Pensilvania Caldas, 22 de agosto del 2025

Informe de actividades N°7 contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N° 1114 de 2025.

Carol Dayana Correa Ospina – ORIP Pensilvania

24 de julio al 22 de agosto del 2025

OBJETO: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como AUXILIAR ADMINISTRATIVO para apoyar la aplicación de las políticas internas de la SNR frente al Sistema de Gestión Documental de las oficinas de registro de instrumentos públicos a nivel nacional, en el desarrollo de los lineamientos requeridos por la ORIP de PENSILVANIA.

Para dar cumplimiento a las obligaciones del contrato se llevaron a cabo las siguientes actividades:

1. Se presenta el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.

2. Se lleva a cabo el plan de trabajo realizado por Gestión Documental en concordancia con los lineamientos y prioridades de la entidad.

3. Se apoyó en la clasificación, organización y levantamiento de inventarios documentales de archivo, con un total de 14.656 documentos, distribuidos en 14 cajas y 92 carpetas foliadas, rotuladas y archivadas correctamente.

4. Se diligencio el Formato Único de Inventario Documental (FUID) correspondiente a cada carpeta y caja, asegurando el cumplimiento de los lineamientos técnicos establecidos por la entidad.

5. Se realizó adecuadamente el proceso de rotulación de las cajas y carpetas, garantizando que la identificación sea clara y cumpla con las normas establecidas por la entidad para facilitar la localización y conservación de los documentos.

6. Se realiza entrega de 14 cajas entre el 24 de julio al 22 del mes de agosto, completamente organizadas, adelantándole todos los procesos técnicos de gestión documental.

7. Se garantizó la calidad y completitud en cada proceso técnico de Gestión Documental, cumpliendo con los estándares exigidos por la entidad y asegurando el cumplimiento de los plazos establecidos.

8. Sé asistió a las sensibilizaciones y capacitaciones ofrecidas por la entidad sobre los temas relacionados con el objeto del contrato.

9. Se atendió todos los requerimientos o solicitudes formulados por el Grupo de Gestión Documental, garantizando su cumplimiento en los tiempos y condiciones establecidos por la entidad.

10. Se reportó oportunamente las dificultades, novedades o cualquier otra situación que generó la interrupción de la prestación de los servicios contratados.

11. Se cuidó, protegió y guardó la reserva de los documentos que sean manipulados, seleccionados, bajo los principios de la ética profesional.

12. Se realizaron todas las funciones asignadas por el supervisor.

Asunto: Informe de avance sobre el estado del archivo en la ORIP Pensilvania

1. Estado Actual del Archivo

Actualmente, en la ORIP Pensilvania se encuentran pendientes de intervención cinco (3) cajas correspondientes a archivos administrativos. Estas cajas no han sido organizadas, foliadas, rotuladas ni inventariadas, y presentan las siguientes inconsistencias:

- Desorganización general de los documentos.
- Presencia de archivadores tipo AZ con información sin clasificar.
- Número de carpetas inferior al estipulado.
- Exceso en la cantidad permitida de folios por carpeta.
- Documentos con fechas desordenadas o incorrectas.

2. Proceso de Depuración Documental

Actualmente, se está a la espera de que se cumpla el tiempo estipulado para continuar con la eliminación física de la documentación, teniendo en cuenta que el archivo ya alcanzó su capacidad máxima de almacenamiento.

3. Proyecciones para la Vigencia 2025

De acuerdo con el comportamiento de ingreso documental, se estima que para la vigencia 2025 se generarán al menos 15 nuevas cajas organizadas. No obstante, si se mantiene el volumen actual, esta cifra podría superarse.

4. Dificultades Presentadas para el Cumplimiento de la Meta Mensual

- Carpetas con exceso de folios (800–900).
- Documentación antigua en mal estado.
- Complejidad variable del contenido (algunas cajas requieren hasta 2 días de trabajo).

5. Durante este mes se presentó:

- Ausencia de un compañero por vacaciones.
- Falta de personal en línea de producción.
- Apoyo adicional en labores externas (únicamente cuando fuese necesario)
- Apoyo en caja.
- Organización de documentos.
- Preparación de documentación para envío al IGAC.
- Avance de turnos programados.
- Confrontación y verificación de información.

6. Anexos

- Evidencias fotográficas del archivo.
- Formatos FUID correspondientes.

Observaciones Finales

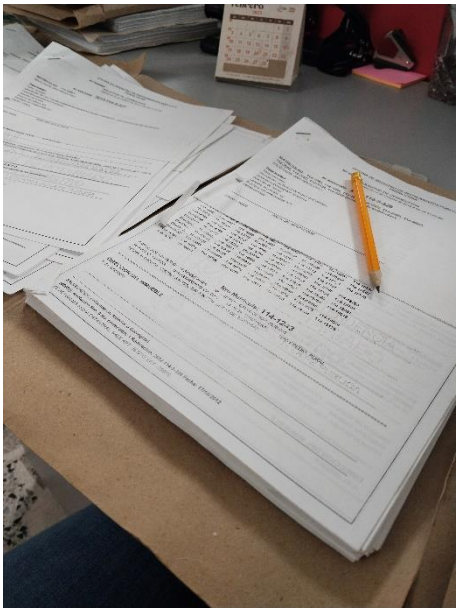
Las actividades asignadas se desarrollaron conforme al plan de trabajo. No obstante, este mes se evidenció gran desorden en los documentos, especialmente en las fechas, lo que demandó mayor tiempo en la organización consecutiva de carpetas y foliación de documentos para su correcto archivo.

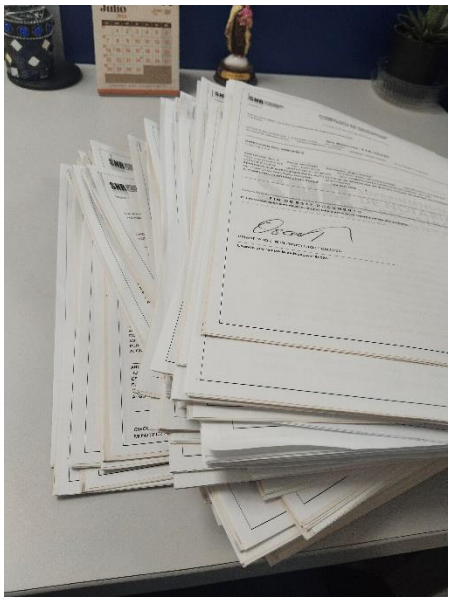
Carol Dayana Correa Ospina
C.C. 1.061.654.033
Contratista ORIP – Pensilvania, Caldas

Carol Dayana Correa Ospina

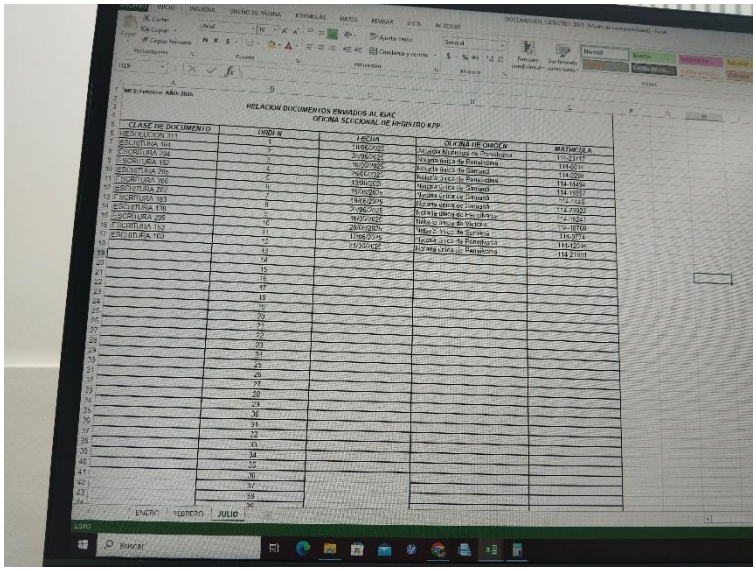
SUPERVISÓ

OSCAR IVAN RODRÍGUEŽ LÓPEZ
Registrador de Instrumentos Públicos
ORIP PENSILVANIA









RELACION DOCUMENTOS ENVIADOS AL IGAC
OFICINA SECCIONAL DE REGISTRO KPP

CLASE DE DOCUMENTO	ORDEN	HOJA	OFICINA DE ORIGEN	MATRICULA
RESOLUCION 311	1	1985/2022	Alcaldía Municipal de Pensilvania	114-2317
ESCRITURA 164	2	2436/2022	Juzgado Segundo Civil Municipal de Pensilvania	114-2318
ESCRITURA 156	3	1630/2022	Juzgado Único Promiscuo de Familia de Pensilvania	114-2319
ESCRITURA 162	4	1630/2022	Juzgado Único Promiscuo de Familia de Pensilvania	114-2320
ESCRITURA 205	5	2436/2022	Juzgado Único Promiscuo de Familia de Pensilvania	114-2321
ESCRITURA 207	6	1630/2022	Juzgado Único Promiscuo de Familia de Pensilvania	114-2322
ESCRITURA 183	7	1630/2022	Juzgado Único Promiscuo de Familia de Pensilvania	114-2323
ESCRITURA 118	8	1630/2022	Juzgado Único Promiscuo de Familia de Pensilvania	114-2324
ESCRITURA 206	9	1630/2022	Juzgado Único Promiscuo de Familia de Pensilvania	114-2325
ESCRITURA 132	10	1630/2022	Juzgado Único Promiscuo de Familia de Pensilvania	114-2326
ESCRITURA 150	11	1630/2022	Juzgado Único Promiscuo de Familia de Pensilvania	114-2327
	12	1630/2022	Juzgado Único Promiscuo de Familia de Pensilvania	114-2328



SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	ORIP PENSILVANIA, CALDAS
OBJETO	INVENTARIO DOCUMENTAL FUID

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRÓNICO			CONSERVACIÓN CLASIFICACIÓN DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACIÓN NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	SIGNATURA TOPOGRÁFICA ARCHIVO CENTRAL				SERIE DE DDHH / DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACIÓN																			
											PAPEL					OTROS													
				AA	MM	DD	AA	MM	DD		CAJA	CARPETA	CORRELATIVO	TOMO/ LEGAJO/ LIBRO	N° FOLIOS	TIPO	CANTIDAD	UBICACIÓN	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRÓNICO					DEPÓSITO	MÓDULO	ESTANTE	ENTREPAÑO		
1	170.1 5-2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2024	07	23	2024	07	31	FÍSICO	59	1	3 DE 3	N/A	1-212	PAPEL	212	N/A	N/A	N/A	BAJO	PÚBLICO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
2	170.1 5-2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2024	08	01	2024	08	13	FÍSICO	59	2	1 DE 3	N/A	1-200	PAPEL	200	N/A	N/A	N/A	BAJO	PÚBLICO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
3	170.1 5-2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2024	08	14	2024	08	28	FÍSICO	59	3	2 DE 3	N/A	1-217	PAPEL	217	N/A	N/A	N/A	BAJO	PÚBLICO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
4	170.1 5-2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2024	08	29	2024	08	31	FÍSICO	59	4	3 DE 3	N/A	1-100	PAPEL	73	N/A	N/A	N/A	BAJO	PÚBLICO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
5	170.1 5-2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2024	09	02	2024	09	12	FÍSICO	59	5	1 DE 3	N/A	1-189	PAPEL	189	N/A	N/A	N/A	BAJO	PÚBLICO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
6	170.1 5-2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2024	09	13	2024	09	24	FÍSICO	59	6	2 DE 3	N/A	1-207	PAPEL	207	N/A	N/A	N/A	BAJO	PÚBLICO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
7	170.1 5-2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2024	09	25	2024	09	30	FÍSICO	59	7	3 DE 3	N/A	1-117	PAPEL	117	N/A	N/A	N/A	BAJO	PÚBLICO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
8	170.1 5-2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2024	10	01	2024	10	11	FÍSICO	59	8	1 DE 3	N/A	1-208	PAPEL	208	N/A	N/A	N/A	BAJO	PÚBLICO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
9	170.1 5-2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2024	10	15	2024	10	25	FÍSICO	59	9	2 DE 3	N/A	1-200	PAPEL	200	N/A	N/A	N/A	BAJO	PÚBLICO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
10	170.1 5-2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2024	10	28	2024	10	31	FÍSICO	59	10	3 DE 3	N/A	1-116	PAPEL	116	N/A	N/A	N/A	BAJO	PÚBLICO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH / DIH

1739

DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:	
Nombres y Apellidos: CAROL DAYANA CORREA OSPINA	
Cargo: CONTRATISTA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	
Firma:	
Lugar: ORIP PENSILVANIA, CALDAS.	Fecha: 24/07/2025

ENTREGADO POR:	
Nombres y Apellidos: CAROL DAYANA CORREA OSPINA	
Cargo: CONTRATISTA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	
Firma	
Lugar: ORIP PENSILVNAIA, CALDAS.	Fecha: 24/07/2025

RECIBIDO POR:	
Nombres y Apellidos: OSCAR IVÁN RODRIGUEZ LÓPEZ	
Cargo: REGISTRADOR DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	
Firma:	
Lugar: ORIP PENSILVNAIA, CALDAS.	Fecha: 24/07/2025

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTEDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTEDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	ORIP PENSILVANIA, CALDAS
OBJETO	INVENTARIO DOCUMENTAL FUID

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRÓNICO			CONSERVACIÓN CLASIFICACIÓN DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACIÓN NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	SIGNATURA TOPOGRÁFICA ARCHIVO CENTRAL				SERIE DE DDHH / DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACIÓN																			
											PAPEL					OTROS													
				AA	MM	DD	AA	MM	DD		CAJA	CARPETA	CORRELATIVO	TOMO/ LEGAJO/ LIBRO	N° FOLIOS	TIPO	CANTIDAD	UBICACIÓN	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRÓNICO					DEPÓSITO	MÓDULO	ESTANTE	ENTREPAÑO		
1	170.1 5-2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2024	11	01	2024	11	13	FÍSICO	60	1	1 DE 3	N/A	1-209	PAPEL	209	N/A	N/A	N/A	BAJO	PÚBLICO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
2	170.1 5-2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2024	11	14	2024	11	25	FÍSICO	60	2	2 DE 3	N/A	1-205	PAPEL	205	N/A	N/A	N/A	BAJO	PÚBLICO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
3	170.1 5-2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2024	11	26	2024	11	29	FÍSICO	60	3	3 DE 3	N/A	1-100	PAPEL	94	N/A	N/A	N/A	BAJO	PÚBLICO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
4	170.1 5-2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2024	12	02	2024	12	10	FÍSICO	60	4	1 DE 3	N/A	1-194	PAPEL	194	N/A	N/A	N/A	BAJO	PÚBLICO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
5	170.1 5-2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2024	12	11	2024	12	19	FÍSICO	60	5	2 DE 3	N/A	1-213	PAPEL	213	N/A	N/A	N/A	BAJO	PÚBLICO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
6	170.1 5-2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2024	12	20	2024	12	27	FÍSICO	60	6	3 DE 3	N/A	1-153	PAPEL	153	N/A	N/A	N/A	BAJO	PÚBLICO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH / DIH

1068

DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:	
Nombres y Apellidos: CAROL DAYANA CORREA OSPINA	
Cargo: CONTRATISTA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	
Firma: 	
Lugar: ORIP PENSILVANIA, CALDAS.	Fecha: 25/07/2025

ENTREGADO POR:	
Nombres y Apellidos: CAROL DAYANA CORREA OSPINA	
Cargo: CONTRATISTA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	
Firma 	
Lugar: ORIP PENSILVANIA, CALDAS.	Fecha: 25/07/2025

RECIBIDO POR:	
Nombres y Apellidos: OSCAR IVÁN RODRÍGUEZ LÓPEZ	
Cargo: REGISTRADOR DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	
Firma: 	
Lugar: ORIP PENSILVNAIA, CALDAS.	Fecha: 25/07/2025

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	ORIP PENSILVANIA, CALDAS
OBJETO	INVENTARIO DOCUMENTAL FUID

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRÓNICO			CONSERVACIÓN CLASIFICACIÓN DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACIÓN NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	SIGNATURA TOPOGRÁFICA ARCHIVO CENTRAL				SERIE DE DDHH / DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACIÓN																			
											PAPEL					OTROS													
				AA	MM	DD	AA	MM	DD		CAJA	CARPETA	CORRELATIVO	TOMO/ LEGAJO/ LIBRO	N° FOLIOS	TIPO	CANTIDAD	UBICACIÓN	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRÓNICO					DEPÓSITO	MÓDULO	ESTANTE	ENTREPAÑO		
1	170.1 5-2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2025	01	07	2025	01	22	FÍSICO	61	1	1 DE 2	N/A	1-204	PAPEL	204	N/A	N/A	N/A	BAJO	PÚBLICO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
2	170.1 5-2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2025	01	23	2025	01	31	FÍSICO	61	2	2 DE 2	N/A	1-204	PAPEL	204	N/A	N/A	N/A	BAJO	PÚBLICO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
3	170.1 5-2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2025	02	03	2025	02	12	FÍSICO	61	3	1 DE 3	N/A	1-204	PAPEL	204	N/A	N/A	N/A	BAJO	PÚBLICO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
4	170.1 5-2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2025	02	13	2025	02	24	FÍSICO	61	4	2 DE 3	N/A	1-189	PAPEL	189	N/A	N/A	N/A	BAJO	PÚBLICO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
5	170.1 5-2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2025	02	25	2025	03	28	FÍSICO	61	5	3 DE 3	N/A	1-129	PAPEL	129	N/A	N/A	N/A	BAJO	PÚBLICO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
6	170.1 5-2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2025	03	03	2025	03	12	FÍSICO	61	6	1 DE 3	N/A	1-193	PAPEL	193	N/A	N/A	N/A	BAJO	PÚBLICO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
7	170.1 5-2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2025	03	13	2025	03	26	FÍSICO	61	7	2 DE 3	N/A	1-200	PAPEL	200	N/A	N/A	N/A	BAJO	PÚBLICO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
8	170.1 5-2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2025	03	27	2025	03	31	FÍSICO	61	8	3 DE 3	N/A	1-101	PAPEL	101	N/A	N/A	N/A	BAJO	PÚBLICO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
9	170.1 5-2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2025	04	01	2025	04	09	FÍSICO	61	9	1 DE 3	N/A	1-207	PAPEL	207	N/A	N/A	N/A	BAJO	PÚBLICO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
10	170.1 5-2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2025	04	10	2025	04	23	FÍSICO	61	10	2 DE 3	N/A	1-217	PAPEL	217	N/A	N/A	N/A	BAJO	PÚBLICO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH / DIH

1848

DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:	
Nombres y Apellidos: CAROL DAYANA CORREA OSPINA	
Cargo: CONTRATISTA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	
Firma:	
Lugar: ORIP PENSILVANIA, CALDAS.	Fecha: 28/07/2025

ENTREGADO POR:	
Nombres y Apellidos: CAROL DAYANA CORREA OSPINA	
Cargo: CONTRATISTA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	
Firma	
Lugar: ORIP PENSILVNAIA, CALDAS.	Fecha: 28/07/2025

RECIBIDO POR:	
Nombres y Apellidos: OSCAR IVÁN RODRIGUEZ LÓPEZ	
Cargo: REGISTRADOR DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	
Firma:	
Lugar: ORIP PENSILVNAIA, CALDAS.	Fecha: 28/07/2025

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	ORIP PENSILVANIA, CALDAS
OBJETO	INVENTARIO DOCUMENTAL FUID

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRÓNICO			CONSERVACIÓN CLASIFICACIÓN DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACIÓN NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	SIGNATURA TOPOGRÁFICA ARCHIVO CENTRAL				SERIE DE DDHH / DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACIÓN																			
											PAPEL					OTROS													
				AA	MM	DD	AA	MM	DD		CAJA	CARPETA	CORRELATIVO	TOMO/ LEGAJO/ LIBRO	N° FOLIOS	TIPO	CANTIDAD	UBICACIÓN	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRÓNICO					DEPÓSITO	MÓDULO	ESTANTE	ENTREPAÑO		
1	170.1 5-2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2025	04	24	2025	04	30	FÍSICO	62	1	3 DE 3	N/A	1-156	PAPEL	156	N/A	N/A	N/A	BAJO	PÚBLICO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
2	170.1 5-2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2025	05	02	2025	05	09	FÍSICO	62	2	1 DE 3	N/A	1-196	PAPEL	196	N/A	N/A	N/A	BAJO	PÚBLICO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
3	170.1 5-2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2025	05	12	2025	05	21	FÍSICO	62	3	2 DE 3	N/A	1-214	PAPEL	214	N/A	N/A	N/A	BAJO	PÚBLICO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
4	170.1 5-2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2025	05	22	2025	05	30	FÍSICO	62	4	3 DE 3	N/A	1-206	PAPEL	206	N/A	N/A	N/A	BAJO	PÚBLICO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
5	170.1 5-2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2025	06	03	2025	06	13	FÍSICO	62	5	1 DE 3	N/A	1-207	PAPEL	207	N/A	N/A	N/A	BAJO	PÚBLICO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
6	170.1 5-2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2025	06	16	2025	06	24	FÍSICO	62	6	2 DE 3	N/A	1-197	PAPEL	197	N/A	N/A	N/A	BAJO	PÚBLICO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
7	170.1 5-2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2025	06	25	2025	06	27	FÍSICO	62	7	3 DE 3	N/A	1-100	PAPEL	94	N/A	N/A	N/A	BAJO	PÚBLICO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
8	170.1 5-2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2025	07	01	2025	07	09	FÍSICO	62	8	1 DE 4	N/A	1-188	PAPEL	188	N/A	N/A	N/A	BAJO	PÚBLICO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
9	170.1 5-2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2025	07	10	2025	07	18	FÍSICO	62	9	2 DE 4	N/A	1-205	PAPEL	205	N/A	N/A	N/A	BAJO	PÚBLICO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
10	170.1 5-2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2025	07	21	2025	07	28	FÍSICO	62	10	3 DE 4	N/A	1-205	PAPEL	205	N/A	N/A	N/A	BAJO	PÚBLICO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH / DIH

1868

DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:	
Nombres y Apellidos: CAROL DAYANA CORREA OSPINA	
Cargo: CONTRATISTA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	
Firma:	
Lugar: ORIP PENSILVANIA, CALDAS.	Fecha: 29/07/2025

ENTREGADO POR:	
Nombres y Apellidos: CAROL DAYANA CORREA OSPINA	
Cargo: CONTRATISTA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	
Firma	
Lugar: ORIP PENSILVNAIA, CALDAS.	Fecha: 29/07/2025

RECIBIDO POR:	
Nombres y Apellidos: OSCAR IVÁN RODRIGUEZ LÓPEZ	
Cargo: REGISTRADOR DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	
Firma:	
Lugar: ORIP PENSILVNAIA, CALDAS.	Fecha: 29/07/2025

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTEDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTEDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	ORIP PENSILVANIA, CALDAS
OBJETO	INVENTARIO DOCUMENTAL FUID

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRÓNICO			CONSERVACIÓN CLASIFICACIÓN DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACIÓN NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	SIGNATURA TOPOGRÁFICA ARCHIVO CENTRAL				SERIE DE DDHH / DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACIÓN																			
											PAPEL					OTROS													
				AA	MM	DD	AA	MM	DD		CAJA	CARPETA	CORRELATIVO	TOMO/ LEGAJO/ LIBRO	N° FOLIOS	TIPO	CANTIDAD	UBICACIÓN	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRÓNICO				DEPÓSITO	MÓDULO	ESTANTE	ENTREPAÑO		
1	170.1 5-2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	BOLETÍN DIARIO	2025	07	29	2025	07	31	FÍSICO	63	1	4 DE 4	N/A	1-100	PAPEL	88	N/A	N/A	N/A	BAJO	PÚBLICO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
CONVENCIONES																													
SERIE DE DDHH / DIH											88																		
DDHH DERECHOS HUMANOS DIH DH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO DDHH Y DIH DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS																													

ELABORADO POR:	
Nombres y Apellidos: CAROL DAYANA CORREA OSPINA	
Cargo: CONTRATISTA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	
Firma:	
Lugar: ORIP PENSILVANIA, CALDAS.	Fecha: 29/07/2025

ENTREGADO POR:	
Nombres y Apellidos: CAROL DAYANA CORREA OSPINA	
Cargo: CONTRATISTA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	
Firma	
Lugar: ORIP PENSILVANIA, CALDAS.	Fecha: 29/07/2025

RECIBIDO POR:	
Nombres y Apellidos: OSCAR IVÁN RODRÍGUEZ LÓPEZ	
Cargo: REGISTRADOR DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	
Firma:	
Lugar: ORIP PENSILVANIA, CALDAS.	Fecha: 29/07/2025

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 PBX (+1)282-121
Bogotá D.C. Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINSTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	ORIP PENSILVANIA, CALDAS
OBJETO	INVENTARIO DOCUMENTAL FUID

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRÓNICO			CONSERVACIÓN CLASIFICACIÓN DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACIÓN NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	SIGNATURA TOPOGRÁFICA ARCHIVO CENTRAL				SERIE DE DDHH / DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACIÓN																			
											PAPEL					OTROS													
				AA	MM	DD	AA	MM	DD		CAJA	CARPETA	CORRELATIVO	TOMO/ LEGAJO/ LIBRO	N° FOLIOS	TIPO	CANTIDAD	UBICACIÓN	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRÓNICO					DEPÓSITO	MÓDULO	ESTANTE	ENTREPAÑO		
1	170,1 - 35	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	CERTIFICADOS EXENTOS	2022	12	12	2023	04	20	FÍSICO	3	1	1 DE 1	N/A	1-200	PAPEL	200	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
2	170,1 - 35	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	CERTIFICADOS EXENTOS	2023	04	19	2023	09	20	FÍSICO	3	2	1 DE 2	N/A	1-204	PAPEL	204	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
3	170,1 - 35	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	CERTIFICADOS EXENTOS	2023	09	08	2023	12	22	FÍSICO	3	3	2 DE 2	N/A	1-200	PAPEL	200	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
4	170,1 - 35	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	CERTIFICADOS EXENTOS	2023	12	26	2024	04	18	FÍSICO	3	4	1 DE 1	N/A	1-200	PAPEL	200	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
5	170,1 - 35	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	CERTIFICADOS EXENTOS	2024	04	18	2024	07	08	FÍSICO	3	5	1 DE 3	N/A	1-200	PAPEL	200	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
6	170,1 - 35	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	CERTIFICADOS EXENTOS	2024	07	05	2024	09	12	FÍSICO	3	6	2 DE 3	N/A	1-200	PAPEL	200	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
7	170,1 - 35	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	CERTIFICADOS EXENTOS	2024	09	14	2024	11	07	FÍSICO	3	7	3 DE 3	N/A	1-200	PAPEL	200	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
8	170,1 - 35	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	CERTIFICADOS EXENTOS	2024	11	06	2025	02	03	FÍSICO	3	8	1 DE 1	N/A	1-199	PAPEL	199	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
9	170,1 - 35	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	CERTIFICADOS EXENTOS	2025	01	30	2025	05	30	FÍSICO	3	9	1 DE 1	N/A	1-201	PAPEL	201	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
																	1804												

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH / DIH

DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DER. DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:	
Nombres y Apellidos:	
Cargo: CONTRATISTA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	
Firma:	
Lugar: ORIP PENSILVANIA, CALDAS.	Fecha: 31/07/2025

ENTREGADO POR:	
Nombres y Apellidos:	
Cargo: CONTRATISTA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	
Firma	
Lugar: ORIP PENSILVANIA, CALDAS.	Fecha: 31/07/2025

RECIBIDO POR:	
Nombres y Apellidos: OSCAR IVÁN RODRÍGUEZ LÓPEZ	
Cargo: REGISTRADOR DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	
Firma:	
Lugar: ORIP PENSILVNAIA, CALDAS.	Fecha: 31/07/2025

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1) 3282121
Logotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	ORIP- PENSILVANIA - CALDAS
OBJETO	INVENTARIO DOCUMENTAL - FUID

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRÓNICO			CONSERVACIÓN CLASIFICACIÓN DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACIÓN NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	SIGNATURA TOPOGRÁFICA ARCHIVO CENTRAL				SERIE DE DDHH / DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACIÓN																			
											PAPEL					OTROS													
				AA	MM	DD	AA	MM	DD		CAJA	CARPETA	CORRELATIVO	TOMO/ LEGAJO/ LIBRO	N° FOLIOS	TIPO	CANTIDAD	UBICACIÓN	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRÓNICO					DEPÓSITO	MÓDULO	ESTANTE	ENTREPAÑO		
1	170,1 42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	NOTAS DEVOLUTIVAS	2017	01	13	2017	12	28	FÍSICO	3	1	1 de 1	N/A	1-147	PAPEL	147	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
2	170,1 42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	NOTAS DEVOLUTIVAS	2018	01	24	2018	12	19	FÍSICO	3	2	1 de 1	N/A	1-079	PAPEL	79	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
3	170,1 42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	NOTAS DEVOLUTIVAS	2020	07	02	2021	09	30	FÍSICO	3	3	1 de 1	N/A	1-131	PAPEL	131	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
4	170,1 42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	NOTAS DEVOLUTIVAS	2022	02	08	2022	08	30	FÍSICO	3	4	1 de 2	N/A	1-204	PAPEL	204	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
5	170,1 42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	NOTAS DEVOLUTIVAS	2022	07	09	2022	12	30	FÍSICO	3	5	2 de 2	N/A	1-058	PAPEL	58	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
6	170,1 42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	NOTAS DEVOLUTIVAS	2023	03	13	2025	05	08	FÍSICO	3	6	1 de 1	N/A	1-210	PAPEL	210	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA

829

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH / DIH

DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:	
Nombres y Apellidos: CAROL DAYANA CORREA OSPINA	
Cargo: CONTRATISTE DE GESTIÓN DOCUMENTAL	
Firma:	
Lugar: ORIP PENSILVANIA, CALDAS.	Fecha: 01/08/2025

ENTREGADO POR:	
Nombres y Apellidos: CAROL DAYANA CORREA OSPINA	
Cargo: CONTRATISTA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	
Firma	
Lugar: ORIP PENSILVANIA, CALDAS	Fecha: 01/08/2025

RECIBIDO POR:	
Nombres y Apellidos: OSCAR IVÁN RODRÍGUEZ LÓPEZ	
Cargo: REGISTRADOR DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	
Firma:	
Lugar: ORIP PENSILVANIA, CALDAS.	Fecha: 01/08/2025

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTEDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTEDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	ORIP- PENSILVANIA - CALDAS
OBJETO	INVENTARIO DOCUMENTAL - FUID

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRÓNICO			CONSERVACIÓN CLASIFICACIÓN DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACIÓN NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	SIGNATURA TOPOGRÁFICA ARCHIVO CENTRAL				SERIE DE DDHH / DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACIÓN																			
											PAPEL					OTROS													
				AA	MM	DD	AA	MM	DD		CAJA	CARPETA	CORRELATIVO	TOMO/ LEGAJO/ LIBRO	N° FOLIOS	TIPO	CANTIDAD	UBICACIÓN	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRÓNICO					DEPÓSITO	MÓDULO	ESTANTE	ENTREPAÑO		
1	170, 12	CONCILIACIONES BANCARIAS	CONCILIACIÓN (BANCAFÉ)	2009	01	31	2016	01	14	FÍSICO	1	1	1 DE 1	N/A	1-135	PAPEL	135	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA

135

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH / DIH

DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:	
Nombres y Apellidos: CAROL DAYANA CORREA OSPINA	
Cargo: CONTRATISTE DE GESTIÓN DOCUMENTAL	
Firma:	
Lugar: ORIP PENSILVANIA, CALDAS.	Fecha: 01/08/2025

ENTREGADO POR:	
Nombres y Apellidos: CAROL DAYANA CORREA OSPINA	
Cargo: CONTRATISTA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	
Firma	
Lugar: ORIP PENSILVANIA, CALDAS	Fecha: 01/08/2025

RECIBIDO POR:	
Nombres y Apellidos: OSCAR IVÁN RODRÍGUEZ LÓPEZ	
Cargo: REGISTRADOR DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	
Firma:	
Lugar: ORIP PENSILVANIA, CALDAS.	Fecha: 01/08/2025

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	ORIP- PENSILVANIA - CALDAS
OBJETO	INVENTARIO DOCUMENTAL - FUID

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRÓNICO			CONSERVACIÓN CLASIFICACIÓN DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACIÓN NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	SIGNATURA TOPOGRÁFICA ARCHIVO CENTRAL				SERIE DE DDHH / DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACIÓN																			
											PAPEL					OTROS													
				AA	MM	DD	AA	MM	DD		CAJA	CARPETA	CORRELATIVO	TOMO/ LEGAJO/ LIBRO	N° FOLIOS	TIPO	CANTIDAD	UBICACIÓN	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRÓNICO					DEPÓSITO	MÓDULO	ESTANTE	ENTREPAÑO		
1	7-350.05	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	ACTAS DE ENTREGA	2010	02	26	2014	02	28	FÍSICO	2	1	1 DE 1	N/A	1-032	PAPEL	32	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
2	170,14 - 1	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	CORRESPONDENCIA ENVIADA OFICIAL	2022	10	31	2022	12	31	FÍSICO	2	2	1 DE 1	N/A	1-050	PAPEL	55	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
3	170,14 - 1	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	CORRESPONDENCIA ENVIADA OFICIAL	2023	01	11	2023	05	26	FÍSICO	2	3	1 DE 3	N/A	1-209	PAPEL	209	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
4	170,14 - 1	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	CORRESPONDENCIA ENVIADA OFICIAL	2023	06	01	2023	10	24	FÍSICO	2	4	2 DE 3	N/A	1-150	PAPEL	150	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
5	170,14 - 1	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	CORRESPONDENCIA ENVIADA OFICIAL	2023	11	01	2023	12	28	FÍSICO	2	5	3 DE 3	N/A	1-071	PAPEL	71	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
6	170,14 - 1	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	CORRESPONDENCIA ENVIADA OFICIAL	2024	01	11	2024	05	31	FÍSICO	2	6	1 DE 3	N/A	1-220	PAPEL	220	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
7	170,14 - 1	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	CORRESPONDENCIA ENVIADA OFICIAL	2024	06	04	2024	09	30	FÍSICO	2	7	2 DE 3	N/A	1-216	PAPEL	216	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
8	170,14 - 1	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	CORRESPONDENCIA ENVIADA OFICIAL	2024	10	04	2024	12	24	FÍSICO	2	8	3 DE 3	N/A	1-109	PAPEL	109	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
9	170,14 - 1	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	CORRESPONDENCIA ENVIADA OFICIAL	2024	12	19	2025	01	10	FÍSICO	2	9	1 DE 1	N/A	1-204	PAPEL	204	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
																	1266												

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH / DIH

DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:	
Nombres y Apellidos:	
Cargo:	
Firma:	
Lugar: ORIP Pensilvania, Caldas.	Fecha: 04/08/2025

ENTREGADO POR:	
Nombres y Apellidos:	
Cargo:	
Firma:	
Lugar: ORIP Pensilvania, Caldas.	Fecha: 04/08/2025

RECIBIDO POR:	
Nombres y Apellidos:	
Cargo:	
Firma:	
Lugar: ORIP Pensilvania, Caldas.	Fecha: 04/08/2025

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	ORIP PENSILVANIA - CALDAS
OBJETO	INVENTARIO DOCUMENTAL - FUID

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRÓNICO			CONSERVACIÓN CLASIFICACIÓN DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACIÓN NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	SIGNATURA TOPOGRÁFICA ARCHIVO CENTRAL				SERIE DE DDHH / DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACIÓN																			
											PAPEL					OTROS													
				AA	MM	DD	AA	MM	DD		CAJA	CARPETA	CORRELATIVO	TOMO/ LEGAJO/ LIBRO	N° FOLIOS	TIPO	CANTIDAD	UBICACIÓN	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRÓNICO					DEPÓSITO	MÓDULO	ESTANTE	ENTREPAÑO		
1	170.1.35	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	CERTIFICADO CARENCIA ANTECEDENTES REGISTRALES	2021	02	01	2021	05	20	FÍSICO	1	1	1 DE 5	N/A	1-211	N/A	211	N/A	N/A	N/A	BAJO	PÚBLICO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
2	170.1.35	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	CERTIFICADO CARENCIA ANTECEDENTES REGISTRALES	2021	05	20	2021	06	29	FÍSICO	1	2	2 DE 5	N/A	1-199	N/A	199	N/A	N/A	N/A	BAJO	PÚBLICO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
3	170.1.35	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	CERTIFICADO CARENCIA ANTECEDENTES REGISTRALES	2021	06	29	2021	07	08	FÍSICO	1	3	3 DE 5	N/A	1-201	N/A	201	N/A	N/A	N/A	BAJO	PÚBLICO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
4	170.1.35	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	CERTIFICADO CARENCIA ANTECEDENTES REGISTRALES	2021	07	08	2021	10	28	FÍSICO	1	4	4 DE 5	N/A	1-200	N/A	200	N/A	N/A	N/A	BAJO	PÚBLICO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
5	170.1.35	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	CERTIFICADO CARENCIA ANTECEDENTES REGISTRALES	2021	10	28	2021	11	04	FÍSICO	1	5	5 DE 5	N/A	1-090	N/A	90	N/A	N/A	N/A	BAJO	PÚBLICO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
6	170.1.35	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	CERTIFICADO CARENCIA ANTECEDENTES REGISTRALES	2022	02	02	2022	10	04	FÍSICO	1	6	1 DE 1	N/A	1-155	N/A	155	N/A	N/A	N/A	BAJO	PÚBLICO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
7	170.1.35	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	CERTIFICADO CARENCIA ANTECEDENTES REGISTRALES	2023	02	16	2023	03	01	FÍSICO	1	7	1 DE 1	N/A	1-147	N/A	147	N/A	N/A	N/A	BAJO	PÚBLICO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
8	170.1.35	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	CERTIFICADO CARENCIA ANTECEDENTES REGISTRALES	2023	03	01	2025	07	09	FÍSICO	1	8	1 DE 1	N/A	1-200	N/A	200	N/A	N/A	N/A	BAJO	PÚBLICO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA

1403

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH / DIH

DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:	
Nombres y Apellidos:	
Cargo:	
Firma:	
Lugar: ORIP PENSILVANIA, CALDAS.	Fecha: 05/08/2025

ENTREGADO POR:	
Nombres y Apellidos:	
Cargo:	
Firma	
Lugar: ORIP PENSILVANIA, CALDAS.	Fecha: 05/08/2025

RECIBIDO POR:	
Nombres y Apellidos:	
Cargo:	
Firma:	
Lugar: ORIP PENSILVANIA, CALDAS.	Fecha: 05/08/2025

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 int. 201 – PBX (1) 3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	ORIP- PENSILVANIA - CALDAS
OBJETO	INVENTARIO DOCUMENTAL - FUID

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRÓNICO			CONSERVACIÓN CLASIFICACIÓN DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACIÓN NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	SIGNATURA TOPOGRÁFICA ARCHIVO CENTRAL				SERIE DE DDHH / DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACIÓN																		
											PAPEL					OTROS												
				AA	MM	DD	AA	MM	DD		CAJA	CARPETA	CORRELATIVO	TOMO/ LEGAJO/ LIBRO	N° FOLIOS	TIPO	CANTIDAD	UBICACIÓN	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRÓNICO				DEPÓSITO	MÓDULO	ESTANTE	ENTREPAÑO		
1	N/A	ACTOS ADMINISTRATIVOS	RESOLUCIONES (TRASLADOS LA DORADA)	2006	11	21	2024	07	02	FÍSICO	1	1	1 DE 1	N/A	1-203	PAPEL	203	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
																	203												

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH / DIH

DDHH	DERECHOS HUMANOS
DIH	DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH	DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:	
Nombres y Apellidos:	
Cargo:	
Firma:	
Lugar: ORIP Pensilvania, Caldas.	Fecha: 05/08/2025

ENTREGADO POR:	
Nombres y Apellidos:	
Cargo:	
Firma:	
Lugar: ORIP Pensilvania, Caldas.	Fecha: 05/08/2025

RECIBIDO POR:	
Nombres y Apellidos:	
Cargo:	
Firma:	
Lugar: ORIP Pensilvania, Caldas.	Fecha: 05/08/2025

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 In. 201 - PBX (+571) 3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	ORIP PENSILVANIA, CALDAS
OBJETO	INVENTARIO DOCUMENTAL FUID

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRÓNICO			CONSERVACIÓN CLASIFICACIÓN DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACIÓN NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	SIGNATURA TOPOGRÁFICA ARCHIVO CENTRAL				SERIE DE DDHH / DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACIÓN																			
											PAPEL					OTROS													
				AA	MM	DD	AA	MM	DD		CAJA	CARPETA	CORRELATIVO	TOMO/ LEGAJO/ LIBRO	N° FOLIOS	TIPO	CANTIDAD	UBICACIÓN	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRÓNICO					DEPÓSITO	MÓDULO	ESTANTE	ENTREPAÑO		
1	170.1 - 35	PROCESOS ADMINISTRATIVOS REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	CONSULTAS EXENTAS	2015	04	28	2015	08	21	FÍSICO	1	1	1 DE 2	N/A	1-197	PAPEL	197	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
2	170.1 - 35	PROCESOS ADMINISTRATIVOS REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	CONSULTAS EXENTAS	2015	08	25	2015	09	15	FÍSICO	1	2	2 DE 2	N/A	1-100	1-197	50	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
3	170.1 - 35	PROCESOS ADMINISTRATIVOS REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	CONSULTAS EXENTAS	2017	09	08	2017	10	18	FÍSICO	1	3	1 DE 2	N/A	1-215	PAPEL	215	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
4	170.1 - 35	PROCESOS ADMINISTRATIVOS REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	CONSULTAS EXENTAS	2017	11	01	2017	12	21	FÍSICO	1	3	2 DE 2	N/A	1-100	PAPEL	23	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
5	170.1 - 35	PROCESOS ADMINISTRATIVOS REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	CONSULTAS EXENTAS	2018	01	08	2018	11	30	FÍSICO	1	3	1 DE 2	N/A	1-192	PAPEL	192	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
6	170.1 - 35	PROCESOS ADMINISTRATIVOS REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	CONSULTAS EXENTAS	2018	12	04	2018	12	18	FÍSICO	1	3	2 DE 2	N/A	1-100	PAPEL	58	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
7	170.1 - 35	PROCESOS ADMINISTRATIVOS REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	CONSULTAS EXENTAS	2019	01	09	2019	10	24	FÍSICO	1	3	1 DE 2	N/A	1-164	PAPEL	164	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
8	170.1 - 35	PROCESOS ADMINISTRATIVOS REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	CONSULTAS EXENTAS	2019	11	07	2019	12	30	FÍSICO	1	3	2 DE 2	N/A	1-100	PAPEL	74	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
9	170.1 - 35	PROCESOS ADMINISTRATIVOS REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	CONSULTAS EXENTAS	2020	01	03	2020	07	15	FÍSICO	1	3	1 DE 2	N/A	1-189	PAPEL	189	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
10	170.1 - 35	PROCESOS ADMINISTRATIVOS REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	CONSULTAS EXENTAS	2020	08	12	2020	12	29	FÍSICO	1	3	2 DE 2	N/A	1-109	PAPEL	109	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
																	1271												

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH / DIH

DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:	
Nombres y Apellidos: CAROL DAYANA CORREA OSPINA	
Cargo: CONTRATISTA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	
Firma: 	
Lugar: ORIP PENSILVANIA, CALDAS.	Fecha: 06/08/2025

ENTREGADO POR:	
Nombres y Apellidos: CAROL DAYANA CORREA OSPINA	
Cargo: CONTRATISTA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	
Firma 	
Lugar: ORIP PENSILVNAIA, CALDAS.	Fecha: 06/08/2025

RECIBIDO POR:	
Nombres y Apellidos: OSCAR IVÁN RODRIGUEZ LÓPEZ	
Cargo: REGISTRADOR DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	
Firma: 	
Lugar: ORIP PENSILVNAIA, CALDAS.	Fecha: 06/08/2025

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	ORIP PENSILVANIA, CALDAS
OBJETO	INVENTARIO DOCUMENTAL FUID

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRÓNICO			CONSERVACIÓN CLASIFICACIÓN DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACIÓN NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	SIGNATURA TOPOGRÁFICA ARCHIVO CENTRAL				SERIE DE DDHH / DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACIÓN																		
											PAPEL					OTROS												
				AA	MM	DD	AA	MM	DD		CAJA	CARPETA	CORRELATIVO	TOMO/ LEGAJO/ LIBRO	N° FOLIOS	TIPO	CANTIDAD	UBICACIÓN	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRÓNICO				DEPÓSITO	MÓDULO	ESTANTE	ENTREPAÑO		
1	170,1 - 35	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	CERTIFICADOS EXENTOS	2025	05	30	2025	08	21	FÍSICO	4	1	1 DE 1	N/A	1-210	PAPEL	210	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
																	210												

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH / DIH

DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:	
Nombres y Apellidos:	
Cargo: CONTRATISTA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	
Firma:	
Lugar: ORIP PENSILVANIA, CALDAS.	Fecha: 21/08/2025

ENTREGADO POR:	
Nombres y Apellidos:	
Cargo: CONTRATISTA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	
Firma	
Lugar: ORIP PENSILVANIA, CALDAS.	Fecha: 21/08/2025

RECIBIDO POR:	
Nombres y Apellidos: OSCAR IVÁN RODRIGUEZ LÓPEZ	
Cargo: REGISTRADOR DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	
Firma:	
Lugar: ORIP PENSILVNAIA, CALDAS.	Fecha: 21/08/2025

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	ORIP PENSILVANIA, CALDAS
OBJETO	INVENTARIO DOCUMENTAL FUID

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRÓNICO			CONSERVACIÓN CLASIFICACIÓN DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACIÓN NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	SIGNATURA TOPOGRÁFICA ARCHIVO CENTRAL				SERIE DE DDHH / DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACIÓN																			
											PAPEL					OTROS													
				AA	MM	DD	AA	MM	DD		CAJA	CARPETA	CORRELATIVO	TOMO/ LEGAJO/ LIBRO	N° FOLIOS	TIPO	CANTIDAD	UBICACIÓN	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRÓNICO					DEPÓSITO	MÓDULO	ESTANTE	ENTREPAÑO		
1	170.1 - 35	PROCESOS ADMINISTRATIVOS REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	CONSULTAS EXENTAS	2021	01	05	2021	07	23	FÍSICO	2	1	1 DE 2	N/A	1-203	PAPEL	203	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
2	170.1 - 35	PROCESOS ADMINISTRATIVOS REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	CONSULTAS EXENTAS	2021	08	05	2021	11	23	FÍSICO	2	2	2 DE 2	N/A	1-100	PAPEL	47	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
3	170.1 - 35	PROCESOS ADMINISTRATIVOS REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	CONSULTAS EXENTAS	2022	01	13	2022	05	13	FÍSICO	2	3	1 DE 1	N/A	1-100	PAPEL	79	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
4	170.1 - 35	PROCESOS ADMINISTRATIVOS REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	CONSULTAS EXENTAS	2023	05	15	2023	12	12	FÍSICO	2	4	1 DE 1	N/A	1-162	PAPEL	162	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
5	170.1 - 35	PROCESOS ADMINISTRATIVOS REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	CONSULTAS EXENTAS	2024	01	03	2024	05	07	FÍSICO	2	5	1 DE 3	N/A	1-115	PAPEL	115	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
6	170.1 - 35	PROCESOS ADMINISTRATIVOS REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	CONSULTAS EXENTAS	2024	05	16	2024	09	26	FÍSICO	2	6	2 DE 3	N/A	1-210	PAPEL	210	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
7	170.1 - 35	PROCESOS ADMINISTRATIVOS REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	CONSULTAS EXENTAS	2024	10	02	2024	11	19	FÍSICO	2	7	3 DE 3	N/A	1-100	PAPEL	65	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
8	170.1 - 35	PROCESOS ADMINISTRATIVOS REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	CONSULTAS EXENTAS	2025	01	14	2025	05	22	FÍSICO	2	8	1 DE 3	N/A	1-193	PAPEL	193	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
9	170.1 - 35	PROCESOS ADMINISTRATIVOS REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	CONSULTAS EXENTAS	2025	06	11	2025	06	19	FÍSICO	2	9	2 DE 3	N/A	1-210	PAPEL	210	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
10	170.1 - 35	PROCESOS ADMINISTRATIVOS REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	CONSULTAS EXENTAS	2025	06	19	2025	07	17	FÍSICO	2	10	3 DE 3	N/A	1-131	PAPEL	131	N/A	N/A	N/A	BAJO	CLASIFICADO	BAJA	N/A				DDHH	NINGUNA
																	924												

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH / DIH

DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:	
Nombres y Apellidos: CAROL DAYANA CORREA OSPINA	
Cargo: CONTRATISTA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	
Firma:	
Lugar: ORIP PENSILVANIA, CALDAS.	Fecha: 20/08/2025

ENTREGADO POR:	
Nombres y Apellidos: CAROL DAYANA CORREA OSPINA	
Cargo: CONTRATISTA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	
Firma	
Lugar: ORIP PENSILVNAIA, CALDAS.	Fecha: 20/08/2025

RECIBIDO POR:	
Nombres y Apellidos: OSCAR IVÁN RODRIGUEZ LÓPEZ	
Cargo: REGISTRADOR DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	
Firma:	
Lugar: ORIP PENSILVNAIA, CALDAS.	Fecha: 20/08/2025