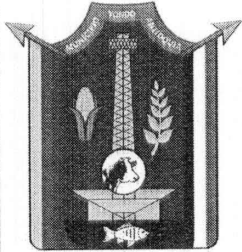


728

	MUNICIPIO DE YONDÓ	
	NIT. 890984265-6	
	GESTIÓN DE GOBIERNO	Código: F-GGO-OAJ-18
ACTA DE LIQUIDACIÓN FINAL	Fecha de Aprobación: 06/05/2016	
	Version: 0	Página: 1 de 9

ACTA DE RECIBO FINAL Y LIQUIDACIÓN

En Yondó Antioquia, el día **01 DE AGOSTO DEL 2025**, se reunieron en la oficina del Despacho de la Alcaldía Municipal: de una parte **JHEISON ANDRES LONDOÑO BEDOYA**, mayor de edad identificado con cédula **Nº 1.193.528.777** expedida en Caramanta Antioquia, en calidad de contratista, de otra parte, en representación del Municipio de Yondó (Antioquia), **YERSON ANTONIO ARIZA RIVERA**, con cedula de ciudadanía Numero Ciudadanía **No. 8.828.944** de San Pablo, Alcalde Municipal de Yondó (Antioquia), y como tal Representante Legal de la Entidad Territorial, con el objeto de **LIQUIDAR DE MUTUO ACUERDO** el contrato de prestación de servicios profesionales **CPS 015-2025**, teniendo como soporte el acta de terminación, informes de ejecución y sus anexos, informes de supervisión y certificaciones de recibido a satisfacción.

El Contratista deja constancia que el contrato de prestación de servicios profesionales **CPS 015-2025** fue ejecutado con la calidad, cantidad y oportunidad contratada, hasta el momento de la suscripción del acta de terminación. De igual forma asume la responsabilidad por reclamos, demandas y acciones legales que se encuentren en trámite o se tramiten en contra del **MUNICIPIO DE YONDÓ (ANTIOQUIA)**, por motivos que le sean imputados.

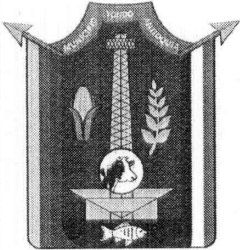
El Contratista manifiesta que cumplió con las cláusulas contractuales durante el desarrollo del contrato en mención. En tal sentido, se deja constancia del cumplimiento de las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, por lo tanto, garantiza al **MUNICIPIO DE YONDÓ (ANTIOQUIA)** que no va a existir reclamación alguna por este concepto.

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO:

TIPO DE CONTRATO:	Contrato de prestación de servicios profesionales
NUMERO DEL CONTRATO:	CPS 015-2025
OBJETO:	SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO (A) DE SISTEMAS PARA APOYAR EN EL SOPORTE Y MANTENIMIENTO INFORMÁTICO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, REDES DE DATOS Y FORTALECIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS EN MATERIA TRIBUTARIA ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS EN EL CUMPLIMIENTO, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL proyecto: servicios de asesoría y asistencia técnica para el fortalecimiento de la gestión fiscal, financiera e institucional en el municipio de Yondó Antioquia.
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE YONDÓ – ANTIOQUIA
CONTRATISTA:	JHEISON ANDRES LONDOÑO BEDOYA, C.C. 1.193.528.777 expedida en Caramanta Antioquia
SUPERVISOR:	EDWIN FERLEY VEGA MENESES, Secretario de Hacienda y Finanzas Publicas.
VALOR INICIAL:	VEINTICINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS CON CERO CENTAVOS MONEDA CORRIENTE (\$ 25.200.000,00)
PLAZO INICIAL:	180 DIAS
FECHA DE INICIO:	31/01/2025

Carrera 55 N° 46 A 16. Barrio Colonia Sur.
Teléfono: 01 8900 400 108. Fax: (57-4) 8 325 109. Código Postal: 053410.
www.yondo-antioquia.gov.co. Correo-e: contactenos@yondo-antioquia.gov.co



	MUNICIPIO DE YONDÓ	
	NIT. 890984265-6	
	GESTIÓN DE GOBIERNO	Código: F-GGO-OAJ-18
ACTA DE LIQUIDACIÓN FINAL	Fecha de Aprobación: 06/05/2016	
	Version: 0	Página: 2 de 9

FECHA DE TERMINACION INICIAL:	31/07/2025
ADICIÓN:	N/A
VALOR TOTAL TENIENDO EN CUENTA ADICIONES:	VEINTICINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS CON CERO CENTAVOS MONEDA CORRIENTE (\$ 25.200.000,00)
PRÓRROGA:	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN TENIENDO EN CUENTA SUSPENSIONES, REINICIOS Y PRÓRROGAS:	31/07/2025
VALOR FINAL EJECUTADO:	VEINTICINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS CON CERO CENTAVOS MONEDA CORRIENTE (\$ 25.200.000,00)
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO:	CERO (\$ 0.00)

2. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

A. PRÓRROGA

PRÓRROGA No.	FECHA	PRÓRROGA
N.A.	N.A.	N.A.

B. SUSPENSIONES

ACTA No.	FECHA
N.A.	N.A.

C. REINICIOS

ACTA No.	FECHA
N.A.	N.A.

D. ADICIONES

ADICIONAL No.	FECHA	VALOR (\$)
N.A.	N.A.	N.A.

3. RESUMEN DE PAGOS

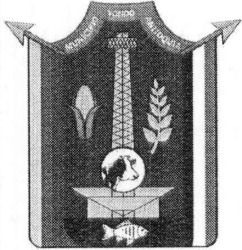
A) PAGO ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO

DESCRIPCION	VALOR	VALOR PAGADO
N.A.	N.A.	N.A.

B) PAGOS EFECTUADOS POR EL MUNICIPIO

Carrera 55 N° 46 A 16. Barrio Colonia Sur.
Teléfono: 01 800 400 108. Fax: (57-4) 8 325 109. Código Postal: 053410.
www.yondo-antioquia.gov.co. Correo-e: contactenos@yondo-antioquia.gov.co



	MUNICIPIO DE YONDÓ	
	NIT. 890984265-6	
	GESTIÓN DE GOBIERNO	Código: F-GGO-OAJ-18
ACTA DE LIQUIDACIÓN FINAL	Fecha de Aprobación: 06/05/2016	
	Version: 0	Página: 3 de 9

DESCRIPCION	AMORTIZACION ANTICIPO	VALOR PAGADO	VALOR POR PAGAR
Primer pago	\$0,00	4.200.000,00	0,00
Segundo pago	\$0,00	4.200.000,00	0,00
Tercer pago	\$0,00	4.200.000,00	0,00
Cuarto Pago	\$0,00	4.200.000,00	
Quinto Pago	\$0,00	4.200.000,00	
Sexto Pago Final	\$0,00		4.200.000,00
TOTAL	\$0,00	\$21.00.000,00	\$ 4.200.000,00

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO.	\$ 25.200.000,00	\$ 0,00
VALOR ADICIONAL	\$0,00	
VALOR FINAL EJECUTADO DEL CONTRATO		\$ 25.200.000,00
SALDO FAVOR MUNICIPIO	\$ 0,00	\$ 0,00
SUMAS IGUALES	\$ 25.200.000,00	\$ 25.200.000,00

AVANCE FISICO FINAL DEL CONTRATO		
% PROGRAMADO	% EJECUTADO DEL CONTRATO	DIFERENCIA %
100%	100%	0%

AVANCE FISICO FINAL DEL CONTRATO		
\$ PROGRAMADO	\$ EJECUTADO DEL CONTRATO	DIFERENCIA \$
\$ 25.200.000,00	\$ 25.200.000,00	\$ 0,00

5. CONDICIONES FINALES DEL CONTRATO

FECHA INICIO DEL CONTRATO:	31/01/2025
PLAZO FINAL DEL CONTRATO:	Ciento Ochenta (180) Días
FECHA FINAL DEL CONTRATO:	31/07/2025
VALOR FINAL EJECUTADO DEL CONTRATO	\$ 25.200.000,00
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO:	\$ 0,00

6. GARANTIAS

A. GARANTIAS INICIALES:

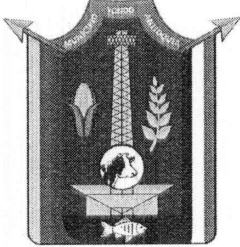
NUMERO DE ACTA	N/A
FECHA DE APROBACION	N/A

AMPARO	NOMBRE ASEGURADORA	NUMERO POLIZA	FECHA DE INICIO	FECHA DE VENCIMIENTO
N/A				

ADICIONAL

Carrera 55 N° 46 A 16. Barrio Colonia Sur.
Teléfono: 01 8900400 108. Fax: (57-4) 8 325 109. Código Postal: 053410.
www.yondo-antioquia.gov.co. Correo-e: contactenos@yondo-antioquia.gov.co



	MUNICIPIO DE YONDÓ	
	NIT. 890984265-6	
	GESTIÓN DE GOBIERNO	Código: F-GGO-OAJ-18
ACTA DE LIQUIDACIÓN FINAL	Fecha de Aprobación: 06/05/2016	
	Version: 0	Página: 4 de 9

NUMERO DE ACTA	N.A.
FECHA DE APROBACION	N.A.

AMPARO	NOMBRE ASEGURADORA	NUMERO POLIZA	FECHA DE INICIO	FECHA DE VENCIMIENTO
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

B. MODIFICACIONES DE CUBRIMIENTO DE GARANTIAS DEL CONTRATO:

NUMERO DE ACTA	FECHA DE APROBACION	MOTIVO MODIFICACION
N.A.	N.A.	N.A.

C. GARANTIAS FINALES:

NUMERO DE ACTA	N.A.
FECHA DE APROBACION	N.A.

AMPARO	NOMBRE ASEGURADORA	NUMERO POLIZA	FECHA DE INICIO	FECHA DE VENCIMIENTO
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

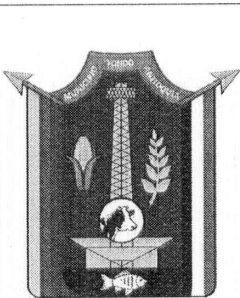
7. CANTIDADES O ACTIVIDADES FINALES EJECUTADAS

En desarrollo del contrato de prestación de servicios profesionales CPS 015-2025 cuyo Objeto es: SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO (A) DE SISTEMAS PARA APOYAR EN EL SOPORTE Y MANTENIMIENTO INFORMÁTICO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, REDES DE DATOS Y FORTALECIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS EN MATERIA TRIBUTARIA ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS EN EL CUMPLIMIENTO, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL proyecto: servicios de asesoría y asistencia técnica para el fortalecimiento de la gestión fiscal, financiera e institucional en el municipio de Yondó Antioquia.

Durante el Período informado de ejecución del contrato, el suscrito (a) realizó las siguientes actividades en cumplimiento del objeto contractual:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS
ACTIVIDAD N° 001
1. Brindar soporte y realizar revisiones periódicas y mantenimientos preventivos a los equipos y a la red que se encuentra integrando al software presupuestal, contable y financiero ARIESNET a fin de mantener el buen funcionamiento de los equipos y la conectividad de la red informática. ⇒ Servidores ⇒ Equipos de Cómputo ⇒ Cableado estructurado. ⇒ SWITCHS de red. ⇒ SWITCHS de internet.
1.1. Durante El Periodo Del 31 De enero Al 31 De julio De 2025, Se realizó una revisión y monitorización de los equipos informáticos de proceso y comunicación de datos



	MUNICIPIO DE YONDÓ		
	NIT. 890984265-6		
	GESTIÓN DE GOBIERNO	Código: F-GGO-OAJ-18	
	ACTA DE LIQUIDACIÓN FINAL	Fecha de Aprobación: 06/05/2016	
Version: 0		Página: 5 de 9	

para mitigar inconvenientes, en caso que se presentará un problema se le pueda una pronta solución, para que los contratistas continúen desarrollando sus actividades diarias.

EN TOTAL SE REALIZARON OCHOCIENTOS CUARENTA (840) SERVICIOS.

ACTIVIDAD N° 002

2. Brindar soporte y revisar periódicamente el Antivirus a los equipos que se encuentran integrado al software financiero ARIESNET a fin de mantener su buen funcionamiento.
- 2.1. Durante El Periodo Del 31 De enero Al 31 De julio De 2025, se revisar contantemente la consola de administración para observar si se presentaron anomalías o se identificó algún malware, esto con el fin de mitigar posibles amenazas, se realizó la instalación del agente en equipos que les falte el antivirus

EN TOTAL SE REALIZARON SETENTA Y DOS (72) SERVICIOS

ACTIVIDAD N° 003

3. Brindar soporte y revisar periódicamente el servicio en la Nube (CLOUD BACKUP) a fin de que se encuentre almacenada la información del Sistema Financiero ARIESNET.
- 3.1. Durante El Periodo Del 31 De enero Al 31 De julio De 2025, se revisó diariamente que se estuviese realizando los BackUp en la nube correctamente, programando que realice la copia de seguridad todos los días en horas de la noche con el fin de tener una constante seguridad de los datos a almacenar.

EN TOTAL SE REALIZARON CIENTO OCHENTA (180) SERIVICIOS.

ACTIVIDAD N° 004

4. Realizar Copias de Seguridad al Servidor donde se encuentra almacenada la información del Sistema Financiero ARIESNET (Módulos: Presupuestal, Contabilidad, Tesorería, Bienes, Impuestos y Talento Humano), en un Disco Externo.
- 4.1. Durante El Periodo Del 31 De enero Al 31 De julio De 2025, Diariamente se copiaron los BackUp a un disco externo y se verificaba que las copias de seguridad se pasaran correctamente a la unidad extraíble, esto en fin de tener la certeza que las copias alojadas en el disco externo tengan una buena integridad de los datos.

EN TOTAL SE REALIZARON CIENTO OCHENTA (180) SERIVICIOS.

ACTIVIDAD N° 005

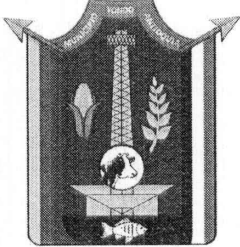
5. Auditar las Copias de Seguridad generadas por el software financiero ARIESNET alojadas en el Servidor de la administración municipal.
- 5.1. Durante El Periodo Del 31 De enero Al 31 De julio De 2025, se verifico la integridad del backup, este en buenas condiciones por medio de un checksum y MD5

EN TOTAL SE REALIZARON QUINCE (15) SERIVICIOS.

ACTIVIDAD N° 006

Carrera 55 N° 46 A 16. Barrio Colonia Sur.
Teléfono: 01 8000 400 108. Fax: (57-4) 8 325 109. Código Postal: 053410.
www.yondo-antioquia.gov.co. Correo-e: contactenos@yondo-antioquia.gov.co



	MUNICIPIO DE YONDÓ	
	NIT. 890984265-6	
	GESTIÓN DE GOBIERNO	Código: F-GGO-OAJ-18
ACTA DE LIQUIDACIÓN FINAL	Fecha de Aprobación: 06/05/2016	
	Version: 0	Página: 6 de 9

6. Consolidar y actualizar en archivo Excel la información exógena y/o Medios Magnéticos del Municipio de Yondó de las vigencias 2021, 2022, 2023 y 2024, insumos requeridos para verificar el cumplimiento de las obligaciones formales de los contribuyentes, responsables o agentes retenedores en los distintos programas de fiscalización tributaria adoptados por la administración Municipal.

6.1. Durante El Periodo Del 31 De enero Al 31 De mayo De 2025, validó que los datos del consolidado de exógenas 2021, 2022 y 2023 elaborados sean correctos. Esto garantiza que la información coincida con lo realmente reportado y evita errores que puedan generar sanciones. Facilita responder requerimientos y permite detectar inconsistencias a tiempo. Así se asegura la transparencia y el cumplimiento adecuado de las obligaciones tributarias.

EN TOTAL SE ACTUALIZARON TRES (03) VIGENCIAS FISCALES.

ACTIVIDAD N° 007

7. Apoyar en la elaboración de Estados de cuentas del Impuesto de Industria y Comercio y sus complementarios de avisos y tableros en el Municipio de Yondó, teniendo en cuenta el proceso de fiscalización tributaria de la administración Municipal.

7.1. Durante El Periodo Del 31 De enero Al 31 De julio De 2025, Se proyectaron estados de cuenta de los contribuyentes que no poseen predios en el municipio de Yondó Antioquia, con el fin de garantizar transparencia y cumplimiento fiscal, se realizó estudio de empresas estudio de empresas en relación al industria y comercio, Rete-lca y exógena.

EN TOTAL SE REALIZARON CUARENTA Y UNO (41) DOCUMENTOS.

ACTIVIDAD N° 008

8. Consolidar y Actualizar en archivo Excel las Declaraciones del Impuesto de Industria y Comercio de las vigencias 2021, 2022, 2023 y 2024 así como apoyar en la digitalización de los mismos en la carpeta asignada para tal fin.

8.1. Durante El Periodo Del 31 De enero Al 31 De mayo De 2025, realizo la consolidación de las presentaciones de industria y comercio del año 2023 y se actualizaron los años 2021, 2022 y 2023, con el fin de tener un mejor control fiscal, facilita la planeación financiera y fortalece la transparencia en la gestión tributaria. Este consolidado ayuda a identificar omisos o inconsistencias, mejora la atención al contribuyente y respalda procesos de auditoría. Además, asegura el cumplimiento normativo y optimiza la toma de decisiones basada en datos reales.

EN TOTAL SE ACTUALIZARON TRES (3) VIGENCIAS, Y SE REALIZÓ EL CONSOLIDADO DE UNA (1) VIGENCIA.

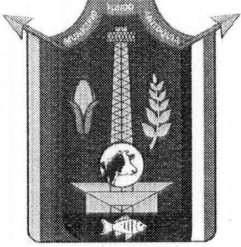
ACTIVIDAD N° 009

9. Aplicar la normatividad vigente en el manejo de la Gestión Documental, así mismo coadyuvar en la custodia y conservación de los expedientes y/o carpetas del archivo activo de la Secretaría de Hacienda y Finanzas Públicas.

9.1. Durante El Periodo Del 31 De enero Al 31 De julio De 2025, Se escanearon documentos pertenecientes a la secretaria de hacienda, esto con el fin de preservar la información, reducir el uso de papel y mejorar la organización. Permitiendo acceder fácilmente a



231

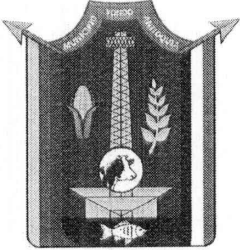
	MUNICIPIO DE YONDÓ	
	NIT. 890984265-6	
	GESTIÓN DE GOBIERNO	Código: F-GGO-OAJ-18
ACTA DE LIQUIDACIÓN FINAL	Fecha de Aprobación: 06/05/2016	
	Version: 0	Página: 7 de 9

archivos digitales desde cualquier lugar y facilita la búsqueda rápida de datos, mitigando la pérdida o deterioro de documentos físicos y mejora la seguridad al permitir copias de respaldo y control de acceso.

EN TOTAL SE ESCANERARON CUARENTA Y DOS (42) DOCUMENTOS.

ACTIVIDAD N° 010
10. Realizar las Demás Actividades o Diligencias que el Supervisor del Contrato le Indique en el Desarrollo y Cumplimiento del Objeto Contractual en la Secretaría de Hacienda y Finanzas Públicas. 10.1. Durante El Periodo Del 31 De enero Al 31 De julio De 2025, Se dio respuesta a los contribuyentes que solicitaban la información tributaria por medio de correo electrónico, esto con el fin de garantizar transparencia, cumplimiento fiscal y confianza en la administración pública. Facilita el pago correcto de impuestos, reduce errores y sanciones, y mejora la fiscalización. Además, fortalece el recaudo y la sostenibilidad de los servicios públicos. Un total de 201 correos respondidos 10.2. Durante El Periodo Del 31 De enero Al 31 De julio De 2025, se descargaron y movieron a las carpetas correspondientes las facturas de energía de las empresas que pagan impuesto de alumbrado público en el municipio de Yondó Antioquia, esto facilita auditorías, conciliaciones contables y garantiza la trazabilidad de la información. Además, respalda una gestión transparente y eficiente de los recursos municipales. Un total de 132 descargadas y organizadas 10.3. Durante El Periodo Del 31 De enero Al 31 De julio De 2025, se dio respuesta a las solicitudes de inscripción, actualización y cancelación de RIT mediante la plataforma suministrada por 1cero1, esto con el fin de garantizar eficiencia en la gestión tributaria. Facilita la trazabilidad y transparencia de los procesos para los contribuyentes. Además, mejora la atención al ciudadano al reducir tiempos de respuesta y errores operativos. Un total de 44 respuestas de trámite del RIT 10.4. Durante El Periodo Del 31 De enero Al 31 De julio De 2025, sellé como recibidas las declaraciones de Industria y Comercio de la vigencia 2024, verificando que incluyeran todos sus anexos. Esto garantiza el cumplimiento oportuno, asegura la integridad de la información y fortalece el control administrativo. Además, contribuye a una gestión tributaria más eficiente y transparente. Un total de 566 declaraciones selladas y escaneadas



	MUNICIPIO DE YONDÓ	
	NIT. 890984265-6	
	GESTIÓN DE GOBIERNO	Código: F-GGO-OAJ-18
ACTA DE LIQUIDACIÓN FINAL	Fecha de Aprobación: 06/05/2016	
	Version: 0	Página: 8 de 9

10.5. Durante El Periodo Del 31 De enero Al 31 De julio De 2025, realicé requerimientos a los contribuyentes que presentaron la exógena e ICA de la vigencia fiscal 2021 y 2022 extemporáneas, lo cual es fundamental para garantizar el cumplimiento adecuado de las obligaciones tributarias. Esta labor permite corregir inconsistencias, asegurar la veracidad de la información presentada y fomentar la cultura de responsabilidad fiscal. Además, fortalece el control y la eficiencia en la gestión tributaria de la entidad.

Un total de 20 requerimientos proyectados

8. CONSTANCIAS

Las partes firmantes de este documento manifiestan estar de acuerdo con la presente acta de liquidación bilateral, dejando las siguientes constancias:

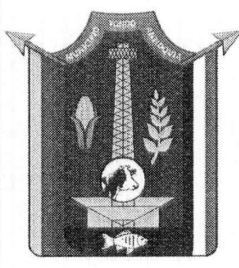
Que en virtud del principio de buena fe se toma como cierta la información contenida en el presente documento, la cual fue suministrada por EL CONTRATISTA y se soporta con los documentos contenidos en el expediente contractual.

Que las actividades derivadas del contrato de prestación de servicios profesionales CPS 015-2025, con objeto “ **SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO (A) DE SISTEMAS PARA APOYAR EN EL SOPORTE Y MANTENIMIENTO INFORMÁTICO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, REDES DE DATOS Y FORTALECIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS EN MATERIA TRIBUTARIA, ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS EN EL CUMPLIMIENTO, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL proyecto: servicios de asesoría y asistencia técnica para el fortalecimiento de la gestión fiscal, financiera e institucional en el municipio de Yondó Antioquia...**”, fueron entregadas por el contratista a entera satisfacción con la suscripción de la presente acta de recibo final y liquidación.

1. Que en la presente acta de recibo final y liquidación del contrato están incluidos todos los valores ejecutados por el contratista.
2. Que el Contratista se responsabiliza ante terceros por cualquier queja o reclamación que estos puedan presentar directa e indirectamente a la Alcaldía Municipal, por efecto de la ejecución de las actividades del contrato.
3. Que a partir de la fecha cesa la responsabilidad del contratista por los daños que sean ocasionados por terceros a los trabajos realizados.
4. Que al contratista no se le impusieron multas y/o sanciones.
5. Que el Contratista manifiesta que el Municipio de Yondó Antioquia, cumplió con todas las obligaciones y que está de acuerdo con el contenido de la presente acta de recibo final y liquidación bilateral.
6. Las partes acuerdan que quedarán a paz y salvo por todo concepto, una vez el Municipio de Yondó – Antioquia realice el pago de los conceptos de valor por pagar referidos en el literal B del numeral 3. Resumen de pagos del presente documento.
7. El contratista declara de manera expresa una vez se encuentre a paz y salvo por concepto de las obligaciones surgidas en virtud del contrato y de la presente acta de liquidación, que renuncia a ejercer acción o reclamación alguna por conceptos tales como mayor



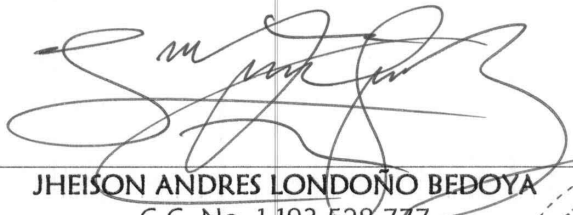
233

	MUNICIPIO DE YONDÓ	
	NIT. 890984265-6	
	GESTIÓN DE GOBIERNO	Código: F-GGO-OAJ-18
ACTA DE LIQUIDACIÓN FINAL	Fecha de Aprobación: 06/05/2016	
	Version: 0	Página: 9 de 9

permanencia, solicitudes de compensación o indemnización, o cualquier otra de conformidad con las disposiciones legales, en contra del Municipio.

8. El supervisor del contrato verificó y corroboró el correspondiente pago de los aportes al sistema de seguridad social (SALUD, PENSION Y ARL) durante el plazo de ejecución del del contrato celebrado.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, al primer día de agosto del 2025.

MUNICIPIO DE YONDO,	CONTRATISTA,
	
YERSON ANTONIO ARIZA RIVERA ALCALDE MUNICIPAL C.C. No. 8.828.944 de San Pablo	JHEISON ANDRES LONDOÑO BEDOYA C.C. No. 1.193.528.777 expedida en Caramanta Antioquia

Revisó Aspectos Técnicos: Edwin Ferley Vega Meneses / Secretario de Hacienda Y Finanzas Publicas

Revisó Aspectos Jurídicos: Alba Cristina Arango Hernández / Asesora Jurídica

