| **INFORME DE ACTIVIDADES No. 001** | | |
|---|---|---|
| **OBJETO DEL CONTRATO:** DESARROLLAR PROCESOS DE FORMACIÓN DE HABILIDADES MUSICALES DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES MEDIANTE LA PROMOCIÓN DE ENTORNOS EDUCATIVOS Y CULTURALES Y PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ARTÍSTICOS (BANDAS MUSICALES) PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LAS PROCESIONES DE LA SEMANA MAYOR DEL MUNICIPIO DE SANTA FE DE ANTIOQUIA. | | |
| **No. DEL CONTRATO:** CI-020-2025 | **NOMBRE CONTRATISTA:** EMPRESA DESARROLLO Y RENOVACION MUNICIPAL DE SANTA FE DE ANTIQUIA | **DOCUMENTO DE IDENTIDAD:** 901829766-0 |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:** | 20 de marzo de 2025 | |
| **FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:** | 26 de marzo de 2025 | |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | 25 de octubre de 2025 | |
| **PERÍODO DEL INFORME:** | 13 de abril al 20 de abril de 2025 | |
| **DEPENDENCIA:** | Secretaria de Turismo y Fomento Cultural | |
| **VALOR CONTRATO:** | Doscientos quince millones de pesos ($215.000.000) | |
| **VALOR MARCHAS SEMANA SANTA:** | Cincuenta y cinco millones de pesos ($52.500.000) | |

## OBJETIVO:

Con el propósito de entregar informe número 001 , de la ejecución del contrato con objeto: DESARROLLAR PROCESOS DE FORMACIÓN DE HABILIDADES MUSICALES DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES MEDIANTE LA PROMOCIÓN DE ENTORNOS EDUCATIVOS Y CULTURALES Y PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ARTÍSTICOS (BANDAS MUSICALES) PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LAS PROCESIONES DE LA SEMANA MAYOR DEL MUNICIPIO DE SANTA FE DE ANTIOQUIA" concordante con cada una de las cláusulas contractuales estipuladas para la ejecución del contrato, se procede a relacionar cada una de las actividades específicas del contrato, establecidas en la clá cláusula 001 y como se dio cumplimiento a esta actividad.

## 1. CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES ESPECIFICAS

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTRACTUALES | ACTIVIDADES | EVIDENCIAS |
|---|---|---|
| 1. Desarrollar el objeto del contrato con la mejor calidad y responder por el mismo | Se desarrollo el objetivo del contrato con la calidad y responsabilidad. | N/A |
| 2. Disponer del personal idóneo, así como de los recursos logísticos, materiales, y/o equipos, necesarios para desarrollar el contrato con oportunidad y con la calidad establecida | Se dispuso del personal idóneo para la realización de los recursos y se dispuso tanto como los materiales y equipos necesarios. | Se realiza evidencia con registros fotográficos en cada enfoque. |
| 3. Cumplir cabalmente con el objeto del presente contrato, a la luz de las disposiciones legales vigentes y en especial a las actividades, condiciones, especificaciones y obligaciones descritas. | Se dio cumplimiento con el objetivo del contrato, tanto con las disposiciones legales como las condiciones especificas descriptas en el contrato. | N/A |
| 4. Realizar cronograma y Plan de trabajo que incluya las acciones del convenio, que permitan hacer seguimiento a los avances en de las acciones de cada uno de sus componentes | Se dio cumplimiento al cronograma y al plan de trabajo descripto en el convenio. | fotográficos en cada enfoque. |
| 5. Comenzar con el desarrollo de las actividades objeto del contrato en forma inmediata a partir de la firma del acta de inicio | Se dio inicio de las actividades de forma inmediata | N/A |
| 6. Presentar planillas de asistencia, registro fotográfico, videos, piezas de publicidad, y en general todos los entregables que contenga los soportes de las actividades desarrolladas con base en el cronograma. Y en la propuesta del proyecto | Se presenta planillas de asistencia, registro fotográfico, piezas publicitarias donde se evidencia el cumplimiento de las actividades. | Se presenta planilla de asistencia subidas en secop ll |
| 7. El contratista se compromete a proporcionar servicios artísticos que incluyen las presentaciones con las especificaciones descritas en la ficha técnica, de acuerdo con los términos y condiciones establecidos en este contrato. | Se garantizo las presentaciones se realizadas durante el presente contrato | Registro fotográfico |

| | | |
|---|---|---|
| 8. El contratista acuerda presentarse en los días determinados en la ficha técnica y en los horarios dispuestos por el supervisor para cada una de las presentaciones | Se garantizo la realización de los días y horarios dispuesto para las actividades acordadas. | Registro fotográfico y planillas de asistencias adjuntas en secop ll |
| 9. Las bandas que se presenten deberán contar con todos los instrumentos musicales necesarios para el correcto desarrollo de la presentación, así como con los uniformes de presentación aptos para el evento a desarrollar. | Se conto con los instrumentos necesarios para cada presentación realizada. | N/A |
| 10. Adelantar actividades presenciales que guarden estrecha armonía con las necesidades del municipio, con su cultura, arraigo y valores, conceptos que permitan el fin último de este contrato. | Se adelantaron las actividades presenciales con las necesidades del municipio de maneral cultural. | Registro fotográfico |
| 11. En caso de ser necesario, deberá realizar el proceso de tramites de autorizaciones y permisos para el desarrollo del objeto contractual | No fue necesario las autorizaciones para realizar el objeto. | N/A |
| 12. Presentar hojas de vida con copia de certificados del personal contratado con respectivos soportes de pago de salud, pensión y ARL; copia de los contratos suscritos del personal para el proceso de formación (para el primer pago) | Se presento hojas de vida, contratos, seguridad social y certificado de parafiscales. | N/A |
| 13. Cumplir con las actividades de divulgación comunicación y publicidad acorde con la necesidad del servicio | Se dio cumplimiento de divulgación por las redes sociales de contratante y del municipio | Se adjunto en el informe link de la redes sociales de la escuela de música. |
| 14. Aportar toda su capacidad instalada, conocimiento y experiencia para la ejecución de todas las actividades que se requieran para la total y perfecta ejecución del objeto contractual | Se dio la ejecución del objeto como el conocimiento y la experiencia del diferente personal | N/A |
| 15. Comprometerse a asegurar la seguridad y el bienestar de los participantes de los eventos durante el desarrollo de los mismos. | Se garantizo la seguridad y el bienestar de los participantes de los eventos. | N/A |

| | | |
|---|---|---|
| 16. Asegurar que todas las actividades y servicios cumplan con las normativas locales y regulaciones pertinentes. | Se garantizo que todas las actividades cumplieran con las normativas pertinentes. | N/A |
| 17. Prestar el servicio de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas en la ficha técnica, y en caso de que se verifique que el servicio no cumple las condiciones requeridas, se hará el respectivo requerimiento debiendo realizar los cambios necesarios, y en caso de entorpecer o retrasar el desarrollo del contrato, se le impondrán las multas, y demás sanciones a que haya lugar | Se presento el servicio de acuerdo a las especificaciones establecidas en la ficha técnica. | Registro fotográfico de cada enfoque. |
| 18. Realizar todas las demás actividades que pacten las partes necesarias para dar cumplimiento efectivo al objeto del contrato. | Se realizaron todas las actividades pactadas para el cumplimiento del objeto. | Registro fotográfico de cada enfoque. |
| 19. Acreditar y cancelar cuando aplique, la autorización del uso de Propiedad Intelectual de Derechos Conexos. | N/A | N/A |

## CRONOGRAMA MARCHAS

**SEMANA SANTA CENTRO 2025**

| DIA | HORA | GRUPO | MARCHA |
|---|---|---|---|
| | | | |
| 13/04/2025 | 9:30 a.m. | BANDA | LA BURRITA - TU REINARAS - LOS NIÑOS HEBREOS - COMO EL CIERVOS |
| 15/04/2025 | 6:40 p.m. | BANDA 1 La Bendicion | AMERICANA - DOLOR- MOTIVO N. 13 - ULTIMO ADIOS |
| | | BANDA 2 Las Angustias | ESTACIONES - MISERERE - LAS ANGUSTIAS |
| | | Miserere - Cristo buena m | |
| 16/04/2025 | 6:40 p.m. | BANDA 1 La Soledad | RECUERDO - LA AMARGURA - TRISTEZA - INMORTALIDAD |
| | | Miserere 1 - Mi padre jesus | |
| 17/04/2025 | 6:40 p.m. | BANDA 1 Dolorosa | MOTIVO N. 1 - SOLEDAD - ADIOS MATILDE - ADIOS MADRE MIA |
| | | BANDA 2 Huerto | ORACION EN EL HUERTO - AMERICANA - MOTIVO N. 13 |
| | | Miserere 1 - Cristo<br>Miserere 2 - Mi padre jesus | |
| 18/04/2025 | 10:30 a.m. | BANDA | EL SUICIDA - VIERNES SANTO |
| | | Miserere - Cristo buena m<br>Miserere 2 - Mi padre jesus | |
| | 6:40 p.m. | BANDA 1 Dolorosa | VIERNES SANTO - MOTIVO Nº 1 |
| | | BANDA 2 Soledad | VIERNES SANTO - ULTIMO ADIOS - DOLOR |
| | | Miserere - Sepulcro | |
| 19/04/2025 | 5:40 p.m. | BANDA | LA MAGDALENA - INMORTALIDAD - ADIOS MADRE MIA |
| 20/04/2025 | 9:30 a.m. | BANDA | SIN TU CARIÑO - (ALELUYA) - EL CASPICARA - SIEMPRE FIEL |

CORPORACION ESCUELA DE MUSICA
**JORGE ROBLEDO ORTIZ**
**NIT: 800 227 172-6,**
**SANTA FE DE ANTIOQUIA**

**Semana Santa Llano 2025**

| DIA | HORA | GRUPO | MARCHA |
|---|---|---|---|
| 13/04/2025 | 4:40 p.m. | BANDA | TU REINARAS - LA BURRITA |
| 15/04/2025 | 4:40 p.m. | BANDA | AMERRICANA - DOLOR ULTIMO ADIOS |
| 16/04/2025 | 4:40 p.m. | BANDA | MOTIVO N. 13 - INMORTALIDAD |
| 17/04/2025 | 7:45 p.m. | Mlserere | EL SUICIDA - VIERNES SANTO |
| 18/04/2025 | 8:45 a.m. | BANDA Mlserere | |
| | 7:00 p.m. | BANDA Mierere | VIERNES SANTO - ADIOS MATILDE - DOLOR |
| 19/04/2025 | 4:40 p.m. | BANDA | LA MAGDALENA - INMORTALIDAD - ADIOS MADRE MIA |
| 20/04/2025 | 4:40 p.m. | BANDA | SIN TU CARIÑO - (ALELUYA) - EL RESUCITADO - SIEMPRE FIEL |

## REDES SOCIALES

**FACEBOOK**

https://www.facebook.com/escuelademusicasantafedeantioquia

**INSTAGRAM**

https://www.instagram.com/escuelademusicajro?igsh=MTZjdHphcHRvbHE5bA==

**PRODUCTOS:**
**REGISTRO FOTOGRAFICO**

Dir. Carrera 7 Nº10-28
Correo electrónico: escuelamusicajro@yahoo.es
Teléfono: 3017894174

## 1. REGISTRO FOTOGRAFICO

### Domingo de Ramos – Semana Santa Centro




### Domingo de Ramos – Semana Santa Llao de Bolivar




### Martes Santo – Semana Santa Centro







**Martes Santo – Semana Santica Llano de Bolívar**




Dir. Carrera 7 Nº10-28
Correo electrónico: escuelamusicajro@yahoo.es
Teléfono: 3017894174

## Miércoles Santo – Semana Santa Centro






## Miércoles Santo – Semana Santa Llano de Bolívar




## Jueves Santo – Semana Santa Centro









**Viernes Santo Via-crúcis – Semana Santa Centro**

Dir. Carrera 7 Nº10-28
Correo electrónico: escuelamusicajro@yahoo.es
Teléfono: 3017894174






**Viernes Santo Via-crúcis – Semana Santa Llano de Bolivar**

CORPORACION ESCUELA DE MUSICA
**JORGE ROBLEDO ORTIZ**
**NIT: 800 227 172-6,**
**SANTA FE DE ANTIOQUIA**



**Viernes Santo Noche – Semana Santa Centro**







Dir. Carrera 7 Nº10-28
Correo electrónico: escuelamusicajro@yahoo.es
Teléfono: 3017894174

**Viernes Santo Noche – Semana Santa Llano de Bolivar**



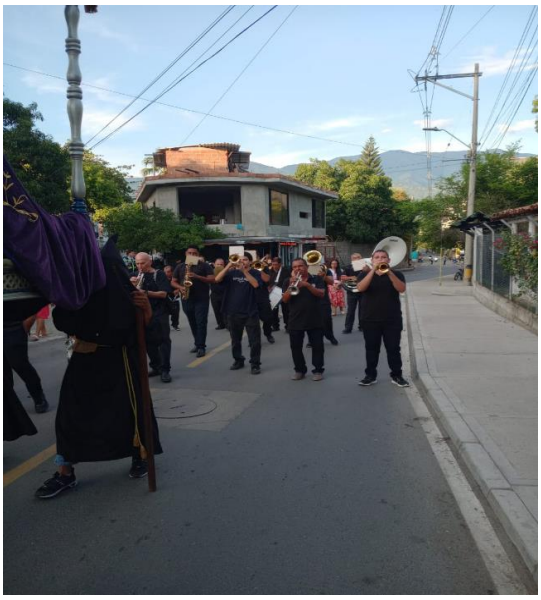


**Sábado Santo – Semana Santa Centro**



**Sábado Santo – Semana Santa Llano de Bolívar**

Dir. Carrera 7 Nº10-28
Correo electrónico: escuelamusicajro@yahoo.es
Teléfono: 3017894174




**Domingo de Resurrección – Semana Santa Centro**




**Domingo de Resurrección – Semana Santa Llano de Bolívar.**

Dir. Carrera 7 Nº10-28
Correo electrónico: escuelamusicajro@yahoo.es
Teléfono: 3017894174





DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES

| ITEM | DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES | Años del Proyecto / Años Calendario: | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
| | **ACOMPAÑAMIENTO MUSICAL PROCESIONES SEMANA SANTA** | | | | |
| **12.** | Presentación de marchas domingo de ramos | Número | 2 | 2.625.000 | **5.250.000** |
| **13.** | Presentación de marchas martes santo | Número | 2 | 4.050.000 | **8.100.000** |
| **14-** | Presentación de marchas miércoles santo | Número | 2 | 3.000.000 | **6.000.000** |
| **15.** | Presentación de marchas jueves santo | Número | 2 | 3.400.000 | **6.800.000** |
| **16.** | presentación de marchas viernes santo | Número | 2 | 6.200.000 | **12.400.000** |
| **17.** | presentación de marchas sábado santo | Número | 2 | 2.550.000 | **5.100.000** |
| **18.** | presentación de marchas domingo de resurrección | Número | 2 | 4.300.000 | **8.600.000** |
| | **SUBTOTAL** | | | | **52.250.000** |
| **CONTRATO PARA LOS SERVICIOS OPERATIVOS Y LOGÍSTICOS MARCHAS SEMANA SANTA** | | | | | **52.250.000** |
| **HONORARIOS PARA PAGAR** | | | | | **2.750 .000** |
| **CONTRATO PARA LOS SERVICIOS OPERATIVOS Y LOGÍSTICOS** | | | | | **55.000.000** |

| | |
|---|---|
| **SEMANA SANTA** | |

**2.1.2. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y LEGAL DEL CONTRATO/CONVENIO (OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA):**

A la fecha el Contratista ha cumplido con sus obligaciones generales establecidas dentro del contrato y el cronograma.

**2.3. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE DEL CONTRATO / CONVENIO:** Ya se cobraron $76.000.000 (setenta y seis millones de pesos).
Se cobrará el 5% de honorarios ($10.750.000), respecto al valor toral del convenio ($215.000.000).

| DESCRIPCION | VALOR | SALDO EN EL CONTRATO |
|---|---|---|
| **Valor inicial del contrato** | $204.250.000 | $204.250.000 |
| **Adiciones** | $0 | $000.oo |
| **Anticipos** | $76.000.000 | $128.250.000 |
| **Acta de Pago No. 1** | $76.000.000 | $128.250.000 |
| **Acta de Pago No. 2** | $128.250.000 | $0 |

## 3. ANEXOS

- Informe de actividades
- Parafiscales y anexos
- Factura
- Hojas de vida
- Contratos
- Seguridad social
- Rut

Pago acordado en el contrato por valor **CIENTO VEINTI OCHO MILLONES DOS CIENTOS CIENCUENTA MIL PESOS MC ($128.250.000)** teniendo en cuenta que hasta a la fecha el contratista ha pasado el acta de avance N°1 y parcial para su trámite.l

Para constancia, se firma la presente acta el 6 de mayo del 2025

CORPORACION ESCUELA DE MUSICA
**JORGE ROBLEDO ORTIZ**
**NIT: 800 227 172-6,**
**SANTA FE DE ANTIOQUIA**

**MARIANA GUERRA PEREZ**
Gerente

Dir. Carrera 7 Nº10-28
Correo electrónico: escuelamusicajro@yahoo.es
Teléfono: 3017894174