

HOSPITAL MILITAR CENTRAL	FORMATO: ACTA INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: GA-GECO-MN-01-FT-04
	UNIDAD: COMPRAS, LICITACIONES Y BIENES ACTIVOS	FECHA DE EMISIÓN: 30-06-2022
	PROCESO: GESTIÓN DE ADQUISICIONES	VERSIÓN: 05
	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO SGI	PÁGINA 1 de 15

DATOS REQUERIDOS

1. DATOS GENERALES

Datos Generales	Contrato	x	Convenio		Orden		No.	SP-SDIC-0310-2025
	Tipo	Prestación de servicios						
Objeto	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO BIOMEDICO ESPECIALISTA PARA LA UNIDAD DE INVESTIGACION CIENTIFICA DE LA ENTIDAD DESCENTRALIZADA DEL SECTOR DEFENSA - HOSPITAL MILITAR CENTRAL, VIGENCIA 2025							
Contratista	ANGIE CAROLINA CASTRO CASTAÑO							
Identificación (CC – Nit)	1.123.514.520							
Representante Legal	ANGIE CAROLINA CASTRO CASTAÑO							
Supervisora(or) / Interventora(or) del Contrato	Nombre	Claudia Liliana Echeverría González						
	Cargo	Jefe de Unidad de Investigación Científica – Supervisora						

2. FECHAS RELEVANTES

	FECHA DD/MM/AÑO
Suscripción	14-02-2025
Iniciación	14-02-2025
Cesión	
Suspensión	16-08-2025
Reinicio	

3. PLAZO DE EJECUCIÓN

PACTADO (meses)	FECHAS	
	Desde	Hasta
Inicial	14-02-2025	31-12-2025
Prórroga		
PLAZO TOTAL	14-02-2025	31-12-2025
PLAZO TOTAL EJECUTADO	14-02-2025	16-08-2025

4. VALOR

CONCEPTO	VALOR EN PESOS
VALOR INICIAL	\$ 55.485.550,00
VALOR ADICIÓN	\$0
VALOR REDUCCIONES	\$0
VALOR TOTAL	\$55.485.550,00

FORMATO	ACTA INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GA-GECO-MN-01-FT-04	VERSION	05
		Página:	2 de 3		

DATOS REQUERIDOS

5. BALANCE FINANCIERO

FACTURA	ORDEN DE PAGO No.	FECHA	VALOR
N/A	001	Febrero 2025	\$ 2.975.550,00
N/A	002	Marzo 2025	\$ 5.251.000,00
N/A	003	Abril 2025	\$ 5.251.000,00
N/A	004	Mayo 2025	\$ 5.251.000,00
N/A	005	Junio 2025	\$ 5.251.000,00
N/A	006	Julio 2025	\$ 5.251.000,00
N/A	007	Agosto 2025	\$ 2.625.495,00

VALOR PAGOS EFECTUADOS	\$31.856.045,00
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	\$ 0
SALDO A LIBERAR O NO EJECUTADO	\$23.629.505,00

La(el) supervisora(or) / interventora(or) certifica:

- Que los aportes a parafiscales se hicieron dando cumplimiento a la ejecución del contrato.
- Que los pagos autorizados, se hicieron dando cumplimiento a la forma de pago pactada.

6. VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL OBJETO, ALCANCE Y OBLIGACIONES

La Supervisión deja constancia de haber verificado el cumplimiento de la totalidad de las obligaciones a cargo del contratista en los siguientes términos:

OBJETO	VERIFICACIÓN
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO BIOMEDICO ESPECIALISTA PARA LA UNIDAD DE INVESTIGACION CIENTIFICA DE LA ENTIDAD DESCENTRALIZADA DEL SECTOR DEFENSA - HOSPITAL MILITAR CENTRAL, VIGENCIA 2025	Se verificó el cumplimiento de la ejecución del objeto del contrato a través del "informe de actividades" presentado por el contratista mes a mes hasta 16-08-2025 por terminación anticipada de Contrato SP-SDIC-0310-2025.
ENTREGA DE BIENES O PRODUCTOS	VERIFICACIÓN
Computador MSI V185543 Computador portátil MSI GEGG RAIDER CORE 16 en buen estado Silla ejecutiva V180674: en buen estado Puesto de Trabajo: V177990 en buen estado	Computador MSI V185543 Computador portátil MSI GEGG RAIDER CORE 16 en buen estado Silla ejecutiva V180674: en buen estado Puesto de Trabajo: V177990 en buen estado

FORMATO	ACTA INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GA-GECO-MN-01-FT-04	VERSION	05
		Página:	3 de 3		

DATOS REQUERIDOS	
OTRAS OBLIGACIONES	VERIFICACIÓN
1. Apoyar las actividades administrativas y académicas requeridas en el centro de simulación medico quirúrgicas. Apoyar con el ingreso y egreso de todos los equipos biomédicos requeridos por la Unidad de Investigación Científica. Apoyar con el ingreso de insumos. Como pago de la contraprestación establecida por la Ley de Residentes en el marco del Convenio Docencia-Servicio No. 10, ingreso al Hospital Militar de dos carros de paro destinados al Centro de Simulación Clínico Quirúrgico Se gestiona los materiales de limpieza y desinfección de los equipos biomédicos y simuladores Se solicitó al proveedor IMCOLMEDICA, al correo electrónico representante2@imcolmedica.com.co correspondiente al señor Hernando Méndez el viernes 23 de junio de 2023, el mantenimiento preventivo de dos camillas del Centro De Simulación Clínico Quirúrgico: marca MB con series 8925 y 8926, puesto que aún están en garantía se realizó el ultimo mantenimiento de garantía y como observaciones, tras la revisión de la camilla de transporte marca MB, modelo MB-16-6, con número de serie 8925, se evidenció que no cuenta con la etiqueta del fabricante. Esta no se encuentra adherida al equipo y tampoco fue posible localizarla. Por lo tanto se envió evidencias y se queda a la espera de que el fabricante allegue la nueva etiqueta. Evidencia: Las evidencias de la entrega del material de limpieza se encuentran en el acta Las evidencias se encuentran en el acta 047-1 y 047.	1. Apoyar las actividades administrativas y académicas requeridas en el centro de simulación medico quirúrgicas. Apoyar con el ingreso y egreso de todos los equipos biomédicos requeridos por la Unidad de Investigación Científica. Apoyar con el ingreso de insumos. Como pago de la contraprestación establecida por la Ley de Residentes en el marco del Convenio Docencia-Servicio No. 10, ingreso al Hospital Militar de dos carros de paro destinados al Centro de Simulación Clínico Quirúrgico Se gestiona los materiales de limpieza y desinfección de los equipos biomédicos y simuladores Se solicitó al proveedor IMCOLMEDICA, al correo electrónico representante2@imcolmedica.com.co correspondiente al señor Hernando Méndez el viernes 23 de junio de 2023, el mantenimiento preventivo de dos camillas del Centro De Simulación Clínico Quirúrgico: marca MB con series 8925 y 8926, puesto que aún están en garantía se realizó el ultimo mantenimiento de garantía y como observaciones, tras la revisión de la camilla de transporte marca MB, modelo MB-16-6, con número de serie 8925, se evidenció que no cuenta con la etiqueta del fabricante. Esta no se encuentra adherida al equipo y tampoco fue posible localizarla. Por lo tanto se envió evidencias y se queda a la espera de que el fabricante allegue la nueva etiqueta. Evidencia: Las evidencias de la entrega del material de limpieza se encuentran en el acta Las evidencias se encuentran en el acta 047-1 y 047.

FORMATO	ACTA INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GA-GECO-MN-01-FT-04	VERSION	05
		Página:		4 de 3	

DATOS REQUERIDOS	
Carpeta del Centro de Simulación Clínico quirúrgico https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1oIg4_JE1-sS7im3yxUrzAo2vrZXCCcPJ Enlace de fotos https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1JErFXHuAqwWRLqT6F79vrVbqeUS1u5cV 2. Llevar el registro del uso de los equipos biomédicos y simuladores del centro de simulación y la Escuela de Auxiliares de Enfermería y sus novedades, para la realización, mantenimiento preventivo y correctivo necesario. Se solicita con el área de equipos biomédicos la base de datos de los equipos biomédicos del Centro de Simulación Clínico Quirúrgico y la escuela de auxiliar de enfermería para empezar a realizar la trazabilidad a cada uno de los equipos biomédicos. Por medio del formato de préstamos de equipos biomédicos se lleva el registro del prestamos de los equipos biomédicos y simuladores del centro de simulación y la Escuela de Auxiliares de Enfermería. Evidencia: El formato de préstamo de los equipos biomédicos se encuentra en físico en el Centro de Simulación Clínico Quirúrgico y el formato del ecógrafo se encuentra físico en la UNIC 3. Apoyar la actualización y seguimiento del inventario de los materiales, equipos biomédicos, insumos y simuladores del centro de simulación clínico quirúrgico. Se lleva a cabo el seguimiento del inventario de los equipos biomédicos y simuladores del Centro de Simulación Clínico Quirúrgico y de la Escuela de Auxiliares de Enfermería.	Carpeta del Centro de Simulación Clínico quirúrgico https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1oIg4_JE1-sS7im3yxUrzAo2vrZXCCcPJ Enlace de fotos https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1JErFXHuAqwWRLqT6F79vrVbqeUS1u5cV 2. Llevar el registro del uso de los equipos biomédicos y simuladores del centro de simulación y la Escuela de Auxiliares de Enfermería y sus novedades, para la realización, mantenimiento preventivo y correctivo necesario. Se solicita con el área de equipos biomédicos la base de datos de los equipos biomédicos del Centro de Simulación Clínico Quirúrgico y la escuela de auxiliar de enfermería para empezar a realizar la trazabilidad a cada uno de los equipos biomédicos. Por medio del formato de préstamos de equipos biomédicos se lleva el registro del prestamos de los equipos biomédicos y simuladores del centro de simulación y la Escuela de Auxiliares de Enfermería. Evidencia: El formato de préstamo de los equipos biomédicos se encuentra en físico en el Centro de Simulación Clínico Quirúrgico y el formato del ecógrafo se encuentra físico en la UNIC 3. Apoyar la actualización y seguimiento del inventario de los materiales, equipos biomédicos, insumos y simuladores del centro de simulación clínico quirúrgico. Se lleva a cabo el seguimiento del inventario de los equipos biomédicos y simuladores del Centro de Simulación Clínico Quirúrgico y de la Escuela de Auxiliares de Enfermería. Evidencia: Base de datos actualizada de los equipos biomédicos del Centro de Simulación Clínico Quirúrgico:

FORMATO	ACTA INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GA-GECO-MN-01-FT-04	VERSION	05
		Página:	5 de 3		

DATOS REQUERIDOS

Evidencia: Base de datos actualizada de los equipos biomédicos del Centro de Simulación Clínico Quirúrgico:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/16xW3TetHxHbB_jkxzNHV-4Ozjj20tKLLECeAWIxn_w/edit?gid=1209674072#gid=1209674072

Cronograma de mantenimiento y limpieza y desinfección de los simuladores
<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/14PpktZrd2jIMnDJLLkqowi2yczF72wsp>

Carpeta de la Escuela de Auxiliar de Enfermería
<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Ply7NbqjPX9nznYgQLUwDfIDepDd6xib>

4. Apoyar el diseño y montaje de escenarios en simulación clínica y actividades académicas del centro de simulación.

Se colaboró en el diseño y montaje de escenarios de las actividades que se realizan en el Centro de Simulación Clínica Quirúrgica como el Simposio de Anestesia (acta: Desarrollo Talleres 1er Simposio de Anestesiología) y el Congreso de Cirugía de Trauma.

Evidencia: Enlace de fotos
<https://docs.google.com/document/d/17gRnW6PrI8xkUaUKZGtt3S8WBKWdyK-8/edit>

5. Ayudar a solucionar los inconveniente técnicos antes, durante y después de las prácticas en el centro de simulación medico quirúrgica.

En atención a los inconvenientes presentados con el sistema Debriefing, se programó una revisión y ajuste del mismo para el 19 de junio de 2025, con el ingeniero Mauricio Ulloa.

Se contacto con el señor Mauricio Ulloa representante de DIDACLIBROS LTDA y por

https://docs.google.com/spreadsheets/d/16xW3TetHxHbB_jkxzNHV-4Ozjj20tKLLECeAWIxn_w/edit?gid=1209674072#gid=1209674072

Cronograma de mantenimiento y limpieza y desinfección de los simuladores
<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/14PpktZrd2jIMnDJLLkqowi2yczF72wsp>

Carpeta de la Escuela de Auxiliar de Enfermería
<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Ply7NbqjPX9nznYgQLUwDfIDepDd6xib>

4. Apoyar el diseño y montaje de escenarios en simulación clínica y actividades académicas del centro de simulación.

Se colaboró en el diseño y montaje de escenarios de las actividades que se realizan en el Centro de Simulación Clínica Quirúrgica como el Simposio de Anestesia (acta: Desarrollo Talleres 1er Simposio de Anestesiología) y el Congreso de Cirugía de Trauma.

Evidencia: Enlace de fotos
<https://docs.google.com/document/d/17gRnW6PrI8xkUaUKZGtt3S8WBKWdyK-8/edit>

5. Ayudar a solucionar los inconvenientes técnicos antes, durante y después de las prácticas en el centro de simulación medico quirúrgica.

En atención a los inconvenientes presentados con el sistema Debriefing, se programó una revisión y ajuste del mismo para el 19 de junio de 2025, con el ingeniero Mauricio Ulloa.

Se contacto con el señor Mauricio Ulloa representante de DIDACLIBROS LTDA y por medio de video llamada se solucionó el inconveniente con el simulador MEGACODE KELLY (no se le sentía el pulso).

FORMATO	ACTA INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GA-GECO-MN-01-FT-04	VERSION	05
		Página:	6 de 3		

DATOS REQUERIDOS

medio de video llamada se soluciono el inconveniente con el simulador MEGACODE KELLY (no se le sentía el pulso).

Evidencia: Acta Control.doc 0036 Revisión Sistema SIMCAPTURE

6. Realizar capacitaciones a los docentes e instructores en el uso adecuado de los equipos biomédicos, simuladores y sistema de debriefing.

Se capacito al Doctor Mauricio Álvarez con el ecógrafo de marca Mindray, modelo TE7 el día 18 de junio de 2025.

7. Realizar mantenimiento y calibración de los equipos biomédicos y de los simuladores centro de simulación medico quirúrgica y de la Escuela de Auxiliares de Enfermería teniendo en cuenta las recomendaciones de los fabricantes y proveedores.

Se garantizó la ejecución del mantenimiento preventivo de los equipos biomédicos y simuladores de la Escuela de Auxiliar de Enfermería y el Centro de Simulación Clínico Quirúrgico, según las recomendaciones de fabricantes y proveedores.

Enlace donde se evidencia la base de datos de los equipos biomédicos del centro de simulación clínico quirúrgico
https://docs.google.com/spreadsheets/d/16xW3TetHxhFhBB_jkxzNHV-4Ozjj20tKLLCEAwIxn_w/edit?gid=1209674072#gid=1209674072

Enlace de la escuela de auxiliar de enfermería

Evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/17mEepqoNROSW2-wUA1hNPI07nbXNLkgx?usp=drive_link

Evidencia: Acta Control.doc 0036 Revisión Sistema SIMCAPTURE

6. Realizar capacitaciones a los docentes e instructores en el uso adecuado de los equipos biomédicos, simuladores y sistema de debriefing.

Se capacito al Doctor Mauricio Álvarez con el ecógrafo de marca Mindray, modelo TE7 el día 18 de junio de 2025.

7. Realizar mantenimiento y calibración de los equipos biomédicos y de los simuladores centro de simulación medico quirúrgica y de la Escuela de Auxiliares de Enfermería teniendo en cuenta las recomendaciones de los fabricantes y proveedores.

Se garantizó la ejecución del mantenimiento preventivo de los equipos biomédicos y simuladores de la Escuela de Auxiliar de Enfermería y el Centro de Simulación Clínico Quirúrgico, según las recomendaciones de fabricantes y proveedores.

Enlace donde se evidencia la base de datos de los equipos biomédicos del centro de simulación clínico quirúrgico

https://docs.google.com/spreadsheets/d/16xW3TetHxhFhBB_jkxzNHV-4Ozjj20tKLLCEAwIxn_w/edit?gid=1209674072#gid=1209674072

Enlace de la escuela de auxiliar de enfermería

Evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/17mEepqoNROSW2-wUA1hNPI07nbXNLkgx?usp=drive_link

8. Verificar la existencia y llevar a cabo la actualización y realización de protocolos

FORMATO	ACTA INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GA-GECO-MN-01-FT-04	VERSION	05
		Página:	7 de 3		

DATOS REQUERIDOS	
<u>goNROSW2-wUA1hNPI07nbXNLkqx?usp=drive link</u> 8. Verificar la existencia y llevar a cabo la actualización y realización de protocolos requeridos en el centro de simulación médico quirúrgico según su experticia disciplinar. Se realizaron 13 protocolos de limpieza y desinfección de todos los equipos biomédicos del centro de simulación clínico quirúrgico y la escuela de auxiliar de enfermería Se actualizo el procedimiento de préstamo de equipos biomédicos. Se actualizo el Protocolo y formato de limpieza y desinfección del ROBOT NAO VERSIÓN 6 Y KIT DE LEGO EV3 MINDSTORM Todos los procedimientos actualizados se encuentran en intranet Evidencia: Protocolos de limpieza y desinfección de equipos biomédicos: https://drive.google.com/drive/folders/18Dd40bLVbLVOOzebnacOtEVyrzwyJWK0Mhr Procedimiento de préstamo de equipos biomédicos https://drive.google.com/drive/folders/1TyQpD9oM8eAQC8yL547yAisIze7DvS0i Protocolo de limpieza de limpieza y desinfección de Nao https://drive.google.com/drive/folders/1WmH1F-tuza1k9TImkZxN_fPIGH1Q0iaG	requeridos en el centro de simulación médico quirúrgico según su experticia disciplinar. Se realizaron 13 protocolos de limpieza y desinfección de todos los equipos biomédicos del centro de simulación clínico quirúrgico y la escuela de auxiliar de enfermería Se actualizo el procedimiento de préstamo de equipos biomédicos. Se actualizo el Protocolo y formato de limpieza y desinfección del ROBOT NAO VERSIÓN 6 Y KIT DE LEGO EV3 MINDSTORM Todos los procedimientos actualizados se encuentran en intranet Evidencia: Protocolos de limpieza y desinfección de equipos biomédicos: https://drive.google.com/drive/folders/18Dd40bLVbLVOOzebnacOtEVyrzwyJWK0Mhr Procedimiento de préstamo de equipos biomédicos https://drive.google.com/drive/folders/1TyQpD9oM8eAQC8yL547yAisIze7DvS0i Protocolo de limpieza de limpieza y desinfección de Nao https://drive.google.com/drive/folders/1WmH1F-tuza1k9TImkZxN_fPIGH1Q0iaG
9. Realizar el análisis de los datos para generar indicadores.	9. Realizar el análisis de los datos para generar indicadores.

FORMATO	ACTA INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GA-GECO-MN-01-FT-04	VERSION	05
		Página:		8 de 3	

DATOS REQUERIDOS	
Se estandarizaron la base de datos de Chagas y de falla cardiaca. Se ajustó la base de datos de fallas cardiacas conforme a recomendaciones técnicas, y se elaboró el diagrama entidad-relación Evidencias: Base de datos de falla cardiaca : https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1IYPIIqJyrgK-smqRX5b-gxILwFbccStV Base de datos de chagas: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1fS3F_Gjw4W5DI03dbaSfIvLaPbzhhQoS/edit?gid=1063911759#gid=1063911759	Se estandarizaron la base de datos de Chagas y de falla cardiaca. Se ajustó la base de datos de fallas cardiacas conforme a recomendaciones técnicas, y se elaboró el diagrama entidad-relación Evidencias: Base de datos de falla cardiaca : https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1IYPIIqJyrgK-smqRX5b-gxILwFbccStV Base de datos de chagas: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1fS3F_Gjw4W5DI03dbaSfIvLaPbzhhQoS/edit?gid=1063911759#gid=1063911759
10. Presentar informe trimestral por escrito al Jefe de la Unidad de Investigación. Se realizo el informe trimestral de seguimiento y control de proyectos de investigación. Se realizo el informe trimestral de seguimiento y control de proyectos de investigación. Realice los dos primeros informes trimestrales de mis actividades.	10. Presentar informe trimestral por escrito al Jefe de la Unidad de Investigación. Se realizo el informe trimestral de seguimiento y control de proyectos de investigación. Se realizo el informe trimestral de seguimiento y control de proyectos de investigación. Realice los dos primeros informes trimestrales de mis actividades
11. Apoyar durante el desarrollo de las actividades académicas del Centro de Simulación para mantener el uso adecuado de los equipos, insumos y simuladores por parte de docentes, instructores y participantes. Se participó activamente en la coordinación de los eventos realizados en el Centro de Simulación Clínico Quirúrgico Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1JErfXHuAqWRLqT6F79vrVbqeUS1u5cV	11. Apoyar durante el desarrollo de las actividades académicas del Centro de Simulación para mantener el uso adecuado de los equipos, insumos y simuladores por parte de docentes, instructores y participantes. Se participó activamente en la coordinación de los eventos realizados en el Centro de Simulación Clínico Quirúrgico Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1JErfXHuAqWRLqT6F79vrVbqeUS1u5cV
12. Apoyar en el montaje de los escenarios de simulación que requieran tecnología en	12. Apoyar en el montaje de los escenarios de simulación que requieran tecnología en sonido,

FORMATO	ACTA INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GA-GECO-MN-01-FT-04	VERSION	05
		Página:	9 de 3		

DATOS REQUERIDOS

sonido, simuladores de alta fidelidad o cámara de Gesell. Se colaboró con el montaje de escenarios que requirieron tecnología audiovisual y simuladores de alta fidelidad.	simuladores de alta fidelidad o cámara de Gesell. Se colaboró con el montaje de escenarios que requirieron tecnología audiovisual y simuladores de alta fidelidad.
13. Elaborar y presentar mensualmente informes a la Unidad de investigación Científica de las actividades desarrolladas con sus respectivos planes de mejoramiento e indicadores de cumplimiento. Se presenta el informe mensual a la Unidad de investigación Científica de las actividades desarrolladas. Evidencias: Las evidencias se encuentran en el correo electrónico accastro@homil.gov.co, la supervisora de contrato cecheverria@homil.gov.co y emolina@homil.gov.co	13. Elaborar y presentar mensualmente informes a la Unidad de investigación Científica de las actividades desarrolladas con sus respectivos planes de mejoramiento e indicadores de cumplimiento. Se presenta el informe mensual a la Unidad de investigación Científica de las actividades desarrolladas. Evidencias: Las evidencias se encuentran en el correo electrónico accastro@homil.gov.co, la supervisora de contrato cecheverria@homil.gov.co y emolina@homil.gov.co
14. Fomentar trabajo en equipo para lograr presentar resultados de calidad frente a la labor generada. Se realizaron actividades de limpieza y desinfección con el apoyo del técnico Edgar González. Se trabajó en la base de datos de Chagas con la Doctora Nathalia Aguirre. Se elaboró un video institucional para la EXPOHOMIL 2025-1. Se colaboró en el Laboratorio de Innovación para la impresión de llaveros y organización del taller Hands-On. Se actualizaron tableros de control y se asistió a comités internos semanales. Evidencias: Tablero de control 2025 https://docs.google.com/spreadsheets/d/1pP1h	14. Fomentar trabajo en equipo para lograr presentar resultados de calidad frente a la labor generada. Se realizaron actividades de limpieza y desinfección con el apoyo del técnico Edgar González. Se trabajó en la base de datos de Chagas con la Doctora Nathalia Aguirre. Se elaboró un video institucional para la EXPOHOMIL 2025-1. Se colaboró en el Laboratorio de Innovación para la impresión de llaveros y organización del taller Hands-On. Se actualizaron tableros de control y se asistió a comités internos semanales. Evidencias: Tablero de control 2025 https://docs.google.com/spreadsheets/d/1pP1hZkDYl0gOkifrni9j3m9Ma_W8UwHxeoKylhaPcM0/edit?gid=1237749941#gid=1237749941

FORMATO	ACTA INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GA-GECO-MN-01-FT-04	VERSION	05
		Página:	10 de 3		

DATOS REQUERIDOS	
ZkDYI0gOkifrni9j3m9Ma_W8UwHxexoKylhaPcM0/edit?gid=1237749941#gid=1237749941	
15. Realizar mantenimiento y soporte de aplicaciones móviles y web de la Subdirección de Docencia e Investigación (Symphony, Bitácora de residentes, RedCap) y de los proyectos financiados que no se hayan transferido a la Unidad de Informática Se han reportado las falencias del software symphony y se realiza el seguimiento a los proyectos.	15. Realizar mantenimiento y soporte de aplicaciones móviles y web de la Subdirección de Docencia e Investigación (Symphony, Bitácora de residentes, RedCap) y de los proyectos financiados que no se hayan transferido a la Unidad de Informática Se han reportado las falencias del software symphony y se realiza el seguimiento a los proyectos.
16. Proponer soluciones utilizando herramientas de machine learning, big data y visual annalytics e inteligencia artificial. Se realizó limpieza y depuración de bases de datos.	16. Proponer soluciones utilizando herramientas de machine learning, big data y visual annalytics e inteligencia artificial. Se realizó limpieza y depuración de bases de datos.
17. Apoyar en el uso de aplicaciones de entrenamiento basado en simulación realidad virtual o aumentada según requerimientos de los servicios. Durante el evento de Seguridad y Salud en el Trabajo, se facilitó el uso de gafas de realidad virtual para actividades de sensibilización. Evidencias: Enlace de fotos https://docs.google.com/document/d/17gRnW6PrI8xkUaUKZGtt3S8WBKWdyK-8/edit	17. Apoyar en el uso de aplicaciones de entrenamiento basado en simulación realidad virtual o aumentada según requerimientos de los servicios. Durante el evento de Seguridad y Salud en el Trabajo, se facilitó el uso de gafas de realidad virtual para actividades de sensibilización. Evidencias: Enlace de fotos https://docs.google.com/document/d/17gRnW6PrI8xkUaUKZGtt3S8WBKWdyK-8/edit
18. Apoyar demostraciones en realidad virtual/aumentada, interacción humano-máquina (HCI) y robótica del laboratorio de innovación tecnológica INNLAB.	18. Apoyar demostraciones en realidad virtual/aumentada, interacción humano-máquina (HCI) y robótica del laboratorio de innovación tecnológica INNLAB.

FORMATO	ACTA INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GA-GECO-MN-01-FT-04	VERSION	05
		Página:	11 de 3		

DATOS REQUERIDOS	
Se informaron los derechos y deberes a los pacientes del área de hospitalización el día 14/03/2025	Se informaron los derechos y deberes a los pacientes del área de hospitalización el día 14/03/2025
19. Procesar de imágenes y video (OpenCV), desarrollo web interactivo (WebGL) y visualización científica (VTK) según requerimientos.	N/A
20. Asistir a las reuniones convocadas por la SDIC y UNIC Asistí al comité interno de la Unidad de investigación Científica y los comités de la unidad de docencia e investigación. Evidencias: Actas de comité interno	20. Asistir a las reuniones convocadas por la SDIC y UNIC Asistí al comité interno de la Unidad de investigación Científica y los comités de la unidad de docencia e investigación. Evidencias: Actas de comité interno
21. Realizar seguimiento a implementación de los desarrollos del laboratorio de innovación tecnológica y capacitación a usuarios nuevos (Symphony, Bitácora de residentes, RedCap). Se realiza seguimientos trimestrales de los proyectos en ejecución. Se ha apoyado con el cargue de la documentación de proyectos y artículos solicitados a la plataforma symphony. Evidencias: Las evidencias se encuentran en la plataforma symphony	21. Realizar seguimiento a implementación de los desarrollos del laboratorio de innovación tecnológica y capacitación a usuarios nuevos (Symphony, Bitácora de residentes, RedCap). Se realiza seguimientos trimestrales de los proyectos en ejecución. Se ha apoyado con el cargue de la documentación de proyectos y artículos solicitados a la plataforma symphony. Evidencias: Las evidencias se encuentran en la plataforma symphony
22. Participar en las actividades de divulgación científica organizadas por la Unidad de Investigación Científica. Participe en EXPOHOMIL 2025-1 Se participó en la Feria de Oportunidades y Servicios GSED (12 de junio de 2025). Enlace de fotos https://docs.google.com/document/d/17gRnW6PrI8xkUaUKZGtt3S8WBKWdyK-8/edit	22. Participar en las actividades de divulgación científica organizadas por la Unidad de Investigación Científica. Participe en EXPOHOMIL 2025-1 Se participó en la Feria de Oportunidades y Servicios GSED (12 de junio de 2025). Enlace de fotos https://docs.google.com/document/d/17gRnW6PrI8xkUaUKZGtt3S8WBKWdyK-8/edit

FORMATO	ACTA INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GA-GECO-MN-01-FT-04	VERSION	05
		Página:	12 de 3		

DATOS REQUERIDOS	
23. Brindar acompañamiento y direccionamiento a los proyectos de investigación que le sean asignados; presentados por funcionarios de planta o contrato del Hospital Militar Central y que tenga como fin desarrollar la investigación en el Sistema de Salud de las Fuerzas Militares. Se participó en la mesa de co-creación para resolver problemáticas asistenciales del HOMIL (acta 52).	23. Brindar acompañamiento y direccionamiento a los proyectos de investigación que le sean asignados; presentados por funcionarios de planta o contrato del Hospital Militar Central y que tenga como fin desarrollar la investigación en el Sistema de Salud de las Fuerzas Militares. Se participó en la mesa de co-creación para resolver problemáticas asistenciales del HOMIL (acta 52).
24. Promocionar la cultura de la educación basada en simulación y la investigación científica mediante la participación para la socialización de actividades que promuevan el conocimiento y la investigación de la comunidad científica del Hospital Militar Central y de la investigación realizada en el Hospital Militar Central. Participe en EXPOHOMIL 2025-1 Enlace de fotos https://docs.google.com/document/d/17gRnW6PrI8xkUaUKZGtt3S8WBKWdyK-8/edit	24. Promocionar la cultura de la educación basada en simulación y la investigación científica mediante la participación para la socialización de actividades que promuevan el conocimiento y la investigación de la comunidad científica del Hospital Militar Central y de la investigación realizada en el Hospital Militar Central. Participe en EXPOHOMIL 2025-1 Enlace de fotos https://docs.google.com/document/d/17gRnW6PrI8xkUaUKZGtt3S8WBKWdyK-8/edit
25. Gestionar y participar activamente en las mesas Interdisciplinarias de co-creación que buscan dar respuesta a problemas administrativos o asistenciales del Hospital Militar Central. Participe en la mesa de cocreación para buscar soluciones a los problemas del HOMIL. Las 05evidencias se encuentran en el acta 52	25. Gestionar y participar activamente en las mesas Interdisciplinarias de co-creación que buscan dar respuesta a problemas administrativos o asistenciales del Hospital Militar Central. Participe en la mesa de cocreación para buscar soluciones a los problemas del HOMIL. Las 05evidencias se encuentran en el acta 52
26. Realizar actividades acordes a la necesidad de la Unidad de Investigación en el área de la epidemiología.	26. Realizar actividades acordes a la necesidad de la Unidad de Investigación en el área de la epidemiología.

FORMATO	ACTA INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GA-GECO-MN-01-FT-04	VERSION	05
		Página:	13 de 3		

DATOS REQUERIDOS	
He apoyado con la actualización del diagrama de flujo del proceso de los proyectos y artículos que deben seguir los investigadores de la unidad de investigación.	He apoyado con la actualización del diagrama de flujo del proceso de los proyectos y artículos que deben seguir los investigadores de la unidad de investigación
27. Registrar los préstamos de equipos de Simuladores y equipos Biomédicos y en el formato que se tiene destinado para este fin; y entregarlos en el sitio que se van a usar a los Profesores Especialistas. Se ha registrado y realizado el seguimiento del préstamo de los equipos del Centro de Simulación Clínico Quirúrgico y escuela de auxiliar de enfermería.	27. Registrar los préstamos de equipos de Simuladores y equipos Biomédicos y en el formato que se tiene destinado para este fin; y entregarlos en el sitio que se van a usar a los Profesores Especialistas. Se ha registrado y realizado el seguimiento del préstamo de los equipos del Centro de Simulación Clínico Quirúrgico y escuela de auxiliar de enfermería
Mantenimientos Pendientes de Equipos Biomédicos El mantenimiento preventivo de los siguientes equipos vence en agosto. Este trabajo se ha pospuesto porque los equipos patrones necesarios para las calibraciones estaban ocupados. Recomiendo que el próximo ingeniero biomédico realice estos mantenimientos lo antes posible y revise la base de datos para programar futuros servicios. • Monitor de Paciente: EDAN • Báscula Pesa Bebé: HEALTH O METER • Electrocardiógrafo: EDAN Mantenimiento y Garantía del Desfibrilador El desfibrilador SHILLER DEFIGARD TOUCH 7 todavía está en garantía con la empresa CORPOMEDICA SAS. El proveedor debe realizar un último mantenimiento preventivo, lo cual pondrá fin al periodo de garantía.	Mantenimientos Pendientes de Equipos Biomédicos El mantenimiento preventivo de los siguientes equipos vence en agosto. Este trabajo se ha pospuesto porque los equipos patrones necesarios para las calibraciones estaban ocupados. Recomiendo que el próximo ingeniero biomédico realice estos mantenimientos lo antes posible y revise la base de datos para programar futuros servicios. • Monitor de Paciente: EDAN • Báscula Pesa Bebé: HEALTH O METER • Electrocardiógrafo: EDAN Mantenimiento y Garantía del Desfibrilador El desfibrilador SHILLER DEFIGARD TOUCH 7 todavía está en garantía con la empresa CORPOMEDICA SAS. El proveedor debe realizar un último mantenimiento preventivo, lo cual pondrá fin al periodo de garantía. Intenté comunicarme por teléfono, pero no obtuve respuesta. Por ello, envié un correo

FORMATO	ACTA INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GA-GECO-MN-01-FT-04	VERSION	05
		Página:	14 de 3		

DATOS REQUERIDOS

Intenté comunicarme por teléfono, pero no obtuve respuesta. Por ello, envié un correo electrónico a serviciotecnico@biomedica.coimpormedica.com. El siguiente paso es hacer seguimiento a este correo y agendar la cita.

7. VERIFICACIÓN OBLIGACIONES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y RECURSOS PARAFISCALES

(Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, el artículo 50, sobre control a la evasión de los recursos parafiscales).

El contratista acreditó durante la ejecución del contrato, los recibos de pagos de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente.

FECHA	VALOR TOTAL	SALUD	PENSION	ARL
03-02-2025	\$ 413.300	\$ 178.000	\$ 227.800	\$7.500
05-03-2025	\$ 649.900	\$262.600	\$336.100	\$51.200
01-04-2025	\$ 649.900	\$262.600	\$336.100	\$51.200
01-05-2025	\$ 649.900	\$262.600	\$336.100	\$51.200
01-06-2025	\$ 649.900	\$262.600	\$336.100	\$51.200
01-07-2025	\$ 649.900	\$262.600	\$336.100	\$51.200
04-08-2025	\$ 649.900	\$262.600	\$336.100	\$51.200

Nota: Se deberá adjuntar el pago de Parafiscales y Seguridad social del último mes en que se firma la presente acta.

8. PÓLIZAS

Para la fecha de la firma del acta final deberán estar vigentes las pólizas

N° DE PÓLIZA	AMPARO	VIGENCIA	
		INICIO	FINAL
N/A	N/A		

Nota 1: Este ITEM no aplica para los Contratos de Prestación de Servicios con persona natural, si no se requiere.

Nota 2: La vigencia de las pólizas deberá ser posterior a seis (06) meses una vez se firme la presente acta.

9. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL PROVEEDOR

El supervisor en desarrollo de la ejecución del contrato deberá diligenciar las siguientes casillas, para medir el cumplimiento del proveedor

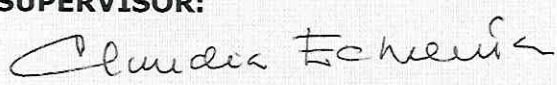
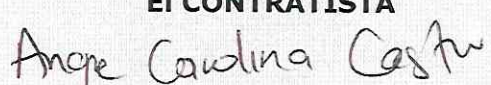
FORMATO	ACTA INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GA-GECO-MN-01-FT-04	VERSION	05
		Página:	15 de 3		

DATOS REQUERIDOS					
Concepto	1	2	3	4	5
Solución a inconvenientes					X
Comunicación con la(el) supervisora(or) / interventora(or)					X
Oportunidad en la gestión					X
Calidad del bien o servicio					X
Cumplimiento					X

Nota: Califique al contratista de conformidad con la siguiente tabla, siendo el 5 el puntaje más alto y el 1 el puntaje más bajo.

9. OBSERVACIONES Y CONSTANCIAS FINALES

La Contratista ANGIE CAROLINA CASTRO CASTAÑO, envió solicitud de terminación anticipada de Contrato SP-SDIC-0310-2025, por razones personales, según comunicación ID N°421729 de fecha 28 de julio de 2025.

Para constancia se firma en Bogotá, a los 15 días del mes de agosto de 2025			
EI SUPERVISOR:		EI CONTRATISTA	
			
Nombre	CLAUDIA LILIANA ECHEVERRÍA GONZÁLEZ	Nombre Representante Legal	ANGIE CAROLINA CASTRO CASTAÑO
Cargo	Jefe de Unidad de Investigación Científica	Identificación	1.123.514.520

