CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA CAR
DIRECCION DE CULTURA AMBIENTAL Y SERVICIO AL CIUDADANO

PROYECTO: 17. Entornos sostenibles para la Cultura Ambiental, Educación, Participación y Servicio al Ciudadano.

Movilidad Sostenible

NOMBRE DEL PROFESIONAL: Jhon Jairo Chavez Salas | NÚMERO DE CONTRATO: 2287 de 2025

OBJETO DE CONTRATO: Prestar servicios profesionales a la Dirección de Cultura Ambiental y Servicio al Ciudadano, para apoyar la implementación y seguimiento de estrategias de movilidad sostenible en los entornos sostenibles asignados.

No. de informe: 4 | Periodo de ejecución: del 01 al 31 de julio de 2025

| N° | OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | No. | ACCIONES ESTRATEGICAS | FECHA DE EJECUCIÓN | DESCRIPCION DE LAS ACCIONES EJECUTADAS | No DE ACTORES INTERVENIDOS | TIPO DE ACTORES INTERVENIDOS | LUGAR DE EJECUCIÓN (Municipios) | INDICADOR DE GESTIÓN | INDICADOR DE IMPACTO | MEDIO DE VERIFICACIÓN | PORCENTAJE DE AVANCE EN EL MES | PORCENTAJE PROYECTADO EN EL PLAN OPERATIVO | PORCENTAJE CUMPLIMIENTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Presentar un plan de trabajo de las actividades a desarrollar durante la ejecución del contrato para aprobación del supervisor, así como los reportes de avance requeridos por el mismo. | 1 | Definir las acciones específicas, metas, indicadores y cronograma que se realizarán en el marco de cada obligación para el cumplimiento del objeto contractual. | miércoles, 9 de abril de 2025 | Se realiza la estructuración del plan de trabajo con las obligaciones generales y especificas definidas en el clausulado del contrato No. 2287 de 2025, definiendo asi las acciones, metas, indicadores y cronograma que se llevaran a cabo para el cumplimiento del objeto contractual. | 2 | Funcionario CAR | Bogota | Un (1) plan operativo presentado y aprobado /un (1) plan operativo generado *100% | Un plan de trabajo desarrollado al 100% /Un (1) plan operativo aprobado | *Documento de plan operativo. *Soportes de revisión, remisión y aprobación del plan operativo. | 0% | 6% | 6% |
| | | 2 | Presentar el plan de trabajo a la supervisión del contrato para la retroalimentación y aprobación del mismo. | jueves, 10 de abril de 2025 | Remisión del plan de trabajo a la supervisora del contrato Dra Diana Echeverry, quien realizó su debida revisión y aprobación. | | | | | | | 0% | 2% | 2% |
| | | 3 | Realizar los ajustes al plan de trabajo presentado en concordancia con el objeto contractual y los alcances respectivos. | lunes, 14 de abril de 2025 | Se realizan los respectivos ajustes requeridos al plan operativo presentado del CPS 2287 - 2025. | | | | | | | 0% | 2% | 2% |
| 2 | Acompañar el proceso de focalización de los grupos poblacionales para formar los grupos de Biciprotectores del ambiente en los entornos sostenibles asignados. | 1 | Generar todas las acciones operativas, administrativas y de articulación que nos permita proyectar los procesos de fortalecimiento de los usuarios y de la promoción de la movilidad sostenible en los municipios asignados. | lunes 21 de julio de 2025 | Sopo. Entorno Educativo. Institución educativa departamental la violeta. Se realizó taller teorico practico sobre habilidades basicas sobre la bicicleta sin osbtaculos y con osbtaculos.se enfatiza en la importancia e incedencia en el aprovechamiento del uso de la bicicleta enmaracado en la estrategia BiciCAR - Movilidad Sostenible en la institucion educativa departamental la violeta. | 14 | Docente institucion educativa la violeta | Sopo | 1 actividad de fortalecimiento de educación ambiental y movilidad sostenible ejecutadas / 1 actividad de fortalecimiento de | Actividades de fortalecimiento en educación ambiental enmarcadas en los entornos priorizados para fortalecer el programado de | Acta de reunion, listas de asistencia y evidencia fotografica | 1% | 7% | 3% |
| | | 2 | Generar un documento y registrar las actividades para el fortalecimiento de las acciones de movilidad sostenible en los entornos educativo y comunitario asignados. | lunes, 21 de julio de 2025 | Se genera un documento para el registro de actividades para el fortalecimiento de las acciones de movilidad sostenible en la institucion educativa departamental la violeta del municipio de Sopo que contiene las Direcciones Regionales, municipios, entidades, población objeto, número de participantes y las acciones a desarrollar en los entornos educativo y comunitario asignados. | N/A | Funcionario CAR | Bogota | 1 accion fortalecimiento de movilidad sostenible programada / 1 de accion de fortalecimiento movilidad sostenible | Desarrollar las acciones para el fortalecimiento de movilidad sostenible en los municipios asignados de la jurisdicción CAR | Acta de Reunión Listas de Asistencia Evidencia Fotografica Documento de registro | 10% | 10% | 10% |
| | | 3 | Elaborar informes sociales donde se refleja el seguimiento a la implementación y evaluación de la metodologia del componente de movilidad sostenible en los entornos asignados conforme a lo dispuesto en el manual de procesos y procedimientos de la Entidad y en particular al proceso GAP. | N/A | De acuerdo con el Plan de Trabajo y Cronograma Porcentual de actividades la presente sub-actividad se desarrollará en el informe N° 09 del contrato de prestación de servicios N° 2287 de 2025. | N/A | N/A | N/A | N° de informes presentados /N°de informes aprobados *100 | Elaborar informes sociales donde se refleje el cumplimiento de las obligaciones contractuales. | Formato informe social | 0% | 6% | 0% |

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA CAR
DIRECCION DE CULTURA AMBIENTAL Y SERVICIO AL CIUDADANO

PROYECTO: 17. Entornos sostenibles para la Cultura Ambiental, Educación, Participación y Servicio al Ciudadano.

Movilidad Sostenible

NOMBRE DEL PROFESIONAL: Jhon Jairo Chavez Salas | NÚMERO DE CONTRATO: 2287 de 2025

OBJETO DE CONTRATO: Prestar servicios profesionales a la Dirección de Cultura Ambiental y Servicio al Ciudadano, para apoyar la implementación y seguimiento de estrategias de movilidad sostenible en los entornos sostenibles asignados.

No. de informe: 4 | Periodo de ejecución: del 01 al 31 de julio de 2025

| N° | OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | No. | ACCIONES ESTRATEGICAS | FECHA DE EJECUCIÓN | DESCRIFICION DE LAS ACCIONES EJECUTADAS | No DE ACTORES INTERVENIDOS | TIPO DE ACTORES INTERVENIDOS | LUGAR DE EJECUCIÓN (Municipios) | INDICADOR DE GESTIÓN | INDICADOR DE IMPACTO | MEDIO DE VERIFICACIÓN | PORCENTAJE DE AVANCE EN EL MES | PORCENTAJE PROYECTADO EN EL PLAN OPERATIVO | PORCENTAJE CUMPLIMIENTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Apoyar la implementacion de la metodologia socioambiental desde el componente de aire enmarcadas en la estrategia de movilidad sostenible con participacion ciudadana con los grupos poblacionales focalizados en cada entorno sostenible asignado. | 1 | Implementación del componente aire con los grupos de actores sociales de los entornos sostenibles asignados según metodologia socioambiental definida desde movilidad sostenible. | viernes, 4 de julio de 2025 | Nemocon. Entorno comunitario, se realizo encuentro participativo con los habitantes beneficiados por los kits de huertas, desarrollando el modulo 1 en el marco de la educacion ambiental y por medio del intercmabio de saberes. | 25 | Biblioteca municipal | Nemocon | 1 grupo comunitario intervenido en los entornos sostenibles | Desarrollo del componente aire con los actores educativos y comunitarios de los entornos sostenibles | Actas de reunion, evidencia fotografica, formato de evaluacion | 0.9% | 6% | 2.7% |
| 4 | Brindar acompañamiento en la organizacion, el desarrollo y evaluación de actividades y/o jornadas para la promoción y sensibilización frente a las estrategias de la movilidad sostenible con diferentes grupos poblacionales en los entornos sostenibles asignados. | 1 | Realizar el seguimiento y evaluación de las jornadas para la promocion y sensibilización frente al uso a las estrategias de la movilidad sostenible con participación ciudadana, conforme a lo dispuesto en el manual de procesos y procedimientos de la Entidad y en particular al proceso GAR en el marco de los entornos educativo, institucional y | N/A | De acuerdo con el Plan de Trabajo y Cronograma Porcentual de actividades, la presente actividad se ejecutará el mes nueve para dar cumplimiento a las obligaciones del contrato de prestación de servicios N° 2287 de 2025. | N/A | N/A | N/A | Total de entidades y grupos beneficiados | Adelantar acciones ambientales con cada uno de los grupos de voluntariado ambiental educativo y | Actas de Reunión Listados de Asistencia Evidencia Fotográfica | 0% | 5% | 0% |
| 5 | Realizar los procesos de fortalecimiento y seguimiento con los grupos poblacionales intervenidos para la promoción de la movilidad sostenibles en los entornos para la cultura y educación ambiental asignados. | 1 | Adelantar los procesos pedagógicos con los grupos poblacionales asignados para la promoción de la movilidad sostenible para el fortalecimiento de la cultura y educación ambiental. | viernes, 18 de julio de 2025 | Nemocon. Entorno educativo, se realizo siembra de arboles nativos alrededor de la institucion educativa cerro verde, se sembraron especies com laurel de cera, arrayanes, mano de oso, cedro de altura, duraznillo, guayacanes demanizales entre otros. | 27 | N/A | N/A | accion fortalecimiento de movilidad sostenible programada / de accion de fortalecimiento movilidad sostenible realizada. | Desarrollar las acciones para el fortalecimiento de movilidad sostenible en los municipios asignados de la jurisdicción CAR. | Actas de Reunión Listados de Asistencia Evidencia Fotográfica | 0.% | 0.9% | 0.9% |
| 6 | Acompañar las acciones de educación ambiental acordes al calendario ambiental desde las competencias de la Dirección de Cultura Ambiental y Servicio al Ciudadano. | 1 | Llevar a cabo la articulación y participación de diferentes acciones enmarcadas en el calendario ambiental que ayuden a promover la protección de los recursos naturales, generando un impacto positivo en el desarrollo sostenible de acuerdo con las funciones y competencias de la dependencia. | Viernes 11 de julio de 2025 | Nemocon. Entorno educativo: Se realiza participación en la jornada de Educación Ambiental en el municipio de nemocon en las intalaciones del campo de hockey donde asistieron diferentes instituciones educativas, durante la actividad se cuenta con la participación de niños,jovenes y adultos del Municipio quienes participaron en actividades Lúdicas y de sensibilización en el componente Ambiental. | 180 | N/A | Tocaima | 1 accion de educacion ambiental acorde al calendario ambiental programada / 1 accion de calendario ambiental realizada. | Aportar a la DCASC al cumplimiento de sus competencias, mediante el desarrollo de actividades de educación ambiental en el marco de la conmemoración de | Acta de Reunión Evidencia Fotográfica | 1.5% | 6% | 3.0% |
| 7 | Efectuar reporte, cargue de información en las plataformas definidas por la entidad y dar seguimiento a los indicadores del proceso de Gestión Ambiental Participativa, espacios de intervención y los demás que se requieran en el marco del cumplimiento de las metas de la dependencia. | 1 | Realizar el registro de los consolidados respectivos de Infogestión, POMCA y georeferenciación establecida por la Corporación de las actividades ejecutadas en el marco del contrato. | jueves, 31 de julio de 2025 | Durante el presente periodo se da cumplimiento a la respectiva obligación presentando el Reporte consolidado POMCA correspondiente al mes de Junio del contrato de prestación de servicios 2287 de 2025. | N/A | N/A | Bogotá | No. de actividades ejecutadas /No de actividades reportadas * 100. | Elaboración y reporte de los consolidados que refleje el cumplimiento de las actividades enmarcadas en los entornos educativo, | Reporte consolidado actividades POMCA. Reporte SIGCI, formato Infogestión. Soporte mensual y consolidado de cargue a la plataforma. | 1.1% | 10% | 4.5% |
| 8 | Informar mensualmente las acciones adoptadas en el marco de la cláusula contractual denominada "Huella Verde" que contribuyen en la reducción de su huella de carbono. | 1 | Reportar las acciones adoptadas en el marco de la cláusula contractual denominada "Huella Verde" que contribuyen en la reducción de su huella de carbono. | viernes, 1 de agosto de 2025 | Se realizó el diligenciamiento del reporte en la plataforma APLICAR "Huella Verde" como aporte a la mitigación de los impactos climáticos generados por el CO2 en la atmosfera, registrando 11 recorridos de los cuales todos fueron en transporte público y/o carro particular durante las actividades contractuales en el territorio de la Dirección Regional Ubate, Dirección Regional sabana centro y Direccion regional chiquinquira. | N/A | N/A | N/A | 11 Reportes de la medición de la huella de carbono. | Brindar de manera oportuna la información de cumplimiento de la cláusula contractual denominada "Huella Verde" como aporte a la mitigación de los | Reporte APLICAR | 0,7% | 6% | 2.8% |
| | | 2 | Presentar el curso de generalidades huella de carbono, en el aplicativo emitido por la oficina de OTIC y archivar el respectivo certificado para presentar en la cuenta de cobro No.1 | NO APLICA | Se realiza curso virtual de Huella Verde obteniendo el respectivo certificado de aprobación correspondiente al CPS 2287-2025. | N/A | N/A | N/A | (1 curso presentado acorde al mes de ejecución / 1 curso Planificado acorde al mes de ejecución) | Garantizar por parte del contratista la realización del curso respectivo que permita la correcta | Certificado de Curso | 0% | 6% | 6% |
| 9 | Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean asignadas con el supervisor del contrato. | 1 | Ejecutar las actividades asignadas por el supervisor, en pro al cumplimiento del objeto contractual. | miércoles, 9 de julio de 2025 | Se llevó a cabo actividad de recepción y verificacion de kits de almacenamiento de aguas lluvias en el marco del proyecto Cosecha de Agua en el municipio. | N/A | N/A | Chiquinquira | 5 de actividades desarrolladas /5 actividades requeridas * 100 | Desarrollar la actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y sus obligaciones, aportando al cumplimiento de las | *Formatos SIGESPU, SIDCAR, email corporativo, formatos SIGESPU, Intranet y documentos generados. | 0,7% | 6% | 2.8% |
| | | | | jueves, 10 de julio de 2025 | Se apoyo la entrega de kits de alamacenamiento de aguas lluvias a los cien beneficiados en la estrategia denominada cosecha de agua comunitaria. | 100 | Comunidad | Chiquinquira | | | | | | |
| | | | | jueves, 10 de julio de 2025 | Se apoyo la entrega de kits de alamacenamiento de aguas lluvias a los cien beneficiados en la estrategia denominada cosecha de agua comunitaria. | 100 | Comunidad | Buena vista | | | | | | |

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA CAR
DIRECCION DE CULTURA AMBIENTAL Y SERVICIO AL CIUDADANO

PROYECTO: 17. Entornos sostenibles para la Cultura Ambiental, Educación, Participación y Servicio al Ciudadano.

Movilidad Sostenible

NOMBRE DEL PROFESIONAL: Jhon Jairo Chavez Salas | NÚMERO DE CONTRATO: 2287 de 2025

OBJETO DE CONTRATO: Prestar servicios profesionales a la Dirección de Cultura Ambiental y Servicio al Ciudadano, para apoyar la implementación y seguimiento de estrategias de movilidad sostenible en los entornos sostenibles asignados.

No. de informe: 4 | Periodo de ejecución: del 01 al 31 de julio de 2025

| N° | OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | No. | ACCIONES ESTRATEGICAS | FECHA DE EJECUCIÓN | DESCRIFCION DE LAS ACCIONES EJECUTADAS | No DE ACTORES INTERVENIDOS | TIPO DE ACTORES INTERVENIDOS | LUGAR DE EJECUCIÓN (Municipios) | INDICADOR DE GESTIÓN | INDICADOR DE IMPACTO | MEDIO DE VERIFICACIÓN | PORCENTAJE DE AVANCE EN EL MES | PORCENTAJE PROYECTADO EN EL PLAN OPERATIVO | PORCENTAJE CUMPLIMIENTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | lunes, 28 de julio de 2025 | Se apoyo la entrega de kits de alamacenamiento de aguas lluvias a los cien beneficiados en la estrategia denominada cosecha de agua comunitaria. | 100 | Comunidad | Tabio | | metas de la DCASC y a la misionalidad de la Corporación. | | | | |
| | | | | martes, 29 de julio de 2025 | Se desarrollo capacitacion del modulo 1 y 2 a los beneficiados de los kits de la estrategia cosecha de agua comunitaria | 100 | Comunidad | Fuquene | | | | | | |

| N° | OBLIGACIONES GENERALES | No. | ACCIONES ESTRATEGICAS | FECHA DE EJECUCIÓN | DESCRIFCION DE LAS ACCIONES EJECUTADAS | No DE ACTORES INTERVENIDOS | TIPO DE ACTORES INTERVENIDOS | LUGAR DE EJECUCIÓN (Municipios) | INDICADOR DE GESTIÓN | INDICADOR DE IMPACTO | MEDIO DE VERIFICACIÓN | PORCENTAJE DE AVANCE EN EL MES | PORCENTAJE PROYECTADO EN EL PLAN OPERATIVO | PORCENTAJE CUMPLIMIENTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8 | Cumplir con los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, los aportes por concepto de las contribuciones parafiscales se efectuarán conforme a lo previsto en las normas aplicables que regulan la materia. El cumplimiento de esta obligación, por parte del CONTRATISTA, se acreditará allegando copia de la planilla debidamente pagada de los aportes al Sistema de | 1 | Presentar la respectiva planilla de pago, con los aportes de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, de manera mensual para las respectivas cuentas de cobro. | Julio | Se adjunta la planilla número 7976874158 PAGADA con los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales correspondiente al mes de julio. | N/A | N/A | N/A | 2 pago realizado al sistema de seguridad social / 2 mes ejecutado del contrato* 100 | Pagos de seguridad realizados al sistema general de seguridad social, pensiones y riesgo, según lo previsto en las normas aplicadas | Planilla de Pago del mes correspondiente | 1.1% | 10% | 4.5% |
| 9 | Presentar la factura o documento de cobro acompañado del informe mensual de actividades relacionadas con el cumplimiento del contrato, conforme a los lineamientos establecidos por la supervisión y la forma de pago pactada en el contrato, cargando dicha documentación en el aplicativo SIDCAR | 1 | Presentar los documentos requeridos con soportes del informe para la radicación cuenta del mes correspondiente. | Julio | Se realiza el soporte de radicación para pago del periodo ejecutado entre el 01 a 31 de juLio. | N/A | N/A | N/A | ( 2 documento presentado para pago / 2 pagos realizados) *100 | Dar cumplimiento a lo establecido presentando los documentos requeridos con soportes del informe | Soporte de radicación para pago de periodo ejecutado. | 0,6% | 5% | 2,4% |
| 10 | Presentar informe final de actividades y los demás requeridos por la supervisión del contrato. | 1 | Presentar un informe final que da cuenta del cumplimiento del 100 % del objeto contractual. | N/A | Según el Plan Operativo esta actividad se desarrollará en el informe número 09 de ejecución del contrato 2287-2025. | N/A | N/A | N/A | Un informe final con actividades ejecutadas / Con actividades establecidas para la | Un Informe Final con soporte de actividades ejecutadas presentado para dar | Formato de Informe Final con soporte de ejecución | 0% | 10% | 0% |
| 15 | Portar el carné que lo identifica como contratista en las instalaciones de LA CORPORACIÓN y devolverlo a la finalización del contrato a la Dirección Administrativa y Financiera – DAF, así como los distintivos institucionales que le hayan sido proporcionadas para facilitar el cumplimiento de | 1 | Expedir el carné después de suscribir la firma del acta de inicio. | | Obligacion cumplida el en primer periodo contractual en el mes de abril | N/A | N/A | N/A | 1 carné solicitado / 1 carné expedido * 100 | Garantizar la efectiva y responsable utilización del carné institucional | Soporte carné | 6% | 6% | 6% |
| 18 | Entregar los archivos y trámites asignados en SIDCAR, información que debe quedar registrada en el formato vigente que se encuentra en el proceso de Gestión Documental. | 1 | Desarrollar las acciones pertinentes para entregar los archivos y trámites asignados en SIDCAR, información que debe quedar registrada en el formato vigente que se encuentra en el proceso de Gestión Documental. | Julio | En el periodo comprendido entre el 01 al 31 de julio no se presentaron trámites asigandos. | N/A | N/A | N/A | (0 acciones ejecutadas en SIDCAR / 0 acciones asignadas en SIDCAR) * 100 | Generar acciones en el marco del procedimiento documental que le aporten a la gestión | Reporte consolidado de trámites en SIDCAR. | 0,6% | 5% | 2,4% |
| 22 | Realizar en el primer mes de ejecución del plazo contractual, previo de la radicación de la primera cuenta de cobro, el curso virtual sobre las generalidades contractuales, en el aplicativo implementado por la Oficina de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - OTIC, el cual generará un certificado, que reposará en el expediente contractual. | 1 | Presentar el respectivo curso de generalidades contractuales , en el aplicativo emitido por la oficina de OTIC y archivar el respectivo certificado para presentar en la cuenta de cobro No.1 | | Obligacion cumplida el mes anterior. | N/A | N/A | N/A | (2 curso Presentado acorde al mes de ejecución /2 curso Planificado acorde al mes de ejecución) *100 | Garantizar por parte del contratista realizar los cursos respectivos que permita la correcta ejecución del contrato. | Certificados de Cursos | 6% | 6% | 6% |
| 23 | Realizar dentro de los dos primeros meses de ejecución del contrato los siguientes cursos virtuales sobre: a) El Sistema Integrado de Gestión Pública – SIGESPU, en aplicativo implementado por la Oficina de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - OTIC y por la Oficina Asesora de Planeación - OAP, b) Políticas de seguridad de la Información implementado por la Oficina de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - OTIC. Los certificados generados reposarán en el expediente contractual. | 1 | Presentar los dos (2) siguientes respectivos curso para la cuenta de cobro No.2 del avance del contrato y archivar sus respectivos certificados en la carpeta correspondiente<br><br>A) El Sistema Integrado de Gestión Pública – SIGESPU<br><br>B) Políticas de seguridad de la Información implementado por la Oficina de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - OTIC | NO APLICA | Obligacion cumplida el mes anterior. | N/A | N/A | N/A | | | | 6% | 6% | 6% |
| 27 | Atender de manera oportuna los trámites que le sean asignados a través del aplicativo del Sistema de Información Documental de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - SIDCAR y en el correo electrónico institucional. | 1 | Realizar las acciones que sean necesarias, mediante oficios y memorando, para dar tramite a los requerimientos que le sean asignados a través del aplicativo del Sistema de Información Documental de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - SIDCAR y en el correo electrónico.<br><br>Realizar semanalmente la respectiva revisión de las copias informativas y memorandos asignados que sean asignados en la | Julio | Se mantiene revisión constante de copias informativas, circulares y trámites asignados dando cumplimiento al respectivo mes de junio con el Sistema de Información Documental de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - SIDCAR. | N/A | N/A | N/A | ( 0 acciones ejecutadas en SIDCAR / 0 acciones asignadas en SIDCAR) * 100 | Generar acciones en el marco del procedimiento documental que le aporten a la gestión de la Dirección y de la Entidad | Soporte de evidencia SIDCAR. | 1.1% | 10% | 4.5% |

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA CAR
DIRECCION DE CULTURA AMBIENTAL Y SERVICIO AL CIUDADANO

PROYECTO: 17. Entornos sostenibles para la Cultura Ambiental, Educación, Participación y Servicio al Ciudadano.

Movilidad Sostenible

NOMBRE DEL PROFESIONAL: Jhon Jairo Chavez Salas | NÚMERO DE CONTRATO: 2287 de 2025

OBJETO DE CONTRATO: Prestar servicios profesionales a la Dirección de Cultura Ambiental y Servicio al Ciudadano, para apoyar la implementación y seguimiento de estrategias de movilidad sostenible en los entornos sostenibles asignados.

No. de informe: 4 | Periodo de ejecución: del 01 al 31 de julio de 2025

| N° | OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | No. | ACCIONES ESTRATEGICAS | FECHA DE EJECUCIÓN | DESCRIPCION DE LAS ACCIONES EJECUTADAS | No DE ACTORES INTERVENIDOS | TIPO DE ACTORES INTERVENIDOS | LUGAR DE EJECUCIÓN (Municipios) | INDICADOR DE GESTIÓN | INDICADOR DE IMPACTO | MEDIO DE VERIFICACIÓN | PORCENTAJE DE AVANCE EN EL MES | PORCENTAJE PROYECTADO EN EL PLAN OPERATIVO | PORCENTAJE CUMPLIMIENTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 29 | Los desplazamientos que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato estarán a cargo del contratista. | 1 | Realizar los desplazamientos requeridos para la ejecución del CPS 2287 de 2025 asumiendo los gastos que esto implique. | Julio | Se da total cumplimiento al asumir el 100% de los gastos, el cual implica el desplazamiento a las diversas actividades en el territorio correspondiente al proyecto 17 Entornos sostenibles para la Cultura Ambiental, Educación, Participación y Servicio al Ciudadano. para este periodo los desplazamientos realizados fueron hechos a los | N/A | N/A | N/A | 8 desplazamientos programados / 8 desplazamientos realizados | Desarrollar desplazamientos en los municipios asignados de la jurisdicción CAR. | Documento de reporte de desplazamientos | 1.1% | 10% | 4.5% |
| 30 | Entregar los documentos producidos y administrados durante la vigencia del contrato a la Supervisión, debidamente organizados y foliados de acuerdo con la tabla de retención documental establecida, así como los archivos digitales de los mismos. | 1 | Consolidar los documentos elaborados de manera mensual, con el objetivo de cargar la información en las respectivas plataformas que sean orientadas por la supervision y la adecuada organización de los archivos en las carpetas de gestión documental. | jueves, 31 de julio de 2025 | Realizar el 100 % del cargue de la información en plataformas y la adecuada gestión documental y se adjunta el formato correspondiente como evidencia en el cumplimiento de la obligacion para la ejecucion del CPS 2287 de 2025 entregando 1 Acta de reunion | N/A | N/A | Bogotá | (1 documento producido y entregados mensualmente debidamente organizados y | Aportar a la gestión ambiental de la entidad, mediante la entrega de documentos organizados acorde a | Soporte de Entrega Actas de Reunión y/o Listados de asistencia. | 1.2% | 10% | 3.8% |
| 31 | Realizar el cargue oportuno de la cuenta de cobro para los pagos mensuales con los respectivos soportes, en la plataforma SECOP II y SIDCAR. | 1 | Realizar el respectivo cargue de información de avance mensual bajo la ejecución del contrato en la Plataforma SECOP II<br><br>* Mis Procesos + Mis contratos + )<br><br>https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractManagementIndex | jueves, 31 de julio de 2025 | Se Realiza el respectivo cargue de información de avance mensual bajo la ejecución del contrato en la Plataforma SECOP II correspondiente al primer Pago CPS 2287 de 2025<br><br>* Mis Procesos + Mis contratos + )<br><br>https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractManagementIndex | N/A | N/A | N/A | (1 Numero de informe reportados en la plataforma SECOP II / 1 numero de informes generados mensual para reportar en la plataforma SECOP II * 100 | Reportar de manera adecuada el cargue de información en la Plataforma SECOP, lo cual permita evidenciar los avances contractuales y | Soporte de cargue de la cuenta en SECOP II | 1.3% | 10% | 3.9% |
| 33 | Entregar en el segundo mes de ejecución del plazo contractual, previo de la radicación de la cuenta de cobro, el soporte del registro en la aplicación tecnológica denominada "APLICAR" en el marco del compromiso de la cláusula contractual denominada "Huella Verde", y en el informe final deberá allegar el reporte de la medición de su huella de carbono. | 1 | * Presentar en la segunda cuenta de cobro soporte del registro en la aplicación tecnológica denominada "APLICAR" en el marco del compromiso de la cláusula contractual denominada "Huella Verde" | lunes, 4 de agosto de 2025 | Se Presenta soporte del registro en la aplicación tecnológica denominada "APLICAR" en el marco del compromiso de la cláusula contractual denominada "Huella Verde" para la ejecucion del CPS 2287 de 2025 | N/A | N/A | N/A | (8 ff de acciones asignadas por la supervision bajo la estrategia de huella Verde/ 8 ff de acciones reportadas en el aplicativo APLICAR) * 100 | Reportar acciones concretas y medibles que permitan medir la huella de carbono. | Soporte de Registro y Reporte final consolidado de la medición de su huella de carbono. | 6% | 6% | 6% |
| | | 2 | * Presentar en el informe final el reporte de la medición de su huella de carbono | N/A | Según el Plan Operativo esta actividad se desarrollará en el informe número 9 de ejecución del contrato 2287-2025. | N/A | N/A | N/A | | | | 0% | 6% | 0% |

FIRMA:
Nombre Contratista: Jhon Jairo Chavez Salas CPS 2287 de 2025