INFORME DE SUPERVISIÓN No 03
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 035 DE 2025

"Prestación de servicios de fortalecimiento a la administración municipal, como apoyo profesional de ingeniería ambiental y tareas propias de la secretaría de planeación e infraestructura del municipio de Otanche, Boyacá 2025.""

A los treinta y un (31) días del mes de febrero del dos mil veinticinco (2025), el suscrito de secretario de Planeación e Infraestructura de Otanche/Boyacá, de conformidad, procede a realizar informe de supervisión al contrato de prestación de servicios No 035 de 2025, por cuanto el mismo se encuentra pago parcial No 03.

1. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

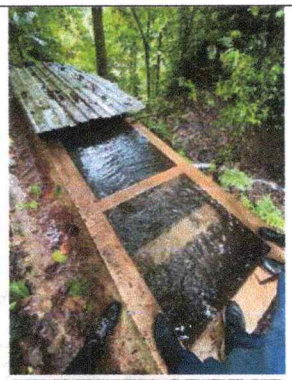
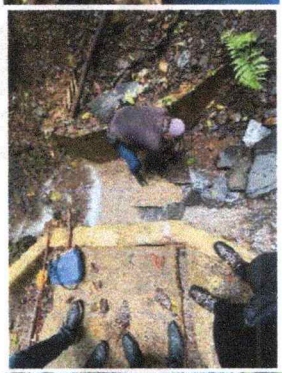
El Municipio de Otanche suscribió el contrato de prestación de servicios N° 035 de 2025 cuyo objeto es "Prestación de servicios de fortalecimiento a la administración municipal, como apoyo profesional de ingeniería ambiental y tareas propias de la secretaría de planeación e infraestructura del municipio de Otanche, Boyacá 2025." por un valor de **veintisiete millones quinientos mil pesos ($27.500.000) M/CTE** y un plazo de ejecución de **ONCE (11) MESES.**

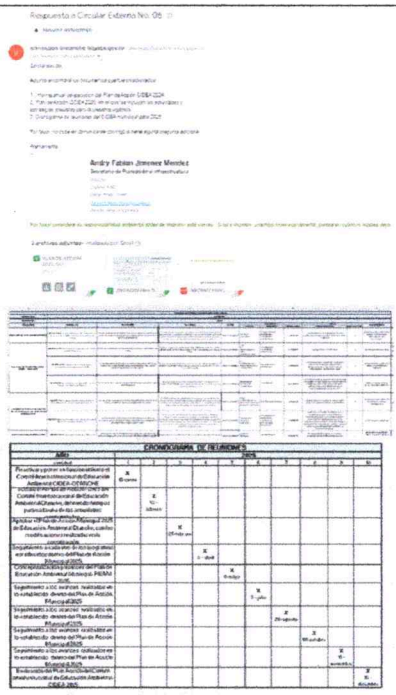
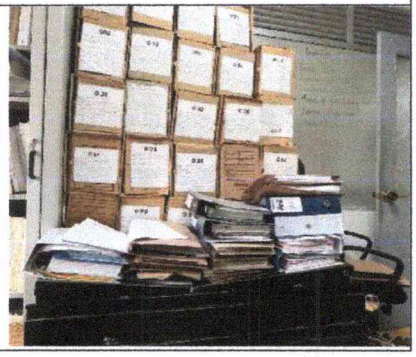
2. FICHA TÉCNICA DEL CONTRATO

CONTRATANTE	**ALCALDIA MUNICIPAL DE OTANCHE**
CONTRATISTA	**MARIA FERNANDA CORTES LOPEZ**
C.C. No	1007426926
OBJETO	Prestación de servicios de fortalecimiento a la administración municipal, como apoyo profesional de ingeniería ambiental y tareas propias de la secretaría de planeación e infraestructura del municipio de Otanche, Boyacá 2025.
VALOR	**Veintisiete millones quinientos mil pesos ($27.500.000) M/CTE**
PLAZO	Once (11) meses
FECHA DE INICIO	14 de enero del 2024
FECHA TERMINACION	14 de diciembre del 2025
SUPERVISOR	**Andry Fabian Jimenez Mendez**
FECHA INFORME	31 de marzo
PERIODO	**DEL 01 de marzo al 31 de marzo del 2025**

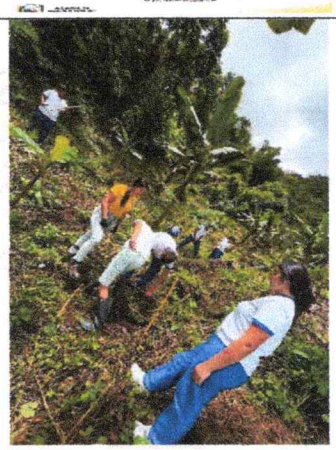
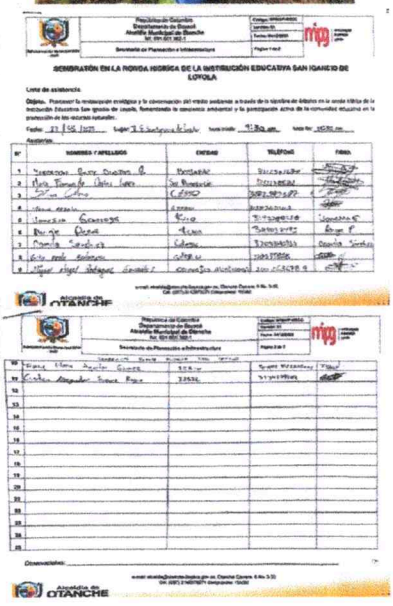
3. DESARROLLO DEL CONTRATO.

ITEM	OBLIGACIONES ESPECIFICA	ACTIVIDAD DESARROLLADA	MEDIO DE EVIDENCIA FOTOGRAFICA

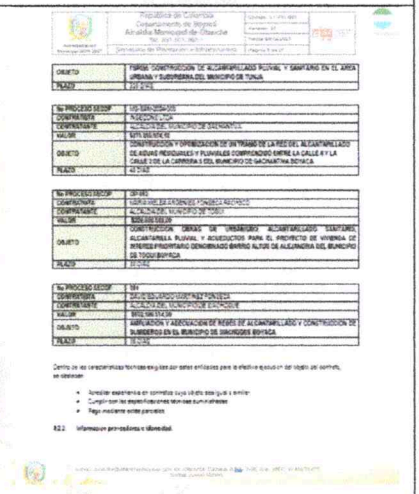
1.	**Apoyo a la gestión de la alcaldía ante entidades territoriales, departamentales, nacionales con radicación de documentación y seguimiento de resultados**	Se llevó a cabo el acompañamiento técnico a la Gobernación en la ejecución de trabajos topográficos en la bocatoma de Betania, así como en la inspección y evaluación de su estado actual. Esta actividad tuvo como finalidad recabar información para la integración del centro poblado de Betania en un proyecto de abastecimiento de agua potable mediante una Planta de Tratamiento de Agua Potable (PTAP).	  
2.	**Apoyar en la elaboración de informes, conceptos técnicos y socialización de resultados en referencia a temas ambientales.**	N/A	

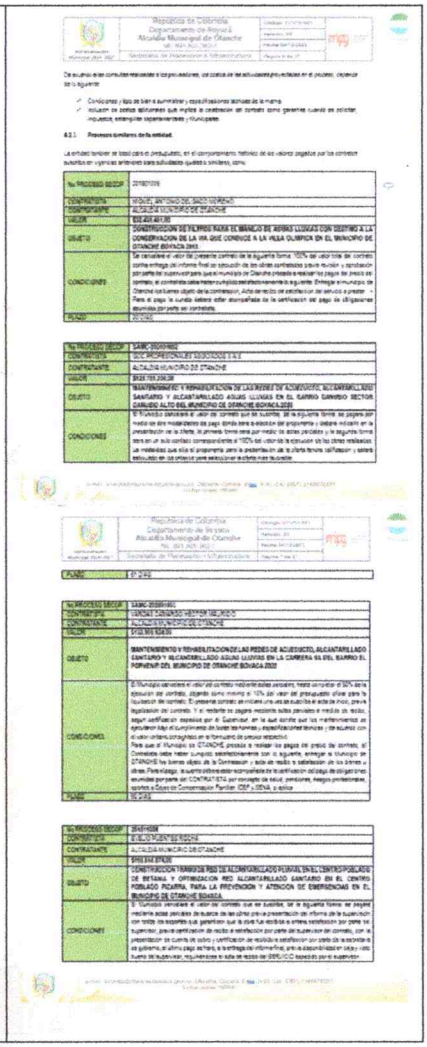
3.	**Apoyar con el registro y la socialización de reportes en plataforma a entes de control y entidades externas (DANE, CORPOBOYACÁ, IPOC) entre otras.**	Se emitió respuesta formal a la Corporación Autónoma Regional de Boyacá mediante la remisión del informe final correspondiente al Plan de Acción 2024, la matriz del Plan de Acción 2025 y el cronograma de reuniones establecido.	 INFORME FINAL PLAN DE ACCIÓN DEL 2024 Andry Fabian Jiménez Méndez María Fernanda Cortes Lopez Comité Interinstitucional de Educación Ambiental - CIDEA Secretaria de Planeación e Ingeniera Ambiental Otanche, Boyacá Febrero 2025
4.	**Apoyo técnico a la oficina de secretaría de planeación en temas archivísticos.**	Se brindó apoyo en la gestión y organización de los documentos requeridos por parte de la secretaría. La actividad incluyó la revisión detallada de distinta documentación, asegurando que todos los documentos estuvieran actualizados y completos. Garantizando que se cumpliera con todos los aspectos administrativos.	

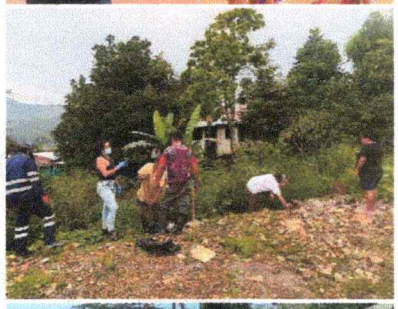
5.	**Atención y/o acompañamiento de visitas técnicas de campo por problemáticas ambientales.**	Se llevó a cabo una jornada de capacitación en la urbanización Villa Elis sobre la correcta clasificación de residuos sólidos, con el objetivo de mitigar inconvenientes en el proceso de compostaje. Esta iniciativa responde a la problemática detectada en la disposición de residuos orgánicos con un alto contenido de humedad, lo que ha generado afectaciones en la eficiencia operativa de la planta de compostaje.	  
6.	**Coordinadora del CIDEA y PEAM.**	El día 20 de marzo de 2025 se llevó a cabo la reunión del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental (CIDEA), en la cual se realizó la presentación, revisión y posterior aprobación del Plan de Acción correspondiente al presente año. Esta aprobación habilita la ejecución de las actividades programadas en el marco de los lineamientos estratégicos establecidos, permitiendo así dar inicio	 

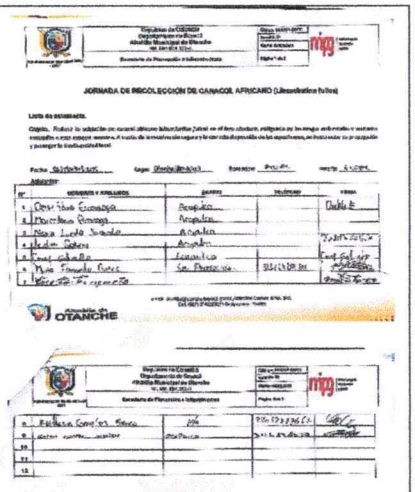
		a su implementación conforme a los cronogramas y recursos definidos.	
7.	**Apoyo en la formulación, elaboración y seguimiento en proyectos ambientales que asignen en la secretaría de planeación.**	Se asignó la supervisión y coordinación de una jornada de reforestación en la ronda hídrica de la Institución Educativa San Ignacio de Loyola, con el objetivo de contribuir a la recuperación ecológica del área. Esta labor incluye la orientación en la siembra de especies nativas, el seguimiento a las condiciones del terreno y la sensibilización de la comunidad educativa sobre la importancia de la conservación ambiental.	 

8.	**Acompañamiento en campañas de Educación Ambiental en el sector rural y perímetro urbano.**	Se realizó una jornada de capacitación dirigida a la comunidad de la vereda San José de Nazareth, enfocada en la clasificación de residuos sólidos como parte del proceso de recolección selectiva. Esta actividad tuvo como objetivo fortalecer la conciencia ambiental de la población, promoviendo prácticas adecuadas en la disposición final de los desechos. Asimismo, se buscó mitigar impactos ambientales negativos, tales como la acumulación inadecuada de residuos en zonas montañosas y la quema de desechos, contribuyendo así a la preservación del entorno y la sostenibilidad del ecosistema local.	    

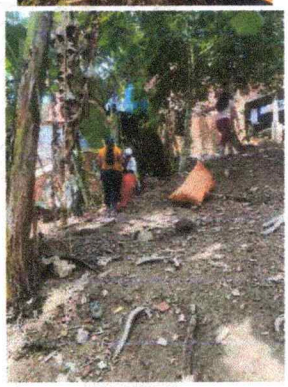
			
9.	**Apoyo en la construcción de rutas de sistemas de información y atención al usuario, seguimiento de PQRS y desarrollo de mecanismos para atención al cliente externo, con capacidad al cliente interno.**	N/A	
10.	**Apoyo a la realización de estudios previos y/o estudios del sector.**	Se realizo él apoyó en la elaboración y análisis de estudios preliminares y/o estudios del sector relacionados con los diferentes proyectos que se van a realizar en el municipio, aquí se recopilo y sistematizo la información técnica, económica, pertinente al contexto local, con el propósito de sustentar la viabilidad, pertinencia y alineación estratégica de los proyectos con las necesidades del territorio y las normativas aplicables.	



11.	**Coordinación en campañas y problemáticas de origen ambiental.**	Se realizó una Jornada de Control del Caracol Gigante Africano (Achatina fulica) en respuesta a la solicitud de la comunidad, afectada por la presencia de esta especie invasora. La actividad incluyó la identificación, recolección y disposición adecuada de los especímenes, siguiendo protocolos ambientales y sanitarios. Además, se brindó sensibilización sobre los riesgos ecológicos y sanitarios del caracol africano, junto con medidas preventivas para evitar su propagación. La comunidad participó activamente en la jornada, contribuyendo a la localización y control de la especie.	   

			
12.	**Atención a visitas de campo y realización de informes técnicos por problemáticas ambiental.**	En respuesta a la contaminación identificada en San José de Nazareth, se ha implementado un operativo de recolección de residuos para mitigar su impacto ambiental y sanitario. La intervención incluye la identificación de puntos críticos, el retiro adecuado de desechos y la sensibilización comunitaria sobre gestión sostenible de residuos. Esta acción, en coordinación con autoridades locales, busca no solo la limpieza del área, sino también fomentar prácticas responsables para la reducción y correcta disposición de los residuos.	 





De acuerdo con lo anterior, el siguiente es el balance de la ejecución del contrato:

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

ITEM	VALOR
VALOR DEL CONTRATO	**$27´500.000**
VALOR POR PAGAR PRESENTE INFORME	$2´500.000
VALOR POR EJECUTAR	$21´083.334

FUENTE DE VERIFICACIÓN

1. Cuenta de Cobro No 03
2. Informe de Actividades presentado por la Contratista.
3. Planilla de seguridad social No 9483488555
4. Certificación bancaria

ACTIVIDADES DE SUPERVISION

La Supervisión estuvo a cargo del secretario de Planeación e Infraestructura quien ejerce el adecuado seguimiento al contrato, verificando el desarrollo de las actividades con la supervisión presencial y cumplimiento de metas que traza el programa las cuales realizo el contratista.

La supervisora verificó el cumplimiento y se realizó seguimiento del contrato y de cada una de las actividades realizadas conforme a las reuniones realizadas con el contratista para la socialización de las actividades y entrega de informes.

Se verificó que la contratista se encontrara al día en los pagos de ARL y seguridad social del mes de marzo. **Anexos** fotocopias de pago salud allegados por la contratista con número de planilla 9483488555.

La anterior se expide en Otanche al día **treinta y un (31)** del mes de **marzo** de 2025.

ANDRY FABIAN JIMENEZ MENDEZ
SECRETARIO DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA
SUPERVISOR

Administración Municipal 2024 - 2027	República de Colombia – Departamento de Boyacá Municipio de Otanche PROCESO: CONTRATACION NIT 891.801.362-1 Modelo Estándar de Control Interno - MECI Secretaria de Planeación e Infraestructura	
CODIGO: SP-E	INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL — FECHA 26/02/2025	VERSION: 1

CIUDAD Y FECHA	31 DE MARZO DEL 2025, OTANCHE - BOYACÁ						
CONTRATISTA:	MARIA FERNANDA CORTES LÓPEZ				C.C. O NIT:	1,007,426,926	
REPRESENTANTE LEGAL (cuando aplique)							
RÉGIMEN DEL IMPUESTO DE VENTAS	COMÚN	X	SIMPLIFICADO		TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	
N° CONTRATO: CPS-035-2025	AÑO CONTRATO:	2025	VIGENCIA DESDE:	14 DE ENERO	HASTA:	14 DE DICIEMBRE	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE FORTALECIMIENTO A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, COMO APOYO PROFESIONAL DE INGENIERÍA AMBIENTAL Y TAREAS PROPIAS DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE OTANCHE, BOYACÁ 2025.						
PERIODO DE PAGO:	DESDE:	01 DE MARZO	HASTA:	31 DE MARZO	PAGO No.	3	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	ING. ANDRY FABIÁN JIMÉNEZ MÉNDEZ						

ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO		
DETALLE	(+)	(-)
(+) Valor inicial del contrato	$ 27,500,000	
(+) Valor adiciones	$ 0	
(=) Valor total contrato	$ 27,500,000	
(-) Anticipo		
(-) Valor Pagos Realizados		**$ 3,916,666**
(-)Valor a pagar		**$ 2,500,000**
(-) Valor pendiente de ejecución		$ 21,083,334
SUMAS IGUALES	$ 27,500,000	$ 27,500,000

VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA: DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($2´500.000,00)

Administración Municipal 2024 - 2027	República de Colombia – Departamento de Boyacá Municipio de Otanche PROCESO: CONTRATACIÓN NIT: 891.801.362-1 Modelo Estándar de Control Interno - MECI Secretaria de Planeación e Infraestructura	
CODIGO: SP-E	INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL	FECHA 30/01/2025 — VERSION: 1

(*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y Fondo de Solidaridad Pensional deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados, en ningun caso puede ser inferior al salario minimo mensual legal vigente.. (**)Todos los empleadores, persona natural o jurídica, público o privado que empleen uno o más trabajadores permanentes, están obligados a pagar aportes parafiscales a la Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF. (***) Sujetos pasivos del impuesto para la equidad CREE

NUMERO PLANILLA DE APORTES	9483488555	APORTES OBLIGATORIOS EN SALUD(*):	$ 94,900.00	APORTES OBLIGATORIOS EN PENSIÓN (*)	$ 121,500.00	APORTES ARL (*):	$ 4,000.00				
VALOR APORTES SENA(**)	$ -	VALOR APORTES ICBF (**)		VALOR APORTES A CAJAS DE COMPENSACIÓN (**)		AUTORRETENEDOR CREE (***)					
PORCENTAJE DE AVANCE A FECHA							23.33%				
ANEXA INFORME DE ACTIVIDADES	SI	X	NO		TOTAL ANEXOS	No FOLIOS		CD			

NOTA: LOS ANEXOS MENCIONADOS REPOSAN EN LA CARPETA CONTRACTUAL, EN LA OFICINA ASESORA JURIDICA DEL MUNICIPIO.

En mi calidad de contratista certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Decreto 2271 de junio 18 de 2009, articulo 4, parágrafo 1.

FIRMA DEL CONTRATISTA
MARIA FERNANDA CORTES LÓPEZ

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor y/o interventor del Contrato de obra pública No. CPS-035-2025 arriba relacionado, certifico el cumplimiento de las obligaciones establecidas segun las evidencias verificadas, para el periodo del informe.

SUPERVISOR	**Alcalde Municipal**
ING. ANDRY FABIÁN JIMÉNEZ MÉNDEZ	**ADM. WILIAR PEÑA SUATERNA**
Secretario de Planeacion e Infraestructura	

EL SUSCRITO SECRETARIO DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE OTANCHE BOYACÁ

CERTIFICA QUE:

Que, la señorita MARIA FERNANDA CORTES LÓPEZ, identificada con C.C. No. 1.00.742.6926 de Otanche, ha dado cumplimiento con el objeto del contrato de prestación de servicios No. C.P.S 035 DE 2025 "Prestación de servicios de fortalecimiento a la administración municipal, como apoyo profesional de ingeniería ambiental y tareas propias de la secretaría de planeación e infraestructura del municipio de Otanche, Boyacá 2025. Periodo comprendido entre el 01 de marzo al 31 de marzo de 2025. De acuerdo a las especificaciones descritas en el contrato:

CONTRATO No. C.P.S 035 de 2025	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 27´500.000
OTROS SI No	$000,000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 27´500.000
PAGOS ACTAS PARCIALES	$3´916'666
VALOR PRESENTE ACTA	$2.500.000
VALOR PENDIENTE POR EJECUCIÓN	$23´583.334

Que, la señorita MARIA FERNANDA CORTES LÓPEZ, identificada con cédula de ciudadanía No.1.00.742.6926 de Otanche, ha cumplido con el pago de seguridad social y las actividades asignadas.

Para constancia se firma a los veintiséis (26) días del mes de febrero del 2025, para los fines pertinentes.

ANDRY FABIAN JIMENEZ MENDEZ
SECRETARIO DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA
SUPERVISOR