



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar, agosto 21 de 2025

Señor (a)

CIRO CARLOS JIMENEZ CUJIA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7683694

Cargo del supervisor Coordinador Académico

Dependencia Regional Cesar

Centro Biotecnológico del Caribe

Ciudad: Valledupar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7683694

HEIDIS ROCIO RIAÑO SEPULVEDA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.562.386 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS (\$41.395.599). Esta suma será pagada por el SENA al contratista, de la siguiente manera:

a) Un primer pago, correspondiente al mes de marzo de 2025, por valor de UN MILLON SETENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS DIECINUEVE PESOS (\$1.073.219).



b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS (\$4.599.511) cada uno.

C) Un último pago correspondiente a 23 días del mes de diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTI SEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS (3.526.292).

Plazo: Será hasta el (23) veintitrés de (12) diciembre de 2025

OBJETO:
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y seguimiento a proyectos productivos de aprendices en etapa productiva, en la red de conocimiento agrícola área temática proyectos productivos, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación - CAMPESEN

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la ejecución de la formación complementaria de acuerdo con la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI – G-013 vigente.	Socializar con los aprendices los criterios de evaluación y evidencias exigidas.	Formato de asistencia.
2	Articular con los instructores del equipo para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los	Programas sesiones conjuntas con los instructores y aprendices CAMPESENA	N/A



	aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.		
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional.	Realizar visitas y asesorías virtual	Registro de visitas.
4	Planear procesos formativos que respondan a la modalidad de atención; los niveles, el programa y el perfil de los sujetos en formación	Realizar acompañamiento para definir según la población la opción de etapa productiva.	Formato de selección de alternativa de etapa productiva GFPI-F-165
5	Seleccionar y aplicar estrategias de enseñanza, revisando y adecuando si es del caso la información pertinente del curso, garantizando el uso adecuado de las herramientas durante la inducción y la ejecución de la estrategia.	Realizar acompañamiento para definir según las opciones y necesidades específicas de cada población la opción de etapa productiva.	Formato de selección de alternativa de etapa productiva GFPI-F-165 Documento con firma de asistencia las sesiones sincrónicas de las asesorías
6	Realizar la evaluación de los aprendices asignados tanto en el LMS como en el aplicativo SOFIA PLUS. apoyar el proceso de diagnóstico participativo que debe trabajarse con las comunidades rurales para ofrecer programas a la medida de las necesidades teniendo en cuenta los aprendices, verificando la denominación del programa, el tipo de certificado y el código con el cual quedan los programas del sector rural	Evaluar a los aprendices que hayan aprobado su etapa productiva	Aprendices evaluados.
7	Aplicar la metodología definida para el desarrollo del curso, acorde con la política institucional, y las diferentes metodologías de trabajo con Adultos y con comunidades rurales	Alternar sesiones cortas con talleres prácticos.	Certificado de asistencia.



8	fomentar, ejecutar y/o replantear las actividades durante el desarrollo de cada curso, según estrategias didácticas activas, promoviendo el uso de herramientas de comunicación, al tiempo que realiza el acompañamiento, moderación y dinamización de los proyectos productivos.	Activar grupos de WhatsApp para tutoría continua.	Pantallazos de WS
9	Realizar seguimiento permanente a los diferentes programas asignados, mediante metodologías de georreferenciación y registro fotográfico del impacto y el desarrollo de los proyectos en todas sus diferentes etapas.	Realizar seguimiento a los aprendices asignados	Registro fotográfico.
10	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Utilizar Rúbricas preaprobadas. Notificar resultados por correo institucional	Pantallazo de e-mail.
11	Actualizar y reportar oportunamente el avance de los aprendices teniendo en cuenta las actividades programadas, comprobando que las evidencias recogidas en campo que cumplan con los parámetros de vigencia, autenticidad y pertinencia.	Mantener respaldo digital en nube Institucional	Drive actualizado.
12	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido.	Realizar diagnóstico de recursos locales.	N/A
13	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Validar datos con líder de grupo. Validar datos con área encargada de SENA.	Datos validados.
14	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública	Comprobar que la información ha sido entendida con claridad.	Certificados APE de los aprendices.



	de Empleo		
15	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	Visitar entidades de la región.	Actas de reunión.
16	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Asistir a las reuniones requeridas. Socializar acuerdos con el equipo de Instructores rurales.	Evidencia fotográfica. Acta de visita
17	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Asistir a los eventos del centro	Registro fotográfico.
18	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en los lineamientos establecidos para la ejecución de la estrategia campesena.	Realizar informe de actividades mensuales	Informe Mensual
19	Responder por los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato.	N/A	N/A
20	Informar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, para la buena marcha de la Institución	Informar vía correo con claridad los asuntos que se requieran	E-mail.
21	En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades	Solicitar autorización de desplazamiento	Formato GTH-090



	relacionadas con el objeto del contrato, ya sea dentro del territorio nacional o fuera de este, tal circunstancia deberá ser informada por el supervisor, para que se adelante las gestiones necesarias para el efecto, esto de conformidad con lo establecido en la resolución 092 de 2015.		
22	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias	Actualizarse mensualmente con los boletines Colombia Compra eficiente. Tener a la mano las leyes 80/1993, 1150/2007 y el estatuto antocorrupción.	N/A
23	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Guardar evidencias de entregables.	N/A
24	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas.	Asistir a las reuniones convocadas	Registro de asistencia.
25	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	Entregar documentos cuando sea requerido.	formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental
26	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución.	Evitar compartir contraseñas.	N/A
27	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del	Mantener carpeta actualizada con	Drive actualizado



	Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo.	soportes que respalden la ejecución	
28	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad.	Redactar solicitud formal indicando propósito y alcance.	Pantallazo de correos enviados y/o recibidos.
29	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Cumplir con las capacitaciones SST. Usar EPP de acuerdo a la matriz de riesgos. Reportar incidentes en menos de 24 hr.	Registro fotográfico. Copia de reporte.
30	Entregar el examen médico pre-cupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18)	Agendar cita médica. Revisar que el examen corresponda al profesiograma. Radicar resultado en SST	Copia digital de exámenes.
31	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Realizar capacitación virtual SST	Certificados de SST
32	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción" de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	Realizar capacitación de curso	Certificado de aprobación de curso Integridad y transparencia
33	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al	Realizar reportes en sofia plus y drive.	Horas reportadas en sofia plus, drive actualizado. seguimiento



	supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final		
34	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	Realizar pagos de SST	Copia de pago planita aportes.
35	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños	N/A	N/A
36	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.	Firmar únicamente documentos asociados al objeto contractual.	Documentos firmados
37	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento.	Pedir aprobación escrita de desplazamiento. Conservar facturas y planillas.	Copia de tiquetes. Informe de desplazamiento.
38	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo	Eliminar copias al finalizar el contrato	N/A



	penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen		
39	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda)	Subir planilla PILA. Verificar los aportes	Planilla PILA
40	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales	Mantener KIT de bioseguridad	N/A
41	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.	Revisar los procesos y manuales del SIGA	N/A
42	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las	Contribuir a buenas prácticas ambientales y eficiencia energética.	N/A



	políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética		
43	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Mantener comunicación constante con el supervisor. Participar en capacitaciones internas.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	78825	Valledupar – El Copey	22 – 04 - 2025	26 – 04 - 2026

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9489853586 de la planilla, emitida por APORTES EN LINEA para el mes de JULIO de 2025 por un valor de **(\$543.700)** cuatrocientos veinte mil setecientos pesos M/CTE. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

HEIDIS ROCÍO RIAÑO SEPULVEDA
Contratista
C.C. No. 63.562.386

Recibí a satisfacción:

Firma

CIRO CARLOS JIMÉNEZ CUJIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. No. **CO1.PCCNTR.7683694**
Cargo Coordinador Académico



HORAS SOFIA PLUS – JULIO 2025

Para el mes de agosto, del 01 al 31, se debían cargar 160 horas para 19 días hábiles de la siguiente manera:

Se cargaron por la opción de horas adicionales, 8 por cada día, teniendo en cuenta que algunas de las fichas se encuentran en estado terminado por fecha, mostrando así en el reporte 96 horas cargadas en las diferentes fichas en las que se realiza seguimiento, del 01 al 21 de agosto; las restantes 64 horas se estarán cargando a partir del jueves 21 hasta el jueves 31, teniendo en cuenta que el sistema permite cargarlas solo cuando se ejecuten.

EVIDENCIAS

4:45

4G 40



BITACORA 3 DELFINA POLO

Recibidos



NURYS PATRICIA CU... 19 de ago.



para mí ▾



Traducir al Español



Buenas noches

Profe



Mi nombre es Delfina Polo
Está es la bitácora pendiente

BITACORA 3
DELFNA POLO...



Hoja de cálcul...

<    ...

EP-45540898-Yerly- Garcia- Parodis
01.xlsx  Recibidos 




 **Yerly Garcia** 18 de ago.
para mí   ...



Compartido por una aplicación de lectura gratuita con todas las funciones - Lector de documentos:
<https://st.deepthought.industries/vuA32i>

EP-45540898-
Yerly- Garcia- P...
 Hoja de cálc...

<    ...

(sin asunto)  Recibidos 

 **Gunne Crespo** 16 de ago.
para mí   ...

 Traducir al Español 

EP-3032238-
Gunnekun-Cres...
 Hoja de cálc...

4:47

4G 30



BITACORA 3 Recibidos




Jeiniss Martinez 16 de ago.
para mí ▾



Traducir al Español




BITACORA 3
JEINIS MARTIN...
X Hoja de cálc...

 **Seyne Crespo** 15 de ago.
Documento de seynecreso
SEYNECUN.xlsx Recibidos ☆
X SEYNECUN-2.xl...

 **ETILZA HERRERA** 14 de ago.
(sin asunto)
Bitacora #3 Recibidos ☆
X EP-3032238-Et...

 **ETILZA HERRERA** 14 de ago.
Comparto 'EP-3032238-Etilsa-Herrera-GFP...
Una aplicación para todas tus necesid... Recibidos ☆
X EP-3032238-Et...

 **productivacbc** 14 de ago.
ASIGNACIÓN DE INSTRUCTOR DE SEGUIMIENT...
informes de Bitacora, los cuales son d... Recibidos ☆
X GFPI-F-023-01... X GFPI-F-147V4F... +4

 **Jeiniss Martinez** 2 de ago.
bitacora 2
adjunto evidencias de las actividades.... Recibidos ☆
X BITACORA JEINI...

 **Juliana Tarifa** 2 de ago.
BUENAS ADJUNTO BITACORA NUMERO 2
Recibidos ☆

 **Seyne Crespo** 1 de ago.
Documento de seynecreso
SEYNECUN.xlsx Recibidos ☆
X SEYNECUN.xlsx



4:48

Miss Martínez

4G 38



bitacora



Juliana Tarifa

2 de ago.

BUENAS ADJUNTO BITACORA NUMERO 2

Recibidos ☆



Seyne Crespo

1 de ago.

Documento de seynecrespo

SEYNECUN.xlsx

Recibidos ☆

X SEYNECUN.xlsx



➤ **ETILZA HERRERA**

1 de ago.

Comparto 'fc.3032238- Johana Pacheco-He...

Una aplicación para todas tus necesid... Recibidos ☆

X fc.3032238- Jo...



➤ **ETILZA HERRERA**

1 de ago.

Comparto 'EP-3032238-Etilsa-Herrera-GFP...

Una aplicación para todas tus necesid... Recibidos ☆

X EP-3032238-Et...



➤ **delfina polo buevas**

31 de jul.

Fwd: Bitacora Delfina Polo

Fwd: Bitacora Delfina Polo To: -----... Recibidos ☆

X EP-3032238-D...



➤ **delfina polo buevas 2**

29 de jul.

Fwd: ASIGNACIÓN DE INSTRUCTOR DE SEGUI...

de > Bitacora, los cuales son doce (12... Recibidos ☆

X GFPI-F-147V4F...

X GFPI-F-023-01...

+4



➤ **mi, contratoapr.**

28 de jul.

Radicación de Documentación para Afiliación a...

Cordial saludo, Por medio del present... Recibidos ☆

W 2. Formato Afili...

W 3. Formato GFPI...

+6

4:49

4G 38

< 161



Efrain Zapata

toca para ver la info. del contacto



Ayer

Ingeniero buenas tardes. 4:21 p.m. ✓

Lauren Daniela Andrade morales

C.C: [1065128550](#)

Ficha : [3035976](#)

Editado 4:21 p.m. ✓

Está aprendiz la están buscando en la plataforma de Caprendizaje y no les aparece para hacer la etapa productiva.

4:23 p.m. ✓

➔ Reenviado



Lauren, al ingresar como si fuese a registrar contrato, que es la forma que tengo para verificar, el sistema no me trae tus datos.

4:24 p.m. ✓

Ella debe ingresar los datos o el SeNa ?

4:24 p.m. ✓

Hola mi profe 4:25 p.m.

Ya está disponible 4:25 p.m.

Gracias 4:25 p.m. ✓



Input field for text





4:54

4G 37

< 159



+57 301 3809011



EP-45540898-Yerly- Garcia-Parodis.xlsx

795 KB • xlsx



7:35 p.m.

Buenas noches instructora Heydis ahy le envio

7:36 p.m.

YERLY PATRICIA GARCÍA PARODIS

7:36 p.m.

Cultivos agricola del Copey cesar

7:36 p.m.

Bitácora # 2

7:37 p.m.

lunes

5 mensajes no leídos

Se eliminó este mensaje. 5:52 p.m.

Buenas tardes instructora como está

5:53 p.m.

Ahy envío evidencias de la bitácora # 3

5:53 p.m.

Yerly Patricia García parodis . Cultivos agricola de caracolicito

5:54 p.m.

Reenviado



EP-45540898-Yerly- Garcia-Parodis 01.xlsx

650 KB • xlsx



6:08 p.m.

4:55

4G 37%

< 157  +57 322 6206046
toca para añadir a contactos



 SEYNECUN.xlsx
1,4 MB · xlsx 
10:26 a.m.



vie, 1 de ago.

 SEYNECUN.xlsx
4 hojas · 1,3 MB · xlsx 
6:17 p.m.

+57 322 6206046 ~seyneresco
 SEYNECUN.xlsx · 4 hojas
Bitácora 2 6:21 p.m.

Buenas tardes 6:21 p.m.

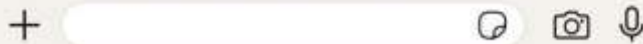
viernes

Reenviado
 SEYNECUN.xlsx
1,5 MB · xlsx 
12:06 p.m.

 0:10  12:06 p.m.

1 mensaje no leído

+57 322 6206046 ~seyneresco
 SEYNECUN.xlsx
3 bitácora 6:47 p.m.



4:56

4G 36

< 156

✳ Conectando...

Pacheco-GFPI-F-147V4-
1-Heidis-Riaño' contigo



Agregar una etiqueta



ETILZA HER... 9:11 a.m.

para heidiriano@...



Una aplicación para todas tus necesidades de Word, Excel, PowerPoint y PDF.
Obtener la aplicación Microsoft 365 Copilot: <https://aka.ms/GetM365>



Responder

9:14 a.m.



0:19



9:15 a.m.

mié, 13 de ago.

2 mensajes no leídos



fc.3032238- Johana
Pacheco-Heidi Riaño.xlsx.xlsx



4 hojas · 674 KB · xlsx

10:10 a.m.

Buenas días instructora soy johana
pacheco hay le envié la bitacora

10:11 a.m.



Message input field



4:57

4G

< 156

Conectando...

CamScanner 24-06-25 15.40.pdf

2 páginas · 830 KB · pdf

8:11 a.m.

Luz Elena Marin
Técnico Cultivos Agrícolas ficha
[#3032238](#)
Campo SENA

8:13 a.m.

lun, 11 de ago.



0:32



3:22 p.m.

Yo lo envié buenos días, no te llegó un correo ?

3:28 p.m. ✓

No Instructora no me ha llegado nada no a Gunnek tampoco

3:29 p.m.

De nada ??

3:30 p.m. ✓

Mándame el correo de la afiliación a la ARL

3:30 p.m. ✓

Ya se lo mando

3:31 p.m.

Ya se lo envié

3:36 p.m.





FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA: Valledupar, 21 de agosto de 2025		
PRESENTADO A: Jaime José Baute Dongónd – Subdirector del Centro		
ORDEN DE VIAJE No:	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
48825	22/04/2025	26/04/2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO.	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA: (ciudad)
Vereda la primavera (caracólcito)	Cesar/Centro biotecnológico del Caribe. C.B.C	El Copey
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:		
Socializar las alternativas existentes de etapa productiva a los aprendices ficha 3035976 del programa CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE en el Municipio de El Copey, Y la ficha 3032238 del programa CULTIVOS AGRICOLAS de la Vereda la primavera en el municipio El Copey		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Se Socializaron las diferentes alternativas existentes de etapa productiva a los aprendices ficha 3035976 del programa CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE en el Municipio de El Copey, 2. Se Socializaron las diferentes alternativas existentes de etapa productiva a los aprendices ficha 3032238 del programa CULTIVOS AGRICOLAS en La Vereda La Primavera, Corregimiento de Caracolicito, Municipio de El Copey. 3. Se indicaron los requisitos para la Certificación. 		
RESULTADOS:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Los aprendices de ambas fichas comprendieron las diferentes alternativas para desarrollar su etapa productiva, incluyendo modalidad por contrato de aprendizaje, proyecto productivo y vínculo laboral, haciendo énfasis en vinculo formativo. 2. Se aclararon dudas sobre el proceso de certificación, incluyendo los requisitos mínimos exigidos, tiempos y condiciones para ser evaluados. 		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Fotografía 2. Tiquetes de viaje 		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Socializar las diferentes alternativas existentes para desarrollar la etapa	Instructora Heidis Riaño Sepúlveda	22/04/2025



productiva a los aprendices de la ficha 3035976 del programa CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE en el Municipio de El Copey		
2. Socializar las diferentes alternativas existentes para desarrollar la etapa productiva a los aprendices de la ficha 3035976 del programa CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE en en el Municipio de El Copey.	Instructora Heidis Riaño Sepúlveda	23/04/2025
3. Socializar las diferentes alternativas existentes para desarrollar la etapa productiva a los aprendices de la ficha 3032238 del programa CULTIVO CULTIVOS AGRÍCOLAS en La Vereda la Primavera del Municipio de El Copey	Instructora Heidis Riaño Sepúlveda	24/04/2025
4. Socializar las diferentes alternativas existentes para desarrollar la etapa productiva a los aprendices de la ficha 3032238 del programa CULTIVO CULTIVOS AGRÍCOLAS en La Vereda la Primavera del Municipio de El Copey	Instructora Heidis Riaño Sepúlveda	25/04/2025
CONCLUSIONES: 1. La socialización de las diferentes alternativas para el desarrollo de la etapa productiva permitió orientar de manera efectiva a los aprendices de la ficha 3035976 el programa CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE, aclarando dudas sobre las modalidades disponibles y los requisitos para su certificación. Esta jornada fortaleció el compromiso de los aprendices con su proceso formativo y facilitó la toma de decisiones informadas frente a la ruta que seguirán en su etapa productiva, contribuyendo así a su proyección laboral y al cumplimiento de los objetivos del programa de formación.		

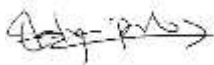


2. La socialización de las diferentes alternativas para el desarrollo de la etapa productiva permitió orientar de manera efectiva a los aprendices de la ficha 3032238 del programa CULTIVO CULTIVOS AGRÍCOLAS, aclarando dudas sobre las modalidades disponibles y los requisitos para su certificación. Esta jornada fortaleció el compromiso de los aprendices con su proceso formativo y facilitó la toma de decisiones informadas frente a la ruta que seguirán en su etapa productiva, contribuyendo así a su proyección laboral y al cumplimiento de los objetivos del programa de formación.

3. Algunos aprendices de la ficha 3035976 el programa CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE escogieron la alternativa para realizar su etapa productiva.

4. Los aprendices de la ficha 3032238 del programa CULTIVO CULTIVOS AGRÍCOLAS escogieron la alternativa para realizar su etapa productiva.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
HEIDIS ROCIO RIAÑO SEPULVEDA	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDIBADOR ACADEMICO	PABLO EMILIO CORREA PARRA	



ANEXOS

1. Evidencia Fotográfica.





2. Tiquetes de viaje.



T.P. RADIO TAXI UPAR LTDA.
NIT: 800.209.961 4
CALLE 45 # 7 - 55 B. SAN FERNANDO TEL. 572 6000 - 584 2000 - 5717171 - VALLEDUPAR

FECHA		TIQUETE DE VIAJE N°	3144
22	4	25	
NOMBRE:	HEIBIS RIANO	VALOR:	\$ 40.000 =
ORIGEN:	VALLEDUPAR	DESTINO:	EL COPEY
MÓVIL #:	PLACA:	VALOR PASAJE:	
 DESPACHADOR			

T.P. RADIO TAXI UPAR LTDA.
NIT: 800.209.961 4
CALLE 45 # 7 - 55 B. SAN FERNANDO TEL. 572 6000 - 584 2000 - 5717171 - VALLEDUPAR

FECHA		TIQUETE DE VIAJE N°	3541
22	04	2025	
NOMBRE:	Heidi Riano	VALOR:	\$ 40.000
ORIGEN:	El Copey	DESTINO:	Valledupar
MÓVIL #:	PLACA:	VALOR PASAJE:	
 DESPACHADOR			



T.P. RADIO TAXI UPAR LTDA.
NIT: 800.209.961 4
CALLE 45 # 7 - 55 B. SAN FERNANDO TEL. 572 6000 - 584 2000 - 5717171 - VALLEDUPAR

FECHA: 23 / 4 / 25 TIQUETE DE VIAJE N° 3149

NOMBRE: Heidi Riaño	VALOR: \$ 40.000=-	
ORIGEN: Valledupar	DESTINO: El Copey	
MÓVIL #:	PLACA:	VALOR PASAJE:

DES PACHADOR: *[Signature]* 1

T.P. RADIO TAXI UPAR LTDA.
NIT: 800.209.961 4
CALLE 45 # 7 - 55 B. SAN FERNANDO TEL. 572 6000 - 584 2000 - 5717171 - VALLEDUPAR

FECHA: 23 / 04 / 25 TIQUETE DE VIAJE N° 3563

NOMBRE: Heidi Riaño	VALOR: \$ 40.000	
ORIGEN: El Copey	DESTINO: Valledupar	
MÓVIL #:	PLACA:	VALOR PASAJE:

DES PACHADOR: *[Signature]*



T.P. RADIO TAXI UPAR LTDA.
NIT: 800.209.961 4
CALLE 45 # 7 - 55 B. SAN FERNANDO TEL. 572 6000 - 584 2000 - 5717171 - VALLEDUPAR

FECHA: 24 | 4 | 25 TIQUETE DE VIAJE Nº: 3174

NOMBRE: HEIDIS BRANO	VALOR: \$ 40.000=	
ORIGEN: VALLEDUPAR	DESTINO: El Copey	
MOVIL #:	PLACA:	VALOR PASAJE:

DESPACHADOR

T.P. RADIO TAXI UPAR LTDA.
NIT: 800.209.961 4
CALLE 45 # 7 - 55 B. SAN FERNANDO TEL. 572 6000 - 584 2000 - 5717171 - VALLEDUPAR

FECHA: 24 | 04 | 2025 TIQUETE DE VIAJE Nº: 3575

NOMBRE: Heidi Brano	VALOR: \$ 40.000	
ORIGEN: El Copey	DESTINO: Valledupar	
MOVIL #:	PLACA:	VALOR PASAJE:

DESPACHADOR



T.P. RADIO TAXI UPAR LTDA.
NIT: 800.209.961 4
CALLE 45 #7 - 55 B. SAN FERNANDO TEL. 572 6000 - 584 2000 - 5717171 - VALLEDUPAR

FECHA: 25 / 4 / 25 TIQUETE DE VIAJE Nº: 3199

NOMBRE: HEIDIS RIANO	VALOR: \$ 40.000-	
ORIGEN: VALLEDUPAR	DESTINO: EL COPEY	
MÓVIL #:	PLACA:	VALOR PASAJE:

DESPACHADOR

T.P. RADIO TAXI UPAR LTDA.
NIT: 800.209.961 4
CALLE 45 #7 - 55 B. SAN FERNANDO TEL. 572 6000 - 584 2000 - 5717171 - VALLEDUPAR

FECHA: 25 / 07 / 25 TIQUETE DE VIAJE Nº: 3579

NOMBRE: Heidi Riano	VALOR: \$ 40.000	
ORIGEN: El copey	DESTINO: Valledupar	
MÓVIL #:	PLACA:	VALOR PASAJE:

DESPACHADOR



Recibo de Caja Menor					
Ciudad	Caracolicito	25	04	2025	No.
Pagado a					\$ 50.000
Concepto					
transporte moto Caracolicito - Vereda la primera					
Valor (en letras)					

Recibo de Caja Menor					
Ciudad	Caracolicito	24	04	2025	No.
Pagado a					\$ 50.000
Concepto					
transporte moto Caracolicito Vereda la primera.					
Valor (en letras)					
Código	Firma de recibido				
Aprobado					
CC <input type="checkbox"/> HT <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>					



**Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto
Comprobante**

Usuario Solicitante: MHImareval LINA MARIA AREVALO AVENDANO
 Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-020-911410 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR
 Fecha y Hora Sistema: 2025-04-24-11:15 a. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO													
Con base en el CDP No: 3325 de fecha 2025-01-11. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle													
Número:	78825	Fecha Registro:	2025-04-22	Unidad / Subunidad Ejecutora:		36-02-00-020-911410 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR							
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado			Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00				
Valor Inicial:	992.084,00	Valor Total Operaciones:	0,00			Valor Actual:	992.084,00	Saldo x Obligar:	992.084,00				
TERCERO ORIGINAL													
Identificación: Cedula de Ciudadanía	63562386	Razón Social:	HEIDIS ROCIO RIAÑO SEPULVEDA				Medio de Pago:	Abono en cuenta					
CUENTA BANCARIA													
Número:	52443284907	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.			Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa				
ORDENADOR DEL GASTO													
Identificación:	77168849	Nombre:	JAIME JOSE BAUTE DANGON			Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE - CESAR						
CAJA MENOR					VIÁTICOS								
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	48825	Número:	253	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2025-04-22
DOCUMENTO SOPORTE													
ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO													
DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR				
911445 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		992.084,00	0,00						
					Total:	992.084,00	0,00	992.084,00	992.084,00				

Objeto: VIÁTICOS FORMACIÓN: COM 48825 DEL 22 AL 25 ABR 2025 A EL COPEY PARA SOCIALIZAR LAS ALTERNATIVAS EXISTENTES DE ETAPA PRODUCTIVA DEL PROGRAMA CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE DEL PROGRAMA CULTIVOS AGRICOLAS CPE No.20-9-2025-004826

PLAN DE PAGOS							
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO		
36-02-00-020-911410	CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-04-24	992.084,00	992.084,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HEIDIS ROCIO RIAÑO SEPULVEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

FECHA INICIAL: 01/08/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 20/08/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3032238 - CULTIVOS AGRICOLAS

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 48,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/08/2025	01/08/2025	OTROS	8,00
04/08/2025	04/08/2025	OTROS	8,00
05/08/2025	05/08/2025	OTROS	8,00
06/08/2025	06/08/2025	OTROS	8,00
08/08/2025	08/08/2025	OTROS	8,00
11/08/2025	11/08/2025	OTROS	8,00
12/08/2025	12/08/2025	OTROS	8,00
13/08/2025	13/08/2025	OTROS	8,00
14/08/2025	14/08/2025	OTROS	8,00

15/08/2025	15/08/2025	OTROS	8,00
19/08/2025	19/08/2025	OTROS	8,00
20/08/2025	20/08/2025	OTROS	8,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			96,00

INSTRUCTOR: HEIDIS ROCIO RIAÑO SEPULVEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE