INFORME DE SUPERVISIÓN No 07
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 035 DE 2025

"Prestación de servicios de fortalecimiento a la administración municipal, como apoyo profesional de ingeniería ambiental y tareas propias de la secretaría de planeación e infraestructura del municipio de Otanche, Boyacá 2025.""

A los treinta y un (31) días del mes de julio del dos mil veinticinco (2025), el suscrito de secretario de Planeación e Infraestructura de Otanche/Boyacá, de conformidad, procede a realizar informe de supervisión al contrato de prestación de servicios No 035 de 2025, por cuanto el mismo se encuentra pago parcial No 07.

1. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

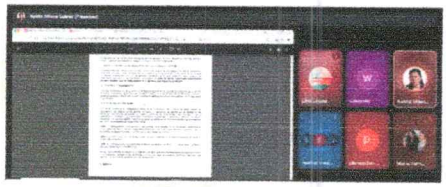
El Municipio de Otanche suscribió el contrato de prestación de servicios N° 035 de 2025 cuyo objeto es "Prestación de servicios de fortalecimiento a la administración municipal, como apoyo profesional de ingeniería ambiental y tareas propias de la secretaría de planeación e infraestructura del municipio de Otanche, Boyacá 2025." por un valor de **veintisiete millones quinientos mil pesos ($27.500.000) M/CTE** y un plazo de ejecución de **ONCE (11) MESES.**

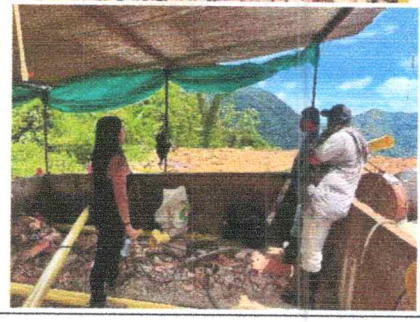
2. FICHA TÉCNICA DEL CONTRATO

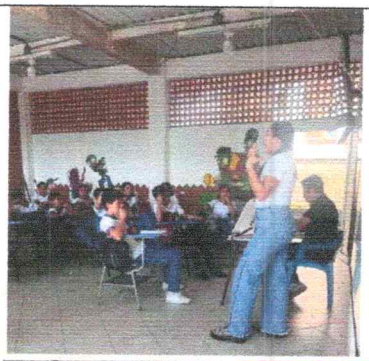
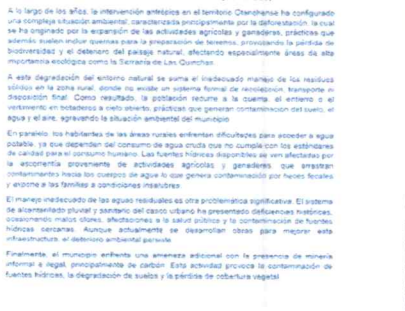
CONTRATANTE	**ALCALDIA MUNICIPAL DE OTANCHE**
CONTRATISTA	**MARIA FERNANDA CORTES LOPEZ**
C.C. No	1007426926
OBJETO	Prestación de servicios de fortalecimiento a la administración municipal, como apoyo profesional de ingeniería ambiental y tareas propias de la secretaría de planeación e infraestructura del municipio de Otanche, Boyacá 2025.
VALOR	**Veintisiete millones quinientos mil pesos ($27.500.000) M/CTE**
PLAZO	Once (11) meses
FECHA DE INICIO	14 de enero del 2024
FECHA TERMINACION	14 de diciembre del 2025
SUPERVISOR	**Andry Fabian Jimenez Mendez**
FECHA INFORME	31 de julio
PERIODO	**DEL 01 de julio al 31 de julio del 2025**

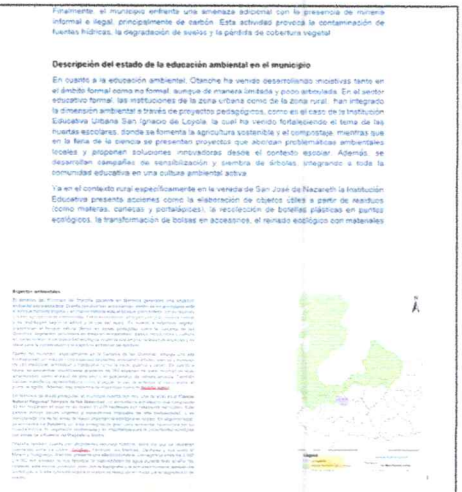
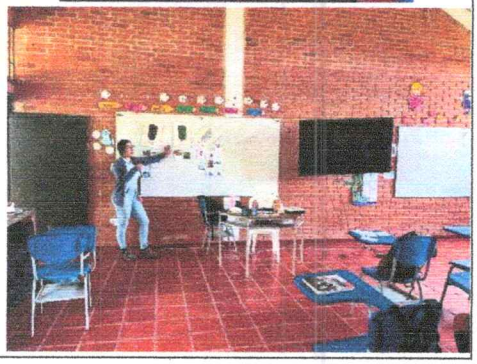
3. DESARROLLO DEL CONTRATO.

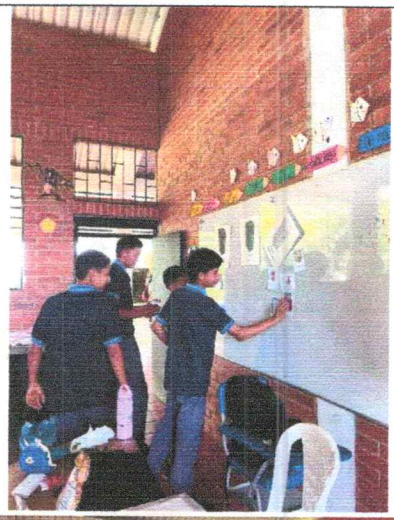
ITEM	OBLIGACIONES ESPECIFICA	ACTIVIDAD DESARROLLADA	MEDIO DE EVIDENCIA FOTOGRAFICA

1.	**Apoyo a la gestión de la alcaldía ante entidades territoriales, departamentales, nacionales con radicación de documentación y seguimiento de resultados**	Se participó en reunión técnica de seguimiento al Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos (PSMV) con la Corporación Autónoma Regional, con el fin de conocer el estado actual del proceso, revisar los términos y requerimientos exigidos por la entidad, y así poder estar los ajustes necesarios para realizar las modificaciones pertinentes y avanzar en la radicación formal del documento.	 
2.	**Apoyar en la elaboración de informes, conceptos técnicos y socialización de resultados en referencia a temas ambientales.**	Se asistió a la reunión convocada por la Corporación Autónoma Regional para tratar la problemática del caracol africano (*Achatina fulica*), en la cual se abordaron aspectos relacionados con su biología, los riesgos ambientales y sanitarios que representa, así como las medidas de control recomendadas. La información técnica suministrada será socializada con las comunidades del municipio, a través de cada administración local, con el fin de fortalecer la gestión preventiva y educativa frente a esta especie invasora.	  
3.	**Apoyar con el registro y la socialización de reportes en plataforma a entes de control y entidades externas (DANE, CORPOBOYACÁ, IPOC) entre otras.**	N/A	N/A

4.	**Apoyo técnico a la oficina de secretaría de planeación en temas archivísticos.**	Se prestó apoyo en la foliación y organización de los documentos solicitados por la Secretaría, desarrollando una revisión minuciosa de la documentación con el fin de verificar su actualización, integridad y correcto orden. Esta labor permitió asegurar el cumplimiento de los requerimientos administrativos establecidos.	
5.	**Atención y/o acompañamiento de visitas técnicas de campo por problemáticas ambientales.**	Atención a requerimiento ciudadano mediante visita técnica orientada a la verificación del proceso constructivo, con enfoque en el cumplimiento de la normativa ambiental aplicable.	 

6.	**Coordinadora del CIDEA y PEAM.**	Capacitación dirigida a los estudiantes del grado 6.3 de la Institución Educativa San Ignacio de Loyola, enfocada en la sensibilización frente al cambio climático y la correcta clasificación de residuos sólidos, como parte de las acciones de educación ambiental promovidas por la administración municipal y para dar alcance a los lineamientos del CIDEA.	   CAPACITACIÓN A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN IGNACIO DE LOYOLA SOBRE CAMBIO CLIMÁTICO Y CLASIFICACIÓN DE RESIDUOS
7.	**Apoyo en la formulación, elaboración y seguimiento en proyectos ambientales que asignen en la secretaría de planeación.**	Desde la Secretaría de Planeación Municipal, y en articulación con los lineamientos establecidos por el Comité Interinstitucional de Educación Ambiental (CIDEA), se viene adelantando el proceso de formulación del Plan Escolar de Educación Ambiental Municipal (PEAM), con el objetivo de consolidar una herramienta estratégica que oriente la implementación de la educación ambiental en las instituciones educativas del territorio.	 2. PROBLEMÁTICAS AMBIENTALES DEL MUNICIPIO – (ACTUALES)

			
8.	**Acompañamiento en campañas de Educación Ambiental en el sector rural y perímetro urbano.**	Se llevó a cabo una intervención educativa enfocada en la temática ambiental en la Institución Educativa Samuel Ignacio Santamaria para los grados. Sexto, séptimo y decimo. Durante las sesiones se abordaron dos temas principales: el cambio climático, destacando sus causas, consecuencias y la importancia de adoptar medidas de mitigación; la clasificación de residuos sólidos, orientando a los estudiantes sobre la adecuada separación y disposición de los residuos para fomentar prácticas sostenibles desde el entorno escolar y sobre el PNR Serranía de las Quinchas.	 



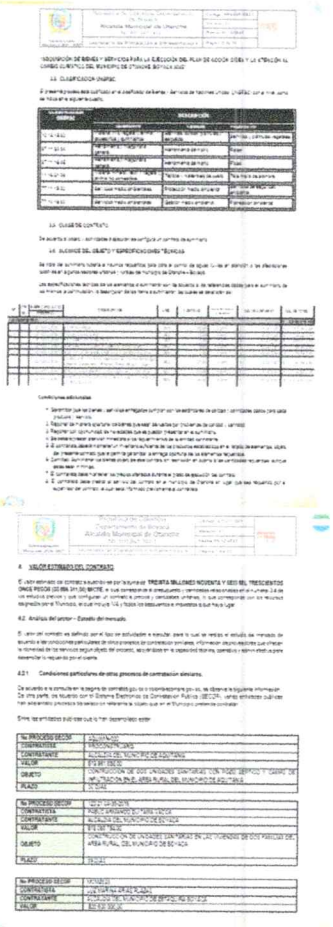


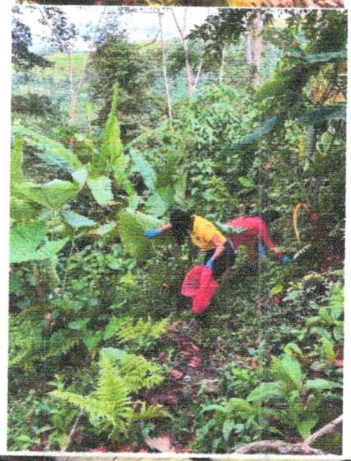


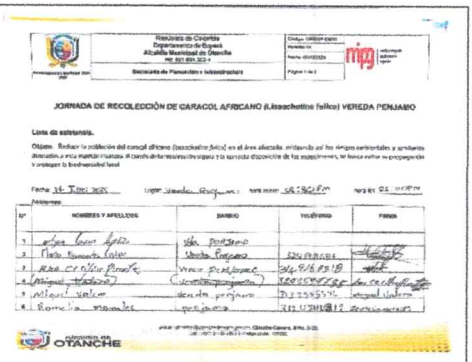
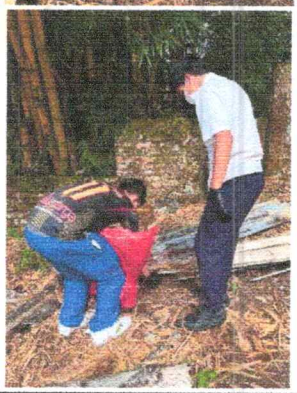
CAPACITACIÓN A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN JOSÉ DE NAZARETH SOBRE CAMBIO CLIMÁTICO Y CLASIFICACIÓN DE RESIDUOS

Lista de asistencia.

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	GRADO	SEDE	FIRMA
1	Otaniel Pardo Gamboa	1 q°	Central	Pardo
2	Mauth Dayana Ruiz Suarez	q°	Central	Mauth D.
3	Dilan Andres [illegible]	b°	central	Dilan Andres
4	[illegible]	6°	Central	[illegible]
5	[illegible]	7°	Central	[illegible]
6	Angel Perez Mateo	6°	Central	Angel P.
7	[illegible]	6°	Central	[illegible]
8	[illegible]	3°	Central	[illegible]
9	[illegible]	5°	Central	[illegible]

9.	**Apoyo en la construcción de rutas de sistemas de información y atención al usuario, seguimiento de PQRS y desarrollo de mecanismos para atención al cliente externo, con capacidad al cliente interno.**	Se realizó la gestión y posterior entrega de los certificados de inexistencia de conexión al sistema de alcantarillado en el sector de Buena Vista, como parte del cumplimiento de los trámites requeridos por la comunidad para diversos procesos administrativos.	 EL SUSCRITO SECRETARIO DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE OTANCHE DEPARTAMENTO DE BOYACÁ CERTIFICA ANDRY FABIAN JIMENEZ MENDEZ
10.	**Apoyo a la realización de estudios previos y/o estudios del sector.**	Se realizo él apoyó en la elaboración y análisis de estudios preliminares y/o estudios del sector relacionados con los diferentes proyectos que se van a realizar en el municipio uno ellos enfocado en baterías sanitarias y mantenimiento a el edificio de las TICAS y biblioteca municipal, otro, en prestación de servicios para retroexcavadora y adquisición de bienes y servicios para el CIDEA, construcción y mantenimiento de parques infantiles, construcción de acueducto el oasis, en ellos, se recopilo y sistematizo la información técnica, económica, pertinente al contexto local, con el propósito de sustentar la viabilidad, pertinencia y alineación estratégica de los proyectos con las necesidades del territorio y las normativas aplicables.	

11.	**Coordinación en campañas y problemáticas de origen ambiental.**	Se desarrolló una jornada de control y recolección del caracol gigante africano (Achatina fulica) en la vereda Pénjamo con el acompañamiento y participación activa de la comunidad. La actividad tuvo como objetivo principal reducir la presencia de esta especie invasora, considerada un riesgo para la salud pública y los cultivos de la comunidad del área rural, al tiempo que se promovieron acciones de sensibilización frente a las medidas de prevención y manejo adecuado para evitar su propagación en el territorio	  

			 JORNADA DE RECOLECCIÓN DE CARACOL AFRICANO (Lissachatina fulica) VEREDA PENJAMO
12.	**Atención a visitas de campo y realización de informes técnicos por problemáticas ambiental.**	. Se desarrolló una jornada de control y recolección del caracol gigante africano (Achatina fulica) en la institución educativa San Ignacio de Loyola a petición de los profesores y los coordinadores por la presencia intensiva de esta especie en la institución, con el acompañamiento de la corporación y participación activa de los profesores y los estudiantes, al tiempo que se promovieron acciones de sensibilización frente a las medidas de prevención y manejo adecuado para evitar su propagación en el territorio	  

De acuerdo con lo anterior, el siguiente es el balance de la ejecución del contrato:

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

ITEM	VALOR
VALOR DEL CONTRATO	**$27´500.000**
VALOR POR PAGAR PRESENTE INFORME	$2´500.000
VALOR POR EJECUTAR	$11´083.334

FUENTE DE VERIFICACIÓN

1. Cuenta de Cobro No 07
2. Informe de Actividades presentado por la Contratista.
3. Planilla de seguridad social No 9489278283
4. Certificación bancaria

ACTIVIDADES DE SUPERVISION

La Supervisión estuvo a cargo del secretario de Planeación e Infraestructura quien ejerce el adecuado seguimiento al contrato, verificando el desarrollo de las actividades con la supervisión presencial y cumplimiento de metas que traza el programa las cuales realizo el contratista.

La supervisora verificó el cumplimiento y se realizó seguimiento del contrato y de cada una de las actividades realizadas conforme a las reuniones realizadas con el contratista para la socialización de las actividades y entrega de informes.

Se verificó que la contratista se encontrara al día en los pagos de ARL y seguridad social del mes de julio **Anexos** fotocopias de pago salud allegados por la contratista con número de planilla 9489278283

La anterior se expide en Otanche al día **treinta y uno (31)** del mes de **julio** de 2025.

ANDRY FABIAN JIMENEZ MENDEZ
SECRETARIO DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA
SUPERVISOR

Administración Municipal 2024 - 2027	República de Colombia – Departamento de Boyacá Municipio de Otanche PROCESO: CONTRATACION NIT 891.801.362-1 Modelo Estándar de Control Interno - MECI Secretaria de Planeación e Infraestructura	
CODIGO: SP-E	INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL	FECHA 30/04/2025 — VERSION: 1

CIUDAD Y FECHA	31 DE JULIO DEL 2025, OTANCHE - BOYACÁ						
CONTRATISTA:	MARIA FERNANDA CORTES LÓPEZ				C.C. O NIT:	1,007,426,926	
REPRESENTANTE LEGAL (cuando aplique)							
RÉGIMEN DEL IMPUESTO DE VENTAS	COMÚN	X	SIMPLIFICADO		TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	
N° CONTRATO: CPS-035-2025	AÑO CONTRATO:	2025	VIGENCIA DESDE:	14 DE ENERO	HASTA:	14 DE DICIEMBRE	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE FORTALECIMIENTO A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, COMO APOYO PROFESIONAL DE INGENIERÍA AMBIENTAL Y TAREAS PROPIAS DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE OTANCHE, BOYACÁ 2025.						
PERIODO DE PAGO:	DESDE:	01 DE JULIO	HASTA:	31 DE JULIO	PAGO No.	7	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	ING. ANDRY FABIÁN JIMÉNEZ MÉNDEZ						

ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO

DETALLE	(+)	(-)
(+) Valor inicial del contrato	$ 27,500,000	
(+) Valor adiciones	$ 0	
(=) Valor total contrato	$ 27,500,000	
(-) Anticipo		
(-) Valor Pagos Realizados		**$ 13,916,666**
(-)Valor a pagar		**$ 2,500,000**
(-) Valor pendiente de ejecución		$ 11,083,334
SUMAS IGUALES	$ 27,500,000	$ 27,500,000

VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA: DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($2´500.000,00)

Administración Municipal 2024 - 2027	República de Colombia – Departamento de Boyacá Municipio de Otanche PROCESO: CONTRATACIÓN NIT: 891.801.362-1 Modelo Estándar de Control Interno - MECI Secretaria de Planeación e Infraestructura	
CODIGO: SP-E	INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL	FECHA 30/01/2025 — VERSION: 1

(*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y Fondo de Solidaridad Pensional deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados, en ningun caso puede ser inferior al salario minimo mensual legal vigente.. (**)Todos los empleadores, persona natural o jurídica, público o privado que empleen uno o más trabajadores permanentes, están obligados a pagar aportes parafiscales a la Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF. (***) Sujetos pasivos del impuesto para la equidad CREE

NUMERO PLANILLA DE APORTES	9489278283	APORTES OBLIGATORIOS EN SALUD(*):	$	178,000.00	APORTES OBLIGATORIOS EN PENSIÓN (*)	$	227,800.00	APORTES ARL (*):	$	34,700.00	
VALOR APORTES SENA(**)	$ -	VALOR APORTES ICBF (**)			VALOR APORTES A CAJAS DE COMPENSACIÓN (**)			AUTORRETENEDOR CREE (***)			
PORCENTAJE DE AVANCE A FECHA									59.70%		
ANEXA INFORME DE ACTIVIDADES	SI	X	NO		TOTAL ANEXOS	No FOLIOS			CD		

NOTA: LOS ANEXOS MENCIONADOS REPOSAN EN LA CARPETA CONTRACTUAL, EN LA OFICINA ASESORA JURIDICA DEL MUNICIPIO.

En mi calidad de contratista certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Decreto 2271 de junio 18 de 2009, articulo 4, parágrafo 1.

FIRMA DEL CONTRATISTA
MARIA FERNANDA CORTES LÓPEZ

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor y/o interventor del Contrato de obra pública No. CPS-035-2025 arriba relacionado, certifico el cumplimiento de las obligaciones establecidas segun las evidencias verificadas, para el periodo del informe.

ING. ANDRY FABIÁN JIMÉNEZ MÉNDEZ	**ASTRID KARINA HERNANDEZ PAEZ**
Secretario de Planeacion e infraestructura	**Alcaldesa Municipal Encargada**
SUPERVISOR	**Decreto No. 053 del 04 de julio del 2025**

EL SUSCRITO SECRETARIO DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE OTANCHE BOYACÁ

CERTIFICA QUE:

Que, la señorita MARIA FERNANDA CORTES LÓPEZ, identificada con C.C. No. 1.00.742.6926 de Otanche, ha dado cumplimiento con el objeto del contrato de prestación de servicios No. C.P.S 035 DE 2025 "Prestación de servicios de fortalecimiento a la administración municipal, como apoyo profesional de ingeniería ambiental y tareas propias de la secretaría de planeación e infraestructura del municipio de Otanche, Boyacá 2025. Periodo comprendido entre el 01 de julio al 31 de julio de 2025. De acuerdo a las especificaciones descritas en el contrato:

CONTRATO No. C.P.S 035 de 2025	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 27´500.000
OTROS SI No	$000,000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 27´500.000
PAGOS ACTAS PARCIALES	$13´916.666
VALOR PRESENTE ACTA	$2.500.000
VALOR PENDIENTE POR EJECUCIÓN	$11´083.334

Que, la señorita MARIA FERNANDA CORTES LÓPEZ, identificada con cédula de ciudadanía No.1.00.742.6926 de Otanche, ha cumplido con el pago de seguridad social y las actividades asignadas.

Para constancia se firma a los treinta y un (31) días del mes de julio del 2025, para los fines pertinentes.

ANDRY FABIAN JIMENEZ MENDEZ
SECRETARIO DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA
SUPERVISOR