Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2025-07-14	**Hasta:**	2025-07-31	
Nombre del Contratista:	VALENTINA PEREZ GOMEZ		**Número de Documento:**	1000627694	
Correo Electrónico:	valentinagomez2500@gmail.com		**Número Telefónico:**	3209744582	
Nombre del Supervisor:	LEIDY VIVIANA CRUZ PARRA	**Cargo:**	DIRECTOR DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	5598-2025	**Año Contrato:**	2025	**CDP Contrato Inicial:**	812
Perfil:	PROMOTOR DE BIENESTAR ESTUDIANTIL				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	USS CANDELARIA LA NUEVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
V07VAN613	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	USS CANDELARIA LA NUEVA	$1549108	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 1549108**	**UN MILLON QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL CIENTOOCHOPESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2025-05-06		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2025-07-04
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2025-07-01	2025-09-30	1	$ 5649666	1075

No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar
1	MAYO	$ 2278100
2	JUNIO	$ 1822480
3	JULIO	$ 1549108

© Siasur - 2025

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 5467462	**$ 11117128**	**$ 5649688**	**$ 5467440**

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Realizar el seguimiento de casos identificados en la IED asignada, relacionados con evidencia de un brote epidemiológico, bajo las directrices establecidas por la institución. Este seguimiento se llevará a cabo en articulación con el equipo ERI de la Subred, garantizando la implementación de acciones oportunas y coordinadas según los lineamientos técnicos y normativos.	-Se ha estado al pendiente de estos brotes, se le ha preguntado a las docentes buscando prevenir los mismos, sin embargo, en la institución no se han presentado estos, ni se ha visto la necesidad de cerrar cursos por contagios.	-Al no presentarse brote epidemiológico, no se cuenta con evidencia como actas en el drive.
2	Ejecutar de manera inmediata el protocolo establecido por la IED para el manejo inicial de brotes epidemiológicos, siguiendo las recomendaciones del grupo ERI de la Subred. En el caso de estudiantes de primera infancia, actuar con carácter prioritario frente a enfermedades como IRA, ERA, EDA, varicela, sarampión, pediculosis, gastroenteritis, entre otras condiciones que puedan presentarse en el contexto escolar, garantizando una respuesta adecuada y oportuna.	-En el momento al no presentarse dicho brote no se ha realizado protocolo ante las adversidades, sin embargo, se está al pendiente y se hace revisión de los menores cuando los docentes lo requieren y los trasladan hasta el espacio asignado para promoción, prevención y bienestar, haciendo dicha revisión de manera adecuada y con todos los implementos de bioseguridad.	-Al no presentarse brote epidemiológico, no se cuenta con evidencia como actas en el drive.
3	Desarrollar (2) acciones pedagógicas con la comunidad educativa, incluyendo estudiantes, docentes y personal administrativo, enfocadas en la prevención de enfermedades transmisibles en las sedes de la IED asignada. Estas actividades se realizarán conforme a los acuerdos establecidos con el/la rector(a) o la directiva docente delegada de la institución educativa oficial del Distrito, garantizando una efectiva sensibilización y cumplimiento de los objetivos preventivos.	-Hasta el momento no se han realizado dichas actividades porque se estuvo elaborando material para la semana del Bien Estar, pese a ello, ya se cuenta con planeación para la semana 5, donde se abarcaran temas de promoción y prevención, así mismo, enfatizar en el lavado de manos.	-En el planeador del mes de Julio, se evidenciara espacios donde se realizarán actividades relacionadas con promoción y prevención de enfermedades transmisibles, con diferentes grupos y en horarios precisos.
4	Brindar apoyo en la atención y manejo de situaciones críticas que demanden la intervención del equipo de la Oficina para la Convivencia Escolar (OCE) de la SED, asegurando una colaboración eficaz en la implementación de las acciones necesarias para resolver dichas situaciones conforme a los lineamientos establecidos.	-Durante el mes de Julio, no se ha brindado apoyo en este espacio, sin embargo, se dará espera por si surge alguna eventualidad en la que se necesite de la promotora.	-Por el momento no se cuenta con evidencia en el drive respecto a este punto, de haber cambios en esto, se diligenciaran los formatos establecidos.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
5	Desarrollar (4) acciones pedagógicas para promover estilos de vida saludables en las sedes de la IED asignada, de acuerdo con los lineamientos específicos de la DBE, abordando temas como alimentación saludable, actividad física, prevención de accidentalidad escolar y movilidad segura. Asimismo, implementar las estrategias, acciones y proyectos de la Estrategia de Promoción del Bienestar, en coordinación con el/la rector(a) o la directiva docente delegada de la institución educativa oficial del Distrito.	-Diariamente se ha venido desarrollando dichas actividades, durante la semana 3 se elabora con grupos material, juegos y actividades que se implementaran durante la semana del bienestar, también, se planeo la semana 5 abordando en esta el tema de prevención de accidentes.	-En el drive se encontrará evidencia fotográfica y capturas de pantalla de edusitio, así mismo, el planeador se encuentra al día, ubicando hora, curso y calificando la actividad según como esta se diera.
6	Brindar apoyo en la realización de las campañas acordadas con la Secretaría Distrital de Salud (SDS) en la IED asignada, incluyendo actividades como tamizajes de peso y talla, jornadas de vacunación, promoción de la salud bucodental y aquellas campañas específicas definidas según prioridades de salud pública. Garantizar la adecuada coordinación y participación en dichas iniciativas para contribuir al bienestar de la comunidad educativa.	-Durante el mes de Julio no se ha realizado este proceso, pero se está a la espera para acordar los parámetros con todas las entidades, como el colegio, la subred y secretaría de salud, de manera tal que, se de una organización idónea y la campaña sea todo un éxito, beneficiando la comunidad estudiantil.	-En el drive no se encuentra acta de esto hasta el momento, pero se puede elaborar una y socializarla con el rector para llegar a acuerdos según espacios de la institución y tiempos de la misma, buscando programar con esto la campaña de manera segura.
7	Brindar apoyo a los comités de riesgo escolares, movilidad escolar, alimentación, tiendas y convivencia escolares, asegurando una participación activa y colaborativa en las reuniones y actividades cuando estos sean convocados, contribuyendo al desarrollo y cumplimiento de sus objetivos.	-Se ha buscado estar en estos comités, sin embargo, estos son manejados por los docentes del área de matemáticas, se ha solicitado se me tenga en cuenta para participar, pero hasta el momento esto no se ha logrado, pese a ello, constantemente se le recuerda a coordinación y se espera conocer prontamente la fecha estipulada para socializar los temas a tratar y buscar la forma de intervenir en las problemáticas.	-En el drive no se ha ubicado acta sobre la inasistencia a estos comités, porque se espera poder participar de alguna reunión e informarme sobre lo que acontece en estas.
8	Apoyar al Comité Institucional para la Gestión Integral del Riesgo Escolar y a la brigada escolar institucional en el proceso de actualización de los Planes de Gestión Integral del Riesgo Escolar (PGIRE), asegurando la incorporación de medidas actualizadas y el cumplimiento de los lineamientos técnicos establecidos.	-Se ha buscado estar en estos comités, sin embargo, estos son manejados por los docentes del área de matemáticas, se ha solicitado se me tenga en cuenta para participar, pero hasta el momento esto no se ha logrado, pese a ello, constantemente se le recuerda a coordinación y se espera conocer prontamente la fecha estipulada para socializar los temas a tratar y buscar la forma de intervenir en las problemáticas.	-En el drive no se ha ubicado acta sobre la inasistencia a estos comités, porque se espera poder participar de alguna reunión e informarme sobre lo que acontece en estas.
9	Prestar apoyo al primer respondiente en la atención de accidentes escolares, conforme a lo estipulado en el artículo 131 del Código Penal Colombiano y de acuerdo con la ruta de manejo de accidentes escolares definida por la SED, trabajando en coordinación y colaboración con el primer respondiente de la institución educativa oficial del Distrito.	-Se ha prestado apoyo en la institución desde la revisión de los menores cuando se presentan enfermos, se golpean y se les hace curación o tienen alguna dificultad y deben irse a su casa, pero, durante el mes de Julio, no se ha presentado ninguna situación adversa en la que se deba elaborar acta o ubicar la información de los menores en el formato asignado para esto. Pero, si durante la semana 4 y 5 se presta apoyo a primer respondiente todo quedara consignado en los formatos establecidos.	-En el drive en la parte de anexos hasta el momento no se encuentran actas o formato de apoyo a primer respondiente, sin embargo, se dará espera por si existen modificaciones en esto, hacer los respectivos ajustes.
10	Realizar un reporte diario que documente cinco (5) actividades desarrolladas en la IED relacionadas con el fomento de estilos de vida saludables y la promoción en salud, garantizando que la información sea precisa, completa y cumpla con los lineamientos establecidos.	-En edusitio se realiza el reporte diario de las actividades realizadas ubicando allí toda la información solicitada de acuerdo con los grados, líneas y estrategias implementadas.	-En el drive en el apartado: reporte virtual, se encuentran las capturas de pantalla de cada uno de los reportes realizados durante el día, la semana y el mes en su totalidad.

© Siasur - 2025

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
11	Hacer uso semanal de los aplicativos herramienta pedagógica proporcionada por la SED y realizar el correspondiente reporte, asegurando la correcta implementación y registro de las actividades desarrolladas, conforme a los lineamientos establecidos.	-Día a día se diligencia el planeador en el que con anterioridad se ubicaron las líneas y estrategias que se llevarían acabo durante el mes, diariamente se termina de Diligenciar este con los grados en los que se intervino y como se dio la actividad. También, se diligencia el cronograma ubicando allí ejecutado o las demás opciones.	-En el planeador de julio en la semana 3 se encontrará todo diligenciado, en la semana 4 se evidenciara la semana de Bien Estar donde todo se encuentra al día con las indicaciones y orientaciones dadas, por último, la semana 5 está allí propuesta con el tema a manejar y los cursos a ingresar.
12	Elaborar y presentar informes mensuales detallados sobre las actividades realizadas en el marco del objeto contractual, incluyendo evidencias documentales que respalden su ejecución. Dichos informes deberán ajustarse las matrices o esquemas establecidos para este propósito, cumpliendo con los lineamientos técnicos y tiempos definidos.	-Para el mes de Julio, aun no se cuenta con informe culminado, pero este se está alimentando con las actividades desarrolladas hasta el momento, pese a ello, los meses anteriores se ha elaborado el informe se ha enviado al apoyo territorial y este a su vez si necesita de correcciones se han realizado los ajustes para luego ser montado en el espacio asignado, para el mes de Julio se culminara con todo lo desarrollado y se subirá.	-En el drive de Junio, se encuentra el informe elaborado el mes pasado, mientras se culmina con actividades y se puede elaborar el informe con las fotos y los datos que se requieren en las tablas respecto a la participación de los estudiantes.
13	Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales	-Se elaboró para la semana del Bien Estar diferentes juegos que sacaran de la rutina los estudiantes y los llevara a la comprensión de la importancia de la alimentación saludable, actividad física, prevención de accidentes y movilidad segura, también, se diligenciara un Word especificando las experiencias vividas durante esta semana, de igual manera se buscará elaborar un video con parte de las experiencias significativas y lo realizado durante la semana 4, en la semana 5 se quiere abordar de nuevo el proyecto intercultural desde una apuesta por dar mayor representación a los niños y niñas de inclusión sede B	-En el drive se encuentran todas las evidencias fotográficas, las cuales son el registro de lo realizado durante el mes.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 1822480
AÑO	**MES**	**AÑO**	**MES**	**DÍA**	9487349973	-		
2025	**JUNIO**	**2025**	**07**	**11**				

Valor honorarios certificados el mes anterior en letras	UN MILLON OCHOCIENTOS VEINTIDOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTAPESOS

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	$ 806650	$ 129064	**$ 151900**
Salud		FAMISANAR		$ 100831	**$ 118700**
ARL	3	SURA		$ 19650	**$ 23200**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 234106**	**$ 293800**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO CAJA SOCIAL - BCSC S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	24143393573

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	VALENTINA PEREZ GOMEZ	2025-07-23 18:31:12
RECHAZADO SUPERVISOR	LEIDY VIVIANA CRUZ PARRA	2025-07-28 16:09:59
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	VALENTINA PEREZ GOMEZ	2025-07-28 17:59:16
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	VALENTINA PEREZ GOMEZ	2025-07-29 22:48:00
ACEPTADO SUPERVISIÓN	LEIDY VIVIANA CRUZ PARRA	2025-07-29 22:49:36
RECHAZADO CONTRATACIÓN	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2025-07-30 13:06:07
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	VALENTINA PEREZ GOMEZ	2025-07-30 13:22:48
ACEPTADO SUPERVISIÓN	LEIDY VIVIANA CRUZ PARRA	2025-07-30 15:28:43
ACEPTADO CONTRATACIÓN	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2025-07-30 18:13:39

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



LEIDY VIVIANA CRUZ PARRA
DIRECTOR DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD

© Siasur - 2025