Secretaría de Salud / Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MARTHA MARGARITA VARGAS VANEGAS						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	51873344	
CORREO ELECTRONICO:	mar2dc@gmail.com				CELULAR:	3125342441	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIA				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	FO09K30	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCOLOMBIA S.A			TIPO DE CUENTA:		AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	20727837477				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	8954			VIGENCIA		2024	
NÚMERO DE CDP	1606	FECHA	2025-08-11 09:03:02.000	NÚMERO DE CRP	32790	FECHA	2025-08-13 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
		2025-07-01		2025-07-31			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$5,396,973						
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$48,403,890
VALOR EJECUTADO	$48,403,890
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$5,396,973
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
1074101939	$2,158,789	$269,849	$345,406	3	$52,588	$667,843

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Julio de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
"Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil de gestor, bachiller, técnico y/o tecnólogo, profesional, profesional especializado, conforme a lo establecido por los lineamientos distritales del Modelo de salud MAS Bienestar en el marco de las acciones del plan de intervenciones colectivas PSPIC, en concordancia a estándares institucionales y portafolio de servicios, con criteriosde veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos en los documentos anexos del convenio, procesos, guíasinstitucionales y nacionales vigentes"	• Precritica y preauditoria de la calidad del dato en formatos y soportes del producto según audito de bases de seguimientos Acompañamiento al avance de dispositivos comunitarios Informe mensual de RBC dispositivos comunitarios Revisión, envío por correo electrónico y registro en el Drive distrital de informe y bases de seguimientos de las estrategia dispositivos comunitarios Revisión y registro en drive distrital de tableros de control junto con el informes mensuales Acta de Participación en reuniones de grupo técnico y reunión con referentes de políticas. Informe mensual de veeduría del espacio y mantener comunicación con veedores Participación en asistencias técnicas convocadas por SDS Participación en reunión de entorno comunitario seguimiento drive de jornadas Actividades de equipo de gestión táctica, informes, actividades con veeduria. Registro SEGPLAN Realizar la validación y registro de matriz de indicadores del entorno comunitario Aportar a la respuesta de SQR	• técnicas convocadas por SDS y envío del soporte de sds Acta Participación en reunión de entorno comunitario seguimiento drive de jornadas Actividades de equipo de meso y microgestion, informes, actividades con veeduria. Acta de Registro SEGPLAN Realizar la validación y registro de matriz de indicadores de dispositivos comunitarios del entorno comunitario Respuesta a SQR"
"Participar activamente en las jornadas programadas tanto por la SDS como por la Subred o las contempladas en el convenio asignado"	• Desarrollo de encuentro de discapacidad 25 de julio	acta del encuentro interlocal
"Desarrollar acciones de control social, demanda inducida, información, sensibilización, educación, canalización, atención, seguimiento, notificación de eventos de interés en salud pública y notificación de alertas a la población identificada."	• Participación en reunión mensual con veedores PIC de 21/07/2025 y recepción de soportes de veedurías realizadas	acta de reunión con veedores PIC
" Prestar los servicios contratados desde los ejes de humanización y seguridad del paciente, de acuerdo con las guías y protocolos institucionales vigentes"	• Acompañmiento a los equipos para el desarrollo de las acciones y orientación en el trato humanizado a la comunidad participante en las acciones	• formato de seguimiento en campo a los equipos para el desarrollo de las acciones
" Participar en reuniones de asistencia técnica ordinarias o extraordinarias, fortalecimiento de capacidades, inducción o reinducción, programadas por la secretaria Distrital de Salud o por la Subred"	• participación en asistencia técnica distrital 18/07/2025, reunión de entorno comunitario 21/07/2025	• actas de asistencias técnicas
" Fortalecer los grupos, organizaciones y redes comunitarias para impulsar los ejercicios participativos y la movilización social por el derecho a la salud."	• acompañamiento a los equipo en el ejercicio de las acciones con la comunidad	• Formato de acompañamiento en campo
" Realizar entrega de productos, informes requeridos, bases de datos, aplicativos de la Subred o de la SDS, entre otros, o realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las observaciones de calidad dada por el supervisor del contrato y/o líder del proceso, cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención"	• Revisar dato en formatos y soportes del producto dispositivos comunitarios Acompañamiento al avance de dispositivos Comunitarios, Informe mensual de RBC dispositivos comunitarios Revisión, envío por correo electrónico y registro en el Drive distrital de informe y bases de seguimientos de las estrategia dispositivos comunitarios, reuniones con equipo de dispositivos comunitarios. Informe mensual de veeduría y mantener comunicación con veedores Participación en asistencias técnicas convocadas por SDS, Participación en reunión de entorno comunitario seguimiento drive de jornadas Actividades de equipo de gestión táctica, informes, actividades con veeduría. Registro SEGPLAN, Realizar registro de matriz de indicadores del entorno comunitario Aportar a la respuesta de SQR"	• actas de reuniones, formatos de acompañamiento en campo, informe trimestral de RBC, informes mensuales, Indicadores del entorno
"Alistar los soportes y presentar auditorías programadas tanto de la Subred, la SDS o por entes de control."	• Preauditorias al avance de los productos a los equipos de dispositivos comunitarios	• actas de Preauditorias al avance de los productos a los equipos de dispositivos comunitarios
" Elaborar y presentar cronograma mensual de actividades e informes de gestión y/o desarrollo del proceso según programación y velar por el cumplimiento de estos. "	• elaborar y actualizar cronograma de las acciones programadas por los equipos de dispositivos comunitario, acompañamientos en campo y elaborar informes de gestión acorde a solicitud de nivel central	cargado en el drive, informes cargados en drive y enviados a referente de entorno y nivel distrital

Copia Controlada
Subred Suroccidente

" Atender las diferentes solicitudes asignadas y dar respuesta de manera oportuna a las mismas"	• Verificacion de plan operativo y portafolio de los equipo de dispositivos comunitarios y cargue en drive distrital	• Acta Verificación de plan operativo y portafolio de los equipo de dispositivos comunitarios y cargue en drive distrital
" Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos, respondiendo a la disponibilidad según programación y necesidad del servicio"	• Dar respuesta a SQR y reporte de información de las acciones de dispositivos comunitarios	• respuesta a SQR y reporte de información de las acciones de dispositivos comunitarios
Mantener la imagen institucional a través de las actuaciones individuales	• Reportar a referente del entorno aspecto que pueda afectar el cumplimiento del producto de dispositivos comunitarios	• Reporte a referente del entorno aspecto que pueda afectar el cumplimiento del producto de dispositivos comunitarios
" Portar los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones, así como el uso eficiente de los insumos para el desarrollo de la actividad"	• se cuenta con carnet y chaqueta institucional	• se porta en las diferentes acciones carnet y chaqueta
Cuidar y dar buen uso los equipos y/o elementos asignados en el contrato para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio	• cuidado de los insumos como computados de mesa	• cuidado de los insumos como computados de mesa
" Cumplir con la normativa de gestión documental para la entrega de soportes y/o informes requeridos durante la ejecución del convenio "	• revisión de gestión documental de las acciones de dispositivos comunitarios	• r entrega de gestión documental de las acciones de dispositivos comunitarios
Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera	• participación en jornada de prevención y manejo de la política de tratamiento de datos de la subred	• Formatos soporte de la jornada

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTENIT:900.959.048-4

DEBE A:

MARTHA MARGARITA VARGAS VANEGAS

C.C 51873344 DE BOGOTA

La suma de Cinco millones trescientos noventa y seis mil novecientos setenta y tres pesos M/CTE (5.396.973), por concepto de servicios como profesional especializado 4 en el entorno comunitario, durante el periodo del 1 al 31 de julio de 2025, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 8954-2024



MARTHAMARGARITA VARGAS VANEGAS

C.C 51873344 DE BOGOTA

CUENTA DE AHORROS BANCO BANCOLOMBIA

NUMERO 20727837477

Nota: En constancia del anterior documento equivalente correspondiente al mes de julio del 1 al 31 y una vez verificado el cumplimiento de los productos, se da visto bueno como apoyo a la supervisión.



_____
María Cristina Triviño Díaz
Apoyo a la supervisión
Entorno Cuidador Comunitario

SOPORTE SIDEAP BIENES Y RENTAS

El futuro es de todos | Gobierno de Colombia

FORMULARIO ÚNICO

DECLARACION JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA

Persona Natural

(LEY 190 DE 1995)

ENTIDAD RECEPTORA

Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Sideap 2.0

Última Actualización: 08-jul-2025

1. DECLARACION JURAMENTADA

1.1 DE BIENES Y RENTAS

YO, MARTHA MARGARITA VARGAS VANEGAS

IDENTIFICADO CON C.C. ⓧ **C.E.** ◯ **T.I.** ◯ **No.** 51873344 **CON DOMICILIO PRINCIPAL EN:**

País Colombia **Departamento** Bogotá D.C. **Municipio** Bogotá D.C.

Dirección CL 7 87B 90 TORRE 13 APTO 645 **Teléfonos** 3138325568 3059442

Y TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADO DE CONSAGUINIDAD A:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PARENTESCO
CRISTO JESUS VARGAS SILAVA	3114404	Padre
LAURA CAROLINA AGUDELO VANEGAS	1012387348	Hijo(a)
LUCILA VANEGAS DE VARGAS	41403468	Madre
IVAN HUMBERO AGUDELO VARGAS	1233488642	Hijo(a)

SOPORTE DE SUDEAO CONFLICTO DE INTERES

Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. | BOGOTÁ

Sideap 2.0

FORMATO DE DECLARACIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

DATOS PERSONALES

Nombre:	MARTHA MARGARITA VARGAS VANEGAS
Identificación:	51873344
Entidad:	Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.
Cargo:	Contratista
Correo:	mar2dc@gmail.com
Tipo declaración:	Para suscribir contrato de prestación de servicios
Fecha Declaración:	07/07/25

El/la servidor/a público/a o colaborador/a, se compromete desde ya, a informar a la Administración Distrital, de los eventos o situaciones potenciales o reales que puedan llegar a ser constitutivas de conflicto de intereses, así como de actualizar esta declaración en el momento en que se presente alguna de las tipologías que dé lugar a la configuración de un conflicto de interés.

Lo anterior, en aras de resguardar el interés general propio de la función pública y que este no entré en conflicto con el interés particular, de acuerdo a lo contemplado en la Leyes: 2016 de 2020 - Código de Integridad del Servicio Público Colombiano, adoptado para el Distrito Capital mediante el Decreto Distrital 118 de 2018; 1952 de 2019, modificada por la Ley 2094 de 2021 - Código General Disciplinario; 1437 de 2011 - Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y 190 de 1995 - Estatuto Anticorrupción anterior a la Ley 1474 de 2011.

Medellín, 17 de julio de 2025

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN – ARL SURA

La Administradora de Riesgos Laborales, SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.NIT 890.903.790 - 5, certifica:

Que MARTHA MARGARITA VARGAS VANEGAS identificado(a) con C51873344 se encuentra afiliado(a) a Riesgos Laborales y está en estado activo.

Si desea validar que este certificado haya sido realmente emitido por ARL Sura y la información aquí contenida sea real, visite www.arlsura.com.co / validar certificados e ingrese el siguiente código único de generación válido por un mes:C518733442519835908

Atentamente,

Dirección de Afiliaciones y Recaudos

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Dirección IP 10.205.28.11

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-07-11, 08:37:09 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	junio de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	junio de 2025
Empresa	MARTHA MARGARITA VARGAS VANEGAS
CEDULA CIUDADANIA	CC 51873344
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1074101939
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1622238037
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 669.800
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 345.500	$ 900
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	1	$ 269.900	$ 700
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 52.600	$ 200
		SubTotales:		$ 668.000	$ 1.800
		Total a Pagar:			$ 669.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!