

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 1 de 6

“Se recomienda leer el instructivo, ubicado al final del documentos antes de diligenciar el presente formato”

TIPO DE INFORME	INFORME PARCIAL
-----------------	-----------------

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO					
1.1. Informe No.			2		
1.2. Período del informe		Del	28/07/2025		
		Al	27/08/2025		
1.3. Contrato #	FGN-0011	Fecha	9/05/2025	Tipo de Contrato	MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN
1.4. Objeto					
Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, incluye mano de obra y repuestos originales básicos de uso, para tres (3) ascensores marca Mitsubishi, dos (2) que operan en la carrera 23 N° 20-40 Edificio Luker, en la ciudad de Manizales (Caldas) y otro que opera en la carrera 12 N° 20-63 Palacio de Justicia, de la ciudad de Armenia (Quindío).					
1.1. Nombre del contratista					
MITSUBISHI ELECTRIC DE COLOMBIA LTDA.					
1.2. Cédula o NIT			1.3. Correo electrónico		
NIT. 860.025.639-4			co.mitsubishielectric.com		
1.4. Dirección			1.5. Teléfono		
Calle 19 # 8-34 oficina 902 – PEREIRA-RISARALDA			036-3251241		
1.6. Fecha de Inicio				28/05/2025	
1.7. Requisitos de ejecución del contrato <i>(múltiple respuesta si aplica)</i>					
☒ Acta de Inicio		☒ Registro Presupuestal			
☒ Aprobación de la Garantía		☐ Suscripción del Contrato			
1.8. Fecha terminación <i>(Aplica solo para el informe final)</i>			Elija una opción.		Pulse para escoger la fecha.

2. DATOS DEL SUPERVISOR(ES) <i>(Delegado, el que quedó registrado en el contrato)</i>
2.1. Nombre(s) del supervisor (es) o interventor (es)
DIEGO ALBERTO BETANCOURTH SUAREZ

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 2 de 6

2.2. Dependencia		2.3. N° Extensión o teléfono
SECCION BIENES		60513
2.4. Correo electrónico	diego.betancurth@fiscalia.gov.co	
2.5. Nombre (s) del supervisor (es) o interventor (es) designado (s) (Entiéndase como designado, el que quedó registrado en el contrato si en la cláusula así se dispuso)		
Escriba acá el nombre de quien (es) fue (ron) delegado (s), si no existe (n) colocar N/A		
2.6. Dependencia		2.7. N° Extensión o teléfono
Escribir acá la (s) dependencia (s)		Escribir acá el (los) teléfono (s).
2.8. Correo electrónico	Escribir acá el (los) correo (s) electrónico (s)	

3. RESUMEN FINANCIERO																	
3.1. Valor inicial del contrato																	
Es hasta por la suma de	\$ 40.969.747,00	Pesos M/CTE															
3.2. Vigencias futuras	☐ SI ☐ NO																
Cuadro 1 - Vigencias Futuras <table border="1"> <thead> <tr> <th>AÑO</th> <th>NUMERO</th> <th>VALOR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>N/A</td> <td>N/A</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>N/A</td> <td>N/A</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>N/A</td> <td>N/A</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td></td> <td>N/A</td> </tr> </tbody> </table> (Agregar tantas filas como se requieran)			AÑO	NUMERO	VALOR	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	TOTAL		N/A
AÑO	NUMERO	VALOR															
N/A	N/A	N/A															
N/A	N/A	N/A															
N/A	N/A	N/A															
TOTAL		N/A															
3.3. Número y fecha del certificado de disponibilidad presupuestal																	
Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal <table border="1"> <thead> <tr> <th>No. De CDP</th> <th>Fecha de expedición de CDP</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5225</td> <td>17/01/2025</td> </tr> <tr> <td>N/A</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>Escriba acá el número del CDP</td> <td>Pulse acá para buscar la fecha.</td> </tr> </tbody> </table> (Agregar tantas filas como se requieran)			No. De CDP	Fecha de expedición de CDP	5225	17/01/2025	N/A	N/A	Escriba acá el número del CDP	Pulse acá para buscar la fecha.							
No. De CDP	Fecha de expedición de CDP																
5225	17/01/2025																
N/A	N/A																
Escriba acá el número del CDP	Pulse acá para buscar la fecha.																
3.4. Número y fecha de registro presupuestal																	
Cuadro 3 – Registro Presupuestal <table border="1"> <thead> <tr> <th>No. De Registro Presupuestal</th> <th>Fecha de expedición de Registro Presupuestal</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5225</td> <td>17/01/2025</td> </tr> </tbody> </table>			No. De Registro Presupuestal	Fecha de expedición de Registro Presupuestal	5225	17/01/2025											
No. De Registro Presupuestal	Fecha de expedición de Registro Presupuestal																
5225	17/01/2025																

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 3 de 6

	N/A	N/A	
	Escriba acá el número del RP	Pulse acá para buscar la fecha.	
(Agregar tantas filas como se requieran)			

3.5. Cesión	☐ SI ☐ NO	Fecha	Si es un SI busca acá la fecha
-------------	---	-------	--------------------------------

3.6. Resumen histórico
 (Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)

Cuadro 4 - Resumen Histórico				
FECHA DEL ÚLTIMO CORTE (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso que aplique)	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA	VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR
28/07/2025	\$ 40.969.747 ,00	0	9.774.579.08	31.195.167.92
15/08/2025	\$ 40.969.747 ,00	9.774.579.08	4.887.289.54	26.307.878.38

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.7. Histórico de Modificaciones Contractuales						
Fecha	Modificatorio	Adición	Prórroga	Suspensión	Reanudación	Descripción
Aquí puedes buscar la fecha.	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Acá puedes escribe la descripción
Aquí puedes buscar la fecha.	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Acá puedes escribe la descripción
Aquí puedes buscar la fecha.	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Acá puedes escribe la descripción

(Adicionar todas las filas que sean necesarias)

4. OTROS ASPECTOS

4.1. Acta de liquidación: (Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato ésta aplica).

4.2. Estado de avance presupuestal a la fecha

%35.78

(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) /(VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100

4.3. Estado de avance físico a la fecha (%)

% 42.85

(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100

4.4. Persona natural

Cuadro 5 – Persona Natural

OBLIGACIONES	número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	PLANILLA DE PAGO # 88636747 DE AGOSTO DE 2025

(Si no aplica colocar N/A)

4.5. Persona jurídica

Fecha de Certificación (dd/mm/aaaa): 7/07/2025

DAMAR CAMILO GONZALEZ CUBILLOS

La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato.

5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato.

DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 28 DE JULIO AL 27 DE AGOSTO DE 2025, SE EJECUTÓ EL OBJETO CONTRACTUAL SIN INCONVENIENTES

Cuadro 6 – Concepto del Supervisor

ASPECTOS A VERIFICAR	SÍ	NO	EXPLIQUE	N/A
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas	X			
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.	X			
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato	X			
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado	X			
Los bienes fueron ingresados al almacén				X
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.				X
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.	X			

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 5 de 6

Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.	X			
Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato	X			
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato	X			

(*Agregar las casillas que sean requeridas. Si no aplica coloca N/A)

Nota: Documentación Anexa: El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, mediante los siguientes documentos (cundo aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):

- Soporte documental donde se evidencie la prestación del servicio objeto del contrato.
- Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales.

Informes anexos	☐ SI	☐ NO	☐ N/A
------------------------	--------------------------	--------------------------	---------------------------

Tipo y detalle del informe:	
------------------------------------	--

5.1. El contratista “CUMPLIÓ”	☒ Si cumplió	☐ No cumplió
--------------------------------------	---	----------------------------------

Justifique su respuesta: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 28 DE JUNIO AL 27 DE AGOSTO DE 2025, SE EJECUTÓ EL OBJETO CONTRACTUAL SIN INCONVENIENTES

6. RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES:

Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el **CN FGN-REC-0011-2025** que a continuación se describen:

Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND DE MEDIDA	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A)
(si el número de bienes recibido es muy amplio, debe venir como documento adjunto)

7. RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 6 de 6

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el **CN FGN-REC-0011-2025**

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

8. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: (Si es el informe final escoger entre BUENO, REGULAR O MALO si informe parcial escoger N/A)
☐ MALO ☐ REGULAR ☐ BUENO ☐ N/A
Justifique la calificación: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)
N/A
OBSERVACIONES (Espacio destinado para aclarar o adicionar datos relevantes del contrato que no fueron registrados en el presente informe)
N/A

FIRMA RESPONSABLES			
 _____ Interventor (es) / Supervisor (es)			
Nombre		Cédula	
DIEGO ALBERTO BETANCOURTH SUAREZ		75.002.499	
Ciudad	MANIZALES	Fecha	15/08/2025

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó	DIEGO A. BETANCOURTH SUAREZ		15/08/2025
Revisó	DIEGO A. BETANCOURTH SUAREZ		15/08/2025