INFORME DE SUPERVISIÓN No 04
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 035 DE 2025

"Prestación de servicios de fortalecimiento a la administración municipal, como apoyo profesional de ingeniería ambiental y tareas propias de la secretaría de planeación e infraestructura del municipio de Otanche, Boyacá 2025.""

A los treinta (30) días del mes de abril del dos mil veinticinco (2025), el suscrito de secretario de Planeación e Infraestructura de Otanche/Boyacá, de conformidad, procede a realizar informe de supervisión al contrato de prestación de servicios No 035 de 2025, por cuanto el mismo se encuentra pago parcial No 04.

1. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

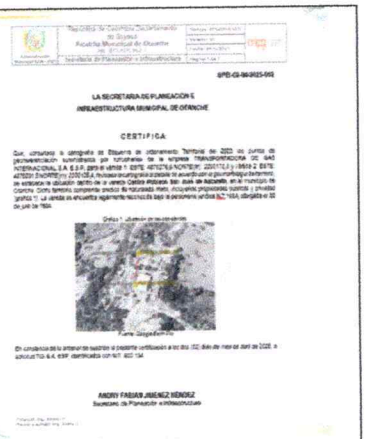
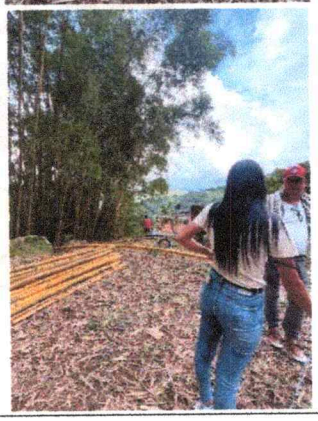
El Municipio de Otanche suscribió el contrato de prestación de servicios N° 035 de 2025 cuyo objeto es "Prestación de servicios de fortalecimiento a la administración municipal, como apoyo profesional de ingeniería ambiental y tareas propias de la secretaría de planeación e infraestructura del municipio de Otanche, Boyacá 2025." por un valor de **veintisiete millones quinientos mil pesos ($27.500.000) M/CTE** y un plazo de ejecución de **ONCE (11) MESES.**

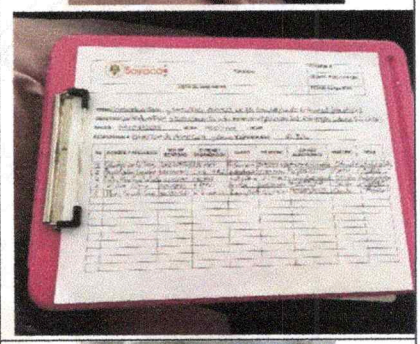
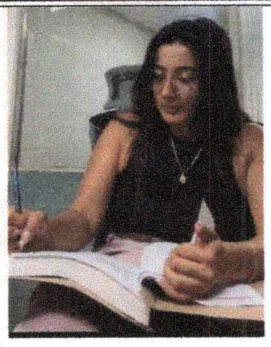
2. FICHA TÉCNICA DEL CONTRATO

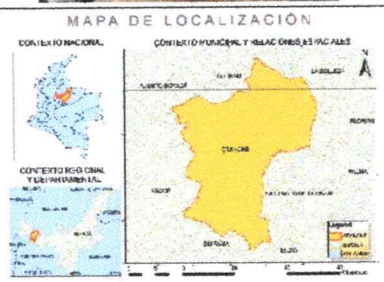
CONTRATANTE	**ALCALDIA MUNICIPAL DE OTANCHE**
CONTRATISTA	**MARIA FERNANDA CORTES LOPEZ**
C.C. No	1007426926
OBJETO	Prestación de servicios de fortalecimiento a la administración municipal, como apoyo profesional de ingeniería ambiental y tareas propias de la secretaría de planeación e infraestructura del municipio de Otanche, Boyacá 2025.
VALOR	**Veintisiete millones quinientos mil pesos ($27.500.000) M/CTE**
PLAZO	Once (11) meses
FECHA DE INICIO	14 de enero del 2024
FECHA TERMINACION	14 de diciembre del 2025
SUPERVISOR	**Andry Fabian Jimenez Mendez**
FECHA INFORME	30 de abril
PERIODO	**DEL 01 de abril al 30 de abril del 2025**

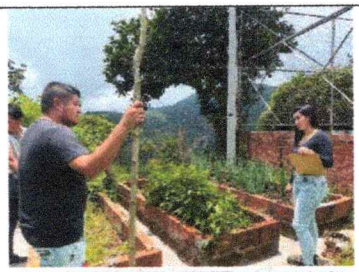
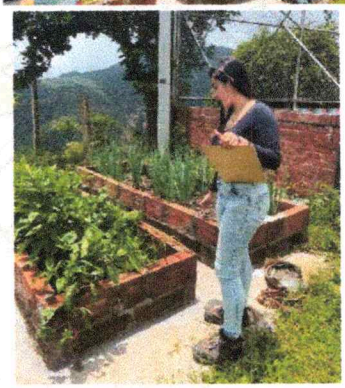
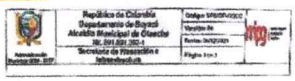
3. DESARROLLO DEL CONTRATO.

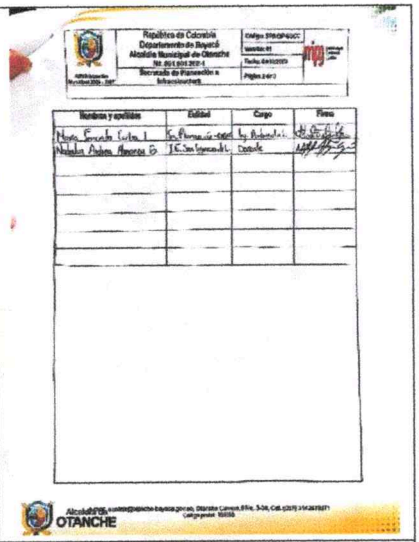
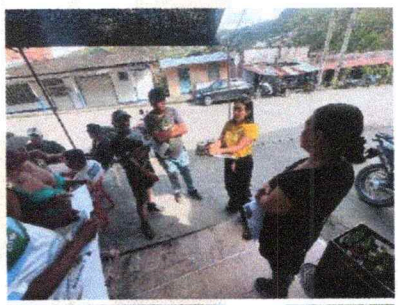
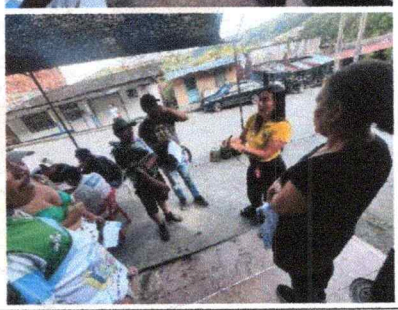
ITEM	OBLIGACIONES ESPECIFICA	ACTIVIDAD DESARROLLADA	MEDIO DE EVIDENCIA FOTOGRAFICA

1.	**Apoyo a la gestión de la alcaldía ante entidades territoriales, departamentales, nacionales con radicación de documentación y seguimiento de resultados**	• Se realizó la respuesta al TGI de certificado vial, atendiendo la solicitud planteada. En el documento se dio respuesta formal indicando que, respecto a las coordenadas tomadas por ellos en los puntos de interés, se identificó que los mismos corresponden tanto a áreas de carácter privado como público.	
2.	**Apoyar en la elaboración de informes, conceptos técnicos y socialización de resultados en referencia a temas ambientales.**	Se realizó una visita de inspección al terreno donde se estaba efectuando el corte de bambú, con el fin de verificar que dicho aprovechamiento contara con la solicitud y aprobación correspondiente por parte de la Secretaría de Planeación.	 

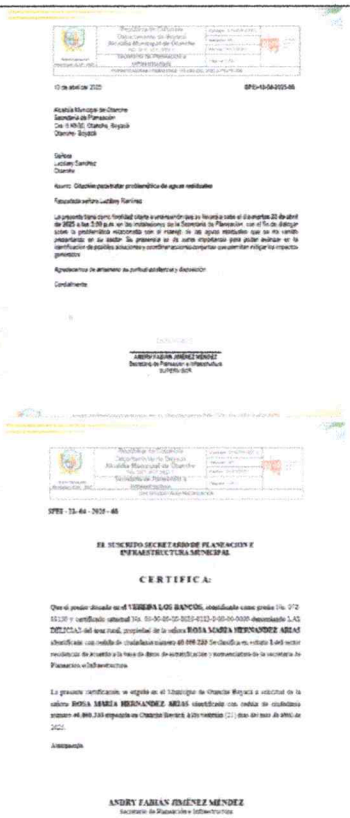
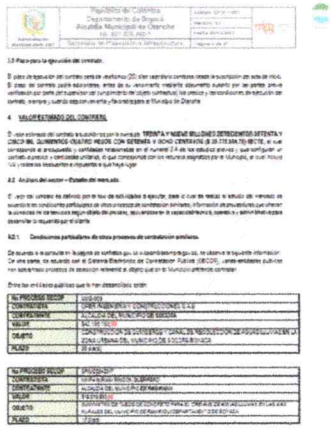
3.	**Apoyar con el registro y la socialización de reportes en plataforma a entes de control y entidades externas (DANE, CORPOBOYACÁ, IPOC) entre otras.**	Asistencia a la reunión convocada por la Secretaría de Salud de la Gobernación, en la cual se abordaron temas relacionados con la información recolectada durante el año 2024 y la construcción del plan de acción para el año 2025, enfocado en la estrategia de Entornos Saludables, entre otros asuntos relevantes.	 
4.	**Apoyo técnico a la oficina de secretaría de planeación en temas archivísticos.**	Se brindó apoyo en el folio y organización de los documentos requeridos por parte de la secretaría. La actividad incluyó la revisión detallada de distinta documentación, asegurando que todos los documentos estuvieran actualizados, completos y foliados. Garantizando que se cumpliera con todos los aspectos administrativos.	

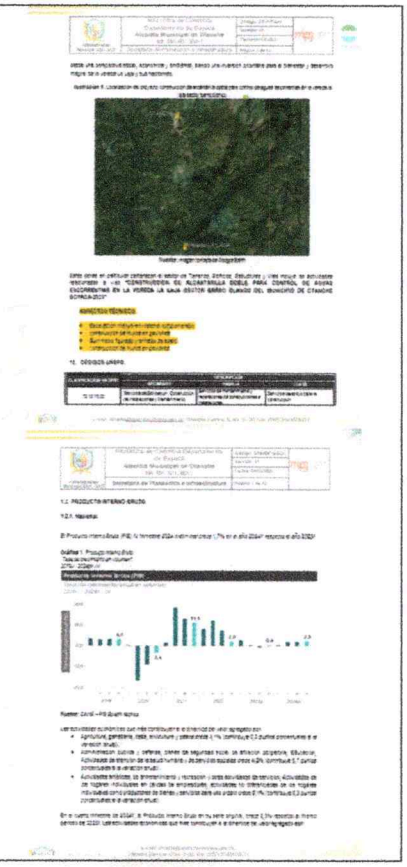
5.	**Atención y/o acompañamiento de visitas técnicas de campo por problemáticas ambientales.**	Se realizó el acompañamiento al carro recolector de residuos sólidos en su recorrido habitual, con el objetivo de identificar y categorizar los sectores en los cuales se evidencia una inadecuada clasificación de los residuos por parte de los usuarios. Durante la actividad se llevó a cabo la observación directa en cada punto de recolección, registrando las principales problemáticas detectadas, tales como la mezcla de residuos reciclables con residuos orgánicos o peligrosos.	  
6.	**Coordinadora del CIDEA y PEAM.**	• Se realizó la elaboración del mapa del PEAM (Proyecto Educativo Ambiental Municipal), incluyendo la localización general del municipio y el desarrollo inicial de los primeros ítems correspondientes. • Se llevó a cabo una visita de campo a las huertas escolares ubicadas en la	

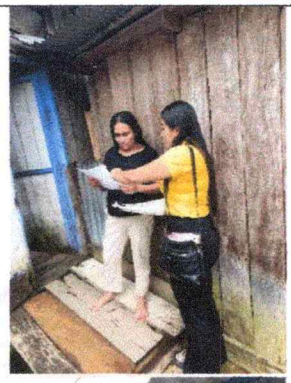
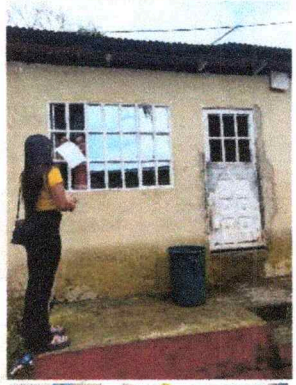
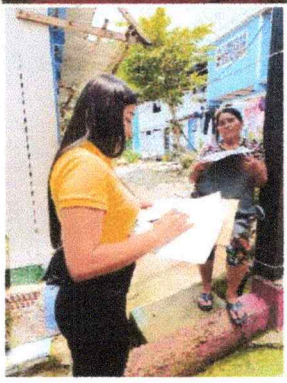
		zona rural, específicamente en la escuela Samuel Ignacio Santa María, con el objetivo de conocer el estado actual de los cultivos y su manejo • Se sostuvo una reunión con la profesora Natalia para coordinar y discutir aspectos relacionados con la ejecución y fortalecimiento de las huertas escolares en el marco del CIDEA	   ACTA DE REUNIÓN ACTA DE REUNIÓN Lugar: Institución Educativa San Ignacio de Loyola Fecha: 11 de Marzo de 2023 Hora: 8:00 Am DESARROLLO: ACUERDOS: • Continuar con actividades con agricultor (Carpintero). • Apoyar en la gestión de abono. • Continuar visita quincenal de recolección. • Buscar alternativas para los consumidores de invernaderos. Alcaldía Municipal de OTANCHE

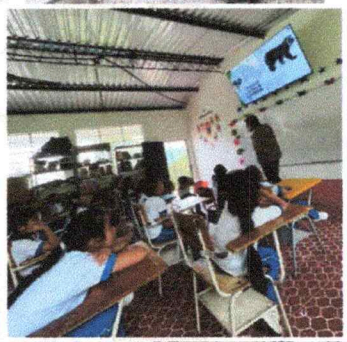
			
7.	**Apoyo en la formulación, elaboración y seguimiento en proyectos ambientales que asignen en la secretaría de planeación.**	Se brindó capacitación dirigida a los recicladores de oficio, enfocada en el conocimiento y la comprensión del Decreto 596 de 2016. Durante la jornada se abordarán los aspectos más relevantes de la normativa, que establece el marco para la organización, formalización y fortalecimiento de la actividad de aprovechamiento en Colombia. Se explicaron temas como los derechos y deberes de los recicladores, los requisitos para su formalización, los lineamientos para la prestación del servicio público de aseo en su componente de aprovechamiento, y los mecanismos de inclusión social y económica.	 

8.	**Acompañamiento en campañas de Educación Ambiental en el sector rural y perímetro urbano.**	Se llevó a cabo una intervención educativa enfocada en la temática ambiental dentro del sector urbano, específicamente en instituciones educativas. La actividad consistió en la realización de dos capacitaciones dirigidas a los estudiantes de los grados 5-A y 5-B. Durante las sesiones se abordaron dos temas principales: el cambio climático, destacando sus causas, consecuencias y la importancia de adoptar medidas de mitigación; y la clasificación de residuos sólidos, orientando a los estudiantes sobre la adecuada separación y disposición de los residuos para fomentar prácticas sostenibles desde el entorno escolar.	   

9.	**Apoyo en la construcción de rutas de sistemas de información y atención al usuario, seguimiento de PQRS y desarrollo de mecanismos para atención al cliente externo, con capacidad al cliente interno.**	• Se realizó una citación a la señora Luz Dary con el objetivo de socializar y discutir el tema relacionado con el manejo y tratamiento de aguas residuales a solicitud de la comunidad debido a la problemática que se presenta por la inadecuada disposición de aguas residuales. • Se gestionaron y entregaron los certificados de estratificación correspondientes. Este proceso consiste en la clasificación de viviendas o inmuebles según el estrato socioeconómico en el que se encuentran.	
10.	**Apoyo a la realización de estudios previos y/o estudios del sector.**	Se realizo él apoyó en la elaboración y análisis de estudios preliminares y/o estudios del sector relacionados con los diferentes proyectos que se van a realizar en el municipio uno ellos enfocado al suministro de materiales para mejoramiento de vivienda, construcción de alcantarilla doble para control de aguas escorrentías y construcción y optimización de red para manejo de aguas lluvias, aquí se recopilo y sistematizo la información técnica, económica, pertinente al contexto local, con el propósito de sustentar la viabilidad, pertinencia y alineación estratégica de los proyectos con las	

		necesidades del territorio y las normativas aplicables.	

11.	**Coordinación en campañas y problemáticas de origen ambiental.**	Se realizó capacitación en el barrio acapulco en el sector de las escaleras sobre la adecuada separación de residuos, la cual tiene como objetivo enseñar a los residentes a clasificar correctamente los desechos (orgánicos, reciclables y no reciclables). Se utiliza una metodología interactiva con charlas, demostraciones y material educativo visual. El objetivo es promover hábitos responsables de separación de residuos para mejorar la limpieza y contribuir al reciclaje.	   

12.	**Atención a visitas de campo y realización de informes técnicos por problemáticas ambiental.**	Se brinda acompañamiento a la corporación en temas relacionados con el manejo de fauna silvestre, proporcionando apoyo técnico y logístico en procesos de rescate, rehabilitación, liberación y sensibilización sobre la conservación de especies. Además, se realiza trabajo articulado con las instituciones educativas, desarrollando actividades de educación ambiental como talleres, charlas y campañas de concientización, orientadas a fomentar en estudiantes y docentes el respeto, protección y conocimiento de la fauna silvestre local.	  

De acuerdo con lo anterior, el siguiente es el balance de la ejecución del contrato:

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

ITEM	VALOR
VALOR DEL CONTRATO	**$27´500.000**
VALOR POR PAGAR PRESENTE INFORME	$2´500.000
VALOR POR EJECUTAR	$18´583.334

FUENTE DE VERIFICACIÓN

1. Cuenta de Cobro No 04
2. Informe de Actividades presentado por la Contratista.
3. Planilla de seguridad social No 9485273568
4. Certificación bancaria

ACTIVIDADES DE SUPERVISION

La Supervisión estuvo a cargo del secretario de Planeación e Infraestructura quien ejerce el adecuado seguimiento al contrato, verificando el desarrollo de las actividades con la supervisión presencial y cumplimiento de metas que traza el programa las cuales realizo el contratista.

La supervisora verificó el cumplimiento y se realizó seguimiento del contrato y de cada una de las actividades realizadas conforme a las reuniones realizadas con el contratista para la socialización de las actividades y entrega de informes.

Se verificó que la contratista se encontrara al día en los pagos de ARL y seguridad social del mes de abril. **Anexos** fotocopias de pago salud allegados por la contratista con número de planilla 9485273568

La anterior se expide en Otanche al día **treinta (30)** del mes de **abril** de 2025.

ANDRY FABIAN JIMENEZ MENDEZ
SECRETARIO DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA
SUPERVISOR

Administración Municipal 2024 - 2027	República de Colombia – Departamento de Boyacá Municipio de Otanche PROCESO: CONTRATACION NIT 891.801.362-1 Modelo Estándar de Control Interno - MECI Secretaria de Planeación e Infraestructura	
CODIGO: SP-E	INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL	FECHA 30/04/2025 — VERSION: 1

CIUDAD Y FECHA	30 DE ABRIL DEL 2025, OTANCHE - BOYACÁ						
CONTRATISTA:	MARIA FERNANDA CORTES LÓPEZ				C.C. O NIT:	1,007,426,926	
REPRESENTANTE LEGAL (cuando aplique)							
RÉGIMEN DEL IMPUESTO DE VENTAS	COMÚN	X	SIMPLIFICADO		TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	
N° CONTRATO: CPS-035-2025	AÑO CONTRATO:	2025	VIGENCIA DESDE:	14 DE ENERO	HASTA:	14 DE DICIEMBRE	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE FORTALECIMIENTO A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, COMO APOYO PROFESIONAL DE INGENIERÍA AMBIENTAL Y TAREAS PROPIAS DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE OTANCHE, BOYACÁ 2025.						
PERIODO DE PAGO:	DESDE:	01 DE ABRIL	HASTA:	30 DE ABRIL	PAGO No.	4	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	ING. ANDRY FABIÁN JIMÉNEZ MÉNDEZ						

ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO

DETALLE	(+)	(-)
(+) Valor inicial del contrato	$ 27,500,000	
(+) Valor adiciones	$ 0	
(=) Valor total contrato	$ 27,500,000	
(-) Anticipo		
(-) Valor Pagos Realizados		**$ 6,416,666**
(-)Valor a pagar		**$ 2,500,000**
(-) Valor pendiente de ejecución		$ 18,583,334
SUMAS IGUALES	$ 27,500,000	$ 27,500,000

VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA: DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($2´500.000,00)

Administración Municipal 2024 - 2027	República de Colombia – Departamento de Boyacá Municipio de Otanche PROCESO: CONTRATACIÓN NIT: 891.801.362-1 Modelo Estándar de Control Interno - MECI Secretaria de Planeación e Infraestructura	
CODIGO: SP-E	INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL	FECHA 30/01/2025 / VERSION: 1

(*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y Fondo de Solidaridad Pensional deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados, en ningun caso puede ser inferior al salario minimo mensual legal vigente.. (**)Todos los empleadores, persona natural o jurídica, público o privado que empleen uno o más trabajadores permanentes, están obligados a pagar aportes parafiscales a la Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF. (***) Sujetos pasivos del impuesto para la equidad CREE

NUMERO PLANILLA DE APORTES	9485273568	APORTES OBLIGATORIOS EN SALUD(*):	$ 178,000.00	APORTES OBLIGATORIOS EN PENSIÓN (*)	$ 227,800.00	APORTES ARL (*):	$ 34,700.00		
VALOR APORTES SENA(**)	$ -	VALOR APORTES ICBF (**)		VALOR APORTES A CAJAS DE COMPENSACIÓN (**)		AUTORRETENEDOR CREE (***)			
PORCENTAJE DE AVANCE A FECHA							32.42%		
ANEXA INFORME DE ACTIVIDADES	SI	X	NO		TOTAL ANEXOS	No FOLIOS		CD	

NOTA: LOS ANEXOS MENCIONADOS REPOSAN EN LA CARPETA CONTRACTUAL, EN LA OFICINA ASESORA JURIDICA DEL MUNICIPIO.

En mi calidad de contratista certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Decreto 2271 de junio 18 de 2009, articulo 4, parágrafo 1.

FIRMA DEL CONTRATISTA
MARIA FERNANDA CORTES LÓPEZ

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor y/o interventor del Contrato de obra pública No. CPS-035-2025 arriba relacionado, certifico el cumplimiento de las obligaciones establecidas segun las evidencias verificadas, para el periodo del informe.

SUPERVISOR	**Alcalde Municipal**
ING. ANDRY FABIÁN JIMÉNEZ MÉNDEZ	**ADM. WILIAR PEÑA SUATERNA**
Secretario de Planeacion e infraestructura	

EL SUSCRITO SECRETARIO DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE OTANCHE BOYACÁ

CERTIFICA QUE:

Que, la señorita MARIA FERNANDA CORTES LÓPEZ, identificada con C.C. No. 1.00.742.6926 de Otanche, ha dado cumplimiento con el objeto del contrato de prestación de servicios No. C.P.S 035 DE 2025 "Prestación de servicios de fortalecimiento a la administración municipal, como apoyo profesional de ingeniería ambiental y tareas propias de la secretaría de planeación e infraestructura del municipio de Otanche, Boyacá 2025. Periodo comprendido entre el 01 de abril al 30 de abril de 2025. De acuerdo a las especificaciones descritas en el contrato:

CONTRATO No. C.P.S 035 de 2025	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 27´500.000
OTROS SI No	$000,000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 27´500.000
PAGOS ACTAS PARCIALES	$6´416'666
VALOR PRESENTE ACTA	$2.500.000
VALOR PENDIENTE POR EJECUCIÓN	$18´583.334

Que, la señorita MARIA FERNANDA CORTES LÓPEZ, identificada con cédula de ciudadanía No.1.00.742.6926 de Otanche, ha cumplido con el pago de seguridad social y las actividades asignadas.

Para constancia se firma a los treinta (30) días del mes de abril del 2025, para los fines pertinentes.

ANDRY FABIAN JIMENEZ MENDEZ
SECRETARIO DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA
SUPERVISOR