó: Ing Wilson Parra
Aprobó: Ing Andry Jiménez

TERCER REUNIÓN DEL COMITÉ INTERINSTITUCIONAL DE EDUCACIÓN AMBIENTAL -CIDEA DE 2025

Lista de asistencia.

Objeto. Realizar la tercera reunión del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental (CIDEA) de 2025 con el fin de aprobar el Plan de Acción del presente año, con sus respectivos ajustes por parte de la secretaría del comité, con los cambios establecidos en la segunda reunión, todo con el fin de fortalecer la educación ambiental en el territorio.

Fecha: **20/03/2025** Lugar: **Plataforma de meet** hora inicio: hora fin:

Asistentes:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	FIRMA
1	DIANY BUSTOS	INSPECCIONDEPOLICIA@OTANCHE-BOYACA.GOV.CO	3208972144	DIANY BUSTOS
2	STIVEN OSORIO	AGUASDEOTANCHE@GMAIL.COM	3222590396	Stiven O
3	Maria Fernanda Cortes López	mariafernandacorteslopez@gmail.com	3232278682	Maria Cortes
4	Edgar Humberto Garcia Garcia	edgar.3050@hotmail.com	3125918799	Edgar H Garcia
5	YULIED SUAREZ	alcaldia@otanche-boyaca.gov.co	3112363000	Yulied suarez
6	Monica Andrea Buitrago Gutierrez	Personería Municipal Otanche, Boyacá	3218293841	Monica Buitrago
	Audelino Ordoñez Espejo	cipaotanche2009@gmail.com	3107750604	Audelino Ordoñez

7				
8	YERANIA RAMIREZ	NSPECCIONDEPOLICIA@OTANCHE-BOYACA.GOV.CO	3229501816	YERANIA RAMIREZ
9	ANDRES YEPES	NSPECCIONDEPOLICIA@OTANCHE-BOYACA.GOV.CO	3226157544	ANDRES YEPES
10	CRISTIAN ROJAS	NSPECCIONDEPOLICIA@OTANCHE-BOYACA.GOV.CO	3112902880	CRISTIAN ROJAS
11	LUIS ENRIQUE VILLAMIL MUNEVAR	I.E. SAN IGNACIO DE LOYOLA	3128371260	eluis555
12	FABIAN JIMENEZ	SEC PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA	3203934651	FJ
13	Eliana Mayerly Perez Riaño	elimayperez09@gmail.com	3125954191	Eliana Perez
14	YENNI ALEXANDRA VELÁSQUEZ SALCEDO	Gobierno@otanche-boyacá.gov.co	3104934555	Yenni Velásquez
15	YEFERSON BUSTOS CANCELADA	yeferson.bustos@boyapaz.org	3112541294	Yeferson Bustos
16				
17				

Observaciones: _____

SEMBRATÓN EN LA RONDA HIDRÍCA DE LA INSTIRUCIÓN EDUCATIVA SAN IGANCIO DE LOYOLA

Lista de asistencia.

Objeto. Promover la restauración ecológica y la conservación del medio ambiente a través de la siembra de árboles en la ronda hídrica de la Institución Educativa San Ignacio de Loyola, fomentando la conciencia ambiental y la participación activa de la comunidad educativa en la protección de los recursos naturales.

Fecha: 21 / 03 / 2025 Lugar: I. E. San Ignacio de Loyola. hora inicio: 9:30 am hora fin: 11:30 am

Asistentes:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD	TELÉFONO	FIRMA
1	Yeferson Lety Bustos C.	BOYAPAZ	3112941294	
2	Maira Fernanda Cortes lopez.	Sec. Planeación.	3232786882.	
3	Stiven Osorio	EAAAO	3222903397	
4	Maria Anzola	EAAAO	3136345103	
5	Vanessa Garroga	Rura	3142088238	Vanessa G.
6	Angie Perez	Rura	3117032495	Angie P.
7	Camila Sanchez	Colegio	3209340765	Camila Sánchez
8	Erika Dado Balanzo	colegio	3105358216	
9	Miguel Angel Rodriguez Gonzalez	concejo municipal	3202636789	

SEMBRATON FUENTE HIDRICA SAN IGNACIO

10	Franq Elena Aguilar Gómez	IESIL	TELEFO 3123505444	FEAG.
11	Cristian Alexandro Suarez Rojas	IESIL	3134979989	
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Observaciones: _____

CAPACITACIÓN MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS A LA COMUNIDAD DE NAZARETH

Lista de asistencia.

Objeto. Educar sobre la correcta separación y disposición de desechos para minimizar el impacto ambiental, abordando temas como la clasificación de residuos y la importancia de la participación comunitaria, mediante charlas interactivas, taller práctico y material educativo, se fomentará una gestión responsable de los residuos, promoviendo hábitos sostenibles en la zona rural y la comunidad.

Fecha: 07/MAR/2025 Lugar: Cubierta hora inicio: 11:00 AM hora fin: 2:30 Pm.

Asistentes:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	VEREDA	TELÉFONO	FIRMA
1	Fredy Sanabria	Nasare	3276332785	
2	Omar Ocaña	San jose nazareth	3214924455	
3	Edgar Estevez	San Jose Nazareth	3148870996	
4	Argemiro Tafur	Nazareth	3164848534	
5	Jairo Apineda p	Nazareeth		
6	Pignory Bolla M.	Nazareth	3103277450	
7	Mitfal Barbosa	Sampallo	3212078477	
8	Eva Pinzon Ramos	Nazareth	3205604839	Eva Pinzon
9	Mirta Pachon Hernandez	Nazareth	3103959204	Mirta Pachon
10	Elver H Gonzalez Franco	Nazareth	3109592204	

11	Eduardo Pinilla Triana	Nazareht	7055551336	Eduardo Triana
12	Johana Chaparro Martinez	Nazareth	37.620219	Johana Ch.
13	Fredy Lizcano Garnica	Nazareth	91352292	Fredy Lizcano G.
14	[illegible]	Nazareth	91300 481	[illegible]
15	Deisi Tellez Rodriguez	Nazareth	3115342833	[illegible]
16	Adolfina Medina	Nazareth	3202262735	[illegible]
17	Viviano Paez	Nazareth	3209386320	[illegible]
18	Erene Gonzalez Perez	Nazareth.	310 8856153	[illegible]
19	Miryam Peña Soaterna	Nazareth.	40057233	[illegible]
20	Ingrid Xiomara O.R	Nazareth	1002623713	Xiomara O.

Observaciones: _____

JORNADA DE RECOLECCIÓN DE CARACOL AFRICANO (Lissachatina fulica)

Lista de asistencia.

Objeto. Reducir la población del caracol africano (*Lissachatina fulica*) en el área afectada, mitigando así los riesgos ambientales y sanitarios asociados a esta especie invasora. A través de la recolección segura y la correcta disposición de los especímenes, se busca evitar su propagación y proteger la biodiversidad local.

Fecha: 06/Marzo/2025. Lugar: Otanche(Acapulco). hora inicio: 4:00 Pm. hora fin: 6:00Pm.

Asistentes:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	BARRIO	TELÉFONO	FIRMA
1	Deisy Parra Escarraga	Acapulco		
2	Marcedonia Escarraga	Acapulco		
3	Maria Lucila Saavedra	Acapulco		Judith Galicia
4	Judith Galicia	Acapulco		
5	Fanny Galindo	Acapulco		Fanny Galindo
6	Maria Fernanda Cortes.	Sec. Planeación -	3232279682	
7	Dora Emilia Tecipuentes			

8	Katherin Corral es Bravo	N/A	3207287766	
9	carlos capera aguirre	acapulco	3114838429	
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Observaciones: _____

aportes en línea

Comprobante Liquidación

Datos Generales Del Aportante

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Correo Electrónico	Ciudad-Departamento	Celular
CC 1007426926		CORTES LOPEZ MARIA FERNANDA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	mariafernandacorteslopez@gmail.com	OTANCHE-BOYACA	3232278682

Clave: 9483488555

Pague hasta	Dias de Mora	Valor Mora	Total a Pagar
2025/04/04	0	$0	$220,400
2025/04/07	0	$0	$220,400

Periodo Pensión: 2025-03 **Periodo Salud: 2025-03**

Riesgo	Administradoras	Afiliados	Total a Pagar
AFP	1	1	$121,500
PORVENIR		1	$121,500
ARL	1	1	$4,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS		1	$4,000
EPS	1	1	$94,900
NUEVA EPS MOVILIDAD		1	$94,900
SUBTOTAL			$220,400
COMISION OPERADOR			$0
IVA			$0
TOTAL			$220,400

Canales de Pago

BANCARIOS	NO BANCARIOS
Banco AV Villas, Banco de Occidente, Banco de Bogotá	Sefecty, éxito, SURTIMAX, Carulla

Cajas registradoras de los almacenes
Monto máximo por transacción $9.999.999

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1007426926		CORTES LOPEZ MARIA FERNANDA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 5 # 5 14 BARRIO VELEZ ARANGO	OTANCHE-BOYACA	7259779	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-03	2025-03		9483488555	I	2025/04/07			0	

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																		PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$759,200	$121,500			$759,200	$94,900			$0	$0			$759,200		$4,000		$0	$0		$220,400
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$759,200	$121,500			$759,200	$94,900			$0	$0			$759,200		$4,000		$0	$0		$220,400
Ciudad: OTANCHE Depto: BOYACA (1 Afiliados)																						$759,200	$121,500			$759,200	$94,900			$0	$0			$759,200		$4,000		$0	$0		$220,400
1	CC	1007426926	CORTES MARIA	X																230301	16	$759,200	$121,500	EPS041	16	$759,200	$94,900		0	$0	$0	14-23	16	$759,200	0.522%	$4,000	0	$0	$0	No	$220,400
Total	**Afiliados(1)**																					$759,200	$121,500			$759,200	$94,900			$0	$0			$759,200		$4,000		$0	$0		$220,400

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1007426926		CORTES LOPEZ MARIA FERNANDA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 5 # 5 14 BARRIO VELEZ ARANGO	OTANCHE-BOYACA	7259779	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-03	2025-03		9483488555	I	2025/04/07			0	

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$121,500	$0	$0	$121,500
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$121,500	$0	$0	$121,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$4,000	$0	$0	$4,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$4,000	$0	$0	$4,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$94,900	$0	$0	$94,900
NUEVA EPS MOVILIDAD	EPS041	900,156,264	2	1	$94,900	$0	$0	$94,900
TOTAL				1	$220,400	$0	$0	$220,400

Gmail

Maria Fernanda Cortes Lopez <mariafernandacorteslopez@gmail.com>

💸 PSE Transacción Aprobada - CUS 1373993328 ✅

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co> 31 de marzo de 2025, 9:47 a.m.
Para: mariafernandacorteslopez@gmail.com



¡Hola, María Fernanda Cortes López !

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE.
los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada** ✅
CUS: 1373993328
Empresa: APORTES EN LINEA
Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9483488555
Valor de la Transacción: $ 220.400
Fecha de Transacción: 31/03/2025

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frencuentemente.

OTANCHE, 31 DE MARZO DEL 2025

Señores
ALCALDIA MUNICIPAL DE OTANCHE

MANIFESTACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

Para cumplir con las disposiciones de la ley 1819 de diciembre 29 de 2016 manifiesto bajo la gravedad de juramento, para acogerme a los beneficios de la retención en la fuente contemplada en el artículo 383 E.T, cumplo los siguientes requisitos:

1. Que mis ingresos son rentas de trabajo contemplados en el artículo 103 E.T.
"Se consideran rentas exclusivas de trabajo, las obtenidas por personas naturales por concepto de salarios, comisiones, prestaciones sociales, viáticos, gastos de representación, honorarios, emolumentos eclesiásticos, compensaciones recibidas por el trabajo asociado cooperativo y, en general, las compensaciones por servicios personales."

SI [X] NO [ ]

2. Persona natural que mis ingresos se generan por honorarios o compensaciones por servicios personales y manifestó que no tengo subcontratadas a 2 o más personas

SI [X] NO [ ]

Cordialmente,

María Fernanda Cortes López
CC. 1007426926

Certificación
Bancaria

Lunes, 27 de enero de 2025

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que MARIA FERNANDA CORTES LOPEZ identificado(a) con CC 1007426926, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros / A la mano	35281481655	2012-03-28	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co