| TIPO DE INFORME | Parcial | X | Final | |
|---|---|---|---|---|

| 1 | ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.1 | Informe No. | | | | 3 | | | | | |
| 1.2 | Período del informe | Del | 01 | 02 | 2025 | Al | 12 | 05 | 2025 | |
| 1.3 | Contrato # | FGN-RCS-0181-2024 | Fecha | 9 | 12 | 2024 | Tipo de Contrato | PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | |
| 1.4 | Objeto | | | | | | | | | |
| Contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo (incluidos repuestos, mano de obra, técnica, civil y eléctrica, así como todos los trabajos que sean necesarios para la puesta en funcionamiento), para los equipos de aire acondicionado de diferentes marcas, tipos y capacidad que se encuentran al servicio en las sedes de las seccionales que conforman la Regional de Apoyo Centro Sur de la Fiscalía General de la Nación por grupos. | | | | | | | | | | |
| 1.5 | Nombre del contratista | | | | | | | | | |
| ASESORIAS Y CABADOS AVILA S.A.S. RUBY DEL CARMEN CABARCAS TAPIA, C.C. 45.500.488 | | | | | | | | | | |
| 1.6 | Cédula o NIT | | | | | 1.7 | Correo electrónico | | | |
| 901.126.360-7 | | | | | | asacavilasas@gmail.com | | | | |
| 1.8 | Dirección | | | | | 1.9 | Teléfono | | | |
| Barrió Chiquinquirá MZ 17 LT 17 Cartagena. | | | | | | 311 7683992 | | | | |
| 1.10 | Fecha de Inicio | | 12 | | 12 | | 2024 | | | |
| 1.11 | Requisitos de ejecución del contrato *(múltiple respuesta si aplica, escoger con "X")* | | | | | | | | | |
| Acta de Inicio | | X | | Registro Presupuestal | | X | | | | |
| Aprobación Garantía | | X | | Suscripción del Contrato | | X | | | | |
| 1.12 | Fecha terminación *(Aplica solo para el informe final)* | Aplica | | No Aplica | X | Fecha | D | M | A | |

| 2. | DATOS DEL(LOS) SUPERVISOR(ES) *(Delegado, el que quedó registrado en el contrato)* |
|---|---|
| 2.1 | Nombre(s) del supervisor(es) o interventor(es) *(Agregar las filas que se requieran)* |
| Olga Lucia Henao Restrepo | |

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

| 2.2 | Dependencia | 2.3 | Número de Extensión o teléfono |
|---|---|---|---|
| Subdirección Regional Centro Sur – Seccional Huila | | 83035 | |
| **2.4** | **Correo electrónico** | olgal.henao@fiscalia.gov.co | |
| **2.5** | **Nombre (s) del supervisor (es) o interventor (es) designado (s)** *(Entiéndase como designado, el que quedó registrado en el contrato si en la cláusula así se dispuso)* | | |
| N/A | | | |
| **2.6** | **Dependencia** | **2.7** | **Número de Extensión o teléfono** |
| N/A | | N/A | |
| **2.8** | **Correo electrónico** | N/A | |

| 3. | RESUMEN FINANCIERO | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **3.1** | **Valor inicial del contrato** | | | | |
| Es hasta por la suma de | | $ 122.295.645,00 | | | Pesos M/CTE |
| **3.2** | **Vigencias futuras** | **SI** | X | **NO** | |

**Cuadro 1 - Vigencias Futuras**

| AÑO | NUMERO | VALOR |
|---|---|---|
| 2025 | 2-2024-036007 | $ 72.633.540,00 |
| 2026 | 2-2024-036007 | $ 43.640.652,00 |
| **TOTAL** | | $116.274.192,00 |

*(Agregar tantas filas como se requieran)*

| 3.3 | Número y fecha del certificado de disponibilidad presupuestal |
|---|---|

**Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal**

| No. De CDP | Fecha de expedición de CDP |
|---|---|
| 12424 | 08/04/2024 |
| 7025 | 03/01/2025 |

*(Agregar tantas filas como se requieran)*

| 3.4 | Número y fecha de registro presupuestal |
|---|---|

**Cuadro 3 – Registro Presupuestal**

| No. De Registro Presupuestal | Fecha de expedición de Registro Presupuestal |
|---|---|

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 720524 | 9 | 12 | 2024 |
| 7025 | 3 | 01 | 2025 |

*(Agregar tantas filas como se requieran)*

| 3.5 | Cesión | SI | | NO | X | Fecha | D | M | A |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

**3.6 Resumen histórico** (Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)

**Cuadro 4. Resumen Histórico**

| FECHA DEL ÚLTIMO CORTE (dd/mm/aaaa) | VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso que aplique) | VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA | VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME | SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR |
|---|---|---|---|---|
| 31/12/2024 | $ 122.295.645,00 | $0 | $ 6.021.248,00 | $ 116.274.397,00 |
| 07/02/2025 | $ 122.295.645,00 | $ 6.021.248,00 | $ 18.877.860,00 | $ 97.396.537,00 |
| 19/05/2025 | $ 122.295.645,00 | $ 24.899.108,00 | $ 26.078.917,00 | $ 71.317.620,00 |

*(Agregar tantas filas como se requieran)*

**3.7 Histórico de Modificaciones Contractuales**

| Fecha | Modificatorio Número | Adición Número | Prórroga Número | Suspensión Número | Reanudación Número | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

*(Agregar tantas filas como se requieran)*

| 4. | OTROS ASPECTOS | |
|---|---|---|
| 4.1 | **Acta de liquidación:** | |
| (Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato ésta aplica). | | |
| 4.2 | **Estado de avance presupuestal a la fecha** | 41,68% |
| (VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) /(VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100 | | |
| 4.3 | **Estado de avance físico a la fecha (%)** | 41,68% |
| (UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100 | | |
| 4.4 | **Persona natural** *(Si no aplica, colocar N/A)* | |

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

**Cuadro 5 – Persona Natural**

| Obligaciones | Número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | N/A |

(Si no aplica colocar N/A)

| 4.5 | Persona jurídica | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Fecha de Certificación | | Fecha | N/A | N/A | N/A |

N/A

## 5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato.

**Cuadro 6 – Concepto del Supervisor**

| Aspectos a Verificar | SI | NO | Explique | N/A |
|---|---|---|---|---|
| El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas | X | | | |
| El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato. | X | | | |
| El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato | X | | | |
| Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado | X | | | |
| Los bienes fueron ingresados al almacén | | | | X |
| Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato. | | | | X |
| Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción. | X | | | |
| Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados. | X | | | |
| Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato | X | | | |
| Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato | X | | | |

Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

**Nota:** Documentación Anexa: El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, mediante los siguientes documentos (cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):

- Reporte técnico de servicio.

De acuerdo con el oficio de asignación de supervisión contrato FGN-RCS-0181-2024, se valida la debida atención solicitado en la Regional Centro Sur – Seccional Huila.

- Factura Electrónica de Venta, ASAC No. 209 de fecha 21/05/2025
- Planillas de Seguridad Social y Certificado de aportes parafiscales

| Informes anexos | | SI | X | NO | | N/A | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Tipo y detalle del informe**: | | | | | | | |
| **5.1** | **El contratista "CUMPLIÓ** | **Si Cumplió** | X | | **No Cumplió** | | |

Justifique su respuesta: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

El contratista cumplio a satisfaccion durante el presente periodo con los requerimientos de mantenimiento preventivo y correctivo para los diferentes equipos de aires acondicionados de propiedad de la Fiscalía, fueron atendidos de manera oportuna y en los lugares donde los mismos se ha pactado en la seccional Huila.

De igual forma han sido atendidas las exigencias en cuanto a información que debe suministrar sobre cada equipo al momento de requerir el servicio.

## 6. RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES

Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato que a continuación se describen:

**Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes**

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN | UND DE MEDIDA | CANT. CONTRATADA | CANT. EJECUTADA |
|---|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A)
si el número de bienes recibido es muy amplio, debe venir como documento adjunto)

## 7. RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato No. FGN-RCS-0181-2024 de 12/12/2024

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

**Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

| 8. | **REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES**: *(Si es el informe final escoger entre BUENO, REGULAR O MALO si informe parcial escoger N/A )* | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Malo** | | **Regular** | | **Bueno** | | **N/A** | **X** |

Justifique la calificación: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

El contratista cumplió con las obligaciones pactadas en el contrato de prestación de servicios.

**OBSERVACIONES** *(Espacio destinado para aclarar o adicionar datos relevantes del contrato que no fueron registrados en el presente informe)*

Para la ejecución presupuestal y técnica se tuvo en cuenta lo establecido en el contrato FGN-RCS-0181-2024 de fecha 12/12/2024 y del documento del complemento al contrato electrónico firmado entre el ordenador del gasto y ASESORIAS Y ACABADOS AVILA S.S.A.

Por este periodo no se presentaron novedades en la ejecución de los servicios y se cumplieron con los requerimientos solicitados.

**FIRMA RESPONSABLES**



Interventor (es) / Supervisor (es)

| **Nombre** | | **Cedula** | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Olga Lucia Henao Restrepo | | 36.067.530 | | | |
| **Ciudad** | Neiva | **fecha** | 21 | 05 | 2025 |

| | **Nombre** | **Firma** | **Fecha** |
|---|---|---|---|
| **Proyectó** | Olga Lucia Henao Restrepo |  | 21/05/2025 |
| **Revisó** | Hernán Torres Ávila |  | 21/05/2025 |

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.