



CERTIFICADO FINAL DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE SUPERVISIÓN

INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN IMDER

CÓDIGO: SAF-CER-004

VERSIÓN: 2

FECHA EMISIÓN:
15/07/2025

Página 1 de 3

EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CD-IMDER-018-2025

CERTIFICA

Que el Sr. **ALVARO CESAR SIERRA ARGEL** identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 10.779.205 de Montería, cumplió con las siguientes obligaciones:

| OBLIGACION | PERIODO | CUMPLIÓ | N/A |
|---|-------------------|---------|-----|
| 1. Evaluar la situación contable de la entidad, preparando y presentando los informes financieros mensuales que den cuenta de ello, para lo cual deberá presentar Consolidado mensual. | Cuenta de Cobro 1 | ✓ | |
| | Cuenta de cobro 2 | ✓ | |
| | Cuenta de cobro 3 | ✓ | |
| | Cuenta de cobro 4 | ✓ | |
| | Cuenta de cobro 5 | ✓ | |
| | Cuenta de cobro 6 | ✓ | |
| 2. Llevar la contabilidad general registro adecuado de todas las transacciones financieras y su correcta clasificación en los libros contables, para lo cual deberá presentar informe consolidado mensual | Cuenta de Cobro 1 | ✓ | |
| | Cuenta de cobro 2 | ✓ | |
| | Cuenta de cobro 3 | ✓ | |
| | Cuenta de cobro 4 | ✓ | |
| | Cuenta de cobro 5 | ✓ | |
| | Cuenta de cobro 6 | ✓ | |
| 3. Asegurar que todos los asientos contables estén debidamente documentados y respaldados conforme a las normativas legales y contables vigentes | Cuenta de Cobro 1 | ✓ | |
| | Cuenta de cobro 2 | ✓ | |
| | Cuenta de cobro 3 | ✓ | |
| | Cuenta de cobro 4 | ✓ | |
| | Cuenta de cobro 5 | ✓ | |
| | Cuenta de cobro 6 | ✓ | |
| 4. Presentar los estados financieros mensuales, trimestrales y anuales del IMDER, incluyendo balance general, estado de resultados, estado de flujos de efectivo y Patrimonio, para lo cual deberá | Cuenta de Cobro 1 | | X |
| | Cuenta de cobro 2 | ✓ | |
| | Cuenta de cobro 3 | | X |
| | Cuenta de cobro 4 | | X |
| | Cuenta de cobro 5 | | X |

La copia o impresión diferente a este documento, será considerada como documento no controlado



CERTIFICADO FINAL DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE SUPERVISIÓN

INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN IMDER

CÓDIGO: SAF-CER-004

VERSIÓN: 2

FECHA EMISIÓN:

15/07/2025

Página 2 de 3

| | | | |
|--|-------------------|---|---|
| presentar recibidos de la Supervisión de la entrega de cada Estado financiero. | Cuenta de cobro 6 | | X |
| 5. Garantizar el cumplimiento de todas las obligaciones tributarias del IMDER, incluyendo la presentación de declaraciones de impuestos nacionales y locales, retenciones, y demás requerimientos fiscales, para lo cual Deberá presentar consolidado mensual. | Cuenta de Cobro 1 | ✓ | |
| | Cuenta de cobro 2 | ✓ | |
| | Cuenta de cobro 3 | ✓ | |
| | Cuenta de cobro 4 | ✓ | |
| | Cuenta de cobro 5 | ✓ | |
| | Cuenta de cobro 6 | ✓ | |
| 6. Presentar las declaraciones tributarias y demás informes solicitados por los entes de control contenidas dentro de las normas legales, contables y fiscales, con el fin de darles cabal cumplimiento y así evitar incurrir en evasión o elusión mediante la aplicabilidad de la fundamentación científica contable, para lo cual deberá presentar informe de la información entregada | Cuenta de Cobro 1 | | X |
| | Cuenta de cobro 2 | ✓ | |
| | Cuenta de cobro 3 | ✓ | |
| | Cuenta de cobro 4 | | X |
| | Cuenta de cobro 5 | | X |
| | Cuenta de cobro 6 | ✓ | |
| 7. Desarrollar la nómina operativa y administrativa del Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación -IMDER- con sus respectivas novedades, para lo cual deberá aportar los recibidos por Parte de la supervisión. | Cuenta de Cobro 1 | ✓ | |
| | Cuenta de cobro 2 | ✓ | |
| | Cuenta de cobro 3 | ✓ | |
| | Cuenta de cobro 4 | ✓ | |
| | Cuenta de cobro 5 | ✓ | |
| | Cuenta de cobro 6 | ✓ | |
| 8. Participar en la proyección de pago de las cuentas debidamente legalizadas, que correspondan a gastos u obligaciones legales, conservando la documentación soporte de las Operaciones. | Cuenta de Cobro 1 | ✓ | |
| | Cuenta de cobro 2 | ✓ | |
| | Cuenta de cobro 3 | ✓ | |
| | Cuenta de cobro 4 | ✓ | |
| | Cuenta de cobro 5 | ✓ | |
| | Cuenta de cobro 6 | ✓ | |
| 9. Proyectar base de datos del pago de prestaciones sociales, vacaciones, Cesantías, intereses a las cesantías. | Cuenta de Cobro 1 | ✓ | |
| | Cuenta de cobro 2 | | X |
| | Cuenta de cobro 3 | | X |
| | Cuenta de cobro 4 | | X |
| | Cuenta de cobro 5 | ✓ | |

La copia o impresión diferente a este documento, será considerada como documento no controlado.

| | | | |
|---|-------------------|---|---|
| | Cuenta de cobro 6 | | X |
| 10. Apoyar al Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación -IMDER- en las actividades, torneos y eventos a realizar en los escenarios deportivos del Municipio de Montería de acuerdo con las solicitudes recibidas y las instrucciones impartidas por el supervisor y/o asignadas por autoridad competente | Cuenta de Cobro 1 | | X |
| | Cuenta de cobro 2 | | X |
| | Cuenta de cobro 3 | ✓ | |
| | Cuenta de cobro 4 | ✓ | |
| | Cuenta de cobro 5 | ✓ | |
| | Cuenta de cobro 6 | ✓ | |

Las obligaciones descritas, se encuentran contenidas en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. **CD-IMDER-018-2025**, cuyo objeto es **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PARA APOYAR AL INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN -IMDER** ejecutadas durante el período comprendido entre el 17 de Febrero a 17 de Agosto de 2025.

Adicionalmente se deja constancia que el expediente contractual del contrato de prestación de servicios No. **CD-IMDER-018-2025** cuenta con la totalidad de los informes de ejecución con sus respectivos soportes, actas y comprobantes de los pagos efectuados al contratista a la fecha.

Para constancia, se firma en la ciudad de Montería, a los 19 días del Agosto 2025.


SANDRA PATRICIA GUZMAN DURANGO
 SUB DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
 Supervisor

Revisó: *Elkin Franco* - Abogado-Contratista 
 Proyecto: *Roger Garcés* - Coordinador Financiero 

La copia o impresión diferente a este documento, será considerada como documento no controlado.